

Bestuursdienst



Postadres
Postbus 1125
9701 BC Groningen

Onderwerp Oprichting stichting GOA publiek

e-mail:
szw@sozawe.groningen.nl

Aan de leden van de raad van de gemeente Groningen
te
Groningen

Telefoon (050) 367 52 15 Bijlage(n) 1

Ons kenmerk D&A Beleid/MO/SZ 10.2317555

Datum 20 JUL 2010 Uw brief van

Uw kenmerk

Geachte dames en heren,

In het Regionaal Actieplan Jeugdwerkloosheid regio Groningen werken onderwijs, werkgevers, gemeenten en andere partijen samen om jeugdwerkloosheid te voorkomen en te bestrijden. Een belangrijke doelstelling van het actieplan is om op jaarbasis 400 jongeren extra te plaatsen in een werk-leerarrangement of een stage. Een geschikt instrument om werken en leren te combineren is een zogenaamde beroepsbegeleidende leerplaats (BBL plaats).

In de bijlage bij deze brief informeren wij u over ons ontwerp-besluit tot het mede-oprichten van en deelnemen in de stichting GOA Publiek (Gemeenschappelijke Opleidingsactiviteit). De stichting GOA Publiek draagt bij aan het uitbreiden van BBL-plaatsen in de (semi) publieke sector.

Met dit samenwerkingsverband voor het realiseren van gemeenschappelijke opleidingsactiviteiten (GOA) willen we in een bepaalde branche de opleiding meer laten aansluiten aan de wensen vanuit die branche. Daarnaast worden jongeren vanuit de opleiding bij deelnemende bedrijven of organisaties gedetacheerd.

De samenwerking met de diverse partijen willen we in een stichting vormgeven. Deze vorm is voor meewerkende bedrijven vooral aantrekkelijk omdat het werkgeverschap voor jongeren die op basis van een arbeidscontract op een werkplek werkzaam zijn, hierin wordt ondergebracht.

Gelet op het voorschrift in artikel 160, tweede lid Gemeentewet nodigen wij u uit om kennis te nemen van het ontwerp-besluit van ons college, maar ook om, indien aanwezig, uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Uw reactie ontvangen wij graag binnen een termijn van zes weken. Wanneer wij binnen deze termijn geen reactie ontvangen, dan nemen wij aan dat u geen bedenkingen en/of wensen heeft.

Een kopie van het ontwerp-besluit zenden wij u hierbij toe.

We vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,

de burgemeester

de secretaris



2323200

Bijlage: Oprichting GOA Publiek

Aanleiding

In het Regionaal Actieplan Jeugdwerkloosheid regio Groningen werken een heleboel partijen samen om de jeugdwerkloosheid te bestrijden. De twee pijlers zijn: jongeren zo lang mogelijk naar school en/of zo snel mogelijk aan het werk. De gemeente Groningen coördineert de uitvoering van dit plan.

Een belangrijke doelstelling van het actieplan is om op jaarbasis 400 jongeren extra te plaatsen in een werk-leerarrangement of een stage.

Voor veel jongeren is een zogenaamde beroepsbegeleidende leerplaats (BBL plaats) of een traineeship voor hoger opgeleiden, een geschikt instrument om werken en leren te combineren.

Om in de (semi) publieke sector de BBL-plaatsen uit te breiden, is een plan ontwikkeld voor een GOA, een Gemeenschappelijke Opleidingsactiviteit.

In deze nota informeren wij u over de plannen om te komen tot een stichting GOA.

Wat is een GOA

Een Gemeenschappelijke Opleidingsactiviteit (GOA) wordt meestal opgericht om in een bepaalde sector of branche de opleiding meer te laten aansluiten aan de wensen vanuit de sector. Zo bestaan er een GOA voor de bouwsector en een GOA voor de installatietechniek. De ondernemers in de sector organiseren gezamenlijk (via een daarvoor opgerichte stichting) de opleiding van BBL-leerlingen, ze delen de risico's en spreiden de kosten.

De GOA detacheert jongeren bij deelnemende bedrijven of organisaties voor de duur van de opleiding. Na afloop wordt gezamenlijk gezocht naar een structurele arbeidsplaats.

Doel van de GOA Publiek

Doel van de GOA voor de (semi) publieke sector is een bijdrage te leveren aan het voorkomen en bestrijden van de jeugdwerkloosheid.

De GOA beoogt door detachering van lerende medewerkers nieuwe medewerkers in een vroeg stadium van hun carrière aan te trekken voor de publieke sector. Door het overnemen van het juridische werkgeverschap, de bijbehorende risico's en de administratie alsook een deel van de begeleiding van de lerende medewerkers, ontzorgt de GOA de deelnemende werkgevers.

Doel is 200 nieuwe werkplekken te realiseren. Het betreft BBL-leerlingen en HBO-trainees.

Middelen

De oprichting en exploitatie van de GOA Publiek is mogelijk en aantrekkelijk door de inzet van verschillende subsidies.

De Provincie Groningen heeft een subsidie toegekend van € 500.000, - voor de exploitatie van de stichting voor de komende twee jaar en in het Actieplan Jeugdwerkloosheid zijn middelen gereserveerd voor de financiering van een deel van de loonkosten. Voor onze eigen gemeente zijn bovendien middelen beschikbaar in het Participatiebudget 2010 zoals vastgesteld in de gemeenteraad. Met een deel van deze middelen kunnen de lerende medewerkers tegen een gunstig tarief worden uitgeleend.

De initiatiefnemers

Verschillende partijen hebben gezamenlijk het initiatief genomen om te komen tot een GOA voor de publieke sector:

De gemeenten die samenwerken in het Actieplan Jeugdwerkloosheid, vertegenwoordigd door de coördinerend wethouders van Groningen, Veendam en Delfzijl, de provincie Groningen, het UWV en de onderwijsinstellingen: Alfa-college en Noorderpoort. Inmiddels is ook een woningcorporatie aangesloten. Dit initiatief is uniek in Nederland omdat voor deze sector voor zover bekend nog geen GOA bestaat, maar ook omdat de GOA wordt opgericht samen met de onderwijsinstellingen.

Het Breuer institute is ingehuurd om de voorbereidingen te treffen en de partijen te adviseren en te ondersteunen.

De stichting, het bestuur

Voorgesteld wordt om de GOA vorm te geven in een stichting. Een stichtingsvorm past bij het uitgangspunt geen winst te willen maken en is slagvaardig. Er zijn concept statuten en een directiereglement opgesteld.

De stichting moet bij voorkeur in september 2010 operationeel zijn, zodat in het nieuwe studiejaar begonnen kan worden met de eerste BBL plekken. Er wordt een directeur geworven en er is een concept businessplan opgesteld.

De GOA Publiek kent een bestuur met leden die voortkomen uit de deelnemers en die op persoonlijke titel zitting nemen. Er worden drie "bloedgroepen" onderscheiden: werkgevers uit de overheid, werkgevers uit het beroepsonderwijs en werkgevers buiten overheid en beroepsonderwijs. Er wordt gestreefd naar een bestuur met leden uit deze drie bloedgroepen en met spreiding over de drie subregio's in de provincie.

Als leden van het eerste bestuur worden voorgesteld:

Wethouder E. Pastoor (d.b.), wethouder K. Steenhuis, gemeente Veendam (voorzitter d.b.), M. Joostens, gemeente Delfzijl, H. Gerritsen, gedeputeerde provincie Groningen, M. Roelandschap, directeur UWV (d.b.), E. Antonides, bestuurder Alfa-college, W. v.d. Pol, bestuurder Noorderpoort en Y. Geerdink, bestuurder Lefier.

Ontwerp-besluit

Het college besluit:

1. tot het mede-oprichten van en deelnemen in de stichting GOA Publiek onder de volgende voorwaarden:
2. a) de raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen, en
b) gedeputeerde staten van de provincie Groningen verleent hiertoe zijn goedkeuring als bedoeld in artikel 160, derde lid van de Gemeentewet;
3. wethouder E. Pastoor voor te dragen als lid van het bestuur van de stichting GOA;
4. de Algemeen Directeur van de dienst Sociale Zaken en Werk aan te wijzen als diens vervanger in dit bestuur;
5. de raad te informeren over het voorgenomen besluit met het verzoek om hierover, indien aanwezig, zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen;
6. onderhavig besluit in de vorm van een concept aan gedeputeerde staten van de provincie Groningen voor te leggen voor het verkrijgen van zijn goedkeuring.

AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING GEMEENSCHAPPELIJKE OPLEIDINGSACTIVITEIT
(SEMI) PUBLIEKE SECTOR

Heden, ♦ mei tweeduizend tien, verschenen voor mij, mr. Jaap-Jan Plas, notaris te Groningen:

♦

hierna ook te noemen: **de oprichters.**

-
De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij dezen in leven te roepen de hierna te noemen stichting, voor welke zij vaststellen de navolgende:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gemeenschappelijke Opleidingsactiviteit (Semi) Publieke Sector**. De naam kan worden afgekort als: **GOA Publiek**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Groningen.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - het bevorderen van de afstemming tussen arbeidsmarktfragen uit de (semi)publieke sector enerzijds en het aanbod van beroepsonderwijs anderzijds, zowel kwalitatief als kwantitatief;
 - het bieden van leerwerkplekken in de provincie Groningen in de (semi)publieke sector, enerzijds ter bevordering van de continuïteit van de instroom van medewerkers bij werkgevers in deze sector en anderzijds om lerende medewerkers de mogelijkheid te bieden om via kwalificerend werken en leren hun arbeidsmarktpositie te verstevigen en hun kansen te vergroten om een reguliere betaalde baan te verwerven;
 - het ontzorgen van werkgevers uit de (semi)publieke sector door het overnemen van het juridisch werkgeverschap en de daaraan verbonden risico's en administratieve belasting, alsook het overnemen van een deel van de begeleiding

van de lerende medewerkers;

- initiatieven te ontplooiën om de aansluiting beroepsonderwijs en arbeidsmarkt vragen in de provincie Groningen te bevorderen middels detachering van lerende medewerkers.

De stichting richt zich daarbij primair op de (semi)publieke sector in de provincie Groningen, maar zij zal zich tevens kunnen richten op andere sectoren in deze provincie als de arbeidsmarktsituatie daar aanleiding toe geeft.

2. De stichting tracht haar doel ondermeer te bereiken door:
 - het aangaan van leer-/arbeidsovereenkomsten met lerende medewerkers;
 - het detacheren van lerende medewerkers in leerwerkbanen;en voorts al het overige dat met het bereiken van de doelstelling in ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

FINANCIËLE MIDDELEN

Artikel 3

De middelen der stichting bestaan uit:

- a. opbrengsten uit verrichte diensten;
- b. subsidies;
- c. donaties;
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- e. alle andere wettige middelen.

DEELNEMENDE ORGANISATIES

Artikel 4

1. Deelnemende organisaties van de stichting zijn overheidsorganisaties, onderwijsinstellingen en werkgevers in met name de (semi)publieke sector, waarmee de stichting een bijzondere relatie heeft die contractueel wordt vastgelegd.
2. Zij die nog geen deelnemende organisatie zijn kunnen – hetzij op eigen verzoek, hetzij op uitnodiging van het bestuur van de stichting – als zodanig worden toegelaten.
3. Het bestuur beslist met algemene stemmen over toelating als deelnemende organisatie.
4. Het deelnemerschap van een deelnemende organisatie eindigt:
 - a. na afloop van het boekjaar waarin de schriftelijke mededeling van de deelnemende organisatie wordt ontvangen, dat hij het deelnemerschap opzegt. Daarbij dient een

- opzegging van ten minste drie maanden in acht te worden genomen.
- b. na een besluit van het bestuur het deelnemerschap op te zeggen, nadat dit besluit schriftelijk aan de deelnemende organisatie is medegedeeld. Een zodanig besluit kan alleen worden genomen indien de deelnemende organisatie naar het oordeel van het bestuur niet meer voldoet aan de lid 1 genoemde criteria of indien de deelnemende organisatie zodanig heeft gehandeld dat van de stichting in redelijkheid niet kan worden gevergd het deelnemerschap te laten voortduren. Het besluit tot opzegging van het deelnemerschap kan alleen worden genomen door het bestuur met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig dienen te zijn, met uitzondering van het lid dat door de betreffende deelnemende organisatie is voorgedragen. Het bestuurslid dat door de betreffende deelnemende organisatie is voorgedragen brengt over het betreffende voorstel geen stem uit.
5. Mocht er een geschil ontstaan over de vraag of een organisatie als deelnemende organisatie moet worden aangemerkt, dan heeft het bestuur hierin een doorslaggevende stem.

BESTUUR: BENOEMING EN SAMENSTELLING

Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) leden. Het eerste bestuur wordt bij deze akte benoemd.
2. Elk van de deelnemende organisaties kan bestuursleden voordragen. De voorgedragen persoon dient middels een arbeids- of bestuursrelatie verbonden te zijn aan de deelnemende organisatie.
Het bestuur benoemt zijn leden, waarbij het bestuur niet verplicht is een voordracht van een deelnemende organisatie te volgen. Bij de benoeming dient het bestuur er rekening mee te houden dat bestuur een redelijke afspiegeling dient te vormen van de deelnemende organisaties en de werkterreinen van deze deelnemende organisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Het is niet mogelijk dat één persoon twee of meer van deze functies uitoefent.
De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
4. Bij de beëindiging van het lidmaatschap van een bestuurder, zal het bestuur zo spoedig mogelijk de deelnemende organisatie hiervan in kennis stellen. Elk van de

deelnemende organisaties wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld een bestuurslid voor te dragen.

5. De leden van het bestuur hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder zonder last of ruggespraak.
6. Telkens na vier jaar treedt een lid van het bestuur af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een bestuurslid is éénmaal herbenoembaar.
7. Indien het bestuur niet voltallig is, vorm(t)(en) het/de in functie zijde(n) niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat zo spoedig mogelijk in de vacature(s) moet worden voorzien tot het in lid 1 genoemde aantal.
8. De leden van het bestuur ontvangen geen honorering voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan aan zijn leden een vergoeding toekennen voor de door hen voor de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door periodiek aftreden;
 - b. bij ontslagneming (bedanken);
 - c. door overlijden;
 - d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. door ontslag door de rechtbank op grond van de wet;
 - f. door ontslag op de wijze als vermeld in lid 2;
 - g. door einde van de arbeids- of bestuursrelatie met de deelnemende organisatie die het betreffende bestuurslid heeft voorgedragen.
2. Bestuursleden kunnen worden ontslagen door het bestuur. Een besluit tot ontslag door het bestuur kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden, met uitzondering van degene wiens ontslag het betreft, aanwezig dienen te zijn. Het bestuurslid wiens ontslag het betreft brengt over het betreffende voorstel geen stem uit, maar heeft het recht zich in de vergadering te (doen) verdedigen.

BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen,

vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

BEVOEGDHEID DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 8

Het dagelijks bestuur is belast met:

- de dagelijkse leiding van de stichting;
- het houden van toezicht op de directeur van de stichting;
- de uitvoering van de besluiten van het bestuur;
- de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Bovendien wordt de stichting vertegenwoordigd door hetzij de voorzitter en secretaris gezamenlijk hetzij de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, aan de directeur alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

DIRECTEUR EN OVERIG PERSONEEL

Artikel 10.

1. De stichting kent een directeur die functioneert onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Een besluit tot benoeming, ontslag of schorsing van de directeur wordt genomen door het bestuur van de stichting.
3. De directeur is naar het bestuur toe eindverantwoordelijk voor het goed functioneren van de organisatie van de stichting.
Daarbij zijn de volgende hoofdtaken te onderscheiden:
 - de ondersteuning van het stichtingsbestuur, in het kader waarvan de directeur fungeert als ambtelijk secretaris van het bestuur;
 - aansturing van het personeel.
4. Jaarlijks voor één juni wordt door de directeur een jaarrekening en een jaarverslag over het voorafgaande jaar bij het bestuur ter vaststelling ingediend.

5. Jaarlijks voor één oktober wordt door de directeur een begroting voor het dan komende jaar bij het bestuur ter vaststelling ingediend. Tevens wordt door de directeur eens in de twee jaar voor één oktober een meerjarenbegroting over een periode van vier jaren bij het bestuur ter vaststelling ingediend.
6. Een besluit tot benoeming, ontslag of schorsing van andere personeelsleden dan de directeur wordt genomen door het bestuur van de stichting, doch de bevoegdheid tot het nemen van een dergelijk besluit kan ten aanzien van door het bestuur te bepalen categorieën personeelsleden door het bestuur aan de directeur worden gemandateerd.

BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR

Artikel 11

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen na overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
Een bestuurslid dat door een deelnemende organisatie is voorgedragen kan zich tevens ter vergadering laten vertegenwoordigen door een daartoe door dit bestuurslid aangewezen vaste vervanger afkomstig uit de deelnemende organisatie.
3. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan door het houden van een vergadering, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen indien niet alle leden van het bestuur zich schriftelijk, waaronder per elektronische mail of telefax begrepen, voor het voorstel hebben uitgesproken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de schriftelijke reacties, door de ambtelijk secretaris een relaas gemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Elk lid van het bestuur heeft één stem.
5. Alle besluiten worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 12

Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder

verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.

Een commissie kan ook bestaan uit niet-bestuursleden.

REGLEMENTEN

Artikel 13

Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.

Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.
3. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een (register)accountant.
4. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
5. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedechargeerd.
6. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.
7. De deelnemende organisaties krijgen op verzoek de jaarstukken toegezonden.
8. Uiterlijk in de maand november van elk jaar wordt door het bestuur de begroting voor het komende boekjaar opgesteld en vastgesteld.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan door het bestuur alleen worden genomen indien ten minste drie/vierde van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en behoeft een meerderheid van drie/vierde der uitgebrachte geldige stemmen.
2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wèl aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in

die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met drie/vierde der uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.

3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan bevatten.
4. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, is ieder bestuurslid bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen.
5. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen wiens gebied de stichting statutair gevestigd is.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het te nemen besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 van overeenkomstige toepassing.
2. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht .
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd overeenkomstig het doel van de stichting.
5. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

-

Tenslotte verklaarde de comparanten:

a. dat de stichting thans de navolgende deelnemende organisaties kent:

♦;

b. dat het bestuur voor de eerste maal bestaat uit:

1. de heer/mevrouw ♦;

2. de heer/mevrouw ♦;

3. de heer/mevrouw ♦;

4. de heer/mevrouw ♦;

5. de heer/mevrouw ♦;

♦.

-

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de comparanten, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.