

Bijlage 2 Governance structuur Koploperregio Groningen

Vooraf

De regio Groningen (onder regio verstaan we in deze opdracht het gebied van de Provincie Groningen) gaat de programma's 'Een thuis voor iedereen' en 'Wonen en zorg voor ouderen' combineren onder de vlag van Koploperregio. De opgave van huisvesting van aandachtsgroepen dient een vertaling te krijgen naar de woningbouwprogrammering en de verdeling van sociale huurwoningen.

Na een fase van voorbereiding gaan we nu over naar de uitvoering. De gemaakte (proces)afspraken in de regionale woondeals geven hiervoor een belangrijk kader. Dit betekent iets voor een heroriëntatie op de organisatie en Governance en de te betrekken partijen. De gemeenten nemen hierin de leiding omdat zij verantwoordelijk zijn voor de inhoud: de integrale woonzorgvisies. Corporaties zijn betrokken vanwege hun taak om voldoende juiste huisvesting aan te bieden en op de juiste manier te 'verdelen'. De Provincie is betrokken vanwege hun (toekomstige) coördinerende/ toezichhoudende rol.

Voor wat betreft wonen en zorg voor ouderen en aandachtsgroepen is met name het zorgkantoor Groningen belangrijk. Dit in verband met het afsluiten van Wet langdurige zorg (Wlz) contracten met aanbieders van langdurige zorg zoals gehandicaptenzorg, verpleeghuiszorg en geestelijke gezondheidszorg. Gezien de enorme opgaven op het terrein van de ouderen in de regio Groningen en de knelpunten in het kader van de wachttijden GGZ is het daarom van belang om het zorgkantoor als belangrijke partij te betrekken. Het zorgkantoor is gevraagd om deel uit te gaan maken van de provinciale ambtelijke kerngroep.

Naast de heroriëntatie op de te betrekken partijen willen we ook een slagvaardige Governance structuur neerzetten die zorgt voor voortgang en draagvlak bij de te nemen stappen en besluiten bij een ieder. Ook is het van belang dat we na de fase van dataverzameling, analyse, duiding en visievorming onderscheiden waar gezamenlijke opdrachten liggen en waarbij de afzonderlijke partijen vooral aan zet zijn. Dit is verwoord in de opdrachtformulering voor het geselecteerde bureau. Op basis hiervan kan dan eventueel in overleg de Governance-structuur worden bijgesteld wat betreft de samenwerking op het terrein van wonen en zorg in de provincie Groningen.

Voor wat betreft de 'uitvoering en monitoring' van de regionale woondeals worden er 'woondeal-tafels versnellings tafels' ingericht. Wij als Koploperregio Groningen willen zoveel mogelijk gebruik makend van- en aansluiten bij bestaande structuren en samenwerking.

Voorstel Governance structuur tot en met regionale visievorming

1. Provinciale projectgroep met de volgende taken:

SAMENSTELLING: Afgevaardigden uit de corporaties, gemeenten (per regio RGA, Oost Groningen en Eemsdelta), Provincie en zorgkantoor (zie bijlage)

- a. Bewaken van en rapporteren over de voortgang en de behaalde resultaten.
- b. Proces uitlijnen om tot een, door alle partijen, gedragen voorstel voor Governance te komen en het formuleren van opzet voor de Governance. Deze opzet behelst ook de benodigde afvaardiging van betrokken partijen, benodigde expertise in de provinciale projectgroep en nog in te richten inhoudelijke werkgroepen.
- c. Proces uitlijnen om een tot door alle partijen gedragen plan van aanpak voor uitvoering van de fasen dataverzameling, data-analyse, duiding en visievorming. Onderdeel van dit plan van aanpak is ook een voorstel te formuleren voor de opdrachten en facilitering van de inhoudelijke werkgroepen data, regionale woonzorgvisie en huisvestingsverordening.
- d. Proces uitlijnen om tot een gedragen opdracht voor in te schakelen bureau voor dataverzameling, data-analyse en visievorming te komen gebaseerd op de opdrachtformulering die door de werkgroep data wordt gemaakt.

- e. Organiseren van de subsidieaanvraag (Subsidieregeling Flexpool versnelling voorfase woningbouw provincie Groningen 2023-2024) voor de financiering van het inschakelen van een extern bureau conform opdrachtformulering door werkgroep data.
- f. In samenwerking met het ingeschakelde bureau het proces uitlijnen om tot uitvoering van de geformuleerde opdracht te komen.
- g. Formulieren te nemen bestuurlijke besluiten gebaseerd op inhoudelijke input die wordt aangeleverd door de werkgroepen data, regionale woonzorgvisie, huisvestingsverordening en ingeschakeld bureau.
- h. Voorbereiden te nemen bestuurlijke besluiten door ambtelijk afstemmen met betrokken partijen via informeren (mail en informatiebijeenkomsten) en draagvlak creëren door bestuurlijke voorstellen voor input/commentaar voor te leggen.
- i. Agenda opstellen voor en het organiseren van bijeenkomsten van de tijdelijke bestuurlijke kerngroep.
- j. Inhoudelijke voorbereiden en indien nodig organiseren van informatiebijeenkomsten voor bestuurders van betrokken organisaties.
- k. Deelname aan landelijke bijeenkomsten Koploperregio in afstemming met kwartiermaker/projectleider en leden kerngroep.

2. Tijdelijke bestuurlijke kerngroep met de volgende taken:

Samenstelling: reeds vastgesteld, zie bijlage

Taken zijn:

- a. Bepalen wanneer mede bestuurders dienen te worden geïnformeerd over de ontwikkelingen en in welke bestuurlijke overleggen dit dient te gebeuren.
- b. Beoordelen voorbereide besluiten door de projectgroep.
- c. Bepalen wanneer besluiten rijp zijn om in reguliere bestuurlijke overleggen van het sociaal domein en in het kader van wonen/woondealafels te worden besproken. In die bestuurlijke overleggen wordt dan bepaald of overgegaan kan worden tot besluitvorming in de afzonderlijke colleges B&W, GS en G13.
- d. Zorgdragen voor mondelinge toelichting op de voorgelegde besluiten in bestuurlijke overleggen.

3. Inhoudelijke werkgroepen:

a. *Werkgroep data*

Samenstelling: reeds vastgesteld, zie bijlage

Taken zijn:

- i. Het opleveren van een door de werkgroep gedragen opdrachtformulering voor een in te schakelen bureau.
- ii. Voorstel voor gunningscriteria formulieren voor de aanbesteding.
- iii. Zorgdragen voor afvaardiging van leden van de werkgroep in de beoordeling van de 3 bureaus zodat bij de selectie van het bureau inhoudelijke expertise aanwezig is.
- iv. Sparringpartner geselecteerde bureau gedurende de dataverzameling en data-analyse wat betreft inhoud.
- v. Beoordelen concept dataverzameling en data-analyse in afstemming met ambtelijke kerngroep.

b. Werkgroep regionale woonzorgvisie

De komende maanden zullen worden benut om deze werkgroep (conform de Werkgroep Data) uit een vertegenwoordiging van gemeente, corporaties en zorgpartijen samen te stellen en gedetailleerd uit te werken welke taken deze werkgroep krijgt. Op basis daarvan kunnen we nader bepalen welke expertise we hierbij nodig hebben. Op hoofdlijnen zijn de taken:

- i. Sparringspartner voor geselecteerde bureau om tot duiding en visie vorming te komen voor de gezamenlijke afspraken die landen in een integrale regionale dan wel provinciale woonzorgvisie.
- ii. Inhoudelijk beoordelen geformuleerde voorstellen voor visie door bureau en voorstellen voor aanpassing opstellen in afstemming met ambtelijke kerngroep.

c. Werkgroep Huisvestingverordening met een voorstel voor een urgentieregeling:

De komende maanden zullen worden benut om deze werkgroep (conform de Werkgroep Data) uit een vertegenwoordiging van gemeenten en corporaties samen te stellen en gedetailleerd uit te werken welke taken deze werkgroep krijgt. Op basis daarvan kunnen we nader bepalen welke expertise we hierbij nodig hebben.

Op hoofdlijnen zijn de taken:

- i. Uitgangspunten ophalen bij gemeenten ambtelijk en bestuurlijk en deze ter consultatie en advisering voorleggen aan woningcorporaties en huurdersverenigingen.
- ii. Formuleren concept huisvestingsverordening met een urgentieregeling waar regionaal draagvlak voor is.
- iii. Inhoudelijke commentaar verwerken in afstemming met Provinciale projectgroep.
- iv. Formuleren definitieve huisvestingsverordening in afstemming met Provinciale projectgroep.