

Onderwerp O2G2: statuten en samenwerkingsprotocol

Steller R Dalstra

De leden van de raad van de gemeente Groningen
te
GRONINGEN

Telefoon (050) 367 60 14 Bijlage(n) 2

Ons kenmerk OS13.3639390

Datum **13 MEI 2013** Uw brief van

Uw kenmerk -

Geachte heer, mevrouw,

Nadat de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs in Groningen op basis van het rapport Klaassen in oktober 2012 werd afgerond, heeft ons college begin november 2012 samen met O2G2 een inventarisatie gemaakt van een aantal nog op te lossen knelpunten. Uw raad heeft ons gevraagd deze knelpunten, waaronder de statutenkwestie en het samenwerkingsprotocol, zo snel mogelijk op te lossen.

Wij kunnen u tot ons genoeg melden dat het constructieve overleg dat wij hierover de afgelopen maanden met zowel het College van Bestuur als met de Raad van Toezicht O2G2 hebben gevoerd, er toe heeft geleid dat de knelpunten zijn opgelost.

Een en ander heeft meer tijd gevraagd dan u en wij wellicht hadden gehoopt. Dat heeft deels te maken met het bij u bekende bestaande fundamentele verschil van mening over de statuten. Daarnaast vormde het inrichten van het protocol een uitdaging. Vos / ABB heeft ons eind 2012 laten weten dat er, voor zover bij hen bekend, in den lande geen bestaande protocollen zijn die voor ons als basis konden dienen om onze behoeften nader op te modelleren. Tegen deze achtergrond zijn wij dan ook bijzonder tevreden een protocol te hebben kunnen samenstellen.

Statuten

Zoals bij u bekend was O2G2 door een wijziging in de onderwijs wetgeving genoodzaakt zijn statuten aan te passen. Bij onze beoordeling van de door O2G2 aangeboden statuten werd duidelijk dat er voor de gemeente onoverkomelijke bepalingen in de statuten stonden beschreven rondom het ontslag van de Raad van Toezicht. Deze bepalingen komen er kortweg op neer dat leden van de Raad van Toezicht alleen konden worden ontslagen op

eigen voordracht en ongeacht hun functioneren. Hierdoor ontbraken feitelijk voor uw raad adequate interventie mogelijkheden.

Deze kwestie is nu tot een goed einde gebracht. Onze voorstellen op dit principiële punt zijn door O2G2 in de statuten opgenomen. Dit betekent dat de leden van de Raad van Toezicht nu rechtstreeks door uw raad kunnen worden ontslagen indien daartoe aanleiding is. Wij leggen de nieuwe statuten van O2G2 hierbij dan ook met een positief advies aan u voor.

Samenwerkingsprotocol

Samen met O2G2 hebben wij in constructief overleg een protocol tot samenwerking opgesteld. Dit protocol heeft tot doel heldere en eenduidige afspraken te maken tussen O2G2 en de gemeente Groningen over de onderwerpen en thema's waarbij beide op grond van de relevante wetgeving en de statuten taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden kennen.

Hierdoor kan de samenwerking op deze punten gestructureerd en planmatig verlopen met voor alle betrokkenen een eenduidig verwachtingspatroon. Dit protocol vormt een aanvulling op de relevante wetgeving en de statuten van O2G2.

Wij hebben dit protocol samen met de raad van toezicht en het college van bestuur van O2G2 vastgesteld. Wij leggen het hierbij dan ook met vertrouwen aan u voor.

Onderzoek naar overdracht juridisch eigendom gebouwen

Tot slot hebben wij met O2G2 afgesproken dat wij rond de zomervakantie een gezamenlijk onderzoek starten naar de overdracht van het juridisch eigendom van de schoolgebouwen. Uiteraard zullen wij u over de voortgang daarvan informeren.

Wij zijn blij dat alle zaken rondom de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs in Groningen in goed overleg en naar wederzijdse tevredenheid zijn afgerond en invulling hebben gekregen. Niet alleen is de relatie met O2G2 sterk verbeterd, wij kunnen nu in gezamenlijkheid de blik naar de toekomst wenden waardoor de focus weer komt te liggen op de kwaliteit van het onderwijs.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,

de burgemeester,
dr. J.P. (Peter) Rehwinkel

de secretaris,
drs. M.A. (Maarten) Ruys

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more complex and cursive, while the one on the right is simpler and more stylized. There is a long horizontal line drawn across the bottom of the page, passing through the signatures.

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, 2012 verscheen voor mij,, notaris te Groningen:
mevrouw Marita Schreur, Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen, ten deze woonplaats kiezende op het adres van de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen, ten deze handelende als statutair vertegenwoordiger van de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen, handelende ter uitvoering van het besluit van het College van Bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen de dato 2011, waarvan een afschrift aan deze akte is gehecht, met goedkeuring van de Raad van Toezicht de dato, waarvan een afschrift aan deze akte is gehecht en met goedkeuring van de gemeenteraad van Groningen de dato, waarvan een afschrift aan deze akte is gehecht.

De comparante verklaarde hierbij de statuten van de stichting te wijzigen zoals hierna is aangegeven:

Tekst statuten na statutenwijziging**Naam, zetel en duur****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Groningen.
3. De stichting wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch ten minste voor een periode van vijf jaren.

Begripsbepalingen**Artikel 2**

- a. de stichting: Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen;
- b. de gemeente: de gemeente Groningen;
- c. het college van burgemeester en wethouders: het college van burgemeester en wethouders van Groningen;
- d. de gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Groningen;
- e. GMR-en: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden voor het primair onderwijs en voor het voortgezet onderwijs;
- f. Het handboek governance: het samenhangende pakket interne regelingen en afspraken die zien op de onderlinge verhouding van toezicht, bestuur en management binnen de stichting, en op de relaties met interne en externe belanghebbenden;
- g. de WPO: de Wet op het primair onderwijs;
- h. de WVO: de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. de WMS: de Wet medezeggenschap op scholen.
- j. de WEC: de Wet op de expertise centra.

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijk geslacht in en omgekeerd.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het in stand houden van een breed, gevarieerd, kwalitatief hoogstaand en innovatief aanbod van openbaar primair onderwijs en openbaar voortgezet onderwijs in en buiten de gemeente Groningen, met inachtneming van de artikelen 48 WPO, 51 WEC en 42b WVO, alsmede al hetgeen daartoe nodig en/of nuttig kan zijn.
De stichting draagt er daarbij zorg voor dat het openbaar onderwijs gegeven op de scholen die zij in stand houdt bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levenbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De scholen die de stichting in stand houdt, zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Kernbegrippen bij de vormgeving van de openbare identiteit zijn brede toegankelijkheid, maatschappelijke voorbereiding, actieve pluriformiteit en actieve participatie.
2. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle wettige middelen die daaraan dienstbaar zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door het startvermogen per één januari tweeduizend tien en door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, hetgeen de stichting op enigerlei andere wijze verkrijgt, met dien verstande dat alle erfstellingen zullen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Organen

Artikel 4

De stichting kent de volgende organen:

- a. Het college van bestuur;
- b. De raad van toezicht.

College van bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 5

1. Het college van bestuur bestaat uit twee leden. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van het college van bestuur.
2. Een van beide leden van het college van bestuur wordt door de raad van toezicht tot voorzitter benoemd. Het college van bestuur kan overigens zijn taken onderling verdelen. De eventuele onderlinge verdeling van taken behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht en kan deel uitmaken van het handboek governance zoals bedoeld in artikel 17 van deze statuten.
3. De leden van het college van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht. Zij worden benoemd voor de duur van hun aanstelling. Een voorgedragen lid voor het college van bestuur dient principieel voorstander te zijn van het openbaar onderwijs.
4. De voordracht van een lid van het college van bestuur geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen kenbare selectieprocedure en openbare profielschets. Onderdeel van de selectieprocedure is de instelling door de raad van toezicht van een

selectiecommissie en desgewenst van een adviescommissie. De personeelsgeledingen van de GMR-en wijzen gezamenlijk één lid voor de selectiecommissie aan en de oudergeledingen van de GMR-en wijzen gezamenlijk één lid voor de selectiecommissie aan. De schooldirecteuren PO/VO wijzen eveneens gezamenlijk één lid voor de selectiecommissie aan. Een lid van de raad van toezicht is voorzitter van de selectiecommissie. De raad van toezicht kan ook andere (adviserende) leden aan de selectiecommissie toevoegen. De selectiecommissie doet een voordracht aan de raad van toezicht. De selectieprocedure voor de leden van het college van bestuur wordt verder uitgewerkt in het handboek governance.

5. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan de leden van het college van bestuur dienen te voldoen en wordt opgenomen in het handboek governance. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door de raad van toezicht nader worden ingevuld na het college van bestuur gehoord te hebben.
6. De wijze waarop het college van bestuur in zijn ontwikkeling en kwaliteit blijft voorzien wordt nader uitgewerkt in het handboek governance.
7. Het college van bestuur wordt periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, wordt uitgewerkt in het handboek governance.
8. De vaststelling van de bezoldiging en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur geschiedt door de raad van toezicht met inachtneming van de artikelen 38a, 39, 39a, 40a, 43a, 51, 52 WVO en de daarmee verband houdende wettelijke bepalingen op leden van het bestuur die mede tot het personeel behoren.

College van bestuur; defungeren, schorsing en ontslag

Artikel 6.

1. Een lid van het college van bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door zijn ondercuratelestelling;
 - d. door het eindigen van zijn aanstelling bij de stichting;
 - e. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank.
2. Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden ontslagen door de raad van toezicht, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. Het betreffende lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
3. Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht, ook wanneer het lid van het college van bestuur voor bepaalde tijd is benoemd. Hij wordt voorafgaand aan het schorsingsbesluit in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
4. De schorsing van een lid van het college van bestuur kan één of meer malen worden verlengd. De schorsing vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing of besluit tot het voornemen tot ontslag van het betreffende lid van het college van bestuur. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit

tot handhaving van de schorsing wordt genomen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin handhaving van de schorsing of de voordracht tot ontslag aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het college van bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij het overblijvende lid van het college van bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht - al dan niet uit zijn midden - aan te wijzen personen. De raad van toezicht is bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien, met dien verstande dat de benoeming geschiedt conform de statuten.
6. In vacatures in het college van bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het college van bestuur zijn bevoegdheden. Indien binnen twaalf maanden na het ontstaan van een vacature in het college van bestuur geen benoeming van een opvolgend lid van het college van bestuur tot stand is gekomen, geschiedt de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting is gevestigd op verzoek van de meest gerede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.
7. De gemeenteraad is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren van het college van bestuur in strijd met de wet, bevoegd zelf te voorzien in het bestuur overeenkomstig artikel 48, elfde lid WPO en artikel 42b, elfde lid WVO met dien verstande dat - behoudens de situatie dat uitstel niet in het belang van de stichting is - de gemeenteraad eerst overleg pleegt met het college van bestuur en de raad van toezicht.

College van bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 7

1. Behoudens de wet en deze statuten is het college van bestuur belast met het besturen van de stichting. Het college van bestuur is belast met de taken en uitoefening van de bevoegdheden die de stichting als bevoegd gezag zijn toebedeeld.
2. Het college van bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht kan jegens derden een beroep worden gedaan. Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste zin van dit lid nemen het college van bestuur respectievelijk de raad van toezicht de in de WPO, de WEC en de WVO ter zake opgenomen bepalingen in acht, waaronder in het bijzonder de artikelen 106 en 110 Wet op het primair onderwijs en 76q en 76u Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het college van bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring casu quo instemming van de raad van toezicht voor besluiten tot:
 - a. de vaststelling van de begroting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening;
 - c. het wijzigen van de statuten;
 - d. een fusie van de stichting met een andere rechtspersoon.

4. Het college van bestuur heeft daarnaast de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten tot:
 - a. de vaststelling van het strategisch beleidsplan als bedoeld in artikel 19 van deze statuten;
 - b. de vaststelling en wijziging van het handboek governance;
 - c. de vaststelling van het jaarverslag;
 - d. investeringen die niet zijn opgenomen in een door de raad van toezicht goedgekeurd investeringsplan;
 - e. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - f. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het college van bestuur daartoe is bevoegd;
 - g. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - h. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal dienstverbanden met werknemers binnen korte tijd;
 - i. het verlenen en uitbreiden van procuratie;
 - j. het verkrijgen alsmede het overdragen van het bestuur van een school en het voorstel aan de gemeenteraad tot het sluiten van een school die onder het college van bestuur van de stichting staat.
5. De raad van toezicht kan besluiten dat een in lid 2, lid 3 en lid 4 genoemd besluit niet aan haar goedkeuring is onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het college van bestuur op te geven waarde niet te boven gaat.
6. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 2, lid 3 en lid 4 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het college van bestuur te worden meegedeeld.
7. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het college van bestuur en de leden van het college van bestuur niet aan behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het college van bestuur alsmede de voorzitter van het college van bestuur afzonderlijk vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit en met uitzondering van het bepaalde in de navolgende twee leden. Op het ontbreken van de in artikel 7 lid 2 bedoelde goedkeuring kan jegens derden een beroep worden gedaan.
2. De raad van toezicht vertegenwoordigt - na overleg met het college van bestuur - de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang tussen een lid of beide leden van het college van bestuur en de stichting.
3. Indien alle leden van het college van bestuur een met de stichting tegenstrijdig belang hebben of wanneer er sprake is van verstrengeling van belangen, wordt de stichting vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van de raad van toezicht.
4. Krachtens besluit van het college van bestuur na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht kan de stichting aan één lid van het college van bestuur en ook aan andere personen een

doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. Elke volmacht wordt schriftelijk vastgelegd; een volmacht voor een lid van de directie kan deel uitmaken van het managementstatuut.

College van bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 9

1. Besluiten van het college van bestuur worden schriftelijk vastgelegd.
2. In aanvulling op het bepaalde in dit artikel, kunnen regels met betrekking tot de werkwijze en besluitvorming van het college van bestuur in het handboek governance worden vastgelegd.
3. Het college van bestuur vergadert ten minste één keer per maand.
4. De oproeping tot de college van bestuursvergadering geschiedt schriftelijk -daaronder mede begrepen per fax of email - aan iedere lid van het college van bestuur, door de secretaris van het college van bestuur in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd verzonden. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
5. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van het college van bestuur, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger.
7. Een lid van het college van bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijke - daaronder mede begrepen per fax of email - gevolmachtigd ander lid van het college van bestuur doen vertegenwoordigen.
8. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld in een volgende vergadering en ten blijke van die vaststelling door de voorzitter van die volgende vergadering ondertekend.
9. In de vergadering van het college van bestuur hebben beide leden van het college van bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
10. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien beide leden van het college van bestuur met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen.
11. Het college van bestuur kan ook op een andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits beide leden van het college van bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van beide zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien beide leden van het college van bestuur zich voor het voorstel hebben verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
12. De vergaderingen van het college van bestuur zijn openbaar, tenzij het college van bestuur beslist dat een niet-openbare vergadering in het belang is van de aan de orde te stellen voorstellen en/of in de vergadering mogelijk vertrouwelijke gegevens aan de orde komen, een verstoring van vergaderorde aannemelijk is of anderszins een openbare vergadering niet in het belang van de doelstelling van de stichting kan zijn.

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming

Artikel 10.

1. De raad van toezicht bestaat uit zeven leden. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar als lid van de raad van toezicht.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad. Drie leden worden benoemd op bindende voordracht van de oudergeledingen van de GMR-en en één lid wordt benoemd op bindende voordracht van de GMR-en. De drie overige leden worden op voordracht van het college van burgemeester en wethouders benoemd. De (bindende) voordracht van een lid van de raad van toezicht geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen kenbare selectieprocedure en openbare profielschets, die ter advisering wordt voorgelegd aan de GMR-en. Een voorgedragen lid voor de raad van toezicht dient principieel voorstander te zijn van het openbaar onderwijs.
3. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de raad van toezicht dient te voldoen. Bij het ontstaan van een vacature kan de raad van toezicht de inkleuring van het profiel, gelet op de in de raad van toezicht aanwezige en gewenste deskundigheden nader invullen.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaren en zijn - al dan niet aansluitend - eenmaal herbenoembaar. Door de raad van toezicht wordt een rooster van aftreden opgesteld. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens dit rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming, af. Een tussentijds benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
5. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele taken onderling verdelen bij reglement.
6. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting van de raad van toezicht om onverwijld maatregelen tot aanvulling van de raad van toezicht te nemen.
7. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een door de raad van toezicht vast te stellen vergoeding. De vergoedingsregeling wordt opgenomen in het handboek governance.

Raad van toezicht; defungeren, ontslag en schorsing

Artikel 11

1. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door zijn ondercuratelestelling;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - e. door zijn ontslag verleend door de gemeenteraad.
2. Een lid van de raad van toezicht kan door de gemeenteraad worden ontslagen wegens:
 - a. ernstige taakverwaarlozing of functioneren in strijd met de wet;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;

- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
3. De raad van toezicht kan wegens de in lid 2 genoemde gronden een lid van de raad van toezicht voor maximaal drie maanden schorsen.
4. In de procedure zelfevaluatie van de raad van toezicht, zoals opgenomen in het handboek governance, wordt de wijze van zelfevaluatie van de raad van toezicht verder uitgewerkt.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 12

1. De raad van toezicht heeft onder meer tot taak:
 - het op onafhankelijke wijze houden van integraal toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting;
 - er op toezien dat middelen efficiënt en effectief worden ingezet en het erop toezien dat de organisatie haar maatschappelijke en wettelijke functie vervult en daardoor voldoende maatschappelijk is gelegitimeerd;
 - het al dan niet goedkeuren van besluiten van het college van bestuur en erop toe zien dat rechtsgeldig genomen besluiten worden uitgevoerd en dat daarover verantwoording wordt afgelegd;
 - werkgever te zijn van het college van bestuur;
 - het college van bestuur met raad terzijde staan; en
 - zelf verantwoording af te leggen over de effectiviteit van het eigen toezicht.
2. Voorts is de raad van toezicht belast met de werkzaamheden welke hem in de WPO, de WEC en de WVO, de door de stichting aanvaarde code(s) voor goed bestuur, deze statuten en het handboek governance zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de samenleving.
3. De raad van toezicht benoemt op voordracht van het college van bestuur de (register)accountant van de stichting.
4. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het college van bestuur en na een daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht kan zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met het college van bestuur, doen bijstaan door de (register)accountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De raad van toezicht kan het college van bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.
5. De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement raad van toezicht, dat wordt opgenomen in het handboek governance.

Raad van toezicht; werkwijze, vergadering en besluitvorming

Artikel 13

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens bijzondere omstandigheden - door de voorzitter of het college van bestuur, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven - daaronder begrepen per fax en/of e-mail - aan alle leden van de raad van toezicht.
3. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Staken de stemmen dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. De raad van toezicht kan ook op een andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid het aantal leden van de raad van toezicht zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
5. Tenzij de raad van toezicht voor een vergadering of onderwerp anders besluit, wonen de leden van het college van bestuur de vergadering van de raad van toezicht bij. De leden van het college van bestuur hebben als zodanig in de vergadering van de raad van toezicht een raadgevende stem. De raad van toezicht kan voorts derden uitnodigen een vergadering van de raad van toezicht bij te wonen.
6. De wethouder voor onderwijs van de gemeente en de raad van toezicht hebben eenmaal per jaar overleg over de algemene gang van zaken binnen de door de stichting in stand gehouden scholen.
7. Ten minste eenmaal per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het college van bestuur. In deze vergadering komen het onderlinge functioneren van de raad van toezicht en het college van bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van de leden van het college van bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan de leden van het college van bestuur.
8. Ten minste eenmaal per jaar heeft de raad van toezicht een overleg met de gezamenlijke GMR-en over de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen. Deze bespreking met de GMR-en heeft een informatief karakter. De raad van toezicht treedt op deze bespreking niet in de bevoegdheden van het college van bestuur als statutair bevoegd gezag van de stichting op grond van de Wet medezeggenschap scholen.

Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang

Artikel 14

1. Niet lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht zijn, personen die:
 - a. zitting hebben in een van de GMR-en verbonden aan de door de stichting in stand gehouden scholen;
 - b. lid zijn of zijn geweest van de raad van toezicht respectievelijk het college van bestuur van de stichting;
 - c. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het college van bestuur of de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze

- functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen;
- d. lid zijn van de gemeenteraad of het college van Burgemeester en Wethouders van een gemeente.
 2. Niet lid van de raad van toezicht zijn personen - en hun bloed- en aanverwanten tot en met de eerste graad die (ex) werknemer zijn van de stichting binnen drie jaar na het einde van het dienstverband.
 3. Leden van het college van bestuur of de raad van toezicht evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de raad van toezicht.
 4. Indien en voor zover tussen (leden van) het college van bestuur of de raad van toezicht enerzijds en de stichting anderzijds een (potentieel) tegenstrijdig belang bestaat, onthoudt het betrokken lid zich van de beraadslaging en besluitvorming ter zake.

Commissies

Artikel 15

1. De raad van toezicht kan desgewenst een auditcommissie en/of andere commissies instellen. De taak van de auditcommissie is het gevraagd en ongevraagd geven van een oordeel over de financiële situatie van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen en strekt zich mede uit over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer.
2. De raad van toezicht regelt de samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de in het eerste lid bedoelde commissies in een reglement dat wordt opgenomen in het handboek governance.
3. Voorts is het college van bestuur bevoegd één of meer (tijdelijke) commissies die het college van bestuur adviseren in te stellen. In het managementstatuut wordt de positie en de werkwijze van het DOVO en DBPO geregeld.

Begroting, Jaarrekening en jaarverslag

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het college van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het college van bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een (register)accountant binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
4. De (register)accountant brengt gelijkelijk aan het college van bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. Het college van bestuur stelt tevens een jaarverslag op over het afgelopen boekjaar. De omvang en opbouw van de bezoldiging van het college van bestuur alsmede de hoogte van de in enig jaar

aan het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht verstrekte vergoedingen worden opgenomen in het jaarverslag.

6. De jaarstukken en het jaarverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld overeenkomstig artikel 7 lid 3 onder b door het college van bestuur en ten blijke daarvan door alle leden van het college van bestuur en de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt van één van hen de handtekening, dan wordt daarvan met opgave van redenen melding gemaakt. Het door de raad van toezicht goedgekeurde jaarverslag, inclusief rekening wordt voor één juli ter goedkeuring aan het ministerie van OC&W gezonden.
7. De jaarrekening, begroting worden jaarlijks ter kennisgeving aan de gemeenteraad toegezonden. Op verzoek van de gemeenteraad wil het college van bestuur deze stukken mondeling aan de leden van de gemeenteraad toelichten. Het college van bestuur stelt eenmaal in de vier jaar een meerjarig strategisch beleidsplan op. Dit document zal eveneens aan de gemeenteraad worden toegezonden en indien gewenst mondeling door het college van bestuur worden toegelicht.
8. Het college van bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende ten minste de wettelijke termijn te bewaren.

Handboek governance

Artikel 17

1. De regelingen ter uitwerking van de statuten en andere regelingen die betrekking hebben op de inrichting en het bestuurlijk en organisatorisch functioneren van de stichting en de onderwijsorganisatie en het toezicht daarop, worden opgenomen in het handboek governance van de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen.
2. Vaststelling, wijziging en intrekking van (delen van) het handboek governance dien(t)(en) te worden goedgekeurd door de raad van toezicht, tenzij het regelingen betreft die worden vastgesteld door de raad van toezicht zelf.
3. Een actuele versie van het handboek governance is voor iedereen digitaal raadpleegbaar.

Vrijwaring en vrijtekening

Artikel 18

1. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht van de stichting is of was, als partij betrokken is of was of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de stichting te zijn, en tenzij (en voor zover) het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw, daarbij wordt het begrip goede trouw zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk is.
2. Een schadeloosstelling door de stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het college van bestuur of het lid van de raad van toezicht voldaan heeft aan de

van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door de raad van toezicht in een voltallige vergadering.

3. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de stichting worden voorgeschoten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van de raad van toezicht met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het college van bestuur of het lid van de raad van toezicht om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
4. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten, die de betrokken persoon zou kunnen toekomen krachtens een reglement, (verzekerings)overeenkomst of van de niet-belanghebbende college van bestuursleden of anderszins en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht meer is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen.

Opheffing school

Artikel 19

1. De gemeenteraad besluit omtrent opheffing van de openbare scholen die onder het college van bestuur van de stichting staan nadat het college van bestuur en de raad van toezicht daartoe zijn gehoord.

Geschillenregeling

Artikel 20

1. De gemeente is bevoegd om - bij een geschil tussen de stichting en de gemeente over het functioneren van de stichting - ter keuze van de gemeente dit geschil in een enquêteprocedure als bepaald in Boek 2, titel 8, afdeling 2 van het Burgerlijk Wetboek voor te leggen aan de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam, of dit geschil in een arbitrageprocedure te laten beslechten.
2. Alvorens zich tot de rechter of een arbiter te wenden zullen partijen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te schikken. Hiertoe kan, in onderling overleg, het geschil worden voorgedragen voor mediation of niet bindend advies.

Statutenwijziging

Artikel 21

3. Het college van bestuur is met goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad bevoegd de statuten te wijzigen.
4. Het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring behoeft twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle leden vertegenwoordigd zijn. Indien niet het vereiste aantal leden van de raad van toezicht vertegenwoordigd is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin alsdan met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen.
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

6. Het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. Het college van bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister en op te nemen in het handboek governance.
7. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22

1. De gemeenteraad is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Voorts is de gemeenteraad in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren van het college van bestuur in strijd met de wet als bedoeld in de artikelen 48, lid 11 WPO en 42b lid 11 WVO bevoegd zo nodig de stichting te ontbinden, met dien verstande dat de gemeenteraad eerst het college van bestuur en de raad van toezicht hoort.

Onvoorziene gevallen

Artikel 23

In gevallen waarin de wet, een reglement of deze statuten niet voorzien, beslist het college van bestuur.

Overgangsbepaling

Artikel 24

De raad van toezicht draagt er zorg voor dat in het rooster van aftreden bij elk lid van de raad van toezicht wordt vastgelegd namens welk orgaan het desbetreffende lid geacht wordt te zijn voorgedragen, zodat bij een vacature vaststaat welk orgaan gerechtigd is om een (bindende) voordracht te doen voor de benoeming van een nieuw lid in de ontstane vacature.

- Volgt notariële aftiteling -

PROTOCOL
WERKAFSPRAKEN O2G2 - GEMEENTE GRONINGEN
Versie 0.9.2.b d.d. 25.03-2013

1. Algemeen

1.1. *Doel*

Het doel van dit protocol is heldere en eenduidige afspraken te maken tussen O2G2 en de gemeente Groningen over de onderwerpen en thema's waarbij beide op grond van de relevante wetgeving en de statuten taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden kennen. Hierdoor kan de samenwerking op deze punten gestructureerd en planmatig verlopen met voor alle betrokkenen een eenduidig verwachtingspatroon. Dit protocol vormt daarmee een aanvulling op de relevante wetgeving en de statuten van O2G2.

1.2. *Partijen*

Dit protocol betreft een set van werkafspraken tussen de Openbaar Onderwijs Groep Groningen en de gemeente Groningen.

1.3. *Onderwerpen en thema's*

Dit protocol is bedoeld om het overleg tussen O2G2 en de gemeente te structureren en betreft onder meer de volgende onderwerpen:

1.3.1. Informatie voorziening van O2G2 aan de gemeente over:

- begroting en jaarrekening;
- jaarverslag;
- financiële signaleringsgrenzen;
- meerjarenbeeld;

1.3.2. Het stichten van een school of scholen;

1.3.3. Het fuseren van scholen;

1.3.4. Het opheffen van een school of scholen;

1.3.5. Bestuurlijk overleg;

1.3.6. Overleg met de raad;

1.3.7. Wezenskenmerken van het openbaar onderwijs;

1.3.8. Benoemingen RvT.

1.4. *Stukkenstroom*

Documenten die op grond van de relevante wetgeving door de raad dienen te worden behandeld, worden op grond van de relevante bepalingen uit de gemeentewet door O2G2 aangeboden aan het college. Het college bereidt de stukken voor de raad voor.

1.5. *Ingangsdatum en werking*

1.5.1. Dit protocol treedt in werking met ingang van 01.04.2013.

1.5.2. Dit protocol is van kracht voor onbepaalde tijd.

1.5.3. Wijzigingen, aanvullingen en beëindiging van dit protocol kunnen alleen plaatsvinden met wederzijds goedvinden.

1.6. Evaluatie

1.6.1. Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd in de maand januari.

1.6.2. De eerste evaluatie zal plaatsvinden in januari 2014.

1.6.3. Dit protocol wordt geëvalueerd op werkbaarheid, juistheid, actualiteit en volledigheid.

1.7. Uitsluiting

Dit protocol heeft geen betrekking op onderwijsbrede ontwikkelingen, zoals onderwijshuisvesting, passend onderwijs en LEA. Deze onderwerpen spelen voor het gehele onderwijsveld en daarvoor gelden veelal wettelijke regelingen.

2. Definities

O2G2	- Openbaar Onderwijs Groep Groningen
CvB	- College van Bestuur Openbaar Onderwijs Groep Groningen
RvT	- Raad van Toezicht Openbaar Onderwijs Groep Groningen
Gemeente	- Gemeente Groningen
College	- College van Burgemeester en Wethouders
Raad	- Gemeenteraad Groningen
Wethouder	- Wethouder van Onderwijs van de gemeente Groningen
WPO	- Wet Primair Onderwijs
WVO	- Wet Voortgezet Onderwijs
WEC	- Wet op de Expertise Centra ¹
LEA	- Lokaal Educatieve Agenda
Begroting	- Begroting van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen
Jaarrekening	- Jaarrekening van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen
Statuten	- Statuten van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen
MR	- Medezeggenschapsraad van een onder O2G2 ressorterende school
Minister	- Minister van Onderwijs

3. Financiën

3.1. Begroting en jaarrekening

3.1.1. O2G2 zendt jaarlijks voor 1 januari de begroting naar het college.

3.1.2. O2G2 zendt jaarlijks voor 1 juli de jaarrekening naar het college.

3.1.3. Het college stuurt de begroting en jaarrekening onverwijld door aan de raad².

3.1.4. Het college kan, ook achteraf, de begroting en de jaarrekening voorzien van commentaar en de raad daarvan in kennis stellen.

3.2. Signaleringsgrenzen

Aangezien de gemeente ook bij het verzelfstandigd openbaar onderwijs op grond van de wet financiële risico's draagt, informeert O2G2 het college actief en tijdig over financiële risico's, waaronder omvangrijke, risicovolle financiële transacties, zoals beleggingen en derivaten. De daarbij te hanteren grenswaarden zijn die die ook door de inspectie van onderwijs worden gehanteerd.³

¹ In dit protocol wordt naar de WPO, de WVO en de WEC verwezen door de term: relevante onderwijswetgeving.

² Dit betreft een interne afspraak binnen de gemeente. De processtap wordt hier beschreven omwille van volledigheid.

³ Voor een toelichting op de grenswaarden: zie de bijlage bij dit protocol. De bijlage maakt onderdeel uit van dit protocol.

4. Jaarverslag

- 4.1. O2G2 biedt jaarlijks voor 1 juli van een kalenderjaar het jaarverslag met in elk geval aandacht voor de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs, aan aan het college.
- 4.2. Het college zendt het jaarverslag onverwijld door naar de raad⁴.
- 4.3. Het college kan, achteraf, het jaarverslag voorzien van commentaar en de raad daarvan in kennis stellen.

5. Bestuurlijk overleg RvT – wethouder

- 5.1. Op grond van de statuten, artikel 13 lid 6, vindt één maal per jaar overleg over de algemene gang van zaken binnen de door O2G2 in stand gehouden scholen plaats tussen de RvT en de wethouder.
- 5.2. Dit overleg vindt jaarlijks plaats in de maand oktober.
- 5.3. Onderwerpen die daarnaast in dit overleg kunnen worden besproken zijn:
 - handhaving van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs;
 - meerjarenbeeld, inclusief de financiële meerjarenontwikkeling en risico's;
 - hoofdlijnen van het beleid;
 - effectiviteit van het toezicht.

6. Bestuurlijk overleg CvB – wethouder

- 6.1. Het CvB en de wethouder hebben in ieder geval twee maal per jaar regulier overleg in de vorm van een bestuurlijk overleg. Deze overleggen vinden plaats in de maanden januari en september van een kalenderjaar.
- 6.2. Onderwerpen die in het bestuurlijk overleg in ieder geval worden besproken zijn:
 - de algemene gang van zaken binnen de door O2G2 in stand gehouden scholen;
 - begroting en jaarrekening;
 - financiële signaleringsgrenzen;
 - ontwikkeling leerlingaantallen;
 - plannen m.n.t. het stichten, fuseren of opheffen van scholen;
 - plannen m.b.t. het openen of sluiten van nevenvestigingen;
 - protocol.
- 6.3. Naast deze reguliere bestuurlijke overleggen kunnen meerdere bestuurlijke overleggen plaatsvinden indien daartoe aanleiding is.

7. Overleg met de raad

De raad kan het CvB uitnodigen voor overleg over onder meer begroting en jaarrekening. Dit overleg vindt plaats op initiatief van de raad.

8. Wijziging statuten

- 8.1. De rolverdeling inzake wijzigingen in de statuten is als volgt:
 - CvB : stelt wijziging(en) vast
 - RvT : keurt wijziging(en) goed
 - Raad : keurt wijziging(en) goed.
- 8.2. CvB en de wethouder van onderwijs bespreken voorgenomen wijzigingen van de statuten voorafgaand aan de vaststelling en goedkeuring binnen O2G2.

⁴ Deze processtap is een interne aangelegenheid binnen de gemeente, maar wordt hier voor de volledigheid weergegeven.

- 8.3. CvB stuurt de door de RvT goedgekeurde statuten aan het college.
8.4. Het college zendt de statuten voorzien van een advies door aan de raad.

9. Stichten van een school

- 9.1. O2G2 stuurt een verzoek tot het stichten van een school voor 1 april van een kalenderjaar aan de gemeente. O2G2 verzoekt tot het opnemen van de te stichten school in het Plan van Scholen, en voorziet dit verzoek van de wettelijk benodigde documenten. Daaronder valt in ieder geval een prognose over de aantallen leerlingen.
9.2. Het college biedt het verzoek tot stichten van een school, inclusief de relevante documenten en een eigen advies, uiterlijk in juni van een kalenderjaar ⁵ aan aan de raad;
9.3. De raad stelt het Plan van Scholen voor 1 augustus van een kalenderjaar vast.
9.4. Bij goedkeuring door de raad, stuurt de gemeente het verzoek tot stichting van een school binnen twee weken na vaststelling door de raad aan de minister;
9.5. De minister besluit over het verzoek tot stichten van een school voor 1 januari voorafgaand aan de planperiode. De gemeenteraad ontvangt binnen twee weken een afschrift van het besluit.
9.6. De minister maakt het besluit tot bekostiging van de te stichten school bekend aan het bevoegd gezag, zijnde O2G2.

10. Fuseren van scholen

- 10.1. O2G2 stelt indien nodig een fusie-effect-rapportage op van een voornemen tot fusie;
10.2. O2G2 stuurt het verzoek tot fuseren en de fusie-effect-rapportage voor advies naar de gemeente;
10.3. Het college beoordeelt het fusieverzoek en informeert O2G2 daarover binnen 8 weken;
10.4. Het college stuurt het fusieverzoek, fusie-effect-rapportage en het advies ter kennisname aan de raad;
10.5. O2G2 stuurt het verzoek tot fusie, de fusie-effect-rapportage en het advies van het college naar de relevante MR'en;
10.6. De relevante MR'en besluiten binnen zes weken na verzenddatum over het verzoek ⁶;
10.7. Bij instemming van de relevante MR'en, stuurt O2G2 aan het college het verzoek tot opheffing van één van beide te fuseren scholen;
10.8. De hierna volgende stappen zijn beschreven in het hoofdstuk "Opheffen van een school of scholen".

11. Opheffen van een school of scholen

- 11.1. O2G2 stelt een rapportage op van een voornemen tot opheffing;
11.2. O2G2 stuurt het verzoek tot opheffing en de rapportage voor advies naar de gemeente;
11.3. De college beoordeelt het opheffingsverzoek en informeert O2G2 daarover binnen 8 weken;
11.4. O2G2 stuurt het verzoek tot opheffing, de rapportage en het advies van het college naar de relevante MR'en;
11.5. De relevante MR'en besluiten binnen zes weken na verzenddatum over het verzoek ⁷;

⁵ De datums genoemd in dit hoofdstuk zijn gebaseerd op de relevante wetgeving.

⁶ De MR vormt geen onderdeel van de werking van dit protocol. De processtap is hier benoemd om een volledig beeld van de gehele procedure te geven.

⁷ De MR vormt geen onderdeel van de werking van dit protocol. De processtap is hier benoemd om een volledig beeld van de gehele procedure te geven.

- 11.6. Bij instemming van de relevante MR'en, stuurt O2G2 zo aan de gemeente het verzoek tot opheffing;
- 11.7. O2G2 stuurt het verzoek tot opheffing zo spoedig mogelijk naar de gemeente doch in ieder geval voor 1 april van een kalenderjaar.
- 11.8. Het college biedt het verzoek tot opheffing van een school, inclusief onderliggende documenten en advies, aan aan de raad;
- 11.9. De raad besluit binnen 8 weken na ontvangst van het verzoek over de opheffing van een school nadat CvB en RvT zijn gehoord;
- 11.10. De minister wordt binnen twee weken na het besluit van de raad geïnformeerd door de raad.

Groningen,

.....
T. Wagenaar namens CvB O2G2

.....
T. Schroor namens gemeente Groningen

.....
J. de Jeu namens RvT O2G2

Bijlage bij Protocol Werkafspraken O2G2 – Gemeente Groningen Toelichting financiële begrippen en grenswaarden

Financieel begrippenkader

Solvabiliteit

De *solvabiliteit* laat zien welk deel van het totale vermogen uit eigen vermogen en voorzieningen bestaat. Bij een solvabiliteit onder de 0,2 bestaat het vermogen voor minimaal 80 % uit schulden. Er bestaat dan het risico dat op enig moment niet meer aan de toekomstige verplichtingen kan worden voldaan.

Liquiditeit

De *liquiditeit* geeft de verhouding aan tussen het geld dat op korte termijn (minder dan een jaar) beschikbaar is en wat op korte termijn moet worden betaald. Bij een waarde onder de 0,5 kan op korte termijn mogelijk niet aan de betalingsverplichtingen worden voldaan.

Rentabiliteit

Het verschil tussen de opbrengsten en de kosten is het resultaat. Om de relatieve omvang van het resultaat te kunnen inschatten, wordt deze afgezet tegen de totale opbrengsten. Idealiter zijn de kosten en opbrengsten over meerdere jaren met elkaar in evenwicht en is de rentabiliteit 0 %.

Grenswaarden

Solvabiliteit	: 0,2.
Liquiditeit	: 0,5.
Rentabiliteit	: plus of minus 2 %.

Voortschrijdend inzicht

Naast grenswaarden zijn afwijkingen van meer dan 25 % van de laatst gemeten waarde van belang.