
Jaarstukken 2019
Regionaal Historisch Centrum “Groninger
Archieven”

Jaarstukken 2019

16 maart

2020

Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven"

Postbus 30040

9700 RM GRONINGEN

Inhoudsopgave

1 Jaarverslag	1
1.1 Informatie over de Gemeenschappelijke Regeling	1
1.2 Programmaverantwoording en paragrafen	2
2 Jaarrekening	7
2.1 Balans per 31 december 2019	7
2.2 Overzicht van baten en lasten 2019	9
2.3 Algemene toelichtingen	10
2.4 Toelichting op de balans	11
2.5 Toelichting op het overzicht van baten en lasten	19
3 Overige gegevens	25
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26
3.2 Overzicht fondsen, voorzieningen en reserves 2019	30

1 Jaarverslag

1.1 Informatie over de Gemeenschappelijke Regeling

Rechtsvorm

Blijkens publicatie in de Staatscourant d.d. 24 oktober 2001 werd de Gemeenschappelijke Regeling getroffen tussen de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en de Gemeente Groningen tot oprichting van het openbaar lichaam Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven", dat gevestigd is te Groningen.

Doelstelling en activiteiten

De doelstelling luidt volgens artikel 2 van deze Gemeenschappelijke Regeling: de belangen van de minister en de gemeente bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten, schilderijen en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie Groningen en de gemeentelijke archiefbewaarplaats van Groningen in gezamenlijkheid te behartigen.

Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur bestaat per 31 december 2019 uit vier leden, waarvan twee door het College van de Burgemeester en Wethouders zijn aangewezen en twee door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Het College van Burgemeester en Wethouders wordt vertegenwoordigd door:

- de heer P.E.J. den Oudsten, voorzitter; vanaf januari 2016 tot oktober 2019;
- de heer mr. K.F. Schuiling, voorzitter; vanaf oktober 2019;
- de heer P.S. de Rook MA, lid; vanaf januari 2016.

De minister wordt vertegenwoordigd door:

- mevrouw drs. J.A.J. Stam, lid; vanaf januari 2005;
- de heer drs. D. Mulder, lid; vanaf juni 2007.

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat per 31 december 2019 uit drie leden:

- de heer mr. K.F. Schuiling, voorzitter; vanaf oktober 2019;
- de heer drs. J.R. Honkoop, lid; vanaf januari 2016;
- mevrouw drs. J.A.J. Stam, lid; vanaf januari 2016.

De directie wordt gevoerd door de heer drs. E. de Jonge, die per 14 maart 2005 door het algemeen bestuur gemandateerd is tot het vertegenwoordigen van genoemd bestuur in onderstaande zaken:

- het aangaan van contractuele verplichtingen en betalingen, mits het totaal van de aangegane verplichtingen binnen de goedgekeurde begroting valt;
- het aangaan van leningen, mits het bestuur daar haar goedkeuring aan verleent;
- het in dienst nemen, ontslaan en schorsen van personeel, met uitzondering van de directeur;
- het vertegenwoordigen van het bestuur in en buiten rechte.

1.2 Programmaverantwoording en paragrafen

Programmaverantwoording

Voor de Groninger Archieven is er sprake van één programma: het beheren van de archiefbescheiden en collecties die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie Groningen en de archiefbewaarplaats van de gemeente Groningen.

Kosten van overhead

Salarislasten bedrijfsvoering en ondersteunende diensten	€ 510.274
Organisatiekosten- en overhead	€ 575.692
Totaal	€ 1.085.966

Vennootschapsbelasting

De Belastingdienst heeft medio 2018 schriftelijk te kennen gegeven voorsnog niet van plan te zijn om de Groninger Archieven een uitnodiging te sturen om aangifte te doen. Wel dient jaarlijks de vrijstelling, op grond van de samenwerkingsverband vrijstelling ex artikel 8f lid 1 onderdeel c van de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969, door de Groninger Archieven beoordeeld te worden. Bij de nevenactiviteiten (depotverhuur) is er deelname aan het economisch verkeer, maar gezien de kosten/baten is er geen winststreven, dus geen fiscaal ondernemerschap. En dus geen belastingplicht. Wel moeten we dit jaarlijks volgen. In 2019 overstijgen de baten niet de kosten.

Kengetallen

Netto schuldquote

netto schuldquote (in %, bedragen x € 1.000, balansstanden ultimo jaar)	2018	2019
vaste schulden	120	60
netto vlottende schulden	717	445
overlopende passiva	210	197
financiële activa		
uitzettingen < 1 jaar	-158	-176
liquide middelen	-1.373	-1.176
overlopende activa	0	0
saldo	-484	-650
totale baten (exclusief mutatie reserves)	5.537	5.698
netto schuldquote (saldo/ totale baten)	-8,7%	-11,4%

Signaleringswaarde: < 90% is minst risicovol, 90 - 130% is neutraal, > 130% is meest risicovol.

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de Groninger Archieven ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Conform de signaleringswaarde valt de waarde van de netto schuldquote in alle jaren in de categorie minst risicovol.

Solvabiliteitsratio

solvabiliteitsratio (in %, bedragen x € 1.000, balansstanden ultimo jaar)	2018	2019
eigen vermogen	652	582
balanstotaal	2.429	2.252
solvabiliteitsratio	26,8%	25,8%

Signaleringswaarde: > 50% is minst risicovol, 20 - 50% is neutraal, < 20% is meest risicovol.

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de Groninger Archieven in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Onder het eigen vermogen verstaan we de algemene reserve en de overige bestemmingsreserves, en het resultaat uit het overzicht baten en lasten.

Toelichting op de balans

Het jaar 2019 is afgesloten met een negatief resultaat voor bestemming van € 59.500. Daarnaast is € 72.444 onttrokken aan de bestemmingsreserve Beeld van Groningen. Hierdoor is € 12.944 geboekt ten gunste van de algemene reserve.

Het eigen vermogen is door het resultaat gedaald tot een bedrag van € 592.457 (pag. 8 en 13). Hiervan bedraagt de algemene reserve € 541.174. Dit is 9,5% van de gezamenlijke bijdrage van het rijk, de provincie en de gemeente. De bestemmingsreserves bedragen € 51.283. Dit is 0,9% van de gezamenlijke bijdrage van het rijk, de provincie en de gemeente.

De investeringen van € 180.346 hebben grotendeels betrekking op meubilair, filmapparatuur, hardware & software en scanapparatuur (pag. 11). Op 7 december 2016 is het algemeen bestuur akkoord gegaan met de toevoeging van de GAVA-collectie aan de collectie van het RHC Groninger Archieven met ingang van 1 januari 2017. In december 2017 is het bestuur van de stichting GAVA akkoord gegaan met de volledige overdracht van de vaste materiële activa van de stichting GAVA aan de Groninger Archieven tegen de boekwaarde van 31 december 2017 ad € 34.649. Tevens is besloten dat het GAVA als stichting blijft bestaan die de regionale audiovisuele archiveringstaak van het RHC Groninger Archieven financieel ondersteunt, zolang als mogelijk is met de huidige financiële reserves. Voor de investering in filmapparatuur is dit jaar van de stichting GAVA een bijdrage van € 35.000 ontvangen.

Pag. 12. Overige vorderingen: het te ontvangen bedrag van het Scholtenfonds van € 100.000 betreft een toezegging voor het project 'Beeld van Groningen'. In 2020 zal dit bedrag gedeclareerd gaan worden.

De liquide middelen dalen ten opzichte van 2018. Dit wordt ondermeer veroorzaakt door hogere investeringen en daling van de overige schulden (pag. 15 en 17).

- Schatkistbankieren: het maximale saldo in 2019 is niet overschreden.

Bestemmingsreserves (pag. 13):

- De bestemmingsreserve 'De Slechting' is door het bestuur, uit het positief exploitatieresultaat van 2017, bestemd voor een onderzoek naar de sloop van de wallen vanaf 1874 en de gevolgen en mogelijkheden die daarna volgden voor stadsuitbreiding.
- De bestemmingsreserve 'Beeld van Groningen' is door het bestuur, uit het positief exploitatieresultaat van 2016, bestemd voor het toegankelijk maken voor het publiek van circa 500.000 foto's van persfotobureau D. van der Veen. Een beeld van Groningen tussen 1963 en 1980.

Voorzieningen (pag. 14 en 15):

- De voorziening balustrade is bestemd voor de afschrijving van een aanpassing met veiligheidsglas voor de balustrades op de 1^e en 2^e verdieping in verband met het afschermen van vluchtweg incl. ARBO-voorziening.
- De voorziening koeling serverruimte is bestemd voor de afschrijving van een nieuwe gekoelde serverkast in de serverruimte.
- Voor de afschrijving van de vervanging van de bekabeling is een voorziening getroffen.
- De voorziening DTR-gelden is bestemd voor de ontwikkeling van het rijksdeel van het e-Depot.
- De voorziening Beeld van Groningen is een toezegging van het Scholtenfonds ten behoeve van dit project.
- De voorziening huisvesting is gevormd door een vrijval in de huur van € 239.921 en de jaren daarna van € 272.808 per jaar. Dit heeft betrekking op het inbouwpakket van het Rijk op Cascadeplein 4. Het betreft afschrijving en rente. Dit bedrag komt niet ten goede aan de exploitatie, maar wordt als voorziening opgenomen voor toekomstige investeringen in het gebouw, dan wel moet een egalisatieschuld aan het ministerie van Financiën hiermee worden afgelost. Omdat daar de discussie over de verantwoordelijkheid voor beheer en instandhouding nog loopt, staat het bedrag nog vast in de voorziening. Alleen in overleg met het ministerie van OCW kunnen investeringen gedaan worden.
- De voorziening overname apparatuur GAVA is bestemd voor de resterende jaarlijkse afschrijvingen.
- De voorziening Flashcan Nova is ontvangen van de stichting GAVA ten behoeve van filmapparatuur.

Voor de investering in scanapparatuur en vervanging van een groot gedeelte van het serverpark in 2016 en 2017 is in 2015 een lening van € 300.000 aangegaan bij de BNG Bank met een looptijd van 5 jaar en een rentepercentage van 0,79% (pag. 16).

Overige schulden (pag. 17): het te betalen gas, water en elektra en luchtzuivering depots van 2019, RVB servicekosten van 2017 en 2018 moeten nog door het RVB in rekening worden gebracht.

Overige kortlopende schulden (pag. 17): dit betreft onder meer accountantskosten en kosten voor projectleiding RVB huisvesting.

Toelichting op de baten en lasten

Uit de bijdrage wordt de voorziening huisvesting van € 272.808 gevormd. De bijdrage van het Rijk inclusief behoudsgelden en exclusief DTR-gelden stijgt met 2,9%. De gelden voor Digitale Taken Rijk (DTR) zijn bestemd voor de implementatie e-Depot. De gemeentelijke bijdrage stijgt met 3,2%. De bijdrage van de provincie stijgt met 1,0% (pag. 19). De totale bijdrage, exclusief DTR-gelden, stijgt met 2,8%.

Overige algemene baten: de stichting Centrum Groninger Taal en Cultuur en de stichting Oorlogs- en Verzetscentrum Groningen vergoeden jaarlijks een bedrag aan de Groninger Archieven. De baten bij Beeldbank Groningen betreffen jaarlijkse bijdragen van gemeenten en waterschappen aan de website (pag. 19). De baten bij Forum/Stripmuseum betreffen de vergoeding voor de dienstverleningsafspraken met de stichting Groninger Forum met betrekking tot de collectie van de stichting Nederlands Stripmuseum.

De stijging van de totale publieksinkomsten ten opzichte van 2018 wordt grotendeels veroorzaakt door een bijdrage van de stichting Centrum Groninger Taal en Cultuur aan de Dag van de Groninger Geschiedenis en een bijdrage van de Koninklijke Bibliotheek voor het krantenproject 2017 (pag. 19).

De opbrengst zakelijke dienstverlening daalt ten opzichte van 2018. Dit wordt veroorzaakt door lagere opbrengsten voor bewerking van archieven voor derden (pag. 19).

De opbrengst depotverhuur wordt ontvangen van de gemeenten Groningen en Winsum, Waterschap Noorderzijlvest en het Drents Archief (pag. 19).

De salarislasten zijn gestegen ten opzichte van 2018 (pag. 20). Dit wordt grotendeels veroorzaakt door cao-verhoging, toekenning periodieken, stijging van sociale lasten en pensioenen.

De overige personeelskosten (pag. 20) liggen op het niveau van 2018.

De stijging van de directe materiële kosten wordt met name veroorzaakt door het digitaliseren van microfiches en de Dag van de Groninger Geschiedenis en bijdrage boek Groningen in 3D (pag. 23).

De behoudsgelden van € 42.000 zijn door het Rijk geormerkte gelden bestemd voor conservering (pag. 23).

De daling van de overige huisvestingskosten (pag. 23) wordt veroorzaakt door de eindafrekening van de energiekosten over de periode van 2016 t/m 2018 en de eindafrekening van de servicekosten RVB over de jaren 2016 en 2017.

De organisatie- en overheadkosten (pag. 23) liggen op het niveau van 2018.

De afschrijvingskosten (pag. 24) zijn iets gestegen ten opzichte van 2018.

Paragrafen

Artikel 26 BBV schrijft voor dat in het jaarverslag dezelfde paragrafen als in de begroting opgenomen moeten worden. Volgens artikel 9 betreft dit voor de Groninger Archieven de volgende paragrafen:

- a. weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- b. financiering;
- c. bedrijfsvoering;

a. weerstandsvermogen en risicobeheersing

De algemene reserve is ultimo 2019 € 541.174 en daarmee voldoende ruim om (onvoorziene) tegenslagen op te vangen.

b. financiering

Er is een in 2015 door de Bank Nederlandse Gemeenten verstrekte lening van € 300.000. Er is een resterende looptijd van 5 jaar. De aflossing is € 60.000 per jaar. Het rentepercentage bedraagt 0,79% gedurende de gehele looptijd.

c. bedrijfsvoering

De organisatie verandert langzaam van karakter. De digitale ontwikkelingen vergen nieuwe kennis en vaardigheden van de medewerkers. De komende jaren vertrekken een aantal oudere medewerkers met veel kennis. Door middel van overdrachtsdocumenten, scholing en individuele overdracht wordt de kennis doorgegeven aan andere en nieuwe medewerkers. Er wordt daarbij steeds meer gestreefd naar een multifunctionele inzetbaarheid van de medewerkers. Bij werving is dat een belangrijk criterium. De bedrijfsvoering heeft een belangrijke taak in het begeleiden van de processen die hierbij horen. Tevens is de bedrijfsvoering verantwoordelijk voor facilitaire zaken, de huisvesting en financiën.

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2019

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Investering met een economisch nut	899.765	897.838
Totaal vaste activa	899.765	897.838
Vlottende activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Overige vorderingen	175.855	158.341
Liquide middelen	1.187.445	1.372.607
Overlopende activa	0	0
Totaal vlottende activa	1.363.301	1.530.948
Totaal generaal	<u>2.263.066</u>	<u>2.428.787</u>

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Passiva		
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserves	541.174	528.230
Bestemmingsreserves	51.283	123.727
	<u>592.457</u>	<u>651.957</u>
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	<u>956.996</u>	<u>729.273</u>
Vaste schulden		
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	<u>60.000</u>	<u>120.000</u>
Totaal vaste passiva	1.609.453	1.501.229
Vlottende passiva		
Netto vlottende schulden		
Overige schulden	<u>456.208</u>	<u>717.264</u>
Overlopende passiva	<u>197.405</u>	<u>210.293</u>
Totaal vlottende passiva	<u>653.613</u>	<u>927.557</u>
Totaal generaal	<u>2.263.066</u>	<u>2.428.787</u>

2.2 Overzicht van baten en lasten 2019

	Werkelijk 2019 €	Begroot 2019 €	Werkelijk 2018 €
Algemene baten			
Bijdragen partners	5.717.554	5.620.567	5.564.006
Voorziening bijdrage investeringen huisvesting	-272.808	-272.000	-272.808
Overige algemene baten	41.667	41.608	40.707
	5.486.413	5.390.175	5.331.906
Diverse baten			
publieksinkomsten en reguliere inkomsten	45.056	32.300	36.666
Dienstverlening derden	54.928	62.000	76.686
	99.984	94.300	113.352
Overige baten			
Vrijval uit voorzieningen en gepassiveerde subsidies	80.083	32.064	89.478
Bijzondere baten	31.345	0	2.600
	111.428	32.064	92.078
Totaal baten	5.697.826	5.516.539	5.537.336
Personeelskosten			
lonen en salarissen en sociale lasten	2.511.284	2.413.400	2.346.100
overige personeelskosten	248.265	185.075	246.485
	2.759.550	2.598.475	2.592.585
Overige kosten			
Directe materiële kosten	110.444	80.900	84.228
Projectkosten	158.689	137.000	124.734
huisvestingskosten	1.971.505	2.025.253	2.024.255
organisatie en overheadkosten	576.692	551.933	575.096
rentekosten	2.028	4.348	4.940
afschrijvingskosten	178.419	208.630	174.026
Dotaties aan projecten	0	5.000	7.500
Overige kosten	0	0	0
	2.997.776	3.013.064	2.994.779
Totaal lasten	5.757.326	5.611.539	5.587.363
Resultaat voor bestemming	-59.500	-95.000	-50.027
Bestemming van het resultaat			
Toevoeging aan bestemmingsreserves	0	95.000	-38.027
Onttrekking aan bestemmingsreserves	72.444	0	26.978
Bestemming ten gunste van de algemene reserve	12.944	0	-61.076

Het resultaat voor resultaatbestemming bedraagt € 59.500 negatief. Zoals u in de jaarrekening kunt zien is in 2019 een bedrag groot € 72.444 aan lasten verantwoord met betrekking tot het beeld van Groningen. Voor deze uitgaven is in eerdere boekjaren een bestemmingsreserve gevormd. Rekening houdende met de onttrekking van deze bestemmingsreserve bedraagt het resultaat uit de reguliere exploitatie € 12.944 positief.

2.3 Algemene toelichtingen

1.1.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten en de bepalingen uit de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Materiële vaste activa

De overige vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met jaarlijkse lineaire afschrijvingstermijnen, gebaseerd op de economische levensduur. Ageschreven wordt vanaf het moment van ingebruikname.

Uitzettingen, overlopende activa, liquide middelen en vlottende passiva

Voor dubieuze vorderingen wordt een voorziening gevormd op basis van individuele beoordeling.

Bestemmingsreserves

Dit betreffen door het bestuur bestemde fondsen voor specifieke doeleinden.

Op basis van voortschrijdende inzichten kan het bestuur besluiten deze reserves op een andere wijze aan te wenden.

Voorzieningen

De overige voorzieningen zijn gevormd in verband met verplichting tot besteding van de middelen aan een doel dat is opgelegd door derden.

Vaste schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met de reeds gedane aflossingen.

Vaste schulden hebben een rente-typische looptijd van een jaar of langer.

1.1.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Voordelige saldi worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Nadelige saldi en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bijdrage partners

Dit betreft de subsidie van het Rijk en van de gemeente en omvat de in de gemeenschappelijke regeling of anderszins overeengekomen bijdrage in het exploitatieresultaat.

Overige algemene baten

Dit betreft ontvangen subsidiegelden van diverse instellingen.

Diverse baten

Diverse baten betreft de opbrengst van aan derden geleverde goederen en diensten, exclusief de over de omzet geheven belastingen onder aftrek van kortingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op bedrijfsinventarissen en overige vaste bedrijfsmiddelen worden berekend via vaste percentages van de aanschafwaarde.

2.4 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa kunnen als volgt worden samengevat:

	<u>Overige vaste bedrijfs- middelen</u>
	€
Begin boekjaar	
Aanschafwaarde	4.078.274
Afschrijvingen	-3.180.436
Boekwaarde	<u>897.838</u>
Mutatie boekjaar	
Investerings	180.346
Desinvesteringen	0
Afschrijvingen	-178.418
Afschrijving desinvesteringen	0
	<u>1.927</u>
Einde boekjaar	
Aanschafwaarde	4.258.620
Afschrijvingen	-3.358.854
Boekwaarde	<u>899.765</u>

Afschrijvingspercentages

De afschrijvingspercentages variëren van 4,0% tot 33,3%.

Vlottende activa

Uitzettingen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Handelsdebiteuren	9.904	32.834
Vooruitbetaald Sophos antivirus	4.415	7.532
Te ontvangen stichting OVCG	0	5.000
Te ontv Scholtenfonds inz Beeld v Groningen	100.000	100.000
Te ontvangen Provincie	2.242	1.388
Vorderingen op kredietinstellingen	13	0
Overige vorderingen	59.281	11.588
	<u>175.855</u>	<u>158.341</u>
Liquide middelen		
Rabobank Schatkistbankieren	1.090.000	1.265.000
Rabobank, rekening-courant nr. 38.51.57.622	96.270	105.217
Kas	1.176	2.390
	<u>1.187.445</u>	<u>1.372.607</u>
Overlopende activa		
Omzetbelasting	zie passiva	zie passiva
	<u>0</u>	<u>0</u>

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserves

Onder de algemene reserves is dat deel van het vermogen opgenomen welke vrij ter beschikking staat aan de gemeenschappelijke regeling.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Het verloop is als volgt weer te geven		
Stand per 1 januari	528.230	589.305
Mutatie overeenkomstig resultaatbestemming	12.944	-61.075
Stand per 31 december	<u>541.174</u>	<u>528.230</u>

Bestemmingsreserves

Onder de bestemmingsreserves is dat deel van het vermogen opgenomen waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.
Voor de volgende bestemmingen is een reserve gevormd:

De Slechting

Saldo per 1 januari	38.027	0
Bij: dotatie	0	38.027
	<u>38.027</u>	<u>38.027</u>
Af: naar algemene reserve	0	0
vrijval	0	0
Saldo per 31 december	<u>38.027</u>	<u>38.027</u>

Beeld van Groningen

Saldo per 1 januari	85.700	112.679
Bij: dotatie	0	0
	<u>85.700</u>	<u>112.679</u>
Af: onttrekkingen	-72.444	-26.978
vrijval	0	0
Saldo per 31 december	<u>13.256</u>	<u>85.700</u>
Totaal bestemmingsreserves	<u>51.283</u>	<u>123.727</u>

Voorzieningen

Overige voorzieningen

	2019	2018
	€	€
Voorziening Canon scanner		
Saldo per 1 januari	3.175	0
Bij: dotatie		3.969
	3.175	3.969
Af: onttrekkingen	-794	-794
Saldo per 31 december	2.381	3.175
Voorziening balustrade		
Saldo per 1 januari	24.900	33.200
Bij: dotatie	0	0
	24.900	33.200
Af: onttrekkingen	-8.300	-8.300
Saldo per 31 december	16.600	24.900
Voorziening overname apparatuur GAVA		
Saldo per 1 januari	26.930	34.648
Bij: dotatie	0	0
	26.930	34.648
Af: onttrekkingen	-6.917	-7.718
Saldo per 31 december	20.013	26.930
Voorziening koeling serverruimte		
Saldo per 1 januari	33.204	39.704
Bij: correctie boekwaarde voorziening	0	0
	33.204	39.704
Af: onttrekkingen	-6.500	-6.500
Saldo per 31 december	26.704	33.204

Voorziening bekabeling

Saldo per 1 januari	82.541	91.975
Bij: dotatie	0	0
	<hr/>	<hr/>
	82.541	91.975
Af: onttrekkingen	-9.433	-9.433
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	73.108	82.541

Voorziening BTO Apple MacBook Pro

Saldo per 1 januari	1.548	2.526
Bij: dotatie	0	0
	<hr/>	<hr/>
	1.548	2.526
Af: onttrekkingen	-978	-978
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	570	1.548

Voorziening Flashcan Nova 4k

Saldo per 1 januari	0	0
Bij: dotatie	35.000	
	<hr/>	<hr/>
	35.000	0
Af: onttrekkingen	-2.917	
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	32.083	0

Voorziening Huisvesting

Saldo per 1 januari	512.729	239.921
Bij: dotatie	272.808	272.808
	<hr/>	<hr/>
	785.537	512.729
Af: onttrekkingen	0	0
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	785.537	512.729

Voorziening Beeld van Groningen

Saldo per 1 januari	44.245	0
Bij: dotatie	0	100.000
	<hr/>	<hr/>
	44.245	100.000
Af: onttrekkingen	-44.245	-55.755
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	0	44.245
	<hr/>	<hr/>
Totaal voorzieningen	956.996	729.273

Vaste schulden

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Lening BNG bank		
Hoofdsom	300.000	300.000
Aflossing	-180.000	-120.000
	<u>120.000</u>	<u>180.000</u>
Aflossing verslagjaar	-60.000	-60.000
	<u>60.000</u>	<u>120.000</u>
Saldo verschuldigd na 31 december	<u>60.000</u>	<u>120.000</u>
	<u>60.000</u>	<u>120.000</u>
Totaal langlopende leningen	<u>60.000</u>	<u>120.000</u>

Dit betreft een in 2015 door de Bank Nederlandse Gemeenten verstrekte lening groot € 300.000. De looptijd bedraagt 5 jaar. De aflossing is € 60.000 per jaar. Het rentepercentage bedraagt 0,79% gedurende de gehele looptijd. De aflossingsverplichting komend verslagjaar betreft € 60.000.

Plottende passiva

Netto vlottende passiva

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Overige schulden		
Crediteuren	130.503	60.806
te betalen gas, water en elektra	130.000	437.624
te betalen B/CFD	2.504	79.545
te betalen RVB servicekosten	95.000	112.500
schulden aan kredietinstellingen	0	8
Luchtzuivering depots	36.900	
Overige kortlopende schulden	61.301	26.780
	<u>456.208</u>	<u>717.264</u>
Overlopende passiva		
Loonheffing	159.665	150.490
Pensioenpremies	35.816	34.100
Omzetbelasting (regulier)	1.924	25.703
	<u>197.405</u>	<u>210.293</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De organisatie heeft in 1997 een 20-jarig huurcontract afgesloten inzake bedrijfsruimte. De jaarlijkse huur wordt geïndexeerd en bedraagt circa € 1.800.000. Vanaf februari 2017 bedraagt de huur op jaarbasis circa € 1.600.000.

De organisatie geeft in 2007 een 15-jarig huurcontract (inclusief leveringen en diensten) afgesloten inzake het depot Hoogkerk. De jaarlijkse huur wordt geïndexeerd en bedraagt circa € 80.000.

De organisatie huurt enkele kantoorinventarissen met een looptijd korter dan vijf jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 8.500.

In 2019 is een verplichting aangegaan voor de levering van een A0-scanner. Hiervoor is in 2019 een aanbetaling verricht. Bij levering in 2020 is er nog een verplichting van € 39.253,50.

De in de verantwoording opgenomen bedragen dienen nog definitief te worden geaccordeerd.

Het algemeen bestuur zal, in overeenstemming met artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling, besluiten over bestemming van het resultaat.

In verband met de invoering van de Wet modernisering Vpb-plicht overheidsondernemingen per 1 januari 2016 is RHC Groninger Archieven medio 2015 in contact getreden met de Belastingdienst. In de loop van 2016 is meerdere keren correspondentie over en weer gegaan, waarin RHC Groninger Archieven de standpunten uiteen heeft gezet en heeft onderbouwd met de nodige informatie. De Belastingdienst heeft medio 2018 schriftelijk te kennen gegeven vooralsnog niet van plan te zijn om de Groninger Archieven een uitnodiging te sturen om aangifte te doen. Wel dient jaarlijks de vrijstelling, op grond van de samenwerkingsverband vrijstelling ex artikel 8f lid 1 onderdeel c van de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969, door de Groninger Archieven beoordeeld te worden.

2.5 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

	Werkelijk 2019 €	Begroot 2019 €	Werkelijk 2018 €
Algemene baten			
Bijdrage Rijk	2.790.993	2.696.248	2.713.918
Bijdrage Rijk Behoudsgelden	42.000	42.000	42.000
Bijdrage Rijk DTR	165.010	165.010	165.010
Bijdrage Gemeente	2.242.078	2.242.078	2.172.661
Voorziening huisvesting	-272.808	-272.000	-272.808
Bijdrage Provincie publieksbereik	151.725	149.483	149.483
Bijdrage Provincie archiefbeheer	325.748	325.748	320.934
	5.444.746	5.348.567	5.291.199
Overige algemene baten			
Centrum Groninger Taal en Cultuur	13.629	13.629	13.629
Stichting OVCG	6.779	11.779	11.779
Bijdrage Forum/Stripmuseum	6.860	0	0
Beeldbank Groningen	14.400	16.200	15.300
Rentebaten	0	0	0
	41.667	41.608	40.707
Publieksinkomsten			
Dienstverlening	23.350	19.700	24.546
Publieksbereik	2.048	1.000	3.310
Faciliteiten	7.562	8.100	6.916
Huisvesting	1.684	500	192
Overig	10.412	3.000	1.702
	45.056	32.300	36.666
Dienstverlening aan derden			
Zakelijke dienstverlening	17.018	30.000	38.737
Opbrengst depotverhuur	37.910	32.000	37.949
	54.928	62.000	76.686
Vrijval voorzieningen en gepassiveerde subsidies			
afschrijving koeling serverruimte	6.500	6.027	6.500
afschrijving BTO Apple MacBook Pro 15	978	587	978
afschrijving bekabeling	9.433	9.433	9.433
vrijval voorziening Beeld van Groningen	44.245	0	55.755
afschrijving Canon scanner	794	0	794
afschrijving apparatuur GAVA	6.917	7.717	7.718
afschrijving Flashcan Nova	2.917	0	0
afschrijving balustrades	8.300	8.300	8.300
	80.083	32.064	89.478
Bijzondere baten			
diversen	31.345	0	2.600
Totaal baten	5.697.826	5.516.539	5.537.336

	Werkelijk 2019 €	Begroot 2019 €	Werkelijk 2018 €
Personeelskosten			
Lonen, salarissen en sociale lasten			
Lonen en salarissen	2.149.388	2.620.410	2.057.259
sociale lasten	291.510	0	267.553
pensioenen	324.084	0	291.238
Bijdrage Rijk DTR-gelden	-165.010	-165.010	-185.028
doorberekening projecten	-88.688	-42.000	-84.922
	<u>2.511.284</u>	<u>2.413.400</u>	<u>2.346.100</u>
Overige personeelskosten			
Uitzendkrachten	63.846	40.000	30.492
Personeel lederz	72.813	70.000	91.912
Flex personeel	3.332	0	4.537
Extern personeel	11.969	0	41.384
Detachering	16.973	7.500	7.488
Opleidingskosten	22.987	25.000	24.336
Arbodienst	1.369	1.075	2.912
Medische kosten	9.088	4.000	5.876
BHV	259	3.000	1.260
Stagiaires en vrijwilligers	11.728	11.500	11.021
Salarisadministratie	13.081	10.000	10.455
Kosten OR	402	1.000	195
Overige personeelskosten	20.419	12.000	14.617
	<u>248.265</u>	<u>185.075</u>	<u>246.485</u>
Totaal personele kosten	<u><u>2.759.550</u></u>	<u><u>2.598.475</u></u>	<u><u>2.592.585</u></u>

Personele bezetting

De personele bezetting is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Directie	1,50	1,50
Stafeenheden	9,45	9,45
Collectie en beheer	14,80	15,90
Studiezaal	4,00	4,10
Nieuwe media	4,90	4,90
Publiekseducatie	4,20	3,80
Projectmedewerkers	0,00	0,80
	<u>38,85</u>	<u>40,45</u>

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	E. de Jonge
Functiegegevens	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.221
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.662
<i>Subtotaal</i>	€ 129.883
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 194.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 129.883
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 111.308
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.018
<i>Subtotaal</i>	€ 126.325
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 187.000
Bezoldiging	€ 126.325

Topfunctionarissen met een bezoldiging < € 1.700

Groninger Archieven heeft de volgende bestuursleden die aangemerkt worden als topfunctionaris:

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mr. K.F. Schuiling	Voorzitter
P.S. de Rook MA	Lid
Drs. D. Mulder	Lid
Drs. J.A.J. Stam	Lid

	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
	€	€	€
Overige kosten			
Directe materiële kosten			
Collectiebeheer	64.009	30.400	54.644
Overige producten publieksbereik	42.216	44.750	19.476
Dienstverleningspakket	4.220	5.750	10.108
	<u>110.444</u>	<u>80.900</u>	<u>84.228</u>
Projectkosten			
Beeld van Groningen	116.689	95.000	82.734
De Slechting	0	0	0
Behoudsgelden	42.000	42.000	42.000
	<u>158.689</u>	<u>137.000</u>	<u>124.734</u>
Huisvestingskosten			
Huur Cascadeplein	1.568.389	1.559.436	1.536.390
Huur Hoogkerk	80.519	79.754	78.839
Servicekosten RVB	47.337	37.500	37.500
Onderhoud	1.699	6.500	6.071
Energie	150.000	150.000	150.000
Overige huisvestingskosten	123.561	192.064	215.455
	<u>1.971.505</u>	<u>2.025.253</u>	<u>2.024.255</u>
Organisatie en overhead			
Licenties en onderhoudskosten ICT	217.254	186.003	210.762
Organisatie en overheadkosten	359.437	365.930	364.333
	<u>576.692</u>	<u>551.933</u>	<u>575.096</u>

	Werkelijk 2019 €	Begroot 2019 €	Werkelijk 2018 €
Rentekosten			
Bankrente- en kosten	3.514	3.400	3.361
Rente lening BNG bank	948	948	1.422
Rente lening Rabobank	0	0	0
Belastingrente	-2.434	0	157
	<u>2.028</u>	<u>4.348</u>	<u>4.940</u>
Afschrijvingskosten			
Afschrijvingen activa met economisch nut	<u>178.419</u>	<u>208.630</u>	<u>174.026</u>
Dotaties aan projecten			
Verhaal van Groningen	<u>0</u>	<u>5.000</u>	<u>7.500</u>

Groningen, 16 maart 2020

Directeur:
de heer drs. E. de Jonge

Voorzitter:
de heer mr. K.F. Schuiling

Leden:
de heer P.S. de Rook MA

de heer drs. D. Mulder

mevrouw drs. I. Noordhoff

3 Overige gegevens

3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

adres Lübeckweg 2
9723 HE Groningen
telefoon 050-3166966
e-mail groningen@jonglaan.nl
internet www.jonglaan.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Algemeen Bestuur van Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven"

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven" te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2019 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2019 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven" per 31 december 2019 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. het overzicht van baten en lasten 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het door het algemeen bestuur vastgestelde Controleprotocol en het Controleprotocol WNT 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

deJong&Laan

Materialiteit

De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves. Op basis van artikel 2, lid 7 Bado is deze goedkeuringstolerantie door het algemeen bestuur vastgesteld. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de toleranties gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken het jaarverslag, bestaande uit de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat
- alle informatie bevat die op grond van het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met BBV en de bepalingen van en krachtens de WNT.

Deze verantwoordelijkheid houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw dient weer te geven en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader.

Het dagelijks bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de Gemeenschappelijk Regeling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de Gemeenschappelijk Regeling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Gemeenschappelijk Regeling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

deJong & Laan

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol vastgesteld door het algemeen bestuur, het controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 24 maart 2020
De Jong & Laan Accountants B.V.



N.C. van der Wolf MSc RA



geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

3.2 Overzicht fondsen, voorzieningen en reserves 2019

Overzicht fondsen, voorzieningen en reserves 2019

	Jaarrekening 2019			
	Eindstand 2018	Dotaties 2019	Bestedingen 2019	Eindstand 2019
Overige reserve	528.230	72.444	-59.500	541.174
exploitatiereserve				
Bestemmingsreserve	38.027	0	0	38.027
project De Slechting	85.700	0	-72.444	13.256
project Beeld van Groningen	123.727	0	-72.444	51.283
Voorzieningen	512.729	272.808	0	785.537
voorziening huisvesting	44.245	0	-44.245	0
voorziening Beeld van Groningen	0	35.000	2.917	37.917
voorziening Flashcan Nova 4K	1.548	0	-978	570
voorziening BTO Apple MacBook Pro 15	26.930	0	-6.917	20.013
voorziening overname apparatuur GAVA	24.900	0	-8.300	16.600
voorziening ballustrade	33.204	0	-6.500	26.704
voorziening koeling serverruimte	82.541	0	-9.433	73.108
voorziening bekabeling	3.175	0	-794	2.381
voorziening Canon scanner	729.273	307.808	-74.250	962.831
	1.381.230	380.252	-206.194	1.555.288

geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden