



Onderwerp Conceptnota Strategisch Evenementenbeleid

Steller K. van der Helm

De leden van de raad van de gemeente Groningen
te
GRONINGEN

Telefoon	Bijlage(n) 1	Ons kenmerk 4484287
Datum 16 juli 2014	Uw brief van	Uw kenmerk -

Geachte heer, mevrouw,

Groningen is een bruisende stad met een plek in de top tien van evenementensteden in Nederland. Daarmee is Groningen een stad waar mensen graag wonen of op bezoek komen. Evenementen dragen op verschillende manieren bij aan het leefklimaat en de economische vitaliteit van de stad. Een mooi recent voorbeeld zijn de WK-schermen op de Grote Markt. Vele stadjes hebben hiervan genoten. Prachtige beelden van een levendige Grote Markt zijn de wereld over gegaan.

Uitgangspunten nieuwe evenementenbeleid

Bij brief van 9 januari 2014 (BD13.4079736) hebben wij u geïnformeerd over de uitgangspunten voor de ontwikkeling van het strategisch evenementenbeleid. In de raadsvergadering van 29 januari 2014 hebben wij deze met u besproken.

Moties

Vervolgens zijn wij verder gegaan met de ontwikkeling van het Strategisch Evenementenbeleid. Uw raad heeft te kennen gegeven veel waarde te hechten aan Groningen als bruisende stad, maar ook oog te hebben voor de keerzijde van evenementen. Verschillende moties zijn aangenomen. Uw verzoeken en wensen in de door u aangenomen moties hebben wij betrokken bij de beleidsontwikkeling. De onderwerpen daarbij zijn locatiebeleid, communicatie naar omwonenden, ondernemers, waaronder de warenmarkt, en dancevisie.

Proces en participatie

Wij hebben de nota Strategisch Evenementenbeleid en de beleidsregel Vergunningen Evenementen in concept vastgesteld en besloten om deze vrij te geven voor inspraak. Hierin beschrijven we de visie op Groningen als evenementenstad en geven we een algemeen kader voor het verstrekken van vergunningen. Verder beschrijven we de strategische keuze om sturing en spreiding te realiseren door locatieprofielen te ontwikkelen.

Vanwege de zomerperiode hebben wij besloten de nota's langer dan de gebruikelijke vier weken voor inspraak ter inzage te leggen. Dit inspraaktraject loopt tot en met 7 september 2014. We organiseren twee stedelijke inspraakbijeenkomsten. Een bijeenkomst met evenementenorganisatoren en andere professioneel belanghebbenden zoals GCC, CVAH warenmarkt en horeca. En een tweede bijeenkomst met bewonersorganisaties. De stedelijke inspraak is gericht op het ophalen van zienswijzen over de voorgestelde strategie van locatiebeleid en de algemene kaders.

Momenteel worden de locatieprofielen ontwikkeld. Het opstellen van deze profielen vraagt een gedegen afstemming met politie, hulpverleningsdiensten en betrokken gemeentelijke afdelingen. De locatieprofielen zullen begin oktober 2014 gereed zijn. Het totaalpakket aan locatieprofielen kent een afzonderlijk inspraaktraject met de meest betrokken partijen. Het is bijvoorbeeld belangrijk om de profielen voor Grote Markt, Vismarkt en Waagplein goed te bespreken met de CVAH, de horeca binnenstad, GCC en andere ondernemers. Het profiel van de Drafbaan heeft de bijzondere aandacht van het actiecomité Feesten uit Balans en de Parkcommissie Noorderplantsoen heeft ook haar eigen aandachtspunten.

De locatieprofielen zullen een separaat inspraaktraject volgen. Dit aangezien de locatieprofielen een uitvoeringsinstrument zijn van het nieuwe evenementenbeleid en daarmee een vervolg op het beleid dat nu de inspraak ingaat. Tevens vragen de locatieprofielen een goede afstemming met derden zoals politie, brandweer en betrokken gemeentelijke afdelingen. Dit separate inspraaktraject start naar verwachting begin oktober 2014. Uiterlijk in december 2014 zullen wij u als raad ook vragen om wensen en bedenkingen te geven. Vanaf 1 januari 2015 kan dan gewerkt worden met de locatieprofielen.

Aangezien de locatieprofielen een cruciaal onderdeel in de vernieuwde werkwijze van de gemeentelijke evenementenorganisatie vormen, nodigen wij u graag uit om begin oktober 2014 in een aparte bijeenkomst deze nieuwe werkwijze met locatieprofielen toe te lichten om zo een beeld te vormen hoe wij topevenementen een toplocatie in de stad kunnen bieden.

In het najaar van 2014 gaan wij uiteraard al wel in gesprek met evenementenorganisatoren over de jaarplanning 2015. Dit in lijn met de werkwijze van eerdere jaren. De organisatoren zijn echter op de hoogte van de nieuwe werkwijze en kunnen daarop anticiperen. De jaarlijks terugkerende evenementen als bv Noorderzon, 4 Mijl, de KEI-week zijn verzekerd van een goede plek in de jaarplanning.

Strategisch Evenementenbeleid

In deze nota's hebben we de uitgangspunten strategisch evenementenbeleid verder uitgewerkt. Uitgangspunt is meer gemeentelijke regie op grote evenementen. Top evenementen horen op top locaties in de stad. Door het beter faciliteren van evenementen die "het merk Groningen" uitdragen en deze met voorrang een plek te geven op onze toplocaties, geven we vorm aan sturing. We stellen een adviesgroep Evenementenprogramma samen.

De voornaamste oplossingsrichting voor het vraagstuk leefbaarheid versus levendigheid werken wij uit in locatiebeleid. Wij gaan ervan uit dat aantal evenementen in Groningen gelijk blijft of zelfs toe kan nemen, terwijl de druk op specifieke locaties afneemt. Vanaf 2015 gaan wij werken met locatieprofielen. In deze locatieprofielen komen naast praktische informatie over een locatie ook de eventuele beperkingen per locatie. Deze beperkingen kunnen betrekking hebben op type en duur van evenementen.

Beleidsregel Vergunningen Evenementen

De algemene regels uit Feesten in Balans II zijn opgenomen in de beleidsregel Vergunningen Evenementen. Daarbij is er uitdrukkelijk voor gekozen om niet voor elke denkbaar situatie regels op te nemen. Dit past ook in de uitwerking van de motie 'Strategisch Evenementenbeleid', waarin aangegeven is dat veel regels en strakke kaders de ondernemingszin en bedrijvigheid in de stad niet ten goede komen. De beleidsregel Vergunningen Evenementen is teruggebracht naar de basis van algemene regels.

In grote lijnen blijven geluidsnormen en eindtijden uit Feesten in Balans II gehandhaafd. Dit is in lijn met de discussie zoals die in de raad is gevoerd. Het terugdringen van ervaren overlast zoeken wij vooral in de locatieprofielen, maar ook door toepassing van geluidstechnische eisen en betere communicatie.

De locatieprofielen maken vanaf 2015 deel uit van de beleidsregel Vergunningen Evenementen.

Professionalisering Evenementen

Het toepassen van de beleidsregel vraagt om een professionele gemeentelijke organisatie met voldoende ruimte voor een brede belangenafweging en aandacht voor communicatie met bewoners en ondernemers.

De professionalisering richt zich met name op de invulling van het accountmanagement. Uitgangspunt is dat veel meer dan nu het geval de afstemming met organisatoren en belanghebbenden aan de voorkant van het vergunningenproces komt te liggen. De rol van de accountmanager is cruciaal om samen met evenementenorganisatoren te kijken wat de meest geschikte locatie is voor een evenement.

Drafbaan Stadspark

Wij werken aan de ontwikkeling van de Drafbaan Stadspark tot top evenementenlocatie. We zien de vorming van een samenwerkingsverband van gemeente en marktpartijen dat verantwoordelijk is voor exploitatie en programmering als het antwoord om deze ambitie te kunnen realiseren.

Wij vertrouwen erop u op deze manier voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R.L. Vreeman', written in a cursive style.

de burgemeester,
dr. R.L. (Ruud) Vreeman

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P.J.L.M. Teesink', written in a cursive style.

de secretaris,
drs. P.J.L.M. (Peter) Teesink

concept nota

BIJLAGE

Strategisch Evenementenbeleid



stad.



Nota Strategisch Evenementenbeleid

1. Samenvatting: Groningen evenementenstad

Groningen is een bruisende stad met een plek in de top tien van evenementensteden in Nederland. Daarmee is Groningen een stad waar mensen graag wonen of op bezoek komen. Een stad waar ondernemers uit de voeten kunnen. Evenementen dragen op verschillende manieren bij aan het leefklimaat en de economische vitaliteit van de stad.

In deze nota geven we aan wat de betekenis is van evenementen voor de stad en waarom we evenementen belangrijk vinden voor de stad. Evenementen geven kleur aan de stad. We geven aan hoe we de positie van Groningen als evenementenstad willen versterken. We willen een stad zijn voor alle Groningers met een sterke reputatie binnen en buiten de landsgrenzen. Daarbij past een gevarieerd en spraakmakend aanbod aan evenementen.

Het aantal evenementen in de stad groeit, met name in de binnenstad. Om zorg te dragen voor een kwalitatief hoogwaardig en gevarieerd aanbod organiseren we met partners in de stad meer regie op het aanbod van grote evenementen. We stellen een adviesgroep Evenementenprogramma in en ontwikkelen gericht locatiebeleid voor de belangrijkste locaties in de stad.

Voor het realiseren van onze ambities van een bruisende stad is draagvlak voor evenementen belangrijk. In het algemeen is het draagvlak bij bewoners en ondernemers groot. We realiseren ons dat er bij de organisatie van evenementen regelmatig sprake is van tegenstrijdige onderliggende belangen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om geluidsoverlast of slechte bereikbaarheid. Binnen onze ambities is het onze taak om deze belangen serieus te nemen, te wegen en een uitgebalanceerd besluit te nemen. Daarvoor stellen we een beleidsregel Vergunningen Evenementen vast en geven we normeringen en randvoorwaarden. We zorgen voor spreiding, goede communicatie en gaan gebruik maken van locatieprofielen. Bij de toepassing van de kaders is een professionele organisatie nodig die zorg draagt voor een goede afstemming en heldere communicatie.

Wij onderzoeken de mogelijkheden om de Drafbaan Stadspark te ontwikkelen tot een top evenementenlocatie. In deze nota schetsen we de stand van zaken.

2. Het belang van evenementen voor Groningen

Evenementen zijn om verschillende redenen belangrijk voor de stad. Veel mensen wonen graag in Groningen omdat er veel te doen is. Het is een levendige stad. Evenementen dragen bij aan de aantrekkingskracht voor bewoners, bezoekers, studenten en bedrijven.

Evenementen hebben een positieve invloed op de economische vitaliteit van Groningen en zorgen voor werkgelegenheid. Tijdens een evenement hebben ondernemers in de stad inkomsten. Organisatoren verdienen aan de kaartverkoop, maar ook de horeca, hotels en detailhandel profiteren. Daarnaast zorgen evenementen – zeker die met veel mediawaarde - ook voor een algemene imagooversterking van de stad. Groningen is hierdoor meer in trek bij bezoekers gedurende het hele jaar. En bezoekers geven geld uit, waar lokale ondernemers en de stad direct van profiteren. Om een voorbeeld te noemen: bezoekers van The Passion gaven een half miljoen euro uit aan directe bestedingen en ruim vier miljoen televisiekijkers kregen de aantrekkelijke historische binnenstad van Groningen gepresenteerd.

Evenementen brengen vertier en levendigheid in de stad. Evenementen bieden een laagdrempelig podium om culturele uitingen zichtbaar te maken voor een groot publiek. Hiermee zorgen ze voor een impuls in de culturele sector van Groningen. Niet alleen voor gevestigde culturele uitingen die een groot publiek trekken, maar ook voor de ontwikkeling van nieuw talent. Evenementen bieden ontwikkelingsmogelijkheden voor ondernemers in sectoren, zoals design, ICT, kunst en techniek.

In hun onderzoek *Het belang van cultuurstad Groningen* schreven Marlet et al: “Steden met een groot en gevarieerd aanbod aan cultuur zijn over het algemeen populaire woonsteden. Deze steden hebben de grootste aantrekkingskracht op hoogopgeleide, creatieve mensen. Aantrekkelijke woonsteden doen het ook economisch beter. Waar hoogopgeleide, creatieve mensen wonen, neemt de werkgelegenheid over het algemeen meer toe (werken volgt wonen). Niet alleen werkgelegenheid voor hoger opgeleiden neemt toe; door lokale bestedingen zijn er in steden met veel cultuur ook juist meer kansen aan de onderkant van de arbeidsmarkt.” Marlet noemt de diversiteit aan culturele voorzieningen in Groningen een belangrijk fundament onder de aantrekkingskracht en economische vitaliteit van de stad.

Evenementen dragen bij aan het imago en de reputatie van Groningen als bruisende stad. Evenementen spelen in toenemende mate een rol bij de marketing van Groningen. Ze zetten de stad buiten de regio en soms zelfs internationaal op de kaart. Ze dragen bij aan het merk Groningen. Dat levert niet alleen bezoekers op, maar geeft ook voor Stadgers een belangrijke mogelijkheid tot identificatie en binding aan de stad en aan elkaar.

3. Groningen, bruisende stad met sterk profiel

Met ons strategisch evenementenbeleid willen we onze positie in de top tien van evenementensteden behouden met een hoogwaardig en gevarieerd aanbod. We stimuleren evenementen die ondersteunend zijn aan "het merk Groningen".

Elk jaar worden in Groningen vele tientallen evenementen georganiseerd. Van kleine evenementen in buurten tot grote evenementen, die de hele stad op de kop zetten. Er zijn evenementen waar de gemeente nauwelijks bemoeienis mee heeft en evenementen waarvoor een groot beroep gedaan wordt op het organiserend vermogen van de gemeente. Al deze evenementen vinden we belangrijk. Ze zorgen voor vertier en amusement, brengen brede groepen in aanraking met cultuur en hebben soms een educatief karakter. Evenementen brengen Stadjsers bij elkaar en zorgen voor binding aan de stad.

Groningen heeft een sterk eigen gezicht. Ook voor buitenstaanders is het een jonge, eigenzinnige stad met veel aandacht voor cultuur. Kenmerkend voor Groningen zijn de historische binnenstad en de ruimte in het ommeland. Met de aanwezigheid van de universiteit en de hogeschool is Groningen een kennisstad, met specialismen op het gebied van bijvoorbeeld energie en *healthy aging*. In verschillende sporten doen we mee in de top van Nederland. Al deze elementen bepalen het profiel van de stad. Grote evenementen met uitstraling in Nederland (of soms zelfs daarbuiten), kunnen bijdragen bij aan dit profiel van de stad en zetten Groningen 'op de kaart'. Evenementenbeleid en citymarketing zijn sterk aan elkaar verbonden.

Om onze positie in de top tien van evenementensteden te handhaven stellen we ons actiever op om nieuwe spraakmakende evenementen, die passen bij het profiel van Groningen, naar de stad te halen. Tegelijkertijd geven we ruimte en voorrang aan de bestaande evenementen die ondersteunend zijn aan "het merk Groningen".

We kennen al veel evenementen die aan het profiel van Groningen inhoud en vorm geven, maar ook nieuwe evenementen kunnen zich als zodanig ontwikkelen. We noemen drie typen evenementen met het merk Groningen:

- Typisch Groningse, veelal jaarlijks terugkerende evenementen, zoals: het culturele festival Noorderzon, popfestival Eurosonic-Noorderslag, sportevenement de 4 Mijl van Groningen, Swinging Groningen, Winterwelvaart, de Kerstmarkt, de KEI-week, de Nacht van Kunst en Wetenschap. Deze evenementen geven Groningen een eigen gezicht, ze onderscheiden zich doordat ze uniek aan de stad zijn verbonden en tegelijkertijd een groot publiek trekken, óók van buiten de regio.
- Volksfeesten: de viering van Koningsnacht en Koningsdag, het Bevrijdingsfestival, Gronings Ontzet en de jaarlijkse intocht van Sinterklaas. Deze evenementen verbinden de bewoners van de stad en dragen bij aan een gevarieerd aanbod voor alle Stadjsers.
- Speciale, incidentele evenementen met een nationale of internationale uitstraling. Voorbeelden: The Passion, de Landelijke Intocht van Sinterklaas, het Glazen Huis en langer geleden de start van de Giro d' Italia en het concert van The Rolling Stones.

We zullen belangrijke evenementen beter faciliteren en initiatiefnemers en organisatoren ondersteunen. Tegelijkertijd hebben we behoefte aan regie en afstemming in het grote aanbod en het gebruik van onze toplocaties. We stellen daartoe een adviesgroep Evenementenprogramma samen met Marketing Groningen, Groningen City Club, Provincie en vertegenwoordigers van de horeca. Deze adviesgroep:

- Bewaakt de kwaliteit van de grote evenementen in de stad en doet daartoe aanbevelingen.
- Draagt zorg voor een gevarieerde programmering en een optimaal gebruik van onze belangrijkste locaties.
- Zorgt dat er jaarlijks – naast de huidige evenementen – tenminste één grootschalig evenement wordt georganiseerd met (inter)nationale uitstraling. De adviesgroep zoekt de samenwerking met de grote instellingen in de stad en we volgen actief het landelijk aanbod.
- Maakt een zorgvuldige afweging tussen de verschillende belangen die vooral in de binnenstad spelen, bijv. ten aanzien van de warenmarkt, de horeca en het bedrijfsleven.
- Onderzoekt de mogelijkheden voor sponsoring van evenementen door het bedrijfsleven met een helder kader voor de mogelijkheden voor exposure van de mogelijke sponsor.

Kortom: we werken aan meer regie op de belangrijkste evenementen, met aandacht voor kwaliteit en een goed gebruik van onze toplocaties in samenwerking met onze partners in de stad. Evenementen kunnen mede inhoud geven aan het profiel en de reputatie van Groningen en de aantrekkingskracht voor bezoekers vergroten.

4. Groningen, bruisende stad met draagvlak voor evenementen

Voor het realiseren van onze ambities van een bruisende stad is het noodzakelijk dat er voldoende draagvlak is voor evenementen. Draagvlak bij bewoners, ondernemers op de warenmarkt, de horeca en winkeliers. Het draagvlak voor evenementen in het algemeen is groot. Veel bewoners en ondernemers zien het belang van een levendige stad en beleven plezier aan evenementen. Op individueel niveau is het draagvlak soms kleiner. Waar de ene bewoner geniet van een festival bij hem om de hoek, ervaart een andere bewoner datzelfde festival als hinderlijk vanwege overmatig geluid of slechte bereikbaarheid.

Waar de ene ondernemer direct merkt dat er op de dag van een evenement meer bezoekers in zijn zaak komen, zal een andere ondernemer minder direct voordeel ervaren van een bepaald evenement. Veiligheidsmaatregelen die voor het evenement noodzakelijk zijn, kunnen als gevolg hebben dat bepaalde delen van de stad minder goed bereikbaar zijn. We zijn ervan overtuigd dat de evenementen in Groningen per saldo de ondernemer meer bezoekers opleveren. Anders gezegd, zonder evenementen zou de stad een stuk minder bezoekers trekken die in Groningen gaan winkelen, eten of een hotelovernachting boeken.

Randvoorwaarden

We kiezen uitdrukkelijk voor evenementen in Groningen. We realiseren ons dat daarbij op het niveau van een specifiek evenement conflicterende belangen kunnen spelen, die niet naar volle tevredenheid van alle partijen oplosbaar zijn. Zo is het ervaren van geluidsoverlast, met name bij dance- en housefeesten een issue.

We stellen randvoorwaarden waarbinnen evenementen in de stad georganiseerd kunnen worden. Dat doen we om draagvlak voor evenementen te behouden. We zorgen voor spreiding, goede communicatie en gaan gebruik maken van locatieprofielen. De randvoorwaarden vinden hun uitwerking in de beleidsregel Vergunningen Evenementen.

Locatieprofielen

De belangrijkste verandering in het vergunningenkader vormen de locatieprofielen, die vanaf 2015 beschikbaar zijn en die als bijlage aan de beleidsregel Vergunningen Evenementen worden toegevoegd. Voor de twintig belangrijkste locaties, die zich lenen voor grote en middelgrote evenementen brengen we de eigenschappen in kaart en omschrijven we de mogelijkheden en beperkingen. We houden rekening met de akoestische eigenschappen, de nabijheid van woningen of voorzieningen en de aanwezigheid van kwetsbare natuur. We geven aan organisatoren per locatie adviezen mee met betrekking tot te gebruiken muziekinstallaties, afstelling van apparatuur en inrichting van het terrein, met het oog op het beperken van geluidshinder.

Met deze profielen ontstaat de mogelijkheid om – afhankelijk van de ligging en de fysieke omstandigheden per locatie – differentiatie aan te brengen in het aantal en het type evenementen en optimaal evenementen te spreiden over de stad. We weten bijvoorbeeld dat sommige locaties minder geschikt zijn voor dancefeesten, maar dat een klassiek concert (waarvoor eenzelfde geluidsnorm geldt) op dezelfde locatie uitstekend kan worden georganiseerd.

De locatieprofielen vormen een dynamisch geheel, aangezien omstandigheden kunnen veranderen en sommige evenementenlocaties tijdelijk van aard zijn. Ervaringen die we opdoen op een specifieke locatie kunnen aanleiding geven om het profiel bij te stellen. De locatieprofielen komen via internet

beschikbaar voor bewoners, ondernemers en organisatoren. Daarmee is voor iedereen duidelijk voor welk type evenementen de locatie zich leent, welke mogelijkheden en beperkingen er gelden.

Spreiding

We sturen op spreiding van evenementen in tijd en locatie en brengen daartoe bij organisatoren méér en ook nieuwe locaties in beeld. We onderzoeken de mogelijkheden van Roodehaan, Westpoort, Suikerunie en Zernike als nieuwe (tijdelijke) locatie voor evenementen. We stimuleren dat grote evenementen met een aanmerkelijke geluidsproductie worden georganiseerd op locaties die wat verder van woonwijken af liggen, aan de rand van de stad.

Beleidsregel Vergunningen Evenementen

In grote lijnen zijn geluidsnormen en eindtijden gelijk gebleven. Voor muziekevenementen, die doorgaans maximaal twaalf keer per jaar op een locatie kunnen worden georganiseerd geldt een geluidsnorm van 85 dB(A) en 100 dB(C). Gebleken is dat daarmee een dergelijk evenement goed kan worden georganiseerd. Ook de eindtijden van evenementen voor de verschillende locaties zijn gelijk gebleven aan Feesten in Balans II. Bij Koningsnacht en Koningsdag wordt vanuit veiligheidsoverwegingen gewerkt met variabele eindtijden.

Evenementen waarvan naar verwachting (geluids)overlast kan optreden kunnen afhankelijk van het locatieprofiel, worden beperkt in aantal (bijvoorbeeld maximaal 4), duur (bijvoorbeeld maximaal 8 uur) en in tijd worden gespreid (bijvoorbeeld minimaal 2 weken tussen twee van dezelfde type evenementen).

Communicatie

De ervaring leert dat ervaren overlast niet alleen te maken heeft met geluidsproductie. Evenementen met een groot draagvlak onder bewoners, zoals bijv. Eurosonic, Noorderzon en het Bevrijdingsfestival, leveren minder klachten op, terwijl de geluidsniveaus niet per se lager zijn. Ook goede communicatie is cruciaal voor het hebben en houden van draagvlak bij evenementen. Vroegtijdige afstemming tussen organisator en ondernemers kan bijdragen aan een soepel verloop van een evenement. Communicatie met bewoners en ondernemers over een specifiek evenement is in hoofdzaak de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement. We wijzen de organisator op het belang van vroegtijdig en goed communiceren.

We zorgen voor een actuele evenementenkalender die goed bereikbaar is via de gemeentelijke website. In de kalender kunnen bewoners tijdig aflezen welke evenementen er in de stad en in hun omgeving worden georganiseerd, wat het karakter is van het evenement, wat de eindtijden zijn en waar men terecht kan met eventuele klachten.

We zijn ervan overtuigd dat het aantal klachten niet afneemt door steeds meer regels te stellen en voor iedere eventualiteit een handhaver aan het werk te zetten. We willen een stad zijn waar ruimte is voor evenementen omdat we daarmee belangrijke doelen voor Groningen realiseren. Bij de organisatie van evenementen is regelmatig sprake van tegenstrijdige onderliggende belangen. Het is de taak van de overheid om deze belangen serieus te nemen, te wegen en een uitgebalanceerd besluit te nemen. Daarvoor stellen we een vergunningenkader vast en geven we normeringen en randvoorwaarden. Bij de toepassing van de kaders is een professionele organisatie nodig die zorg draagt voor een goede afstemming en heldere communicatie.

Dancemuziek

Dancemuziek is belangrijk geworden in Groningen. Dancefeesten in de openbare ruimte, maar ook locaties als Paradigm en Subsonic verheugen zich in een grote belangstelling van bezoekers. Producenten van verschillende stijlen dancemuziek hebben een plek gevonden in Groningen. We zoeken voor dancefeesten naar geschikte binnenlocaties en een passend vergunningenkader. We bespreken met betrokkenen hoe we ook op andere manieren de ontwikkeling van deze creatieve industrie kunnen faciliteren. Ook met ons evenementenbeleid willen we voldoende ruimte bieden aan dancefeesten, maar we weten dat met name de bastonen die bij deze muziek horen voor geluidsoverlast kunnen zorgen. Met spreiding van evenementen en het beschikbaar stellen van geschikte locaties op grotere afstand van woningen gaan we ervan uit dat we een goede balans kunnen vinden.

We organiseren een periodiek overleg met organisatoren om ervaringen te delen en af te stemmen. In de klankbordgroep Evenementen overleggen we met bewoners(organisaties) en belangengroepen.

5. Evenementen Management

Het aantal evenementen is de laatste jaren toegenomen. Er wordt steeds vaker aanspraak gemaakt op het gebruik van de openbare ruimte door bewoners en organisatoren. Beleidsmatig zijn er nieuwe vragen te beantwoorden en kaders te schetsen. De rol van de overheid verandert. We willen zo veel mogelijk ondersteunend zijn aan initiatieven uit de stad, van bewoners en ondernemers. We faciliteren deze initiatieven als het kan. Maar we spelen als lokale overheid ook een rol in de afweging van belangen van bewoners en ondernemers bij de realisatie van de ambities van de stad. Behalve een faciliterende rol vervullen wij dus ook een zekere regierol en een rol in de afweging van verschillende, soms tegenstrijdige belangen. Bij het verstrekken van vergunningen voor evenementen zijn al deze rollen in het geding.

De afhandeling van aanvragen voor evenementen ligt bij het Evenementen Management (voorheen Centraal Meldpunt Evenementen). Om beter te kunnen voldoen aan de wensen van deze tijd, maakt het Evenementen Management een professionaliseringsslag. Door te gaan werken met accountmanagers en projectleiders, verschuiven de werkzaamheden meer naar de voorkant van het proces. In een vroegtijdig stadium gaat Evenementen Management met de organisatoren van evenementen om tafel. Samen verkennen zij de mogelijkheden en onmogelijkheden van een evenement, bespreken zij de geschiktheid van de locatie en de inpassing in de evenementenkalender. We zien de vergunningaanvraag – zeker bij grotere evenementen – steeds meer als het eindpunt van overleg en samenwerking, dan als de start ervan. Hierdoor moet het mogelijk worden om samen met organisatoren de verschillende belangen beter met elkaar af te wegen en ruimte te geven aan de evenementen die we voor de stad belangrijk vinden. Het vroegere Centraal Meldpunt Evenementen ontwikkelt zich daarmee tot Evenementen Management.

Het organiseren van evenementen kent zijn eigen dynamiek. Om te komen van idee tot uitvoering wordt meestal lang gekneed aan de opzet. Bij grote projecten moeten – bij het vinden van de juiste afstemming tussen de vele betrokken partijen – vaak in de eindfase nog aanpassingen in het draaiboek worden doorgevoerd. Evenementen Management van de gemeente Groningen wil zo goed mogelijk op dat proces aansluiten. De accountmanager houdt contact met organisatoren van grote evenementen en ondersteunt hen in het proces. Hij onderzoekt bij de organisatoren welke kwaliteitsevenementen men naar Groningen zou willen brengen. Hij ondersteunt bij programmering en de locatiekeuze. De accountmanager is relatiegericht.

De inzet van Evenementen Management is gericht op het mogelijk maken evenementen binnen de door de gemeenteraad gegeven kaders. Evenementen Management heeft – als het om evenementen gaat – ook de regiefunctie binnen de gemeentelijke organisatie.

6. Drafbaan Stadspark, een top evenementenlocatie

Met de Drafbaan in het Stadspark beschikt Groningen over een uitstekende locatie voor grote en middelgrote evenementen. Met een oppervlakte van ongeveer 100.000 m² en een middenterrein van 44.400 m² is er ruimte voor een zeer divers aanbod aan activiteiten in de open lucht. De Drafbaan ligt gunstig ten opzichte van de stad en is op verschillende manieren goed bereikbaar. De Drafbaan speelt een belangrijke rol bij onze wens om meer spraakmakende evenementen in de stad te organiseren.

De potentie van de Drafbaan als evenementenlocatie wordt momenteel onvoldoende benut. Om de ontwikkeling tot een top evenementenlocatie mogelijk te maken moeten een aantal stappen worden gezet.

In de eerste plaats willen we partijen bij elkaar brengen die het beheer, de exploitatie en vooral de programmering van de Drafbaan voor hun rekening kunnen nemen. We denken hierbij aan een samenwerking tussen gemeente en marktpartijen. De eerste verkenning met de werkmaatschappij Schouwburg Oosterpoort en een tweetal ondernemers in de stad heeft plaatsgevonden. We gaan met hen op zoek naar een exploitatiemodel waarmee de kansen voor de Drafbaan worden vergroot en een gunstiger verdienmodel – ook voor de gemeente – wordt gerealiseerd. Daarbij doen we recht aan de juridische positie van de huidige huurder van de Drafbaan, Van Gelder Catering.

Met de Koninklijke Harddraverij en Renvereniging Groningen (KHRV) hebben we overeenstemming over het terugdringen van de kosten voor het in stand houden van de renbaan voor draverijen. Daarmee kunnen draverijen blijven plaatsvinden. Een reservering (€ 90.000 per jaar) voor een voorziene renovatie van de draf- en jurybaan is geschrapt. De KHRV is verantwoordelijk voor voldoende kwaliteit van de baan. Eventuele risico's die hieruit voortkomen zullen door de KHRV moeten worden gedekt. Draverijen mogen geen belemmering vormen voor de organisatie van grote evenementen of evenementen die we scharen onder *het merk Groningen*.

De gemeente verhuurt de Drafbaan voor evenementen onder het regime van een omgevingsvergunning (voorheen milieuvergunning) omdat het afgesloten terrein niet wordt beschouwd als openbare ruimte. De randvoorwaarden in de omgevingsvergunning worden in lijn gebracht met het evenementenbeleid voor de rest van de stad, zodat op dit punt een gelijk speelveld ontstaat. Aan organisatoren die een evenement willen organiseren op de Drafbaan, is een evenementenvergunning vereist voordat een huuroverkomst kan worden gesloten. Hiermee ontstaat een betere mogelijkheid van toetsing aan ons evenementenbeleid.

Evenementen die worden georganiseerd in het Stadspark moeten in principe op de Drafbaan plaatsvinden. We zullen daartoe beperkingen opleggen aan de andere locaties in het Stadspark, zoals de speelweide. Op deze manier kan de Drafbaan beter worden gebruikt en doen we beter recht aan het groene karakter van het Stadspark als geheel.

De Raad van State heeft in het betreffende bestemmingsplan het onderdeel over de Drafbaan Stadspark vernietigd. De opdracht is om in het bestemmingsplan meer helderheid te verschaffen over de gevolgen van de Drafbaan als evenementenlocatie voor het woonklimaat. Ook in het bestemmingsplan zullen we ons moeten uitspreken over het aantal evenementen, het karakter van

de evenementen, de bezoekersaantallen en dergelijke. Een verwijzing naar het evenementenbeleid volstaat niet. We zijn onder andere met het actiecomité Feesten uit Balans in overleg over de invulling van het bestemmingsplan. Er wordt een onafhankelijk akoestisch onderzoek uitgevoerd voor de Drafbaan. Randvoorwaarden voor evenementen zullen ook worden vastgelegd in het te ontwikkelen locatieprofiel voor de Drafbaan.

Eerder is een bezuinigingstaakstelling opgenomen op de Drafbaan van 400 duizend euro. We hebben vastgesteld dat het realiseren van deze taakstelling en onze ambitie om de Drafbaan te ontwikkelen tot een top evenementenlocatie moeilijk samen gaan. In de voortgangsrapportage bezuinigingen die in de gemeenteraad van 25 juni 2014 is behandeld hebben we de taakstelling voor 350 duizend euro laten vervallen.

7. Leges en kosten van evenementen

Voor het verkrijgen van een evenementenvergunning betaalt de organisator leges. Voor grote evenementen is dat momenteel € 1900,- en voor middelgrote evenementen € 250,50. Daarmee wordt slecht een deel van de kosten bij de organisator in rekening gebracht.

Op 23 mei 2014 informeerden we de gemeenteraad over de kostendekkendheid van de tarieven (brief nr. 4336293). Onderzoek van Deloitte liet zien dat het huidige tarief voor een evenementenvergunning 16% van de kosten worden gedekt. Daarbij gaat het vooral om kosten die bij Stadstoezicht (CME) worden gemaakt, dus administratieve kosten en kosten die samenhangen met afwegingen over tijdsduur en plaats, geluidsbelasting, verkeersmaatregelen, afstemming en inzet hulpdiensten, en dergelijke. Voor de gemeentebegroting 2015 maken we inzichtelijk welke kosten onder de noemer vergunningverlening ook daadwerkelijk via de legesheffing in rekening gebracht mogen worden en komen we terug op de leges voor evenementenvergunningen.

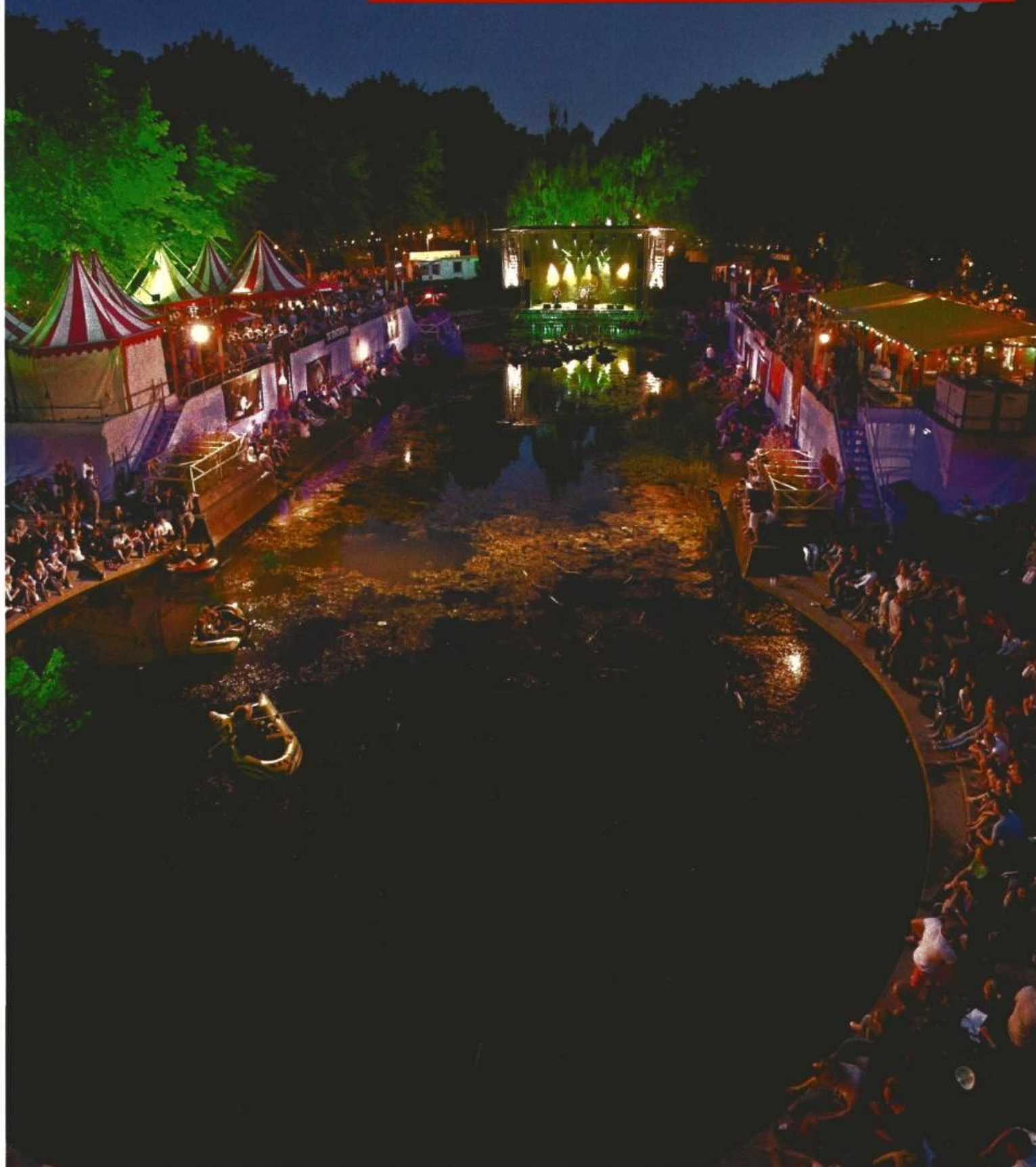
De vraag is in welke mate de leges de werkelijke kosten voor evenementen kunnen en moeten dekken. We willen een bruisende stad zijn en evenementen dragen bij aan een aantal doelstellingen die we als stad willen realiseren. Evenementen leveren de stad als geheel ook veel op. Het is onverstandig om Groningen voor organisatoren van evenementen uit de markt te prijzen. Dit kan een reden zijn om een tarief vast te stellen onder de kostprijs en te aanvaarden dat deze maatschappelijke functie kosten met zich meebrengt.

Uit een vergelijking met andere steden blijkt dat Groningen zich met de leges voor de evenementenvergunning in de middenmoot bevindt.

concept beleidsregel BIJLAGE
Vergunningen Evenementen



stad.



Inhoudsopgave

Inleiding	2
1.1 Definitie Evenement en wettelijk kader	2
1.2 Aanvraagprocedure	3
1.3 Jaarplanning Evenementen	3
1.3.1 Na vaststelling van de jaarplanning.....	4
1.3.2 Afstemming met Martinikerk en Der Aa-kerk	4
1.3.3 Onverwachte kansen voor de stad: evenementen met het merk Groningen.....	4
1.4 Aanvraag termijn Grote Evenementen.....	5
1.5 Aanvraagtermijn Middelgrote Evenementen	5
1.5 Afwijkende aanvraagtermijn.....	5
1.7 Afstemming horeca, warenmarkt en vaste standplaatshouders.....	6
1.8 Kleine, meldingsplichtige evenementen.....	6
1.9 Beoordeling aanvraag.....	7
1.9.1 Verlenen evenementenvergunning.....	7
1.9.2 Weigeren evenementenvergunning.....	7
1.10 Leges	8
1.11 Actuele evenementenkalender.....	8
2 Veiligheid, brandveiligheid, verkeer en gezondheid	9
2.1 Openbare orde en veiligheid	9
2.2 Volksgezondheid.....	9
2.4 Verkeersveiligheid	10
2.4.1. Verkeersplan	10
2.4.2. Afsluiten van wegen	10
3 Eindtijden, geluid, aantal evenementen en locaties	11
3.1 Eindtijden evenementen.....	11
3.1.1 Afwijkende eindtijden Koningsnacht en Koningsdag	12
3.2 Geluidsnormen	13
3.3 Aantal muziek-evenementen per locatie	14
4 Bescherming flora en fauna.....	15
5 Kermis en circus.....	15
5.1 Kermis	15
5.1.2 Wijkkermis.....	16
5.2 Circus	16

Inleiding

Evenementen dragen bij aan levendige stad. Groningen is een jonge stad met een breed aanbod van evenementen. We hebben jaarlijks terugkerende evenementen die sterk aan Groningen zijn verbonden, zoals Eurosonic/Noorderslag, de KEI-week, Noorderzon en de 4 Mijl van Groningen. Daarnaast hebben we in de afgelopen periode ook unieke evenementen mogen verwelkomen zoals de landelijke intocht van Sinterklaas en The Passion. Dit alles maakt dat wij ons als stad in de top tien van evenementen steden in Nederland mogen rekenen. Het is onze ambitie om onze positie als evenementenstad te handhaven en tegelijkertijd de leefbaarheid en veiligheid voor alle Stadgers in het oog te blijven houden.

Om een evenement goed en veilig te laten verlopen moeten een evenementenorganisator aan een aantal voorwaarden voldoen. Veel mensen beleven plezier aan evenementen, maar er zijn ook bewoners en ondernemers die overlast ervaren van evenementen. Overlast beperken doen we niet zozeer door minder evenementen toe te staan, maar door heldere spelregels vast te stellen.

Deze nota is een uitwerking van de kadernota Strategisch Evenementenbeleid en een actualisatie van het vergunningenbeleid zoals vastgelegd in Feesten in Balans II. In deze nota geven we aan wat het vergunningenkader is voor evenementen in Groningen. Welke aanvraagtermijnen gelden er? Aan welke eisen moet een evenementenaanvraag voldoen? Welke locaties zijn beschikbaar? Welke eindtijd geldt er?

Vanaf 2015 beschikken we voor 20 belangrijke evenementenlocaties over locatieprofielen. In deze profielen kunnen nadere regels worden opgenomen. We schetsen in het profiel de specifieke mogelijkheden en belemmeringen van afzonderlijke locaties. Op deze manier willen we bewerkstelligen dat de aard van het evenement en van de locatie beter bij elkaar passen.

De APVG 2009 biedt de kaders voor het toetsen van de vergunningsaanvraag. Dit vergunningenkader geeft een nadere uitwerking.

1. Een evenement organiseren in Groningen

1.1 Definitie Evenement en wettelijk kader

In de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen 2009 (APVG 2009), afdeling 7 zijn regels opgenomen over evenementen.

De APVG 2009 geeft als definitie van een evenement:

“elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak...” met daarnaast een omschrijving in welke gevallen er geen sprake is van een evenement, zoals bioscoopvoorstellingen, betogingen, het openstellen van horeca-inrichtingen en wedstrijden betaald voetbal.

Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. In de APVG zijn aanvraagtermijnen opgenomen. In deze nota werken wij de spelregels op basis van de APVG-artikel verder uit.

De openbare orde en veiligheid bij evenementen is een wettelijke verantwoordelijkheid van de burgemeester. Dit maakt dat de burgemeester over bevoegdheden beschikt om regels voor te schrijven en voorwaarden te verbinden aan de vergunningverlening. Daarbij laat de burgemeester zich adviseren door politie, brandweer en de Geneeskundige Hulp bij Ongelukken en Rampen (GHOR), maar ook door gemeentelijke afdelingen zoals verkeer en reiniging.

Als er tijdens een evenement sprake is van een dreigende openbare orde verstoring is de burgemeester bestuurlijk verantwoordelijk (artikel 172 tot en met 176 Gemeentewet). Dit onderwerp valt echter buiten de reikwijdte van dit vergunningenkader.

Dit vergunningenkader richt zich specifiek op uitwerking van de APVG bepaling in spelregels voor evenementen, die vervolgens worden vertaald in vergunningsvoorwaarden. Naast de APVG 2009 zijn de volgende documenten van belang als kader.

- de kadernota Strategisch Evenementenbeleid
- de Regionale multidisciplinaire leidraad veiligheid publieksevenementen van de Veiligheidsregio Groningen

1.2 Aanvraagprocedure

Een goede en tijdige planning draagt bij aan een sterke evenementenkalender met een hoogwaardig evenementenaanbod. Daarnaast biedt de Jaarkalender ook aan politie en andere parate diensten tijdig informatie over benodigde inzet van de hulpdiensten. Daarom vragen we aan organisatoren van evenementen om tijdig hun plannen bij de gemeente, Stadstoezicht, Management Evenementen (ME) in te dienen. Management Evenementen is de professionele, gemeentelijke partner voor organisatoren van een evenement en heeft de regie op vergunningverlening voor evenementen. Vanaf het eerste contact over plannen om een evenement te organiseren, het indienen van een aanvraag met draaiboek, tot aan de definitieve evenementenvergunning.

In dit hoofdstuk schetsen we het proces van de vergunningverlening. Daarbij bepaalt de grootte van een evenement (o.a. afhankelijk van de risico-inschatting) welke aanvraagtermijn geldt. De risicoclassificatie bepaalt in grote mate de afhandeling van de aanvraag.

1.3 Jaarplanning Evenementen

Voor grote evenementen, die in praktijk vrijwel allemaal onder de aanpak van aandacht- en risico-evenementen vallen (zie 1.1) werken we met een Jaarplanning Grote Evenementen (in het verleden de Jaarkalender genoemd). De Jaarplanning Grote Evenementen is een overzicht dat duidelijk maakt **wie wanneer welk groot evenement waar wil organiseren**. Organisatoren moeten jaarlijks **voor 1 oktober** hun plannen voor grote evenementen in het volgende kalenderjaar aanmelden voor de jaarplanning. De burgemeester stelt vervolgens de Jaarplanning Grote Evenementen vast.

Doel van de jaarplanning Grote Evenementen is:

- Het bieden van een betere dienstverlening aan organisatoren van evenementen door het creëren van de mogelijkheid om met voorrang een locatie en datum te reserveren.

- Het bieden van een betere dienstverlening aan bewoners en ondernemers door het tijdig en duidelijk communiceren over waar en wanneer er welk evenement plaatsvindt
- Het bieden van betere voorbereidingsmogelijkheden van parate diensten (politie, brandweer, GHOR) en inzet van (gemeentelijk) personeel.

Daarnaast worden in de jaarplanning evenementen de wedstrijden van FC Groningen en de collectieve festiviteitendagen vastgesteld/weergegeven.

NB: De aanmelding voor de jaarplanning is uitdrukkelijk nog niet de aanvraag voor een evenementenvergunning. Als een evenement wordt geplaatst op de jaarplanning evenementen worden datum en locatie voor het evenement gereserveerd. Het reguliere vergunningverleningstraject moet nog wel doorlopen worden. Aan een plaats op de jaarplanning evenementen kunnen geen rechten met betrekking tot de verlening van de evenementenvergunning worden ontleend

1.3.1 Na vaststelling van de jaarplanning

Voor grote evenementen kan ook na 1 oktober nog een evenementenvergunning worden aangevraagd. Er wordt dan niet meer met voorrang gekeken naar locatie en datum. Kleine en middelgrote evenementen kunnen niet worden aangemeld voor de jaarplanning. Voor deze evenementen kan nooit met voorrang een datum of locatie worden gereserveerd.

De jaarplanning wordt na vaststelling gepubliceerd. De betrokken organisatoren ontvangen een exemplaar.

1.3.2 Afstemming met Martinikerk en Der Aa-kerk

Het kan voorkomen dat een concert of ander evenement in een van de twee grote kerken in de binnenstad samenvalt met een evenement daarbuiten. De relatief kleine ruimte in de binnenstad kan bijvoorbeeld bij een muziekfestival op de Grote Markt en een concert in de Martinikerk een spanningsveld opleveren. Door vroegtijdig overleg kan in veel gevallen overlast van evenementen bij concerten in de een kerk worden voorkomen.

De Martinikerk en de Der Aa-kerk mogen ieder binnen de vrije ruimte van de jaarkalender 6 dagen per jaar aanmelden waarop zij in verband met concerten of andere activiteiten geen samenloop wensen met evenementen op de Grote Markt en/of Vismarkt. Management Evenementen neemt jaarlijks in het najaar contact met de Stichting Martinikerk en Der Aa-kerk op om hierover om de gewenste data te inventariseren. Indien mogelijk worden deze data ook opgenomen in de jaarplanning.

1.3.3 Onverwachte kansen voor de stad: evenementen met het merk Groningen

Vanwege de ambitie om een bruisende evenementenstad te zijn, willen wij kunnen inspelen op onverwachte kansen en gebeurtenissen voor de stad, zoals de komst van het Glazen Huis 3FM, The Passion of een huldiging van FC Groningen. Bij dergelijke initiatieven met een bijzondere uitstraling voor de stad maken we dan een voorbehoud ten aanzien van de toepassing van aanmeld- en aanvraagtermijnen. Dit zijn uitzonderingen waarbij wij kijken naar inpasbaarheid op het laatste moment.

1.4 Aanvraag termijn Grote Evenementen

Definitie Grote evenementen: Evenementen waar meer dan 2000 bezoekers of deelnemers worden verwacht en/of evenementen met het risicoprofiel 'aandachtsevenement (B) of risico-evenement (C)' (zie hoofdstuk 2).

Op grond van artikel 2:19 APV, lid 2, sub a is de minimale aanvraagtermijn voor grote evenementen 14 weken. In de praktijk worden veel grote evenementen ruim voor de termijn van 14 weken aangevraagd.

Om de organisatoren te faciliteren bij het indienen van de aanvraag is het Handboek Grote Evenementen ontwikkeld.

De ervaring leert dat het de organisator de nodige tijd kost om een volledig uitgewerkte aanvraag (inclusief veiligheidsplan, verkeersplan, communicatieplan etc.) in te kunnen dienen. Ook nieuwe evenementen vragen in het algemeen meer afstemming dan jaarlijks terugkerende evenementen. De gemeente vraagt organisatoren van grote evenementen dan ook om vroegtijdig en uiterlijk 14 weken van te voren de volledig uitgewerkte aanvraag in te dienen.

1.5 Aanvraagtermijn Middelgrote Evenementen

Definitie Middelgrote evenementen: Evenementen met een bezoekers- of deelnemersaantal van 200 tot 2000 waarbij geen of weinig fysieke maatregelen worden getroffen en waarbij doorgaans het risico met betrekking tot openbare orde en veiligheid weinig tot matig is (evenementen met het risicoprofiel 'regulier', zie hoofdstuk 2).

Op grond van artikel 2:19 APVG lid 2, sub b geldt voor middelgrote evenementen een aanvraagtermijn van 8 weken.

Een evenement met een bezoekersaantal van minder dan 2000, maar met grotere veiligheidsrisico's gelet op het publieksprofiel, het locatieprofiel en of het activiteitenprofiel, kan dus toch aangemerkt worden als groot evenement. Voor de afhandeling van de aanvraag is meer afstemming nodig, waardoor dus ook een langere aanvraagtermijn wordt gehanteerd.

Organisatoren dienen hier rekening mee te houden wanneer zij hun aanvraag indienen.

1.6 Afwijkende aanvraagtermijn

Grote evenementen zoals bijvoorbeeld de viering van Koningsdag en Koningsnacht vragen door de complexiteit van meerdere evenementen in de binnenstad en buitenwijken en meerdere organisatoren veel afstemming. Dit maakt dat de voorbereidingstijd van deze evenementen doorgaans veel meer tijd kost dan die van een ander groot evenement. De burgemeester kan dan ook besluiten een afwijkende aanvraagtermijn te hanteren. De afwijkende aanvraagtermijn wordt gepubliceerd en direct aan de bekende organisatoren gecommuniceerd.

1.7 Afstemming horeca, warenmarkt en vaste standplaatshouders

Evenementen vinden plaats op locaties in de openbare ruimte, waar ook andere ondernemers activiteiten ontplooiën. Dit kan in goede harmonie samengaan, maar kan ook tot tegenstrijdige belangen leiden.

Voor het indienen van een vergunning moet een organisator ~~daarnaast~~ altijd afstemming zoeken met de omliggende horeca en de warenmarkt/vaste standplaatshouders over het gezamenlijke gebruik van de openbare ruimte. Bij het indienen van de vergunningaanvraag moet een organisator aangeven of hij in goed overleg met de ondernemers tot overeenstemming is gekomen en welke afspraken zijn gemaakt. Zo niet, dan zal de organisator samen met het Management Evenementen en de ondernemers tijdens het afhandelen van de vergunningaanvraag tot een oplossing moeten komen.

NB: in het kader van veiligheidsoverwegingen kan besloten worden om af te wijken van de overeenkomst tussen organisator en ondernemers over het gezamenlijk gebruik van de openbare ruimte.

Samen met GCC, warenmarkt en horeca werkt de gemeente aan een visie voor de binnenstad, onder de noemer Bestemming Binnenstad. Doel is het functioneren van de binnenstad, en in samenhang daarmee de aantrekkelijkheid, verder te vergroten. In een steeds drukker wordende binnenstad is dat een must.

Met de Centrale Vereniging voor Ambulante Handel (CVAH) worden in een convenant concrete afspraken gemaakt over afstemming over evenementen met de warenmarkt en/of standplaatshouders.

1.8 Kleine, meldingsplichtige evenementen

Definitie Klein, meldingsplichtig evenement: Eendaags evenement dat plaatsvindt op één locatie (geen route), waarbij het aantal bezoekers op enig moment niet meer bedraagt dan 200, met een laag risicoprofiel (zie hoofdstuk 2).

In artikel 2:20 APVG wordt een uitzondering gemaakt voor kleine evenementen, zoals straatfeesten, de buurtbarbecue etc. Voor deze evenementen volstaat een melding en hoeft geen evenementenvergunning te worden aangevraagd. Op deze manier verminderen wij de regeldruk.

De spelregels voor kleine meldingsplichtige evenementen zijn:

- Het aantal bezoekers bedraagt op enig moment tijdens het evenement niet meer dan 200;
- Het evenement vindt plaats op één locatie (geen route) en mag niet op het water plaatsvinden;
- Het evenement wordt gehouden tussen 9.00 en 23.00 uur;
- Het evenement mag niet plaatsvinden op de rijbaan, tenzij daarvoor een ontheffing is verleend;
- Er mogen slechts enkele objecten worden geplaatst (springkussens, kraampjes en dergelijke) met een oppervlakte van minder dan 15 m² per object;

- Het geluidsniveau mag niet meer bedragen dan 70 dB(A) en 85 dB(C).
- Er mag geen reclame worden gemaakt voor het evenement om derde belangstellenden van buiten aan te trekken;
- Er is een aanwijsbare organisator;
- Het evenement vindt niet plaats in de binnenstad (diepenring) of op de Westerhaven.
- Het kleine evenement moet tenminste drie weken van tevoren worden gemeld. Melding vindt digitaal plaats.

In het gebied binnenstad (binnen de diepenring) en het Westerhavengebied is het niet mogelijk om een evenement te melden. Omdat in deze gebieden ook veel andere activiteiten plaatsvinden, winkelconcentratiegebied/warenmarkt, dient voor een klein evenement in dit gebied altijd een evenementenvergunning te worden aangevraagd. Voor deze vergunningaanvragen hanteren wij een aanvraagtermijn van minimaal drie weken overeenkomstig de meldingstermijn.

1.9 Beoordeling aanvraag

Al eerder is in dit vergunningenkader verwezen naar de Regionale Multidisciplinaire Leidraad Veiligheid Publieksevenementen van de Veiligheidsregio. Aan de hand van de risicoscan bepaalt de gemeente in eerste instantie de risicoclassificatie (regulier, aandachts- of risico-evenement). Aan de hand van de risicoclassificatie wordt bepaald welke traject wordt gevolgd bij beoordeling van de aanvraag. Voor de organisator geldt in alle gevallen dat in de aanvraag aandacht moeten besteed aan veiligheid, bereikbaarheid, gezondheid en communicatie.

NB: Ook kleine, meldingsplichtige evenementen worden dus beoordeeld. Het is bij deze kleine evenementen namelijk ook van belang dat parate diensten op de hoogte zijn van afsluitingen van straten en of er objecten worden geplaatst

Beoordeling van aanvragen leiden tot verlening of weigering van de evenementenvergunning. De burgemeester is bevoegd om de evenementenvergunning te verlenen of te weigeren. Hij stelt eisen en voorwaarden aan de organisatie van een evenement en vraagt daarvoor advies bij politie, brandweer, GHOR en verschillende gemeentelijke diensten (o.a. verkeer, reiniging). In de praktijk vindt vergunningverlening plaats onder regie van Management Evenementen.

1.9.1 Verlenen evenementenvergunning

Nadat alle adviezen zijn gewogen en vertaald naar vergunningsvoorwaarden door Management Evenementen, kan de burgemeester besluiten om een evenementenvergunning te verlenen. In alle gevallen wordt gestreefd naar tijdige vergunningverlening, enkele weken voorafgaand aan de datum van het evenement. De praktijk is weerbarstig, het is niet in alle gevallen haalbaar om de evenementenvergunning enkele weken voor het evenement te verlenen.

Grote evenementen zijn zeer dynamisch. Het proces van organiseren brengt met zich mee dat er vaak aanpassingen nodig zijn op het laatste moment. De precieze invulling van het evenement kan soms pas kort van tevoren definitief worden vastgesteld. Dit brengt met zich mee dat niet altijd ruim van tevoren een complete evenementenvergunning kan worden verstrekt.

1.9.2 Weigeren evenementenvergunning

Nadat alle adviezen zijn gewogen, kan de burgemeester besluiten om een evenementenvergunning te weigeren. In de APVG zijn in artikel 1:10 APVG de algemene weigeringsgronden opgenomen.

Weigering is mogelijk in het belang van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Naast de weigeringsgronden genoemd in artikel 1:10 APVG **kan** een evenementenvergunning ook op grond van artikel 2:19 APVG lid 3 en de locatieprofielen worden geweigerd, als:

- a. De aard en het karakter van de aangevraagde locatie zich verzetten tegen het houden van een evenement. Wij verwijzen hiervoor naar de locatieprofielen (zie ook hoofdstuk 3). In deze profielen worden naast feitelijk, beschrijvende informatie van de locatie, ook nadere beleidsregels gesteld ten aanzien van de geschiktheid voor bepaalde evenementen gezien de aard en het karakter van de locatie;
- b. Er door het toestaan van het aangevraagde evenement geen gevarieerd programma ontstaat;
- c. Het evenement niet is opgenomen op de jaarplanning evenementen, dit in afwijking van artikel 1:5 van de APVG;
- d. Indien op de jaarplanning evenementen reeds een ander evenement is opgenomen.
- e. Onevenredig veel beslag wordt gelegd op de ruimte of op de gemeentelijke diensten of hulpdiensten;

De formulering dat een evenementenvergunning geweigerd **kan** worden, geeft aan dat er een beoordelingsmarge is voor de burgemeester. Er dient een goede belangenafweging plaats te vinden en het weigeringsbesluit moet gemotiveerd worden. Bij de weigeringsgrond in sub e geldt uiteraard dat er bij het plaatsen op de jaarkalender evenementen en bij de vaststelling hiervan, al gekeken is naar haalbaarheid van de inzet van hulpdiensten en gemeente.

1.10 Leges

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een evenementenvergunning worden leges in rekening gebracht. Bij meldingsplichtige evenementen worden geen leges in rekening gebracht.

Voor de actuele hoogte van de leges wordt verwezen naar de Legesverordening Gemeente Groningen.

1.11 Actuele evenementenkalender

Op de website van de gemeente Groningen wordt wekelijks een update gepubliceerd van alle aanvragen voor grote en middelgrote evenementen en in welke fase de aanvraag is.

De evenementenkalender is naast een instrument voor organisatoren en professionals van gemeente en hulpdiensten ook bedoeld voor bewoners van de stad, die willen weten of zij rekening moeten houden met een evenement bij hen in de buurt. Relevante informatie voor Stadgers over evenementen zoals locatie, datum, eindtijden worden in de evenementenkalender verwerkt. Naast deze evenementenkalender is ook de jaarplanning evenementen (1.2) beschikbaar via de website.

Indien gewenst kan er een kopie van de evenementenvergunning worden verstrekt.

2 Toetsing van de evenementenaanvraag

Evenementen Management toetst alle aanvragen voor evenementen op de thema's veiligheid, brandveiligheid, verkeer en gezondheid. Zij winnen hiervoor advies in bij politie, brandweer, GHOR. Deze partijen stellen een risicoanalyse per evenementenaanvraag op. De risicoanalyse is gebaseerd op verschillende indicatoren die een organisator moet uitwerken in een draaiboek dat onderdeel vormt van de vergunningaanvraag. Hierbij beoordelen wij onder andere het verplicht bijgeleverde publieksprofiel, ruimteprofiel en activiteitenprofiel. De risicoanalyse vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling van de aanvraag door Evenementen Management.

Evenementen Management classificeert samen met de partners iedere vergunningaanvraag aan de hand van de volgende indeling (in overeenstemming met de regionale multidisciplinaire leidraad veiligheid publiekevenementen): meldingsplichtige evenementen, reguliere evenementen (klasse A), aandachtsevenementen (klasse B), of risico-evenementen (klasse C). Deze classificatie werkt door in de afhandelprocedure zoals omschreven in paragrafen 1.4, 1.5 en 1.8.

Daarnaast wordt ook advies ingewonnen bij de afdeling Verkeer en Stadsbeheer. Deze kunnen voorwaarden stellen aan een evenementenvergunning op het gebied van verkeer, stadsreiniging en groen. Evenementen Management maakt gebaseerd op het totaal aan adviezen een integrale afweging bij het beoordelen van een aanvraag.

Door waar mogelijk te werken met standaardvoorwaarden bij het beoordelen van een vergunningaanvraag, realiseren we een vereenvoudiging van de aanvraagprocedure en beoordeling. De vergunningsvoorwaarden zijn erop gericht om een evenement veilig en goed te laten verlopen. Tegelijkertijd zal ieder evenement altijd op zijn eigen specifieke onderdelen moeten worden beoordeeld en zal niet in alle gevallen gewerkt kunnen worden met standaardvoorwaarden. Het verlenen van een evenementenvergunning blijft maatwerk.

2.1 Openbare orde en veiligheid

Een toename van grote evenementen geeft ook meer zorg over de openbare orde en veiligheid en vraagt ook een grotere inzet van de hulpverleningsdiensten. Van de overheid wordt verwacht dat zij ter bescherming van de burger de risico's beperkt en beheerst. De veiligheid van bezoekers van evenementen is onlosmakelijk met de organisatie van dat evenement verbonden. Veiligheid van bezoekers rond en tijdens een evenement is de primaire verantwoordelijkheid van de organisator.

Voor het toetsingskader brandveiligheid voor aanvragen evenementenvergunning: zie de handreiking (brand)veiligheid evenementen via:
<http://www.brandweerkennisnet.nl/bovenbalk/zoeken/@1672/handreiking/>

2.2 Volksgezondheid

In haar algemene taak draagt de gemeente zorg voor voorlichting en informatie over gezondheidsrisico's die zich ook tijdens evenementen kunnen voordoen. Hierbij valt te denken aan gehoorschade door harde muziek en risico's van alcohol- en drugsgebruik. Wij stimuleren in het overleg met organisatoren dat zij hun verantwoordelijkheid op het gebied van gezondheidsrisico's nemen, bijvoorbeeld door tijdens evenementen te wijzen op deze risico's, door zorgvuldige afstelling van geluid en door het te koop aanbieden van oordopjes. Uiteindelijk zijn bezoekers van

evenementen zelf verantwoordelijk voor hun gezondheid als het gaat om gehoorschade en alcohol- en drugsgebruik.

Bij de beoordeling van de evenementenaanvraag door de GHOR is het publieksprofiel sterk bepalend. Bij een evenement waar overwegend jongeren op af komen worden andere voorwaarden gesteld dan bij een familie-evenement zoals de intocht van Sinterklaas. Tot slot moet door organisatoren voldaan worden aan de wettelijke voorschriften op het gebied van hygiëne en voeding.

2.4 Verkeersveiligheid

Evenementen kunnen belangrijke consequenties hebben voor het verkeer in de directe omgeving. Tijdens een evenement kunnen (delen van) wegen worden afgesloten en kan verkeer worden omgeleid. Ook kan het grote aantal bezoekers de verkeersdoorstroming stremmen of tot parkeerdruk leiden. Van de organisator wordt daarom verwacht dat in het draaiboek ook een verkeersplan wordt opgenomen. In het verkeersplan moeten de maatregelen worden uitgewerkt, die de organisator neemt om de bereikbaarheid voor bezoekers (OV, auto en fiets) en voor hulpdiensten te waarborgen. Zo is bijvoorbeeld de organisator in de eerste plaats verantwoordelijk voor de inzet van gecertificeerde verkeersregelaars.

2.4.1. Verkeersplan

Aan de vergunning worden voorwaarden verbonden die betrekking hebben op afzetting van wegen, tijdelijke verkeersbesluiten, voorzien in en toezicht op parkeergelegenheid, bereikbaarheid van hulpdiensten, voorlichting over verkeersomleidingen, etc.

Bij evenementen waar gebruik wordt gemaakt van de openbare weg wordt de voorwaarde gesteld dat er een 4 meter vrije doorgangruimte is. Dit om de doorgang van hulpverleningsvoertuigen te garanderen. Obstakels (bijv. kramen en attracties) op de rijbaan moeten zo geplaatst worden dat deze 4 meter vrije doorgangruimte gewaarborgd wordt.

Bij grote evenementen, maar veelal ook bij middelgrote evenementen wordt een uitgewerkt verkeersplan gevraagd van de organisator. Voor informatie over het opstellen van een dergelijk verkeersplan, verwijzen wij naar het handboek grote evenementen.

2.4.2. Afsluiten van wegen

In de evenementenaanvraag geeft de organisator aan of men het wenselijk vindt om wegen af te sluiten. De gemeente maakt vervolgens een eigen afweging, zo nodig in overleg met de adviseurs van politie, brandweer en GHOR.

Bij de afweging of een weg wordt afgesloten wordt gekeken naar de verkeersveiligheid, de bereikbaarheid voor hulpdiensten, mogelijke alternatieven voor het doorgaand verkeer, de uitstraling van het evenement voor de gemeente en regio, en de omwonenden en ondernemers in het betreffende gebied. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in drie categorieën wegen:

1. Erftoegangswegen: wegen in een verblijfsgebied
2. Gebiedsontsluitingswegen: verkeersaders ter ontsluiting van een gebied
3. Stroomwegen: verkeersaders met een maximum toegestane snelheid van 70/100/120 km/u

Afsluiting van een weg ten behoeve van een evenement kan in elk geval niet plaatsvinden, indien de verkeersveiligheid en/of doorstroming van het verkeer in het geding is, bijvoorbeeld:

- als gevolg van tijdelijke situaties (werk in uitvoering)

- als er geen redelijk alternatief is voor doorgaand verkeer, hulpverleningsdiensten of het openbaar vervoer.

Voor evenementen betekent dit, dat:

1. in de *erftoegangswegen afsluiting in beginsel geen verkeerstechnische belemmeringen oplevert* en in beginsel vergunning kan worden verleend;
2. voor gebiedsontsluitingswegen in beginsel geen vergunning wordt verleend voor afsluiting. Uitzondering wordt gemaakt voor evenementen met het merk Groningen;
3. voor stroomwegen in beginsel geen toestemming tot afsluiting wordt verleend. Deze wegen zijn niet in beheer bij de gemeente Groningen, maar bij Rijkswaterstaat of de Provincie Groningen. Afsluiting is bij hoge uitzondering mogelijk, indien sprake is van evenementen met het merk Groningen. Toestemming wordt alleen gegeven na overleg tussen de gemeente Groningen en de wegbeheerder Rijkswaterstaat en/of Provincie Groningen. Toestemming van de wegbeheerder is vereist. .

Voor het afsluiten van wegen verlenen wij naast een evenementenvergunning ook de noodzakelijke ontheffing op grond van de Wegenverkeerswetgeving.

3 Eindtijden, geluid, aantal evenementen en locaties

We hebben een levendige stad met aansprekende evenementen. We willen ook een leefbare stad zijn en mogelijke overlast die gepaard gaat met evenementen zoveel mogelijk beheersen en spreiden. Daarom stellen we normen m.b.t. geluid, eindtijden en het aantal dagen waarop er evenementen mogen worden georganiseerd. Sommige locaties lenen zich beter voor evenementen dan andere. In de binnenstad mag er meer en langer dan in de wijken buiten de diepenring, waar meer wordt gewoond.

In verband met de normstelling voor evenementen onderscheiden we:

- De binnenstad: het gebied binnen de diepenring
- De binnenstad plus: de binnenstad en enkele aanliggende (evenementen)locaties: Westerhaven, Damsterplein, Ossenmarkt en Ebbingekwartier
- Het gebied buiten binnenstad plus

Vanaf 2015 werken we met locatieprofielen voor 20 locaties die geschikt zijn voor middelgrote en grote evenementen. De locatieprofielen maken onderdeel uit van deze beleidsregels. In deze profielen beschrijven we de mogelijkheden en beperkingen van deze locaties op grond van de specifieke eigenschappen, zoals bijvoorbeeld de ligging, de fysieke omgeving, de nabijheid van woningen of kwetsbare natuur. In de profielen kunnen beperkingen worden opgenomen met betrekking tot het aantal, de duur of de frequentie van evenementen met aanzienlijk geluid. We stimuleren met de locatieprofielen actief dat evenementen worden georganiseerd op locaties die passen bij het karakter van het evenement. De locatieprofielen zijn te vinden op de gemeentelijke website < [in ontwikkeling](#)>.

3.1 Eindtijden evenementen

Afhankelijk van de dag van de week en de locatie gelden verschillende eindtijden voor evenementen. In het onderstaande overzicht zijn de eindtijden voor het produceren van muziek opgenomen. De sluiting van het evenement (einde taptijd) is een uur later. Op Koningsnacht is einde taptijd een half uur later dan de eindtijd voor muziek.

Een aantal dagen per jaar wordt afgeweken van de eindtijden. Ook deze uitzonderingen zijn opgenomen in het onderstaande overzicht.

In de wetgeving voor de horeca is de mogelijkheid opgenomen voor zogenaamde collectieve festiviteitendagen, waarop een ruimere geluidslimiet geldt. Jaarlijks stelt het college van B&W maximaal tien collectieve festiviteitendagen vast. Veelal wordt daarbij aangesloten op feestdagen zoals Koninginnedag en Bevrijdingsdag. Op de collectieve festiviteitendagen kan ook voor evenementen een afwijkende eindtijd gelden (zie overzicht).

We leggen in dit vergunningenkader niets vast over de begintijd van een evenement. Echter: bij een vergunningaanvraag kan ook op de begintijd een afweging van belangen plaatsvinden. Bijvoorbeeld: een muziek-evenement dat zaterdagochtend om 7.00 uur begint kan niet in de nabijheid van woningen.

3.1.1 Variabele eindtijden Koningsnacht en Koningsdag

Koningsnacht wordt in Groningen doorgaans groots en uitbundig gevierd. De avond en nacht voorafgaand aan de viering van Koningsnacht is een van de drukst bezochte uitgaansavonden in Groningen. Vanwege de impact op de binnenstad worden voor Koningsnacht en Koningsdag crowdmanagementmaatregelen genomen om publieksstromen te reguleren. Onderdeel van deze maatregelen kan zijn dat er variatie in eindtijden van de programmering op de evenementenpodia wordt aangebracht. Jaarlijks worden de kaders voor Koningsdag vastgesteld en afgestemd met horeca en evenementenorganisatoren.

Als het programma van Koningsdag tot laat in de avond doorloopt, kan er een pauze worden ingesteld in de programmering van livemuziek, doorgaans van 18.00 tot 19.00 uur.

De burgemeester kan gemotiveerd afwijken van de vastgestelde eindtijden.
--

Dagen	Locatie	Eindtijd muziek	Eindtijd tappen/evenement
Zondag tot en met woensdag	Binnenstad plus	00.00 uur	01.00 uur
Zondag tot en met woensdag	Overige locaties buiten binnenstad plus	23.00 uur	00.00 uur
Donderdag	Binnenstad	01.00 uur	02.00 uur
Donderdag	Ossenmarkt Westerhaven Ebbingekwartier Damsterdiepplein	00.00 uur	01.00 uur
Donderdag	Overige locaties buiten binnenstad plus	23.00 uur	00.00 uur
Vrijdag en zaterdag	Binnenstad Buiten binnenstad	01.00 uur 00.00 uur	02.00 uur 01.00 uur

Uitzonderingen op eindtijden evenementen:				
Evenementen gelijktijdig met collectieve festiviteitendagen van de horeca		Binnenstad Buiten de diepenring	01.00 uur 00.00 uur	02.00 uur 01.00 uur
Koningsnacht	Nacht voorafgaand aan viering Koningsdag	Binnenstad plus	variabel	variabel
KEI-week	Tijdens evenement	Binnenstad	01.00 uur	02.00 uur

3.2 Geluidsnormen

In beginsel geldt in de hele stad een geluidsnorm van 85 dB(A) en 100 dB(C). Met deze geluidsnorm zijn muziekevenementen mogelijk. Doorgaans wordt daarbij het geluidsniveau vastgesteld op de gevel van de dichtstbijzijnde / meest geluidgevoelige woning.

Bij evenementenlocaties op grote afstand van woningen geeft deze geluidsnorm onnodig veel geluidsruimte. Een geluidsnorm zal dan gelden op een door de gemeente te bepalen afstand van het podium, bijvoorbeeld op 10 meter van het podium of op de grens van het evenemententerrein.

De geluidsnormen, opgenomen in onderstaand overzicht, gelden zowel overdag als in de avond.

In de Ellebogenbuurt en de Poelestraat wordt op maximaal 7 dagen per jaar na 20.00 uur een wat hoger geluidsniveau op de gevel van omliggende woningen toegestaan. Dit maakt muziekevenementen mogelijk, ondanks de nabijheid van woningen. De aangewezen dagen worden jaarlijks door de burgemeester vastgesteld.

Bepaalde evenementen, zoals een braderie of een sportevenement kunnen met een lagere geluidsnorm toe dan een muziekevenement. De muziek is ondersteunend aan het evenement en meer bedoeld als sfeermuziek. Ook de verslaggeving door speakers bij een sportevenement is prima mogelijk bij een lagere geluidsnorm van 70 dB(A).

	Locatie	Geluidsnorm	
	Binnenstad en buiten de binnenstad	85 dB(A)/100 dB(C)	
Uitzonderingen:			
Ellebogenbuurt	Ellebogenbuurt en Plein bij de Pintelier	85 dB(A)/100 dB(C)	90 dB(A) op 7 aangewezen dagen per jaar na 20.00 uur
Poelestraat	Poelestraat en Poeleplein	85 dB(A)/100 dB(C)	90 dB(A) op 7 aangewezen dagen per jaar na 20.00 uur
Evenementen met sfeermuziek	Binnenstad en buiten de binnenstad	70 dB(A)/85 dB(C)	
Sportevenementen	Binnenstad en buiten de binnenstad	70 dB(A)/85 dB(C)	

3.3 Aantal muziekevenementen per locatie

De algemene regel luidt: Per locatie mogen op maximaal 12 dagen per jaar muziekevenementen worden georganiseerd met een geluidsnorm van 85 dB(A) en 100 dB(C).

Op de belangrijke evenementenlocaties in en rond de Binnenstad mogen meer muziekevenementen plaatsvinden. Op de Grote Markt worden op maximaal 40 dagen muziekevenementen toegestaan (exclusief de kermissen). Voor de Vismarkt, Waagplein, Westerhaven, het Ebbingekwartier en het Damsterplein op maximaal 25 dagen per jaar.

3.3.1 Locatieprofielen

Binnen de algemene regels kunnen het aantal muziekevenementen met een specifiek karakter worden beperkt. De belasting voor de omgeving is bij sommige muzieksoorten groter dan bij andere. Er zijn wat dat betreft grote verschillen tussen een klassiek concert, het optreden van een singer-songwriter, een band met popmuziek of een hardcore dance festijn.

Beperkingen kunnen worden opgenomen in de locatieprofielen, waarmee we vanaf 2015 voor zo'n 20 locaties werken. Het gaat daarbij om de belangrijkste locaties waar middelgrote en grote evenementen kunnen worden georganiseerd: Grote Markt, Vismarkt, Waagplein, Ossenmarkt, Damsterplein, Westerhaven, Ebbingekwartier, Noorderplantsoen, Bernouilliplein, Drafbaan Stadspark, Kardingeplas, P2 Euroborg, P3 Euroborg, Roodehaan, Westpoort, Suikerunie, Sterrebos, Helsinkistraat, Eemskanaal (EMG).

In de profielen houden we rekening met de fysieke omstandigheden van de locatie, het akoestisch profiel, de nabijheid van woningen of andere voorzieningen, de aanwezigheid van kwetsbare natuur, et cetera. We kunnen het aantal van een bepaald type evenementen beperken, maar ook de duur of het aantal dagen tussen twee evenementen aan regels onderhevig maken. Ook kunnen in het profiel regels worden opgenomen m.b.t. de te gebruiken geluidstechniek, de opstelling van podia en de afstemming van muziekinstallaties.

De profielen worden zo opgesteld dat ze ook behulpzaam zijn aan de organisatoren van evenementen. Ze geven inzicht in de aard van de locatie, de aanwezigheid van voorzieningen, de bereikbaarheid en de locatie gebonden kaders waarbinnen een evenement georganiseerd kan worden

De locatieprofielen worden beschouwd als onderdeel van deze beleidsregel. Ze worden vastgesteld door de burgemeester en hebben een dynamische karakter. De profielen kunnen worden bijgesteld op grond van veranderde omstandigheden of op grond van opgedane ervaringen. Sommige evenementenlocaties hebben een tijdelijk karakter.

4 Bescherming flora en fauna

Schade aan groenvoorzieningen moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Ter bescherming van het groen kunnen voorschriften aan de vergunning verbonden worden. In bepaalde gevallen kunnen activiteiten of zelfs het hele evenement geweigerd worden.

In het locatieprofiel kunnen specifieke randvoorwaarden worden opgenomen om zorg te dragen voor groen. Er is bijvoorbeeld voor het Noorderplantsoen een locatieprofiel waarin voorwaarden over het gebruik van het park zijn uitgewerkt.

We hechten belang aan een inzet voor duurzaamheid bij de organisatie van evenementen. We stellen vast dat ook organisatoren in toenemende mate maatregelen nemen op dit gebied. Het gaat daarbij om het terugdringen van (zwerf)afval, terugdringen autogebruik en bescherming van flora en fauna. De gemeente heeft hier een faciliterende en informerende rol. Waar mogelijk stimuleren en ondersteunen we organisatoren bij verduurzaming van een evenement.

5 Kermis en circus

5.1 Kermis

Voor het houden van een kermis moet een evenementenvergunning worden aangevraagd. Van een kermis is sprake als er minimaal vijf attracties staan.

In de binnenstad worden de Grote Markt en Vismarkt als locaties gebruikt voor de kermis. De Westerhaven en de Ossenmarkt zijn locaties die afhankelijk van de grootte van de kermis ook kunnen worden gebruikt als kermislocatie.

Van oudsher wordt er twee keer per jaar een grote kermis in de binnenstad georganiseerd, in mei en rond 28 augustus.

Kermislocaties binnenstad	Geluidsnorm	Eindtijd geluid
Grote Markt Vismarkt	70dB(A) 85 dB(C)	00.00 uur van zondag tot en met woensdag en 01.00 uur op donderdag, vrijdag en zaterdag
Westerhaven Ossenmarkt	70dB(A) 85 dB(C)	00.00 uur, alle dagen van de week

De opbouw van de kermis(attracties) is vaak arbeidsintensief, zodat het niet rendabel is om de attracties slechts één of twee dagen te laten staan. Een kermis draait dan ook meestal meerdere dagen achtereen. Voor het huren van gemeentegrond wordt een huurovereenkomst gesloten met de exploitant van de kermisinrichting. Hierop zijn de Algemene Verhuurvoorwaarden kermis Gemeente Groningen van toepassing. Deze vallen binnen het bestek van deze beleidsregel.

De 2 grote kermissen in de binnenstad duren normaal gesproken samen 17 dagen, maar kunnen vanwege aansluiting aan zon- en feestdagen langer duren. Gelet op de daarmee gepaard gaande extra belasting voor de omgeving en op de overige belangen wordt maximaal 2 keer per jaar een kermis in de binnenstad gehouden die samen niet meer dan 20 dagen mogen duren.

De geluidsnorm voor de kermis is 70 dB(A) en 85 dB(C). Deze norm geldt voor muziek, maar ook voor andere installaties die geluid maken, zoals hoorns en sirenes.

5.1.2 Wijkkermis

Maximaal 3 keer per jaar mag in de stad een wijkkermis worden gehouden van maximaal 6 dagen per wijkkermis.

Het evenementenbeleid staat op elke locatie buiten de binnenstad 12 dagen per jaar een evenement toe. Dit is inclusief een wijkkermis. Gelet op de overlast die een kermis met zich mee kan brengen, op de belangen van de kermisexploitanten en op het aantal dagen waarop een evenement is toegestaan, geldt per locatie een maximum voor het houden van een kermis van 6 dagen.

Om te zorgen dat een ieder evenveel kans heeft om buiten de binnenstad een kermis te organiseren wordt er bij meerdere aanvragen geloot. Voor 1 oktober van elk kalenderjaar dienen de aanvragen voor het organiseren van een wijkkermis te worden ingediend bij Stadstoezicht, Management Evenementen. Slechts aanvragen, die compleet zijn en aan de overige formele vereisten voldoen, loten mee.

5.2 Circus

We maken onderscheid tussen grote en kleine circussen. Een groot circus heeft een tent met een doorsnede van 25 meter of meer. Naast 2 grote circussen zijn 2 kleinere circussen (< 25 meter in doorsnede) toegestaan op andere locaties in de stad. Dit voor maximaal 6 dagen achtereenvolgend per circus.

Een *groot* circus stelt meer eisen aan de locatie. Zo moeten er verschillende voorzieningen aanwezig zijn voor de huisvesting voor mens en dier. Bovendien vragen de circustent en bijbehorende wagens een behoorlijke oppervlakte. Er zijn dan ook niet veel geschikte locaties. De drafbaan Stadspark is een uitermate geschikte locatie voor een groot circus.

Een *klein* circus kan met veel minder ruimte toe en er zijn vaak minder voorzieningen vereist, zodat er diverse locaties in aanmerking komen. Aangezien kleine circussen op verschillende locaties uit de voeten kunnen en ook overigens geen specifieke problemen met zich meebrengen, wordt hiervoor geen afzonderlijk beleid geformuleerd. Hiervoor geldt het algemene evenementenbeleid.

Naast de verleende vergunning wordt een huurovereenkomst met de exploitant van het circus voor het gebruik van gemeentegrond gesloten. De huurprijs wordt berekend aan de hand van de grootte van het circus. Tenslotte wordt een waarborgsom gevraagd om te waarborgen dat het circus het terrein in goede staat achterlaat. In alle gevallen wordt voor een circus een gebruiksvergunning verlangd. Vaak is hier nog een taponthefing nodig.

De aanvraag voor een circus wordt normaliter bijna een jaar van tevoren ingediend, omdat een circus een tournee door het land en/of door Europa plant. De circusdirecties willen dan ook in een vroeg stadium weten, of men de vergunning krijgt. Om hieraan zoveel mogelijk tegemoet te komen is de uiterste datum voor indiening van de aanvraag 1 augustus van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het circus zal worden gehouden. Mochten er meer dan twee aanvragen voor een groot circus worden ingediend, dan zal de burgemeester door middel van loting bepalen, welke circussen in aanmerking komen voor een vergunning. Daarbij geldt dat alleen een volledige aanvraag meedoet aan de loting.

Met het oog op variatie in het circusaanbod en om elk circus meer kans te geven op een beurt wordt een circus, dat in een bepaald jaar vergunning heeft gekregen, uitgesloten van de loting van het volgende jaar.

Zijn er na de loting twee circussen over, die in dezelfde periode willen optreden, dan:

- wordt beide circussen gevraagd of één van de twee een andere periode kan en zo niet dan wordt tussen beide nogmaals geloot;
- vervolgens gaat het eerst gelote circus voor en wordt nogmaals een circus geloot voor de andere periode.

Gelet op het vroege tijdstip van de aanvraag voor een circus, is de kans klein dat er reeds een aanvraag ligt voor een ander evenement op de bewuste locatie. Indien dit toch het geval is, geldt hierbij het systeem wie het eerst komt, het eerst maalt.

De Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren regelt het welzijn van dieren. De raad heeft uitgesproken een voorkeur te hebben voor circussen zonder wilde dieren. Landelijke wetgeving is in ontwikkeling.