

Basisregistratie personen (BRP)

Thema	Toelichting / bevindingen / aanbevelingen
<p>Organisatie van de beveiliging (ENSIA)</p>	<p><u>Toelichting:</u> Mobiele apparatuur is zo ingericht dat geen bedrijfsinformatie onbewust wordt opgeslagen ('zero footprint'). Als zero footprint (nog) niet realiseerbaar is, biedt een mobiel apparaat (zoals een laptop, tablet en smartphone) de mogelijkheid om de toegang te beschermen door middel van een toegangsbeveiligingsmechanisme en, indien vertrouwelijke gegevens worden opgeslagen, versleuteling van die gegevens. In het geval van opslag van vertrouwelijke informatie moet op deze mobiele apparatuur 'wissen op afstand' mogelijk zijn.</p> <p><u>Bevindingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is geen specifiek formeel telewerk / MDM-MAM-beleid vastgesteld, waarin staat welke specifieke informatiebeveiligingsmaatregelen getroffen (dienen te) zijn ter bescherming tegen risico's van het gebruik telewerken en van draagbare computers en communicatiefaciliteiten. De VNG-IBD-producten Telewerken en Mobile Device Management worden nog niet (volledig en aantoonbaar) toegepast. Voor zakelijke/gemeentelijke apparatuur wordt wel gebruik gemaakt van een MDM-platform (momenteel XenMobile) met MAM-voor zakelijke mobiele telefoons. Dit dient nog door de ICT-outsourcingsleverancier te worden vervangen door Microsoft Intune, waarschijnlijk in 2022. • Beheerdocumentatie van het huidige MDM-platform is niet voorhanden, maar instellingen zoals toegang met pincode, encryptie van gegevens op het apparaat en wissen op afstand zijn (waar technisch) mogelijk aangezet. <p><u>Aanbeveling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualiseer het gemeentelijk beleid met betrekking tot mobiele apparatuur. Aan de aanbeveling van de zelfevaluatie 2020 is tot op heden nog geen gevolg gegeven. <p><u>Actiehouders:</u> SSC-I&S – afdeling Regie (team Architectuur & Informatiebeveiliging en ICT-outsourcingsleverancier Fujitsu (gereed medio 2022)).</p>
<p>Verstrekking van gegevens (Domein)</p>	<p><u>Toelichting:</u> Het verstrekken van gegevens is een proces waarbij de belangen van de geregistreerde voorop staan in het kader van de bescherming van zijn persoonsgegevens. Bij de gegevens van de ingezetene moet een aantekening worden gemaakt dat deze verstrekking heeft plaatsgevonden, het zogenaamde protocolleren. Protocollering vindt bij de gemeente Groningen voor zowel herleidbare als niet herleidbare gegevensverstrekkingen op <u>eenvoudige wijze</u> plaats. Dat wil zeggen dat alleen wordt vastgelegd:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. over wie gegevens verstrekt zijn; b. op welke datum de verstrekking plaats gevonden heeft;

	<p>c. de ambtenaar of het systeem die de verstrekking verricht heeft;</p> <p>d. degene aan wie is verstrekt (bijvoorbeeld door registratie van het overheidsorgaan en het nummer van het afschrift/uittreksel uit het BRP-systeem. Bij een verzoek om inzage worden de verstrekte gegevens c.q. rubrieken van de persoon herleid aan de actualiseringen op zijn/haar persoonslijst, de autorisatietabel en de definitie van het uittreksel.</p> <p><u>Bevinding en aanbeveling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • In het protocoloverzicht de verstrekte gegevens (rubrieksnummers) van de persoon opnemen. <p><u>Realisatie:</u> De instellingen in het BRP-systeem zijn door de afdeling Burgerzaken inmiddels aangepast waardoor nu de rubrieksnummers in het protocoloverzicht zichtbaar zijn.</p>
<p>Aanbeveling (Domein)</p>	<p><u>Toelichting:</u> De rangorde van artikel 2.8 Wet BRP brengt mee dat gegevens aan brondocumenten met een zo sterk mogelijke bewijskracht moeten worden ontleend. Pas wanneer redelijkerwijs geen sterker brondocument kan worden overgelegd, worden gegevens ontleend aan een zwakker brondocument. Op elk moment waarop brondocumenten worden overgelegd, meestal bij de aangifte voor een eerste inschrijving, moet worden bepaald wat dan het sterkste brondocument is. Met het aanleggen van een persoonslijst wordt niet gewacht tot sterkere documenten uit het land van herkomst zijn verkregen. Hooguit wordt op documenten gewacht die binnen enkele dagen voorhanden zijn of naar verwachting beschikbaar kunnen zijn. Voorbeeld: een document is wel in Nederland aanwezig, maar is niet meegenomen bij de aangifte. Het is wel zaak om bij te houden van wie er nog sterkere brondocumenten moeten (en ook kunnen) worden overgelegd. Deze personen moeten periodiek opgeroepen worden om alsnog de documenten te overleggen. Na herhaaldelijke verzoeken zou de bestuurlijke boete ingezet kunnen worden om de persoon van de urgentie van het overleggen van het juiste brondocument te overtuigen.</p> <p><u>Bevindingen en aanbevelingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden welke personen nog een brondocument moeten inleveren als instrument om het sterkst mogelijke brondocument op te nemen. • Burgers periodiek aanschrijven als een sterker brondocument mogelijk is als instrument om het sterkst mogelijke brondocument op te nemen. <p><u>Actiehouders:</u> Directie Publieke Dienstverlening en MT Burgerzaken.</p> <p><u>Managementreactie:</u></p>

	<p>Jaarlijks melden zich meer dan 3.500 eerstejaars buitenlandse studenten zich voor eerste inschrijving in de BRP. Deze studenten vertrekken vaak ná een half jaar of een jaar weer naar het land van herkomst. De keuze is gemaakt om deze groep niet actief te benaderen om bijvoorbeeld een (gelegaliseerde) geboorteakte te komen inleveren.</p>
--	---

Reisdocumenten (PUN)

Thema	Toelichting / bevindingen / aanbevelingen
<p>Aanbeveling (Domein)</p>	<p><u>Toelichting:</u> De identificatiekaart is een belangrijk toegangsmiddel die rechten geeft in het RAAS om handelingen te mogen verrichten. Deze handelingen zijn waardevol en de identificatiekaart is daarom goed te vergelijken met de privé pinpas die wij van de bank krijgen. Ook hier hoort een pincode bij om te zorgen dat je én de pas nodig hebt én de code weet. Bij de ingebruikname van de identificatiekaart wordt een voorlopige code ingesteld. Het is van het grootste belang dat deze code direct na ingebruikname van de kaart wordt gewijzigd. Het is noodzakelijk de pincode door de houder van de kaart in elk geval minimaal één keer per jaar te laten wijzigen om misbruik door onrechtmatige kennisneming van de pincode te beperken.</p> <p><u>Bevinding en aanbeveling:</u> De houder minimaal één keer per jaar de pincode van de identificatiekaart laten wijzigen.</p> <p><u>Actiehouders:</u> Directie Publieke Dienstverlening en MT Burgerzaken.</p> <p><u>Managementreactie:</u> Het niet wijzigen van de pincode wordt door het MT Burgerzaken gezien als een aanvaardbaar risico, aangezien de identificatiekaarten worden bewaard in een beveiligde kluis die voldoet aan de wettelijke eisen. De kaarten blijven te allen tijde binnen de beveiligde ruimte.</p>
<p>Aanbeveling (Domein)</p>	<p><u>Toelichting:</u> In bijlage 2 van de Handleiding Uitvoeringsprocedures (HUP) zijn de omschrijvingen en aanbevolen afkortingen opgenomen die gebruikt kunnen worden bij de beschrijving van brondocumenten in de BRP. Dit is geen verplichting, maar voor de eenduidigheid in de beschrijving is het wel aan te bevelen, eventueel met een eigen aanvulling. Het is in ieder geval zaak om binnen de eigen gemeente een consequent beleid te voeren ten aanzien van de opname van brondocumentbeschrijvingen.</p>
	<p><u>Bevinding en aanbeveling:</u></p>

	<p>Voor het opnemen van buitenlandse brondocumenten op de persoonslijst de omschrijving of afkorting gebruiken zoals beschreven in bijlage 2 van de HUP, eventueel met een eigen aanvulling.</p> <p><u>Actiehouders:</u> Directie Publieke Dienstverlening en MT Burgerzaken.</p> <p><u>Managementreactie:</u> De bovenvermelde aanbeveling wordt door de afdeling Burgerzaken <i>niet</i> opgevolgd. Bij de omschrijving van brondocumenten wordt voor de duidelijkheid de volledige benaming van het land van herkomst vermeld zonder vermelding van landcodes.</p> <p>Deze aanbeveling komt jaarlijks terug en is door het MT Burgerzaken op 6 februari 2018 als risico geaccepteerd.</p>
--	--

Registratie Niet-Ingezetenen (RNI)

Hoewel de gemeente overall goed scoort behoeft het thema 'Bijhouding van de BRP' extra aandacht. Om beter te scoren moet gevolg worden gegeven aan de volgende aanbeveling: "Tenminste één dag per week de mogelijkheid bieden aan niet-ingezetenen om zich buiten reguliere kantooruren in te kunnen schrijven".

Managementreactie:

De afdeling Burgerzaken bood in het verleden altijd de mogelijkheid aan niet-ingezetenen om zich op maandagmorgen, buiten de reguliere openingstijden, in te schrijven. Het afgelopen jaar was dit in verband met de COVID-19 pandemie en -maatregelen niet altijd mogelijk. Op dit moment is het voor niet-ingezetenen mogelijk om zich op afspraak op maandagmorgen en donderdagavond in te schrijven.

Groningen, 28 februari 2022

Burgemeester en wethouders van gemeente Groningen

Burgemeester,
Koen Schuiling

Gemeentesecretaris,
Christien Bronda