

Bestuursdienst



Telefoon (050) 3678701/ Ludwig van Duren
Onderwerp Aanbestedingsleidraad RegioTram

Leden van de raad van de gemeente
Groningen
te
GRONINGEN

Datum - 9^e DEC 2010

Bijlage(n) 1

Ons kenmerk RO 10.2469443

Uw brief van ---

Uw kenmerk ---

Geachte mevrouw, heer,

Op 20 oktober 2010 heeft u besloten dat de aanbestedingsprocedure van de RegioTram kan worden gestart. De Regio Groningen – Assen heeft op 4 november 2010 haar financiële bijdrage bekrachtigd, en op 7 december 2010 heeft ook Provinciale Staten besloten, dat de aanbestedingsprocedure van de RegioTram kan starten.

De aanbestedingsprocedure begint met de prekwalificatiefase. Voor deze fase is de aanbestedingsprocedure beschreven in de aanbestedingsleidraad versie prekwalificatiefase. Wij hebben deze leidraad vastgesteld in onze vergadering van 7 december 2010 en zenden u deze hierbij ter informatie toe. De aanbestedingsleidraad zal gedurende de aanbestedingsprocedure enkele malen worden geactualiseerd, te weten in de Plan van Aanpakfase, de Consultatiefase, de Dialoofase en de Inschrijving. Ook deze aanbestedingsleiden stellen wij vast en sturen wij u ter informatie toe.

In de aanbestedingsleidraad is een planning opgenomen. Deze planning is op dit moment indicatief voor de markt. De planning zal wellicht nog aanpassing behoeven in verband met bijvoorbeeld vakantieperioden en/of het vergroten van de betrokkenheid van publieke stakeholders bij de aanbesteding.

De aanbestedingsprocedure is meer in detail beschreven in een document, "Aanbestedingsmethode - Aanbesteding van de RegioTram" met de als Bijlage 3 bijgevoegde memo "DBFMO – Contracteringsstrategie". Dit document maakte deel uit van de set besluitvormingsdocumenten waarover u op 20 oktober 2010 heeft besloten.

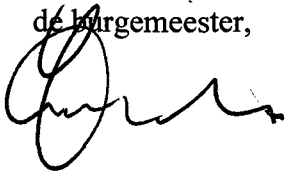
In januari organiseren wij dat u nog een uitgebreide toelichting op proces en inhoud van de stukken krijgt.

Volgvel 1

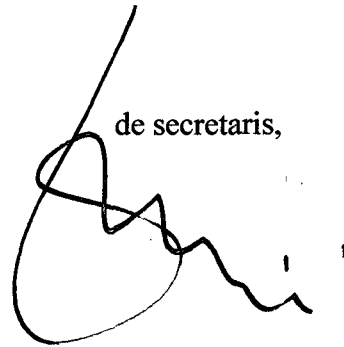
Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders
van Groningen,

de burgemeester,

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

de secretaris,

A handwritten signature in black ink, featuring a large loop at the top and a series of smaller loops and horizontal strokes below.



Aanbestedingsleidraad versie prekwalificatie

voor DBFMO-overeenkomst Lijn 1 en 2 en eventuele aanvullende opdrachten (met inbegrip van de concessie ingevolge de Wet Personenvervoer 2000 voor het te verrichten openbaar vervoer)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Welkom bij het project	4
1.2 Aanbestedingsleidraad	5
1.3 Definities	5
1.4 Aanbesteder	5
1.5 Project – aanvullende opdrachten	6
1.6 Projectdoelen	8
1.7 Kritieke Succes Factoren	9
1.8 DBFMO-Overeenkomst	10
1.9 Betalingsregime en Projectfinanciering	11
1.10 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure	11
1.11 Planologische procedure[s]	13
2 Algemene informatie	14
2.1 Akkoordverklaring Gegadigden	14
2.2 Toepasselijke regelgeving	14
2.3 Rechtsbescherming- forumkeuze	14
2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden	15
2.5 Aankondiging en Bekendmaking	15
2.6 Taal	15
2.7 Plafondprijs	15
2.8 Informatievoorziening	16
2.9 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten	16
2.10 Algemene en Vertrouwelijke Verduidelijkingen	17
2.11 Adviescommissies	17
2.12 Tenderboard	18
2.13 Probiteitsfunctionaris	18
2.14 Contact met omgevingspartijen	18
2.15 Protocol Voorkoming Belangenverstrengeling	18
3 Prekwalificatiefase	19
3.1 Algemeen	19
3.2 Registratie	20
3.3 Startbijeenkomst	20
3.4 Verzoeken tot deelneming	20
3.5 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen - exclusiviteit	20
3.6 Verduidelijkingen	21
3.7 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.	21
3.8 Artikel 6 Mededingingswet	22
3.9 Aantonen technische bekwaamheid	22
3.10 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders	22
3.11 Over te leggen gegevens	23
3.12 Uitsluitingsgronden en Wet BIBOB	23
3.13 Financieel-economische draagkracht	24
3.14 Technische bekwaamheid	25
3.15 Verificatie door Aanbesteder	26
3.16 Toelichting afwijzing	26
4 Eerste Fase Dialoog - Plan van Aanpak	27
4.1 Doel	27

4.2	Voortbouwen op het Plan van Aanpak.....	27
4.3	Geen tegemoetkoming (ontwerp)kosten Plan van Aanpak.....	28
4.4	Geen "wachtkamer".....	28
5	Tweede Fase Dialoog – Consultatiefase.....	28
5.1	Doel.....	28
5.2	Einde Consultatiefase.....	28
6	Derde Fase Dialoog – Dialoofase.....	29
6.1	Doel.....	29
6.2	Beoordeling van Dialoogproducten.....	29
6.3	Lijstrisico's.....	29
6.4	Gunningscriteria: Wensen.....	30
6.5	Europese Investeringsbank.....	31
6.6	Vaststelling Dialoogverslag - uitnodiging Inschrijving.....	31
7	Inschrijving.....	32
7.1	Doel.....	32
7.2	Inhoud Inschrijving.....	32
7.3	Beoordeling Inschrijvingen.....	32
7.4	Verduidelijking door Gegadigde.....	32
7.5	Aanwijzing Geselecteerde Gegadigde.....	32
7.6	Tegemoetkoming (ontwerp)kosten.....	33
8	Definitieve Gunning / Contract Close en Financial Close.....	33
8.1	Doel.....	33
	Bijlage 1: Definities.....	34
	Bijlage 2: Modelformulieren bij verzoek tot deelneming.....	38
	Bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming.....	38
	Bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer.....	42
	Bijlage 2.3: Model Eigen Verklaring.....	43
	Bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht.....	48
	Bijlage 2.5: Modelverklaring projectmanagement-, rollend materieel-, openbaar vervoers- en projectfinancieringservaring.....	49

1 Inleiding

1.1 Welkom bij het project

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad, versie prekwificatie, van de DBFMO-overeenkomst voor het ontwerp, de bouw (inclusief levering van het rollend materieel), de financiering, het onderhoud en het uitvoeren van het openbaar vervoer voor de nieuw aan te leggen tramlijnen 1 en 2 in de Gemeente Groningen, als voorportaal van een regionaal opererend netwerk van trams en lightrail. Het project voorziet in dat verband in eventuele aanvullende opdrachten in een later stadium, waarover in paragraaf 1.5.2 van deze leidraad meer.

De Regio Groningen - Assen is de economische motor van het Noorden. De stad Groningen speelt een centrale rol in de regio. Hier bevinden zich de Rijksuniversiteit, de Hanzehogeschool, het UMCG, het Martiniziekenhuis, en andere grote gangmakers van het economische en culturele leven. Hier zijn 125.000 arbeidsplaatsen – meer dan de helft van de werkgelegenheid in de hele regio. Dagelijks trekken meer dan 160.000 mensen naar de stad. Om te studeren, te werken, te winkelen of te ontspannen. Dat aantal wordt alleen maar hoger. Recent onderzoek voorspelt dat het aantal dagelijkse bezoekers in 2020 zal zijn opgelopen tot 215.000.

Zo'n driekwart van de huidige bezoekers komt nu met de auto. Het merendeel van de werkgelegenheid en de voorzieningen ligt, als gevolg van het succesvolle 'compacte stad'-beleid, in de Groninger binnenstad. De meeste bezoekers moeten dus in de binnenstad zijn. De gevolgen laten zich raden: de wegen raken verstopt en parkeergarages zitten vol. Verdere groei van autoverkeer in de stad is bijna onmogelijk. Maar ook het openbaar vervoer kan, in de huidige vorm, verdere groei niet aan. Het aantal treinen van en naar de stad kan nog aanzienlijk toenemen, en dat zal ook gaan gebeuren. Maar in de stad zelf loopt het verkeer vast. Er kunnen geen bussen meer bij. Zo dreigt Groningen onbereikbaar te worden. Dat is schadelijkheid voor de economie en de leefbaarheid van de stad en de regio.

De RegioTram is een van de maatregelen die het tij kan keren. Een tram in Groningen is een uitstekend alternatief voor de overbezette buslijnen. Trams zijn schoner, stiller en sneller dan bussen, en de capaciteit is veel groter. In andere steden die de tram hebben (her)ingevoerd blijkt dat het openbaar vervoergebruik met sprongen vooruitgaat dankzij de betrouwbaarheid en hoogwaardige uitstraling van moderne trams. Door de komst van RegioTram blijft de stad in de toekomst bereikbaar. Bussen verdwijnen van de Grote Markt, waardoor de binnenstad aantrekkelijker wordt. In combinatie met de vernieuwing van de Oostwand van de Grote Markt en de aanleg van het Forum betekent de komst van de tram een belangrijke impuls voor het hart van de regio Groningen - Assen.

Om deze reden hebben de Gemeente en de Provincie, samen met de regio Groningen - Assen besloten tot de aanbesteding van twee tramlijnen. Beide tramlijnen zullen worden aangelegd en geëxploiteerd in de Gemeente Groningen. Lijn 1 zal lopen van het hoofdstation tot aan Zernike, lijn 2 naar Kardinge.

Wij danken u voor uw belangstelling in deze aanbesteding en wij wensen u veel succes bij de voorbereiding. Deze leidraad geeft u de nodig informatie over het vervolg van de procedure.

Mr. M.J. Olman,
Directeur project Regiotram

1.2 Aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsprocedure voor het project Regiotram Groningen is beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Dit is de Aanbestedingsleidraad versie Prekwalificatiefase. De Aanbestedingsleidraad zal door de Aanbesteder in iedere fase van de aanbestedingsprocedure kunnen worden geactualiseerd in de vorm van een aangepaste versie. De Aanbesteder voorziet dat na de versie Prekwalificatiefase nog de volgende aangepaste versies zullen worden gehanteerd:

- de versie Plan van Aanpakfase;
- de versie Consultatiefase;
- de versie Dialoofase;
- de versie Inschrijving.

De Aanbesteder kan een Aanbestedingsleidraad verder uitwerken of wijzigen aan de hand van op dat moment bij de Aanbesteder bekende informatie en aan de hand van inzicht.

De aanbestedingsprocedure is gemodelleerd naar de concurrentiegerichte dialoog als bedoeld in de Richtlijn 2004/18/EG. De Aanbesteder is zich er van bewust dat het deel dat betrekking heeft op de nieuwbouw, de financiering en de levering van het rollend materieel wordt beheerst door de Richtlijn 2004/17/EG, waarin geen concurrentiegerichte dialoog is opgenomen en dat het deel openbaar vervoer wordt beheerst door de voorschriften van de Wet en het Besluit Personenvervoer 2000. Op grond van art. 37 lid 1 Besluit Personenvervoer 2000 kan de aanbesteding van openbaar vervoer worden georganiseerd in de vorm van een concurrentiegerichte dialoog. Door de aanbesteding als concurrentiegerichte dialoog in de zin van artikel 29 van het BAO op te zetten voldoet deze eveneens aan de onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking als bedoeld in de Richtlijn 2004/17/EG en overigens aan de voorschriften van § 2 van het Besluit Personenvervoer 2000.

1.3 Definities

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad met hoofdletters zijn geschreven zullen worden gedefinieerd in de nog bekend te maken DBFMO-Overeenkomst, of – wanneer zij niet in de DBFMO-Overeenkomst zullen zijn gedefinieerd – in deze Aanbestedingsleidraad. Een lijst met definities is opgenomen als bijlage 1.¹

Er zal ter informatie een Engelse vertaling van de leidraad beschikbaar worden gesteld. De Nederlandse versie is echter bindend.

1.4 Aanbesteder

De Aanbesteders zijn de Gemeente Groningen en de Provincie Groningen. Zij hebben gezamenlijk Project Regiotram ingesteld, die namens de Aanbesteders de aanbesteding en de projectvoorbereiding coördineert. Aanbesteders zullen, op enig moment voorafgaande aan de ondertekening van de DBFMO-Overeenkomst, de Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Project Regiotram oprichten, die als Opdrachtgever zal optreden, dan wel een andere publieke rechtspersoon als Opdrachtgever aanwijzen. Het voor de concessie van het openbaar vervoer optredende bestuursorgaan zal zijn hetzij de desbetreffende publieke rechtspersoon, danwel het OV-Bureau Groningen-Drenthe, dan wel de Provincie Groningen, een en ander voorafgaande aan het sluiten van de DBFMO-Overeenkomst en verder gedurende de looptijd daarvan van tijd tot tijd vast te stellen.

De Gemeente en de Provincie Groningen zullen de verplichtingen van de Opdrachtgever onder de DBFMO-overeenkomst aan de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de DBFMO-Overeenkomst garanderen. Het OV-Bureau Groningen-Drenthe is onder meer belast met de coördinatie en de ontwikkelfunctie van het als onderdeel van de DBFMO-Overeenkomst op te dragen openbaar

¹ De meeste van deze definities zijn terug te vinden in de DBFM OVEREENKOMST RIJKSWATERSTAAT, Standaard 2.0 (<http://www.ppsbijhetrijk.nl/dsresource?objectid=633&type=org>), of in de Engelse versie daarvan, op dezelfde website gepubliceerd.

vervoer. Het OV-Bureau verleent ondersteuning aan Project Regiotram voor wat betreft de daarop betrekking hebbende onderdelen van aanbesteding en DBFMO-Overeenkomst.

Financiële bijdragen aan het project worden eveneens geleverd door het Ministerie van Verkeer en Waterstaat afkomstig uit het Regio Specifiek Pakket Zuiderzeelijn. De Regio Groningen-Assen levert eveneens een financiële bijdrage.

Het correspondentieadres van de Aanbesteders voor deze aanbesteding is:

Projectbureau Regiotram
Oosterstraat 56a
9711 NX GRONINGEN
T. (050) 402 35 50
F. (050) 402 35 60

Contactpersoon en adres waar alle door Gegadigden in te dienen – niet langs elektronische weg te communiceren – stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: Mw. Mr. B.C. Lont
Kantooradres: Oosterstraat 56a
9711 NX GRONINGEN

Contactpersoon en adres waar alle door Gegadigden langs elektronische weg in te dienen stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: Mw. Mr. B.C. Lont
E-mailadres: tender@regiotram.groningen.nl

Het is de Gegadigden verboden om, anders dan op de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde wijzen, over het Project contact te zoeken met de Aanbesteder, of met bestuurders en ambtenaren van de betrokken overheidspartijen (Gemeente, Provincie, OV-Bureau).

1.5 Project – aanvullende opdrachten

1.5.1. Project

De voorgeschiedenis met betrekking op de voorgenomen aanleg van de tramlijnen 1 en 2 is terug te vinden op de website van het Project Regiotram, www.regiotram.nl. Op die website (<http://www.regiotram.nl/bibliotheek/>) is ook een groot aantal documenten te vinden dat verdere achtergrondinformatie bevat over het project, de financiële aspecten, de besluitvorming en de aanbestedingsmethode. In de verhouding tot de Gegadigden is de tekst van deze leidraad, zoals per fase van het project aan te passen, echter bindend. Voor wat betreft de scope van het Project verwijst de Aanbesteder naar het rapport "De RegioTram op Hoofdlijnen; Tracé, ontwerp, financiering en aanbesteding van Lijn 1 en 2", te vinden op (<http://www.regiotram.nl/bibliotheek/20100915-de-regiotram-op-hoofdlijnen.pdf>)

Kort gezegd bestaat het Project uit alle werkzaamheden en diensten die onder de uit deze aanbesteding voortvloeiende DBFMO-Overeenkomst moeten worden geleverd in verband met het ontwerp, de aanleg, de financiering, het onderhoud en de exploitatie van de complete systemen bestaande uit de tramlijnen 1 en 2 van de RegioTram in de Gemeente Groningen, met inbegrip van de benodigde Traminfrastructuur, het Rollend Materieel en het daarmee uit te voeren Openbaar Vervoer in de zin van de Wet Personenvervoer 2000, alsmede ontwerp en bouw van de binnen de werkgrenzen liggende Gemeentelijke Infrastructuur en aanpassingen in de overige Gemeentelijke Infrastructuur als gevolg van de invoering van de tramlijnen. Voor wat betreft de Gemeentelijke Infrastructuur hoeft daaraan geen beheer en onderhoud plaats te vinden, voor zover zich dat buiten de systeemgrenzen van de respectievelijke tramlijnen bevindt, en voor zover dit de gebruikelijke onderhouds- en garantieverplichtingen te boven gaat. Voor Gemeentelijke Infrastructuur zal de

Aanbesteder een Voorlopig en een Definitief Ontwerp aanreiken. Voor de overige onderdelen zal een Programma van Eisen en een referentieontwerp beschikbaar zijn

De eigendom van de Traminfrastructuur (het gebied binnen de systeemgrenzen: spoor, haltes, werkplatforms, de remise, bovenleidingen, onderstations, veiligheids- en signalering, communicatievoorzieningen) zal verblijven bij de betrokken overheden, in casu de Gemeente Groningen. Het Rollend Materieel zal in beginsel in eigendom toebehoren aan de Aanbesteder (of een door de Aanbesteder aan te wijzen entiteit). In ieder geval zal de eigendom van de complete systemen bij overdracht bij een van de betrokken overheden komen te rusten, en zullen deze alsdan aan de te stellen overdrachtseisen moeten voldoen.

Er spelen - voor zover op dit moment kan worden overzien - geen arbeidsrechtelijke aspecten met betrekking tot overgang van ondernemingen: de openbaar vervoersvoorziening is immers nieuw. Mogelijk zal dit bij het einde van de DBFMO-overeenkomst wel aan de orde zijn.

Er zijn binnen de Gemeente Groningen lopende overeenkomsten voor buitenreclame met diverse exploitanten. De Aanbesteder zal tijdig in de procedure (vermoedelijk tijdens of vlak na de Consultatiefase) een standpunt bepalen ten aanzien van de mate waarin deze overeenkomsten van invloed zouden kunnen zijn op aspecten van de te sluiten DBFMO-overeenkomst.

Voor Lijn 1 is een Voorlopig Ontwerp met beschrijvingen (referentieontwerp) gereed. Voor Lijn 2 zal dit kort na de Prekwalificatiefase volgen. Dit ontwerp moet worden gezien als een referentieontwerp. Voor de Dialoofase begint zullen de benodigde Bestemmingsplannen voor Tracédelen I en II zijn vastgesteld. Voor Tracédelen III en IV wordt verwacht op uiterlijk 30 mei 2012.

De definitieve "scope" van het Project zal in volgende versies van de leidraad bekend worden gemaakt.

De verwachte geraamde investeringskosten voor de Opdrachtnemer (inclusief materieel) zullen ruim 250 miljoen Euro bedragen (prijspeil 1-1-2010, exclusief BTW).

De verwachte geraamde onderhouds- en exploitatiekosten voor de opdrachtnemer ruim 150 miljoen Euro (prijspeil 1-1-2010, exclusief BTW).

De verwacht geraamde contante waarde beschikbaarheidsvergoedingen en voorziene eenmalige betaling (3,2%, 1-1-2010, exclusief BTW) tussen 450 en 500 miljoen Euro.

De bedoeling van de Aanbesteder is om de Beschikbaarheidsperiode 22,5 jaar te laten duren vanaf de Geplande Beschikbaarheidsdatum (de dag dat het Rollend Materieel en de Infrastructuur beschikbaar moet zijn gekomen en dat deze succesvol moet in gebruik zijn genomen en getest), waarbij voor Lijn 1 en voor Lijn 2 mogelijk verschillende data van Ingebruikstelling gelden, maar dezelfde Einddatum.

De Aanbesteder is zich ervan bewust dat artikel 24 van de Wet Personenvervoer 2000 op dit moment slechts concessies van maximaal 15 jaar toestaat, en dan na verkregen ontheffing van de Minister van Verkeer en Waterstaat. Op 3 december 2009 is de PSO-Verordening van kracht geworden. Op grond van artikel 4 leden 3 en 4 van de PSO-Verordening kan de maximale duur van een tramconcessie 22,5 jaar zijn. Op 27 april 2010 heeft het kabinet een wetsvoorstel tot wijziging van de Wet Personenvervoer 2000 (kamerstuk 32376) ingediend waaruit, in een nieuw artikel 24 lid 1 van de wet, de maximale concessieduur voor de onderhavige DBFMO-overeenkomst op 22,5 jaar na datum beschikbaarheid voortvloeit. In de Memorie van Toelichting bij dit wetsvoorstel wordt opgemerkt dat de PSO-Verordening op dit punt al rechtstreekse werking heeft. Het Ministerie van Verkeer en Waterstaat heeft aan Project Regiotram bevestigd dat de maximaal toegestane concessieduur voor dit project 22,5 jaar is.

1.5.2 Eventuele Aanvullende Opdrachten

De Aanbesteder sluit niet uit dat tijdens de looptijd van de DBFMO-Overeenkomst wijzigingen zullen worden opgedragen. Deze wijzigingen zullen onder meer betrekking kunnen hebben op de volgende aspecten:

1. Periodieke aanpassingen in de dienstregeling voor de Lijnen 1 en 2;

2. Gedogen van gebruik door derden van Lijnen 1 en 2, al dan niet met gelijktijdige beëindiging van de O-component van Lijnen 1 en 2, tegen een vooraf vastgestelde gebruiksvergoedingsmethodiek;
3. Eventuele uitbreidingen van de infrastructuur voor de Lijnen 1 en 2, en eventueel – binnen zekere grenzen - naar nieuwe lijnen;
4. Doorrijden in de Regio na beëindiging spoorconcessies
5. Aanschaf nieuw materieel op verzoek van aanbestedende dienst
6. Overige wijzigingen

Tijdens de aanbesteding zal ruime aandacht worden besteed aan de in verband hiermee in de DBFMO-Overeenkomst neer te leggen wijzigingsprocessen.

1.6 Projectdoelen

Bij het voorbereiden van het Project heeft de Aanbesteder een aantal Projectdoelen geformuleerd. De bedoeling van deze aanbesteding is om de DBFMO-Overeenkomst aan te gaan met die partij die geschikt is om de daaruit voortvloeiende verbintenissen zodanig te kunnen nakomen dat daarmee optimaal aan de Projectdoelen zal worden voldaan "outstanding performance"). Daarvoor dienen ook de aangelegde minimumeisen en de in de volgende leidraden nog bekend te maken gunningscriteria.

De belangrijkste projectdoelen zijn:

1. Kwaliteit

- a. Vervoer
 - i. Betaalbaar, vlot, veilig, comfortabel en betrouwbaar vervoer voor een groeiend aantal reizigers
 - ii. Inpassing binnen huidige openbaar vervoer netwerk en praktisch eenvoudig uit te breiden.
 - iii. Systeem/infrastructuur
- b. Omgeving
 - i. Op esthetisch en ruimtelijk verantwoorde wijze ingepast
 - ii. Infrastructuur
 - iii. Goede coördinatie met andere gemeentewerken in de openbare ruimte. De bouw en exploitatie van het systeem moet geen (of althans zo min mogelijk) hinder en overlast toebrengen aan bewoners, ondernemers en bezoekers van de gemeente Groningen en aan gebruikers van het Systeem. Dat wil zeggen: bereikbaarheid van de directe omgeving van het Systeem moet in alle fasen van het Project worden gegarandeerd en de bouw en exploitatie mogen zo min mogelijk hinder in de zin van geluid, trillingen en stank aan de omgeving toebrengen terwijl schade aan de omgeving zoveel mogelijk moet worden voorkomen.
- c. Duurzaamheid en Social Return
 - i. Milieu
 - ii. Toekomstvastheid
 - iii. Innovatief
 - iv. Het is wenselijk dat het project kan voldoen aan een nog nader te bepalen percentage van de loonsom welke gedurende de contractsduur wordt ingezet, ten behoeve van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- d. Reputatie
 - i. Het systeem moet, door te voldoen aan alle projectdoelen een uitstekende reputatie hebben, die afstraalt op de achterliggende overheden.

2. Veiligheid

- a. Systeem
- b. Verkeer
- c. Omgeving
- d. Sociale veiligheid

Ontwerp, bouw en exploitatie van het systeem moeten veilig zijn voor bouwers, verkeer, passagiers en personeel.

3. Beschikbaarheid

a. Tijd

Beide tramlijnen dienen op in 2016 in exploitatie te zijn. Het is daarbij toegestaan dat beide tramlijnen daarbij op dat moment gebruik maken van de route via de Oostersingel. Het deel tussen Zuiderdiep via de Grote Markt naar de Bloemsingel dient uiterlijk op de 2e of 3e zondag van juli 2016 in gebruik worden genomen. De looptijd van de concessie start op het moment dat gestart wordt met de dienstregeling. Dit houdt in dat wanneer op een eerder tijdstip gestart wordt dan op de 2e of 3e zondag van december 2015 de looptijd dan ook op die datum zal beginnen.

b. Vervoer ('openingstijden')

c. Duurzaamheid (in de zin van onderhoudsarm)

4. Beheersbaarheid

a. Geld/Financiën

Het Project moet binnen het daarvoor door de Partijen en derden beschikbaar te stellen budget kunnen worden gerealiseerd en de besteding van de middelen moet transparant en rechtmatig geschieden; de voorziening moet betaalbaar zijn voor de passagiers; mits de opdrachtnemer zijn werk naar behoren uitvoert (waarvoor financiële prikkels zullen worden opgenomen), heeft hij recht op een "fair reward" voor die werkzaamheden.

b. Risico's

Project RegioTram moet de risico's van het project binnen de wettelijke grenzen en die van de DBFMO-Overeenkomst kunnen beheersen.

c. Flexibiliteit

Het Project moet in voldoende mate rekening houden met de op dit moment voorzienbare wijzigingen; overigens moeten wijzigingen zoveel mogelijk worden ontmoedigd.

d. Samenwerking

Het Project moet in goede samenwerking tussen de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en de overige stakeholders worden uitgevoerd, waarbij eventueel optredende geschillen – indien niet voorkomen - zoveel mogelijk zelf zullen worden opgelost.

Deze doelen kunnen nog nader worden geherformuleerd.

In Systems Engineering termen zijn deze projectdoelen de "Topeisen" van het project. Deze zullen door de Aanbesteder worden vertaald in een aantal systeemeisen (voor Infra en Gemeentelijke Infrastructuur, voor Rollend Materieel en voor het Openbaar Vervoer) en subsysteem- c.q. objecteisen. Daarvan maken ook proceseisen deel uit. De Deelnemers aan de aanbesteding zullen daarop hun voorstellen moeten ontwikkelen en het resultaat daarvan (van de winnende Gegadigde) gekoppeld aan de eisen vormt als geheel de Outputspecificaties van het Project.

1.7 Kritieke Succes Factoren

De projectdoelen dienen onder andere om Kritieke Succesfactoren (KSF-en) te formuleren voor de Plan van Aanpakfase van de concurrentiegerichte dialoog. De Plan van Aanpakfase is – na de prekwificatie – de eerste fase van de Dialoog. In deze fase dienen de geselecteerde Gegadigden een Plan van Aanpak op te stellen, waarin voorstellen worden uitgewerkt voor – in de visie van het Projectbureau – vier door de Aanbesteder benoemde Kritieke Succesfactoren. Aan de hand van de beoordeling van de Plannen van Aanpak wordt het aantal Gegadigden aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure teruggebracht tot drie. Het terugbrengen van het aantal gegadigden is van belang om de transactiekosten aan publieke en private zijde zo laag mogelijk te houden. De wijze van beoordelen zal in volgende versies van de leidraad worden bekend gemaakt.

Omdat in deze vroege fase van de aanbesteding de gegadigden nog weinig tijd hebben gehad om tekeningen en berekeningen te maken, richt de eerste fase zich met name op proces en minder op

inhoud. Op basis van de projectdoelen zullen daarom de volgende KSF-en in het in de volgende fase van de aanbesteding voor te bereiden Plan van Aanpak moeten worden uitgewerkt (dit kan nog nader wijzigen):

KSF 1: Managementplan en samenwerking

Een beschrijving van de meest elementaire processen die de Gegadigde zal ontwerpen en uitvoeren om te waarborgen dat (a) hij de aanbesteding succesvol zal doorlopen en (b) de DBFMO-Overeenkomst zodanig zal vervullen dat de Projectdoelen zo goed mogelijk zullen kunnen worden gerealiseerd in een goede samenwerking met de Aanbesteder en de betrokken stakeholders, met inachtneming van alle betrokken belangen. KSF-1 vormt de basis van het door Gegadigde te ontwerpen (op ISO 15288 te baseren) Managementplan. Daarmee is deze KSF ook meteen de meest belangrijke, althans in het stadium Plan van Aanpak. Immers, alle processen die de Gegadigden zullen ontwerpen om het project in alle fasen succesvol te kunnen doorlopen zullen zijn gebaseerd op het Managementplan. Het Managementplan is als het ware het besturingssysteem van de SPV. Bij dit onderdeel zullen de Gegadigden ook aandacht moeten besteden aan het kunnen tegemoetkomen aan de wensen op het gebied van duurzaamheid en social return.

KSF 2: Vervoerskwaliteit

Een beschrijving – in de vorm van een rompmanagementplan gebaseerd op de ISO 15288 systematiek - van die processen die Gegadigde zal aanwenden om een vervoerssysteem te implementeren en exploiteren dat gedurende de gehele duur van de DBFMO-Overeenkomst optimaal zal kunnen worden voldaan aan de projectdoelen, in het bijzonder op het gebied van duurzaamheid, betrouwbaarheid, veiligheid, comfort, capaciteit, beschikbaarheid, informatievoorziening aan reizigers en omgeving, toegankelijkheid voor minder-validen en klachtafhandeling (zie art. 33 Besluit Personenvervoer 2000).

KSF 3: Omgevingskwaliteit

Een beschrijving van die processen die Gegadigde zal aanwenden om een systeem te ontwerpen, bouwen en exploiteren dat zowel tijdens de bouw als tijdens de exploitatie voldoet aan de volgende eisen: (a) optimale bereikbaarheid van omliggende bewoners en bedrijven (b) zo min mogelijk tot geen overlast (in de zin van trillingen, geluid, stank, en andere hinder) aan omliggende bewoners en bedrijven en (c) een zo goed mogelijke inpassing in de openbare ruimte.

KSF 4: Raakvlakmanagement en Flexibiliteit

Een beschrijving van die processen die Gegadigde zal aanwenden om een systeem te ontwerpen, bouwen en exploiteren waarbij alle interne en externe raakvlakken zo goed mogelijk zullen worden beheerst. Speciale aandacht daarbij verdienen de raakvlakken met het openbaar gebied, en de raakvlakken met eventuele netwerkuitbreidingen, een en ander zoals beschreven in paragraaf 1.5 in de diverse varianten.

De Aanbesteder overweegt om het Plan van Aanpak anoniem te laten indienen. De Aanbesteder overweegt voorts om vooraf voor sommige onderdelen van het Plan van Aanpak te bepalen dat deze openbaar zullen kunnen worden gemaakt, waarbij de Aanbesteder daaruit vrijelijk zal kunnen putten bij de verdere vaststelling van Aanbestedingsdocumenten. Het zal daarbij vooral kunnen gaan om onderdelen waarbij de Aanbesteder van de Gegadigden vraagt in hun Plan van Aanpak voorstellen te doen voor de wijze waarop het Project zal worden uitgevraagd. Vertrouwelijke oplossingen van Gegadigden zullen vanzelfsprekend vertrouwelijk worden gehouden.

De Gegadigden zullen zich bij het vervolg van de aanbestedingsprocedure moeten houden aan de in de door hen ontwikkelde plannen gegeven oplossingen, en mogen daarvan alleen afwijken na toestemming vooraf van Project RegioTram. Deze toestemming zal alleen kunnen worden gegeven wegens zwaarwegende redenen, te weten dat ongewijzigde uitvoering van een in een Plan van Aanpak beschreven plan in objectieve zin niet (meer) mogelijk blijkt te zijn.

1.8 DBFMO-Overeenkomst

Het concept voor de DBFMO-Overeenkomst zal worden verstrekt aan Gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de Plan van Aanpakfase van de Dialoog. De DBFMO-Overeenkomst

zal in zekere zin gelijkenis vertonen met het Rijksbrede model DBFM-Overeenkomst (te vinden op www.ppsbijhetrijk.nl), aangevuld met c.q. aangepast voor bepalingen voor Rollend Materieel en het uitvoeren van Openbaar Vervoer, alsmede met enkele in de visie van de Aanbesteder voor het Project relevante wijzigingen en verbeteringen.

Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure zal de concept DBFMO-Overeenkomst aan de hand van de resultaten van de Dialoog op de volgende onderdelen worden gecompliceerd:

- a. Het concept Programma van Eisen zal worden verwerkt in de DBFMO-Overeenkomst;
- b. Overige door de Gegadigde tijdens de aanbestedingsprocedure te ontwikkelen Dialoogproducten zullen als bijlagen bij de DBFMO-Overeenkomst worden gevoegd.

1.9 Betalingsregime en Projectfinanciering

De Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de DBFMO-Overeenkomst, naast een of meer eenmalige betalingen, een prestatieafhankelijke periodieke beschikbaarheidsvergoeding ontvangen, bestaande uit een vast en een variabel deel. De Beschikbaarheidsvergoeding wordt betaalbaar dadelijk na de respectievelijke Beschikbaarheidsdata (voor Lijn 1 en voor Lijn 2). Daarnaast zal de Opdrachtnemer bij Beschikbaarheid van Lijn 1 en van Lijn 2 een of meer eenmalige betalingen kunnen ontvangen en tijdens de bouw mogelijk een aantal mijlpaalbetalingen die verband houden met de voortgang van de Gemeentelijke Infrastructuur. Het betalingsregime kent prikkels om de beschikbaarheid, alsmede de kwaliteit van de te leveren diensten, te optimaliseren (bijvoorbeeld in verband met veiligheid, klachtafhandeling, kwaliteit, punctualiteit, etc.). De periode tussen Geplande Beschikbaarheidsdatum en Overdrachtsdatum is 22,5 jaar. Er bestaat een mogelijkheid dat ook Tussenbeschikbaarheidsdata zullen worden ingevoerd, waarbij delen van de tramtracés in gebruik worden genomen.

Afhankelijk van de te kiezen variant zal de Opdrachtnemer daarnaast ook nog een gebruiksvergoeding ontvangen voor het gebruik door derden van de door hem beschikbaar te stellen Traminfrastructuur.

De Opdrachtnemer moet zorgdragen voor financiering van het Project, met inbegrip van eventuele EIB-financiering voor – bij Beschikbaarheidsdatum – tenminste een nader vast te stellen percentage van de benodigde fondsen; het overige deel zal vanaf dat moment door een of meer Eenmalige Betalingen door de Opdrachtgever worden gefinancierd. De precieze hoogte van de mate van voorfinanciering zal na de Consultatiefase worden vastgesteld. De financieringsstructuur moet zodanig zijn dat financiële instellingen vreemd vermogen aan de Opdrachtnemer ter beschikking zullen stellen, althans dit zullen garanderen, gebaseerd op beginselen van Projectfinanciering. Deze financiële instellingen moeten beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's (of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) van tenminste investment grade (BBB- of daaraan gelijkwaardig). Opdrachtgever zal met de Opdrachtnemer en de desbetreffende financiers een Directe Overeenkomst sluiten en zal desgevraagd meewerken aan verpanding van de Netto Beschikbaarheidsvergoeding. Een concept voor de Directe Overeenkomst zal als bijlage aan de DBFMO-overeenkomst worden toegevoegd.

1.10 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

1.10.1 Fasering aanbestedingsprocedure en uitvoering Project

De aanbestedingsprocedure zal verlopen in een aantal fasen. In het hiernavolgende schema zijn deze fasen weergegeven. Daarnaast zijn ook de voorlopige mijlpalen voor het project zelf opgegeven. Ook is in dit schema de voortgang ten aanzien van de bestemmingsplannen voor Lijn 1 en Lijn 2 opgenomen.

De opgegeven data zijn onder voorbehoud, indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Aankondiging
Startbijeenkomst

8/12/10
16/12/10

Indienen verzoeken tot deelname	03/03/11
Beoordeling	03/03/11 - 17/03/11
Rechtsbeschermingstermijn niet geselecteerde gegadigden	18/03/11 – 01/04/11
1e fase dialoog (Plan van Aanpak fase)	08/04/11 – 22/07/11
Indienen Plan van Aanpak	22/07/11
Beoordeling Plannen van Aanpak	22/07/11 – 02/09/11
Rechtsbeschermingstermijn niet geselecteerde gegadigden	05/09/11 – 19/09/11
2e fase van dialoog (consultatiefase)	19/09/11 – 02/01/12
3e fase van dialoog (dialoofase)	30/01/12 – 30/04/12
Rechtsbeschermingstermijn beoordeling dialoogproducten	01/05/12 – 15/05/12
Uitnodiging Inschrijving	18/05/12
Indienen Inschrijving	29/06/12
Beoordeling Inschrijvingen	29/06/12 – 27/07/12
Aanwijzing geselecteerde gegadigde	01/08/12
Rechtsbeschermingstermijn niet geselecteerde gegadigden	02/08/12 – 17/08/12
Definitieve gunning/Contract close	12/10/12
Financial close	07/12/12

1.10.2 Beschrijving Procedure

Prekwalificatiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Prekwalificatiefase. De prekwalificatie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog. Deze Prekwalificatiefase is verder beschreven in Hoofdstuk 3.

Dialoog

De Aanbesteder maakt gebruik van de in artikel 29 lid 4 van de Richtlijn 2004/18/EG geboden mogelijkheid om de Dialoog in opeenvolgende fasen te laten verlopen. In deze aanbestedingsprocedure bestaat de Dialoog uit de volgende drie fasen:

- Plan van Aanpakfase
- Consultatiefase
- Dialoofase.

In de Plan van Aanpakfase wordt – voor zover meer dan drie Gegadigden aan de minimumeisen blijken te voldoen – het aantal Gegadigden dat voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure wordt uitgenodigd teruggebracht tot drie. Dit geschiedt door middel van beoordeling van de Plannen van Aanpak van de Gegadigden aan de hand van nader bekend te maken kwalitatieve gunningscriteria, te weten de door hen te behalen scores op de respectievelijke onderdelen (Kritieke Succesfactoren) van hun Plannen van Aanpak. De beoordeling vindt plaats door de in de Leidraad Plan van Aanpak te noemen adviescommissies, volgens een eveneens in die Leidraad bekend te maken beoordelingsmethode.

Bij indiening van hun Plan van Aanpak moeten de Gegadigden moeten verklaren dat zij geen redenen hebben om aan te nemen dat zij het Project niet beneden de (indicatieve) Plafondprijs kunnen uitvoeren. De (indicatieve) Plafondprijs wordt bij de uitnodiging voor de Plan van Aanpakfase bekend gemaakt.

De Aanbesteder zal de drie Gegadigden die hij op basis van de beoordeling van hun Plan van Aanpak heeft geselecteerd, uitnodigen voor deelname aan de Consultatiefase. Tijdens de Consultatiefase vindt geen selectie plaats. Aan de hand van de resultaten van de Consultatiefase zal de Aanbesteder de Aanbestedingsdocumenten – voor alle Gegadigden gelijk – kunnen herzien.

Tijdens de Dialoofase zal de Aanbesteder met de drie Gegadigden de DBFMO-Overeenkomst, met inbegrip van de te verdelen Lijstrisico's, Programma van Eisen, Wensen en overige Dialoogproducten, zodanig voorbereiden dat de Gegadigden daarop een Inschrijving kunnen doen. Tijdens de Dialoofase vindt geen selectie plaats.

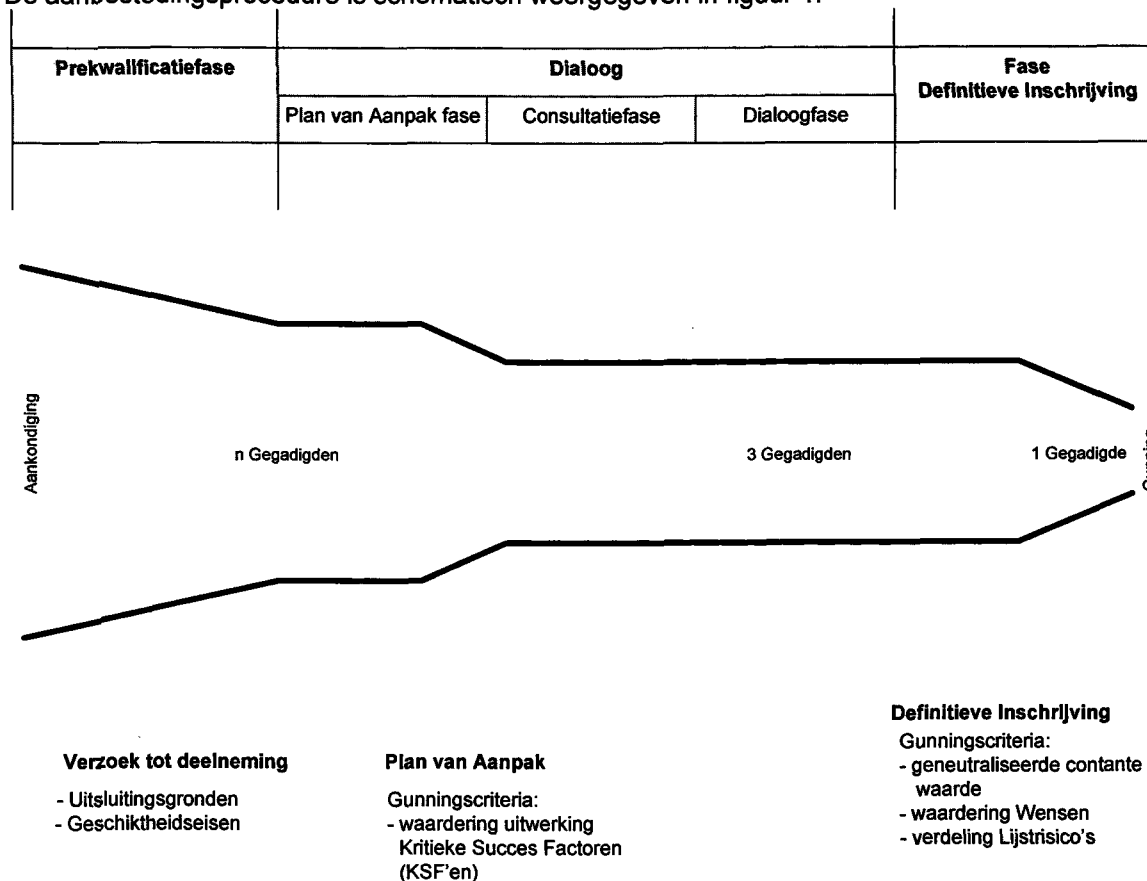
Fase Inschrijving

Na het beëindigen van de Dialoofase door de Aanbesteder volgt de fase Inschrijving.

Gunning van het Project vindt plaats op basis van het criterium van de economisch voordeligste inschrijving.² De inschrijving moet overigens lager zijn dan de voor die Gegadigde vastgestelde Plafondprijs (de hoogte van de Plafondprijs hangt af van de verdeling van de Lijstrisico's; hoe meer Lijstrisico's bij de Aanbesteder komen te liggen, des te lager de Plafondprijs).

Schematische weergave aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure is schematisch weergegeven in figuur 1.



Figuur 1: Schematisch overzicht fasen aanbestedingsprocedure

1.11 Planologische procedure[s]

Voor het Project moeten twee afzonderlijke bestemmingsplannen worden vastgesteld. Deze zijn in procedure (zie ook de tabel in paragraaf 1.10.1). Nadere informatie daarover volgt na de Prekwalificatiefase.

De uiteindelijke uitkomsten van de planologische procedures kunnen een effect hebben op de verdere voortgang van de aanbestedingsprocedure en op de precieze inhoud van het Project. Gegadigden moeten hiermee rekening houden.

² Dat is de in de Richtlijn 2004/18/EG gebruikte term, daar waar voorheen "economisch meest voordelige inschrijving" (EMVI) werd gebruikt.

2 Algemene informatie

2.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verklaren de Gegadigden zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als concurrentiegericht dialogo (artikel 29 Richtlijn 2004/18/EG, artikel 29 Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten en Hoofdstuk 4 van het ARW 2005). Op grond van de Wet personenvervoer 2000 moet aan de opdrachtnemer van het DBFMO-contract ook een concessie voor het verrichten van openbaar vervoer als bedoeld in de Wet personenvervoer 2000 worden verleend. In het vervolg van de aanbestedingsprocedure zal invulling worden gegeven aan het voldoen van het bij of krachtens de Wet personenvervoer 2000 bepaalde met betrekking tot het verlenen van de concessie voor de RegioTram aan de opdrachtnemer.

Voor zover hier in de Aanbestedingsleidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004, betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Pb. L 134/114, 30 april 2004);
- De Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken, zoals gewijzigd door Richtlijn 2007/66/EG van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2007 tot wijziging van de Richtlijnen 89/665/EEG en 92/13/EEG van de Raad met betrekking tot de verhoging van de doeltreffendheid van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten;
- De Wet Implementatie Rechtsbescherming Aanbestedingen, Staatsblad 2010, 38;
- Het Besluit van 16 juli 2005, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten) ("BAO"), Staatsblad 2005, 408 (nadien gewijzigd in Staatsblad 2007, 313) op basis van de Raamwet EU-voorschriften aanbestedingen;
- Het Besluit van 16 juli 2005, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten (Besluit aanbestedingen speciale sectoren) ("BASS"), Staatsblad 2005, 409 op basis van de Raamwet EU-voorschriften aanbestedingen;
- Het Aanbestedingreglement Werken 2005 (ARW 2005)
- Wet BIBOB en Beleidsregels BIBOB;
- PSO-Verordening;
- Wet Personenvervoer 2000;
- Besluit Personenvervoer 2000.

2.3 Rechtsbescherming- forumkeuze

Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89-665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Als een Gegadigde bezwaren heeft tegen het besluit, moet hij binnen 15 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat als een Gegadigde niet binnen 15 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingsleidraad van toepassing is, moet worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Groningen.

2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als de Aanbesteder na de Prekwalificatiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbesteder de Gegadigden afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de Gegadigden gepleegde inspanningen, een door de Aanbesteder vast te stellen redelijke vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten, zie verder paragraaf 7.6 van deze Aanbestedingsleidraad.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn. Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten. Aanbesteder kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken, bijvoorbeeld als het besluit tot terugtrekking is gelegen in een zodanige wijziging door de Aanbesteder in de Aanbestedingsdocumenten dat van de betrokken Gegadigde in redelijkheid niet kan worden verlangd dat hij de aanbestedingsprocedure vervolgt dan wel als de Aanbesteder door de tot dan toe door de Gegadigde ingediende dialoogproducten is gebaat.

2.5 Aankondiging en Bekendmaking

De aankondiging is op [8 december 2010] verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen, [Cobouw]. De aanbestedingsprocedure is ook bekend gemaakt op de internetsite www.aanbestedingskalender.nl.

Op 11 november 2010 is de vooraankondiging en op 8 december 2010 is de aankondiging verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen (TED). De vooraankondiging is op 16 november 2010 in de TED gepubliceerd onder nummer 2010/S 222-339762.

2.6 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Uitsluitend ter informatie zal de Aanbesteder bepaalde documenten in de Engelse taal beschikbaar kunnen stellen. De tekst van de Aanbestedingsleidraad in de Nederlandse taal is bindend. Voor zover de Aanbesteder niet anders zal aangeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

Gegevens met betrekking tot referentieprojecten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd.

2.7 Plafondprijs

De (indicatieve) Plafondprijs voor de uitvoering van de DBFMO-Overeenkomst zal in de leidraad voor de Plan van Aanpakfase worden bekend gemaakt.

Aanbesteder wijst er op dat de feitelijke risicoverdeling per Gegadigde eerst zal worden vastgesteld gedurende de Dialoofase van deze aanbestedingsprocedure en wel door middel van de zogenaamde Lijstrisicoprocedure. Als gevolg daarvan kunnen bepaalde Lijstrisico's uiteindelijk geheel of gedeeltelijk bij de opdrachtnemer verblijven. De Plafondprijs zal aan de hand van de

individuele risicoverdeling per Gegadigde worden aangepast. Voor zover de Plafondprijs per Gegadigde als gevolg van deze individuele risicoverdeling verandert, zal de Aanbesteder dat tijdig - dat wil zeggen uiterlijk bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving - aangeven.

Naast individuele aanpassing van de Plafondprijs op grond van het voorgaande, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor tot generieke aanpassing van de Plafondprijs gedurende de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zullen daarover steeds tijdig worden geïnformeerd.

De Gegadigde moet bij indiening van zijn Plan van Aanpak verklaren dat het naar zijn inzicht mogelijk is een Inschrijving te doen, waarvan de contante waarde (die is bepaald op basis van vooraf bekend gemaakte parameters zoals de disconteringsvoet) beneden de hiervoor genoemde Plafondprijs ligt.

De Inschrijving mag de Plafondprijs, zoals in de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving bekend te maken, niet overschrijden. Inschrijvingen die daaraan niet voldoen zijn ongeldig.

2.8 Informatievoorziening

2.8.1 Website

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder in de Plan van Aanpakfase een extranet site inrichten. Daarop zal ook een virtuele dataroom worden geplaatst waarop het Dataroomreglement van toepassing zal zijn. Voor die tijd vindt communicatie plaats via www.aanbestedingskalender.nl en door email (zie volgende paragraaf).

2.8.3 Elektronische communicatie

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen Gegadigden en de Aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden.

Gegevens die langs elektronische weg tussen de Aanbesteder en de Gegadigden worden gecommuniceerd, zullen in pdf-bestandsformat worden aangeleverd; Eventueel in Word of Excel format, indien de Aanbesteder daartoe – al dan niet op verzoek van Gegadigden – besluit.

2.9 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

2.9.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet als uit de Aanbestedingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.9.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a. Referentiegegevens, Plannen van Aanpak, Dialoogproducten en Inschrijvingen;
- b. Vertrouwelijke Verduidelijkingen als bedoeld in 2.10.2;
- c. Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens wanneer de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke manier van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.10 Algemene en Vertrouwelijke Verduidelijkingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene en Vertrouwelijke Verduidelijkingen.

De Aanbesteder kan uit ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

2.10.1 Algemene Verduidelijkingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Verduidelijkingen. Algemene Verduidelijkingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie op of over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Als de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Verduidelijkingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke manier.

2.10.2 Vertrouwelijke Verduidelijkingen

Als de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde als Algemene Verduidelijkingen tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als Vertrouwelijke Inlichting te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Als de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Verduidelijkingen.

Als de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder Algemene Verduidelijkingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Verduidelijkingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Verduidelijkingen.

Als dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Verduidelijkingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Verduidelijkingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen (Vertrouwelijke of Algemene) Verduidelijkingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek tot (Vertrouwelijke) Verduidelijkingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

2.11 Adviescommissies

In de verschillende fasen van de aanbestedingsprocedure kan de Aanbesteder één of meer adviescommissies instellen. De samenstelling van deze adviescommissies zal per fase kunnen verschillen. Als de Aanbesteder een adviescommissie instelt, zullen de namen van de leden bekend worden gemaakt.

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de adviescommissies, zoals het de leden van de adviescommissies verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding.

2.12 Tenderboard

De Aanbesteder laat zich door een tenderboard adviseren en ondersteunen gedurende de besluitvorming van de aanbestedingsprocedure. De tenderboard is samengesteld uit de volgende personen:

Rob Joghems (voormalig directeur Fluor Daniel b.v.), Voorzitter, tevens Probiteitsfunctionaris.

Patrick Buck (directeur Infraprojecten Prorail), tevens voorzitter adviescommissie managementplan.

Jan Hoogland (voormalig HID Rijkswaterstaat Noord Nederland), tevens voorzitter adviescommissie vervoerskwaliteit.

Francesco Veenstra (partner en architect Mecanoo Architecten), tevens voorzitter adviescommissie omgevingskwaliteit.

Jan Ochtman (partner Twynstra Gudde), tevens voorzitter adviescommissie raakvlakmanagement en flexibiliteit.

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de tenderboard, zoals het de leden van de tenderboard verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding.

2.13 Probiteitsfunctionaris

De Aanbesteder heeft een onafhankelijke Probiteitsfunctionaris aangesteld, die er op zal toezien, dat alle fases van het aanbestedingsproces (van prequalificatie tot en met gunning) correct en eerlijk verlopen opdat alle gegadigden gelijke kansen hebben om het Project gegund te krijgen. Deze functionaris is Rob Joghems.

2.14 Contact met omgevingspartijen

De Gegadigden mogen gedurende de Dialoog geen contact over onderhavige aanbesteding hebben met (andere) onderdelen van de Provincie dan wel met de Gemeente, dan wel met het OV-Bureau Groningen-Drenthe, dan wel met de Regio Groningen-Assen en met belanghebbenden, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden moeten verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek tot inlichtingen bij de Aanbesteder indienen.

2.15 Protocol Voorkoming Belangenverstremeling

Bij Project Regiotram is een aantal extern ingehuurd personen en partijen betrokken bij de voorbereiding van alle stappen die uiteindelijk leiden tot aanbesteding van het project. Op grond van overweging (8) van de Richtlijn 2004/18/EG mogen aanbestedende diensten advies vragen of aanvaarden dat bij het opstellen van het bestek kan worden gebruikt, op voorwaarde echter dat een dergelijk advies niet tot uitschakeling van de mededinging leidt. Voor zover de externe partijen (personen of hun werkgevers) zouden willen overwegen om bij de aanbesteding aan marktzijde op te treden, zal dus moeten worden vastgesteld in welke mate dat eventueel tot een niet toegestane uitschakeling van de mededinging zou kunnen leiden. In dit verband heeft de Aanbesteder een Protocol voorkoming Belangenverstremeling opgesteld, dat op verzoek bij de Aanbesteder verkrijgbaar is. Dit protocol bevat een aantal model-verklaringen. Het volgende is een samenvatting van het Protocol.

1. Externe partijen (of werknemers daarvan) die aan de voorbereiding hebben meegewerkt en die in aanmerking willen komen voor deelname aan de aanbesteding van de tram, maar dan aan marktzijde, krijgen daarvoor toestemming, onder ondertekening van Modelverklaring A.
2. Het is externe partijen die ook aan de aanbesteding meewerken niet toegestaan om ook bij de aanbesteding aan de marktzijde mee te werken, tenzij zich omstandigheden voordoen als hierna omschreven. Dit verbod geldt voor alle tot een bepaald concern of groep van ondernemingen behorende zuster- of dochterbedrijven
3. Project RegioTram geeft in beginsel geen toestemming aan bedrijven die aan Projectbureauzzijside betrokken zijn bij de aanbesteding, maar die ook aan de marktzijde willen optreden. Deze toestemming wordt alleen in dringende gevallen gegeven als blijkt dat het niet beschikbaar zijn van deze adviseur voor de markt onvermijdelijk leidt tot een tekort aan bekwame adviseurs aan marktzijde waardoor een beperking in de mededinging zou kunnen optreden. Verder zal dan moeten komen vast te staan (a) dat er tijdens de aanbesteding geen enkel contact zal kunnen plaatsvinden tussen de betrokken werknemers, noch fysiek (zoals: niet op hetzelfde kantoor werken, niet gezamenlijk betrokken bij interne of externe projecten, niet lid van dezelfde commissies, etc.), per email, telefonisch, op het informatienetwerk, of anderszins (b) dat het betrokken bedrijf adequate "Chinese walls" heeft ingesteld op haar netwerken en bij documentmanagement systemen, zulks naar tevredenheid van het Project RegioTram en (c) waarbij zowel het bedrijf als alle betrokken werknemers (diegenen die bij Project RegioTram werken en diegenen die bij de marktpartij werken) een verklaring hebben getekend aangehecht als Modelverklaring B, die zij in afschrift aan het Projectbureau moeten overleggen.
4. Project RegioTram staat toe dat werknemers van bedrijven die uitsluitend aan de marktzijde werken voor meer dan één gegadigde werkzaamheden verrichten, als die eerstgenoemde bedrijven geen Aandeelhouder of Bijzondere Onderopdrachtnemer zijn.
5. Individuen die in de aanbestedingsfase voor Project RegioTram hebben gewerkt en die – door een verandering van werkring – tijdens de aanbesteding komen te werken bij een bedrijf als bedoeld onder 3), moeten een Modelverklaring B tekenen en zijn mogen verder niet aan marktzijde bij de aanbesteding van het project betrokken worden.
6. Als vaststaat dat tussen een werknemer van een bedrijf dat meedoet aan de aanbesteding (en waarbij die werknemer is betrokken) en een lid van de Tenderboard, van een Gunningsadviescommissie, of een werknemer van Project RegioTram een Persoonlijke Relatie³ bestaat, dan moeten beiden een Modelverklaring C tekenen.

3 Prekwalificatiefase

3.1 Algemeen

In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Plan van Aanpakfase van de Dialoog. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De Gegadigde moet aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen voldoen en de in bijlage 2 opgenomen formulieren volledig in te vullen. Onvolledige invulling kan tot uitsluiting van deelname leiden.

³ Persoonlijke Relatie: (a) familierelatie tot en met de 3e graad, of zwager/schoonzus (b) vrienden/kennissen (met kans 1-op-1 contacten ten minste drie keer per jaar), (c) lid van hetzelfde bestuur, commissie, sportteam, verbanden met bijzondere interesses zoals bijvoorbeeld in toneel-, muziek-, natuur-, cultuur- of wetenschapsverband (met kans 1-op-1 contacten ten minste drie keer per jaar)

3.2 Registratie

Geïnteresseerden kunnen zich registreren waarna zij de Aanbestedingsleidraad versie Prekwalificatiefase zullen ontvangen. Geïnteresseerden kunnen zich tot [datum] bij de Aanbesteder registreren per e-mail aan het adres tender@regiotram.groningen.nl of per gewone post aan het adres vermeld in paragraaf 1.4. De Aanbesteder zal de in verband met de Prekwalificatiefase te geven Algemene Verduidelijkingen aan alle geregistreerde partijen verzenden.

3.3 Startbijeenkomst

De Aanbesteder zal een startbijeenkomst organiseren voor alle belangstellende en geregistreerde partijen gezamenlijk. Deze wordt gehouden op 16 december 2010 in het Het HeerenHuis, Spilsluizen 9, 9712 NR Groningen.

Toegang zal open staan voor geregistreerde partijen.

Omdat de locatie slechts beperkte toegang biedt zal Project RegioTram, bij overtekening, kunnen besluiten om alleen toegang te bieden aan partijen die zullen kunnen voldoen aan de nader bekend te maken minimumeisen, en verder om het aantal deelnemers per partij te beperken.

3.4 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden moeten hun verzoek tot deelneming onder vermelding van "DBFMO-Regiotram" op donderdag 3 maart 2011 tussen 13 uur en 15 uur bij de Aanbesteder indienen op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.4. Aanbesteder biedt Gegadigden de mogelijkheid het verzoek tot deelneming op een eerder tijdstip in te dienen. Hiertoe moet de Gegadigde via e-mail afspraken maken met Aanbesteder.

Het verzoek tot deelneming moet bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen stukken conform het overzicht per tabblad als opgenomen in bijlage 2.1. Ook moet van alle originele stukken een tweetal kopieën bijgevoegd zijn.

Het verzoek tot deelneming moet geheel zijn ingericht volgens het in bijlage 2.1 voorgeschreven model. Het verzoek tot deelneming moet door een bevoegde vertegenwoordiger zijn ondertekend.

Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op het in deze paragraaf vermelde tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

3.5 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen - exclusiviteit

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde en slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Belangrijke Onderopdrachtnemer (niet zijnde de Gegadigde zelf) of Aandeelhouder. Voor zover de Gegadigden gebruik willen maken van de expertise van partijen, maar niet als Belangrijke Onderopdrachtnemer in de zin van deze leidraad, is het dergelijke partijen toegestaan om dat voor meer dan één Gegadigde te doen. Die partijen moeten dan wel zorgen dat er geen informatie-uitwisseling tussen de Gegadigden kan plaatsvinden door middel van deze partijen.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een manier als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare manier naar buitenlands recht.

De Aanbesteder schrijft dus geen exclusiviteit van openbaar vervoerders of leveranciers voor. Als echter een Gegadigde zich met een openbaar vervoerder of leverancier als Aandeelhouder of

Belangrijke Onderopdrachtnemer aanmeldt geldt dat deze zich niet tegelijkertijd ook als Aandeelhouder, Belangrijke Onderopdrachtnemer, leverancier of Openbaar Vervoerder bij andere Gegadigden mogen aanmelden. Als een dergelijke Gegadigde na de Plan van Aanpakfase niet wordt geselecteerd voor de vervolgfases van de aanbesteding, dan geldt dit verbod niet langer en zijn de van de desbetreffende Gegadigden als Aandeelhouder of Belangrijke Onderopdrachtnemer deel uitmakende openbaar vervoerders of leveranciers vrij om zich vervolgens bij andere Gegadigden aan te sluiten.

Ook mogen Gegadigden (zolang bij hen geen Openbaar Vervoerders of leveranciers als Aandeelhouder optreden) bij meerdere Openbaar Vervoerders of leveranciers om voorstellen of offertes vragen.

In de dialoofase zullen de Gegadigden op enig moment een Openbaar Vervoersplan (met een of meer vervoerders) en een Rollend Materieelplan (met een of meer leveranciers) moeten indienen. Deze worden – voorafgaande aan de inschrijving – beoordeeld en gescoord. De Gegadigden / Inschrijvers kunnen die scores laten meewegen in de beslissing met welke partijen en met welk plan zij uiteindelijk inschrijven, mede in aanmerking genomen de overige gunningscriteria (waarvan de financiële aspecten voor de Gegadigden/Inschrijvers de belangrijkste zullen zijn). Bij de inschrijving moeten zij definitief aangeven met welke plan en met welke Openbaar Vervoerder en leverancier zij uiteindelijk inschrijven. Dat zal dan maar één Openbaar Vervoerder en maar één leverancier Rollend Materieel mogen zijn.

3.6 Verduidelijkingen

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen tot uiterlijk [3 februari 2011] per e-mail indienen aan het e-mailadres vermeld in paragraaf 1.4. Op deze inlichtingen is het gestelde in paragraaf 2.10 van toepassing.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op [datum] Algemene Verduidelijkingen verstrekken.

3.7 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.

De Opdrachtnemer moet een SPV (Speciale Project Vennootschap) zijn. De DBFMO-Overeenkomst zal met haar worden gesloten.

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden:

- (a) de SPV, als deze al is opgericht, of - als de SPV nog niet is opgericht;
- (b) één of meer (rechts)perso(o)n(en) (combinanten), die handel(t)(en) namens de SPV i.o.

Als in het onder (b) genoemde geval sprake is van twee of meer rechtspersonen (combinanten) die zich aanmelden handelend namens de SPV i.o., zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het als bijlage 2.1 opgenomen modelformulier verzoek tot deelneming onder A. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld handelend namens de SPV i.o. rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De Gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens de Aanbesteder.

In het onder (b) genoemde geval moet de SPV uiterlijk de dag voor Contract Close zijn opgericht en moet zij uiterlijk alsdan de voor haar door de onder (b) bedoelde (rechts)perso(o)n(en) verrichte rechtshandelingen hebben bekrachtigd. De Aanbesteder moet – zonder nader daartoe strekkend verzoek – onverwijld na oprichting en bekrachtiging afschriften ontvangen van bewijsstukken waaruit blijkt van bedoelde oprichting en bekrachtiging.

De SPV zal bij voorkeur een naamloze of besloten vennootschap naar Nederlands recht moeten zijn of een daaraan gelijkwaardige rechtspersoon naar een ander in de Europese Gemeenschap bestaand rechtstelsel.

3.8 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden van wie de Aanbesteder vermoedt dat zij in strijd met de Mededingingswet ten behoeve van het Project een overeenkomst zijn aangegaan, hebben bijgedragen aan een besluit van een ondernemersvereniging of hun feitelijke gedragingen onderling hebben afgestemd met onderneming(-en), een melding te doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit en deze Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Aantonen technische bekwaamheid

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Als een Gegadigde bij zijn Verzoek tot Deelneming een beroep doet op een (of meer) derde(n) – de Belangrijke Onderaannemers – moet hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer de in bijlage 2.2 opgenomen modelverklaring moet invullen en ondertekenen.

3.9.1 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid een Gegadigde beroep doet ter voldoening aan één of meer in deze leidraad gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Belangrijke Onderopdrachtnemers moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de voorbereiding van de Inschrijving en – voor zover van toepassing – bij de uitvoering van het Project.

Zie in verband hiermee ook paragraaf 3.4 hiervoor.

3.9.2 Ervaring opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) Belangrijke Onderopdrachtnemers – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring als die Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

3.10 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling, in de aanwijzing van andere Belangrijke Onderopdrachtnemers (niet zijnde Gegadigden zelf) of in de aanwijzing van Aandeelhouders.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers (niet zijnde Gegadigden zelf) of Aandeelhouders gestelde eisen.

Voor wijzigingen na het einde van de Dialoofase geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven als sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigende) faillissementsituatie, fusies, overname, of de onmogelijkheid voor de Gegadigde om in de oorspronkelijke samenstelling een kansrijke Inschrijving te doen.

3.11 Over te leggen gegevens

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf, de Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders overleggen:

- Verzoek tot deelneming inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.1).
- Verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (paragraaf 3.9.1) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.2).
- Eigen verklaring(en)(paragraaf 3.12.1) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.3).
- Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.13) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.4).
- Referenties met betrekking tot projectmanagementervaring (paragraaf 3.14.1) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).
- Referenties met betrekking tot Openbaar Vervoer (paragraaf 3.14.2) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).
- Referenties met betrekking tot Rollend Materieel (paragraaf 3.14.3) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).
- Referentie(s) met betrekking tot projectfinancieringservaring (paragraaf 3.14.4) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).
- Een overzicht van in te dienen documenten is opgenomen in het overzicht per tabblad in bijlage 2.1.

3.12 Uitsluitingsgronden en Wet BIBOB

De Aanbesteder verwijst naar artikel 4.8 ARW-2005.

3.12.1 Eigen verklaring

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond kan een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder er vooralsnog mee volstaan om de als bijlage 2.3 aangehechte Eigen Verklaring volledig in te vullen en in te dienen. De Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder is gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen gedurende de aanbesteding.

Een ingevulde Eigen Verklaring geldt als een eigen verklaring van de betreffende Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder. De bewijsstukken zoals genoemd in die Eigen Verklaring behoeven pas te worden overgelegd wanneer daar door de Aanbesteder om wordt verzocht. Slechts de in bijlage 2.1 onder Tabblad C vermelde documenten moeten bij het verzoek tot deelneming worden ingediend.

De Eigen Verklaring moet volledig worden ingevuld.

3.12.2 Advies Bureau BIBOB

Als de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 45 lid 1 en 3 BAO, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

3.12.3 Uitsluiting

Als Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 15 kalenderdagen bij Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen als bedoeld in paragraaf 3.10 ter vervanging van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder.

3.12.4 Onderaanneming

De Aanbesteder wijst er op dat voor onderopdrachtnemers – niet zijnde een Belangrijke Onderopdrachtnemer – geldt dat de Opdrachtnemer een door die onderopdrachtnemer ingevulde Eigen Verklaring zoals voorgeschreven in bijlage 2.3 onderdelen 1, 2 en 3 bij de Opdrachtgever zal moeten indienen als de waarde van het deel van de opdracht dat met die overeenkomst in onderaanneming wordt gegeven groter is dan de toepasselijke drempelwaarde zoals bedoeld in Richtlijn 2004/18/EG. De Aanbesteder is bereid deze procedure tijdens de dialoofase te volgen voor die onderopdrachtnemers – niet zijnde een Belangrijke Onderopdrachtnemer – die de Gegadigde niet in een eerder stadium van de aanbesteding heeft aangemeld, wanneer de drempelwaarde zal worden overschreden.

De Gegadigde heeft vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de Aanbesteder om de overeenkomst van onderaanneming aan te gaan.

Paragrafen 3.12.1 t/m 3.12.4 zijn van overeenkomstige toepassing op bovengenoemde onderopdrachtnemers, niet zijnde Belangrijke Onderopdrachtnemers.

De Openbaar Vervoerder die de Gegadigde tijdens de Dialoofase zal voorstellen, zal moeten voldoen aan de eisen op het gebied van betrouwbaarheid, kredietwaardigheid en vakbekwaamheid genoemd in Hoofdstuk 2 van het Besluit Personenvervoer 2000.

3.13 Financieel-economische draagkracht

3.13.1 Eis financieel-economische draagkracht

Gegadigde moet aantonen dat de Aandeelhouders bereid en in staat zijn ten minste een bedrag van € 35 miljoen aan de SPV ter beschikking te stellen ten behoeve van het Project, in de vorm van eigen vermogen (garanties, achtergestelde leningen, storting op aandelen).

3.13.2 Over te leggen gegevens

De Gegadigde moet ten bewijze dat hij aan de eis met betrekking tot de financieel-economische draagkracht voldoet een geheel volgens bijlage 2.4 ingerichte verklaring overleggen, ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staande financiële instelling. Deze financiële instelling moet beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's (of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) van ten minste BBB-, (of daaraan gelijkwaardig). Deze verklaring hoeft alleen ten aanzien van de Gegadigde zelf en niet ten aanzien van andere partijen op de ervaring van wie de Gegadigde zich ter prekwificatie wenst te beroepen, te worden verstrekt.

3.14 Technische bekwaamheid

3.14.1 Eisen projectmanagementervaring

Gegadigde moet aantonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

De Gegadigde moet in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.4) het projectmanagement hebben gevoerd op ten minste twee infrastructurele projecten.

Deze projecten dienen elk te voldoen aan de navolgende eisen:

- i. geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouw- en onderhoudswerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig);
- ii. de totale waarde van de onder i. bedoelde ontwerp- en bouwwerkzaamheden moet ten minste EURO 50 miljoen (in reële EURO's, exclusief BTW, prijspeil 1 januari 2010) bedragen;
- iii. de totale waarde van de onder i. bedoelde onderhoudswerkzaamheden moet ten minste EURO 5 miljoen (in reële EURO's, exclusief BTW, prijspeil 1 januari 2010) bedragen, met een minimum onderhoudsperiode van 5 jaar;
- iv. de bouw moet op het moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming voor ten minste 50% zijn voltooid, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.

Onder infrastructurele projecten in de zin van deze geschiktheidseis worden naast grond- weg- en waterbouw (GWW) projecten met betrekking tot (lijn)infrastructuur, ook verstaan projecten met betrekking tot burgerlijke en utiliteitsbouw (B&U), waterzuivering, waterproductie of waterdistributie.

Onder projectmanagement in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan, het bij de door de Gegadigde opgevoerde referentieprojecten, op het niveau waar de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor of in een leidinggevende rol betrokken zijn geweest bij de volgende taken:

- i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;
- ii. het risicomangement;
- iii. het kwaliteitsmanagement;
- iv. het financieel management;
- v. de tijdsplanning;
- vi. de coördinatie van de betrokken interne raakvlakken;
- vii. de afhandeling van wijzigingen.

3.14.2 Eis Openbaar Vervoer

Gegadigde moet aantonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde moet in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.4) aan de zijde van een aanbestedende (of met de uitvoering van openbaar vervoer belaste) overheid, aan de zijde van een adviseur op het gebied van openbaar vervoer, of aan de zijde van een openbaar vervoerder betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van twee daadwerkelijk uitgevoerde dienstregelingen (langer dan zes maanden in bedrijf), waarin tenminste één modaliteit op het gebied van Openbaar Vervoer (tram, trein, bus, metro, lightrail) en één raakvlak in het netwerk met een andere Openbaar Vervoer modaliteit was betrokken, met een minimum van gemiddeld 40.000 passagiers gezamenlijk voor beide dienstregelingen per gemiddelde werkdag. De Gegadigde hoeft hiertoe geen Openbaar Vervoerder in de SPV op te nemen. Doet de Gegadigde dit wel, dan wijst de Aanbesteder op het gestelde in paragraaf 3.5.

3.14.3 Eis Rollend Materieel

Gegadigde moet aantonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde moet in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.4) aan de zijde van een Openbaar Vervoerder of van een leverancier van Rollend Materieel op het gebied van rail of lightrail (bijvoorbeeld trein, tram, metro) in een sleutelpositie (het nemen van de voor het project voor die partij meest belangrijke beslissingen) betrokken zijn geweest bij de aanschaf van ten minste twee nieuwe systemen steeds van ten minste vijf rijtuigstellen, al dan niet geleed. De Gegadigde hoeft hiertoe geen leverancier van rollend materieel in de SPV op te nemen. Doet de Gegadigde dit wel, dan wijst de Aanbesteder op het gestelde in paragraaf 3.5.

3.14.4 Eis Projectfinancieringservaring

Gegadigde moet aantonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde moet bij ten minste één project, met een contractwaarde van de door de opdrachtgever te betalen vergoedingen van ten minste EURO [50miljoen] (in reële EURO's, exclusief BTW), in een belangrijke rol betrokken zijn geweest bij de afsluiting van de financieringsovereenkomst(en) ten behoeve van Projectfinanciering tussen een projectvennootschap en verstrekkers van vreemd vermogen, waarbij de aan de projectvennootschap verstrekte faciliteiten een gezamenlijke waarde hadden van ten minste 50% van de hiervoor genoemde contractwaarde. In voorkomend geval mogen ook in het kader van 3.14.1 opgevoerde referentieprojecten worden opgevoerd.

De gevraagde ervaring mag zijn opgedaan aan de zijde van de projectvennootschap, of aan de zijde van de verstrekkers van vreemd vermogen, dan wel als financieel adviseur.

3.14.5 Over te leggen gegevens

De Gegadigde moet door middel van de als bijlage 2.5 bijgevoegd modelverklaring aantonen dat hij aan de in paragrafen 3.14.1 tot en met 3.14.4 vermelde eisen ten aanzien van ervaring op de genoemde gebieden voldoet. Per referentieproject moet een afzonderlijke modelverklaring worden ingediend.

3.15 Verificatie door Aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

3.16 Toelichting afwijzing

Desgewenst zal de Aanbesteder de afgewezen Gegadigden in een persoonlijk gesprek toelichten waarom de aanmelding niet voldeed aan de Minimumeisen.

4 Eerste Fase Dialoog - Plan van Aanpak

4.1 Doel

De Plan van Aanpakfase is de eerste fase van de Dialoog. In deze fase moeten de geselecteerde Gegadigden een Plan van Aanpak op stellen, waarin voorstellen worden uitgewerkt voor vier door de Aanbesteder benoemde Kritieke Succesfactoren (KSF). Aan de hand van de beoordeling van de Plannen van Aanpak wordt het aantal Gegadigden aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure teruggebracht tot drie. Vooralsnog is Aanbesteder voornemens om ook in het geval er drie of minder Gegadigden zijn geselecteerd hen een Plan van Aanpak te laten indienen; dat dient dan echter niet voor selectie, maar om de Consultatiefase adequaat te kunnen voorbereiden.

De KSF-en zullen in de Leidraad Plan van Aanpakfase verder worden uitgewerkt, en eventueel worden aangepast c.q. vervangen.

Vooralsnog gaat de Aanbesteder er van uit dat de in paragraaf 1.7 genoemde KSF-en in het Plan van Aanpak zullen moeten worden uitgewerkt:

4.2 Voortbouwen op het Plan van Aanpak

De uitwerkingen van de KSF'en in het Plan van Aanpak houden betekenis voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Zo zullen de KSF-en de basis moeten vormen voor door de Gegadigden in te dienen Dialoogproducten. Daarnaast zijn deze KSF-en deels gekoppeld aan een of meerdere Lijstrisico's c.q. Wensen.

Indien een wijziging van de Aanbestedingsdocumenten of een andere ontwikkeling dit nodig of wenselijk maakt, mogen gegadigden, na vooraf te verkrijgen uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Aanbesteder, afwijken van het door hen ingediende Plan van Aanpak. Voor deze goedkeuring zal in elk geval door de betreffende Gegadigde moeten worden aangetoond dat het gewijzigde plan tenminste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijke plan.

4.3 Geen tegemoetkoming (ontwerp)kosten Plan van Aanpak

De Aanbesteder zal ieder van de Gegadigden die een geldig Plan van Aanpak heeft ingediend, maar die niet wordt uitgenodigd voor de Consultatiefase, geen tegemoetkoming (ontwerp)kosten betalen.

4.4 Geen "wachtkamer"

De afgewezen Gegadigden worden niet in een "wachtkamer" geplaatst; zij kunnen hun teams ontbinden en zij, met inbegrip van hun onderopdrachtnemers, zijn vrij om zich – binnen de in deze leidraad gestelde grenzen – bij andere Gegadigden aan te sluiten.

5 Tweede Fase Dialoog – Consultatiefase

5.1 Doel

Het doel van de Consultatiefase is om:

- a) de Plannen van Aanpak van de Gegadigden te bespreken;
- b) voor alle Gegadigden op gelijke wijze eventuele optimalisaties van de Aanbestedingsdocumenten door te voeren, zodat deze als grondslag voor de Dialoofase kunnen dienen; en
- c) te komen tot een definitieve beschrijving en waardering van Lijstrisico's; en
- d) te komen tot een definitieve beschrijving en waardering van de EMVI Dialoogproducten en Wensen

Deze fase zal verder worden uitgewerkt in de Leidraad Consultatiefase.

5.2 Einde Consultatiefase

Aan het einde van de Consultatiefase zal de Aanbesteder de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten voor de Dialoofase vaststellen, waaronder de definitieve beschrijving en waardering van de Lijstrisico's, definitieve beschrijving en waardering van de EMVI Dialoogproducten en de definitieve beschrijving en waardering van de Wensen. Ook zal de Aanbesteder vaststellen welke zich in de Dataroom bevindende gegevens worden aangemerkt als Verstrekte Gegevens in de zin van de DBFMO-Overeenkomst. Overigens kan de Aanbesteder ook tijdens de Dialoofase nog aanvullende gegevens als Verstrekte Gegevens aanmerken.

Verder zal de Aanbesteder daarbij vaststellen:

- Of de Gemeentelijke Infrastructuur als onderdeel van het DBFMO-contract dan wel gescheiden zal worden opgedragen;
- Hoe lang de gestanddoeningstermijn zal zijn;
- Welk deel van de bieding gecommiteerd zal moeten zijn (of dat de mate waarin commitment wordt aangeboden zal meewegen bij de gunningscriteria);
- Op welke wijze de uitbreiding van het vervoer naar de regio verder vorm zal worden gegeven.

6 Derde Fase Dialoog – Dialoofase

6.1 Doel

Het doel van de Dialoofase is:

- a. Gegadigden de gelegenheid te bieden met de Aanbesteder overleg te voeren over de door hen in te dienen Dialoofproducten;
- b. de door Gegadigden ingediende Dialoofproducten, waaronder het Openbaar Vervoerplan en het Rollend Materieelplan, te beoordelen en de uitkomsten van de beoordeling met de Gegadigden te bespreken;
- c. te komen tot een verdeling van eventuele Lijstrisico's;
- d. aan ieder van de Gegadigden bekend te maken welke opslagen de Aanbesteder bij de beoordeling van hun Inschrijving zal toepassen in verband met de waardering van de (gedeeltelijk) niet vervulde Wensen en de verdeling van de Lijstrisico's;
- e. aan ieder van de Gegadigden bekend te maken welke bijstelling van de Plafondprijs de Aanbesteder bij de beoordeling van hun Inschrijving eventueel zal toepassen in verband met de verdeling van de Lijstrisico's;
- f. met ieder van de Gegadigden de inhoud van de DBFMO-Overeenkomst met alle daarbij behorende bijlagen vast te stellen, met uitzondering van de elementen die op of na de Inschrijving worden vastgesteld (waaronder Bruto Beschikbaarheidsvergoeding, Geplande Beschikbaarheidsdatum, Geplande Ingebruikstellingsdatum en Indexeringsformule).

Deze fase zal verder worden uitgewerkt in de Leidraad Dialoofase

6.2 Beoordeling van Dialoofproducten

De Aanbesteder zal ieder Dialoofproduct dat definitief is ingediend beoordelen op het voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen. Dialoofproducten die niet voldoen aan de gestelde eisen zullen ongeldig worden verklaard. Op het daartoe strekkende besluit van Aanbesteder is paragraaf 2.3 van toepassing.

De Gegadigden mogen maximaal drie Openbaar Vervoerplannen met maximaal drie Openbaar Vervoerders en maximaal drie Rollend Materieelplannen met maximaal drie typen Rollend Materieel (en dus ook maximaal drie leveranciers daarvan) voorstellen. De Aanbesteder zal deze beoordelen volgens de in de desbetreffende leidraad voorgestelde procedure en de scores aan de Gegadigden bekend maken. De Gegadigden kunnen aan de hand daarvan zelf beslissen met welk Openbaar Vervoerplan (en welke bijbehorende Openbaar Vervoerder) en met welk Rollend Materieelplan (en welke bijbehorende leverancier) zij zullen inschrijven.

6.3 Lijstrisico's

6.3.1 Benadering van structuur en risicoverdeling

Tijdens de Dialoofase zal de Aanbesteder met de Gegadigden vaststellen of en zo ja hoe bepaalde risico's, te weten de Lijstrisico's, in de DBFMO-Overeenkomst zullen worden verdeeld tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. In de Aanbestedingsleidraad versie Plan van Aanpakfase wordt de concept beschrijving van de Lijstrisico's opgenomen. In de Aanbestedingsleidraad versie Dialoofase is de definitieve beschrijving van de Lijstrisico's – indien van toepassing – opgenomen, zoals door de Aanbesteder vastgesteld aan het einde van de Consultatiefase.

In het systeem van de DBFMO-Overeenkomst kan een risico liggen bij:

- a. de Opdrachtnemer (Risico Opdrachtnemer, geen separate behandeling in de DBFMO-Overeenkomst);
- b. de Opdrachtgever (Geval van Vergoeding of Geval van Uitstel); of
- c. het risico wordt gedeeld: als een (i) Geval van Uitstel), of als een (ii) Geval van Overmacht.

De Gevallen van Overmacht zullen worden vastgesteld door de Opdrachtgever en zijn limitatief opgenomen in de DBFMO-Overeenkomst. Deze maken geen deel uit van het proces van risicoverdeling in de Dialoog.

6.3.2 Totstandkoming van de risicoverdeling

De Plafondprijs voorafgaand aan de verdeling van de Lijstrisico's zal zijn gebaseerd op het uitgangspunt dat alle Lijstrisico's een Geval van Vergoeding zijn. Indien van toepassing kan de Gegadigde kiezen voor een afwijkende verdeling van Lijstrisico's. Bij die keuze zijn twee parameters van belang, te weten:

1. de waarde van de bij de opdrachtgever verblijvende Lijstrisico's, uitgedrukt in een opslag toe te passen op de Inschrijving;
2. de aanpassing van de Plafondprijs als gevolg van een afwijkende risicoverdeling ten opzichte van het uitgangspunt: de Aanbesteder kan overigens besluiten niet tot een dergelijke aanpassing over te gaan.

Met de waarde van de bij de opdrachtgever verblijvende Lijstrisico's (opslag) brengt de Aanbesteder tot uiting op welke manier een gekozen verdeling van Lijstrisico's wordt gewaardeerd bij de bepaling van de economisch voordeligste Inschrijving. Een risicoverdeling waarbij de Gegadigde veel Lijstrisico's voor zijn rekening neemt, resulteert in een lage opslag toe te passen op de Inschrijving. Een verdeling waarbij veel Lijstrisico's voor rekening van de Opdrachtgever blijven, resulteert in een hoge opslag toe te passen op de Inschrijving. Bij het bepalen van de opslagen kan de Aanbesteder naast financiële ook maatschappelijke aspecten meenemen.

Met de eventuele aanpassing van de Plafondprijs wordt aangegeven op welke manier een afwijkende risicoverdeling de Plafondprijs kan beïnvloeden. Een risicoverdeling waarbij de Gegadigde één of meerdere Lijstrisico's geheel of gedeeltelijk voor zijn rekening neemt, kan resulteren in een verhoging van de Plafondprijs voor die Gegadigde.

De Aanbesteder zal zijn definitieve opslagen en aanpassingen van de Plafondprijs aan het begin van de Dialoogfase aan de Gegadigden bekend maken. De Aanbesteder hanteert ten aanzien van ieder van de Gegadigden per Lijstrisico dezelfde opslag en aanpassing van de Plafondprijs.

Vervolgens kiest de Gegadigde voor elk van de Lijstrisico's in welk van de volgende drie categorieën zij dat Lijstrisico wenst onder te brengen:

- a. een Geval van Uitstel;
- b. een Geval van Vergoeding; of
- c. een Risico Opdrachtnemer.

Een Gegadigde mag een Lijstrisico niet in meer dan één van de drie bovengenoemde categorieën onderbrengen (waarbij geldt dat een Geval van Vergoeding als gevolg waarvan een Kritieke Vertraging optreedt op grond van de DBFMO-Overeenkomst ook een Geval van Uitstel zal zijn).

De Aanbesteder kan voor specifieke Lijstrisico's kiezen het aantal categorieën te reduceren tot twee.

De verdeling van de Lijstrisico's vindt plaats aan de hand van de door de Gegadigde gemaakte keuze. De aldus totstandgekomen verdeling van de Lijstrisico's wordt door de Aanbesteder verwerkt in de DBFMO-Overeenkomst waarop de Inschrijving moet worden gebaseerd.

De Aanbesteder kan naar aanleiding van de consultatiefase beslissen om geen Lijstrisico's te benoemen en uit te gaan van een gefixeerde risicoverdeling.

6.4 Gunningscriteria: Wensen

6.4.1 Inleiding

In de leidraad Dialoogfase zullen de als gunningscriteria op te nemen Wensen van de Aanbesteder in relatie tot het Project worden omschreven. Na afloop van de Consultatiefase zal de Aanbesteder de Wensen definitief vaststellen.

De Gegadigde zal kunnen worden verplicht om een minimumpercentage van de Wensen in te vullen. De manier waarop een Gegadigde de eventuele vervulling van een Wens uitwerkt in een Dialoogproduct, zal onderdeel uitmaken van de DBFMO-Overeenkomst, en wel op de manier zoals bij het desbetreffende Dialoogproduct zal worden vermeld in de Leidraad Dialoofase.

6.4.2 Relatie met beoordeling Inschrijvingen

De Aanbesteder zal de mate waarin een Gegadigde een Wens vervult, waarden conform het gestelde in de Leidraad Dialoofase.

De Aanbesteder zal zijn besluit tot vaststelling van de opslagen in verband met de waardering van de (gedeeltelijk) vervulde Wensen bekend maken voor het einde van de Dialoofase.

De correcties in verband met de waardering van de (gedeeltelijk) vervulde Wensen zal de Aanbesteder optellen bij de geneutraliseerde contante waarde van de Inschrijving.

Voor wat betreft het Rollend Materieelplan en het Openbaar Vervoerplan geldt dat de Gegadigden tijdens de Dialoofase meer dan één materieelsoort of Openbaar Vervoerder (steeds maximaal drie) mogen voorstellen, zolang deze in ieder geval voldoen aan de daaraan te stellen eisen. Aan de hand van de daarop door de Aanbesteder toe te kennen scores kunnen de Gegadigden beslissen met welk (één) materieel en met welke (één) vervoerder zij zullen inschrijven.

6.5 Europese Investeringsbank

Als het Project voor financiering door de Europese Investeringsbank in aanmerking komt, zal de Aanbesteder de Gegadigden desgewenst in staat stellen tijdens de Dialoog met de Europese Investeringsbank overleg te plegen ter voorbereiding op de Inschrijving. De Aanbesteder zal zelf de voorbereidende contacten en de introducties verzorgen. Een en ander zal in het vervolg van de procedure worden uitgewerkt.

6.6 Vaststelling Dialoogverslag - uitnodiging Inschrijving

De Aanbesteder zal het resultaat van de Dialoofase vastleggen in een schriftelijk op te stellen Dialoogverslag. Het Dialoogverslag bevat in ieder geval de tussen de Aanbesteder en de Gegadigde vastgestelde DBFMO-Overeenkomst, de opslagen als gevolg van de verdeling van de Lijstrisico's, de opslagen als gevolg van de waardering van de (gedeeltelijk) niet vervulde Wensen en de voor de Gegadigde geldende Plafondprijs. De Gegadigde zal zijn Inschrijving op het Dialoogverslag moeten baseren.

Na afloop van de Dialoog zal de Aanbesteder de daarvoor in aanmerking komende Gegadigden uitnodigen tot het indienen van de Inschrijving.

7 Inschrijving

7.1 Doel

Deze fase heeft tot doel de Geselecteerde Gegadigde aan te wijzen.
Deze fase wordt verder uitgewerkt in de Leidraad Inschrijving.

7.2 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving zal vermoedelijk moeten bestaan uit de navolgende onderdelen:

1. een opgave van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding (vast deel, variabel deel), prijspeil nader op te geven, exclusief BTW;
2. een opgave van andere betaalstromen waaronder een gebruiksvergoeding (infraheffing);
3. een opgave van de (ingevulde) indexeringsformule;
4. een opgave van de Geplande Beschikbaarheidsdatum (en de Geplande Beschikbaarheidsdatum voor Lijn 2 als de mogelijkheid daartoe als Wens is opgenomen);
5. een opgave van het type Rollend Materieel en de leverancier;
6. een opgave van de Openbaar Vervoerder;
7. het Oorspronkelijk Financieel Model
8. een document waarin de wijzigingen in het Oorspronkelijk Financieel Model ten opzichte van het Dialoogproduct Format Oorspronkelijk Financieel Model zijn beschreven;
9. van ieder van de Aandeelhouders een steunverklaring Aandeelhouders;
10. een steunverklaring van financieel adviseur;
12. een steunverklaring vreemd vermogen verschaffer(s) (Mandated Lead Arranger);
13. voor zover van toepassing: een steunverklaring van de Europese Investeringsbank bij Inschrijving;
14. een Bid Bond;
15. Model K-verklaring(-en) van de bestuurder(-s) van Gegadigde.

7.3 Beoordeling Inschrijvingen

7.3.1 Geldigheid

De Aanbesteder zal allereerst nagaan of de Inschrijvingen geldig zijn.

7.3.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is dat van de economisch voordeligste inschrijving. De economisch voordeligste inschrijving is de Inschrijving met het laagste als volgt te bepalen bedrag.

De Aanbesteder zal het bedrag van een geldige Inschrijving bepalen door bij elkaar op te tellen:

- a) de geneutraliseerde contante waarde van de Inschrijving;
- b) de opslagen voor de bij de Aanbesteder geheel of gedeeltelijk verblijvende Lijstrisico's;
- c) de opslagen in verband met de waardering van de (gedeeltelijk) niet vervulde Wensen.

7.4 Verduidelijking door Gegadigde

Op verzoek van de Aanbesteder kan de Gegadigde met de economisch voordeligste inschrijving worden verzocht aspecten van zijn inschrijving te verduidelijken of in de inschrijving opgenomen verbintenissen te bevestigen, op voorwaarde dat deze verduidelijking/wijziging de inhoudelijke aspecten van de inschrijving of van de aankondiging niet wezenlijk wijzigt en niet leidt of dreigt te leiden tot concurrentievervalsing of discriminatie.

7.5 Aanwijzing Geselecteerde Gegadigde

De Gegadigde met de economisch voordeligste Inschrijving zal worden aangewezen als Geselecteerde Gegadigde.

Van de Gegadigde die niet als Geselecteerde Gegadigde is aangewezen en ook van de Gegadigde die geselecteerd is zal de Aanbesteder de Bid Bond eerst retourneren na het bereiken van Financial Close.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan.

7.6 Tegemoetkoming (ontwerp)kosten

De Aanbesteder zal de Gegadigde die een geldige Inschrijving indient maar niet wordt aangemerkt als Geselecteerde Gegadigde een tegemoetkoming (ontwerp)kostenvergoeding betalen van 50% van zijn daadwerkelijk en aangetoonde (bijvoorbeeld met accountantsverklaring) gemaakte kosten met – indien de werkelijke kosten hoger waren dan € 4.000.000 – een maximum van € 2.000.000, exclusief BTW, als vergoeding voor de door hem gemaakte kosten. De Aanbesteder zal de vergoeding betalen nadat de Geselecteerde Gegadigde Financial Close heeft bereikt

8 Definitieve Gunning / Contract Close en Financial Close

8.1 Doel

Doel van deze fase is het bereiken van Contract Close en van Financial Close. Tijdens deze fase zullen geen wijzigingen op de DBFMO-Overeenkomst mogelijk zijn.

Deze fase zal nader worden uitgewerkt in de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.

Bijlage 1: Definities

Aanbesteder

De nog op te richten Gemeenschappelijk Regeling Openbaar Lichaam Project Regiotram ("Project Regiotram") en in de fase voor oprichting: de Provincie Groningen en de Gemeente Groningen gezamenlijk.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraden [in diverse versies], de DBFMO-Overeenkomst, de Algemene en Vertrouwelijke Verduidelijkingen, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedingsleidraad / Leidraad

De onderhavige aanbestedingsleidraad, c.q. de volgende versies hiervan.

Aandeelhouder

Een (rechts)persoon die als (toekomstig) aandeelhouder in de SPV (i.o.) is aangemeld.

Algemene Verduidelijkingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.10 van de Aanbestedingsleidraad.

BAO

Besluit Aanbesteding Overheidsopdrachten (Stb. 2005, 418).

BASS

Besluit Aanbesteding Speciale Sectoren (Stb. 2005, 419).

Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Beleidsregels BIBOB

Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren, nadien gewijzigd in Staatscourant 2005, 251.

Beschikbaarheidsdatum

De dag waarop de eerste dienstregeling voor lijn 1 c.q. lijn 2 ingaat.

Bid Bond

De bij de Inschrijving te voegen bankgarantie.

Consultatiefase

De in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Contract Close

Het moment van ondertekening van de DBFMO-Overeenkomst.

Dataroom

Het integrale systeem dat bestaat uit een verbinding met een server van de Aanbesteder en op deze server functionerende software waarmee Gegadigden toegang krijgen tot het digitaal archief met daarin documenten en gegevens die verband houden met de aanbestedingsprocedure van het Project.

Dataroomreglement

Het reglement waarin toegang en gebruik van de Dataroom is vastgelegd.

DBFMO-Overeenkomst

De (concept) Design, Build, Finance, Maintain en Operate overeenkomst ter uitvoering van het Project.

Dialogoog

De Plan van Aanpakfase, Consultatiefase en Dialogoofase gezamenlijk.

Dialogoofase

De in hoofdstuk 6 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Dialogooproducten

De door de Aanbesteder gedurende de Dialogoofase uitvraagde en door de Gegadigden bij hem in te dienen (concept)voorstellen.

Dialogoverslag

De vastlegging [op hoofdlijnen] van hetgeen de Aanbesteder en de Gegadigde tijdens de Dialogoog hebben besproken. Het Dialogoverslag zal tenminste bevatten een limitatieve opsomming van alle documenten waarop de Inschrijving moet worden gebaseerd, de opslagen als gevolg van de verdeling van de Lijstrisico's, de opslagen als gevolg van de waardering van EMVI Dialogooproducten en de (gedeeltelijk) niet vervulde Wensen en de voor de Gegadigde geldende Plafondprijs.

Eigen Verklaring

De verklaring als bedoeld in paragraaf 3.13.3.

Financial Close

De datum waarop de financieringsovereenkomsten worden ondertekend.

Gegadigde

Een SPV of één of meer (rechts)personen handelend namens een SPV i.o. die zich hebben aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Gemeentelijke Infrastructuur

Het binnen de Gemeente van het Project deel uitmakende areaal dat onder beheer van de Gemeente valt

Geplande Beschikbaarheidsdatum

De in de Overeenkomst op te nemen dag waarop Ingebruikstelling zal zijn voorzien.

Geselecteerde Gegadigde

De Gegadigde met wie de Aanbesteder voornemens is de DBFMO-Overeenkomst aan te gaan.

Infrastructuur

Het gebied binnen de systeemgrenzen: spoor, haltes, werkplatforms, de remise, bovenleidingen, veiligheids- en signalerings- en communicatievoorzieningen

Inschrijving

De uiteindelijke inschrijving die ingevolge hoofdstuk 7 van de Aanbestedingsleidraad door de daartoe uitgenodigde Gegadigden wordt gedaan.

Kritieke Succesfactoren (KSF'en)

De door de Aanbesteder gedurende de Plan van Aanpakfase uitvraagde en door de Gegadigden bij hem in te dienen (concept)voorstellen.

Lijstrisico's

De risico's die in de Dialoogfase tussen de Aanbesteder en de Gegadigden worden verdeeld volgens de in paragraaf 6.3 van de Aanbestedingsleidraad opgenomen procedure.

Opdrachtgever

De Aanbesteder, na het sluiten van de DBFMO-Overeenkomst.

Opdrachtnemer

De partij met wie de Opdrachtgever de DBFMO-Overeenkomst aangaat.

Openbaar Vervoer

Het op Lijn 1 en Lijn 2 en later in de regio te verrichten openbaar vervoer per tram.

Openbaar Vervoerder

De partij die het Openbaar Vervoer verricht.

Plafondprijs

Het door de Aanbesteder van tijd tot tijd vast te stellen bedrag waaronder de netto contante waarde van de Inschrijving op straffe van ongeldigheid moet blijven.

Plan van Aanpak

Het in hoofdstuk 4 van de Aanbestedingsleidraad bedoelde plan waarin door Gegadigden voorstellen worden gedaan hoe om te gaan met een aantal door de Aanbesteder voor het wetslagen van het Project benoemde Kritieke Succes Factoren.

Plan van Aanpakfase

De in hoofdstuk 4 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Prekwalificatiefase

De in hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Probiteitsfunctionaris

De functionaris als bedoeld in paragraaf 2.13.

Project

Alle leveringen, werkzaamheden en diensten die op grond van de DBFMO-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Projectfinanciering

De manier van financiering van een projectvennootschap waarbij de verstrekkers van vreemd vermogen geen andere verhaalsmogelijkheden hebben dan de vermogensbestanddelen van de projectvennootschap zelf.

PSO-Verordening

Verordening (Eg) Nr. 1370/2007 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2007 betreffende het openbaar personenvervoer per spoor en over de weg en tot intrekking van Verordening (EEG) nr. 1191/69 van de Raad en Verordening (EEG) nr. 1107/70 van de Raad.

Rollend Materieel

Het door de Opdrachtnemer te leveren materieel (de trams) waarmee de Openbaar Vervoerder het Openbaar Vervoer verricht.

SPV

Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle), georganiseerd in de vorm van een besloten vennootschap.

Uitnodiging tot Consultatie

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Consultatiefase.

Uitnodiging tot het deelnemen aan de Dialoofase

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Dialoofase.

Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.

Vertrouwelijke Verduidelijkingen

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.10.2 van de Aanbestedingsleidraad.

Wensen

Niet verplichte Dialoogproducten.

Wet BIBOB

Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

Bijlage 2: Modelformulieren bij verzoek tot deelneming

Bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming

A. Gegevens Gegadigde⁴.

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijvingsnummer Handelsregister	
Naam eventuele penvoerder	

B. Gegevens Aandeelhouder(s) (per Aandeelhouder te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijvingsnummer Handelsregister	
Percentage (toekomstige) deelneming in SPV	

⁴ Als sprake is van een SPV moeten de onder A. gevraagde gegevens worden verstrekt door de SPV. Als sprake is van een SPV i.o. moeten alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de onder A. gevraagde gegevens verstrekken en zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen (zie paragraaf 3.7 Aanbestedingsleidraad).

C. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (per Belangrijke Onderopdrachtnemer te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Inschrijvingsnummer Handelsregister	
Telefoon	

D. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die dit verzoek tot deelneming namens de Gegadigde ondertekent.⁵

Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Naam vertegenwoordigde rechtspersoon	

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam [Gegadigde⁶]

namens deze,

[naam natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

[handtekening natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

⁵ Als sprake is van een SPV dienen de gegevens onder D. verstrekt te worden door de SPV en moet de genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV ondertekenen.

Als sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de gegevens onder D. te verstrekken en dienen de door deze rechtspersonen (combinanten) genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming namens hen te ondertekenen.

⁶ Als sprake is van een SPV moet de onder D. genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV ondertekenen.

Als sprake is van een SPV i.o. dienen de onder D. genoemde natuurlijke personen dit Aanmeldingsformulier te ondertekenen namens de (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o.

Bijlagen bij verzoek tot deelneming:

Tabblad A:

Een door Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming conform het model opgenomen in bijlage 2.1, met:

- Uittreksels handelsregister van Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders. Als sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die zich aanmelden namens de SPV i.o. uittreksels handelsregister over te leggen.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die het verzoek tot deelneming namens Gegadigde ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist als de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar van de volmacht worden overgelegd.
- Eventueel een volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, als sprake is van meerdere rechtspersonen die handelen namens de SPV i.o.

Tabblad B: Verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers (paragraaf 3.9.1)

Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers conform het model opgenomen in bijlage 2.2, met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers namens de Belangrijke Onderopdrachtnemer ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist als de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad C: Eigen verklaring(en) (paragraaf 3.12.7)

Een door Gegadigde, iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer en iedere Aandeelhouder volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring conform de vragenlijst opgenomen in bijlage 2.3. De Eigen Verklaring moet eveneens volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden door iedere onderopdrachtnemer – niet zijnde Belangrijke Onderopdrachtnemer – wanneer dat volgt uit artikel 3.12.4 Aanbestedingsleidraad.

De Eigen Verklaring moet worden ingediend met:

- Uittreksels handelsregister van iedere onderopdrachtnemer – niet zijnde Belangrijke Onderopdrachtnemer – wanneer dat volgt uit artikel 3.12.4.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de Eigen Verklaring namens de betreffende Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer, Aandeelhouder of andere onderopdrachtnemer ondertekenen, als de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist als de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad D: Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.13)

Een door de financiële instelling – als bedoeld in paragraaf 3.13.2 Aanbestedingsleidraad – volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel-economische draagkracht conform het model opgenomen in bijlage 2.4, met:

- Uittreksel handelsregister van de financiële instelling.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring financieel-economische draagkracht namens de financiële instelling ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring financieel-economische draagkracht rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist als de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad E: Verklaring technische bekwaamheid (paragraaf 3.14)

Een door Gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentie conform het model opgenomen in bijlage 2.5, met per referentieproject:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de referentie namens de Gegadigde ondertekenen als de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de referentie rechtsgeldig te ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist als de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.
- Tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever.

Bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer⁷

Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer

Naam

Rechtsvorm

Adresgegevens

E-mail

Fax

Telefoon

Inschrijvingsnummer Handelsregister

[Naam Belangrijke Onderopdrachtnemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de Aanbestedingsleidraad versie Prekwalificatiefase voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam Gegadigde], als het Project aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband stemt zij er mee in dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring van de Gegadigde wordt aangemerkt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Belangrijke Onderopdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

⁷ In te vullen door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept

Bijlage 2.3: Model Eigen Verklaring

Dit formulier moet door de Gegadigde, alsmede door iedere Aandeelhouder en door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig worden ingevuld en ondertekend. Als sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die verzoeken tot deelneming namens de SPV i.o. een ingevulde en ondertekende eigen verklaring in te dienen. De onderdelen I (Algemene vragen) en II (Vragen teneinde te kunnen achterhalen of een of meer van de in het de Europese aanbestedingsrichtlijnen opgesomde uitsluitingsgronden zich voordoen), III (Vragen ten aanzien van voorkennis en belangenverstrengeling) moeten eveneens worden ingevuld en ondertekend door iedere onderopdrachtnemer wanneer dat volgt uit paragraaf 2.15 van deze leidraad.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het Bureau BIBOB een nader onderzoek te laten instellen naar Gegadigden, Aandeelhouders, Belangrijke Onderopdrachtnemer, dan wel andere onderopdrachtnemers, voor zover dat binnen de grenzen van de Richtlijn 2004/18/EG toelaatbaar is.

Eigen Verklaring

1 ALGEMENE VRAGEN

- 1.1 niet van toepassing
- 1.2 niet van toepassing
- 1.3 niet van toepassing
- 1.4 niet van toepassing
- 1.5 niet van toepassing
- 1.6 niet van toepassing
- 1.7 niet van toepassing
- 1.8 niet van toepassing
- 1.9 niet van toepassing
- 1.10 niet van toepassing

2 VRAGEN TENEINDE TE KUNNEN ACHTERHALEN OF EEN OF MEER VAN DE IN HET AANBESTEDINGSREGLEMENT WERKEN 2005, IN DE EUROPESE AANBESTEDINGSRICHTLIJN OPGESOMDE UITSLUITINGSGRONDEN ZICH VOORDOEN

- 2.1 Is in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht? dan wel een soortgelijk strafrechtelijke bepaling geldend in een ander land?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld het delict en de opgelegde straf of maatregel.

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt

geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. Van deze verklaring of beschikking moet het origineel, dan wel een door de uitgevende instantie gewaarmerkt afschrift worden overgelegd. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.2 Verkeert de onderneming in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord, of heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt of verkeert hij in een andere soortgelijke toestand ingevolge een gelijkaardige procedure van de nationale wettelijke regeling?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd, die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.3 Is het faillissement van de onderneming aangevraagd of is tegen de onderneming een procedure van vereffening of surséance van betaling of akkoord danwel een andere soortgelijke procedure die in de nationaal wettelijke regeling is voorzien, aanhangig gemaakt?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd, die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.4 Is de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt als bedoeld in artikel 5 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van het delict en de opgelegde straf of maatregel. Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.5 Heeft de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan als bedoeld in artikel 6 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingsprocedures in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de fout en de eventueel opgelegde straf of maatregel..

- 2.6 Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale-verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en van het land van de aanbestedende dienst?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de ontvanger onder wie de onderneming ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst te worden overlegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.7 Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en van het land van de aanbestedende dienst?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Vermeld eventuele lopende betalingsregelingen.

Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overlegd, die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat ervoor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.8 Heeft de onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die overeenkomstig de criteria voor de kwalitatieve selectie of de Uitsluitingsgronden kunnen worden verlangd (of heeft de onderneming deze inlichtingen niet verstrekt)?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard hiervan en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

3 VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 3.1 Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere manier direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 3.2 Maakt de onderneming deel uit van een vennootschap, concern of groep?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere andere ondernemingen die deel uit maken van de vennootschap, het concern of de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die andere ondernemingen op andere manier direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de naam en het adres van de betreffende onderneming(en) en vermeld daarbij de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

Verklaring

Ondergetekende verklaart

- dat de vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.
- dat hij de officiële bewijzen, die aantonen dat op hem de in de Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, op verzoek van de aanbestedende dienst zal overleggen;

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Gegadigde/ Belangrijke Onderopdrachtnemer/ Aandeelhouder/ onderopdrachtnemer – niet zijnde Belangrijke Onderopdrachtnemer – als bedoeld in paragraaf 3.12.4 Aanbestedingsleidraad]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht

Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder toezicht staande financiële instelling. Deze financiële instelling moet beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's (of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) van ten minste Investment Grade (BBB- of daaraan gelijkwaardig).

De navolgende verklaring moet worden ingediend op briefpapier van de financiële instelling.

Aan Aanbesteder
t.a.v. [naam]
[adres]
[postcode] [plaats]

De ondergetekende, [naam financiële instelling], gevestigd te [plaats], verklaart in verband met de aanbestedingsprocedure door het Projectbureau Regiotram van het Project Regiotram Groningen, hierna te noemen "het Project" het volgende.

De ondergetekende verklaart op basis van de op dit moment aan [naam financiële instelling] bekend staande gegevens, dat [naam Gegadigde] in staat moet worden geacht om een bedrag van € 35 miljoen als eigen vermogen op te brengen, hetzij door beschikbaarstelling daarvan in eigen vermogen/aandelenkapitaal/agio'storting, hetzij door beschikbaarstelling als achtergestelde lening.

Deze verklaring houdt geen garantie van [naam financiële instelling] ten opzichte van Aanbesteder in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door [naam financiële instelling] van de door Gegadigde aan [naam financiële instelling] ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het Project en ten aanzien van de financiële situatie van [namen bij Gegadigde betrokkenen].

Het is [naam financiële instelling] bekend dat deze verklaring door Aanbesteder zal worden gebruikt om vast te stellen of [naam Gegadigde] voldoet aan de gestelde financieel economische minimumeis.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 2.5: Modelverklaring projectmanagement-, rollend materieel-, openbaar vervoers- en projectfinancieringservaring

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT		
Naam referentieproject		
Opdracht (in Euro, exclusief BTW)		
Plaats van uitvoering		
Periode van uitvoering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer ⁸		
Beschrijving referentieproject (maximaal 500 woorden)		
Met dit referentieproject toont Gegadigde aan voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring op het gebied van Projectmanagement / Projectfinanciering / Projectmanagement & Projectfinanciering ⁹ .		
A. Projectmanagement		
Infrastructureel project	<p>Is er sprake van een infrastructureel project in de zin van paragraaf 3.14.1 Aanbestedingsleidraad? [De Gegadigde moet in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.4) het projectmanagement hebben gevoerd op ten minste twee infrastructurale projecten.</p> <p>Deze projecten dienen elk te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <p>i. geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouw- en onderhoudswerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de</p>	Ja/nee

⁸ Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

⁹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

	<p>standaard ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig);</p> <p>ii. de totale waarde van de onder i.. bedoelde ontwerp- en bouwwerkzaamheden moet ten minste EURO 50 miljoen (in reële EURO's, exclusief BTW, prijspeil 1 januari 2010) bedragen;</p> <p>iii. de totale waarde van de onder i. bedoelde onderhoudswerkzaamheden moet ten minste EURO 5 miljoen (in reële EURO's, exclusief BTW, prijspeil 1 januari 2010) bedragen, met een minimum onderhoudsperiode van 5 jaar;</p> <p>iv. de bouw moet op het moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming voor ten minste 50% zijn voltooid, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.</p> <p>Onder infrastructurele projecten in de zin van deze geschiktheidseis worden naast grond- weg- en waterbouw (GWW) projecten met betrekking tot (lijn)infrastructuur, ook verstaan projecten met betrekking tot burgerlijke en utiliteitsbouw (B&U), waterzuivering, waterproductie of waterdistributie.</p> <p>Onder projectmanagement in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan, het bij de door de Gegadigde opgevoerde referentieprojecten, op het niveau waar de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor of in een leidinggevende rol betrokken zijn geweest bij de volgende taken:</p> <p>i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;</p> <p>ii. het risicomangement;</p> <p>iii. het kwaliteitsmanagement;</p> <p>iv. het financieel management;</p> <p>v. de tijdsplanning;</p> <p>vi. de coördinatie van de betrokken interne raakvlakken;</p> <p>vii. de afhandeling van wijzigingen.]</p>	
Projectmanagement	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een	Ja/nee

	verzoek tot deelneming, het projectmanagement – in de zin van artikel 3.14.1 Aanbestedingsleidraad – gevoerd op dit referentieproject?	
Geïntegreerde Uitvoering	Omvat het dit referentieproject geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouw- en onderhoudswerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig);	Ja/nee

Waarde	a. Bedraagt de totale waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden ten minste EURO 50 miljoen exclusief BTW?	Ja/nee
	b. Bedraagt de totale waarde van de onderhoudswerkzaamheden ten minste EURO 5 miljoen exclusief BTW, met een minimum onderhoudsperiode van 5 jaar; ?	Ja/nee
Voltooiing bouw	Zijn de bouwwerkzaamheden met betrekking tot dit referentieproject voor ten minste 50 % voltooid op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming?	Ja/nee
Goede uitvoering	Zijn de bouwwerkzaamheden (tot nu toe) naar genoegen van de opdrachtgever uitgevoerd?	Ja/nee

B. Openbaar Vervoer

Openbaar vervoersproject	Is er sprake van openbaar vervoersprojecten als bedoeld in 3.14.2 van de Leidraad? [Gegadigde moet in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.4) aan de zijde van een aanbestedende (of met de uitvoering van openbaar vervoer belaste) overheid, aan de zijde van een adviseur op het gebied van openbaar vervoer, of aan de zijde van een openbaar vervoerder betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van twee daadwerkelijk uitgevoerde dienstregelingen (langer dan zes maanden in bedrijf), waarin tenminste één modaliteit op het gebied van Openbaar Vervoer (tram, trein, bus, metro, lightrail) en één raakvlak in het netwerk met een andere Openbaar Vervoer modaliteit was betrokken, met een minimum	Ja/Nee
--------------------------	---	--------

	van gemiddeld 40.000 passagiers gezamenlijk voor beide dienstregelingen per gemiddelde werkdag. De Gegadigde hoeft hiertoe geen Openbaar Vervoerder in de SPV op te nemen. Doet de Gegadigde dit wel, dan wijst de Aanbesteder op het gestelde in paragraaf 3.5.]	
Duur	Langer dan zes maanden in bedrijf	Ja/nee
Aantal Passagiers	40.000 per werkdag	Ja/nee
C. Rollend Materieel		
	<p>Is er sprake van rollend materieelprojecten als bedoeld in 3.14.3 van de Leidraad?</p> <p>[Gegadigde moet in de afgelopen drie jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.4) aan de zijde van een Openbaar Vervoerder of van een leverancier van Rollend Materieel op het gebied van rail of lightrail (trein, tram, metro.,) in een sleutelpositie (het nemen van de voor het project voor die partij meest belangrijke beslissingen) betrokken te zijn geweest bij de aanschaf van ten minste twee nieuwe systemen steeds van ten minste vijf (combinaties van) gelede rytuigen]</p>	Ja/Nee
D. Projectfinanciering		
Infrastructureel of soortgelijk project	Is er sprake van een infrastructureel project in de zin van artikel 3.14.1 Aanbestedingsleidraad of een soortgelijk project?	Ja/nee
Contractwaarde	Bedraagt de contractwaarde ten minste EURO 50 miljoen, exclusief BTW?	Ja/nee
Projectfinanciering	Is opdrachtnemer in een belangrijke rol betrokken geweest bij de afsluiting van de financieringsovereenkomst(en) ten behoeve van Projectfinanciering tussen een projectvennootschap en verstrekkers van vreemd vermogen, waarbij de aan de projectvennootschap verstrekte faciliteiten een gezamenlijk waarde hadden van ten minste 50 % van de contante waarde?	Ja/nee

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]