

Onderwerp oprichten Stichting WIJ Groningen
(wensen en bedenkingen)

Steller A.E. Broekens



De leden van de raad van de gemeente Groningen
te
GRONINGEN

Telefoon (050) 367 93 45 Bijlage(n) 3

Ons kenmerk 6260425

Datum 17 mei 2017 Uw brief van

Uw kenmerk

Geachte heer, mevrouw,

In de raadsvergadering van 21 december jl. hebben wij met elkaar gesproken over de keuze van een stichting als rechtsvorm voor WIJ Groningen (brief kenmerk 5988524). U heeft vervolgens uw wensen en bedenkingen aan ons meegegeven waarna het principebesluit is genomen uiterlijk per 1 januari 2018 de stichting op te richten.

In de brief van 16 maart 2017 (kenmerk 6194106) hebben wij u geïnformeerd over de tijdsplanning en de stappen die genomen moeten worden voor 1 januari 2018. Duidelijk is dat indien de stichting op 1 januari 2018 operationeel dient te zijn er in de voorbereiding naar 1 januari 2018 toe het nodige geregeld dient te worden. Met name ten opzichte van het personeel. Dit heeft geresulteerd in het besluit tot versnelde oprichting van de stichting met een tijdelijke eerste bestuurder voor de komende twee tot drie maanden. Na de collegevergadering van 4 april 2017 hebben we u op 5 april jl. mondeling geïnformeerd over deze versnelde oprichting.

In het besluit tot oprichting en de statuten hebben wij uw eerdere wensen en bedenkingen ten aanzien van het principebesluit verwerkt. Op 5 april jl. is de Stichting WIJ Groningen feitelijk bij de notaris opgericht. Met deze brief informeren wij u over de governance van de stichting, de betrokkenheid van onze inwoners en geven wij u de gelegenheid om uw wensen en bedenkingen over de concept gewijzigde statuten voor de Stichting WIJ Groningen te geven.

Tegelijk met deze brief ontvangt u de tweede voortgangsbrief (kenmerk 6344923). Daarin gaan we nader in op de zeggenschap van inwoners, voortgang in het personele proces, de wijze van sturing en de opdracht aan Stichting WIJ Groningen

In de bijlage (1) treft u de akte van statutenwijziging aan zoals opgesteld door de notaris van Trip Advocaten & Notarissen. In bijlage 2 vindt u een kopie van het goedkeuringsbesluit van het college. Nadat wij uw wensen en bedenkingen hebben gewogen wordt de statutenwijziging door de (interim) bestuurder van de Stichting WIJ Groningen in samenwerking met de notaris doorgevoerd.

Doel

De Stichting WIJ Groningen stelt zich ten doel het uitvoeren van (wettelijke) taken van de gemeente op het gebied van het brede sociaal domein, waaronder in elk geval begrepen taken uit hoofde van de Jeugdwet, de Wmo en de Participatiewet, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe in de ruimste zin bevorderlijk kan zijn. De taken als bedoeld in lid 1 van dit artikel behelzen de volgende drietal kernactiviteiten:

1. (Collectieve) preventie;
2. Ondersteuning;
3. Toegang tot voorzieningen.

De Stichting WIJ Groningen gaat de kernactiviteiten uitvoeren, zoals beschreven in de nota “Kernactiviteiten en samenstelling WIJ Groningen 2018” en het daarbij behorende addendum dat wij op 4 april 2017 hebben vastgesteld. Het addendum (bijlage 3) doet op drie onderdelen een toevoeging:

- De ondersteuningsvormen die op het moment van opstellen van de nota ‘Kernactiviteiten en samenstelling WIJ Groningen 2018’ nog niet duidelijk waren, maar inmiddels wel duidelijk zijn, worden beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke activiteiten/ taken de Stichting WIJ Groningen al dan niet gaat uitvoeren;
- De oorspronkelijke lijst met aanbieders die nu activiteiten uitvoeren die met ingang van 2018 uitgevoerd gaan worden door de Stichting WIJ Groningen is herzien;
- Van de resterende vraagstukken over ondersteuningsvormen is bepaald of dit wordt opgepakt als ontwikkelopgave of dat er later in 2017 een beslissing volgt.

Mate van overheidsinvloed in private stichting

Bij de keuze voor een private stichting hebben verschillende afwegingen een rol gespeeld. Een van de afwegingen heeft te maken met de aanbestedingsregels en de vrijheid van de gemeente om te kiezen voor “inbesteding”. De voorwaarden van “inbesteding”, die te maken hebben met de mate van overheidsinvloed op de stichting, zijn met de stadsadvocaat besproken en verwerkt in de statuten. Aan de andere kant is de keuze op een privaatrechtelijke stichting gevallen vanwege de slagvaardigheid van een private organisatie en de wens om de gemeente in de regierol te plaatsen.

Personeel

In de keuze voor een stichting, die door de gemeente Groningen is opgericht, is de continuïteit van de dienstverlening en van de medewerkers één van de belangrijke afwegingscriteria, zoals door college en raad is aangegeven. De werknemers die in dienst zijn bij een convenantpartner en functies/ taken uitoefenen die benoemd zijn in nota “Kernactiviteiten en samenstelling WIJ Groningen 2018” en bijbehorend addendum ontvangen in mei 2017 een persoonlijk aanbod van de interim bestuurder om in dienst te treden bij Stichting WIJ Groningen. Voor het personele proces verwijzen we naar de tweede voortgangsbrief.

Governance

Het is de taak van het college om zicht te houden op uitvoering, prestaties, kwaliteit, kosten en risicobeheersing van de stichting en de door haar uit te voeren taak. Er dient ruimte te zijn voor het college om zo nodig bij te sturen. Het college controleert vervolgens of de Stichting WIJ Groningen de taak conform de gestelde kaders (gesteld in opdracht aan Stichting WIJ Groningen) uitvoert. Deze controle vindt plaats via de gemeentelijke begroting en het jaarverslag/jaarrekening van de stichting.

Kaders en activiteiten:

Een aantal koersbepalende kaders voor de stichting (uit de kadernota ‘Uitvoering, organisatie en regie WIJ Groningen’, juni 2016) betreffen:

- Met de werkzame professionals voortbouwen op de inhoudelijke opgaven met een flexibel door-ontwikkelperspectief;

- Calamiteiten, crises en vragen met veiligheidsaspecten worden opgeschaald volgens vaste protocollen. De opschaling naar de gemeente is eveneens geprotocolleerd;
- De WIJ-teams opereren vanuit de Stichting WIJ Groningen;
- De Stichting WIJ Groningen garandeert en bevordert samenwerking met bewoners, met gebiedsteams en met andere partijen en voorzieningen;
- De participatie en bevoegdheden van wijkbewoners worden door de Stichting WIJ Groningen uitgebouwd.

Bij governance gaat het om vier deelprocessen: sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoorden. De samenhang tussen sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen is daarbij van belang. Het doel van governance is het scheppen van waarborgen voor de realisatie van doelstellingen. Voor wat betreft de governance volgen we de Governance Code Zorg (GCZ).

Sturing:

In de statuten hebben wij het organisatiedoel van de stichting verwoord en de organisatie op hoofdlijnen ingericht. Op die manier geeft de gemeente richting aan de stichting. Een goede, passende doelomschrijving is van belang voor het kader waarin de stichting dient te opereren. Dit kader sluit aan op de hiervoor benoemde koersbepalende kaders. Het doel is vrij algemeen geformuleerd en heeft betrekking op de uitvoering van taken in het sociaal domein. Dit doel wordt nader uitgewerkt in de opdracht richting de stichting. Dit sluit aan op het gesprek wat met u gevoerd is naar aanleiding van de keuze van de rechtsvorm van de stichting. Verder wordt ook de gebiedsgerichte sociale infrastructuur geborgd in de opdrachtverstrekking. Bovendien zit er een groot deel van de sturing in de beleidskaders, immers de gemeente stelt de beleidskaders vast voor het sociale domein, de stichting voert uit.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door de raad van bestuur bestaande uit maximaal twee leden. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van de raad van bestuur. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht. Het college benoemt de raad van toezicht. Dit is een vorm van getrapte sturing door het college via de raad van toezicht. De eerste interim bestuurder is overigens benoemd bij oprichting van de stichting door het college. Ontslag en schorsing van de bestuurder is in aansluiting op de benoeming een bevoegdheid van de raad van toezicht.

Bepaalde bestuursbesluiten, zoals samenwerking met een andere rechtspersoon, het benoemen van de accountant, het aangaan van bepaalde overeenkomsten, het overschrijden van vastgestelde begrotingen en limieten of een verandering van de identiteit, het karakter van de stichting of de activiteiten van de stichting, beëindiging of overdracht van alle dan wel een deel van de activiteiten van de stichting kunnen niet genomen worden zonder de goedkeuring van het college.

Tot het oprichten en beëindigen van rechtspersonen is de stichting zelf niet bevoegd. Wel kan zij samenwerken door overeenkomsten met andere rechtspersonen te sluiten, maar hiervoor is zoals hiervoor gezegd goedkeuring van het college voorwaardelijk.

Op deze manier is in de statuten de gewenste beheersing en invloed van het college geborgd. Daarnaast blijft de stichting slagvaardig. De gemeente kan op afstand regie voeren zowel door getrapte invloed via de raad van toezicht als door rechtstreekse invloed bij belangrijke besluitvorming.

Met oog op de eindverantwoordelijkheid van de gemeente voor de toegankelijke en beschikbare zorg achten wij deze waarborgen noodzakelijk. Door de overwegende invloed kan de gemeente investeren bij de stichting en hoeft zij opdrachten niet openbaar aan te besteden.

Beheersen:

De koersbepalende kaders worden verder uitgewerkt in de opdracht aan Stichting WIJ Groningen. Hierin worden gedetailleerde afspraken gemaakt over de informatievoorziening van de stichting aan de gemeente. Naast financiële informatie dienen de rapportages ook kwalitatieve kengetallen te bevatten. De gemeente is opdrachtgever en stelt de voorwaarden voor de financiering vast. De stichting zal de door de gemeente verstrekte gelden uitsluitend aanwenden voor de doeleinden in de gemeente en zoals omschreven in de statuten. Hiervan kan de stichting slechts afwijken met schriftelijke toestemming van de gemeente.

In de statuten wordt de overlegstructuur op hoofdlijnen vastgesteld. Het college verkrijgt door de verplichte goedkeuring van de meerjarenvisie, jaarplan en risicobeheersingsplan en het gesprek hierover voldoende zekerheid dat de stichting de juiste richting opgaat en de doelstellingen waarmaakt.

Toezicht houden:

Met toezicht houden wil de gemeente borgen dat de continuïteit van de verbonden partij is gewaarborgd en ten behoeve van alle belanghebbenden vaststellen dat de doelstellingen worden gerealiseerd. De verantwoordingscyclus binnen de stichting is afgestemd op de planning & control cyclus van de gemeente. Verder benoemt het college de leden van de raad van toezicht zodat er een getrapte vertegenwoordiging ontstaat en is instemming van het college op belangrijke besluitvorming noodzakelijk. Dit is een goede balans tussen het slagvaardig blijven van een private stichting en voldoende regie vanuit de gemeente.

Verantwoorden:

Over alle opgedragen taken en gemandateerde bevoegdheden moet informatie worden verschaft, hieraan is gekoppeld het recht op decharge. Op strategisch niveau betekent dit dat het bestuur van de stichting naast de verantwoording over de uitkomsten van de uitvoering van het beleid ook over het sturen, beheersen en toezicht verantwoording moet afleggen. Met de set van afspraken met de Stichting WIJ Groningen wordt vastgelegd wat wij verwachten van de stichting in resultaat, monitoring (via indicatoren) en verantwoording. De eerstvolgende jaren blijft de gemeente verantwoordelijk voor de huisvesting en ICT- diensten en faciliteert stichting WIJ Groningen in deze. Er worden overeenkomsten opgesteld over de huisvesting van de WIJ-locaties en het gebruik van het ICT-systeem en -diensten.

Het college informeert de raad via de gemeentelijke begroting en jaarrekening.

Invloed inwoners

De Stichting WIJ Groningen krijgt de opdracht om samen met wijkbewoners formele en informele vormen van participatie en zeggenschap in de wijk en binnen WIJ Groningen te ontwikkelen. In de tweede voortgangsbrief (kenmerk 6344923) komt dit uitgebreid aan de orde. In deze brief benoemen we de formele vormen. De raad van bestuur zorgt voor het instellen van een cliëntenraad. Deze cliëntenraad doet een bindende voordracht voor een lid voor de Raad van Toezicht. Dit is conform de Wmo en de Jeugdwet in de statuten vastgelegd. Verder is in de statuten geregeld dat er een aantal commissies door de raad van bestuur kunnen worden ingesteld. Dit kunnen commissies met inwoners zijn.

Wensen en bedenkingen

Uw eerder geuite wensen en bedenkingen in december 2016, die voor de statuten van belang zijn, waren een overwegende overheidsinvloed en financiële controle en zeggenschap van inwoners. In deze brief heeft u gelezen hoe de formele kant van invloed van inwoners en de overheidsinvloed wordt geregeld. De mate van overheidsinvloed die noodzakelijk is voor inbesteding is vastgelegd in de statuten.

Wij nodigen u uit om kennis te nemen van het concept besluit tot statutenwijziging van de Stichting WIJ Groningen wat de goedkeuring heeft van ons college, maar ook om, indien aanwezig, uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Uw reactie ontvangen wij graag binnen een termijn van zes weken. Wanneer wij binnen deze termijn geen reactie ontvangen, gaan wij er van uit dat u geen bedenkingen en/of wensen heeft, andere dan u al in december 2016 heeft aangegeven.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wachten uw reactie af.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Peter den Oudsten', with a horizontal line underneath.

de burgemeester,
Peter den Oudsten

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Peter Teesink', with a horizontal line underneath.

de secretaris,
Peter Teesink

AKTE VAN STATUTENWIJZIGINGBetreft: **Stichting WIJ Groningen**

Heden, [passeerdatum], verscheen voor mij, mr. Ate Willem Bijlsma, notaris te Groningen:

◆ [lid raad van bestuur of schriftelijk gevolmachtigde],

te dezen handelend in haar hoedanigheid van enig lid van de raad van bestuur [of schriftelijk gevolmachtigde] van **Stichting WIJ Groningen**, een stichting, statutair gevestigd in de gemeente Groningen, kantoorhoudende te 9737 LK Groningen, Isebrandtsheerd 96, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 68489730, zulks ter uitvoering van een besluit van de raad van bestuur van de stichting tot algehele wijziging van de statuten van de stichting,

Stichting WIJ Groningen hierna ook te noemen: **stichting**.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde vooraf:

1. de stichting werd opgericht bij akte op vijf april tweeduizend zeventien, verleden voor mr. Jaap-Jan Plas, notaris te Groningen;
2. de statuten van de stichting zijn sedertdien niet gewijzigd;
3. de raad van bestuur van de stichting heeft met goedkeuring van de raad van toezicht en het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Groningen besloten tot algehele wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit aan deze akte gehechte exemplaren van het bestuurbesluit (**Bijlage 1**) en de goedkeuringsbesluiten (**Bijlage 2**).

De comparant verklaarde vervolgens ter uitvoering van gemeld besluit de statuten van de stichting opnieuw vast te stellen als volgt:

STATUTEN**DEFINITIES**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- **accountant**: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken;
- **College**: het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente;
- **Gemeente**: de publiekrechtelijke rechtspersoon: de Gemeente Groningen, gevestigd en kantoorhoudend te 9712 HN Groningen, Grote Markt 1 en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01171824;

51700697/AWB/RTV

conceptdatum: 10 mei 2017

- **Jeugdwet:** de Jeugdwet of een daarvoor in de plaats tredende wettelijke regeling;
- **Participatiewet:** de Participatiewet of een daarvoor in de plaats tredende wettelijke regeling;
- **raad van bestuur:** het statutair bestuur van de stichting;
- **raad van toezicht:** het toezichthoudend orgaan van de stichting;
- **schriftelijk:** per brief, telefax, electronic mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is;
- **statuten:** de statuten van de stichting;
- **stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten;
- **Wmo:** de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 of een daarvoor in de plaats tredende wettelijke regeling.

Naam en plaats van vestiging

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting WIJ Groningen**.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Groningen.

Doel

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel het uitvoeren van (wettelijke) taken van de Gemeente op het gebied van het brede sociaal domein, waaronder in elk geval begrepen taken uit hoofde van de Jeugdwet, de Wmo en de Participatiewet, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe in de ruimste zin bevorderlijk kan zijn.
2. De taken als bedoeld in lid 1 van dit artikel behelzen de volgende viertal kernactiviteiten:
 1. (collectieve) preventie;
 2. ondersteuning;
 3. toegang tot voorzieningen.
3. Andere taken dan die uit de hiervoor in lid 2 onder 1 t/m 4 genoemde kernactiviteiten voortvloeien is de stichting slechts bevoegd uit te oefenen indien zij hiervoor schriftelijke toestemming heeft van het College.
4. De stichting zal de door de Gemeente verstrekte subsidiegelden uitsluitend aanwenden voor de doeleinden in de Gemeente. De stichting draagt er zorg voor dat haar

51700697/AWB/RTV

conceptdatum: 10 mei 2017

activiteiten worden uitgevoerd conform de taken die haar zijn opgedragen door de Gemeente, welke taken en activiteiten plaats vinden ten behoeve van de Gemeente en diegenen die op het grondgebied van de Gemeente hun (vaste) woon- of verblijfplaats hebben en op ondersteuning door de stichting aanspraak kunnen maken, en zal soortgelijke werkzaamheden ten behoeve van derden uitsluitend verrichten na voorafgaande goedkeuring daarvan door het College.

5. De stichting is niet bevoegd andere rechtspersonen of personenvennootschappen op te richten of deel te nemen in andere rechtspersonen of personen vennootschappen.
6. De stichting heeft niet het oogmerk met haar activiteiten winst te behalen.

Vermogen

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. hetgeen wordt gekregen van de Gemeente;
- b. subsidies en donaties;
- c. inkomsten en opbrengsten uit activiteiten van de stichting;
- d. alle andere wettige verkrijgingen en baten.

Organen

Artikel 4.

De stichting kent als organen:

- a. de raad van toezicht;
- b. de raad van bestuur.

Raad van toezicht: omvang, samenstelling en benoeming

Artikel 5.

1. De stichting zal een raad van toezicht hebben, zodra een daartoe strekkend besluit van het College is gedeponeed ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel alwaar de stichting is ingeschreven en in dit besluit de eerste leden van de raad van toezicht zijn benoemd. Na instelling van de raad van toezicht bestaat de raad van toezicht van de stichting uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen en komen aan de raad van toezicht de bevoegdheden toe als vermeld in deze statuten. Het aantal leden wordt binnen deze grenzen door het College vastgesteld. Daalt het aantal leden van de raad van toezicht beneden drie, dan blijft de raad van toezicht bevoegd, maar neemt het College onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental.

2. Bij de samenstelling van de raad van toezicht worden voorwaarden gesteld met betrekking tot de deskundigheid inzake de facetten die, gelet op het doel van de stichting, de aandacht van de raad van toezicht vragen. Een en ander leidt tot het op gezette tijden vaststellen door het College van een profiel van de meest gewenste samenstelling van de raad van toezicht. Het College stelt het profiel niet vast dan nadat de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen. De raad van toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en vervullen hun functie zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te prevaleren.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door het College, dit met inachtneming van het navolgende:
 - a. de benoeming van leden van de raad van toezicht dient te passen in de hiervoor in lid 2 genoemde profielschets;
 - b. tot lid van de raad van toezicht kunnen niet worden benoemd:
 1. een persoon die in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming lid van de raad van bestuur is geweest;
 2. een persoon die in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming als werknemer of op een andere grondslag werkzaam is geweest voor de stichting;
 3. een persoon die deel uitmaakt van het College dan wel van de gemeenteraad van de Gemeente;
 4. een persoon die als ambtenaar, werknemer dan wel op een andere grondslag werkzaam is bij de Gemeente of bij de stichting;
 5. de echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner dan wel bloedverwant in de eerste of tweede graad van een lid van de raad van bestuur;
 6. een persoon die een zodanige andere functie bekleedt dat persoonlijke of zakelijke belangen kunnen conflicteren met de belangen van de stichting, dit ter uitsluitende beoordeling van het College;
 7. een persoon die deel uitmaakt van een lichaam of van een (inspraak) orgaan, daaronder begrepen wel of niet rechtspersoonlijkheid bezittende organisatievormen, dat gevraagd of ongevraagd advies verstrekt aan de stichting;

- c. de leden van de raad van toezicht worden benoemd op basis van een aanbeveling door de raad van toezicht, evenwel met uitzondering van één lid van de raad van toezicht dat wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van de cliëntenraad van de stichting.

De raad van toezicht informeert de cliëntenraad terstond omtrent het ontstaan van de betreffende vacature.

Bij het opstellen van de bindende voordracht respectievelijk de aanbeveling dient de cliëntenraad respectievelijk de raad van toezicht rekening te houden met de in lid 2 genoemde profielschets.

Bij een voordracht of aanbeveling tot benoeming van een lid van de raad van toezicht worden van de kandidaat medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep, de betrekkingen die hij bekleedt of heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van raad van toezicht. Tevens wordt vermeld van welke rechtspersoon hij reeds als commissaris of lid van een raad van toezicht is verbonden. De aanbeveling of voordracht tot benoeming worden gemotiveerd. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de raad van toezicht heeft vervuld.

Indien de cliëntenraad niet in staat is binnen ten hoogste twee maanden nadat zij van de ontstane vacature in kennis is gesteld een voordracht te doen, heeft het College het recht naar eigen goedvinden in de vacature te voorzien.

Het College is te allen tijde vrij een aanbeveling van de raad van toezicht, mits gemotiveerd, naast zich neer te leggen en een andere persoon dan de aanbevolen persoon te benoemen;

- d. de raad van toezicht zodanig is samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, de raad van bestuur en welk deelbelang dan ook kritisch kunnen opereren.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een zittingsperiode van ten hoogste vier jaren en zijn na afloop van een zittingsperiode éénmaal herbenoembaar. De leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden.
 5. Het College benoemt uit de leden van de raad van toezicht een voorzitter en een vicevoorzitter. De raad van toezicht stelt al of niet uit zijn midden een secretaris aan.
 6. Het College stelt vast op welke wijze de leden van de raad van toezicht voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd, zulks met inachtneming van de eventuele op de

stichting toepasselijke richtlijnen of codes. De door de leden van de raad van toezicht in de uitoefening van hun taak gemaakte onkosten worden door de stichting vergoed.

Raad van toezicht: schorsing, ontslag en defungeren

Artikel 6.

1. Het College kan te allen tijde een lid van de raad van toezicht schorsen of ontslaan. Een schorsing vervalt indien het College niet binnen drie maanden na de schorsing overgaat tot ontslag of verlenging van de schorsing.
2. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad van toezicht over wiens ontslag wordt besloten, vooraf de gelegenheid is geboden te worden gehoord.
3. Het lidmaatschap van een lid van de raad van toezicht eindigt, behalve door ontslag door het College, voorts:
 - a. doordat hij onder curatele wordt gesteld of over hem op grond van de wet een bewindvoerder wordt aangesteld;
 - b. doordat hij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt of hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door zijn overlijden;
 - d. aan het einde van zijn zittingsperiode;
 - e. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank.
4. Een lid van de raad van toezicht treedt af in geval van:
 - a. een door het College dan wel de raad van toezicht bij herhaling geconstateerd onvoldoende functioneren van het betreffende lid;
 - b. een structurele onenigheid van inzicht tussen het betreffende lid en de overige leden van de raad van toezicht;
 - c. een door het College dan wel raad van toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van functie(s) van het betreffende lid en het lidmaatschap van de raad van toezicht;
 - d. wijziging van de omstandigheden op grond waarvan handhaving van het betreffende lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

Raad van toezicht: ontstentenis of belet

Artikel 7.

1. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht, wordt de taak van de raad van toezicht waargenomen door de overblijvende leden of het overblijvende lid van de raad van toezicht.
2. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht, benoemt het College onverwijld ten minste één persoon tot tijdelijk lid van de raad van toezicht. Het College is verplicht zo spoedig mogelijk een definitieve voorziening te treffen.

Raad van toezicht: taken

Artikel 8.

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht houden op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitvoeren van die taken en bevoegdheden die in deze statuten dan wel in de wet aan de raad van toezicht zijn/worden opgedragen of toegekend.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
3. De raad van toezicht is bevoegd zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting te laten bijstaan door adviseurs die daartoe door hem worden aangewezen. In een door de raad van toezicht vast te stellen reglement worden nadere regels gesteld omtrent opdracht, taken en honorarium van bedoelde adviseurs.

Raad van toezicht: vergaderingen

Artikel 9.

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee andere leden van de raad van toezicht of de raad van bestuur daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De leden van de raad van bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij en hebben daarin een adviserende stem. De raad van toezicht kan met betrekking tot een vergadering besluiten dat één of meerdere leden van de raad van bestuur die vergadering niet zal/zullen bijwonen.

Toegang tot vergaderingen van de raad van toezicht hebben ook andere personen, die door de raad van toezicht worden toegelaten.

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in de laatste zin van lid 1 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping.
In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
4. De schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht of bij zijn afwezigheid de vicevoorzitter. Indien ook de vicevoorzitter afwezig is, wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Vergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische - of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid door alle andere gelijktijdig kan worden gehoord.
7. De leden van de raad van toezicht kunnen zich door een ander lid van de raad van toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Onder een schriftelijke volmacht wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één medelid van de raad van toezicht ter vergadering vertegenwoordigen.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door of onder verantwoordelijkheid van de secretaris.

Raad van toezicht: besluitvorming

Artikel 10.

1. De raad van toezicht kan, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Elk lid van de raad van toezicht heeft één stem.
3. Alle besluiten worden, voor zover in de statuten niet anders is bepaald, genomen met gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen.

4. Ook indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van een vergadering van de raad van toezicht niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht in persoon aanwezig zijn en mits met algemene stemmen.
5. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Of een stemming personen of zaken betreft wordt uitgemaakt door de voorzitter der vergadering. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
6. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter der desbetreffende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd lid van de raad van toezicht dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.
9. Besluitvorming door de raad van toezicht kan ook op andere wijze geschieden dan door het houden van een vergadering, mits geen van de leden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet en ook dan met de meerderheid die voor het betreffende besluit wordt geëist. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
10. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht wordt, voor zover deze statuten daarin niet voorzien, vastgelegd in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement.
11. Overgangsbepaling
Indien en zodra de wet Wijziging van het Burgerlijk Wetboek in verband met de uniformering en de verduidelijking van enkele bepalingen omtrent het bestuur en de raad van commissarissen van rechtspersonen (Wet bestuur en toezicht

rechtspersonen) (34 491) in werking is getreden, wordt aan artikel 10 lid 4 een nieuwe volzin toegevoegd, luidend als volgt:

Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting als bedoeld in artikel 8 lid 2. Wanneer hierdoor geen besluit van de raad van toezicht kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Raad van bestuur: omvang, samenstelling, benoeming en salaris

Artikel 11.

1. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door de raad van bestuur bestaande uit maximaal twee leden. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van de raad van bestuur. In vacatures in de raad van bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de raad van bestuur zijn bevoegdheden.
2. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht op basis van een door de raad van toezicht op te stellen profielschets, met dien verstande dat de eerste bestuurder wordt benoemd bij deze akte. Een voormalig lid van de raad van toezicht is gedurende een periode van drie jaar na het einde van zijn toezichthoudende functie niet benoembaar tot lid van de raad van bestuur, tenzij er sprake is van het bepaalde in artikel 13 lid 2.
3. De leden van de raad van bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd, tenzij bij de benoeming een zittingsduur is bepaald. Indien een lid van de raad van bestuur voor bepaalde tijd werd benoemd en de raad van toezicht bij afloop van die benoemingsperiode nog niet heeft voorzien in zijn herbenoeming of opvolging, blijft het betreffende lid van de raad van bestuur in functie totdat is voorzien in zijn herbenoeming of opvolging. Aftredende leden van de raad van bestuur zijn onbeperkt herbenoembaar.
4. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van een lid van de raad van bestuur worden vastgesteld door de raad van toezicht met inachtneming van (i) het door de raad van toezicht vast te stellen bezoldigingsbeleid en (ii) de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector (WNT). De raad van toezicht stelt de rechtspositie en bezoldiging van de leden van de raad van bestuur zorgvuldig vast.

Raad van bestuur: schorsing, ontslag en defungeren

Artikel 12.

1. De raad van toezicht kan te allen tijde een lid van de raad van bestuur schorsen of ontslaan. Een schorsing vervalt indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de schorsing overgaat tot ontslag of verlenging van de schorsing.
2. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad van bestuur over wiens ontslag wordt besloten, vooraf de gelegenheid is geboden te worden gehoord.
3. Het lidmaatschap van een lid van de raad van bestuur eindigt, behalve door ontslag door de raad van toezicht, voorts:
 - a. doordat hij onder curatele wordt gesteld of over hem op grond van de wet een bewindvoerder wordt aangesteld;
 - b. doordat hij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt of hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door zijn overlijden;
 - d. door het eindigen van zijn aanstelling bij de stichting;
 - e. door periodiek aftreden in geval van benoeming voor bepaalde tijd, onverminderd het bepaalde in lid 3 van artikel 11;
 - f. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank.

Raad van bestuur: ontstentenis of belet

Artikel 13.

1. Bij ontstentenis of belet van één van de leden van de raad van bestuur, wordt de taak van de raad van bestuur waargenomen door het overblijvende lid van de raad van bestuur.
2. Bij ontstentenis of belet van alle leden of het enige lid van de raad van bestuur, wordt de raad van bestuur waargenomen door een onverwijld door de raad van toezicht aan te wijzen derde. Alleen indien er geen andere mogelijkheid is, kan de raad van bestuur worden waargenomen door een door de raad van toezicht uit zijn midden daartoe aan te wijzen persoon. Voor de duur van de waarneming treedt deze persoon uit de raad van toezicht. In alle gevallen zal een dergelijke waarneming niet langer duren dan strikt noodzakelijk is.

Raad van bestuur: vergaderingen en besluitvorming

Artikel 14.

1. Indien de raad van bestuur bestaat uit meer dan één persoon, worden besluiten genomen in de vergaderingen van de raad van bestuur.
2. Vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden, wanneer één of meer van de leden van de raad van bestuur daartoe de wens te kennen geven.
3. Vergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische - of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid door alle andere gelijktijdig kan worden gehoord.
4. De raad van bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van bestuur in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten.
5. Alle besluiten van de raad van bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ieder lid van de raad van bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
6. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Deze zal niet eerder dan een week na de vergadering, waarop de stemmen staakten worden gehouden. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt zulks onverwijld ter kennis gebracht van de raad van toezicht.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door of onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur.
8. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de raad van bestuur wordt, voor zover deze statuten daarin niet voorzien, vastgelegd in een door de raad van bestuur vast te stellen reglement dat de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft.
9. Indien en voor zolang de raad van bestuur van de stichting uit één lid bestaat, geldt in afwijking van het hiervoor in dit artikel bepaalde, dat besluitvorming van de raad van bestuur schriftelijk wordt vastgelegd.
10. Overgangsbepaling
Indien en zodra de wet Wijziging van het Burgerlijk Wetboek in verband met de uniformering en de verduidelijking van enkele bepalingen omtrent het bestuur en de raad van commissarissen van rechtspersonen (Wet bestuur en toezicht rechtspersonen) (34 491) in werking is getreden, wordt aan artikel 14 lid 5 een nieuwe volzin toegevoegd, luidend als volgt:

Een lid van de raad van bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting als bedoeld in artikel 15 lid 1. Wanneer hierdoor geen besluit van de raad van bestuur kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

Raad van bestuur: taken, goedkeuring bestuursbesluiten en aanwijzingen

Artikel 15.

1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Tot de taak van elk lid van de raad van bestuur behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet aan een of meer andere bestuurders zijn toebedeeld. Elk lid van de raad van bestuur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. De leden van de raad van bestuur richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Elk lid van de raad van bestuur draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Leden van de raad van bestuur vermijden elke vorm van belangenverstrengeling.
2. De raad van bestuur bestuurt de stichting met inachtneming van:
 - a. een meerjarenvisie, waarin zijn opgenomen de kaders als uitvoeringsorganisatie van de Gemeente ten behoeve van het beleid binnen het sociaal domein en de vaststelling van het in de betreffende periode te voeren strategisch beleid binnen deze kaders, alsmede de contouren van de financiering daarvan; en
 - b. een binnen de meerjarenvisie passend jaarplan, waarin opgenomen een begroting van baten en lasten;
 - c. een risicobeheersingsplan, waarin opgenomen de identificatie, beheersing en controle van de aan de activiteiten van de stichting verbonden risico's.

Voormelde meerjarenvisie wordt ten minste eens per drie jaar, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en het College, door de raad van bestuur vastgesteld, welke vaststelling mede plaats heeft op basis van evaluatie van de laatstelijk vastgestelde meerjarenvisie.

Voormeld jaarplan wordt jaarlijks, voor aanvang van het betreffende boekjaar en na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en het College, door de raad van bestuur vastgesteld, welke vaststelling mede plaats heeft op basis van evaluatie van de realisatie van het laatstelijk vastgestelde jaarplan.

51700697/AWB/RTV

conceptdatum: 10 mei 2017

Voormeld risicobeheersingsplan wordt ten minste eens per drie jaar, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en het College, door de raad van bestuur vastgesteld, welke vaststelling mede plaats heeft op basis van evaluatie van het laatstelijk vastgestelde risicobeheersingsplan.

De raad van toezicht stelt de termijnen vast waarbinnen de raad van bestuur de meerjarenvisie, het jaarplan en het risicobeheersingsplan moet voorleggen aan de raad van toezicht en het College.

3. De raad van bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. De raad van bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht eveneens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Behoudens voor zover reeds opgenomen is het hiervoor in lid 2 bedoelde, door de raad van toezicht en het College goedgekeurde jaarplan en onverminderd het overigens in deze statuten bepaalde, behoeven de na te melden besluiten van de raad van bestuur de voorafgaande goedkeuring van zowel het College als de raad van toezicht:
 - a. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of organisatie of onderneming, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - b. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - c. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - d. het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandige of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de stichting.
6. Behoudens voor zover reeds opgenomen is het hiervoor in lid 2 bedoelde, door de raad van toezicht en het College goedgekeurde jaarplan en onverminderd het overigens in deze statuten bepaalde, behoeven de na te melden besluiten van de raad van bestuur de voorafgaande goedkeuring van het College:
 - a. overschrijdingen van de bij het vastgestelde jaarplan behorende begroting boven een door het College vastgestelde limiet;

51700697/AWB/RTV

conceptdatum: 10 mei 2017

- b. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
 - c. verandering van de identiteit, het karakter van de stichting of de activiteiten van de stichting, beëindiging of overdracht van alle dan wel een deel van de activiteiten van de stichting;
 - d. in het algemeen al die handelingen waarvan het belang voor de stichting een door het College vastgesteld bedrag te boven gaat of handelingen betreffende een onderwerp waarvoor het College heeft bepaald dat goedkeuring van het College is vereist.
7. Behoudens voor zover reeds opgenomen is het hiervoor in lid 2 bedoelde, door de raad van toezicht en het College goedgekeurde jaarplan en onverminderd het overigens in deze statuten bepaalde, behoeven de na te melden besluiten van de raad van bestuur de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht:
- a. de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden;
 - b. het aangaan van kredietovereenkomsten;
 - c. het sluiten van leningen anders dan door het opnemen van geld in het kader van een met toestemming van de raad van toezicht overeengekomen kredietfaciliteit;
 - d. het geven van zekerheidsrechten;
 - e. het aanhangig maken van rechtsgedingen, met uitzondering van het in rechte incasseren van geldsvorderingen, het nemen van conservatoire maatregelen en het optreden in kort gedingen en in belastinggeschillen;
 - f. het aangaan van overeenkomsten en/of rechtshandelingen met een lid van de raad van bestuur, een lid van de raad van toezicht, een aan een lid van de raad van bestuur gelieerde (rechts)persoon en/of een aan een lid van de raad van toezicht gelieerde (rechts)persoon;
 - g. in het algemeen het verrichten van handelingen die de som of de waarde van een door de raad van toezicht vastgesteld bedrag te boven gaat of handelingen betreffende een onderwerp waarvoor de raad van toezicht heeft bepaald dat goedkeuring van de raad van toezicht is vereist.
8. Op het ontbreken van goedkeuring voor de in de leden 5, 6 en 7 bedoelde besluiten van de raad van bestuur kan jegens derden door de stichting geen beroep worden

gedaan. Gebrek aan goedkeuring voor wat betreft de besluiten als vermeld in de leden 5, 6 en 7 laat de vertegenwoordigingsbevoegdheid volgens deze statuten onverlet.

9. Het College respectievelijk de raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten van de raad van bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de raad van bestuur te worden medegedeeld. Het College respectievelijk de raad van toezicht informeert de raad van toezicht respectievelijk het College omtrent het onderwerpen van besluiten van de raad van bestuur aan zijn goedkeuring.
10. Het College kan voor de uitvoering van de activiteiten van de stichting instructies geven aan de raad van bestuur, welke onder meer betrekking hebben op documentatiesystemen, basisregistraties, archiefbeheer, geheimhouding, integriteit en bescherming van persoonsgegevens, welke instructies de raad van bestuur moet opvolgen voor zover de instructies in het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie zijn. Daarnaast dient de raad van bestuur zich in de taakuitvoering te richten naar de aanwijzingen van het College ten aanzien van het nakomen van de wettelijke zorgplicht, het functioneren van het zorgsysteem van de Gemeente en het aanjagen van innovatie, de rechtmatigheid en doelmatigheid van gemaakte kosten en de kwaliteit van de uitvoering, het beperken van de administratieve last en de informatievoorziening in het algemeen en over exceptionele individuele gevallen in het bijzonder. Het College kan deze instructies en aanwijzingen vervatten in lossen instructies en aanwijzingen, protocollen, subsidiebeschikkingen en mandaatsbesluiten.

Overleg tussen raad van bestuur, raad van toezicht en College

Artikel 16.

1. De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die een lid van de raad van toezicht mocht verlangen. Voorts verstrekt de raad van bestuur periodiek, conform de hiervoor door de raad van toezicht gestelde termijn, een tussentijdse rapportage over de stand en voortgang van zaken binnen de stichting aan de raad van toezicht en aan het College. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. Het bepaalde in dit lid is niet van toepassing indien zwaarwichtige belangen van de stichting of wet- en regelgeving

zich daar tegen verzetten. Indien door de raad van bestuur op een zwaarwichtig belang van de stichting of wet- en regelgeving een beroep wordt gedaan, wordt dit beroep gemotiveerd toegelicht.

2. De raad van bestuur en de raad van toezicht verschaffen het College alle relevante informatie die het College behoeft voor de uitoefening van zijn bevoegdheden en verstrekken het College voorts alle verlangde informatie, tenzij zwaarwichtige belangen van de stichting of wet- en regelgeving zich daar tegen verzetten. Indien door de raad van bestuur of de raad van toezicht op een zwaarwichtig belang van de stichting of wet- en regelgeving een beroep wordt gedaan, wordt dit beroep gemotiveerd toegelicht.
3. De raad van bestuur rapporteert halfjaarlijks aan het College over de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de wettelijke taken van de Gemeente door de stichting.
4. De raad van bestuur voert minimaal twee maal per jaar overleg met het College of een vertegenwoordiger van het College.
5. De raad van toezicht voert minimaal twee maal per jaar overleg met het College of een vertegenwoordiger van het College.

Vertegenwoordiging

Artikel 17.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de raad van bestuur in zijn geheel of door elk lid van de raad van bestuur afzonderlijk.
2. De raad van bestuur kan, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar, administratie en jaarstukken

Artikel 18.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De raad van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. De raad van bestuur stelt jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening, met toelichting, betreffende het verstreken boekjaar op, alsmede het bestuursverslag. Op grond van bijzondere omstandigheden kan deze termijn van vier maanden door de raad van toezicht, na afstemming met het College, worden verlengd met een termijn van ten hoogste vier maanden.
4. De raad van toezicht benoemt een accountant die de jaarrekening controleert en van zijn bevindingen verslag uitbrengt. Het benoemen van de accountant behoeft de voorafgaande goedkeuring van het College.
5. Uiterlijk één maand na afloop van de termijn waarbinnen de raad van bestuur de jaarrekening dient op te stellen wordt de door de raad van bestuur opgestelde jaarrekening ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht. Goedkeuring zonder voorbehoud van de jaarrekening door de raad van toezicht betekent dat de jaarrekening is vastgesteld.
6. De jaarrekening wordt ten bewijze van haar vaststelling en goedkeuring ondertekend door de leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van deze leden, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
7. In verband met het goedkeuring van de jaarrekening wordt door de raad van toezicht mede besloten omtrent kwijting van de leden van de raad van bestuur met betrekking tot het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde bestuur. Kwijting strekt, behoudens voor zover de raad van toezicht uitdrukkelijk anders besluit, zich uit over datgene dat in de jaarrekening is opgenomen, dan wel de raad van toezicht anderszins bekend is of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
8. De raad van bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
9. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat de vastgestelde jaarrekening zo spoedig mogelijk ter kennisname wordt ingediend bij het College.

Cliëntenraad en commissies

Artikel 19.

1. De raad van bestuur draagt zorg voor de instelling van een cliëntenraad, welke tot taak heeft primair de belangen te behartigen van diegenen die door tussenkomst van de stichting ondersteuning ontvangen, een en ander uit te werken bij reglement en met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

2. De raad van bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen welke door hem worden belast met specifieke taken, zulks te allen tijde onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur. Voor het instellen van een commissie door de raad van bestuur is voorafgaande goedkeuring vereist van de raad van toezicht. Een commissie kan steeds worden opgeheven door de raad van bestuur.
3. Ten aanzien van een commissie kunnen bij reglement nadere regels worden gesteld. Deze reglementen worden opgesteld door de raad van bestuur, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

Reglementen

Artikel 20.

1. De raad van bestuur is bevoegd, naast de reeds in de statuten vermelde reglementen, andere reglementen op te maken en ter vaststelling voor te leggen aan de raad van toezicht, waarin onderwerpen welke niet in de statuten zijn vervat nader worden geregeld. De raad van toezicht is bevoegd tot wijziging of opheffing van een reglement.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Personeel

Artikel 21.

1. De raad van bestuur is, namens de stichting als werkgever, belast met het in dienst nemen en ontslaan van het personeel van de stichting, welke in dienstneming plaatsvindt op basis van een civielrechtelijke arbeidsovereenkomst.
2. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de klachtafhandeling van cliënten over de gedragingen van (de werknemers van) de stichting.

Statutenwijziging, fusie en splitsing

Artikel 22.

1. De raad van bestuur is, mits met goedkeuring van de raad van toezicht en het College, bevoegd deze statuten te wijzigen. Het hiervoor in dit lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie of splitsing van de stichting.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. Ieder lid van de raad van bestuur alsmede degenen die eventueel in het besluit tot statutenwijziging door de raad van bestuur als zodanig is aangewezen, is gemachtigd om ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie.

51700697/AWB/RTV

conceptdatum: 10 mei 2017

4. De leden van de raad van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamers van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 23.

1. De raad van bestuur is, mits met goedkeuring van de raad van toezicht en het College, bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan.
De raad van bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in lid 4 van het voorafgaande artikel.
In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het vermogen van de stichting plaats met inachtneming van de wettelijke regels dien aangaande.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
4. De vereffening geschiedt door de raad van bestuur onder toezicht van de raad van toezicht, tenzij de raad van toezicht anders besluit.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan de Gemeente.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij door de raad van bestuur of de vereffenaars een andere bewaarder is aangewezen.

Overgangsbepaling

Artikel 24.

Zolang er nog geen raad van toezicht is ingesteld:

- a. komt de bevoegdheid tot het benoemen, schorsen en ontslaan van leden van de raad van bestuur toe aan het College;

51700697/AWB/RTV

conceptdatum: 10 mei 2017

- b. komen de bevoegdheden die op grond van artikel 18 van de statuten zijn toegekend aan de raad van toezicht toe aan de raad van bestuur; en
- c. zijn de overige bevoegdheden die bij of krachtens deze statuten aan de raad van toezicht zijn toegekend niet van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 25.

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of een reglement niet voorzien, beslist de raad van toezicht.

SLOT

Slotverklaring van de comparant

De comparant heeft ten slotte nog verklaard:

1. dat zij tijdig vóór het verlijden van deze akte de gelegenheid heeft gekregen om kennis te nemen van de inhoud van deze akte;
2. dat zij kennis heeft genomen van de inhoud van deze akte; en
3. dat zij instemt met beperkte voorlezing van deze akte.

Slotverklaring van de notaris

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

Deze akte is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte medegedeeld aan de comparant en heb ik, notaris, de comparant een toelichting daarop gegeven. Voorts heb ik, notaris, de comparant gewezen op de gevolgen die voor de partijen of één of meer van hen voortvloeien uit de inhoud van deze akte.

De gedeelten van deze akte die krachtens wet voorgelezen dienen te worden zijn door mij, notaris, voorgelezen aan de comparant.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na die beperkte voorlezing ondertekend door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris.



Gemeente Groningen

Addendum bij

Nota

'Kernactiviteiten en samenstelling
WIJ Groningen 2018'

In de nota 'Kernactiviteiten en samenstelling WIJ Groningen 2018' (vastgesteld door het college op 22 november 2016) zijn de kernactiviteiten van de WIJ-teams beschreven, met een daarbij passende professionele samenstelling. Deze samenstelling is in de nota gegroepeerd in een vijftal kernfuncties¹. Deze kernfuncties omvatten het geheel van WIJ Groningen. Het betreft de volgende:

- I. Sociaal makelen²
- II. Individueel ondersteunen
- III. Specialistisch ondersteunen met generalistische taken
- IV. Specialistisch consulteren
- V. Aansturen en ondersteunen werkproces

De huidige beroepen, die binnen deze vijf kernfuncties zijn beschreven, worden onderdeel van de stichting WIJ Groningen. Met behulp van deze beroepen krijgt de inrichting van de stichting WIJ Groningen vervolgens vorm. Echter niet álle huidige beroepen die momenteel worden ingezet in WIJ Groningen zijn al aan de kernfuncties toebedeeld. Voor een aantal beroepen was op het moment van het opstellen van de nota nog onvoldoende duidelijk of deze nu tot de kern van WIJ Groningen behoorden, of niet. In de nota is daar destijds melding van gemaakt, onder de noemer 'nog openstaande ondersteuningsvormen' (zie hoofdstuk 6 nota 'kernactiviteiten...'). Nader uitzoekwerk heeft tot specifiekere inzichten geleid. Voor veel ondersteuningsvormen is inmiddels duidelijk geworden hoe deze zich verhouden tot de kernfuncties en daarmee tot de stichting WIJ Groningen. Deze verduidelijking mondt uit in het wel of niet onderdeel uitmaken van de stichting WIJ Groningen. Onder aan de streep blijft dan nog steeds een aantal ondersteuningsvormen over waarvan een besluit tot definitieve positionering nog extra uitzoekwerk vraagt.

In dit addendum worden deze twee lijnen verder uitgewerkt. Allereerst worden de ondersteuningsvormen die op het moment van opstellen van de nota 'kernactiviteiten...' nog onvoldoende duidelijk waren, maar inmiddels wel duidelijk zijn, beschreven. Daarbij geven we per ondersteuningsvorm aan of deze wel of niet onderdeel uitmaakt van de stichting WIJ Groningen. Dit doen we aan de hand van de kernfuncties, zoals deze ook in de nota zelf staan. Deze toevoegingen hebben tot gevolg dat de oorspronkelijke lijst met aanbieders (nota 'kernactiviteiten...' bijlage 2) die activiteiten uitvoeren die met ingang van 2018 onderdeel uitmaken van de stichting WIJ Groningen, op onderdelen wordt uitgebreid. In deze herziene lijst met instellingen, zijn de ten opzichte van de originele lijst toegevoegde instellingen, geel gemarkeerd.

Ten tweede geven we voor de nog resterende ondersteuningsvormen, die op dit moment nog niet aan de kernfuncties zijn toebedeeld, aan hoe we hiermee in de nabije toekomst omgaan, om wél tot een afweging voor toebedeling te kunnen komen. Hierbij worden ook inzichten gedeeld, die tot wijzigingen leiden ten opzichte van de nota van november 2016.

¹ we hanteren de begrippen uit de nota 'kernactiviteiten...', de term kernfuncties betekent in deze nota 'overkoepelende' kerntaken

² in de nota 'kernactiviteiten ...' betreft de eerste kernfunctie 'preventief werken'. Nader inzicht heeft ertoe geleid deze omschrijving te vervangen door "sociaal makelen". Deze laatste omschrijving dekt beter de lading want de term 'preventief' is van toepassing op alle kernfuncties in WIJ Groningen. Sociaal makelen linkt tussen de kracht van het 'gewone leven' en WIJ. Sociaal makelen verbindt tussen de energie en samenredzaamheid in de 'energieke wijk' en de ondersteuningsvragen van WIJ. Hierbij kan het gaan om individuele vragen, talenten, mogelijkheden en wensen van bewoners als ook collectieve vraagstukken en oplossingen in de wijk. Deze functie bevordert het welzijn en wil samen met bewoners en andere actoren in de wijk preventieve kansen en oplossingen creëren.

I. Sociaal makelen

1. *Vrijwilligersentree, inclusief scholing*

Het betreft hier kernactiviteiten die zowel betrekking hebben op de scholing en deskundigheidsbevordering van de vrijwillige entree van WIJ als op de coördinatie van het stagebeleid van WIJ Groningen. Deze kernactiviteiten behoren inhoudelijk en budgettair thuis bij de stichting WIJ Groningen. De inzet van vrijwilligers vraagt op een aantal onderdelen echter herbezinning breder dan alleen deze taak. Daarom willen we de *vrijwilligersentree, inclusief scholing* gedurende 2018 nog niet onderdeel uit laten maken van de stichting WIJ Groningen. De uitvoering van deze activiteiten wordt momenteel – onder de vlag van WIJ Groningen - ingezet vanuit de MJD en dit continueren we in 2018. WIJ Groningen zal 2018 dus wel op deze activiteiten sturen. Het betreft overheadmiddelen en leidt tot een financieel neutrale operatie. Voor gemeente, WIJ Groningen en de MJD leidt dit ertoe dat de doorontwikkeling van deze kernactiviteiten betrokken wordt bij een bredere ontwikkelopdracht in 2018; de inzet van vrijwilligers en het stagebeleid in relatie tot WIJ Groningen.

Conclusie: de activiteiten met betrekking tot de vrijwilligersentree, inclusief scholing en de coördinatie van het vrijwilligersbeleid maken in 2018 geen onderdeel uit van de stichting WIJ Groningen.

2. *Medewerkers de Kring*

Twee medewerkers van O2G2 worden ingezet voor de Kring. Zij bieden kinderen en ouders ondersteuning bij het volgen van onderwijs, hebben de taak om schooluitval te voorkomen en hebben een taak in de ontwikkeling- opvoedingsondersteuning. Deze preventieve activiteiten passen naadloos in de kernfunctie 'sociaal makelen' en vallen dan ook onder WIJ Groningen.

Conclusie: de activiteiten met betrekking tot de inzet vanuit O2G2 voor 'de Kring' maken onderdeel uit van de stichting WIJ Groningen.

3. *Ondersteuning Antillianen, Caribische Nederlanders en Somaliërs*

Binnen de activiteiten in de nota 'kernactiviteiten...' die vallen onder de 'buurtmaatschappelijk werker steunsystemen' (hoofdstuk 4.1.4, nummer 4) worden onder meer drie medewerkers van de MJD ingezet die zich bezighouden met de ondersteuning van Antillianen, Caribische Nederlanders en Somaliërs. Aangezien de kern van de activiteiten die deze drie medewerkers uitvoeren in belangrijke mate overeen komt met de wijze waarop 'sociaal makelen' binnen WIJ Groningen invulling krijgt (toegelicht in de nota 'kernactiviteiten...'), behoren deze activiteiten toe aan de stichting WIJ Groningen. Om onduidelijkheden te voorkomen lichten we deze specifieke inzet er bij deze expliciet uit.

Conclusie: de activiteiten met betrekking tot de ondersteuning van Antillianen, Caribische Nederlanders en Somaliërs maken onderdeel uit van de stichting WIJ Groningen.

4. *Uitvoering Spelcontainers*

Binnen de activiteiten in de nota 'kernactiviteiten...' die vallen onder de 'jeugdwerker' (hoofdstuk 4.1.4, nummer 2) worden onder meer drie beheerders van de spelcontainers ingezet, vanuit Werkpro. De activiteiten die deze beheerders uitvoeren hebben betrekking op de kwetsbare kinderen, die op meerdere vlakken ondersteuning nodig hebben. Juist deze kinderen maken gebruik van de spelcontainers. De inzet van deze medewerkers heeft grote meerwaarde in de integrale jeugdaanpak binnen de stichting WIJ Groningen.

Conclusie: de activiteiten met betrekking tot de spelcontainers maken onderdeel uit van de stichting WIJ Groningen.

II. Individueel ondersteunen

1. *Generalistisch werker gezinsondersteuning en generalistisch werker jeugdhulpverlening*

In de nota 'kernactiviteiten...' is een opsomming gemaakt van aanbieders die met een overdracht van activiteiten naar de stichting WIJ Groningen te maken hebben. Voortschrijdend inzicht heeft ertoe geleid dat een aantal aanbieders aan deze opsomming moet worden toegevoegd. Het betreffen Elker, REIK, Accare, Lentis- Jonx, Molendrift en OCRN. Hoofdrede waarom deze ten tijde van het opstellen van de nota 'kernactiviteiten...' niet in de lijst zijn opgenomen zat hem in de brede ontwikkelopgave ten aanzien van de inzet van jeugd-ggz in WIJ Groningen. Inmiddels is een aanvulling gedaan met betrekking tot de activiteiten behorend bij de twee functiegroepen in de aanhef. Deze aanvulling leidt tot de toevoeging van de genoemde aanbieders.

Conclusie: activiteiten uitgevoerd door de generalistisch werker gezinsondersteuning en generalistisch werker jeugdhulpverlening behoren tot de kerntaken en daarmee tot de kernfunctie 'individueel ondersteunen' van WIJ Groningen.

III. Specialistisch ondersteunen met generalistische taken

1. *Jeugdhulpverlening*

Expertise over jeugdvragestukken op individueel en/of collectief niveau vraagt soms om aanvullende specialistische kennis. In deze kennis hebben we getracht te voorzien door activiteiten op te nemen die moeten worden verricht door 'specialistische jeugdhulpmedewerkers, met generalistische basishouding'. Deze medewerkers, die veelal een HBO-plus opleidings- en kennis niveau hebben behoren tot de kernfuncties van WIJ. De werkzaamheden zijn aanvullend op de individuele ondersteuners en kenmerken zich door vakspecifieke kennis die ingezet wordt voor vraagverkenning bij complexe jeugdvragestukken en/of voor het ondersteunen van kortdurende jeugd specifieke hulptrajecten, waarbij het methodisch kader en de checklist professioneel handelen uit het referentiekader jeugd in acht genomen wordt. Huidige ingezette functies die onder de 'specialistische jeugdhulpmedewerkers, met generalistische basishouding' vallen zijn:

- Kindhulpverlener
- Jeugdhulpmedewerker IAG (Intensieve Ambulante Gezinsbehandeling)
- Jeugdhulpmedewerker IPG/SPV (Intensieve Psychiatrische Gezinsbehandeling/Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige)

Medewerkers in deze functiegroep worden momenteel ingezet vanuit Elker, Accare, Lentis-Jonx, Molendrift, REIK en OCRN. Voor wat betreft de aanbieders die nog niet op de oorspronkelijke lijst met aanbieders uit de nota 'kernactiviteiten...' voorkwamen, wordt een correctie toegepast. De aanbieders die worden toegevoegd zijn verderop in dit document geel gearceerd.

Conclusie: specialistisch ondersteunen gericht op jeugdhulpverlening behoort tot de kernfuncties van WIJ Groningen.

N.B. Met de jeugdhulpaanbieders gaan we nu het gesprek aan over een zorgvuldig proces richting medewerkers.

2. *(Boven)stedelijke taken Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGz)*

De OGGz maakt in 2018 integraal onderdeel uit van de stichting WIJ. Daarmee gaat een overdracht gepaard van activiteiten vanuit het brede OGGz netwerk naar WIJ Groningen. In belangrijke mate zijn deze activiteiten inmiddels bij WIJ Groningen ingebed. Met deze overdracht maken we echter een uitzondering voor één taak, die in dit kader in 2018 bij de GGD belegd blijft. In uitzonderlijke (zware, complexe) gevallen kan door WIJ Groningen de GGD- professional worden ingeroepen als WIJ inschat dat een doorbraak kan worden geforceerd vanuit een 'onafhankelijke' positie, vanuit de GGD. WIJ

Groningen geeft aan behoefte te hebben aan een dergelijke 'escalatie mogelijkheid' voor de OGGz doelgroep. Daarnaast wordt vanuit deze positie bij de GGD uitvoering gegeven aan een aantal protocollen, waar provincie breed beroep op wordt gedaan. We achten het van belang deze positionering vooralsnog te behouden en niet te integreren in WIJ Groningen.

Conclusie: de boven stedelijke OGGz taak blijft in het kader van de ondersteuning van de integratie van de OGGz in WIJ Groningen belegd bij de GGD.

IV. Specialistisch consulteren

1. Consulterende gedragswetenschappers

In de nota 'kernactiviteiten...' wordt de kernfunctie 'specialistisch consult' toegelicht. Daarbij is aangegeven dat beroepen die onder deze noemer vallen, die momenteel in WIJ Groningen worden ingezet, geen onderdeel uit gaan maken van de stichting WIJ Groningen. Voortschrijdend inzicht heeft in dit kader tot een nuancering geleid. Een onderdeel van dit specialistische consult is dermate belangrijk voor het kern werkproces van WIJ Groningen, dat deze alsnog onderdeel uit zullen maken van de stichting WIJ Groningen. Het betreft hier de consulterende gedragswetenschappers.

Toelichting

In de vraaganalyse en besluitvorming over jeugd en veiligheidskwesties vormt het specialistisch consult een vast onderdeel van het werkproces WIJ. Dit is vastgelegd in het methodisch kader WIJ. Dit gebeurt door het consulteren van een gedragswetenschapper met specifieke jeugdkennis. In de Jeugdwet is het raadplegen van een gedragswetenschapper ten aanzien van kernbesluiten ook vast gelegd.

2. Consulterende en uitvoerende gedragswetenschapper: combinatiefunctie

In een enkel geval is er sprake van een combinatiefunctie. Daarin voert een gedragswetenschapper (of GZ psycholoog) naast consulterende taken ook uitvoerende jeugdhulptaken uit, waarvoor specifieke gedragswetenschappelijke kennis van belang is. Dit kunnen zowel individuele hulpverleningstaken als collectief ingezette taken zijn.

Deze combinatie blijkt voor WIJ een duidelijke meerwaarde te hebben. Omdat voor deze werkzaamheden andere vakspecifieke registratie-eisen spelen, zijn dit geen taken waar WIJ Groningen vanuit kwaliteitsoogpunt verantwoordelijk voor kan zijn. Deze horen op dit moment niet tot de kernactiviteiten van stichting WIJ Groningen.

Conclusie: De consulterende taken door de gedragswetenschapper behoort tot de kernfuncties van WIJ Groningen. De uitvoerende jeugdhulptaken door de gedragswetenschapper niet.

V. Aansturen en ondersteunen werkproces

Om het werkproces van WIJ Groningen aan te sturen en te ondersteunen is een aantal stedelijke (staf) functies nodig. In de nota 'kernactiviteiten...' worden de WIJ – manager en programmamedewerker benoemd. Welke overige staffuncties onderdeel gaan uitmaken van WIJ Groningen bepalen we in mei 2017.

Nog openstaande vraagstukken en nieuwe inzichten, naar aanleiding van de nota 'kernactiviteiten en samenstelling WIJ Groningen 2018'

1. Aanvulling op 'generalistisch werker voortgezet onderwijs'

In hoofdstuk 4.2.3 in de nota staat onder 11 dat de 'generalistisch werker voortgezet onderwijs' onderdeel vormt van één van de kernfuncties en daarmee van de stichting WIJ Groningen. Hierover bestaat geen onduidelijkheid. Echter, op basis van nader inzicht formuleren wij het werkdomein breder dan enkel 'voortgezet onderwijs (VO)'. Het werkgebied wordt aangevuld met basisonderwijs (inclusief speciaal basisonderwijs), speciaal onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en MBO. De activiteiten hebben betrekking op de ondersteuning van het onderwijs. Het VO-WIJ-team is al operationeel.

In 2017 onderzoeken we wat er nodig is om deze bredere inzet te realiseren. Via een ontwikkelopgave die onderdeel wordt van de 'inhoudelijke opdracht van WIJ Groningen voor 2018' werken we aan verdere implementatie. Binnen de ondersteuning van het basisonderwijs worden verschillende werkzaamheden ingezet (Vreedzame wijk, Consultatieteam pesten, Vroeg erbij team, JGZ, brugfunctionaris e.d.). Het meer samenhang en eenduidigheid brengen in deze verschillende vormen van ondersteuning is onderdeel van de ontwikkelopgave, in het kader van positief opgroeien.

2. Schakelfunctionarissen (O)GGz

Vanuit VNN en Lentis Volwassenenpsychiatrie worden momenteel schakelfunctionarissen ingezet in WIJ Groningen. Deze functionarissen vormen de schakel tussen de verantwoordelijkheden van de WIJ-teams en van de FACT-teams, voor de kwetsbare groep 'zorgmijders en zware multiprobleem'. Gezien de geringe ureninzet (veelal tussen de vier en acht uur per team per week) zullen deze functionarissen niet in dienst komen bij Stichting WIJ Groningen.

Wél moet WIJ Groningen, in samenspraak met VNN en Lentis, tot een soepele samenwerking komen tussen WIJ en FACT, ten behoeve van deze zeer kwetsbare groep stadgers. Gedurende 2017 onderzoeken of de WIJ-teams, in belangrijke mate zonder de inzet van de schakelfunctionarissen, nog een impuls nodig hebben om deze kwetsbare doelgroep adequaat te bedienen. Hoe deze invulling er vanaf 2018 uit komt te zien, wordt in samenspraak met WIJ Groningen, VNN en Lentis gedurende 2017 (mogelijk in een aantal varianten, in de praktijk uitgetest) onderzocht. WIJ Groningen is daarbij de sturende factor in het formuleren van de vraag.

3. Straathoekwerk

Het straathoekwerk is een onderdeel van de veiligheidsketen met betrokkenheid van (outreaching) jongerenwerkers, buurtwerkers, straatcoaches, politie, Halt e.d. Het straathoekwerk maakt deel uit van een ontwikkelopgave waarbij we werken aan het versterken van de 'keten Zorg-Veiligheid' (van preventie, begeleiding en jeugdhulp tot repressie), bij de aanpak van problematische jeugd(groepen). Dit doen we door meer regie op de samenhang en door na(ast) handhaving bij ontsporende jongeren expliciet aandacht te hebben voor preventie, begeleiding en jeugdhulp. We streven niet alleen naar het stabiliseren, handhaven en voorkomen van zwaardere problemen, maar willen vooral jongeren een perspectief bieden. De mogelijke positionering van het Straathoekwerk in relatie tot de stichting WIJ Groningen maakt deel uit van deze ontwikkelopgave. We nemen vóór de zomer van 2017 hier een besluit over.

Schuldhelpverlening en inkomensdienstverlening

We willen dichtbij de wijkbewoners laagdrempelige ondersteuning aanbieden voor problemen op het leefgebied financiën (inkomen en schulden). We hebben in 2016 onderzocht hoe we deze vorm van ondersteuning het beste kunnen organiseren. De pilots die we in dat kader op het gebied van inkomen en schuldhelpverlening in de WIJ teams hebben uitgevoerd zijn begin 2017 geëvalueerd. Op grond van deze evaluatie is een vervolg opdracht gegeven om te onderzoeken welke onderdelen van

deze preventieve dienstverlening over kan naar de stichting WIJ. De resultaten van dit onderzoek zullen in de loop van 2017 bekend zijn.

4. *Coaches Meedoen*

We hebben al eerder aangegeven dat we in de loop van 2017 een besluit nemen over de meest passende positionering van de huidige 'coaches Meedoen'. Om een goed besluit te kunnen nemen over de rol en positionering van de coach Meedoen starten we een experiment bij twee WIJ-teams. Tijdens dit experiment onderzoeken we welke taken van de huidige coaches Meedoen al dan niet thuishoren binnen WIJ Groningen. Ook onderzoeken we of coaches Meedoen ingezet kunnen worden voor andersoortige taken. Een projectleider gaat met dit experiment aan de slag; het tijdspad en de resultaten worden in samenwerking met WIJ Groningen uitgewerkt.

5. *Ervaringsdeskundigen*

- We zien graag ervaringsdeskundigheid vanuit het informele netwerk ingeschakeld, dus vanuit de samenleving, en gerelateerd aan maatschappelijke steunsystemen. Vanuit de visie dat niet alles geprofessionaliseerd moet worden;
- Het kan een meerwaarde zijn dat de toekomstige WIJ medewerker ook een ervaringsdeskundige is. Voorwaarde is dan dat deze medewerker dezelfde skills en hetzelfde opleidingsniveau heeft als de andere medewerkers. Een plus is dat deze medewerker dan ervaringsdeskundige is. Dat kan op meerdere leefgebieden (dus niet alleen op verslaving en psychiatrie, maar bijv. ook participatie, armoede);
- De stichting WIJ Groningen krijgt de opdracht dat een nader te bepalen percentage van het personeelsbestand ervaringsdeskundig is.

6. *Kennis en kunde in WIJ Groningen*

In het kader van kennis en kunde in WIJ Groningen, werken we samen met convenantpartners en huidige WIJ medewerkers uit welke expertise nodig is en hoe kennis & kunde van WIJ medewerkers geborgd blijft.

De meeste convenantpartners vinden onderstaande kennis en kunde van essentieel belang:

- Het herkennen van urgentie en risico's bij doelgroepen en het kunnen delen van deze signalen;
- Het besef dat een WIJ-medewerker vaak een eerste aanspreekpunt voor een bewoner is; een snel, duidelijk en transparant (1^e) contact daarbij is nodig;
- Het goed kunnen uitvoeren van een integrale vraagverheldering, waarbij de gekantelde preventieve aanpak belangrijk is;
- Goed kunnen registreren; een plan (samen met bewoner) op kunnen stellen, doelen kunnen formuleren en acties kunnen bewaken;
- Competenties en vaardigheden om het (informele) netwerk en het signaleren en behouden van kracht van de bewoner, zijn/haar netwerk en de wijk te kunnen betrekken.

Medewerkers met een specialisme moeten daarnaast de mogelijkheid hebben hun expertise te onderhouden d.m.v. bijvoorbeeld stedelijke kenniskringen, tijd voor het uitvoeren van hun specialistische taken en evt. een opleidingsbudget.

Kennis en vaardigheden kunnen middels (bij)scholing geoptimaliseerd worden. Veel convenantpartners geven aan te willen adviseren over een goed scholingsaanbod. Daarnaast vinden veel partners dat er vooral tijd en ruimte vrijgemaakt moet worden voor goede reflectie en intervisie. Ook is er behoefte aan duidelijke kaders en een uitvoeringsopdracht binnen WIJ, veiligheid in teams en erkenning (én waardering) voor ieders expertise.

Wettelijke kwaliteitseisen:

- In de WMO zijn de vereisten beschreven ten aanzien van kwaliteit, klachten, meldcode en calamiteiten. Het betreft (ook) zorginhoudelijke vereisten die worden gesteld aan de organisatie. De WMO bevat geen specifieke eisen t.a.v. (de kwaliteit van) individuele professionals.
- Ook in de Jeugdwet zijn vereisten beschreven ten aanzien van kwaliteit, klachten, kennis en rol van de functie van vertrouwenspersoon, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en meldplicht calamiteiten en geweld. De Jeugdwet stelt middels de beroepsregistratie (die voortvloeit uit de zgn. Norm van de verantwoord werktoedeling) echter ook zijn eisen aan de individuele professionals. Zij moeten vakbekwaam zijn, moeten zich houden tot hun zgn. professionele standaarden en moeten zich ook kunnen verantwoorden over hun werk (tuchtrecht).

Op basis van bovenstaande beoordelen we wat nodig is, vertalen we dat in een inhoudelijke opdracht aan de stichting WIJ Groningen en beslissen we waar we de benodigde expertise afnemen.

Herziene lijst met betrokken aanbieders bij de verschillende kernactiviteiten van WIJ, die onderdeel uitmaken van de stichting WIJ Groningen

1. SOCIAAL MAKELEN

- Humanitas
- MJD
- Kids First/COP groep
- SKSG
- GGD Groningen
- O2G2
- Werkpro

2. INDIVIDUEEL ONDERSTEUNEN

- MJD
- De Zijlen
- COSIS (NOVO/Promens Care)
- MEE Groningen
- St. Werkpro
- Lentis Volwassenenpsychiatrie
- Verslavingszorg Noord Nederland
- Jan Arends bv
- St. GoedGeregeld
- Terwille
- Team050
- St. Leger des Heils
- Lentis Dignis
- ZINN
- GGD Groningen
- Elker
- REIK
- Accare
- Lentis- Jonx
- Molendrift
- OCRN

**3. SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNEN
MET GENERALISTISCHE TAKEN**

- Gemeente Groningen
- GGD Groningen
- MJD
- Verslavingszorg Noord Nederland
- St. Leger des Heils
- LIMOR
- Elker
- Accare
- Lentis-Jonx
- Molendrift
- REIK
- OCRN

4. SPECIALISTISCH CONSULTEREN

- GGD Groningen
- Elker
- MJD
- Molendrift

Herziene lijst met huidige beroepen / functiebenamingen die passen binnen de functie- inhoud en (aanvullingen t.o.v. nota kernactiviteiten geel gemarkeerd)

1) SOCIAAL MAKELEN

Huidige geschikte beroepen/ functiebenamingen voor sociaal maken

1. Buurtwerker
2. Jeugdwerker (inclusief medewerkers uitvoering spelcontainers)
3. Opbouwwerker
4. Buurtmaatschappelijk werker steunsystemen (inclusief ondersteuning aan Antilianen, Caribische Nederlanders en Somaliërs)
5. Wijkwerker informele zorg en mantelzorgondersteuning
6. Medewerker VVE (Vroeg- en Voorschoolse Educatie)
7. Medewerker Opvoeding & Ondersteuning (voormalig CJG-consulent)
8. Medewerker toegang en administratie
9. Medewerker zorgloket
10. Medewerkers de Kring

2) INDIVIDUEEL ONDERSTEUNEN

Huidige geschikte beroepen / functiebenamingen voor individueel ondersteunen

1. Generalistisch werker middelengebruik
2. Generalistisch werker verstandelijke beperkingen
3. Generalistisch werker psychiatrie volwassenen
4. Generalistisch werker (psychiatrie) ouderen
5. Generalistisch werker gezinsondersteuning (aanvulling aanbieders)
6. Generalistisch werker jeugdhulpverlening (aanvulling aanbieders)
7. Generalistisch werker maatschappelijke steunsystemen
8. Generalistisch werker Wmo maatwerkvoorzieningen 'oud'17
9. Generalistisch werker Wmo maatwerkvoorzieningen 'nieuw'18
10. Generalistisch werker casusregie jeugdhulp
11. Generalistisch werker voortgezet onderwijs

3) SPECIALISTISCH ONDERFSTEUNEN

Huidige geschikte beroepen / functiebenamingen voor specialistisch ondersteunen

1. Een paar voormalig medewerkers Wmo maatwerkvoorzieningen 'oud'
2. Specialistische jeugdhulpmedewerker met generalistische basishouding (kindhulpverlener, Jeugdhulpmedewerker IAG, Jeugdhulpmedewerker IPG/SPV)
3. Sociaaljuridisch dienstverlener
4. Praktijkbegeleider
5. Generalistisch werker zorgmijders en zware multi-problem gezinnen
6. Gezinscoaches van 'de Ploeg'

4) SPECIALISTISCH CONSULTEREN

Huidige geschikte beroepen/ functiebenamingen voor specialistisch consulteren

1. Consulterende gedragswetenschapper

