

MartiniPlaza

G R O N I N G E N

Profielschets interim directeur MartiniPlaza (concept d.d. 24 september2014)

Functiebeschrijving

De interim directeur MartiniPlaza is de inspirator en creator van MartiniPlaza. Enerzijds is hij/zij een schaaap met vijf poten die creatie in combinatie met passie en doorzettingsvermogen omzet in rendabele uitvoeringsconcepten, anderzijds is hij/zij de spil in het businessnetwerk in de regio Noord Nederland en een echte verandermanager binnen de MartiniPlaza organisatie.

De interim directeur heeft als belangrijke taak het introduceren van resultaatgerichtheid binnen MartiniPlaza. In dat kader zal hij/zij de organisatiestructuur en de aansturing binnen de organisatie beoordelen en voor zover nodig aanpassen.

Hij/zij draagt zorg voor het vergroten van de omzet door middel van een steviger en gerichtere inspanning op het gebied van marketing en sales. Daarnaast brengt hij de kostenstructuur in lijn met de fluctuerende inkomsten. Hij/zij organiseert daartoe een kleine kern van medewerkers met daar omheen een flexibele schil.

De interim directeur zorgt voor een sluitende begroting 2015, met daarin waar mogelijk buffers ingebouwd om eventuele tegenvallers op te vangen.

De interim directeur levert een actieve bijdrage aan het onderzoek naar de toekomst van MartiniPlaza zoals dat door de gemeenteraad in mei 2014 is vastgesteld. Hij/zij is gericht op samenwerking met de omgeving, en intensiveert in het bijzonder de samenwerking met de Oosterpoort / Stadsschouwburg.

Het jaarplan vormt de richtingaanwijzer voor de bedrijfsmatige activiteiten, maar hij/ zij zorgt er voor niet te vervallen in dogma's. De dagelijkse drang om het beter, origineler en/of efficiënter te doen vormt een belangrijke doelstelling in het dagelijks functioneren.

De interim directeur MartiniPlaza is een manager die meer haalt uit mensen, organisatie en/of netwerken. Daarnaast is hij/zij de brug naar de organisatoren van beurzen, congressen en andersoortige bijeenkomsten. Hij/zij heeft een goede voeling met de grote, veelal vrije, producenten in de theaterbranche. Daarnaast vormt een goede politieke affiniteit een basis om richting aandeelhouder, de RvC en het aanwezige Umfeld in Groningen richtingbepalend te zijn.

Samenvattend, een man of vrouw die MartiniPlaza uit de huidige impasse kan halen, en van MartiniPlaza een efficiëntere en doelmatiger organisatie maakt.

Functietaken

De interim directeur MartiniPlaza:

- stelt met zijn Management Team het jaarplan op vanuit het strategisch plan dat richting geeft aan alle activiteiten
- is na accordering door de Raad van Commissarissen de centrale spil bij het uitvoeren van de plannen, het spreekt voor zich dat een en ander plaatsvindt in nauwe samenwerking met het Management Team
- zorgt voor en stimuleert een professionele uitvoering van de plannen binnen de organisatie MartiniPlaza
- monitort in samenwerking met het Management Team de omzetten, de positie in de markt, de kosten en de toegevoegde waarde
- entameert grondige marktanalyses om de positie van MartiniPlaza te evalueren in samenwerking met de afdeling sales & marketing
- overlegt periodiek met de verantwoordelijk wethouder en peilt de politieke bewegingen rondom onderwerpen die voor MartiniPlaza van belang zijn
- zoekt periodiek contact in de vorm van overleg met alle belangrijke spelers in de diverse marktsegmenten
- motiveert, begeleid en stimuleert alle medewerkers direct en/of indirect en draagt zorg voor een adequaat personeelsbeleid
- draagt op een enthousiaste wijze de missie en visie van de onderneming uit en neemt daarbij de geldende normen en waarden in acht

Functieprofiel

- Plan/strategievorming 25 %
- Contacten netwerk 25 %
- Organisatie aanpassingen en Invoering flexibele kostenstructuur 30 %
- Actieve bijdrage aan onderzoek naar toekomst MartiniPlaza 20 %

Verantwoordelijkheden

De interim directeur is eindverantwoordelijk voor:

- De geplande omzetten, kosten en toegevoegde waarde
- De uitvoering van het jaarplan en de extrapolatie van het strategisch plan
- De optimale motivatie van alle medewerkers
- Het werken binnen de gekozen management-, rapportage- en organisatiestructuur
- Een optimale in - en externe communicatie

Bevoegdheden

De interim directeur is bevoegd:

- Binnen de statutair bepaalde kaders financiële verbintenissen aan te gaan die als basis het geaccordeerde jaarplan kennen
- Zonder toestemming met de RvC kunnen er geen overeenkomsten gesloten worden betreffende het onroerend goed zowel in eigendom als van derden
- Los van bovenstaande bevoegdheden is de directeur gemachtigd om verbintenissen aan te gaan binnen de kaders van het directiereglement, de aanstellingsbrief en de statuten.