

## **Profiel Voorzitter Cliëntenraad Werk & Inkomen gemeente Groningen**

De Cliëntenraad is het orgaan dat verantwoordelijk is voor het behartigen van belangen als bedoeld in artikel 47 van de Participatiewet.

### **Omgeving**

De Cliëntenraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over door het college of de gemeenteraad voorgenomen beleid over de onderwerpen werk, inkomen, maatschappelijke participatie, het minima- en armoedebeleid en schuldhulpverlening. De Cliëntenraad is de belangenbehartiger voor de groep mensen die aanspraak maken of kunnen maken van voorzieningen uit de Participatiewet. Deze wet schrijft voor dat de gemeenteraad een regeling moet treffen voor cliëntenparticipatie.

Er ligt voor de Cliëntenraad een nadrukkelijke taak om te adviseren over beleidsvoornemens die gevolgen hebben voor de positie en/of bejegening van de cliënten.

In de verordening Cliëntenraad Werk & Inkomen gemeente Groningen 2021 en in het Huishoudelijk Reglement van de Cliëntenraad zijn uitgebreide taken en doelstellingen beschreven.

### **Verantwoordelijkheden Voorzitter**

De voorzitter van de Cliëntenraad is een onafhankelijke voorzitter zonder stemrecht en is verantwoordelijk voor het leiden van de vergaderingen zoals het Dagelijks Bestuur, de plenaire vergadering, het overleg met een vakdirecteur en het overleg met de betrokken wethouder. De voorzitter bewaakt de gemaakte afspraken en zorgt voor structuur en effectiviteit van vergaderingen. De voorzitter zorgt ervoor dat de Cliëntenraad tot standpunten en adviezen komt.

De voorzitter bevordert de formulering van de visie en missie van de Cliëntenraad, het tot stand brengen van een plan met beleidsthema's en activiteiten en houdt controle op de voortgang hierin. De voorzitter ziet erop toe dat de begroting van de Cliëntenraad wordt opgesteld en bewaakt deze.

De voorzitter heeft naast bovengenoemde nog een extra taak. De voorzitter is verantwoordelijk voor een goede ondersteuning van de leden van de Cliëntenraad. De voorzitter bespreekt regelmatig met de CR en de leden wat zij nodig hebben om goed te kunnen functioneren. De voorzitter bewaakt daarnaast de kwaliteit van de Cliëntenraad en kan in overleg met de vakdirecteur zo nodig aanvullende maatregelen inzetten. De voorzitter is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de output van de Cliëntenraad.

De voorzitter vertegenwoordigt de Cliëntenraad naar buiten en heeft in voorkomende situaties contact met de media. De voorzitter onderhoudt tevens contacten met bestuurders en andere organisaties die aan belangenbehartiging voor cliënten doen.

De voorzitter wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze functionaris wordt door de voorzitter inhoudelijk aangestuurd.

### **Funcție eisen**

- HBO werk en denk niveau;
- relevante ervaring als voorzitter;
- kennis van de gemeente Groningen;
- ervaring in een politiek bestuurlijke omgeving is gewenst;
- affiniteit en/of ervaring met armoede- en of schuldenproblematiek;
- minimaal 10 uur per week beschikbaar.

### **Competenties**

**Samenwerken:** als voorzitter heeft u te maken met verschillende partijen op verschillende niveaus. Het is van groot belang dat u in staat bent om te verbinden en te schakelen. Een van de doelen is mensen hun verschillende meningen op een positieve manier met elkaar te verbinden.

**Communicatief:** u kunt helder en duidelijk communiceren, zowel in woord als in geschrift. Hierbij is transparantie van groot belang. U kunt helder formuleren en deinst er niet voor terug om duidelijke conclusies te trekken. U bent in staat om diplomatiek op te treden als dat gevraagd wordt.

**Omgevingssensitiviteit:** als voorzitter moet u gevoel hebben voor de belangen van de mensen uit de doelgroep in relatie tot die van de gemeentelijke organisatie.

**Onafhankelijk en integer:** u bent zich bewust van uw eigen positie en in staat om de rol van voorzitter onafhankelijk op te pakken.

### **Vergoeding**

De voorzitter komt in aanmerking voor een maandelijks vastgestelde vergoeding (vacatiegeld).

---