

Verbeterplan archief 2021

Nr.	Verbeterpunt	Actie in 2021	Toelichting
1	Vastleggen (onder) mandatering bevoegdheden over het informatiebeheer	Ja	
2	Borgen duurzame toegankelijkheid Videotulen en de gemeentelijk websites	Deels	Archiveren Videotulen is onderdeel van de roadmap e-Depot. Uitvoering start in 2021. Het archiveren van de gemeentelijk websites wordt betrokken bij inventariseren werkprocessen en bijbehorende informatie m.b.v. de applicatie VIND-IM. Uitvoering start in 2021.
3	Ga door met de implementatie en doorontwikkeling van het kwaliteitssysteem. Voer controles uit die binnen het systeem zijn beschreven. Neem ook de papieren archiefbescheiden op in het systeem.	Deels	Het opnemen van (blijvend te bewaren) papieren archiefbescheiden in het kwaliteitssysteem wordt niet opgepakt als gevolg van onvoldoende capaciteit.
4	Complementeren van het archievenoverzicht (informatieplattegrond)	Deels	Speerpunt voor 2021.
5	Continueer de doorontwikkeling van de metadatasets en verwerk hierbij de opmerkingen van de archivaris	Deels	
6	Sluit de archieven van de voormalige gemeenten Ten Boer en Groningen af	Nee	Het afronden van het afsluiten van de archieven van de voormalige gemeenten Groningen, Haren en Ten Boer laat voorlopig op zich wachten als gevolg van teveel achterstallig onderhoud. Er is gestart met het oplossen van het achterstallig onderhoud zodat in 2022 de archieven van Haren en Ten Boer daadwerkelijk afgesloten kunnen worden. Het afgeven van een prognose voor het afsluiten van de archieven van de voormalige gemeente Groningen is niet mogelijk wegens de afhankelijkheid van de grote hoeveelheid te saneren archief, het feit dat er nog veel achterstallig archief in de organisatie aanwezig is en de kennis en kunde van het huidige personeel.
7	Zoek naar passende maatregelen voor gesignaleerde lacunes in de record management- functionaliteit van de e-Suite	Nee	Deze actie wordt niet uitgevoerd als gevolg van de transitie van de e-Suite naar een componenten architectuur
8	Pas de Plan-Do-Check-act verbetercyclus toe op de bevindingen van de RODIN toets en rapporteer hierover	Ja	
9	Onderzoek of alle functionaliteiten van digitale archiefbescheiden die niet vanzelf bewaard blijven bij conversie/migratie afdoende zijn vastgelegd.	Ja	
10	Stel uitvoeringsbeleid betrekking tot duurzame bestandsformaten vast en implementeer dit	Ja	

11	Pas de procedure conversie en migratie toe op de migratie van content vanuit eDocs en Decos Join naar de beoogde opvolger van eDocs. Pas dezelfde procedure toe op de migraties vanuit andere applicaties die archiefwaardige bestanden bevatten. Stel de vereiste Verklaringen van Migratie op.	Ja	
12	Werk de achterstanden in vernietiging dringend weg conform een op te stellen plan van aanpak	Deels	Speerpunt voor 2021. Voor 2021 is als doelstelling aangegeven dat ten minste de helft aan achterstallige vernietiging is weggewerkt. Dit wordt planmatig opgepakt. In de 2 ^e helft van 2021 wordt ook de digitale vernietiging planmatig opgepakt.
13	Specificeer de verklaring van vernietiging van archiefbescheiden die zijn opgeslagen in Tynaarlo	Ja	
14	Start de planmatige bewerking en overbrenging van het archiefblok 1987-1999. Zorg voor voldoende bewerkingscapaciteit. Aandacht behoeft de status van en de plannen met de serie Bouwvergunningen (1988-2010) en constructietekeningen die fysiek bij de Groninger Archieven zijn geplaatst, maar niet zijn overgebracht. Indien gekozen wordt voor vervroegde overbrenging dan is hiervoor instemming van nodig van de Groninger archieven.	Deels	Speerpunt voor de 2 ^e helft 2021 is het volledig in kaart brengen van de achterstallige overbrenging, wanneer dat zou moeten plaatsvinden en hier uitvoering aan geven. Hierbij wordt ook onderzocht wat het bewerken van de archieven nu precies inhoudt, hoeveel tijd dit kost e hoeveel achterstand er nu precies is.
15	In enkele gevallen is een overbrenging nog niet geformaliseerd. Voltooi deze formele afronding.	Ja	
16	Vraag een machtiging tot opschorting van overbrenging aan bij Gedeputeerde Staten in het geval dat archieven om redenen van bedrijfsvoering nog niet zijn overgebracht	ja	
17	Zorg ervoor dat alle archiefruimten aan de archief wettelijke eisen voldoen of verplaats de aldaar geplaatste permanent te bewaren archiefbescheiden naar een geschikte locatie	Ja	Doelstelling voor 2021: er is duidelijkheid over de geschiktheid van de archiefruimten en waar de archieven het beste kunnen worden opgeslagen.
18	Vraag in voorkomende gevallen als college voor archiefbescheiden die ouder zijn dan 75 jaar en die het toch niet openbaar wil maken een machtiging aan bij Gedeputeerde Staten	Ja	
19	Zorg voor voldoende capaciteit om alle soorten wettelijk verplichte taken naar behoren uit te kunnen voeren, alsook om achterstanden in wettelijk verplichte werkzaamheden weg te werken.	Deels	Doelstelling voor 2021: Medewerkers worden op het niveau gebracht zodat zij de verwachte werkzaamheden op een juiste kwalitatieve manier kunnen uitvoeren, of als dat niet lukt worden alternatieven onderzocht.