



BELEIDSPLAN 2013-2016

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Opdracht	4
3. Waar staan we nu	5
4. Advisering incidentele subsidies	6
5. Gevraagde en ongevraagde adviezen	9
6. Evaluatie en visitatie	10
7. Samenwerken en verbinden	11
8. Communicatie	12
9. Organisatie en overleg	13
10. Financiën	15
11. Actielijst	17

1. Inleiding

De kunst- en cultuursector is een inspirerende sector om in te werken. Het is een sector vol artistieke bezieling en grote werklust. Het is tegelijkertijd een sector die kan groeien in het professionaliseren van ondernemerschap en partnerschap. De economische teruggang en de overheidsbezuinigingen hebben de sector geraakt maar ook uitgedaagd om stappen te zetten naar nieuwe wegen. Een kans die door het culturele veld is gegrepen.

Het geven van een onafhankelijk en deskundig oordeel over culturele zaken is en blijft de essentiële en complexe taak van de Kunstraad. De Kunstraad zet zich ook de komende jaren actief in om dit oordeel zorgvuldig te geven. Dit betreft de inhoudelijke en organisatorische expertise van bestuur, medewerkers en adviseurs als ook de transparantie in het adviesproces en in het werven en benoemen van nieuwe bestuursleden en adviseurs. Daarnaast zet de Kunstraad zich in als gesprekspartner voor zowel de overheden als het culturele veld.

In dit plan, dat tot stand is gekomen in overleg met de gemeente en provincie Groningen en enkele verkennende gesprekken met vertegenwoordigers uit het culturele veld, leest u hoe wij hieraan de komende jaren invulling gaan geven.

2. Opdracht

De Kunstraad wil een bijdrage leveren aan het versterken en ontwikkelen van het kunst- en cultuuraanbod en de culturele infrastructuur in de gemeente en de provincie Groningen.

De Kunstraad doet dit door middel van het uitvoeren van drie door de gemeente en de provincie Groningen onderschreven kerntaken:

- *Het adviseren over en beschikken van incidentele subsidieaanvragen.*
- *Gevraagd en ongevraagd adviseren over algemene cultuurzaken.*
- *Visiteren en evalueren van culturele instellingen.*

In 2006 stelden gemeente en provincie Groningen de Kunstraad Groningen in met de opdracht het deskundig oordeel over de inhoud van kunst te organiseren. De Kunstraad is als adviesorgaan uniek, omdat er twee overheden worden bediend. De Kunstraad ziet het als zijn taak om in de advisering rekening te houden met de eigenheid van zowel stad als regio en om activiteiten in de stad en elders in de provincie met elkaar in verband te brengen, waar dat tot een inhoudelijke versterking kan leiden.

Naast de drie kerntaken, ziet de Kunstraad het als zijn taak om een belangrijke gesprekspartner te zijn in het actuele debat over kunst en cultuur.

De Kunstraad zoekt in de uitoefening van zijn taken naar een goede balans tussen autonomie en betrokkenheid. Autonomie is nodig voor een onafhankelijke advisering over subsidieaanvragen. Betrokkenheid bij de culturele sector is er op het vlak van kennisuitwisseling en het stimuleren van aanvragen.

3. Waar staan we nu

De Kunstraad is in 2006 ontstaan. Na een startfase van pionieren heeft in de periode 2009-2012 een consolidatie plaatsgevonden. De subsidieprocedures zijn op orde en het bureau werkt zelfstandig en professioneel. De interne stabiliteit contrasteerde echter met turbulente externe factoren. De economische teruggang en de bezuinigingen grijpen hard in in de kunst- en cultuursector.

Op verzoek van de gemeente en de provincie Groningen is in 2011 het functioneren van de Kunstraad geëvalueerd¹. De onafhankelijke en deskundige beoordeling van subsidieaanvragen voor twee overheden blijkt de belangrijkste meerwaarde te zijn van de Kunstraad. Positieve waardering is er voor de toegankelijkheid en de snelheid van het bureau. In het rapport worden wel enkele aanbevelingen voor verbetering gedaan die met name betrekking hebben op het stroomlijnen van de procedures van de beide overheden, het vereenvoudigen van de opdracht aan de Kunstraad en het vergroten van de transparantie. De beide overheden hebben de conclusies die zij aan het onderzoek verbonden begin 2012 met de Kunstraad besproken².

Op basis van de evaluatie zijn de kerntaken van de Kunstraad helder benoemd en is de taakopdracht van de Kunstraad op het vlak van de organisatie van debatten en opdrachten beëindigd. In lijn met de gevraagde verbeterpunten in de advisering heeft de Kunstraad zelf in 2012 al stappen gezet in het vergroten van de transparantie in het adviesproces. Zoals blijkt uit dit beleidsplan worden in 2013 en volgende jaren verdere verbeteringen in het adviesproces aangebracht.

¹ LaGroup gedateerd 28 oktober 2011

² Brief gedateerd 12 januari 2012

4. Advisering incidentele subsidies

In de periode 2013-2016 draagt de Kunstraad zorg voor de beoordeling en afhandeling van aanvragen voor het Incidentenbudget, het budget Stimulering Amateurkunst en het Orgelbudget. Nieuw is de rol van de Kunstraad in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

De ervaringen van de afgelopen jaren bij de uitvoering van de verschillende subsidiebudgetten en de externe evaluatie leiden tot een aantal aandachtspunten en acties voor de komende jaren.

Algemeen

Het belangrijkste aandachtspunt voor de komende periode is de transparantie in het werk van de Kunstraad. De werving van bestuursleden en commissieleden loopt voortaan via een openbare oproep met vooraf opgestelde profielschetsen waarin de vereiste kwaliteiten (expertise en beschikbaarheid) worden beschreven. Er komt een rooster van optredens en zittingstermijnen worden gehandhaafd. Daarnaast worden een huishoudelijk reglement en een gedragscode opgesteld, samenwerkingscontracten gemaakt en relevante informatie over bestuursleden en adviseurs komt op de website.

Voor inspiratie vindt uitwisseling plaats met adviseurs van andere adviesraden. Beginnende adviseurs worden gekoppeld aan een mentor.

Incidentenbudget, budget Stimulering Amateurkunst en Orgelbudget

De Kunstraad adviseert en beschikt over het gemeentelijke en provinciale Incidentenbudget, het gemeentelijke budget Stimulering Amateurkunst en het gemeentelijke Orgelbudget. Het Incidentenbudget werkt met vier subsidierondes per jaar. De sluitingsdata worden op de website gepubliceerd. Voor een optimale verdeling van het jaarbudget over de vier rondes wordt de hoogte van het rondebudget afgestemd op de ontvangen aanvragen. Bij de verdeling wordt gewaarborgd dat ook voor de laatste ronde voldoende budget beschikbaar is.

Voor de beoordeling werkt de Kunstraad met een kerncommissie en externe adviseurs. De kerncommissie bestaat uit zes leden en een technisch voorzitter. De aanvragen voor het Incidentenbudget worden door twee adviseurs, waarvan ten minste één kerncommissielid voorzien van een preadvies. Naast het preadvies werkt de kerncommissie met een scorelijst. De leden van de kerncommissie waarderen alle aanvragen per beoordelingscriterium met een score van 1 tot en met 10 en geven de aanvragen waar ze over preadviseren een A, B of C prioriteit. Het werken met een scorelijst heeft een positief effect op een integrale beoordeling en het stroomlijnen van de discussie.

De kerncommissie adviseert het bestuur over toekenning of afwijzing en prioritering van de positief beoordeelde aanvragen. Het bestuur stelt de adviezen vast, waarna de toekenningen op de website worden gepubliceerd.

De behandeling van een subsidieaanvraag duurt maximaal dertien weken, gerekend van de sluitingsdatum van de ronde tot het ontvangen van de beschikking met motivatie.

Aanvragen voor het budget Stimulering Amateurkunst kunnen het hele jaar worden ingediend. Voor amateurkunstaanvragen onder de € 2.500 geldt een verkorte procedure, waarbij een adviseur de aanvraag voorziet van een preadvies en het bureau van de Kunstraad beslist over de toekenning. Aanvragen boven de € 2.500 worden behandeld in de

kerncommissie.

Het Orgelbudget is geen open subsidieregeling. Jaarlijks beoordeelt de Kunstraad de plannen van de verschillende orgelcommissies in de gemeente Groningen. Hierbij kijkt de Kunstraad ook naar samenwerking en afstemming. Indien er naast deze plannen andere aanvragen voor orgelactiviteiten binnenkomen dan worden deze beoordeeld in het kader van het Incidentenbudget.

Gehonoreerde aanvragers leggen na afloop van hun project verantwoording af aan de Kunstraad in een inhoudelijk en financieel verslag. Om de eindresultaten intensiever te monitoren is de Kunstraad in 2011 gestart met de inzet van activiteitenbezoekers die hun bevindingen (via een format) schriftelijk aan de Kunstraad rapporteren. In de periode 2013-2016 zullen we deze werkwijze continueren.

In de afgelopen jaren beoordeelde de Kunstraad gemiddeld 250 incidentele aanvragen per jaar. De inschatting is dat het aantal aanvragen in de periode 2013-2016 daalt door de economische recessie, het rond krijgen van de vereiste cofinanciering en het wegvallen van enkele subsidiebudgetten³. De verwachting is dat het aantal bezwaarschriften net als in de vorige periode laag is⁴.

Begin 2013 worden met gemeente en provincie verdere afspraken gemaakt over de criteria van het Incidentenbudget, het budget Stimulering Amateurkunst en het Orgelbudget en de relatie met andere subsidiebudgetten. Naast de algemeen geldende criteria artistieke kwaliteit, zakelijke kwaliteit, aanvulling op het aanbod en publieksbereik, gaat het voor het Incidentenbudget om de provinciale aandachtspunten spreiding en het Verhaal van Groningen en de gemeentelijke wens om ruimte te blijven geven aan community art⁵. De Kunstraad zet de criteria op de website en in een nieuw te ontwikkelen subsidiewijzer. De subsidiewijzer helpt aanvragers op een toegankelijke wijze bij het afwegen of een activiteit wel of niet in aanmerking komt voor een bijdrage.

Cultuureducatie met kwaliteit

Het Rijk heeft voor de periode 2013-2016 een nieuw programma Cultuureducatie met Kwaliteit opgesteld met een gelijknamige regeling die is ondergebracht bij het Fonds voor Cultuurparticipatie. Het programma richt zich op het versterken van de cultuureducatie in het primair onderwijs. Het Fonds, de gemeente en de provincie Groningen matchen voor de uitvoering middelen tot een budget van circa € 730.000 per jaar.

In Groningen is gekozen voor een gezamenlijk plan. Kunststation C heeft mede namens IVAK, Museumhuis Groningen en de Kunstencentrum Groep een aanvraag ingediend. Voor de uitvoering wordt een helpdesk ingesteld waar scholen en culturele instellingen terecht kunnen met vragen en projectideeën. De helpdesk wordt bemenst door alle steunfunctie-instellingen in Groningen.

In het plan is aan de Kunstraad de rol toebedeeld om ingediende projectvoorstellen objectief te beoordelen op basis van de criteria van het programma en de consistentie. Voor de werkzaamheden is een onkostenvergoeding beschikbaar.

³ Het provinciale budget voor Amateurkunst maakt voortaan deel uit van Het Verhaal van Groningen; het provinciale budget Kunst en Economie en het gemeentelijke budget Groningse Nieuwe verdwijnen.

⁴ In de periode 2009-2012 ging het om 2 à 3 ongegronde bezwaarschriften per jaar.

⁵ De regeling en het bijbehorende budget De wijk als Werkplaats is met ingang van 2013 beëindigd.

Resultaten:

- deskundig en onafhankelijk oordeel gegeven over aanvragen Incidentenbudget, budget Stimulering Amateurkunst en Orgelbudget;
- aanvragen zijn binnen de termijn afgehandeld;
- minimaal aantal (ongegronde) bezwaarschriften;
- onafhankelijke toetsing van projectvoorstellen in het kader van Cultuureducatie met Kwaliteit.

5. Gevraagde en ongevraagde adviezen

Gemeente en provincie vragen de Kunstraad ook in de periode 2013-2016 om gevraagd en ongevraagd te adviseren over culturele zaken. Het gaat hierbij onder meer om het geven van inzicht in actuele ontwikkelingen in de vorm van sectoradviezen en advisering in het kader van de cultuurnota. Onderdeel van de cultuurnota-procedure is het adviseren door de Kunstraad over de meerjarige beleidsplannen van de culturele instellingen 2017-2020⁶. Voor de advisering in het kader van de cultuurnota's zet de Kunstraad in grote lijnen de ontwikkelde aanpak voor de cultuurnota's 2013-2016 voort. Het gaat hierbij om het instellen van tijdelijke commissies met een duidelijke opdracht en een evenwichtige mix van onafhankelijke deskundigen afkomstig uit Groningen en daarbuiten. Verbeterpunten uit de afgelopen periode, die vanuit de politiek en het culturele veld zijn benoemd, worden verwerkt. Zo zal er helder gecommuniceerd worden over het proces, zal er meer ruimte worden geboden aan het toelichten van de plannen door de aanvragers en moet de inhoudelijke en financieel-organisatorische expertise in de beoordelingscommissies gegarandeerd zijn. Op basis van de positieve ervaringen bij de Kunstraad Amsterdam is het voornemen een hoorcommissie in het proces op te nemen⁷. De hoorcommissie geeft instellingen de gelegenheid om feitelijke onjuistheden in het advies en zaken over de procesgang te melden en heeft een plek voorafgaand aan het uitbrengen van het definitieve advies. Tenslotte zal bij de beoordeling van de gemeentelijke plannen meer aandacht zijn voor accommodatievraagstukken.

Met de gemeente en de provincie Groningen worden in 2015 gezamenlijke afspraken gemaakt over de opdracht, het proces en de financiering van dit traject inclusief de gewenste sectoradviezen. Uitgangspunt is dat de procedures bij de beide overheden zoveel mogelijk gelijk lopen zoals in het eerder genoemde evaluatierapport van de Kunstraad is geadviseerd⁸, waardoor sprake is van een integrale advisering.

Naast de sectoradviezen en de advisering in het kader van de cultuurnota's zullen er ook de komende jaren specifieke adviezen worden gevraagd. Zo is met de gemeente de afspraak gemaakt om in 2013 advies te geven over de huidige regelingen op het gebied van de amateurkunst. De Kunstraad denkt verder aan adviezen over de verzelfstandiging van de gemeentelijke werkmaatschappijen (Stadsschouwburg/De Oosterpoort), het definitieve meerjarenplan van de Stedelijke Muziekschool/Kunstencentrum Groep, de inhoudelijke plannen van het Groninger Forum en/of een advies over de huisvesting van culturele voorzieningen.

Tenslotte kan de Kunstraad ongevraagd advies geven waar nodig.

De inzet van de Kunstraad is op het vlak van de gevraagde en ongevraagde adviezen afhankelijk van de beschikbare middelen. Met beide overheden is overeengekomen dat voorafgaand aan de advisering afspraken worden gemaakt over de kosten en de dekking.

⁶ Voor de periode 2013-2016 ging het hierbij voor de provincie Groningen om 75 beleidsplannen en voor de gemeente Groningen om 53 beleidsplannen.

⁷ De hoorcommissie van de Kunstraad Amsterdam voor de cultuurnota advisering 2013-2016 bestond uit Gerard de Kleijn (voorzitter Kunstraad), Guikje Roethof (algemeen secretaris Kunstraad) en Judith van Kranendonk (voormalig DG ministerie van OCW)

⁸ LaGroup gedateerd 28 oktober 2011

Resultaten:

- opgeleverde sectoranalyses;
- deskundig en onafhankelijke adviezen over de meerjarige subsidieaanvragen 2017-2020;
- gevraagde en ongevraagde adviezen waar nodig.

6. Evaluatie en visitatie

De derde kerntaak van de Kunstraad is het visiteren en evalueren van culturele instellingen. In de periode 2009-2012 heeft geen tussentijdse monitoring plaatsgevonden van de meerjarig gesubsidieerde instellingen. De Kunstraad is van mening dat dit voor de periode 2013-2016 wel gewenst is. Ook de landelijke Raad voor Cultuur denkt na over de invulling van de monitorfunctie en onderzoekt de mogelijkheden voor samenwerking met andere raden op dit terrein.

De gemeente Groningen heeft de Kunstraad gevraagd om in 2014 een evaluatie uit te voeren van de grote instellingen. De evaluatie moet zich richten op ondernemerschap (van 17,5% in 2013 naar 21,5% in 2016), publieksbereik en belang voor de stad. De provincie heeft zich nog niet uitgesproken over de gewenste monitoring en evaluatie van de meerjarig gesubsidieerde instellingen.

De Kunstraad zal in overleg met de beide overheden in 2013 een plan opstellen voor de invulling van de monitoring en evaluatie van de meerjarig gesubsidieerde instellingen. Dit plan geeft aan welke instellingen het betreft en zal aandacht besteden aan de criteria/indicatoren, de vorm (activiteitenbezoeken, monitorgesprekken, visitatie e.d.) en de status die aan de verzamelde gegevens wordt gegeven in het beoordelingsproces. Daarnaast gaat het plan in op de bemensing en de samenwerking met de betrokken overheden en collega-raden.

Gezien het beschikbare werkbudget kan de Kunstraad de evaluatie alleen adequaat uitvoeren indien hiervoor aanvullende middelen beschikbaar worden gesteld.

Resultaten:

- opgeleverde visitatierapporten en evaluatierapporten.

7. Samenwerken en verbinden

Naast een adequate uitoefening van de kerntaken is het van belang een goede relatie te onderhouden met het culturele veld. Het gaat daarbij om halen en brengen.

We continueren de toegankelijkheid en laagdrempeligheid van het bureau in de vorm van het open spreekuur waar alle (potentiële) aanvragers gebruik van kunnen maken. Daarnaast zetten we de samenwerking met de collega-fondsen (het Prins Bernhard Cultuurfonds, het J.B. Scholtenfonds / H.S. Kammingafonds, het Beringer Hazewinkel Fonds, het Ben Remkes Cultuurfonds, de Emmaplein Foundation en de cultuurpoot van het Landbouwfonds) voort in de vorm van een fondsenspreekuur. Ook hier kunnen aanvragers terecht voor een eerste reactie op hun plannen en het stellen van vragen. Voor de fondsen is het een goede manier om af te stemmen en aanvragers tijdig naar de 'juiste' plek te leiden.

Verder ondersteunen we de culturele sector op het gebied van crowdfunding. Dit doen we via de website voordekunst.nl/groningen en door het attenderen van culturele ondernemers op de mogelijkheden voor het plaatsen van een project. Eind 2013 evalueren we het initiatief om op basis daarvan actiepunten te benoemen voor het vervolg.

De Kunstraad is ook zichtbaar buiten het kantoor door deelname aan debatten, het verrichten van openingen, werkbezoeken en gesprekken met culturele instellingen en wethouders cultuur in de gemeente en provincie Groningen.

Binnen de mogelijkheden van het bureau gaat de aandacht de komende periode verder uit naar een goede informatieoverdracht en het stimuleren van aanvragen (subsidiedaten), netwerkbijeenkomsten of inspiratietafels. Zo starten we in 2013 met een

Informatiebijeenkomst nieuwe regelingen en een Inspiratietafel kennis delen. Met het culturele veld vindt afstemming plaats over het verdere programma en de planning. Bij deze activiteiten wordt ook gekeken waar aansluiting mogelijk is bij andere evenementen in de gemeente en provincie Groningen zoals het Ruslandjaar (2013), 400 jaar Rijksuniversiteit Groningen (2014) en de ontwikkelingen rondom het Groninger Forum.

Tenslotte vindt er een verkenning plaats naar samenwerking met andere raden/fondsen over de gemeente- en provinciegrenzen heen.

Resultaten:

- toegankelijkheid bureau gecontinueerd;
- betere kennisuitwisseling met het culturele veld;
- zichtbaarheid in het culturele veld en bij de overheden is vergroot.

8. Communicatie

Het is van belang dat de Kunstraad goede lijnen onderhoudt met de subsidieaanvragers, de Groningse kunstinstellingen, de politiek en regionale en landelijke fondsen en instellingen. Inhoudelijkheid en doelgerichtheid staan bij deze communicatie centraal. Belangrijke communicatiemiddelen zijn de website en de nieuwsbrief die eens per kwartaal verschijnt. De aandachtspunten voor de komende periode zijn het verbeteren van de website en de nieuwsbrief op inhoud, actualiteit en beeld en het benutten van de sociale media. De informatie over en de procedure met betrekking tot de verschillende subsidiemogelijkheden worden opgenomen in een subsidiewijzer. De subsidiewijzer is digitaal beschikbaar maar kan ook in een printversie worden aangevraagd.

Resultaten:

- website en nieuwsbrief verbeterd op inhoud en waardering is hoger;
- sociale media hebben zichtbaarheid Kunstraad vergroot.

9. Organisatie en overleg

De Kunstraad bestaat uit een bestuur, een uitvoerende organisatie en adviseurs.

Bestuur

De Kunstraad heeft een bestuur op afstand. De taken van het bestuur zijn:

- de vaststelling van het beleidsplan;
- de vaststelling van jaarverslag en jaarrekening;
- het benoemen en beoordelen van de directeur;
- het toezicht houden op de uitvoering van het beleid door het bureau;
- het benoemen van de accountant;
- het besluiten over toekenning van subsidies.

Aandachtspunten voor de komende periode zijn een goede doorstroming van het bestuur en het openbaar werven van nieuwe bestuursleden op basis van een vooraf vastgesteld profiel.

Bureau

De uitvoerende taken zijn sinds 2009 gedelegeerd aan de directeur. De werkzaamheden worden onder leiding van de directeur in samenwerking met een secretaris en een office manager verricht. Op detacheringbasis zijn daarnaast enkele uren beschikbaar voor archivering. Voor het secretariaat van de tijdelijke commissies die de meerjarige subsidies beoordelen wordt op tijdelijke basis externe capaciteit ingehuurd.

Het team is ervaren en goed ingespeeld op het afwikkelen van de lopende zaken. Zowel voor inhoudelijke als voor organisatorische zaken is de directeur het aanspreekpunt van de Kunstraad. De directeur is tevens het gezicht naar buiten en zal de komende jaren actief naar buiten treden om de zichtbaarheid van de Kunstraad te vergroten. De verlaging van het overheadsbudget 2013-2016 is door de Kunstraad opgevangen door de functie van de directeur terug te brengen van 0,8 naar 0,6 fte. Dit kan een knelpunt zijn in het realiseren van de zichtbaarheidambities.

De personele capaciteit van de Kunstraad is adequaat om de subsidieprocedures correct en tijdig af te handelen, de "restcapaciteit" is erg gering. Voor uitgebreide extra adviezen, cultuurnota's of visitaties zullen extra middelen gevonden moeten worden. De Kunstraad zal hiervoor per geval afspraken maken met de overheden.

Aandachtspunt voor de komende periode is het actualiseren van het administratiesysteem voor de subsidieaanvragen en de eigen exploitatie in combinatie met het introduceren van een digitale omgeving voor subsidieaanvragers. Het nieuwe systeem moet voordelen opleveren voor zowel de eigen administratie (minder handelingen, meer managementinformatie) als de aanvragers (gebruikersgemak en transparantie). Hiervoor lopen inmiddels gesprekken met de ontwerpers van het systeem van het Amsterdams Fonds voor de Kunst. Het voordeel hiervan is dat het nieuwe systeem goed aansluit bij de wensen van de Kunstraad en de kosten laag worden gehouden.

Voor kennisuitwisseling en inspiratie worden werkbezoeken georganiseerd naar collega-instellingen. Daarnaast worden op medewerkersniveau afspraken gemaakt over het opdoen van inspiratie van buiten.

Adviseurs

De adviseurs zijn niet in dienst van de Kunstraad maar vervullen een wezenlijke rol in het werk van de Kunstraad. De Kunstraad werkt met verschillende type adviseurs. De leden van de *kerncommissie* worden benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid voor herbenoeming van nog eens drie jaar. De adviseurs beoordelen de incidentele subsidies, hebben een generalistische visie op kunst en cultuur en zijn beleidsmatig en procesmatig onderlegd. De *externe adviseurs* zijn meer vakspecialisten in de beoordeling van incidentele aanvragen en zijn op afroep beschikbaar. Afhankelijk van de discipline en beschikbaarheid worden ze meer of minder ingezet. Het aantal externe adviseurs varieert naar behoefte en er is een regelmatige doorstroming. De *tijdelijke adviseurs* worden aangetrokken met een speciale opdracht zoals het adviseren over de meerjarig gesubsidieerde instellingen. Daar waar de leden van de kerncommissie en externe adviseurs veel kennis van de lokale en regionale situatie hebben, zijn de tijdelijke adviseurs meer in staat met een blik van buiten te kijken.

De acties voor de komende tijd zijn:

- Het vergroten van de doorstroom door het beëindigen van het lidmaatschap van de langzittende adviseurs, waarbij aandacht is voor een goede overdracht van kennis en leegloop wordt voorkomen. Voor adviseurs met een zeer specifieke expertise moet vooraf duidelijkheid zijn dat een goede opvolger beschikbaar is. Er is continue aandacht voor voldoende vakinhoudelijke kennis over de volle breedte van het kunstenveld en de diversiteit.
- Het plaatsen van een oproep voor het werven van nieuwe adviseurs op basis van vooraf vastgestelde profielen. Voor de kerncommissie wordt extra aandacht besteed aan een evenwichtige verdeling over de disciplines en voldoende procesmatige en beleidsmatige expertise. Voor de tijdelijke commissies wordt extra aandacht besteed aan een evenwichtige samenstelling van deskundigen over de beleidsvelden, voldoende financiële en organisatorische denkkracht en draagvlak (adviseurs van 'ver en dichtbij'). Oproepen worden geplaatst via openbare digitale kanalen zoals de website van de Kunstraad en culturele vacaturesites.
- Het afsluiten van samenwerkingscontracten met alle adviseurs en het toelichten van het subsidieproces op de website.
- Het (her)benoemen van de adviseurs.
- Het maken van afspraken over het monitoren van projecten door het verplicht stellen van bezoekverslagen en het vastleggen van een werkwijze.

Overleg opdrachtgevers

De Kunstraad heeft eens per jaar bestuurlijk overleg met de gemeente en provincie Groningen. Op ambtelijk niveau vindt ten minste twee keer per jaar een gezamenlijk overleg plaats. Verder is er bilateraal overleg waar nodig.

Resultaten:

- transparantie adviesproces is vergroot;
- taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd en inzichtelijk.

10. Financiën

De financiën van de Kunstraad zijn overzichtelijk en bestaan uit een deel voor het verlenen van subsidies en een deel voor de overhead.

Overhead

Het budget voor het uitvoeren van de taken van de Kunstraad is beperkt. Met ingang van 2013 is door beide overheden een korting doorgevoerd, die is opgevangen door het verminderen van de uren van de directeur.

Inkomsten	2013	2014	2015	2016
Gemeente Groningen	€ 152.500	€ 152.200	€ 152.200	€ 152.200
Provincie Groningen	€ 137.400	€ 137.400	€ 137.400	€ 137.400
Totaal	€ 289.900	€ 289.900	€ 289.900	€ 289.900

Uitgaven	2013	2014	2015	2016
Personeel				
directeur, 0,6 fte	€ 55.000	€ 57.000	€ 59.000	€ 61.000
secretaris, 1 fte	€ 87.607	€ 87.607	€ 87.607	€ 87.607
officemanager, 1 fte	€ 36.750	€ 38.250	€ 39.750	€ 41.250
reiskosten personeel	€ 1.750	€ 1.750	€ 1.750	€ 1.750
overige personeelskosten	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Advieskosten				
vacatiegelden	€ 16.000	€ 16.000	€ 16.000	€ 16.000
bijeenkomsten	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
onderzoek	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
monitoring*	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
publiciteit	€ 3.000	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
website	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
vergaderkosten/representatie	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
kosten evaluatie/visitatie	nvt	PM	nvt	nvt
Kantoorkosten				
huisvesting	€ 33.500	€ 34.500	€ 35.500	€ 36.500
inventaris/automatisering	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
telefoon, fax, printer, post	€ 16.000	€ 16.500	€ 17.000	€ 17.500
administratiekantoor/account	€ 6.000	€ 6.000	€ 3.000	€ 3.000
onderhoud/schoonmaak	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800
archivering	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
abbonementen, verzekering	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600
kantoor/huish. artikelen	€ 650	€ 650	€ 650	€ 650
afschrijvingen	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
investering subs.adm.syst.	nvt	PM	nvt	nvt
investering website	€ 1.500	nvt	nvt	nvt
Onvoorzien	€ 243	€ 243	€ 243	€ 243
Totaal	€ 285.400	€ 288.400	€ 290.400	€ 295.400

* kosten bezoek aan activiteiten (voorstellingen, exposities e.d.) ten behoeve van beoordeling incidentele subsidies.

Subsidiebudgetten

Voor de subsidieverlening is sprake van wisselende jaarbudgetten. Na een extra investering in 2013 en 2014 is sprake van een forse vermindering van de gemeentelijke subsidiebudgetten vanaf 2015.

<i>Budgetten</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
Incidentenbudget				
Gemeente Groningen ⁹	€ 441.000	€ 441.000	€ 265.000	€ 265.000
Provincie Groningen	€ 266.600	€ 280.450	€ 305.700	€ 299.950
Budget Stimulering Amateurkunst				
Gemeente Groningen	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000
Orgelbudget				
Gemeente Groningen	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Totaal	€ 732.600	€ 786.450	€ 635.700	€ 629.950

⁹ Inclusief een geormerkte bijdrage van € 26.000 voor het Peter de Grote Festival en een geormerkte bijdrage van € 6.000 voor de USVA.

11. Actielijst

In onderstaand overzicht worden de hiervoor beschreven activiteiten in concrete acties weergegeven en in de tijd uitgezet. De reguliere, terugkerende werkzaamheden, zoals de afhandeling van aanvragen voor incidentele subsidies en het maandelijks fondsenoverleg, zijn niet in het overzicht opgenomen.

2013

<i>wat</i>	<i>voor wie</i>	<i>wanneer</i>
bijeenkomst adviesproces	bestuur, bureau, adviseurs	voorjaar
huishoudelijk reglement en gedragscode	bestuur, adviseurs	voorjaar
opstellen functieprofielen	bestuur, adviseurs	voorjaar
rooster van aftreden en contracten	bestuur, adviseurs	voorjaar
informatie bestuur en adviseurs op website	culturele veld e.a.	voorjaar
infobijeenkomst beleidsplan Kunstraad ¹⁰	raad/staten	voorjaar
presentatie beleidsplan via website/nwsbrief	culturele veld e.a.	voorjaar
opstellen plan monitoring en evaluatie	B&W/GS	zomer
subsidiewijzer	culturele veld	zomer
advies amateurkunstregelingen	gemeente	zomer
adviesronde Cultuureducatie met Kwaliteit	helpdesk	voorjaar/najaar
informatieronde wethouders	gemeenten	2013
subsidiedaten (nieuwe criteria)	culturele veld	najaar/voorjaar
evaluatie voordekunst en bepalen vervolg	culturele veld	najaar
verbetering website en nieuwsbrief	allen	start voorjaar
inspiratietafel / netwerkbijeenkomst	culturele veld	2x per jaar

2014

<i>wat</i>	<i>voor wie</i>	<i>wanneer</i>
evaluatie grote instellingen	gemeente/evt provincie	voorjaar/zomer
subsidiedaten	culturele veld	voorjaar/najaar
inspiratietafel / netwerkbijeenkomst	culturele veld	2x per jaar
adviesronde Cultuureducatie met Kwaliteit	helpdesk	voorjaar/najaar

2015

<i>wat</i>	<i>voor wie</i>	<i>wanneer</i>
subsidiedaten	culturele veld	voorjaar/najaar
vastleggen opdracht en proces nota 2017-2020 ¹¹	gemeente/provincie	voorjaar/zomer
sectoradviezen	gemeente/provincie	najaar
inspiratietafel / netwerkbijeenkomst	culturele veld	2x per jaar
adviesronde Cultuureducatie met Kwaliteit	helpdesk	voorjaar/najaar

¹⁰ In samenwerking met wethouder en gedeputeerde cultuur

¹¹ Gelijk trekken procedures gemeente en provincie

2016

wat

subsidiedaten

beoordeling meerjarige beleidsplannen

inspiratietafel / netwerkbijeenkomst

adviesronde Cultuureducatie met Kwaliteit

opstellen beleidsplan 2017-2020

voor wie

culturele veld

gemeente/provincie

culturele veld

helpdesk

gemeente/provincie

wanneer

voorjaar/najaar

voorjaar

2x per jaar

voorjaar/najaar

najaar