

Overdrachtsdossier audit committee 2019-2022

- *Volg een gezamenlijke training:* in het najaar van 2019 hebben de AC-leden en de secretaris een training van vier middagen gevolgd die werd gegeven door Henk Boshove (voormalig accountant van PWC). Hierbij werd o.a. ingezoomd op de rol van het AC, de contacten met accountant, concerncontroller en wethouder van financiën, de P&C-documenten, rapportages van de accountant enz.
- *Nodig accountant en wethouder/concerncontroller niet standaard tegelijk uit in de vergadering:* het AC heeft hier het afgelopen half jaar mee geëxperimenteerd en dit bevalt heel goed. Geeft partijen wat meer ruimte om opvattingen naar voren te brengen en het AC beter in positie te brengen.
- *Benoem zelf als AC aandachtspunten en steek daar voor langere tijd energie in:* de afgelopen raadsperiode heeft het AC zich gericht op het verbeteren van de begroting en rekening (minder omvangrijk, meer gericht op hoofdlijnen, overzichtelijker, meer gebruik van plaatjes en grafieken, betere en minder indicatoren) en daar langere tijd mee bezig geweest. Er is een ontwikkeling in gang gezet die nog niet af is, aan verdere verbetering zal het AC ook de komende tijd aandacht moeten blijven schenken (concreet: door samen met betrokken ambtenaren na te denken over hoe verbeteringen vorm kunnen krijgen).
- *Denk goed na over de wijze van communiceren met de raad:* hoe kom je en blijf je goed in beeld bij de raad? Het AC is een adviescommissie voor de raad. De indruk bestaat dat het AC nou niet direct op het netvlies van de raad staat. Communicatie vindt nu plaats door na afloop van elke AC-vergadering (6 keer per jaar) een brief aan de raad te sturen met info over wat er besproken is en met de besluitenlijst als bijlage. Daarin probeert het AC ook op inhoudelijke onderwerpen in te gaan (voorbeeld is Stadshavens, waarbij het AC expliciet aandacht heeft gevraagd bij de raad voor het risicoprofiel). Voor het versterken van de eigen rol kan het AC nog meer doen in deze richting de komende jaren: bijv. het verbinden aan opmerkingen van de accountant uit de rapportages aan actuele ontwikkelingen en raadsvoorstellen.
- *Houd vooroverleg met de AC-leden en ook met de accountant (voorzitter, griffier, secretaris, accountant):* twee weken voorafgaand aan de plenaire AC-vergadering is er een overleg met de accountant om de stand van zaken door te nemen en om te horen welke agendapunten de accountant heeft voor het komende overleg. Een week van tevoren is dan het vooroverleg met de AC-leden. Daarbij wordt de agenda van de week erop voorbesproken. Ook wordt met elkaar nagedacht over de vragen en opmerkingen die we willen maken in de richting van de wethouder en/of de accountant.
- *Volg de aanbevelingen van de accountant wat strakker en vraag daar in de AC-vergaderingen aandacht voor:*
In de managementletter en de rapportage bij de jaarrekening doet de accountant een aantal aanbevelingen die in de meeste gevallen door het college worden overgenomen. In de

voortgangsrapportages informeert het college de raad over de stand van zaken tav de uitvoering van die aanbevelingen. Geconstateerd kan worden dat dit niet altijd even veel aandacht heeft bij de raad. De accountant is wel eens kritisch geweest over het trage tempo of het niet uitvoeren van aanbevelingen. Het AC heeft zich voorgenomen om dit wat strakker te volgen. Het hoe en wat is iets voor het nieuwe AC.

- *Stel een jaaragenda op:*

Het vergaderschema van zes vergaderingen is afgestemd met de organisatie, zodat op de juiste momenten de rapportage bij de rekening en de interimcontrole besproken kunnen worden. Het helpt om aan het begin van het jaar na te denken welke onderwerpen het AC, naast de reguliere, wil bespreken en wanneer dit aan de orde zou moeten komen. Dat geeft duidelijkheid in de planning, zonder dat alles al vastgelegd is (er moet dus wel de nodige flexibiliteit in de agenda's zitten). Aandachtspunt hierbij is afstemming van de diverse onderzoeken die Rekenkamer, college van B&W en accountant uitvoeren tbv de raad, zoals ook in de verordening op het AC staat beschreven. Dit is er de laatste jaren bij gebleven.

- *Denk na over betere financiële informatie bij het voorjaarsdebat:*

Daarmee wordt duidelijker hoeveel middelen er beschikbaar zijn en heeft de raad een idee welke ruimte er is voor nieuwe plannen.

- *Bepaal als AC wat je ambitie is en wat je wilt bereiken:*

Dit helpt om realistische doelen te stellen, te bepalen wat je daarvoor nodig hebt en voor ogen te hebben waar je met elkaar naartoe wilt.

- *Organiseer een speeddate met verschillende stakeholders: raadsleden, burgemeester, wethouder, concerncontroller, accountant etc.*

Hiermee kunnen wensen en verwachtingen over en weer in kaart worden gebracht en kan het AC zijn eigen doelstellingen verder aanscherpen.

- *Spreek een taakverdeling af binnen het AC:*

Daarmee kan de workload van de AC beter worden verdeeld.

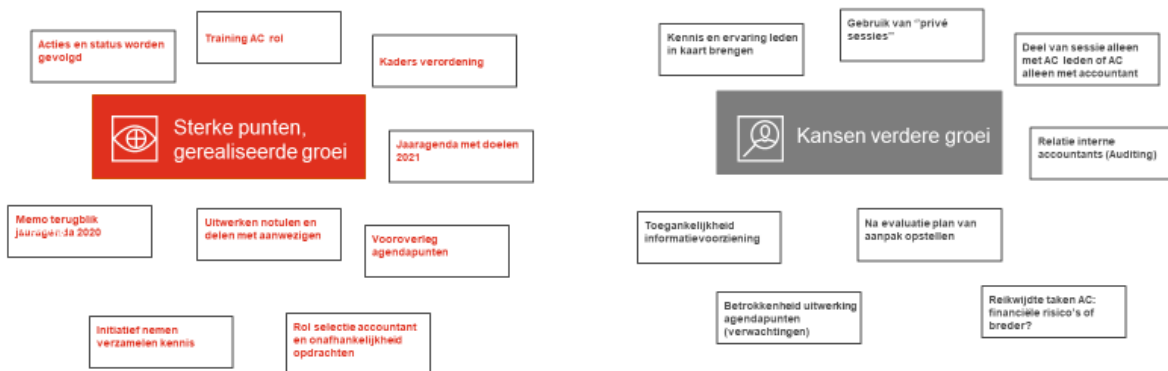
- *voor de voorzitter: houd informeel en laagdrempelig contact met accountant, wethouder en controller*

Ga een keer koffie drinken en bouw een band op.

- *Overige verbeterpunten*

Hieronder staat een overzicht van de accountant, opgesteld voor een evaluatiegesprek in april 2021. Hierin staan punten genoemd die het AC volgens de accountant al goed doet en punten die voor verbetering vatbaar zijn. Inmiddels zijn er al een aantal te verbeteren punten opgepakt, zoals hierboven is te lezen.

Ons beeld van wat goed gaat en waar ruimte zit voor verdere groei



Leden AC: Elisabeth Akkerman (voorzitter), Gerben Brandsema, Amrut Sijbolts, Terence van Zoelen, Els van der Weele. Ondersteuning vanuit de griffie: Peter Kommerij.