

Bestuursdienst



Afdeling Directie Middelen  
Onderwerp Prioriteiten bedrijfsvoering

Bezoekadres  
Waagstraat 1

Postadres  
Postbus 20001  
9700 PB Groningen

De leden van de raad van de gemeente Groningen  
te  
GRONINGEN

Wij zijn met het openbaar vervoer  
bereikbaar, buslijnen 1, 2, 3, 5, 6,  
11, 13, 16

Informatie over vertrektijden krijgt  
u via 0900-92 92

In uw antwoord graag datum en  
kenmerk vermelden.

Telefoon (050) 367 76 76 Bijlage(n)

Ons kenmerk BD 11.2533139

Datum **25 FEB 2011** Uw brief van

Uw kenmerk

E-mailadres  
mark.koes@groningen.nl

Website  
www.groningen.nl

Geachte heer / mevrouw,

In onze reactie op de interimcontrole van de accountant hebben we aangegeven u in februari 2011 te informeren over onze prioriteiten op het gebied van de bedrijfsvoering. In deze brief informeren we u hierover. Hierbij gaan we vooral in op de prioriteiten in 2011. Voor de volgende jaren zullen we steeds in de begroting terugkomen op de prioriteiten.

#### Prioriteiten Bedrijfsvoering 2011

De prioriteiten in de bedrijfsvoering in 2011 zijn:

- invoering DaFinci;
- bezuinigingen;
- risicomangement;
- verbeteren begrotingsbeheer.

Om sturing te houden op de realisatie en uitwerking van deze prioriteiten wordt ons college maandelijks geïnformeerd over de voortgang door middel van een schriftelijke rapportage. Wij informeren uw raad in de voortgangsrapportages. Voor de bezuinigingen ontvangt u elk kwartaal een afzonderlijke rapportage over de stand van zaken lopende bezuinigingen en uitwerking van de maatregelen 2012-2014.

We gaan hieronder kort op de verschillende onderwerpen in.

#### Invoering nieuw financieel systeem (DaFinci)

De invoering van DaFinci vraagt in 2011 veel capaciteit van de ondersteunende afdelingen.



### Bezuinigingen

Uw raad heeft de bezuinigingsmaatregelen 2011-2014 vastgesteld. In 2011 zijn de eerste maatregelen ingevoerd. Veel maatregelen voor 2012 en verder moeten worden uitgewerkt.

Een groot deel van de bezuinigingen raken de bedrijfsvoering. De belangrijkste betreft de centralisering van de ondersteunende functies.

### Risicomanagement

Risicomanagement is van belang voor het bereiken van onze doelen. In 2010 hebben we aandacht besteed aan het verbreden van de kennis over risicomanagement in de organisatie. Onlangs hebben we de nota weerstandvermogen vastgesteld. Hieruit blijkt dat we goede stappen hebben gezet. Nu is het zaak risicomanagement te borgen in de organisatie en de planning en control cyclus. We vinden het belangrijk dit proces voort te zetten in 2011.

### Begrotingsbeheer

We vinden het noodzakelijk het verbeteren van het begrotingsbeheer hoog op de agenda te houden. Een betrouwbare administratie is daarvoor een belangrijke voorwaarde. Uit onze interne audit blijkt dat hier nog verbeteringen nodig zijn. Daarnaast moeten de prognoses verbeterd worden. De accountant heeft ons hiervoor een aantal handreikingen gegeven. Hier willen we in 2011 verder mee aan de slag.

### Wat gaan we niet doen in 2011?

Het stellen van prioriteiten betekent ook dat we een aantal activiteiten niet of minder gaan doen. Voor een aantal activiteiten maken we in 2011 een pas op de plaats. Het gaat om:

- bestuurlijke informatievoorziening;
- onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid;
- overhead en kostentoerekening;
- verbeteringen AO/IC.

### Bestuurlijke informatievoorziening

In 2010 hebben we op basis van een inventarisatie van de informatiebehoefte de programma-indeling verbeterd. Hiermee werken we vanaf de jaarrekening 2010. Dit moet verder worden uitgewerkt tot een geïntegreerd systeem van bestuurlijke informatievoorziening voor alle niveaus in de organisatie. Deze verdere uitwerking pakken we op na 2011.

### Onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid

Jaarlijks stellen we een onderzoeksplan doelmatigheid en doeltreffendheid op. In 2011 willen we ons vooral richten op het afronden van de lopende onderzoeken en geen nieuwe onderzoeken starten.



#### Overhead en kostentoerekening

De kostentoerekening moet verbeterd worden, met name voor een transparante toerekening naar de tarieven. We zijn daarom bezig met een nieuwe systematiek voor overhead en kostentoerekening. De invoering hiervan stellen we uit tot na 2011.

#### Verbeteringen administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)

Voor AO/IC geldt dat er verbeterlagen te maken zijn. Dit betreft met name het verbeteren van de concernsturing en procesbeschrijvingen. Tegelijkertijd is de interne beheersing van de significante processen en de opzet en werking van de procesbeschrijvingen voldoende. Dit constateert de accountant ook in de interim rapportage. Hier ligt dus geen noodzaak om direct met de verbeterlagen aan de slag te gaan.

We vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Groningen,

de burgemeester,

de secretaris,

dr. J.P. (Peter) Rehwinkel

drs. M.A. (Maarten) Ruys