

Onderwerp Afhandeling moties Rekening 2012

Steller M. Smit / L. Boer

De leden van de raad van de gemeente Groningen
te
GRONINGEN

Telefoon (050) 367 7622 Bijlage(n) -

Ons kenmerk BD13.3726937

Datum **1 1 JUN 2013** Uw brief van

Uw kenmerk -

Geachte heer, mevrouw,

In uw raadsvergadering van 29 mei 2013 heeft uw raad een aantal moties aangenomen over de rekening 2012. Ook hebben wij een aantal toezeggingen gedaan. In deze brief geven wij aan hoe wij de moties willen afhandelen en de toezeggingen gaan nakomen.

1. Motie “Beterschap”

U vraagt ons beterschap te tonen bij het houden van functioneringsgesprekken en deze met alle medewerkers te houden. En daarnaast meer in te zetten op preventie van ziekteverzuim, door hier aanvullend beleid op te ontwikkelen.

Wij zijn, net als u, van mening dat het voeren van functioneringsgesprekken een essentieel onderdeel is van de werkbegeleiding van medewerkers, en zeker in de tijden van reorganisaties. Functionerings- en andere gesprekken in het kader van werkbegeleiding zijn belangrijke instrumenten om sommige soorten van verzuim vroegtijdig te signaleren, bijvoorbeeld verzuim vanwege werkdruk en overbelasting. Maar ook de ontwikkeling van de medewerker, de wijze waarop deze zijn of haar taken uitvoert en het effect van reorganisaties op (het werkplezier van) de medewerker zijn onderdeel van de werkbegeleiding.

Wij zullen er op sturen dat in 2013 met alle medewerkers een functioneringsgesprek wordt gevoerd, met uitzondering van de medewerkers:

- die langdurig ziek zijn;*
- die in de loop van het jaar uit dienst treden (hiermee wordt wel een exit-gesprek gevoerd, maar geen functioneringsgesprek);*
- die in de loop van het jaar in dienst zijn getreden of van functie veranderen (met deze medewerkers worden in het kader van de werkbegeleiding van begin af aan diverse gesprekken gevoerd. Dat zijn echter nog geen functioneringsgesprekken);*

- *afdelingen waar heel specifieke afspraken gelden, zoals o.a. de Brandweer en Stadsbeheer.*

Bij de jaarlijkse commissie P&O zullen wij rapporteren over het aantal functioneringsgesprekken dat is gevoerd.

In de brief die u binnenkort ontvangt over de stand van zaken van het Shared Service Centrum, gaan wij in op aanvullende maatregelen voor de preventie van ziekteverzuim en de mogelijke terugvalrisico's tijdens het transitieproces.

2. Motie “Intern in plaats van extern”

U vraagt ons in kaart te brengen hoeveel boventalligen om- en bijgeschoold kunnen worden om extern personeel te vervangen. En in kaart te brengen in welke mate dit uit de pot extern personeel betaald kan worden en welk financieel voordeel dit oplevert. Zo mogelijk voor het voorjaarsdebat maar uiterlijk voor de begroting wilt u hierover een rapportage ontvangen.

Wij zullen voor de behandeling van de begroting 2014 hierover schriftelijk aan u rapporteren.

3. Motie Openbaar subsidieregister

In deze motie verzoekt u ons college om actuele subsidies te publiceren op de website van de gemeente Groningen en daarbij te vermelden op welk deelprogramma de subsidie betrekking heeft, wie de subsidieontvanger is, een omschrijving van de subsidieaanvraag en de hoogte van het verleende subsidiebedrag. U vraagt ons deze faciliteit zo snel mogelijk maar in ieder geval per 1 januari 2014 te realiseren en u daarover te informeren. U verzoekt ons de lijst met verstrekte subsidies bij de volgende jaarrekening aan uw raad te verstrekken, waarbij de totalen per deelprogramma terug te vinden zijn overeenkomstig met de jaarrekening. De invoering te communiceren naar de inwoners.

Wij zullen deze informatie op de gemeentelijke website publiceren. De implementatiekosten nemen we mee in de reguliere bedrijfsvoering. Vooralsnog denken wij 1 januari 2014 te halen. Op dat moment communiceren we hierover met de inwoners.

In de bijlage Subsidies en inkomensoverdrachten bij de jaarrekening wordt nu al over de subsidieverstrekking gerapporteerd. Het aggregatieniveau van de rapportages verschilt momenteel enigszins per dienst. Dit najaar zullen wij de rapportages daarom op elkaar afstemmen, zodat wij voor het eerst bij de jaarrekening 2013 aan uw verzoek kunnen voldoen.

4. Motie Follow-up aanbevelingen accountant

U vraagt ons om bij de voortgangsrapportages aan te geven hoe de aanbevelingen van de accountant zijn opgevolgd.

Wij informeren uw raad periodiek over de follow-up van de accountantsaanbevelingen, zoals weergegeven in de managementletter (interimcontrole) en het accountantsverslag (jaarrekeningcontrole). Dit doen wij in de Voortgangsrapportages.

De voortgang van uitvoering van de aanbevelingen bij de Jaarrekening 2012 worden vanaf Voortgangsrapportage 2013-II aan uw raad voorgelegd.

Toezeggingen

- **Brief stand van zaken Shared Service Centrum**

In een brief over de stand van zaken SSC informeren wij u ook over hoe wij omgaan met terugvalrisico's rond ziekteverzuim.

Voor het zomerreces ontvangt u deze brief.

- **Teruggaveregeling afvalstoffenheffing**

Wij geven u schriftelijk uitleg over de teruggaveregeling van de afvalstoffenheffing en hoe wij daarin het overschot van 1 miljoen euro over het jaar 2012 al hebben verrekend.

Voor het zomerreces ontvangt u van ons een brief waarin we uitleg geven hoe wij zijn omgegaan met het overschot van 2012 en geven daarbij een analyse over de voorspelbaarheid.

- **Kostendeekkende tarieven**

Wij sturen u binnenkort een brief over de tarieven.

In onze brief van 7 juni jl. (BD13.3714185) hebben wij u geïnformeerd over hoe wij tarieven berekenen, de keuzes die wij daarin willen maken en de efficiencyvoordelen die mogelijk te behalen zijn. Na de zomer en nog voor de vaststelling van de begroting 2014 willen we graag met u hierover een discussie voeren.

- **Begraafplaats Noorddijk**

U heeft gevraagd of het mogelijk is dat we het positief resultaat begraven van 161 duizend euro inzetten voor een uitbreiding van begraafplaats Noorddijk.

We zoeken dit uit en zullen u hierover schriftelijk informeren.

Expertisecentrum burgerparticipatie

Wij informeren u nader over de stand van zaken rond het expertisecentrum burgerparticipatie.

Wij onderscheiden een aantal stappen in de oprichting van het expertisecentrum. We starten met een interactieve interne website voor medewerkers. Daarachter wordt uit de verschillende sectoren van de organisatie een expertgroep burgerparticipatie en -kracht samengesteld, die als vraagbaak dient voor collega's en trainingen, conferenties e.d. organiseert om het rolbesef van een andere, meer participerende overheid onder medewerkers te stimuleren. De website geeft allerhande informatie over burgerparticipatie, het faciliteren van burgerkracht, beleidsontwikkelingen, tips, inspraakregels, tools, voorbeeldprojecten etc. Vervolgens en zodra dat technisch mogelijk is zorgen we dat delen van deze website ook toegankelijk zijn voor burgers. We verwachten dat dit voor het eind van het jaar lukt. Voor de begrotingshandeling informeren wij u hier nader over per brief.

Het expertisecentrum past binnen de ontwikkeling dat we open om willen gaan met onze documenten en data. Zoals ook vermeld in onze ICT visie.

- **Afwaardering Glaudé panden**

Wij sturen u een brief waarin wij nader uitleggen hoe de afwaardering van de Glaudé panden tot stand is gekomen.

U ontvangt van ons voor het zomerreces een brief.

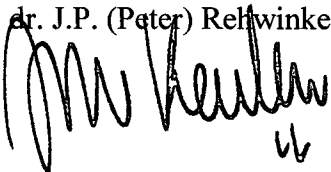
- **Aanbieden kinderactiviteiten**

Wij komen terug op hoe wij om willen gaan met de kinderactiviteiten.

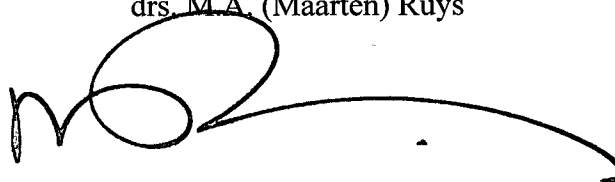
In onze Voorjaarsbrief stellen wij voor 250 duizend euro te bezuinigen op de combinatie van kinderactiviteiten en jeugd- en jongerenwerk. Bij de begroting komen we hierop terug.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,

de burgemeester,
dr. J.P. (Peter) Rehwinkel

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Rehwinkel', with a small mark below it.

de secretaris,
drs. M.A. (Maarten) Ruys

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'M.A. Ruys', with a long horizontal flourish extending to the right.