

JAAARREKENING 2024

Groninger Archieven

Inhoudsopgave

1. Jaarverslag	3
1.1 Informatie over de Gemeenschappelijke Regeling	3
1.2 Programmaverantwoording	4
1.3 Paragrafen	14
2. Jaarrekening	16
2.1 Balans per 31 december 2024	16
2.2 Overzicht van baten en lasten 2024	18
2.3 Algemene toelichtingen	20
2.3.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	20
2.3.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	20
2.4 Toelichting op de balans	22
2.5 Toelichting op het overzicht van baten en lasten	33
2.6 Rechtmatigheidsverantwoording	40
3 Overige gegevens	42
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42
3.2 Overzicht fondsen, voorzieningen en reserves 2024	43

1. Jaarverslag

1.1 Informatie over de Gemeenschappelijke Regeling

Rechtsvorm

Blijkens publicatie in de Staatscourant d.d. 24 oktober 2001 werd de Gemeenschappelijke Regeling getroffen tussen de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en de gemeente Groningen tot oprichting van het openbaar lichaam Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven", dat gevestigd is te Groningen.

Doelstelling en activiteiten

De doelstelling luidt volgens artikel 2 van deze Gemeenschappelijke Regeling: de belangen van de minister en de gemeente bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten, schilderijen en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie Groningen en de gemeentelijke archiefbewaarplaats van Groningen in gezamenlijkheid te behartigen.

Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur bestaat per 31 december 2024 uit vier leden, waarvan twee door het College van de Burgemeester en Wethouders zijn aangewezen en twee door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Het College van Burgemeester en Wethouders wordt vertegenwoordigd door:

- mevrouw drs. M.M. van 't Veld, voorzitter; vanaf oktober 2024;
- mevrouw drs. K. de Wrede, lid; vanaf juni 2022.

De minister wordt vertegenwoordigd door:

- mevrouw drs. I. Noordhoff, lid; vanaf januari 2020;
- de heer drs. D. Mulder, lid; vanaf juni 2007.

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat per 31 december 2024 uit drie leden:

- mevrouw drs. M.M. van 't Veld, voorzitter; vanaf oktober 2024;
- de heer drs. J.R. Honkoop, lid; vanaf januari 2016;
- mevrouw drs. I. Noordhoff, lid; vanaf juni 2024.

De directie wordt gevoerd door mevrouw drs. R.A.M. Choenni MSc, die per 1 juni 2024 door het algemeen bestuur gemandateerd is tot het vertegenwoordigen van genoemd bestuur in onderstaande zaken:

- het aangaan van contractuele verplichtingen en betalingen, mits het totaal van de aangevane verplichtingen binnen de goedgekeurde begroting valt;
- het aangaan van leningen, mits het bestuur daar haar goedkeuring aan verleent;
- het in dienst nemen, ontslaan en schorsen van personeel, met uitzondering van de directeur;
- het vertegenwoordigen van het bestuur in en buiten rechte.

Tot 21 maart 2024 is de directie gevoerd door de heer drs. E. de Jonge.

1.2 Programmaverantwoording

Programmaverantwoording

Voor de Groninger Archieven is er sprake van één programma: het beheren van de archiefbescheiden en collecties die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie Groningen en de archiefbewaarplaats van de gemeente Groningen.

Kosten van overhead

Salarislasten bedrijfsvoering en ondersteunende diensten	€ 631.107
Organisatiekosten- en overhead	€ 747.281
Totaal	€ 1.378.388

Vennootschapsbelasting

De Belastingdienst heeft medio 2018 schriftelijk te kennen gegeven vooralsnog niet van plan te zijn om de Groninger Archieven een uitnodiging te sturen om aangifte te doen. Wel dient jaarlijks de vrijstelling, op grond van de samenwerkingsverband vrijstelling ex artikel 8f lid 1 onderdeel c van de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969, door de Groninger Archieven beoordeeld te worden. Bij de nevenactiviteiten (depotverhuur) is er deelname aan het economisch verkeer, maar gezien de kosten/baten is er geen winststreven, dus geen fiscaal ondernemerschap. En dus geen belastingplicht. Wel moeten we dit jaarlijks volgen. In 2024 overstijgen de baten van de nevenactiviteiten niet de kosten.

Kengetallen

Netto schuldquote

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de Groninger Archieven ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Conform de signaleringswaarde valt de waarde van de netto schuldquote in alle jaren in de categorie minst risicovol. De netto schuldquote is gestegen ten opzichte van 2023, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de hoge stand van de liquide middelen in 2023 doordat de leningen inmiddels ontvangen waren, maar nog lang niet alle facturen van de verbouwing waren betaald.

netto schuldquote (in %, bedragen x € 1.000, balansstanden ultimo jaar)	2023	2024
vaste schulden	3.189	2.911
netto vlottende schulden	1.775	1.138
overlopende passiva	273	461
financiële activa		
uitzettingen < 1 jaar	-97	-73
liquide middelen	-5.325	-2.685
overlopende activa	-134	-98
saldo	-319	1.655
totale baten (exclusief mutatie reserves)	5.986	6.502
netto schuldquote (saldo/ totale baten)	-5,3%	25,5%

Signaleringswaarde: < 90% is minst risicovol, 90 - 130% is neutraal, > 130% is meest risicovol.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de Groninger Archieven in staat zijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Onder het eigen vermogen verstaan we de algemene reserve en de overige bestemmingsreserves, en het resultaat uit het overzicht baten en lasten. In 2024 is de solvabiliteitsratio net onder de 20% en valt daarmee net in de categorie meest risicovol, maar is stijgende ten opzichte van 2023. Afgelopen jaren nam het balanstotaal steeds verder toe, dit werd veroorzaakt door de verbouwing van Cascadeplein 4. Aan de debetzijde van de balans was de investering (activa in uitvoering) te zien en een hoge stand van de liquide middelen doordat de leningen inmiddels ontvangen waren, maar nog lang niet alle facturen van de verbouwing waren betaald. Aan de creditzijde van de balans stonden de leningen vermeld die zijn afgesloten voor de verbouwing en de voorziening verbetering en groot onderhoud depots en de voorziening huisvesting. Inmiddels is de verbouwing zo goed als afgerond en zijn de liquide middelen gedaald door het betalen van de facturen van de verbouwing. De BBV schrijft voor dat bedragen die in directe relatie staan met het actief in mindering moeten worden gebracht op de investering, de netto methode. Derhalve is vanuit de voorziening huisvesting € 2.335.000 in mindering gebracht op de bedrijfsgebouwen (activa in uitvoering), voordat deze in 2024 zijn geactiveerd en afgeschreven. Het balanstotaal is hierdoor afgenomen ten opzichte van 2023. Het eigen vermogen is daarentegen gestegen door het vormen van diverse bestemmingsreserves, deze zullen verder toegelicht worden in paragraaf 'Toelichting op de balans'. Nota bene het feit dat de solvabiliteitsratio in de categorie meest risicovol valt, is er geen sprake van een echt risico. De lasten die samenhangen met de verbouwing, te weten de rentelasten van de lening en de afschrijvingslasten, worden gedekt vanuit het gedeelte van de lumpsum dat hier jaarlijks voor gereserveerd wordt. Mochten de lasten de baten overschrijden, dan wordt dit verschil gedekt uit de bestemmingsreserve 'Huisvesting', deze lasten hebben dus geen impact op de reguliere exploitatie. De Groninger Archieven zijn in staat te voldoen aan haar financiële verplichtingen.

solvabiliteitsratio (in %, bedragen x € 1.000, balansstanden ultimo jaar)	2023	2024
eigen vermogen	986	1.268
balanstotaal	9.058	6.491
solvabiliteitsratio	10,9%	19,5%

Signaleringswaarde: > 50% is minst risicovol, 20 - 50% is neutraal, < 20% is meest risicovol.

Toelichting op de balans

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat voor bestemming van € 281.165. Het bestuur heeft ermee ingestemd dat er naar aanleiding van het resultaat van het boekjaar 2023 in 2024 diverse bestemmingsreserves zijn gevormd. Het betreft de volgende bestemmingsreserves:

- Digitale Innovatie ad €50.000;
- Ontwikkeling en bouw nieuwe corporate website. Er is €50.000 toegevoegd aan de reeds bestaande bestemmingsreserve;
- Aanpassing buitenzijde ad €20.000. Er is €20.000 toegevoegd aan de reeds bestaande bestemmingsreserve.

Door het vormen van deze bestemmingsreserves is er in 2024 €120.000 onttrokken aan de algemene reserves. Verder heeft het algemeen bestuur in de vergadering van december ermee ingestemd dat in 2024 de volgende additionele bestemmingsreserves te vormen:

- Deltaplan Digital Legacy ad € 50.000. De Groninger Archieven werken aan het Deltaplan Digital Legacy. Dit plan wordt ingezet om een belangrijke impuls te geven aan de aanpak van de uitdagingen rondom digitale archivering van overheidsinformatie. Het doel is om innovatieve oplossingen te ontwikkelen voor de toegankelijkheid en duurzaamheid van digitale informatie, in lijn met de doelstellingen van het Deltaplan. Kennis over en ervaring die we met AI hebben opgedaan, onder andere bij het GrA-LAB, wordt hiervoor ingezet. Om hier de komende jaren capaciteit op te kunnen inzetten, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd. Dit geeft ons de mogelijkheid te investeren in de strategische doelen van het Deltaplan Digital Legacy door innovatieve technologieën te implementeren en bij te dragen aan de professionalisering van digitale archivering. Het versterkt de samenwerking tussen archieven en overheden en bevordert duurzame toegankelijkheid van cruciale informatie.
- Hotspot Gaswinning en Documentatiecentrum EPIQ ad € 30.000. Deze bestemmingsreserve wordt gebruikt om aanvullend op het documentatiecentrum EPIQ (educatief-museaal centrum dat op interactieve wijze informatie geeft over gaswinning en aardbevingen) projecten te realiseren die het verhaal van de gaswinning in Groningen en de maatschappelijke impact ervan volledig en toegankelijk maken. Hierbij wordt de actuele beleving meegenomen met o.a. oral history, AV-materiaal, foto's en krantenberichten. Deze inzet draagt bij aan een completer en inclusiever beeld van de geschiedenis en actuele gevolgen van de gaswinning in Groningen. Het versterkt de rol van EPIQ als documentatiecentrum en borgt dat zowel huidige als toekomstige generaties toegang hebben tot betrouwbare informatie over deze complexe, ingrijpende periode in de regionale geschiedenis.
- Huisvesting ad € 234.820. De voorziening huisvesting is vanaf 2017 gevormd en is sindsdien jaarlijks gedoteerd. Ten laste van de voorziening komen de rentelasten van de BNG leningen, afschrijvingen van de verbouwing (vanaf moment van ingebruikname, eind september 2024) en andere kosten die samenhangen met de verbouwing die niet geactiveerd mogen worden. De verbouwing van Cascadeplein 4 is inmiddels zo goed als afgerond. Activa dienen op het moment van ingebruikname te worden geactiveerd. De commissie BBV schrijft het volgende voor: "Bijdragen van derden die in directe relatie staan met het actief moeten op de investering in mindering worden gebracht. Hier is sprake van de netto-methode". Het restant van de voorziening die nog open staat op het moment van ingebruikname, eind september 2024, zal dus in mindering worden gebracht op het actief (te activeren kosten van de verbouwing) voordat deze wordt geactiveerd en afgeschreven. Tot en met 2036 wordt van de lumpsum € 272.808 en € 41.680 gereserveerd om de toekomstige lasten van de verbouwing, de afschrijvingslasten en rentelasten van de BNG leningen, te kunnen dragen. Deze baten zullen de komende jaren niet één op één gelijk lopen met de lasten van de verbouwing. Om deze scheefgroei te kunnen opvangen zal een gedeelte van de voorziening niet in mindering worden gebracht op het actief. Dit deel van de voorziening valt dit jaar vrij in de baten en hiervan zal vervolgens een bestemmingsreserve huisvesting gevormd worden. Deze bestemmingsreserve zal gebruikt worden als dekking van de jaarlijkse uit de investering voortvloeiende lasten, tot het actief volledig is afgeschreven. De afschrijvingslasten en de rentelasten van de BNG leningen zullen daardoor geen invloed hebben op het reguliere resultaat de komende jaren.

Door het vormen van deze bestemmingsreserves is er in 2024 €314.820 onttrokken aan de algemene reserves. Gedurende het jaar 2024 zijn er kosten gemaakt met betrekking tot diverse bestemmingsreserves, totaal een bedrag ad €27.851. Deze kosten zijn weer onttrokken aan de bestemmingsreserves en gedoteerd aan de algemene reserves. Voor een volledig overzicht van de dotaties en onttrekkingen aan de bestemmingsreserves en de algemene reserves zie bijlage '3.2 Overzicht fondsen, voorzieningen en reserves 2024' op pagina 43. Per saldo is het exploitatieresultaat over 2024 € 125.804 negatief. Dit resultaat is geboekt ten laste van de algemene reserves.

Het eigen vermogen is hiermee gestegen tot een bedrag van € 1.267.597 (pag. 24). Hiervan bedragen de algemene reserves € 615.712. Dit is 9,66% van de gezamenlijke bijdrage van het rijk, de provincie en de gemeente. De bestemmingsreserves bedragen €651.885, dit is 10,23% van de gezamenlijke bijdrage van het rijk, de provincie en de gemeente.

Materiele vast activa (pag. 22):

De investeringen van € 199.254 onder de overige vaste bedrijfsmiddelen hebben grotendeels betrekking op servers, aanschaf van nieuwe laptops en beeldschermen, een tafelvitrine, een koffiemachine, een nieuw kassasysteem, bureaustoelen en overige hardware en software. De investeringen van € 2.561.583 onder bedrijfsgebouwen hebben betrekking op de verbouwing van Cascadeplein 4. Bijdragen van derden die direct gerelateerd zijn aan de verbouwing zijn in mindering gebracht op het actief alvorens deze is geactiveerd en afgeschreven. Zie voor verdere toelichting bovenstaand toelichting op de gevormde bestemmingsreserve 'Huisvesting'.

Op 7 december 2016 is het algemeen bestuur akkoord gegaan met de toevoeging van de GAVA-collectie aan de collectie van het RHC Groninger Archieven met ingang van 1 januari 2017. In december 2017 is het bestuur van de stichting GAVA akkoord gegaan met de volledige overdracht van de vaste materiële activa van de stichting GAVA aan de Groninger Archieven tegen de boekwaarde van 31 december 2017 ad € 34.649.

Overige vorderingen (pag. 23):

De overige vorderingen hebben betrekking op openstaande debiteuren, nog te ontvangen rente van de bank over Q4 2024 en nog te verrekenen facturen. Voorgaande jaren werden de vooruitbetaalde facturen in de jaarrekening ook gepresenteerd onder de overige vorderingen. Echter deze dienen op basis van de BBV gepresenteerd te worden onder de overlopende activa. De vergelijkende cijfers 2023 zijn voor vergelijkbaarheidsdoeleinden ook geherrubriceerd.

Liquide middelen (pag. 23):

De liquide middelen zijn gedaald ten opzichte van 2023. Gedurende 2024 is er al een flink gedeelte betaald van de facturen die samenhangen met de verbouwing wat de daling in de liquide middelen veroorzaakt. Schatkistbankieren: het maximale saldo in 2024 is niet overschreden.

Overlopende activa (pag. 23):

De vooruitbetaalde bedragen zijn facturen die ontvangen zijn in 2024 maar betrekking hebben op 2025. Deze post werd voorgaande jaren gepresenteerd onder de overige vorderingen, zie voor verdere toelichting bovenstaande paragraaf 'overige vorderingen'.

Bestemmingsreserves:

Een overzicht van de dotaties en onttrekkingen aan de bestemmingsreserves en de eindstand van de bestemmingsreserves ultimo 2024 is te vinden op pagina 24 t/m 27 en pagina 43. Alleen de bestemmingsreserves met mutaties in 2024 en/of een saldo ultimo 2024 zullen onderstaand nader toegelicht worden.

- De bestemmingsreserve *Vernieuwing huisstijl* is door het bestuur gevormd, uit het positief exploitatieresultaat van 2021. In 2021 is een identiteitstraject doorlopen. In 2022 is gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuwe huisstijl. De vervolgactie die in 2023 heeft plaats gevonden is het ontwikkelen van een huisstijlhandboek. Op basis hiervan zal de nieuwe huisstijl doorgevoerd worden in alle fysieke en digitale huisstijldragers. Dit zal plaatsvinden voor onder andere de websites, socials en papieren uitingen. In 2023 en in 2024 is een gedeelte van de werkzaamheden uitgevoerd waarbij de nadruk heeft gelegen op het toepassen van de huisstijl in de visuele laag van het gebouw, in 2025 wordt verder gewerkt aan de uitrol van de nieuwe huisstijl.
- De bestemmingsreserve *Aanpassen website aan de nieuwe huisstijl* is door het bestuur gevormd, uit het positief exploitatieresultaat van 2021. Zodra het traject van de vernieuwing van de huisstijl is afgerond, zullen ook de websites worden aangepast aan deze nieuwe huisstijl. In 2023 en in 2024 is hier een begin aan gemaakt, in 2025 zal hier verder aan worden gewerkt.
- De bestemmingsreserve *Onderzoek m.b.t. de opzet van een documentatiecentrum gaswinning* is door het bestuur gevormd, uit het positief exploitatieresultaat van 2021. In 2022 is materiaal verzameld en is met verschillende partijen overlegd over samenwerking in het kader van presentatie van het materiaal. Het algemeen bestuur heeft in de vergadering van december 2022 besloten om actief aan te haken bij ideeën voor presentatie maar toch de primaire archieftaak (het verzamelen en toegankelijk maken van archiefmateriaal) centraal te stellen. In 2024 heeft de organisatie van Epiq verder vorm gekregen. Groninger Archieven en Epiq werken samen. In 2025 zal verder vorm gegeven worden aan de eigen rol in het beheer en beschikbaarstellen van informatie over gaswinning. Zo zal er een archiefonderzoeker aangesteld worden die in kaart brengt wat er aan materiaal binnen Groninger Archieven en daarbuiten beschikbaar is en waar hiaten zijn. Ook zal er geïnvesteerd worden in een toegankelijk platform voor het aanleveren van archiefmateriaal.
- De bestemmingsreserve *Ontwikkeling en bouw nieuwe corporate website* is door het bestuur gevormd, uit het positief exploitatieresultaat van 2022. De huidige corporate website is aan vervanging toe. Het beheersysteem achter deze website is verouderd en wordt onvoldoende ontwikkeld. Daarnaast is in 2022 de nieuwe huisstijl van de Groninger Archieven ontwikkeld. Deze is in 2023 geïmplementeerd. Op de website zal in kleur en logo al wel de nieuwe huisstijl zichtbaar worden gemaakt, maar daadwerkelijke implementatie van de nieuwe huisstijl is niet mogelijk binnen deze site. Daarom zal er een nieuwe website ontwikkeld worden.
- De bestemmingsreserve *Onderzoek en implementatie digitalisering processen* is door het bestuur gevormd, uit het positief exploitatieresultaat van 2022. We gaan de diverse primaire en ondersteunende processen beter in kaart brengen en verder digitaliseren. In 2024 is hier een begin aan gemaakt door het maken van een architectuurplaat, in 2025 zal hier verder aan worden gewerkt. Een belangrijke rol hierin is weggelegd voor de informatieadviseur, een functie die nog ingevuld moet worden. In 2025 is hiervoor opnieuw een vacature uitgezet nadat het in 2024 niet is gelukt deze in te vullen.
- De bestemmingsreserve *Verbeteren proces digitalisering collectie* is door het bestuur gevormd, uit het positief exploitatieresultaat van 2022. Het proces van digitalisering van de collectie behelst de hele keten van het digitaliseren van analoge informatiedragers en het publiceren en beheren van de digitale kopieën. Het collectiebeheersysteemsoftware MAIS Flexis moet worden aangepast wegens de overgang naar een nieuwe versie. Daarnaast willen we een aantal nieuwe technieken gaan toepassen bij de ontsluiting en publicatie van de collectie.

- De bestemmingsreserve *Aanpassing buitenzijde* is door het bestuur gevormd, uit het positief exploitatieresultaat van 2022. De nieuwe huisstijl zal zichtbaar gemaakt worden aan de buitenzijde van het pand (zijde Emma-viaduct en zijde Cascadeplein). Hiermee willen we ook de zichtbaarheid van de Groninger Archieven vergroten.
- De bestemmingsreserve *Digitale Innovatie* is door het bestuur gevormd, uit het positief exploitatieresultaat van 2023. De Groninger Archieven gaan werken met een digitale innovatieagenda. Een aantal onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn geotermen, inzet externe termennetwerk, handschriftherkenning, Linked Open Data, AI-toepassingen. Voor de uitvoering van de agenda zal een werkgroep met als werknaam GrA-lab worden opgericht. Het GrA-lab zal met een beperkt aantal onderwerpen experimenteren met het expliciete doel om de innovaties toe te passen in de werkprocessen. Het budget kan onder andere gebruikt worden voor de inhuur van externe expertise en het laten aanpassen van de applicaties en systemen waar mee wordt gewerkt. In 2025 zal uitgewerkt worden hoe digitale innovatie op een goede manier onderdeel gemaakt kan worden van onze organisatie.
- De bestemmingsreserve *Huisvesting* is door het bestuur gevormd in 2024, uit de voorziening huisvesting. Voor verdere toelichting zie paragraaf 'toelichting op de balans' op pagina 6.
- De bestemmingsreserve *Deltaplan Digital Legacy* is door het bestuur gevormd, uit het positief exploitatieresultaat van 2024. Voor verdere toelichting zie paragraaf 'toelichting op de balans' op pagina 6.
- De bestemmingsreserve *Hotspot gaswinning en documentatiecentrum EPIQ* is door het bestuur gevormd, uit het positief exploitatieresultaat van 2024. Voor verdere toelichting zie paragraaf 'toelichting op de balans' op pagina 6.

Voorzieningen

Een overzicht van de dotaties en onttrekkingen aan de voorzieningen en de eindstand van de voorzieningen ultimo 2024 is te vinden op pagina 28 & 29 en pagina 43. Alleen de voorzieningen met mutaties in 2024 en/of een saldo ultimo 2024 zullen onderstaand nader toegelicht worden.

- De voorziening *Overname apparatuur GAVA* is bestemd voor de resterende jaarlijkse afschrijvingen.
- De voorziening *Koeling serverruimte* is bestemd voor de afschrijving van een nieuwe gekoelde serverkast in de serverruimte. Deze voorziening wordt in 2024 geheel uitgeput.
- De voorziening *Bekabeling* is getroffen voor de afschrijving van de vervanging van de bekabeling.
- De voorziening *Flashscan Nova* betreft gelden die zijn ontvangen van de stichting GAVA ten behoeve van filmapparatuur.
- De voorziening *Huisvesting* is in 2017 gevormd. Het eerste jaar is de voorziening gedoteerd met een bedrag van € 239.921 en in de jaren daarna met € 272.808 per jaar. Vanaf 2022 is er jaarlijks een extra dotatie van €41.680 per jaar, dit betreft een extra bijdrage van het Rijk voor de verbouwing. Over Q4 2022 en alle 4 kwartalen van 2023 en 2024 zijn er rente baten ontvangen i.v.m. de lening van de BNG Bank die op de rekening staat, ook deze zijn gedoteerd aan de voorziening.
Van de Gemeente Groningen is een bijdrage ontvangen voor de verbouwing ad € 436.000, ook deze is toegevoegd aan de voorziening huisvesting. Ten laste van de voorziening komen de afschrijvingen van de verbouwing, de rente over de lening BNG die wordt betaald en andere kosten die samenhangen met de verbouwing die niet geactiveerd mogen worden. In 2024 is € 2.335.000 van de voorziening in mindering gebracht op het actief voordat deze is geactiveerd en is over afgeschreven. Het restant ad € 234.820 is in 2024 als bate genomen en vervolgens is de bestemmingsreserve *Huisvesting* gevormd. Voor verdere toelichting zie paragraaf 'toelichting op de balans' op pagina 6.

- De voorziening *Verbetering en groot onderhoud depots* is gevormd door verlaging van de huur van Cascadeplein 4. Van deze verlaging komt 15 procent niet ten goede aan de exploitatie, maar wordt als voorziening opgenomen voor toekomstige verbetering en groot onderhoud van de depots. In 2020 gaat het om een bedrag van € 29.241 en de jaren daarna € 116.964 per jaar. Door een verdere verlaging van de huur in 2021 (vanaf 1 juli) bedraagt de dotatie in 2021 €119.623. Voor 2022 heeft de huursverlaging voor het eerst effect op een heel boekjaar, de dotatie in 2022 en aankomende jaren is dan €131.881.
- De voorziening *FUWA* heeft betrekking op de functiewaarderingsprocedure die in 2023 is opgestart en zal worden afgerond in 2025. Als personeelsleden door de FUWA in een hogere schaal terecht komen, zal dit verrekend worden met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2023. De voorziening betreft een schatting van de uitkomst van de FUWA.
- De voorziening *Verlofsparen* is dit jaar voor het eerst opgenomen. Het saldo verlof spaaruren wordt bepaald op basis van alle uren die de medewerkers hebben opgebouwd per 31-12-2024. De Groninger Archieven hadden in verleden geen programma om bovenwettelijk uren te oormerken als verlofsparen, vanaf januari 2025 zal dit mogelijk zijn in Youforce. Wij houden er rekening mee dat medewerkers van deze regeling gebruik zullen gaan maken. Daarom is er een voorziening gevormd voor de waarde van deze bovenwettelijke verlofuren. Deze voorziening waarborgt dat er middelen beschikbaar zijn voor vervanging wanneer medewerkers deze uren voor een langere periode opnemen of wanneer deze uitbetaald moeten worden.

Vaste schulden (pag. 30):

Voor de verbouwing van Cascadeplein 4 is in 2022 een lening van € 3.350.000 aangegaan bij de BNG Bank met een looptijd van 14 jaar en een rentepercentage van 1,78%. Deze lening zal in 2036 geheel zijn afgelost. Begin 2023 is er een additionele lening ontvangen ad € 513.000 van de BNG Bank met een looptijd van ruim 13 jaar en een rentepercentage van 3,1%. Ook deze lening zal in 2036 geheel afgelost zijn.

Overige schulden (pag. 31):

De overige schulden hebben betrekking op openstaande crediteuren en het nog te betalen gas, water en elektra 2024, RVB servicekosten van 2022, 2023 en 2024 en de luchtzuivering depots van 2020 en 2024 die nog door het RVB in rekening moeten worden gebracht. Tevens moeten er nog facturen binnenkomen met betrekking tot projectleiding RVB huisvesting. Onder de overige schulden is ook het kortlopende deel van de vaste schulden weergegeven. Onder de overige kortlopende schulden vallen de nog te betalen accountantskosten, kosten van de salarisadministratie en tot slot diverse facturen die in 2025 zijn ontvangen, maar betrekking hebben op 2024.

Overlopende passiva (pag. 31):

De voorschotten van het Rijk (e-depot) hebben betrekking op de extra bijdrage die er is ontvangen vanuit het Rijk voor het ontwikkelen van een eigen e-depot. Kosten met betrekking tot het e-depot zullen hier uit worden geput. De voorschotten van het Rijk (management team uren) hebben betrekking op een extra bijdrage die is ontvangen vanuit het Rijk voor extra werkzaamheden die het management zal hebben in verband met het uittreden van het Rijk uit de Gemeenschappelijke regeling. Kosten die hiervoor gemaakt worden, zullen hier uit geput worden. Metamorfoze heeft te maken met een subsidie die is ontvangen van de Koninklijke Bibliotheek voor de conservering en digitalisering van de archieven van de Synode en Classes te Groningen. Het te digitaliseren en dus voor te bereiden archief betreft 52 meter, 1.622 inventarisnummers en 293.000 pagina's. Van start tot eind zal het project circa twee jaar duren. Kosten voor het Metamorfoze project zullen hier uit geput worden. De overige overlopende passiva hebben betrekking op nog te betalen loonheffing december 2024, nog te betalen pensioenpremies december 2024 en nog te betalen btw over Q4 2024.

Toelichting op de baten en lasten

Bijdragen partners (pag. 33):

De bijdrage partners betreft de bijdragen van het Rijk, gemeente Groningen en provincie Groningen. De structurele bijdrage van het Rijk is gestegen met 3,9%. In 2022 is er eenmalig een bedrag van €100.000 vanuit het ministerie van OCW ontvangen voor de aanloopkosten naar een eigen e-depot. Daarnaast ontvangt elk RHC van 2022 tot en met 2026 ieder jaar een overbruggingstoelage van €50.000, voor de verdere ontwikkeling van de kenniscomponent op het gebied van informatie, archief en digitalisering. In 2024 is vanuit het Rijk een extra bijdrage ontvangen van €50.000 voor management team uren in verband met het uittreden Rijk. De structurele gemeentelijke bijdrage is gestegen met 8,4%. De structurele bijdrage van de provincie is gestegen met 2,7%. De totale structurele bijdrage van de partners stijgt daarmee met 5,6%. Uit de bijdragen zijn de voorziening huisvesting en voorziening verbetering en groot onderhoud depots gevormd. Deze voorzieningen zijn verder toegelicht onder paragraaf 'Voorzieningen' (pag. 9). Tevens zijn de vooruitontvangen bedragen e-depot en management team uren opgenomen onder de overlopende passiva, voor verdere toelichting zie paragraaf 'Overlopende passiva' (pag. 10).

Overige algemene baten (pag. 33):

Stichting OVCG is inwonend in het pand Cascadeplein 4. Zij huurt en deelt mee in de kosten. De baten bij Forum/Stripmuseum betreffen de vergoeding voor de dienstverleningsafspraken met de stichting Groninger Forum met betrekking tot de collectie van de stichting Nederlands Stripmuseum. De vergoeding is lager dan 2023 doordat er nu geen sprake meer is van fysieke werkplekken. De baten bij Beeldbank Groningen betreffen jaarlijkse bijdragen van gemeenten en waterschappen aan de website.

Publieksinkomsten (pag. 33):

De daling van de totale publieksinkomsten ten opzichte van 2023 wordt grotendeels veroorzaakt doordat er in 2024 minder hoge ontvangsten zijn uit scans en reproducties. Ook zijn er minder boeken verkocht. De omzet dienstverlening en faciliteiten is ook lager, vanwege de verbouwing wordt er gratis koffie geschonken en minder omzet gedraaid.

Dienstverlening aan derden (pag. 33):

De opbrengst zakelijke dienstverlening is lager ten opzichte van 2023. Dit wordt veroorzaakt door minder scanopdrachten ten opzichte van 2023.

De opbrengst depotverhuur wordt ontvangen van de gemeente Groningen, Waterschap Noorderzijlvest, gemeente Het Hogeland en de Rechtbank. De daling ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt doordat de gemeente Groningen gedurende 2023 archief heeft opgehaald.

Vrijval voorzieningen en gepassiveerde subsidies (pag. 34):

De post betreft de vrijval van verschillende voorzieningen en de vooruitontvangen bedragen en subsidies.

Bijzondere baten (pag. 34):

De bijzondere baten hebben betrekking op btw die middels de pro rata methode terug gevraagd kan worden bij de belastingdienst, dit betreft boekjaar 2023. In 2024 ontvangen we de BTW-teruggave over 2023. In plaats van in 2023 hebben we in 2024 het grootste deel van de facturen met betrekking tot de verbouwing ontvangen. Dat betekent dat de werkelijke teruggave over 2023 lager is geweest dan begroot. De teruggave over 2024 zal hoger zijn dan begroot. Dat zal zichtbaar worden in de jaarrekening over 2025.

Personeelskosten (pag. 35):

De salarislasten zijn gedaald ten opzichte van 2023 en de begroting 2024. Ten tijde van het opstellen van de begroting 2024 waren de definitieve salarisschalen voor 2024 nog niet bekend. De coördinator scanafdeling is begonnen bij de Groninger Archieven als uitzendkracht, mede daardoor is deze post lager en de overige personeelskosten hoger. Tegelijkertijd zijn er in 2024 een aantal vacatures uitgezet die nog niet zijn ingevuld, hierdoor vallen de kosten ook lager uit.

De overige personeelskosten zijn gestegen ten opzichte van 2023 en zijn hoger dan begroot.

De kosten uitzendbureaus zijn hoger dan begroot. Wegens ziekte binnen de afdeling PR en communicatie is er een uitzendkracht ingehuurd ter ondersteuning. De nieuwe coördinator scanafdeling is begonnen bij de Groninger Archieven als uitzendkracht. In de zomerperiode zijn ter ondersteuning uitzendkrachten ingehuurd en tevens zijn er uitzendkrachten ingehuurd om de bibliotheek boeken opnieuw te voorzien van stickers in verband met het nieuwe beveiligingssysteem.

De opleidingskosten zijn hoger dan begroot. In 2024 en 2025 werken we aan een organisatie waarin een effectieve samenwerking plaatsvindt, werkverwachtingen helder zijn en medewerkers vanuit verbondenheid en met plezier werken. Deze ambities vragen om een brede organisatie aanpak en professionaliseringslag in zowel het leiderschap als in de structuur van de organisatie. We ondersteunen dit met een traject voor leiderschapsontwikkeling. Tevens vraagt nieuwe wet- en regelgeving van de organisatie steeds meer risico gestuurd te werken. Om de proces- en systeemeigenaren in de organisatie hiervan bewust te maken en vaardigheden te trainen in het onderkennen en beoordelen van risico's, heeft een brede groep medewerkers een training risicomanagement gevolgd.

Inhuur Arbodienst is hoger dan begroot. In 2024 is er bij GIMD een abonnement vertrouwenspersoon afgenomen en zijn er werplekinstructies gegeven door Arbo Unie. Bij de herinrichting van het gebouw zijn alle medewerkers en vrijwilligers voorzien van een werkplek die voldoet aan de Arbo-eisen. Om hier gezond aan te werken is het belangrijk om te weten hoe de werkplek goed ingesteld kan worden. Hiervoor zijn werplekinstructies gegeven door Arbo Unie. Medewerkers die daarnaast te maken hebben met fysieke belasting hebben advies gekregen hoe ze hier goed mee om kunnen gaan.

Medische behandelkosten zijn hoger dan begroot. Dit betreft de extra inzet van Zorg van de Zaak, de vertrouwenspersoon, coaching trajecten en mediation trajecten.

Nieuw in 2024 zijn de kosten verlofsparen. Voor verdere toelichting zie paragraaf 'Voorzieningen' op pagina 9.

De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt door de afscheidsreceptie van de voormalige directeur van de Groninger Archieven.

Directe materiële kosten (pag. 38):

De directie materiële kosten zijn hoger dan begroot en dan 2023. Er is meer verpakkingsmateriaal aangeschaft dan begroot. In 2023 heeft de Dag van de Groninger Geschiedenis door de verbouwing in een andere vorm plaatsgevonden. In 2024 zijn er diverse activiteiten voor verschillende doelgroepen georganiseerd rondom de heropening van de Groninger Archieven na de verbouwing.

Projectkosten (pag. 38):

In de projectkosten staan kosten vermeld die voortkomen uit het uitputten van de bestemmingsreserves en de verkregen subsidie voor het Metamorfoze project. Bepaalde projectkosten waren nog niet voorzien of verkeerd ingeschat toen de begroting 2024 is opgesteld. De hoogte van de projectkosten die voortkomen uit de bestemmingsreserves komen als bate weer terug onder de 'onttrekking aan bestemmingsreserves'. De kosten met betrekking tot het Metamorfoze project komen weer terug als bate onder 'Vrijval voorzieningen en gepassiveerde subsidies'. De projectkosten hebben derhalve per saldo geen invloed op de bestemming ten gunste van de algemene reserve.

Huisvestingskosten (pag. 38):

De huisvestingskosten zijn lager dan 2023 en dan begroot. De huur van Cascadeplein 4 is geïndexeerd met 3,03%. De huur van depot Hoogkerk is geïndexeerd met 8,13%. De servicekosten RVB voor Cascadeplein schatten we lager in dan begroot. De laatste afrekening servicekosten die we hebben ontvangen betreft het jaar 2021, deze is lager uitgevallen dan verwacht wat weer impact heeft voor de geschatte servicekostenafrekening RVB over 2024. De energielasten zijn lager dan begroot, ten tijde van het opstellen van de begroting was er nog veel onzekerheid over de energiekosten. Heel belangrijk is de rol van het RVB als tussenpersoon bij de energielevering hierin geweest. Administratief is de afhandeling altijd traag geweest. We hebben echter nu een overzicht gekregen van de maandelijkse facturen die RVB heeft ontvangen voor de energielasten waarin de kosten tot en met periode 11 van 2024 staan vermeld, hierdoor hebben we een veel realistischer inschatting kunnen maken van de energiekosten over 2024. In verband met de verbouwing is er tijdelijke huisvesting gehuurd aan Cascadeplein 10. De huur, servicekosten en energiekosten voor Cascadeplein 10 zijn apart inzichtelijk gemaakt onder de huisvestingskosten. De overige huisvestingskosten zijn ook hoger dan begroot. Hierin zitten ook de facilitaire kosten van Cascadeplein 10 verwerkt ad € 47.000 en de verhuiskosten en opslagkosten in verband met de verbouwing ad € 18.500. Tijdelijke huisvestingskosten en verhuiskosten mogen niet geactiveerd worden op de balans en zijn dus in de exploitatie geboekt. In overeenstemming met de kostenraming van de verbouwing worden deze kosten al dan niet volledig uit de voorziening huisvesting geput en zijn terug te vinden als bate onder vrijval voorzieningen. De facturen luchtzuivering over de jaren 2021, 2022 en 2023 zijn in 2024 ontvangen, totaal vallen deze €45.000 lager uit dan verwacht, dit is ook verwerkt in de overige huisvestingskosten.

Licenties en onderhoudskosten ICT (pag. 38):

De licenties en onderhoudskosten ICT zijn hoger dan begroot en dan 2023.

Dit wordt met name veroorzaakt door de implementatie van het HR-systeem via Youforce, de nieuwe HR21 Fuwa tool, de nieuwe Decos signing service en het inkopen van uren bij Aksi voor de ICT-ondersteuning in verband met ziekte van een systeembeheerder.

Organisatie & overheadkosten (pag. 38):

De organisatie en overheadkosten zijn hoger dan 2023 en dan begroot. De accountant heeft meerwerk gefactureerd voor 2023 en de fee voor 2024 is flink geïndexeerd, daardoor vallen deze kosten hoger uit. Door de overgang van vaste naar mobiele telefonie zijn de kosten voor tele- en datacommunicatiekosten hoger dan begroot. De kosten voor externe adviezen zijn hoger dan begroot. Er is een externe partij ingehuurd om aanbestedingen te begeleiden, er is een externe partij ingehuurd om te ondersteunen in de bedrijfsvoering, er is een externe partij ingehuurd om de vertaalslag te maken voor het maken van een marketingconcept en er is een externe partij ingehuurd voor het opstellen van een nieuwe BHV plan en de coördinatie voor de RI&E. Het gaat hierbij om tijdelijke expertise die we als Groninger Archieven niet in huis hebben en waarvan het niet nodig is deze structureel in de organisatie op te nemen. We hebben een nieuwe Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uitgevoerd vanwege veranderingen die zijn ontstaan door de verbouwing, wat heeft geresulteerd in een plan van aanpak op het gebied van Arbo. De RI&E is uitgevoerd door Arbo Unie. Tevens is door de Arbo Unie in 2024 een start gemaakt met een Sociaal Veiligheidstraject voor alle medewerkers. De Groninger Archieven willen graag dat alle medewerkers in een sociaal veilige omgeving kunnen functioneren. De maatschappij verandert en daarnaast heeft de organisatie de laatste jaren een aantal grote veranderingen doorgemaakt die doorwerken in de onderlinge verhoudingen. Dit is aanleiding om te werken aan de verbetering van de sociale veiligheid. Naast dit traject is er extra aandacht voor normen en omgangsvormen.

Rentekosten (pag. 39):

Bij de rente kosten staan enerzijds de reguliere bankkosten vermeld en anderszijds de rente van de leningen BNG Bank. Deze rentelasten van de leningen BNG Bank worden gemuteerd vanuit de voorziening Huisvesting. De baten zijn terug te vinden onder de vrijval voorzieningen en gepassiviseerde subsidies. Per saldo heeft dit geen invloed op het resultaat.

Afschrijvingskosten (pag. 39):

De afschrijvingskosten zijn gestegen ten opzichte van 2023, dit wordt veroorzaakt door de investeringen die zijn gedaan in 2024. De afschrijvingen vallen € 251.000 lager uit dan de begroting 2024, dit wordt veroorzaakt doordat de verbouwing van Cascadeplein 4 later gereed was dan destijds verwacht. Pas bij gereedkoming van de verbouwing is gestart met afschrijven.

1.3 Paragrafen

Artikel 26 BBV schrijft voor dat in het jaarverslag dezelfde paragrafen als in de begroting opgenomen moeten worden. Volgens artikel 9 betreft dit voor de Groninger Archieven de volgende paragrafen:

- a. weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- b. financiering;
- c. bedrijfsvoering;

a. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De algemene reserves bedragen € 615.712. Normaliter zijn de algemene reserves nodig om bedrijfsmatige tegenvallers, in bijvoorbeeld de personele sfeer, op te kunnen vangen. In het geval van de Groninger Archieven is een dergelijke reserve daarnaast belangrijk voor het opvangen van risico's die te maken hebben met nieuwe organisatie- ontwikkelingen. Die ontwikkelingen zijn als volgt.

In de eerste plaats heeft het Rijk aangekondigd om in 2027 uit de gemeenschappelijke regeling te willen treden. Gelukkig houden de Groninger Archieven met de gemeente Groningen een zeer sterke partner. Het Rijk heeft aangekondigd financieel verantwoordelijk te willen blijven voor het beheer en de toegankelijkheid van de papieren archieven van het Rijk die ook na 2027 in de collectie van de Groninger Archieven zullen blijven.

De Groninger Archieven spelen een belangrijke rol in de digitalisering van archieven en in het opzetten en beheren van een e-depot. Deze ontwikkeling brengt financiële risico's met zich mee, vooral door het innovatieve karakter hiervan. Tot 2022 maakten de Groninger Archieven deel uit van het landelijk e-depot opgezet door het Nationaal Archief en de RHC's en werd daarvoor door het Rijk financieel ondersteund. De uittreding van het Rijk uit de gemeenschappelijke regelingen heeft echter als consequentie dat het landelijke e-depot niet meer beschikbaar is voor de RHC's en zij ieder een eigen regionale voorziening moeten ontwikkelen. Om de transitie naar een eigen e-depot te kunnen maken ontvangt ieder RHC in 2022 eenmalig een bedrag van €100.000 voor de aanloopkosten naar een eigen e-depot vanuit het ministerie van OCW. Daarnaast ontvangt elk RHC van 2022 tot en met 2026 ieder jaar een overbruggingstoelage van €50.000, voor de verdere ontwikkeling van de kenniscomponent op het gebied van informatie, archief en digitalisering. De afgelopen jaren is een eigen E-depotvoorziening ontwikkeld. Daarnaast is de een team Digitale Duurzaamheid gevormd en verder ontwikkeld. Om zorgdragers verder te kunnen ontzorgen is het project Digital Legacy opgezet. In dit kader werken we met de andere RHC's aan technieken om met AI en digitale tools het overbrengen van archieven naar het E-depot te vergemakkelijken en de toegankelijkheid te vergroten. Zoals vaker het geval is met ontwikkelingskosten, lopen deze niet altijd gelijk op met de mate

waarin archiefvormers klaar zijn om archieven over te brengen naar het e-depot. De Groninger Archieven moeten de ruimte hebben deze extra kosten op te vangen.

Digitalisering betekent ook een ander risico, namelijk de veiligheid van onze data. Het risico van een criminele aanval met gijzelsoftware is reëel gebleken. De komende jaren zal in het beheer van onze digital born en gedigitaliseerde collecties steeds meer nadruk komen te liggen op informatiebeveiliging. We verwachten dat de kosten hiervoor nog zullen toenemen de komende jaren.

De algemene reserves die zijn opgebouwd zijn voldoende om (onvoorziene) tegenslagen op te kunnen vangen. Ongeacht de risico's blijven de algemene reserves gemaximeerd tot 10% van de bijdragen van de partners.

b. Financiering

Er is een in 2022 door de Bank Nederlandse Gemeenten verstrekte lening van € 3.350.000. Er is sprake van een looptijd van 14 jaar. De aflossing is € 239.285,72 per jaar. Het rentepercentage bedraagt 1,78% gedurende de gehele looptijd. De lening zal in 2036 geheel afgelost zijn. In 2023 is er nog een additionele lening verstrekt door de Bank Nederlandse Gemeenten van € 513.000. Er is sprake van een looptijd van ruim 13 jaar. De aflossing is € 38.000 per jaar. Het rentepercentage bedraagt 3,1% gedurende de gehele looptijd. De lening zal in 2036 geheel afgelost zijn.

c. Bedrijfsvoering

De organisatie verandert langzaam van karakter. De digitale ontwikkelingen vergen nieuwe kennis en vaardigheden van de medewerkers. We houden continue focus op professionele ontwikkeling en scholing, zodat medewerkers "fit for purpose" blijven. Bedrijfsvoering heeft een belangrijke taak in het begeleiden van de processen die hierbij horen. Tevens is de afdeling bedrijfsvoering verantwoordelijk voor facilitaire zaken, ICT, DIV, huisvesting en financiën.

De rechtmatigheidsverantwoording is vanaf begrotingsjaar 2023 onderdeel van de jaarrekening. Het dagelijks bestuur verantwoordt aan het algemeen bestuur in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het dagelijks bestuur stelt vast of afwijkingen wel/niet in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en interne verordeningen en met de bepalingen in de relevante wetten regelgeving.

De invoering van deze rechtmatigheidsverantwoording zorgt ervoor dat structureel extra werkzaamheden uitgevoerd moeten worden op het gebied van voorbereiding, uitvoering en rapportage ter onderbouwing hiervan. De uitgevoerde interne controles vormen de basis voor de onderbouwing van de rechtmatigheidsverantwoording van de Groninger Archieven. Interne controle is het proces dat gericht is op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid omtrent de betrouwbaarheid van de financiële informatievoorziening, de naleving van de relevante wet- en regelgeving, richtlijnen en procedures. De controlewerkzaamheden zijn opgenomen in het Controleplan Rechtmatigheid welke is goedgekeurd door het algemeen bestuur.

Uit de controle werkzaamheden is gebleken dat er geen sprake is van onrechtmatigheid op het gebied van de Europese wetgeving aanbestedingsrecht, echter de inkoopprocedures moeten nog wel verder geformaliseerd en vastgelegd worden. Het doel is om in 2025 het inkoopbeleid af te ronden en te laten vaststellen.

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2024

(voor voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Investering met een economisch nut	3.634.980	3.501.864
Totaal vaste activa	3.634.980	3.501.864
Vlottende activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Overige vorderingen	72.556	97.103
Liquide middelen	2.685.432	5.324.793
Overlopende activa	97.731	133.786
Totaal vlottende activa	2.855.719	5.555.682
Totaal generaal	6.490.699	9.057.546

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Passiva		
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserves	615.712	741.516
Bestemmingsreserves	651.885	244.916
	1.267.597	986.432
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	712.206	2.834.013
Vaste schulden		
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	2.911.499	3.188.785
Totaal vaste passiva	4.891.302	7.009.230
Vlottende passiva		
Netto vlottende schulden		
Overige schulden	1.138.345	1.775.114
Overlopende passiva	461.052	273.202
Totaal vlottende passiva	1.599.397	2.048.316
Totaal generaal	6.490.699	9.057.546

2.2 Overzicht van baten en lasten 2024

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Algemene baten			
Bijdragen partners	6.372.283	6.194.420	6.435.211
Voorziening bijdrage investeringen huisvesting	-314.488	-314.488	-750.488
Voorziening bijdrage verbetering en groot onderhoud depots	-131.881	-131.881	-131.881
Vooruitontv. bedragen e-depot	-50.000	-50.000	-50.000
Vooruitontv. bedragen management team uren uittreden Rijk	-50.000	0	0
Overige algemene baten	32.790	30.718	30.633
	5.858.704	5.728.769	5.533.475
Diverse baten			
Publieksinkomsten en reguliere inkomsten	15.129	28.250	20.686
Dienstverlening derden	24.924	39.000	46.875
	40.053	67.250	67.561
Overige baten			
Vrijval uit voorzieningen en gepassiveerde subsidies	557.608	458.555	363.152
Bijzondere baten	46.118	79.241	21.843
	603.726	537.796	384.995
Totaal baten	6.502.483	6.333.815	5.986.031
Personeelskosten			
Lonen, salarissen en sociale lasten	3.040.810	3.309.514	3.122.487
Overige personeelskosten	549.842	261.250	217.403
	3.590.652	3.570.764	3.339.890
Overige kosten			
Directe materiële kosten	69.441	63.350	51.256
Projectkosten	47.289	125.000	74.358
Huisvestingskosten	1.403.589	1.511.357	1.448.390
Organisatie en overheadkosten	747.281	575.839	680.044
Rentekosten	70.518	68.927	73.981
Afschrijvingskosten	292.548	543.578	216.255
	2.630.666	2.888.051	2.544.284
Totaal lasten	6.221.318	6.458.815	5.884.174
Resultaat voor bestemming	281.165	-125.000	101.857

Bestemming van het resultaat

Toevoeging aan bestemmingsreserves	-434.820	0	-230.000
Onttrekking aan bestemmingsreserves	27.851	125.000	74.358

Bestemming ten gunste van de algemene reserve

-125.804	0	-53.785
----------	---	---------

Het resultaat voor resultaatbestemming bedraagt € 281.165 positief. Zoals u in de jaarrekening kunt zien zijn er in 2024 meerdere bestemmingsreserves gevormd met een totaal bedrag van €434.820. Verder kunt u zien dat een bedrag groot € 27.851 onttrokken is aan de diverse bestemmingsreserves. Een overzicht van de dotaties en onttrekkingen aan de diverse bestemmingsreserves en de eindstand hiervan ultimo 2024 is te vinden op pagina 43. Rekening houdende met deze mutaties en dotaties aan deze bestemmingsreserves bedraagt het resultaat ten laste van de algemene reserves € 125.804 negatief.

2.3 Algemene toelichtingen

2.3.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten en de bepalingen uit de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Materiële vaste activa

De overige vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met jaarlijkse lineaire afschrijvingstermijnen, gebaseerd op de economische levensduur. Aafgeschreven wordt vanaf het moment van ingebruikname.

Uitzettingen, overlopende activa, liquide middelen en vlottende passiva

Voor dubieuze vorderingen wordt een voorziening gevormd op basis van individuele beoordeling.

Bestemmingsreserves

Dit betreffen door het bestuur bestemde fondsen voor specifieke doeleinden.

Op basis van voortschrijdende inzichten kan het bestuur besluiten deze reserves op een andere wijze aan te wenden.

Voorzieningen

De overige voorzieningen zijn gevormd in verband met verplichting tot besteding van de middelen aan een doel dat is opgelegd door derden.

Vaste schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met de reeds gedane aflossingen. Vaste schulden hebben een rente-typische looptijd van een jaar of langer.

2.3.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Voordelige saldi worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Nadelige saldi en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bijdrage partners

Dit betreft de subsidie van het Rijk, provincie en van de gemeente en omvat de in de gemeenschappelijke regeling of anderszins overeengekomen bijdrage in het exploitatieresultaat.

Overige algemene baten

Dit betreft ontvangen subsidiegelden van diverse instellingen.

Diverse baten

Diverse baten betreft de opbrengst van aan derden geleverde goederen en diensten, exclusief de over de omzet geheven belastingen onder aftrek van kortingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op bedrijfsinventarissen, overige vaste bedrijfsmiddelen en bedrijfsgebouwen worden berekend via vaste percentages van de aanschafwaarde.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. De Groninger Archieven hebben geen invloed op de index die Rijk en Gemeente toepassen. Of de indexering meeloopt met de prijsindexatiecijfers is voor de organisatie tot ver in het boekjaar onzeker. Hierdoor is er onzekerheid over de mate waarin prijsindexaties invloed hebben op het resultaat van aankomende boekjaren.

2.4 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa kunnen als volgt worden samengevat:

	Overige vaste bedrijfs- middelen	Bedrijfs- gebouwen	Totaal
	€	€	€
Begin boekjaar			
Aanschafwaarde	2.860.895	2.709.246	5.570.141
Afschrijvingen	-2.068.277	0	-2.068.277
Boekwaarde	792.618	2.709.246	3.501.864
Mutatie boekjaar			
Investeringsen	199.254	2.561.583	2.760.837
Desinvesteringen	0	0	0
Bijdragen van derden direct gerelateerd aan actief	0	-2.335.173	-2.335.173
Afschrijvingen	-235.889	-56.660	-292.548
Afschrijving desinvesteringen	0	0	0
	-36.635	169.751	133.116
Einde boekjaar			
Aanschafwaarde	3.060.149	2.935.656	5.995.805
Afschrijvingen	-2.304.166	-56.660	-2.360.825
Boekwaarde	755.983	2.878.997	3.634.980

Afschrijvingspercentages

De afschrijvingspercentages variëren van 4,0% tot 33,3%.

De BBV schrijft voor dat bedragen die in directe relatie staan met het actief in mindering moeten worden gebracht op de investering, hier is sprake van de netto-methode. Vanuit de voorziening huisvesting is € 2.335.173 in mindering gebracht op de bedrijfsgebouwen, voordat deze in 2024 is geactiveerd en is afgeschreven.

Vlottende activa

Uitzettingen

	2024	2023
	€	€
Overige vorderingen		
Handelsdebiteuren	51.883	37.906
Te ontvangen rente	18.541	55.506
Overige vorderingen	2.132	3.691
	72.556	97.103
Liquide middelen		
Rabobank Schatkistbankieren	2.347.689	5.159.203
Rabobank, rekening-courant nr. 38.51.57.622	337.389	165.042
BNG Bank	228	69
Kas	126	479
	2.685.432	5.324.793
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	97.731	133.786
Omzetbelasting	zie passiva	zie passiva
	97.731	133.786

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserves

Onder de algemene reserves is dat deel van het vermogen opgenomen welke vrij ter beschikking staat aan de gemeenschappelijke regeling.

	2024	2023
	€	€
Het verloop is als volgt weer te geven		
Stand per 1 januari	741.516	795.301
Mutatie overeenkomstig resultaatbestemming	-125.804	-53.785
Stand per 31 december	615.712	741.516

Bestemmingsreserves

Onder de bestemmingsreserves is dat deel van het vermogen opgenomen waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend. Voor de volgende bestemmingen is een reserve gevormd:

	2024	2023
	€	€
Vernieuwing huisstijl		
Saldo per 1 januari	32.913	51.172
Bij: dotatie	0	0
	32.913	51.172
Af: naar algemene reserve	-3.521	0
vrijval	0	-18.259
Saldo per 31 december	29.392	32.913
	-----	-----
Toegankelijk maken website voor blinden/slechtzienden		
Saldo per 1 januari	0	1.425
Bij: dotatie	0	0
	0	1.425
Af: naar algemene reserve	0	0
vrijval	0	-1.425
Saldo per 31 december	0	0
	-----	-----

Aanpassen website aan nieuwe huisstijl

Saldo per 1 januari	20.327	25.000
Bij: dotatie	0	1.425
	20.327	26.425
Af: naar algemene reserve	-6.098	0
vrijval	0	-6.098
Saldo per 31 december	14.229	20.327

**Onderzoek opzet documentatie
gaswinning**

Saldo per 1 januari	11.676	11.676
Bij: dotatie	0	0
	11.676	11.676
Af: naar algemene reserve	0	0
vrijval	0	0
Saldo per 31 december	11.676	11.676

Reservering inflatie en prijsverhogingen

Saldo per 1 januari	0	0
Bij: dotatie	0	50.000
	0	50.000
Af: naar algemene reserve	0	0
vrijval	0	-50.000
Saldo per 31 december	0	0

Ontwikkeling en bouw corporate website

Saldo per 1 januari	50.000	0
Bij: dotatie	50.000	50.000
	100.000	50.000
Af: naar algemene reserve	0	0
vrijval	0	0
Saldo per 31 december	100.000	50.000

Onderzoek en implementatie digitalisering processen

Saldo per 1 januari	60.000	0
Bij: dotatie	0	60.000
	60.000	60.000
Af: naar algemene reserve	-12.802	0
vrijval	0	0
Saldo per 31 december	47.198	60.000
	-----	-----

Verbetering proces digitalisering collectie

Saldo per 1 januari	50.000	0
Bij: dotatie	0	50.000
	50.000	50.000
Af: naar algemene reserve	0	0
vrijval	0	0
Saldo per 31 december	50.000	50.000
	-----	-----

Aanpassen buitenzijde

Saldo per 1 januari	20.000	0
Bij: dotatie	20.000	20.000
	40.000	20.000
Af: naar algemene reserve	0	0
vrijval	0	0
Saldo per 31 december	40.000	20.000
	-----	-----

Digitale innovatie

Saldo per 1 januari		0
Bij: dotatie	50.000	0
	50.000	0
Af: naar algemene reserve	-5.430	0
vrijval	0	0
Saldo per 31 december	44.570	0
	-----	-----

Huisvesting

Saldo per 1 januari	0	0
Bij: dotatie	234.820	0
	234.820	0
Af: naar algemene reserve	0	0
vrijval	0	0
Saldo per 31 december	234.820	0

Deltaplan Digital Legacy

Saldo per 1 januari	0	0
Bij: dotatie	50.000	0
	50.000	0
Af: naar algemene reserve	0	0
vrijval	0	0
Saldo per 31 december	50.000	0

Hotspot gaswinning en documentatiecentrum EPIQ

Saldo per 1 januari	0	0
Bij: dotatie	30.000	0
	30.000	0
Af: naar algemene reserve	0	0
vrijval	0	0
Saldo per 31 december	30.000	0

Totaal bestemmingsreserves	651.885	244.916
----------------------------	---------------------	---------------------

Voorzieningen

	2024	2023
	€	€
Voorziening overname apparatuur GAVA		
Saldo per 1 januari	4.345	7.090
Bij: dotatie	0	0
	4.345	7.090
Af: onttrekkingen	-2.747	-2.745
	1.598	4.345
	-----	-----
Voorziening koeling serverruimte		
Saldo per 1 januari	704	7.204
Bij: correctie boekwaarde voorziening	0	0
	704	7.204
Af: onttrekkingen	-704	-6.500
	0	704
	-----	-----
Voorziening bekabeling		
Saldo per 1 januari	35.375	44.809
Bij: dotatie	-9.433	0
	25.942	44.809
Af: onttrekkingen	0	-9.434
	25.942	35.375
	-----	-----
Voorziening Flashcan Nova 4k		
Saldo per 1 januari	4.083	11.083
Bij: dotatie	0	0
	4.083	11.083
Af: onttrekkingen	-4.083	-7.000
	0	4.083
	-----	-----

Voorziening audiovisuele archiveringstaak

Saldo per 1 januari	0	19.916
Bij: dotatie	0	0
	0	19.916
Af: onttrekkingen	0	-19.916
Saldo per 31 december	0	0

Voorziening Huisvesting

Saldo per 1 januari	2.346.881	1.635.562
Bij: dotatie	434.495	953.878
	2.781.376	2.589.440
Af: onttrekkingen	-2.781.376	-242.559
Saldo per 31 december	0	2.346.881

Voorziening verbetering en groot onderhoud depots

Saldo per 1 januari	412.626	280.745
Bij: dotatie	131.881	131.881
	544.507	412.626
Af: onttrekkingen	-4.840	0
Saldo per 31 december	539.667	412.626

Voorziening FUWA

Saldo per 1 januari	30.000	0
Bij: dotatie	0	30.000
	30.000	30.000
Af: onttrekkingen	0	0
Saldo per 31 december	30.000	30.000

Voorziening verlofsparen

Saldo per 1 januari	0	0
Bij: dotatie	115.000	0
	115.000	0
Af: onttrekkingen	0	0
Saldo per 31 december	115.000	0
Totaal voorzieningen	712.206	2.834.013

Vaste schulden

	2024	2023
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Schulden aan banken	2.911.499	3.118.785
Totaal langlopende schulden	2.911.499	3.118.785
Het verloop is als volgt weer te geven:		
Stand per 1 januari	3.466.071	3.230.357
Bij: nieuwe lening	0	513.000
Af: aflossing	-277.286	-277.286
Stand per 31 december	3.188.785	3.466.071
Aflossingsverplichting komend boekjaar	277.286	277.286
Stand langlopende schulden per 31 december	2.911.499	3.188.785

In 2022 is een lening verstrekt door de Bank Nederlandse Gemeenten van € 3.350.000. De looptijd bedraagt 14 jaar. De aflossing is € 239.285,72 per jaar. Het rentepercentage bedraagt 1,78 % gedurende de gehele looptijd. De lening zal in 2036 geheel afgelost zijn.

In 2023 is er nog een additionele lening verstrekt door de Bank Nederlandse Gemeenten van € 513.000. Er is sprake van een looptijd van ruim 13 jaar. De aflossing is € 38.000 per jaar. Het rentepercentage bedraagt 3,1% gedurende de gehele looptijd. De lening zal in 2036 geheel afgelost zijn.

De rentelasten van lening I zijn voor 2024 € 51.643,84 en de rentelasten voor lening II voor 2024 € 14.283,26. De totale rentelasten voor het begrotingsjaar 2024 bedragen € 65.927,10 (2023: 69.597,38).

Vlottende passiva**Netto vlottende passiva**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige schulden		
Crediteuren	270.404	632.433
te betalen gas, water en elektra	167.000	343.513
te betalen RVB servicekosten	225.532	152.000
Luchtzuivering depots	65.000	162.000
Projectleiding RVB huisvesting	28.479	28.479
Nog terug te storten bijdrage energiefonds gemeente 2023	0	39.339
Kortlopende deel langlopende schulden	277.286	277.286
Overige kortlopende schulden	104.644	140.064
	<u>1.138.345</u>	<u>1.775.114</u>
Overlopende passiva		
Voorschotten van het Rijk (e-depot)	25.000	50.000
Voorschotten van het Rijk (management team uren)	50.000	0
Metamorfoze	139.413	0
Loonheffing	182.374	184.914
Pensioenpremies	41.339	36.612
Omzetbelasting (regulier)	22.926	1.676
	<u>461.052</u>	<u>273.202</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De organisatie heeft in 1997 een 20-jarig huurcontract afgesloten inzake bedrijfsruimte. In 2021 is een nieuw huurcontract getekend voor 10 jaar en optie tot verlenging van 2x 5 jaar. De oorspronkelijke huurprijs bedraagt circa € 1.800.000. Vanaf februari 2017 bedraagt de huur op jaarbasis circa € 1.600.000. Vanaf oktober 2020 is de huur gedaald naar circa € 830.000. Per 1 juli 2021 is de huur verder gedaald circa € 685.000. In de periode erna is de huur jaarlijks geïndexeerd en bedraagt voor 2024 circa 769.000.

De organisatie heeft in 2007 een 15-jarig huurcontract (inclusief leveringen en diensten) afgesloten inzake het depot Hoogkerk. Na het verstrijken van deze periode wordt deze overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 15 jaar, derhalve tot en met 31 december 2036. De jaarlijkse huur wordt geïndexeerd en bedraagt voor 2024 circa € 98.000.

De organisatie huurt enkele kantoorinventarissen met een looptijd korter dan vijf jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 4.500.

De in de verantwoording opgenomen bedragen dienen nog definitief te worden geaccordeerd.

Het algemeen bestuur zal, in overeenstemming met artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling, besluiten over bestemming van het resultaat.

In verband met de invoering van de Wet modernisering Vpb-plicht overheidsondernemingen per 1 januari 2016 is RHC Groninger Archieven medio 2015 in contact getreden met de Belastingdienst. In de loop van 2016 is meerdere keren correspondentie over en weer gegaan, waarin RHC Groninger Archieven de standpunten uiteen heeft gezet en heeft onderbouwd met de nodige informatie. De Belastingdienst heeft medio 2018 schriftelijk te kennen gegeven vooralsnog niet van plan te zijn om de Groninger Archieven een uitnodiging te sturen om aangifte te doen. Wel dient jaarlijks de vrijstelling, op grond van de samenwerkingsverband vrijstelling ex artikel 8f lid 1 onderdeel c van de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969, door de Groninger Archieven beoordeeld te worden.

2.5 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Algemene baten			
Bijdrage Rijk	3.109.683	2.946.437	2.945.490
Bijdrage Gemeente	2.727.000	2.727.288	2.532.221
Bijdrage Gemeente verbouwing C4	0	0	436.000
Vooruitontvangen bedragen e-depot	-50.000	-50.000	-50.000
Voorziening huisvesting	-314.488	-314.488	-750.488
Voorziening verbetering en groot onderhoud depots	-131.881	-131.881	-131.881
Vooruitontvangen bedragen management team uren uittreden Rijk	-50.000	0	0
Bijdrage Provincie publieksbereik	184.300	169.395	175.400
Bijdrage Provincie archiefbeheer	351.300	351.300	346.100
	5.825.914	5.698.051	5.502.842
Overige algemene baten			
Stichting OVCG	13.281	12.957	11.779
Bijdrage Forum/Stripmuseum	3.812	3.811	4.904
Beeldbank Groningen	13.950	13.950	13.950
Rente	1.747	0	0
	32.790	30.718	30.633
Publieksinkomsten			
Dienstverlening	13.664	21.500	18.078
Publieksbereik	500	2.250	744
Faciliteiten	714	2.500	1.141
Huisvesting	251	500	0
Overig	0	1.500	723
	15.129	28.250	20.686
Dienstverlening aan derden			
Zakelijke dienstverlening	6.085	5.000	11.386
Opbrengst depotverhuur	18.839	34.000	35.489
	24.924	39.000	46.875

Vrijval voorzieningen en gepassiveerde subsidies

Afschrijving koeling serverruimte	704	704	6.500
Afschrijving bekabeling	9.433	9.433	9.433
Afschrijving apparatuur GAVA	2.747	2.744	2.744
Afschrijving Flashcan Nova	4.083	4.083	7.000
Voorziening audiovisuele archiveringstaak	0	0	19.916
Voorziening e-depot	75.000	75.000	75.000
Voorziening huisvesting	446.203	366.591	242.559
Voorziening Metamorfoze	19.438	0	0

	557.608	458.555	363.152
--	---------	---------	---------

Bijzondere baten

diversen	46.118	79.241	21.843
----------	--------	--------	--------

Totaal baten

	6.502.483	6.333.815	5.986.031
--	-----------	-----------	-----------

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Personeelskosten			
Lonen, salarissen en sociale lasten			
Lonen en salarissen	2.356.058	3.309.514	2.462.443
Sociale lasten	346.405	0	333.463
Pensioenen	338.347	0	326.581
	<u>3.040.810</u>	<u>3.309.514</u>	<u>3.122.487</u>
Overige personeelskosten			
Uitzendkrachten	192.614	45.000	0
Personeel iederz	89.935	85.000	83.224
Extern personeel	5.160	30.000	9.904
Opleidingskosten	38.737	25.000	19.447
Arbodienst	10.282	1.500	1.020
Medische kosten	23.429	8.000	7.897
BHV	155	1.500	0
Stagiaires en vrijwilligers	17.893	22.500	15.584
Personeelsadvertenties	3.329	4.000	17.298
Salarisadministratie	14.568	15.750	14.354
Kosten OR	0	500	0
FUWA	4.751	0	25.905
Verlofsparen	115.000	0	0
Overige personeelskosten	33.989	22.500	22.770
	<u>549.842</u>	<u>261.250</u>	<u>217.403</u>
Totaal personele kosten	<u><u>3.590.652</u></u>	<u><u>3.570.764</u></u>	<u><u>3.339.890</u></u>

Personele bezetting

Het gemiddelde aantal FTE voor 2024 bedraagt 41,3 (en voor 2023: 41,9 FTE).

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op de Groninger Archieven. Het voor de Groninger Archieven toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €233.000. Dit betreft de algemene bezoldigingsmaximum.

Gegevens 2024			
	E. de Jonge	H. Romijn	C. Choenni
bedragen x € 1			
Functiegegevens	directeur	adjunct-directeur	directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 – 19/03	20/03 - 31/05	01/06 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	0,886
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 29.403	€ 23.297	€ 63.048
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.072	€ 3.828	€ 10.572
Subtotaal	€ 34.475	€ 27.125	€ 73.620
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 50.292	€ 46.473	€ 120.704
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 34.475	€ 27.125	€ 73.620
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 – 31/12	N.v.t.	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	N.v.t.	N.v.t.
Dienstbetrekking	ja	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 135.320	N.v.t.	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.750	N.v.t.	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	€ 157.070	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 157.070	N.v.t.	N.v.t.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Groninger Archieven heeft de volgende bestuursleden die aangemerkt worden als topfunctionaris:

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mr. K.F. Schuiling	Voorzitter
Drs. M.M. van 't Veld	Voorzitter
K. de Wrede	Lid
Drs. I. Noordhoff	Lid
Drs. D. Mulder	Lid

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Overige kosten			
Directe materiële kosten			
Collectiebeheer	36.785	25.850	46.384
Overige producten publieksbereik	30.293	33.500	2.548
Dienstverleningspakket	2.363	4.000	2.324
	69.441	63.350	51.256
Projectkosten			
Metamorfoze	19.438	0	0
Vernieuwing huisstijl	3.521	0	18.259
Aanpassen website aan nieuwe huisstijl	6.098	0	6.099
Reservering inflatie en prijsverhogingen	0	0	50.000
Ontwikkeling en bouw corporate website	0	50.000	0
Onderzoek en implementatie digitalisering processen	12.802	30.000	0
Verbeteren proces digitalisering collectie	0	25.000	0
Aanpassing buitenzijde	0	20.000	0
Digitale innovatie	5.430	0	0
	47.289	125.000	74.358
Huisvestingskosten			
Huur Cascadeplein 4	768.947	793.100	746.343
Huur Cascadeplein 10	24.131	0	72.394
Huur Hoogkerk	98.214	92.194	90.834
Servicekosten RVB C4	70.000	96.232	67.500
Servicekosten RVB C10	3.532	0	14.500
Onderhoud	3.713	6.000	3.106
Energie C4	167.000	274.861	73.513
Energie C10	7.046	0	21.139
Overige huisvestingskosten	261.006	248.970	359.061
	1.403.589	1.511.357	1.448.390
Organisatie en overhead			
Licenties en onderhoudskosten ICT	435.446	393.299	380.268
Organisatie en overheadkosten	311.835	182.540	299.776
	747.281	575.839	680.044

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Rentekosten			
Bankrente- en kosten	4.591	3.000	4.384
Rente lening BNG bank	65.927	65.927	69.597
Belastingrente	0	0	0
	<u>70.518</u>	<u>68.927</u>	<u>73.981</u>
	<u><u>70.518</u></u>	<u><u>68.927</u></u>	<u><u>73.981</u></u>
Afschrijvingskosten			
Resultaat verkoop activa	0	0	544
Afschrijvingen activa met economisch nut	292.548	543.578	215.711
	<u>292.548</u>	<u>543.578</u>	<u>215.711</u>
	<u><u>292.548</u></u>	<u><u>543.578</u></u>	<u><u>216.255</u></u>

2.6 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen van de gemeenschappelijke regeling en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 8 december 2023 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% (maximaal 3%) van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 190.014.

Bevinding

Het dagelijkse bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Ondertekening / vaststelling van de jaarrekening vindt plaats door het algemeen bestuur tijdens de vergadering van 23 juni 2025.

Groningen, 23 juni 2025

Directeur

mevrouw drs. R.A.M Choenni MSc

Voorzitter

mevrouw drs. M.M. van 't Veld

Leden

mevrouw drs. K. de Wrede

mevrouw drs. I. Noordhoff

de heer drs. D. Mulder

3 Overige gegevens

3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven'.

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 en het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2024;
2. de balans per 31 december 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het door het algemeen bestuur vastgestelde Controleprotocol en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning

van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 62.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks en algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de Gemeenschappelijk Regeling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de Gemeenschappelijk Regeling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Gemeenschappelijk Regeling haar activiteiten in continuïteit

kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol vastgesteld door het algemeen bestuur, het controleprotocol WNT 2024, de voorschriften vanuit de kadernota rechtmatigheid (van de commissie BBV) aangaande de rechtmatigheidsverantwoording, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 31 maart 2025
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA
(externe) accountant

3.2 Overzicht fondsen, voorzieningen en reserves 2024

		Jaarrekening 2024			
		Eindstand 2023	Dotaties 2024	Bestedingen 2024	Eindstand 2024
Overige reserve					
	Exploitatiereserve	741.516	309.016	-434.820	615.712
Bestemmingsreserve					
	Vernieuwing huisstijl	32.913	0	-3.521	29.392
	Aanpassen website aan nieuwe huisstijl	20.326	0	-6.097	14.229
	Onderzoek opzet documentatie gaswinning	11.676	0	0	11.676
	Ontwikkeling en bouw corporate website	50.000	50.000	0	100.000
	Onderzoek en implementatie digitalisering processen	60.000	0	-12.802	47.198
	Verbeteren proces digitalisering collectie	50.000	0	0	50.000
	Aanpassen buitenzijde	20.000	20.000	0	40.000
	Digitale innovatie	0	50.000	-5.430	44.570
	Huisvesting	0	234.820	0	234.820
	Deltaplan Digital Legacy	0	50.000	0	50.000
	Hotspot gaswinning en documentatiecentrum EPIQ	0	30.000	0	30.000
		244.915	434.820	-27.850	651.885
Voorzieningen					
	Voorziening huisvesting	2.346.882	434.494	-2.781.376	0
	Voorziening verbetering en groot onderhoud depots	412.626	131.881	-4.840	539.667
	Voorziening Flashcan Nova 4K	4.083	0	-4.083	0
	Voorziening overname apparatuur GAVA	4.346	0	-2.748	1.598
	Voorziening koeling serverruimte	704	0	-704	0
	Voorziening bekabeling	35.374	0	-9.433	25.941
	Voorziening FUWA	30.000	0	0	30.000
	Voorziening Verlofsparen	0	115.000	0	115.000
		2.834.015	681.375	-2.803.184	712.206
		3.820.446	1.425.211	-3.265.854	1.979.803

