

Reglement van Orde commissie Ruimtelijke Kwaliteit Groningen

gelezen het voorstel van <datum>

gelet op artikel 10 van de Verordening commissie Ruimtelijke Kwaliteit Groningen

BESLUIT:

vast te stellen de Reglement van Orde commissie Ruimtelijke Kwaliteit Groningen

Artikel 1 Begrippen

Het college: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen;

Verordening: Verordening commissie Ruimtelijke Kwaliteit Groningen.

Artikel 2 Onafhankelijkheid

De commissie voor Ruimtelijke Kwaliteit Groningen is een door de gemeenteraad benoemde onafhankelijke commissie. De leden zijn onafhankelijk ten opzichte van het gemeentebestuur en de gemeentelijke organisatie. Er bestaan geen bindingen of relaties op basis waarvan de adviezen over ruimtelijke kwaliteit worden beïnvloed.

Artikel 3 Vergaderingen

1. Via de website van de gemeente worden het tijdstip en de plaats van de vergadering, de behandeling onder verantwoordelijkheid en eventueel het vooroverleg openbaar gemaakt. Indien het een digitale vergadering betreft worden het tijdstip en het programma (bijv. Teams, Zoom) openbaar gemaakt.
2. De onderwerpen voor de agenda dienen tenminste 36 uur voor de vergadering aangekondigd te worden.
3. De vergaderingen waarin een of meer adviezen over aanvragen om omgevingsvergunning door of namens de commissie worden vastgesteld zijn openbaar. De openbaarheid geldt niet voor informeel vooroverleg of bij de beleidsgerichte, opgavegerichte of ontwerpgerichte advisering. Als de commissie wordt gevraagd een persoonlijke beleidsopvatting te geven, is de vergadering niet openbaar en is het advies ook niet openbaar.
4. De voorzitter of zijn plaatsvervanger opent de besluitvormende vergadering op het vastgestelde tijdstip als het voor het quorum vereiste aantal leden aanwezig is.
5. De voorzitter bepaalt de vergaderorde en de orde van de beraadslaging.
6. Belanghebbenden worden in de gelegenheid gesteld om de behandeling van een initiatief of aanvraag bij te wonen. Wanneer zij bij de behandeling aanwezig willen zijn kunnen ze dit aangeven bij de aanvraag of rechtstreeks bij de behandelende

- afdeling van de gemeente. De gemeente zorgt voor een uitnodiging. Indien het een digitale vergadering betreft zorgt de gemeente voor een link naar de vergadering.
7. Aan het begin van de vergadering inventariseert de voorzitter of er belanghebbenden zijn die een toelichting willen geven op de voorliggende aanvraag.
 8. De voorzitter verleent de belanghebbende tenminste eenmaal het woord om zijn aanvraag toe te lichten. Deze toelichting mag worden beperkt en alleen worden onderbroken als de relevantie van de toelichting voor de commissie redelijkerwijs ontbreekt. De toelichtende fase wordt afgesloten door het laatste woord aan de belanghebbende te gunnen.
 9. Na de toelichtende fase heeft de belanghebbende geen spreekrecht meer.

Artikel 4 Besluitvorming

1. Er dienen, naast de (plaatsvervangende) voorzitter, tenminste 3 leden aanwezig te zijn.
2. Alle leden inclusief de voorzitter hebben stemrecht.
3. De commissie besluit bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter een beslissende stem.
4. Een meerderheid bestaat tenminste uit 3 stemmen.
5. Voor adviezen over monumentactiviteiten dienen minimaal 2 leden met expertise op dit terrein aanwezig te zijn.

Artikel 5 Vorm en tekenbevoegdheid

1. Van de vergadering en/of de afzonderlijke behandelingen wordt een beknopt verslag aan de agenda toegevoegd zodat eventueel gemaakte afspraken en aanbevelingen duidelijk zijn.
2. Wanneer de commissie een advies uitbrengt is dat helder en beargumenteerd. Negatieve adviezen worden gemotiveerd o.a. met een verwijzing naar het van toepassing zijnde gemeentelijke beleid. Positieve adviezen worden alleen gemotiveerd als wordt afgeweken van het van toepassing zijnde gemeentelijke beleid of als daar specifiek om wordt verzocht.
3. Het college besluit of, wanneer en op welke wijze de adviezen van de commissie openbaar gemaakt worden.
4. Het college regelt zelf haar wijze van ondertekenen en/of waarmerken van het advies en de bijbehorende stukken en de dossiervorming, zulks met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 6 Vervangende voorzitter

De commissie wijst uit haar midden vervangende voorzitters aan. Deze aanwijzing geldt niet dan nadat het college daarvan kennis heeft genomen. Het college kan bij uitdrukkelijk besluit een aanwijzing blokkeren.

Artikel 7 Financiële vergoeding

De voorzitter, secretaris en de leden genieten een door het college te bepalen en te betalen uurtarief en een vergoeding van de reiskosten.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt tegelijk met de Verordening commissie Ruimtelijke Kwaliteit Groningen in werking.

Artikel 9 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Reglement van Orde voor de commissie Ruimtelijke Kwaliteit Groningen.

Aldus besloten in de collegevergadering van

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,

burgemeester,
Koen Schuiling

secretaris,
Christien Bronda