

Bestuursdienst



Afdeling **WMOO**
Onderwerp **Handboek Governance, hoofdstukken 4/5/6, (met
bijlage "inrichting organisatie stafbureau")**

Bezoekadres
Europaweg 8

Postadres
Postbus 268
9700 AG Groningen

E-mailadres
r.nijenbanning@ocsw.groni
ngen.nl

Website
www.groningen.nl

De leden van de raad van de
gemeente Groningen
te
GRONINGEN

GRIFFIE
reg.nr. 9209.1904946
ingek. 29 APR 2009
class. -20751
te beh. door: 9R
kopie gez. aan: dagmail 29/4

Telefoon (050) 367 6017 Bijlage(n)

WMOO.
Ons kenmerk 09.1896800

Datum 29 APR 2009 Uw brief van

Behandeld
door R. Nijenbanning

Geachte heer/mevrouw

In uw vergadering van 25 maart 2009 heeft u de statuten van de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen vastgesteld. Daarnaast heeft u bij brief van 19 februari 2009 ter kennisname de eerste drie hoofdstukken van het Handboek Governance ontvangen. In dit handboek worden de statuten nader uitgewerkt. Wij hebben in dezelfde brief laten weten over de hoofdstukken 4, 5 en 6 van het handboek nog in gesprek te zijn met het onderwijsveld. Inmiddels is het overleg met alle betrokkenen in het onderwijsveld met een positief resultaat afgerond en hebben wij deze hoofdstukken van het handboek vastgesteld. Wij doen u hierbij dan ook ter kennisname de Hoofdstukken 4, 5 en 6 van het Handboek Governance van de nieuwe Stichting toekomen.

Handboek Governance

Het Handboek Governance van de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen heeft tot doel om het bestuurlijk proces binnen de stichting op een transparante wijze vast te leggen ten behoeve van de belanghebbenden binnen en buiten de organisatie.

In Handboek worden de oprichtingsstatuten nader uitgewerkt in regelingen en andere documenten. Deze vormen het kader waarbinnen het bestuurlijk proces voor het openbaar onderwijs in Groningen na 1 januari 2010 vorm krijgt. Het Handboek beschrijft op welke wijze de ruimte die de wet en regelgeving biedt wordt ingevuld en wie daarbij op welke momenten betrokken is en beslissingen neemt. In de nu voorliggende hoofdstukken worden de onderstaande thema's beschreven:



In hoofdstuk 4 worden alle onderdelen die te maken hebben met de inrichting van de nieuwe organisatie uitgewerkt. Het gaat hier om de inrichting en organisatie van het stafbureau, het managementstatuut en de organisatie van de medezeggenschap in de nieuwe organisatie.

De inrichting van het stafbureau is nader beschreven in de Notitie 'Inrichting Organisatie Stafbureau', die als bijlage bij het Handboek is gevoegd. Het uitgangspunt bij de invulling en vormgeving van het stafbureau is dat het College van Bestuur en de schoolleiders vanaf het moment van verzelfstandiging over een adequate ondersteuning beschikken zodat zij hun verantwoordelijkheden optimaal kunnen waarmaken. In uw besluit van 24 september 2008 heeft u gesteld dat het CvB moet worden ondersteund door een professioneel bureau voor basis-, voortgezet en speciaal onderwijs. Dit bureau heeft de positie van stafbureau. Dit betekent dat het bureau beheers- en beleidstaken uitvoert voor het CvB en voor de scholen. De leden van het CvB zijn eindverantwoordelijk voor dit bureau en sturen het aan. In deze bijgevoegde notitie hebben wij dit verder uitgewerkt en hierin is ook een indicatief functiebouwwerk opgenomen. Dit functiebouwwerk geeft een eerste indicatie van de opbouw van het personeelsbestand van het nieuwe stafbureau, gebaseerd op de taken en werkzaamheden die door deze nieuwe organisatie moeten worden verricht. Daarbij blijven de totale kosten binnen de door u gestelde kaders (raadsbesluit 24 september 2008).

Het definitieve functiebouwwerk wordt in het vervolgproces vertaald in een functieboek, op basis waarvan de overgang van medewerkers naar het nieuwe stafbureau kan worden geëffectueerd in de zgn. was-woordt lijst in het Uitvoeringsplan.

Dit vraagt een zorgvuldig proces, waarbij de consequenties voor de huidige medewerkers in beeld moeten worden gebracht. Daarbij is de Sociale Leidraad van de gemeente Groningen van toepassing. Op basis van deze leidraad wordt voor de herplaatsing van de betrokken medewerkers een Sociaal Statuut opgesteld, waarbij alle personele consequenties worden geregeld. Dit Sociaal Statuut zal ter instemming worden voorgelegd aan de Ondernemingsraad van de dienst OCSW.

Hoofdstuk 5 gaat in op de uitgangpunten voor de verticale en de horizontale verantwoording, die door de nieuwe onderwijsorganisatie in acht moeten worden genomen. Ook worden hier de principes van goed werkgeverschap die de nieuwe stichting zal hanteren beschreven. Tenslotte bevat dit hoofdstuk bepalingen over het jaarverslag.

De rechtsbescherming van het personeel, leerlingen en ouders van leerlingen wordt nader geregeld in Hoofdstuk 6. Dit hoofdstuk bevat onder meer een



reglement voor de Bezwarencommissie en een Klokkenluideregeling. Voor besluiten die genomen worden ten aanzien van leerlingen respectievelijk ouders is de klachtenregeling Openbaar Onderwijs gemeente Groningen krachtens de WVO, de WEC, respectievelijk WPO van toepassing. Voor de zomervakantie zal deze regeling door ons worden geactualiseerd.

Proces tot nu toe

Het Handboek Governance is gemaakt door de projectgroep Kwartiermaken, waarin rectoren en directeuren van scholen, vertegenwoordigers van de medezeggenschapsorganen en medewerkers van de gemeente en externe deskundigen zijn vertegenwoordigd. Het eindproduct is getoetst en besproken met de klankbordgroep en de rectoren/directeuren van de Groningse openbare scholen. Hun advies is meegenomen in de vervolmaking van het Handboek. De bijeenkomsten kenmerkten zich door een constructieve, doelgerichte en in goede sfeer verlopen discussie en grote inbreng van alle leden van de projectgroep.

De betrokken medewerkers van de WMOO en D&C en de Ondernemingsraad van OCSW zijn in een aantal bijeenkomsten geïnformeerd over de voorgenomen inrichting van het Stafbureau en het daarbij behorende indicatieve functiebouwwerk. Tijdens en na afloop van deze bijeenkomsten was er gelegenheid voor medewerkers om hun vragen te stellen.

Vervolgproces

De hier bovengenoemde werkwijze zullen wij continueren tijdens het vervolgproces, waarbij het Functieboek en het Sociaal Statuut worden ontwikkeld. De overgang van de gemeentelijke Werkmaatschappij Openbaar Onderwijs naar een stafbureau voor de nieuwe Stichting zal een transitieproces met zich meebrengen. De nieuwe organisatie zal zich vanuit een ambtelijk-bestuurlijke omgeving moeten ontwikkelen naar een zich permanent ontwikkelende professionele staforganisatie. Dit vraagt een cultuuromslag, waarvoor tijd en ruimte nodig is.

De uitgangspunten hierbij zijn:

- de kwaliteit van het werk van het stafbureau is voor de ondersteuning van de scholen en het CvB van het gewenste niveau
- de organisatie is in control
- een naadloze overgang van de oude naar de nieuwe situatie, waarbij continuïteit van dienstverlening voorop staat



Om een verantwoorde en zorgvuldige transitie te kunnen laten plaatsvinden is het noodzakelijk dat bij het realiseren van het functieboek finetuning van het functiebouwwerk plaatsvindt.

Voor de zomervakantie zullen wij het definitieve functiebouwwerk, het functieboek en het Sociaal Statuut, deze laatste onder voorbehoud van instemming door de ondernemingsraad OCSW, vaststellen. Wij zullen u daarover nader informeren.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen

de burgemeester,

de secretaris,