

Onderwerp Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014, ter informatie

Steller K. van Engelenhoven

De leden van de raad van de gemeente Groningen
te
GRONINGEN

Telefoon (050) 367 76 40 Bijlage(n) 1

Ons kenmerk BD13.4056396

Datum **20 DEC 2013** Uw brief van

Uw kenmerk -

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij bieden wij u ter informatie aan het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014. Dit organisatiebesluit vervangt het Organisatiebesluit 2005. Vanwege de reorganisaties is het organisatiebesluit aangepast aan de nieuwe organisatie. Omdat nog niet alle reorganisaties hun beslag hebben gekregen wordt 2014 gezien als overgangsjaar.

In het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014 zijn de hoofdstructuur, de hoofdtaken en de aansturing van de ambtelijke organisatie van de gemeente Groningen vastgesteld. Uitgangspunt van dit besluit is dat binnen deze hoofdstructuur de inrichting en aansturing van de organisatie de verantwoordelijkheid is van de gemeentesecretaris. In dit organisatiebesluit worden eerst begrippen gedefinieerd die een centrale rol spelen in dit besluit. Daarna worden de hoofdstructuur, de hoofdtaken en de sturingsrelaties in de organisatie beschreven. De verantwoordelijkheid en bevoegdheid voor benoeming, schorsing en ontslag van de concerndirecteuren en de concerncontroller liggen bij het college. Het besluit geeft verder aan welke ondersteuning het college van de gemeentesecretaris mag verwachten. Beschreven staat hoe de gemeentesecretaris en de concerndirecteuren, gezamenlijk het Groninger Managementteam (GMT) vormend, de organisatie aansturen. Het college mandateert de gemeentesecretaris en de concerndirecteuren om onder voorwaarden budgetten te besteden. Het besluit sluit af met een paragraaf over concerncontrol.

In het Organisatiebesluit 2014 zijn organisatieveranderingen die hebben plaatsgevonden vastgelegd, maar ook is er ruimte voor komende veranderingen, bijvoorbeeld op het terrein van ruimtelijke ordening en



economische zaken. De keuze voor deze inrichting borgt de continuïteit en betrouwbaarheid van de administratie en ondersteunt de concernsturing.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,

de burgemeester,
dr. R.L. (Ruud) Vreeman

de secretaris,
drs. M.A. (Maarten) Ruys

l.s.

Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014

Tekst van de regeling

Inleiding

In dit organisatiebesluit stelt het college van Burgemeester en Wethouders van Groningen de hoofdstructuur en de aansturing van de ambtelijke organisatie van de gemeente Groningen vast. Uitgangspunt van dit besluit is dat binnen deze hoofdstructuur de inrichting en aansturing van de organisatie de verantwoordelijkheid is van de gemeentesecretaris. Tegelijk met dit besluit wordt ook de mandaatregeling vastgesteld. De (onder)mandaten worden opgenomen in het gemeenteblad en in de regelingenbank. Tezamen vormen deze documenten het formele kader voor de uitvoering van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden door de Groningse ambtelijke organisatie.

In dit organisatiebesluit worden eerst begrippen gedefinieerd die een centrale rol spelen in dit besluit. Daarna worden de hoofdstructuur en de sturingsrelaties in de organisatie beschreven. De verantwoordelijkheid en bevoegdheid voor benoeming, schorsing en ontslag van de concerndirecteuren en de concerncontroller liggen bij het college. Het besluit geeft verder aan welke ondersteuning het college van de gemeentesecretaris mag verwachten. Beschreven staat hoe de gemeentesecretaris en de concerndirecteuren, gezamenlijk het Groninger Managementteam (GMT) vormend, de organisatie aansturen. Het college mandateert de gemeentesecretaris en de concerndirecteuren om onder voorwaarden budgetten te besteden. Het besluit sluit af met een paragraaf over concerncontrol. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2014.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN DE GEMEENTE GRONINGEN,

gelet op artikel 160, lid 1 sub c Gemeentewet en artikel 13 Financiële verordening gemeente Groningen 2013,

overwegende dat het artikel uit de Gemeentewet het college de bevoegdheid geeft om nadere regels te stellen over de inrichting van de ambtelijke organisatie van de gemeente, met uitzondering van de organisatie van de griffie;

overwegende dat het artikel uit de Financiële verordening het college de plicht geeft om de (financiële) organisatie vast te leggen;

overwegende dat de organisatieontwikkelingen aanleiding vormen tot aanpassing van het Organisatiebesluit 2005;

HEBBEN BESLOTEN:

het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014 vast te stellen.

Bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. college: het college van burgemeester en wethouders zoals bedoeld in artikel 5 onderdeel c van de Gemeentewet.
- b. portefeuillehouder: lid van het college aan wie een nader omschreven beleidsveld is toegewezen waarvoor hij/zij politiek-bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt.
- c. gemeentesecretaris: de ambtenaar, zoals bedoeld in de artikelen 102 t/m 106 Gemeentewet, die benoemd is door het college en belast is met de zorg voor de ambtelijke organisatie en de ondersteuning van het college.
- d. concerndirecteur: leidinggevende die gemeentesecretaris bijstaat in de uitvoering van diens taken, die verantwoordelijk is voor de resultaten van het aan hem/haar toegewezen onderdeel (en de daartoe behorende organisatie-eenheden) en die verantwoordelijk is voor de resultaten van de aan hem/haar toegewezen begrotingsprogramma's, andere programma's en of projecten. Hij/zij heeft hierover een verantwoordingsplicht aan de gemeentesecretaris. Daar waar de gemeentesecretaris hiërarchisch verantwoordelijk is voor een onderdeel, wordt hij eveneens begrepen onder het woord concerndirecteur.
- e. Groninger management team (GMT): de gemeentesecretaris en de concerndirecteuren vormen gezamenlijk het GMT.
- f. concerncontroller: de ambtenaar belast met de toetsing van de informatie(voorziening), het zorgdragen voor controlsystemen en de onafhankelijke advisering van het college en GMT inzake sturing en beheersing van de organisatie.
- g. onderdeel: bundeling van organisatie-eenheden met samenhangende taken. De onderdelen staan onder hiërarchische leiding van een concerndirecteur en worden gevormd door een (aantal) vakdirectie(s), afdelingen, projecten, teams of GMT-programma's.

h. organisatie-eenheid: organisatorische eenheid die is belast met taken op een bepaald werkteerrein.

i. vakdirecteur: leidinggevende die met het management van een vakdirectie is belast en die een eigen verantwoordingsplicht heeft aan één van de concerndirecteuren of aan de gemeentesecretaris.

j. budgethouder: ambtenaar aan wie middelen zijn toegekend in de vorm van budgetten of investeringskredieten en aan wie de bevoegdheid is toegekend bestedingen te verrichten ten laste van de aan hem toegekende budgetten en investeringskredieten.

k. hiërarchische leiding: het op basis van een formele gezagsrelatie leiding geven aan medewerkers, gericht op het realiseren van doelen waarvoor de hiërarchisch leidinggevende verantwoordelijk is gesteld.

l. begrotingsprogramma: hoofdstuk uit de programmabegroting dat gericht is op een samenhangende verzameling van (veelal) maatschappelijke doelen en prestaties (bestaande uit deelprogramma's, beleidsvelden en activiteiten).

m. concernprogramma: een (set van) project(en) dat (die) los van overige onderdelen wordt (worden) verantwoord aan het GMT.

§ 1 De ambtelijke organisatie

Artikel 2 Hoofdorganisatiestructuur

1. De hoofdstructuur van de ambtelijke organisatie van de gemeente Groningen bestaat uit:

- a. de gemeentesecretaris;
- b. het GMT, bestaande uit de gemeentesecretaris en vier concerndirecteuren;
- c. de Concernstaf;
- d. het Shared Service Center (SSC), bestaande uit de volgende vakdirecties:
 - d1. facilitair, documentaire informatievoorziening, juridisch, communicatie, vastgoedmanagement, personeel en organisatie (HRM), projectmanagementondersteuning en bedrijfsbureau;
 - d2. financiën, inkoop, procesinnovatie en interne controle;
 - d3. informatie en automatisering;
- e. de vakdirectie Publieke dienstverlening (DIA en het Klant Contact Center (KCC));
- f. f1. het onderdeel Ruimtelijke Ordening (RO);
f2. het onderdeel Economische Zaken (EZ);
- g. het onderdeel Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD);
- h. het onderdeel Sociale Zaken, Werkgelegenheid en iederz; te weten:

- h1. Werk;
- h2. Participatie;
- h3. Inkomen;
- i. het onderdeel Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn (OCSW);
- j. het onderdeel Stadsbeheer.

Het GMT kan daarnaast concern-programma's instellen op terreinen waar het dat nodig acht. Deze hebben een specifieke taak, worden voor een bepaalde duur ingesteld en worden rechtstreeks aangestuurd door het GMT (ambtelijke sturing).

Artikel 3 Hoofdtaken

De onderdelen hebben de volgende hoofdtaken:

- a. gemeentesecretaris: zie artikel 4;
- b. GMT: zie artikel 8;
- c. Concernstaf:
 - bestuursadvisering: voorbereiding van de afweging door het bestuur;
 - coördinatie en integratie van hoofdlijnen van beleid;
 - innovatie: het in de gelegenheid stellen van het bestuur om een actieve, sturende en participerende rol te spelen ten aanzien van ontwikkelingen die zich in de samenleving voltrekken;
 - kaderstelling voor de bedrijfsvoering (SSC);
 - control;
- d. SSC:
 - interne dienstverlening op de terreinen financiën, interne controle en procesinnovatie, inkoop, informatie en automatisering, documentaire informatievoorziening, facilitair, personeel en organisatie (HRM), communicatie en juridisch;
- e. publieke dienstverlening (DIA en KCC):
 - dienstverlening en uitvoering van wettelijk vastgestelde taken ten behoeve van individuele burgers en gemeentelijke belastingen;
 - externe telefonische dienstverlening;
- f. ruimtelijke ordening en economische zaken:
 - bouwen en wonen;
 - stadsontwikkeling;
 - grondexploitatie;
 - het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van gemeentelijk beleid op het gebied van milieubeheer;
 - bereikbaarheid/infrastructuur;

- opdrachtverlening en realisatie van groot onderhoud en aanleg in de openbare ruimte;
- economische aangelegenheden (o.m. contacten met bedrijfsleven);

g. GGD:

- publieke gezondheid (waaronder infectieziektenbestrijding, jeugdgezondheidszorg, gezondheidsbevordering, medische milieukunde en openbare geestelijke gezondheidszorg);
- sociaal medische advisering, Wmo-voorzieningen en bevorderen deelname aan de samenleving van mensen met beperkingen;
- inspectie kinderopvang;
- coördinatie, sturing en regie van de geneeskundige hulpverlening in het kader van rampen en crisisbeheersing;
- forensische geneeskunde;

h. 1. Werk:

- zoveel mogelijk mensen, die van de gemeente Groningen afhankelijk zijn voor hun inkomen, (bege)leiden naar betaald werk voor de wettelijke regelingen WWB en WSW;

2. Participatie:

- het bieden van werk aan SW-medewerkers die zijn aangewezen op een beschutte werkomgeving;
- het toeleiden van uitkeringsgerechtigden die behoren tot de doelgroep Maatschappelijke Participatie richting maatschappelijke organisaties en instellingen;

3. Inkomen:

- inkomensdienstverlening aan de burgers in de gemeente Groningen. De dienstverlening bestaat onder andere uit alle administratie rond de rechtmatige verstrekking van uitkeringen, de salarisadministratie van SW-ers, het voorkomen en bestrijden van fraude, het bieden van schuldhulpverlening en het uitvoeren van inkomensondersteunende regelingen voor minima;

i. OCSW:

- onderwijs, leerlingzaken en jeugd;
- welzijn en zorg;
- cultuur;
- sport en recreatie;
- maatschappelijke opvang;
- emancipatie, integratie en asiel;
- strategie en ontwikkeling;
- contractering, monitoring en subsidieverlening;
- wijkzaken;
- werkmaatschappijen;

j. stadsbeheer:

- het verzamelen, vervoeren, verwerken en bewerken van afvalstoffen;
- het marktwezen, waaronder de ambulante handel, kermessen en circussen (stadstoezicht);
- toezicht en handhaving openbare ruimte (stadstoezicht);
- beheer en onderhoud van openbare ruimte en infrastructuur;
- de bewonersparticipatie bij het beheer en onderhoud van de leefomgeving;
- het beheer en onderhoud van de openbare begraafplaatsen;

Artikel 4 Hiërarchische verhoudingen en sturing

1. De gemeentesecretaris staat aan het hoofd van de ambtelijke organisatie.
2. De concerndirecteuren zijn hiërarchisch ondergeschikt aan de gemeentesecretaris.
3. De vakdirecteuren zijn hiërarchisch ondergeschikt aan een concerndirecteur.
4. De vakdirecteuren zijn binnen hun taakgebied integraal manager die hiërarchisch leiding kunnen geven aan afdelingen en teams.
5. Concern-programmamanagers zijn voor hun programma functioneel manager, met de mogelijkheid om hiërarchische bevoegdheden voor bepaalde onderdelen opgedragen te krijgen. Zij zijn hiërarchisch ondergeschikt aan een concerndirecteur of aan de gemeentesecretaris.

§ 2 Gemeentesecretaris

Artikel 5 Ondersteuning college

1. De gemeentesecretaris is, onverminderd de verantwoordelijkheid van de burgemeester, verantwoordelijk voor een goede voorbereiding van de vergaderingen van het college.
2. De gemeentesecretaris draagt er desgevraagd en uit eigen beweging zorg voor dat de leden van het college over alle informatie kunnen beschikken die zij behoeven om hun functie goed te kunnen uitoefenen.
3. De gemeentesecretaris is verantwoordelijk voor een tijdige en gedegen advisering aan het college.
4. De gemeentesecretaris is verantwoordelijk voor een tijdige en correcte uitvoering van de besluiten van het college.

Artikel 6 Aansturing ambtelijke organisatie

1. De gemeentesecretaris is eindverantwoordelijk voor:
 - a. een voldoende kwaliteit van de ambtelijke advisering en ondersteuning van de bestuursorganen;
 - b. de planning van de activiteiten en de uitvoering daarvan, met inachtneming van het door de bestuursorganen ter zake vastgestelde beleid;
 - c. de coördinatie en samenhang van het handelen van de organisatieonderdelen van de ambtelijke organisatie;
 - d. de juridische- en financiële rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gemeentelijke beleid en beheer;
 - e. de juistheid en volledigheid van aan het college gegeven informatie, onder andere met het oog op de vastgestelde begrotingsdiscipline.
2. De gemeentesecretaris is bestuurder zoals bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden (Wor).
3. Het college houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de gemeentesecretaris en een beoordelingsgesprek.

Artikel 7 Benoeming, schorsing en ontslag

1. De gemeentesecretaris wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college.
2. De concerndirecteuren en de concerncontroller worden op voordracht van de gemeentesecretaris benoemd, geschorst en ontslagen door het college.

Artikel 8 Vervanging gemeentesecretaris/Wor-bestuurder

1. Het college voorziet in aanwijzing van een of meer loco-secretarissen. De loco-secretaris treedt tevens op als vervanger van de gemeentesecretaris bij diens afwezigheid.
2. De loco-secretaris is tevens vervanger als Wor-bestuurder.

§ 3 Het Groninger Management Team

Artikel 9 Groninger Management Team en concerndirecteuren

1. De gemeentesecretaris en de concerndirecteuren vormen gezamenlijk het Groninger Management Team (GMT).
2. De concerndirecteuren zijn als lid van het GMT verantwoordelijk voor de aansturing van de organisatie als geheel.
3. De gemeentesecretaris kan, gehoord het GMT, besluiten tot het instellen van bijzondere projecten en conceern-programma's voor onderwerpen en thema's met een afdelingsoverstijgende of concernbrede betekenis.
4. De gemeentesecretaris en de concerndirecteuren zijn verantwoordelijk voor het resultaat en voor het middelenbeheer van de onderdelen waaraan zij hiërarchisch leiding geven.
5. De gemeentesecretaris en de concerndirecteuren zijn verantwoordelijk voor het beheer en het resultaat van de begrotingsprogramma's die aan hen zijn toegewezen.
6. De gemeentesecretaris en de concerndirecteuren zijn verantwoordelijk voor de voorstellen binnen de raadsprogramma's die bij het college worden ingediend.

§ 4 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor budgetten

Artikel 10 Budgettoedeling en budgetbevoegdheden

1. Het college geeft de gemeentesecretaris en concerndirecteuren mandaat om de gemeentebegroting uit te voeren. Het college stelt hen de bijbehorende budgetten en investeringskredieten ter beschikking.
2. De gemeentesecretaris en concerndirecteuren kunnen de verantwoordelijkheid voor budgetten en investeringskredieten doormandateren aan functionarissen in de organisatie. Zij geven daarvoor indien nodig nadere kaders in de ondermandaatbesluiten. Dat onderdeel van de mandaatregeling is de regeling voor budgethouders.

Artikel 11 Plichten van de budgethouder

Het college kan bij investeringsverplichtingen aangeven, dat deze pas kunnen worden aangegaan na uitdrukkelijke toestemming van het college.

§ 5 Concerncontrol

Artikel 12 Concerncontroller`

1. Het college benoemt een concerncontroller. De concerncontroller is adviseur van het GMT en van het college.

2. De concerncontroller is in het bijzonder belast met het leveren van waarborgen voor:

1. juiste, tijdige, volledige en betrouwbare informatie voor management en bestuur;
2. de bevordering van de doeltreffendheid en doelmatigheid van het gevoerde beleid en beheer in relatie tot de door het bestuur vastgestelde doelen;
3. een verantwoord beheer van de middelen, die de organisatie voor het bereiken van de vastgestelde doelen en prestaties zijn toegekend;
4. de naleving van de wettelijke bepalingen en bestuurlijke richtlijnen ten aanzien van de (meerjaren)begroting en de verslaglegging;
5. het inzichtelijk maken en beheersen van risico's.

3. De concerncontroller toetst de voorstellen van de onderdelen op juistheid, volledigheid, tijdigheid en betrouwbaarheid en aan de gemeentelijke richtlijnen en (inter-)nationale wet- en regelgeving.

4. De concerncontroller ontwikkelt en bewaakt instrumenten voor optimale sturing en beheersing van de organisatie.

5. De concerncontroller analyseert afwijkingen van het gestelde beleid en is bevoegd om met de concerndirecteuren en/of de gemeentesecretaris in overleg te treden over te nemen maatregelen indien er naar zijn oordeel een doelmatiger beleid kan worden verkregen. Daarbij kan door de concerncontroller rechtstreeks een voorstel aan het college worden gedaan.

6. De concerncontroller heeft een zelfstandige verantwoordelijkheid jegens het college ten aanzien van de bevordering en de bewaking van de rechtmatigheid, verantwoording en de controle van het beheer en van de administratie. De concerncontroller toetst in dit kader de opzet en de werking van het systeem van planning en control en van de administratieve organisatie bij de onderdelen.

7. De concerncontroller is, in geval hij significante afwijkingen of onregelmatigheden waarneemt of vermoedt, verplicht dit te rapporteren aan het college. De betreffende concerndirecteur/de gemeentesecretaris wordt hierover vooraf geïnformeerd.

8. Indien de concerncontroller van oordeel is dat een meer doelmatig beheer kan worden gerealiseerd, treedt hij in overleg met de concerndirecteur van het desbetreffende onderdeel. Zo nodig legt hij zelfstandig voorstellen voor aan de gemeentesecretaris en uiteindelijk aan het college.

9. De concerncontroller heeft voor de uitvoering van zijn taak de beschikking over een team, dat bestaat uit meerdere controllers.

§ 6 Vaststelling en ingangsdatum

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.
2. Het ‘ Organisatiebesluit 2005’ wordt ingetrokken.

Gedaan te Groningen in de collegevergadering van 17 december 2013.

De burgemeester,

De secretaris,

dr. R.L. (Ruud) Vreeman

drs. M.A. (Maarten) Ruys