

UITTREKSEL BRP

Zelfevaluatie BRP van de gemeente Groningen

Jaar: 2022

Uittreksel gemeente Groningen van de resultaten van het onderzoek als bedoeld in artikel 4.3 Wet BRP

Het college van B&W van de gemeente Groningen verklaart hierbij dat het onderzoek ingevolge artikel 4.3 Wet BRP voor het jaar 2022 is uitgevoerd

De zelfevaluatie is uitgevoerd door een bestandscontrole en een inhoudelijke controle op de persoonslijsten, een telling van het aantal openstaande onderzoeken op de persoonslijsten en het invullen van vragenlijsten in zowel de Kwaliteitsmonitor als in de ENSIA-tool. De resultaten, detailinformatie en verbeterpunten zijn in de vorm van het uittreksel en de managementrapportage aan de gemeente beschikbaar gesteld

Op grond van artikel 4.3 lid 2 en lid 4 Wet BRP stuurt de gemeente een uittreksel van de resultaten van het onderzoek aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) toe. Het toesturen aan de minister van BZK gaat middels het uploaden van het uittreksel in de Kwaliteitsmonitor. Het uittreksel bevat op grond van artikel 21 Regeling BRP de resultaten en dient uiterlijk op 30 april 2023 met de resultaten van het onderzoek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) te worden aangeboden.

Op grond van art. 21 Regeling BRP moet het uittreksel aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de minister van BZK het aantal correcte persoonslijsten ten opzichte van het totale aantal persoonslijsten bevatten. Deze aantallen zijn, gelet op de vertrouwelijkheid, niet aan dit uittreksel toegevoegd, maar zijn digitaal via de beveiligde omgeving van de Kwaliteitsmonitor door de minister van BZK te raadplegen.

Op grond van art. 21 Regeling BRP bevat het uittreksel aan de minister van BZK tevens de antwoorden op de vragen van de vragenlijsten. Deze antwoorden zijn gelet op de vertrouwelijkheid, echter niet aan dit uittreksel toegevoegd, maar zijn digitaal via de beveiligde omgeving van de Kwaliteitsmonitor door de minister van BZK te raadplegen. Ontvangst van dit uittreksel door de minister van BZK geldt daarom, in dit geval als beschikbaarstelling van de antwoorden.

Tabel 1: Algemene gegevens

| | |
|---------------------------|------------|
| Datum bestandscontrole | 18-11-2022 |
| Totaal aantal PL-en | 288056 |
| Percentage correcte PL-en | 99,99% |

Tabel 2: Behaald percentage per klasse/groep

| Groep (art. 21 Reg.BRP) | Klasse | Omschrijving | Behaald percentage | Norm |
|-------------------------------|--------|------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 1 | A | Persoon en overlijden | 99,99% | 99,70 % |
| | B | Adres | 99,99% | 99,70 % |
| | C | Relaties | 99,99% | 99,60 % |
| 2 | D | Identificatienummers en nationaliteit | 99,99% | 99,50 % |
| | E | Overig algemeen | 99,99% | 99,50 % |
| 3 | F | Administratief | 99,99% | 99,40 % |

In onderstaande tabel zijn de aantallen openstaande onderzoeken per categorie vermeld.

Tabel 3: Totaalaantal openstaande onderzoeken op persoonslijsten

| | Actueel | Historie |
|---------------------------------------|---------|----------|
| Totaal aantal openstaande onderzoeken | 748 | 87 |

In onderstaande tabellen is aangegeven wat de resultaten en de normen zijn voor de geconstateerde afwijkingen met betrekking tot de controle inhoudelijke persoonslijsten

Tabel 4: Algemene gegevens

| | |
|---------------------------------|------------|
| Datum selectie PL-en | 13-06-2022 |
| Aantal geselecteerde PL-en | 100 |
| Percentage correcte PL-en | 84.00% |
| Datum verzending controle PL-en | 12-12-2022 |

Tabel 5: Behaald percentage per klasse/groep

| Groep | Klasse | Omschrijving | Behaald percentage | Norm |
|--------------|---------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1 | A | Persoon en overlijden | 100% | 98% |
| | B | Adres | 99% | 98% |
| | C | Relaties | 98% | 97% |
| 2 | D | Identificatienummers en nationaliteit | 100% | 96% |
| | E | Overig algemeen | 100% | 96% |
| 3 | F | Administratief | 97% | 95% |
| 4 | G | Niet aanwezig | 88% | 95% |

Resultaten vragenlijst

Voor 2022 is de thema indeling net als in 2020 en 2021 bepaald met een maximum aantal van 2000 punten voor 6 afzonderlijke thema's. De wettelijke vragen zijn verdeeld over de thema's 1 tot en met 5 met een totaal aantal van 1900 punten. De resterende 100 punten zijn aan de vragen in thema 6 'Aanbeveling' toegekend. De resultaten voor thema's 1, 2 en 3 moeten vanuit het uittreksel uit de ENSIA-tool overgenomen worden. De thema's 4, 5 en 6 zijn direct vanuit de Kwaliteitsmonitor in de rapportage verwerkt. Beide uittreksels vormen samen de verantwoording zoals bedoeld in de zelfevaluatie. Het totaal aantal punten van 2000 is in de afzonderlijke thema's als volgt verdeeld:

Tabel 6: Puntenverdeling per thema

| Thema | Punten |
|-------------------------------------------|---------------|
| 1. Organisatie van de beveiliging (ENSIA) | 400 |
| 2. Toegangsbeveiliging (ENSIA) | 400 |
| 3. Naleving (ENSIA) | 400 |
| 4. Bijhouding van de BRP (Domein) | 400 |
| 5. Verstrekking van gegevens (Domein) | 300 |
| 6. Aanbeveling (Domein) | 100 |

Tabel 7: Resultaat vragenlijst BRP

| Vragenlijst | Wettelijke norm | Aanbevelingen | Totaal |
|--------------------|------------------------|----------------------|---------------|
| BRP ENSIA *) | 1170 (1200) | - | 1170 (1200) |
| BRP | 700 (700) | 89 (100) | 789 (800) |

Tabel 8: Resultaat vragenlijst per thema

| Thema | Resultaat | Resultaat% |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1. Organisatie van de beveiliging *) | 370 (400) | 92,5% |
| 2. Toegangsbeveiliging *) | 400 (400) | 100,0% |
| 3. Naleving*) | 400 (400) | 100,0% |
| 4. Bijhouding van de BRP | 400 (400) | 100,0% |
| 5. Verstrekking van gegevens | 300 (300) | 100,0% |
| 6. Aanbeveling | 89 (100) | 89,0% |

**) De resultaten voor thema's 1, 2 en 3 moeten vanuit het uittreksel uit de ENSIA-tool overgenomen worden*

Toelichting op de resultaten

De gemeente Groningen heeft, indien van toepassing, de onderstaande punten als aandachtspunten in de zelfevaluatie BRP:

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="checkbox"/> Financieel : _____</p> <p><input type="checkbox"/> Technisch: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Organisatorisch: Actualiseer het gemeentelijk beleid met betrekking tot mobiele apparatuur (telewerken) en betrek daarin het plaatsonafhankelijk werken met de BRP. Voor het plaatsonafhankelijk werken met de BRP worden op dit moment de gedragsregels van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) gevolgd.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

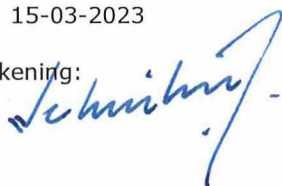
Door het versturen van dit uittreksel aan de Autoriteit Persoonsgegevens en het uploaden van dit uittreksel in de Kwaliteitsmonitor aan de minister van BZK wordt voldaan aan artikel 4.3 van de Wet BRP jo. artikel 21 van de regeling BRP.

De burgemeester

Naam: Koen Schuiling

Datum: 15-03-2023

Handtekening:



De gemeentesecretaris

Naam: Christien Bronda

Datum: 15-03-2023

Handtekening:



Dit uittreksel na ondertekening als pdf uploaden in de kwaliteitsmonitor en toezenden per e-mail naar: zelfevaluatieBRP@autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Contactpersoon: Hans van Put

E-mailadres: hans.van.put@groningen.nl