



Onderwerp Sturing / organisatievorm ondersteuning WIJ teams

Steller T. Sytsma

De leden van de raad van de gemeente Groningen
te
GRONINGEN

Telefoon (050) 367 40 50 Bijlage(n) 2

Ons kenmerk 5507670

Datum 10-02-2016 Uw brief van

Uw kenmerk

Geachte heer, mevrouw,

Op 24 februari gaat u met elkaar in gesprek over de vragen die u heeft en mogelijke dilemma's die spelen bij de toekomstige sturing – en organisatievorm van de ondersteuning door de WIJ teams. Bijgevoegde gespreksnotitie 'Sturing WIJ teams' helpt u bij de gedachtenvorming hierover.

Op dit moment hebben we in vijf wijken een WIJ team ingericht. Dit jaar volgen de overige zes teams. Eind 2016 hebben we hiermee een stedelijke dekking van elf WIJ teams in de gemeente Groningen. De ondersteuning door de WIJ teams wordt geboden door medewerkers van organisaties waar afspraken mee zijn gemaakt voor 2016 en 2017. Deze partijen hebben zich tevens aan onze visie en uitgangspunten verbonden door ondertekening van het convenant 'WIJ Groningen'. We werken in 2016 en 2017 toe naar een passende organisatie- en sturingsvorm van de ondersteuning binnen de WIJ teams. De start van dit proces is het gesprek dat u daar met elkaar over voert op 24 februari.

Het sturingsvraagstuk is een complex vraagstuk, dat we om deze reden gefaseerd aanpakken. Wij beginnen aan de basis; wat houdt het sturingsvraagstuk op hoofdlijnen in en welke dilemma's spelen hierbij. In de bijeenkomst van 24 februari leggen we uw raad een aantal dilemma's voor. Ter ondersteuning aan de bijeenkomst is in de gespreksnotitie een aantal vragen met toelichting, dilemma's en voorbeelden uitgewerkt. De in deze notitie aangedragen gespreksonderwerpen zijn niet uitputtend; ook andere vragen, inzichten en suggesties horen we graag.

Mede aan de hand van de vragen en inzichten van uw raad formuleren wij vervolgens een 'Kadernota Sturing WIJ teams' die wij eerst ter discussie en vervolgens ter besluitvorming voorleggen aan uw raad.

Op de door uw raad vastgestelde kaders werken wij verschillende organisatiemodellen uit voor de organisatie van de ondersteuning door de WIJ teams en doen we een voorstel voor een model. Het voorgestelde organisatiemodel leggen wij vervolgens voor aan uw raad. Wij hebben dan voldoende tijd om de gekozen vorm vervolgens te (laten) organiseren.

De bijeenkomst van 24 februari is de eerste stap in het proces naar een nieuw op te zetten organisatie – sturingsvorm van de WIJ teams en wij zijn benieuwd naar uw inzichten.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Peter den Oudsten', with a horizontal line underneath.

de burgemeester,
Peter den Oudsten

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Peter Teesink', with a horizontal line underneath.

de secretaris,
Peter Teesink

WIJ GRONINGEN

Gespreksnotitie Sturing WIJ teams

Informatie voor gesprek met de raad
24/2

Aanleiding

Vanaf 1 januari 2015 is de gemeente Groningen verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet en de Participatiewet en hiermee voor de ondersteuning aan inwoners van de Stad Groningen. Omdat de introductie van drie¹ nieuwe wetten vergaande veranderingen met zich meebrengt, hebben wij voor 2016 en 2017 gekozen voor een pragmatische organisatie en sturing van ondersteuning, waarbij wij de activiteiten van relevante instellingen contracteren op basis van subsidiering. Deze activiteiten hebben wij ondergebracht in WIJ teams. De organisatie vindt plaats op basis van afspraken met leverende partijen, verwoord in een convenant² waarbij de werknemers in dienst blijven van de 'moederorganisatie.' De aansturing van de teams vindt plaats door een WIJ-manager die in dienst of gedetacheerd is bij de gemeente Groningen (zie voor taken en huidige structuur van de WIJ teams de bijlage).

Met ingang van 1 januari 2018 willen wij de organisatie en sturing van ondersteuning definitief vormgeven. Ons doel is te komen tot een eenduidige stedelijke structuur, die aansluit op de specifieke kenmerken van de verschillende wijken.

1. Aanpak

Ter voorbereiding op de kadernota 'Sturing WIJ teams' willen wij graag van uw raad horen welke punten van belang zijn voor het bepalen van de kaders voor de toekomstige organisatievorm van de WIJ teams. Daarom zetten wij in deze gespreksnotitie een aantal vragen met toelichting, dilemma's en voorbeelden voor u op een rij. Deze gespreksnotitie levert input voor het gesprek dat uw raad 24 februari voert.

Uitgangspunt voor de sturing zijn de visienota 'Met Elkaar Voor Elkaar' 2013 (raadsbesluit) en de kader- en uitvoeringsnota 'Vernieuwing Sociaal Domein' 2014, 2015 (raad - en collegebesluit). We vatten in hoofdstuk 3 de - in de bovengenoemde nota's - eerder uitgezette koers kort samen.

Op basis van de input van uw raad formuleren wij een 'Kadernota Sturing WIJ teams' die wij eerst ter discussie en vervolgens ter besluitvorming voorleggen aan uw raad. Bij het opstellen van de kadernota consulteren en betrekken wij de betrokken instellingen en burgers. De eerste stap van de besluitvorming over de toekomstige organisatievorm van de ondersteuning door de WIJ teams is hiermee afgerond.

De tweede stap in de besluitvorming is, dat wij op basis van het kader dat door uw raad is vastgesteld, een organisatievorm uitwerken en vaststellen. Hiervoor maken wij een voorstel met een inventarisatie van de verschillende (organisatie) vormen waarin de ondersteuning kan worden ondergebracht en maken wij daarin een keuze. Ook hierbij consulteren wij externe partijen. De voorgestelde organisatievorm leggen wij ter instemming voor aan uw raad.

¹ De uitvoering van de participatiewet vindt op dit moment (nog) niet plaats vanuit de WIJ teams. In 2016 wordt met betrokken partijen nader uitgewerkt, hoe de uitvoering van de wet verder vorm moet krijgen.

² De huidige samenwerkingsafspraken zijn vastgelegd in het stedelijk convenant 'Sociale teams/WIJ teams 2016.'

2. Richtinggevende koers

Bij de definitieve vormgeving van de organisatie en sturing van ondersteuning (vanuit de WIJ teams) in de stad Groningen is de koers die het college en de raad heeft uitgezet in de visienota 'Met Elkaar voor Elkaar' en de kader- en uitvoeringsnota 'Vernieuwing Sociaal Domein' richtinggevend.

Koers visienota 'Met Elkaar voor Elkaar' en nota's 'Vernieuwing Sociaal Domein'

De koers op het sturingsvraagstuk die uw raad en wij eerder hebben ingezet en vastgesteld beschrijft samengevat drie uitgangspunten:

- een scheiding tussen uitvoering en beleid
- het streven naar een gebiedsgerichte organisatievorm
- inwoners krijgen een rol/positie in de structuur

Hieronder de betreffende tekstonderdelen uit de nota's over het sturingsvraagstuk van de WIJ teams:

Als gemeente geven wij er voorkeur aan om met de uitvoering tot heldere verhoudingen te komen. Wij streven zo veel mogelijk naar een scheiding van beleid en uitvoering en een gebiedsgerichte besturing, organisatie en uitvoering.

- *Het ligt niet voor de hand om, gelet op het brede palet aan zorg- en welzijnstaken en het karakter van die taken, deze organisatie onder te brengen in het ambtelijk apparaat van de gemeente Groningen.*
- *De gemeente wil vanwege de eindverantwoordelijkheid voor de uitkomsten een sturingsinstrument in handen hebben om de uitvoerende organisatie te kunnen monitoren, aansturen en aanwijzingen te kunnen geven als de uitvoering onder de afgesproken maat is. Hiervoor zal een passende governance structuur moeten worden ontwikkeld.*
- *De gemeente wil het ondersteuningsaanbod in beginsel gebiedsgericht organiseren.*
- *De gemeente wil de bewoners actief betrekken bij de aansturing van de inhoudelijke ondersteuning.*
- *De gemeente wil de ondersteunende instellingen en de bewoners actief betrekken bij het bepalen van de meest geschikte organisatievorm voor de ondersteuning en de organisatie van de ondersteuning democratisch inrichten.*
- *De gemeente wil een duidelijke knip tussen sturende en inhoudelijke verantwoordelijkheden. De gemeente heeft de eindverantwoordelijkheid voor de ondersteuning, bewaakt de samenhang en stuurt op kwaliteit, resultaten en middelen.*

3. Drie niveaus binnen het sturingsvraagstuk

Hierboven hebben we aangegeven dat op onderdelen al een koers is uitgezet. Aan de hand van vragen, toelichtingen en dilemma's willen we ons een beeld vormen van de kaders die uw raad wenselijk vindt voor de toekomstige organisatievorm van de ondersteuning. De vragen scherpen de koers die is ingezet aan, en maken inzichtelijk welke dilemma's spelen.

We hebben de vragen en toelichtingen geclusterd in drie groepen, die betrekking hebben op de verschillende sturing niveaus van de ondersteuning. Deze niveaus zijn niet altijd strikt van elkaar te scheiden en beïnvloeden elkaar. We hebben het onderscheid gemaakt om uw raad inzicht te geven in de verschillende niveaus van sturing en input te leveren voor een effectief gesprek.

1. De uitvoering van de ondersteuning (DOEN)

Dit is het niveau waar de ondersteuning aan bewoners o.b.v. de vraag daadwerkelijk handen en voeten krijgt. Dit proces vindt plaats in de dynamische interactie tussen de professionals en de wijkbewoners. De inwoner die ondersteuning vraagt brengt een unieke mix mee aan problemen, vaardigheden, competenties, netwerk en middelen. Van de professional wordt verwacht dat hij zodanig acteert dat de inwoner zonder professionele hulp (weer) zelf regie kan voeren over zijn eigen leven. Dit dynamische proces wordt beïnvloed door een groot aantal factoren zoals de professionele standaarden van de beroepsgroep, de kennis, competentie en vaardigheden van de professional. En de wettelijke context en verplichtingen zoals de Meldcode Kindermishandeling. De vraag aan uw raad op dit niveau is, in hoeverre het gewenst is dat de gemeente invloed wil op onderdelen van het uitvoerende niveau. Bijvoorbeeld door taken zelf uit te voeren en rechtstreeks aan te sturen.

2. De organisatie van de ondersteuning (REGELLEN, FACILITEREN)

De gemeente Groningen heeft de ondersteuning gebiedsgericht georganiseerd binnen de WIJ teams. De professionals spreken de bewoners actief aan en stimuleren hen om hun eigen mogelijkheden en die van hun sociale netwerk aan te boren. Professionals werken in een multidisciplinair verband, werken samen met vrijwilligers en mantelzorgers, hebben een breed takenpakket. De wijze waarop de ondersteuning in de WIJ teams is georganiseerd is van grote invloed op de gebiedsgerichte aanpak. Met name op dit niveau spelen afstemming en samenwerking tussen de WIJ teams en de gebiedsteams een grote rol. De vraag aan uw raad op dit niveau is dan ook op welke schaalgrootte de organisatie van de ondersteuning (en eenduidigheid in aansturing) moet plaatsvinden en welke rol de gemeente hierin zou moeten hebben.

3. De regie van de ondersteuning (STUREN, FINANCIEREN, MONITOREN)

De vragen op regieniveau hebben niet primair betrekking op de uitvoering en ook niet op de organisatie van de ondersteuning. Op regieniveau gaat het om sturen op de bedoeling, de bijdrage van WIJ op de maatschappelijke effecten en op 'hard' controls. Op dit niveau gaat het om de mate waarin prestaties worden geleverd, (financiële en inhoudelijke) risico's worden beheerst en de daarvoor benodigde middelen efficiënt en effectief worden besteed a.d.h.v. bijvoorbeeld prestatie indicatoren. De vraag aan uw raad op dit niveau is waarop de gemeente zou willen sturen in relatie tot de eindverantwoordelijkheid die de gemeente heeft op de uitvoering van de ondersteuning.

4. Vragen, toelichting en dilemma's

De uitvoering van ondersteuning (DOEN)

Vraag: In hoeverre vindt u het gewenst dat de gemeente invloed heeft op het niveau van uitvoering?

Toelichting

In uw eerdere koersbepaling heeft u aangegeven dat u de uitvoering op afstand wilt. Betekent dit volledig op afstand of zou de gemeente nog wel enige invloed moeten hebben. De toelichting hieronder beschrijft een aantal voorbeelden op het uitvoerende niveau en geeft u inzicht in wat de consequenties zijn als u de uitvoering op afstand organiseert.

Toegang, keukentafelgesprek, beschikking

Denk bij het uitvoerende werk aan bijvoorbeeld de (organisatie van) de toegang en het indicatieproces. Als de gemeente deze taken op afstand organiseert houdt dat in dat een medewerker van buiten de gemeente het keukentafelgesprek houdt en het indicatieproces uitvoert. Het afgeven van een beschikking voor een maatwerkvoorziening kan ook aan een externe partij gemandateerd worden.

Uitvoeren van ondersteunende taken en regie

Als de uitvoering op afstand georganiseerd is, worden de meeste ondersteunende taken door externe medewerkers uitgevoerd (met uitzondering van een zeer beperkt aantal wettelijk verplichte taken die de gemeente zelf moet uitvoeren). De medewerkers van het WIJ team houden daarnaast regie op de specialistische zorg (één gezin, één plan, één regievoerder).

Scholing en HRM

Het gaat hierbij om het bevorderen van kennis, vaardigheden en attitude van de medewerkers. Werken medewerkers met beproefde methodieken, beheersen ze de vaardigheden om effectief te kunnen interveniëren. Een ander voorbeeld betreft het uitvoeren van de HRM van de individuele professional. Als de gemeente de uitvoering buiten de gemeentelijke organisatie plaatst heeft de gemeente geen directe invloed op deze onderdelen.

Privacyreglement en klachtenprocedure

Als de uitvoering buiten de gemeentelijke organisatie staat is een externe uitvoerende partij zelf verantwoordelijk voor een deugdelijke klachtenprocedure en een privacyreglement. De gemeente heeft hier wél invloed op als opdrachtgevende partij (beoordelen en goedkeuren).

Calamiteiten

In die situaties waarin door een onoplosbare crisis of door het stagneren van de uitvoering onaanvaardbare risico's voor de veiligheid van een burger ofwel voor de openbare orde ontstaan, is een procedure / escalatieladder nodig. Bij calamiteiten of incidenten geldt een onderscheid tussen operationele verantwoordelijkheid van het WIJ team en de bestuurlijke (eind)verantwoordelijkheid van de gemeente. Binnen de procedure / escalatieladder moet de verbinding naar de gemeente worden geborgd zodat deze tijdig haar bestuurlijke verantwoordelijkheid kan nemen.

Mogelijke dilemma's op uitvoerend niveau

- ✓ Dilemma: waarborgen van expertise of waarborgen van objectieve indicatiestelling.
Toelichting: Het proces en het besluit tot een maatwerkvoorziening vereist professionele expertise (o.a. integrale benadering van de ondersteuningsvraag) en onderzoek dat niet op basis van objectieve standaarden kan worden uitgevoerd. Het is tevens van invloed op het volume en de kosten bij de (maatwerk)voorzieningen. Bij uitvoering door de gemeente kan makkelijker op volume en kosten gestuurd worden, maar is objectiviteit niet gegarandeerd.

- ✓ Dilemma: gemeente in de rol van de professionele ondersteuner of gemeente in de rol van de faciliteerder.
*Toelichting: Bij uitvoering door de gemeente kunnen de uitvoerende organisaties onvoldoende vertrouwen ervaren: de gemeente gaat 'op de stoel van de organisaties' zitten. Als de gemeente zelf de ondersteuning uitvoert, neemt de gemeente de rol van de professionele ondersteuner, scheidt zij zo het risico op verambtelijking van de ondersteuning, en belemmert zij het beroep kunnen doen op specialisten (zie casus hieronder).
 De gemeente in de rol van faciliteerder scheidt een mogelijk risico bij bijvoorbeeld calamiteiten (zie casus hieronder). Het is sowieso van belang een goede escalatieprocedure te hebben en het evenwicht te vinden tussen de verantwoordelijkheid laten waar het hoort en kunnen sturen en grip houden.*

- ✓ Dilemma: een te sterk op inhoud sturende gemeente of onvoldoende werken vanuit de visie van de gemeente.
Toelichting: Als de gemeente sterk op inhoud stuurt kan het voorkomen dat de afspraken voor individuele professionals niet werkbaar zijn (bijvoorbeeld omdat ze onvoldoende concreet zijn). Als de gemeente de inhoudelijke sturing loslaat bestaat echter het risico dat aanbieders en professionals gaan werken op een manier die niet aansluit bij wat de visie van de gemeente is.

- ✓ Dilemma: inzet van ambtenaren of minder ambtenaren nodig.
Toelichting: Als de uitvoering van de ondersteuning wordt weggezet bij een aanbieder is er minder ambtelijke ondersteuning nodig hetgeen leidt tot uitstroom van ambtenaren (teruggang van formatie).

Voorbeeld uitvoerend niveau

Casus escalatie

Het betreft een gedwongen uithuisplaatsing bij een gezin bestaande uit een alleenstaande moeder en drie kinderen. Dat gezin is al onder de aandacht vanwege huiselijk geweld van de ex-partner. In deze situatie moeten meerdere hulpverleners geïnformeerd worden en er moet opgeschaald worden omdat de situatie uit de hand zou kunnen lopen gezien de voorgeschiedenis van het gezin. De vraag is in welke fase van een dreigende escalatie de gemeente in beeld komt, wie de regie heeft, wie verantwoordelijk is voor de escalatie en op welk niveau deze escalatie plaatsvindt.

Specialistische (jeugd) expertise

Doordat we gekozen hebben om het WIJ team ook uitvoerende hulp en ondersteuning te laten uitvoeren is het van belang dat medewerkers bij vergaande besluiten die van grote invloed zijn op het leven van burgers (jeugd) een beroep kunnen doen op gedragswetenschappelijke expertise. Op dit moment (2016) leveren de jeugdinstanties (bijv. GGZ-jeugdinstanties) deze

gedragsdeskundigen aan het WIJ team. Deze gedragsdeskundigen kunnen op hun beurt weer een beroep doen op inhoudelijke ondersteuning van hun moederorganisatie. Deze organisaties houden in dit construct zelf een zorg eindverantwoordelijkheid. Zo is dit in de wet geregeld.

In het geval de gemeente zelf de uitvoeringsorganisatie is, dan is de gemeente ook eindverantwoordelijk voor de zorginhoud en moet zij de kennis up-to-date houden en ervoor zorgen dat er voldoende mensen zijn die eindverantwoordelijkheid mogen dragen (zoals hoofdbehandelaars nu doen) bij complexe casuïstiek, zoals vastgelegd in de Jeugdwet. Ook al lijkt dit iets dat zich slechts in enkele specialistische gevallen zal voordoen, is het tegendeel waar. Hoe meer hulp en ondersteuningsstaken naar 'voren' in de WIJ teams worden opgepakt, des te vaker we hiermee te maken zullen krijgen.

De organisatie van de ondersteuning (REGELEN, FACILITEREN)

Vraag: In hoeverre vindt u het gewenst dat de gemeente een rol heeft in de organisatie van de ondersteuning? Op welke schaalgrootte wilt u dat de organisatie van de ondersteuning plaatsvindt?

Toelichting

In uw eerdere koersbepaling heeft u aangegeven de ondersteuning op gebiedsniveau te laten plaatsvinden. De vraag is of u de organisatie van de ondersteuning ook op gebiedsniveau gestalte wilt geven of op stedelijk niveau. M.a.w. het gaat hier om de schaalgrootte van de organisatie (en eenduidigheid in aansturing) van de ondersteuning. De toelichting hieronder beschrijft een aantal voorbeelden op het niveau van organisatie.

Faciliterende zaken

Welke voorwaarden stelt de gemeente aan een eventuele externe partij. Denk daarbij ook aan faciliterende zaken als huisvesting³, telefonie en ICT. Wilt u dat de gemeente deze taken buiten de gemeentelijke organisatie plaatst en op welk schaalniveau zou dit moeten plaatsvinden? Denk bij bijv. huisvesting van de WIJ teams ook aan bereikbaarheid, herkenbaarheid en het faciliteren van ontmoetingen. Sociale en fysieke componenten zijn met elkaar verbonden.

Aansturing van de WIJ teams

Een ander aspect van de organisatie is de aansturing van de WIJ teams. Op dit moment worden deze aangestuurd door managers die in dienst zijn van de gemeente of bij de gemeente gedetacheerd zijn. De vraag is of uw raad het wenselijk vindt dat de aansturing van de WIJ teams op termijn wordt uitbesteed.

De organisatie van zorg

Een volgend aspect van de organisatie van de ondersteuning is de vraag of ook de zorg (maatwerkvoorzieningen) in de toekomst daarin moet worden opgenomen. Op dit moment wordt de zorg op verschillende niveaus en door verschillende organisaties uitgevoerd. De zorg wordt regionaal of provinciaal ingekocht. De vraag is of uw raad het wenselijk vindt dat dit zo blijft of dat in de toekomst de verschillende onderdelen van de ondersteuning en de zorg (de keten) gezamenlijk worden georganiseerd (incorporeren tot één organisatie?).

³ Met in achtneming van middellange termijn afspraken die al zijn gemaakt over de huisvesting met een aantal verhuurders.

Samenwerking met andere (gemeentelijke) voorzieningen

Tot de organisatie van de ondersteuning behoren ook de samenwerking tussen de WIJ teams en de afstemming met andere beleidssectoren en voorzieningen in de wijk.

De gebiedsteams spelen hier een grote rol. De gebiedsteams hebben een taak in het organiseren van collectieve activiteiten, het stimuleren van wijkinitiatieven waar bewoners bij aan kunnen sluiten (bijv. dagbesteding), het initiëren van right to challenge situaties en hebben ook een verantwoordelijkheid om het gemeentelijk beleid in de wijken te vertalen naar concrete acties (accommodaties, armoede, jeugd, voorzieningen gerelateerd aan onderwijs etc.). Daarnaast kunnen taken op het gebied van werk, inkomen en maatschappelijke participatie in de wijk worden georganiseerd.

De vraag is in hoeverre de samenwerking en afstemming tussen de WIJ teams en gebiedsteams onder druk komt te staan als de WIJ teams op afstand worden georganiseerd.

Burgerparticipatie

Een laatste aspect van de ondersteuning is de participatie van de inwoners van het gebied. Eén van de manieren om deze participatie te realiseren is het betrekken van de inwoners in of bij de organisatie van de ondersteuning binnen de WIJ teams. De vraag is in hoeverre uw raad burger/cliënt participatie (klankbord, meedoen, inspraak hebben, verantwoordelijk zijn) een plek wil geven binnen de WIJ teams.. Of de bewoners/cliëntenparticipatie deel wil laten zijn van de verdere doorontwikkeling nieuwe stijl bewoners/cliëntenparticipatie in het algemeen.

Mogelijke dilemma's op organisatieniveau

- ✓ Dilemma: gedifferentieerde organisatie van de ondersteuning (per wijk/gebied) of een uniforme organisatie van de ondersteuning (stedelijk).
Toelichting: een gedifferentieerde ondersteuningsvorm leidt weliswaar mogelijk tot meer maatwerk (menselijke maat, herkenbaar) maar is mogelijk duurder en minder efficiënt. Omgekeerd lijkt een stedelijk georganiseerde ondersteuning minder effectief omdat er geen maatwerk geleverd wordt, minder beïnvloedbaar en minder democratisch (verlies aan inbreng van de wijk/gebied).
- ✓ Dilemma: verbinding: geïntegreerde organisatie van de ondersteuning of een op zichzelf staande organisatie
Toelichting: een geïntegreerde organisatie (heeft dwarsverbanden met andere (gemeentelijke) voorzieningen) in de wijken waarborgt een goede afstemming met de gebiedsteams en vindt plaats vanuit gemeentelijke regie. Denkt u daarbij aan begrippen als duurzaamheid, continuïteit, de haarvaten in de wijk/buurt, aanspreekbaarheid als overheid, verbondenheid met de samenleving.

Een op zichzelf staande organisatie heeft een scherpere focus en de opdrachtformulering is afgebakend en duidelijk. Als de organisatie op zichzelf staat heeft de gemeente zelf nog een belangrijke taak in het waarborgen van de verbinding met andere voorzieningen in de wijk.
- ✓ Dilemma: definitieve organisatiestructuur vanaf 2018 of ontwikkelingsmodel.
Toelichting: een definitieve structuur en tot in details uitgewerkte structuur heeft het voordeel dat het duidelijkheid schept voor alle betrokkenen. Het nadeel is echter dat er minder ruimte is voor nieuwe ontwikkelingen en aanvullingen (bijv. incorporeren zorg (van maatwerkvoorzieningen), burgerparticipatie).

- ✓ **Dilemma:** facilitaire voorzieningen onder directe aansturing van de gemeente of in eigen beheer van WIJ.
Toelichting: het plaatsen van de faciliterende voorzieningen in gemeentelijk beheer schept de mogelijkheid om meerwaarde te creëren in het gebied (randvoorwaardelijk en strategisch voor bijvoorbeeld wijkontwikkeling). Het voordeel van onderbrenging bij WIJ is minder beheerlasten en mogelijk kostenbesparing.

- ✓ **Dilemma:** directe verantwoordelijkheid bewoners versus indirecte verantwoordelijkheid bewoners.
Toelichting: krijgen bewoners een rol en verantwoordelijkheid en in welke mate in een nieuw op te richten organisatie? Hoe groter de taak hoe meer dit vraagt aan tijdsinvestering en kennis van zaken van de betrokken burger. Wie is waarop aanspreekbaar? Hoe verhoudt het zich tot de nieuwe stijl burgerparticipatie?

- ✓ **Dilemma:** wettelijke gemeentelijke taken worden los/naast het WIJ team uitgevoerd versus deze taken worden geïncorporeerd in de WIJ-organisatie.
Toelichting: denk hierbij aan taken op het gebied van werk, inkomen, schulden, participatie), een belangrijke oorzaak van (complexe) problemen. Een geïntegreerde aanpak is van belang. Dit heeft consequenties voor de gemeentelijke organisatie en gemeentelijke verantwoordelijkheid.

Voorbeeld organisatieniveau

Good practice relatie Gebiedsteam en WIJ team

De Stroming is een initiatief voor een ontmoetingsplek voor en door bewoners in de Rivierenbuurt, in nauwe samenwerking met het gebiedsteam Zuid. Het gebiedsteam Zuid heeft voor de verbinding gezorgd met de relevante partners, waaronder eigenaar corporatie Patrimonium en het WIJ team. De samenwerking heeft geresulteerd in een laag betaalbaar huurtarief en service van Patrimonium. Daarnaast heeft het geleid tot extra accommodatie-aanbod voor sociaal-maatschappelijk doelen.

De bovenetages worden nu bewoond door cliënten van Lentis in een beschermd wonen-omgeving. De combinatie met de ontmoetingsfunctie en de mogelijkheden voor dagbesteding/begeleid vrijwilligerswerk in De Stroming heeft ervoor gezorgd dat "reguliere" wijkbewoners en deze Lentis-doelgroep nader contact kregen en over en weer leerden waarderen in plaats van wantrouwen. Er dienen zich goede kansen aan voor uitbouw van deze dagbesteding i.s.m. het WIJ team. Daarnaast wordt gewerkt aan verdere optimalisatie van het financieringsmodel op weg naar een efficiënte en betaalbare accommodatie en zorg en ondersteuning (begeleiding) van de betreffende doelgroep. Er tekent zich mede op initiatief van het gebiedsteam en de partners een echt bewonersbedrijf af.

De relatie met het WIJ-team: huisvesting doelgroepen, ondersteuning/begeleiding, ontmoeting/dagbesteding (als collectieve voorziening), integratie in de samenleving. Ook werkt De Stroming als ontmoetingsplek preventief, mensen zullen minder snel een beroep doen op professionele ondersteuning.

De regie van de ondersteuning (STUREN, FINANCIEREN, MONITOREN)

Vraag: Hoe ziet u de rol van de gemeente bij de regie van de ondersteuning?

Toelichting

In uw eerdere koersbepaling heeft u aangegeven dat de gemeente haar eindverantwoordelijkheid concreet maakt door de samenhang te bewaken en te sturen op resultaten, kwaliteit en middelen.

Aan de orde is hier de vraag hoe uw raad hier over denkt. Om de gedachtebepaling van uw raad daarin te ondersteunen volgt hieronder een aantal aandachtspunten, van belang voor het niveau van regisseren.

Resultaten

Het gaat bij dit aandachtspunt om zaken als het aantal afgesloten casussen, het aantal jeugdigen dat gebruik maakt van begeleidingstype 'x', weer goed functioneren op een bepaald leefgebied. En de vraag aan uw raad is in hoeverre de gemeente hier actief op moet sturen.

Kwaliteit

Op niveau één (doen) wordt de kwaliteit van de ondersteuning bepaald door HRM en scholing en de gebruikte methoden. Op dit niveau speelt de vraag of uw raad wil sturen op de kwaliteit van de ondersteuning door te monitoren en evalueren. Bijvoorbeeld: tevredenheid van bewoners over de toegankelijkheid van de toegang, de ervaringen van bewoners over de geboden ondersteuning door de WIJ teams.

Kwantiteit

De omvang van de ondersteuning kan naast financiering ook direct worden aangestuurd via kwantitatieve (volume) afspraken. De vraag is of uw raad het wenselijk vindt dat de gemeente ook rechtstreeks stuurt op dit aspect van de ondersteuning. Bijvoorbeeld: aantal meldingen, vragen, doorverwijzingen naar maatwerkvoorzieningen.

Efficiëntie

Dit aandachtspunt betreft zaken als de relatie tussen het aantal contacten per formatie, de inzet van middelen en mankracht en de geboekte resultaten. Wat heeft de inzet opgeleverd (tegen welke middelen wat verkregen). De vraag aan uw raad is in hoeverre de gemeente hier actief op wil sturen.

Maatschappelijke effecten

Het gaat bij dit aandachtspunt om zaken als de mate van de zelfredzaamheid, een verbetering van de leefbaarheid, verbetering van kwaliteit van leven, afname van eenzaamheidsgevoelens. De gebiedsteams en andere voorzieningen in de wijk zijn hier mede verantwoordelijk in. De vraag aan uw raad is in hoeverre de gemeente hier actief (separaat) op moet sturen.

Financieringssystematiek

Aan de hand van welke criteria bepalen we de omvang van het budget? Voorbeelden zijn: de populatie van de betreffende wijk/het gebied, productie gerelateerde bekostiging, populatie gerelateerde bekostiging, functie gerichte bekostiging, resultaat gerichte bekostiging. Op welke manier zou een externe partij gefinancierd moeten worden?

Calamiteiten

Het gaat bij dit aandachtspunt om de rol van de gemeente bij calamiteiten. Bij calamiteiten in het sociaal domein zijn er twee sporen: een inhoudelijke spoor en een politiek-bestuurlijke spoor. Beide

sporen kunnen elkaar doorkruisen, met zowel inhoudelijke als politiek-bestuurlijke kritische gevolgen. Zie ook toelichting bij uitvoering.

Mogelijke dilemma's op regieniveau

- ✓ Dilemma: populatiegerichte bekostiging versus productgerichte bekostiging.
Toelichting: bij populatiebekostiging ontvangt de aanbieder een vast bedrag per inwoner in zijn populatie (of gebied), voor een omschreven pakket te bereiken resultaten voor die populatie.

Bij productgerichte bekostiging wordt de aanbieder betaald voor het leveren van een activiteit, product of traject.

- ✓ Dilemma: kaders budget of de ondersteuningsvraag van burgers als uitgangspunt.
Toelichting: budgetoverschrijding: de kosten voor de ondersteuning moeten binnen de kaders van het begrote budget blijven en het beschikbare budget moet maximaal ten goede komen aan de directe ondersteuning van de bewoner.

- ✓ Dilemma: regels scheppen duidelijkheid versus ruimte voor eigen initiatief.
Toelichting: bewaken van evenwicht tussen regels en ruimte; als we iets over de effectiviteit van ondersteuning aan bewoners willen weten, heeft dit implicaties voor de wijze van registreren, die in regels vastgelegd moeten worden, wat weer implicaties heeft voor de registratiedruk van medewerkers.

- ✓ Dilemma: afhankelijkheid versus onafhankelijkheid opdrachtgever en opdrachtnemer
Toelichting: bij een zelfstandige WIJ organisatie is het van belang het evenwicht te bewaken tussen mate van zelfstandigheid en afhankelijkheid tussen de WIJ organisatie en de opdrachtgever (gemeente). De gemeente blijft de eindverantwoordelijke partij die wordt aangesproken door haar burgers en moet die verantwoordelijkheid ook kunnen waarmaken. Bijvoorbeeld door te kunnen interveniëren op management niveau en het afdwingen van prestaties. Het is van belang het evenwicht te vinden tussen zelfstandigheid / omvang van de WIJ organisatie en het kunnen aanspreken op resultaten.

- ✓ Dilemma: eindverantwoordelijkheid of directe verantwoordelijkheid bij calamiteiten.
Toelichting: gemeente blijft eindverantwoordelijk, inhoudelijke en politiek bestuurlijke gevolgen (zie ook dilemma uitvoerend niveau).

Voorbeeld regieniveau

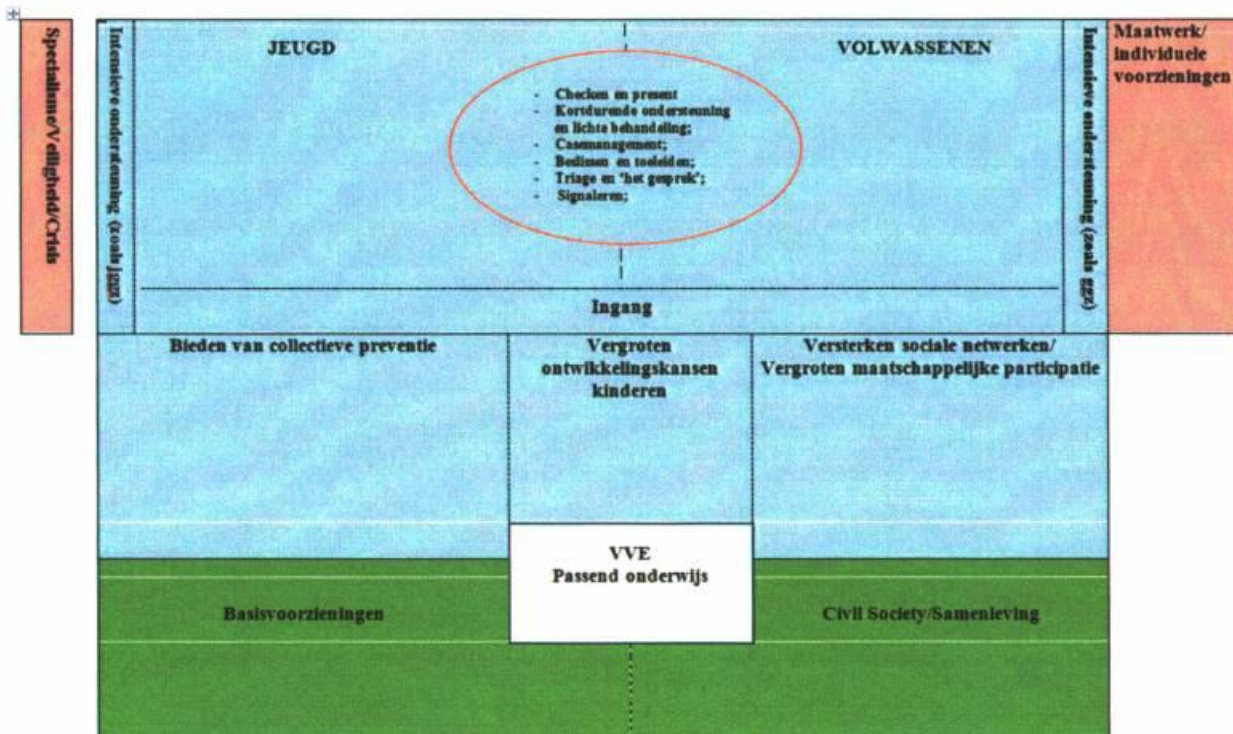
Casus resultaat sturing

Re-integratie trajecten werden een tijd lang vooral uitbesteed (aan re-integratie bureaus etc.), daarbij werd gestuurd op resultaten. Resultaat gestuurde uitvoering had een aantal negatieve effecten zoals weinig samenwerking tussen uitvoerders, de nadruk te veel op de scores en minder op het maatschappelijk effect. Bijvoorbeeld als de afspraak is x mensen minimaal een half jaar aan het werk, dan is het resultaat ook een half jaar aan het werk. Hierdoor ontstond dus te veel focus op de afgesproken resultaten en te weinig op de context.

BIJLAGE: TAKEN EN HUIDIGE STRUCTUUR WIJ TEAMS

Hieronder volgt een korte omschrijving van de taken van WIJ Groningen en een beeld van de huidige structuur. Hierdoor krijgt u inzicht in het sturingsvraagstuk van de WIJ teams.

Schets



De functies en taken die WIJ Groningen omvatten, betreffen het blauw gekleurde deel. WIJ Groningen maakt een belangrijk onderdeel uit van ons lokale stelsel van ondersteuning en zorg. Het fundament van dit stelsel wordt gevormd door de civil society en de door de gemeente gefaciliteerde basisvoorzieningen (groen gekleurd). Alle activiteiten ingezet vanuit WIJ Groningen staan uiteindelijk ten dienste van (de versterking van) dit fundament.

In het ontwikkelde model voor de WIJ-teams is een aantal kernfuncties onderscheiden. Deze hebben betrekking op twee hoofdtaken: (A) individuele ondersteuning en (B) een collectieve preventieve aanpak. Binnen beide aanpakken wordt vraaggericht en outreachend gewerkt. Onderstaand volgt een beknopte toelichting op de verschillende kernfuncties van WIJ-Groningen, op basis van de gemaakte tweedeling.

A. Individuele ondersteuning

De werkwijze met betrekking tot individuele ondersteuning (van eenvoudig enkelvoudige tot meervoudig-complexe ondersteuningsvragen) kent een aantal centrale taken, die worden uitgevoerd door het WIJ-team.

1. Inloop, ontmoeting en ingang.

Elk WIJ-team kent een eigen integrale en laagdrempelige ingang en is voor alle wijkbewoners toegankelijk. Deze ingang is fysiek, telefonisch en online bereikbaar en staat zowel ten dienste van de individuele ondersteuning, als van de collectieve preventieve aanpak. In het WIJ Groningen model is deze functie dan ook gepositioneerd op het grensvlak van beide aanpakken (individueel en

collectief). Via de ingang, kunnen wijkbewoners (ondersteunings) vragen stellen maar ook brengen, door aan te geven iets te willen doen. De ingang van ondersteuningsvragen kan ook op andere plekken plaats vinden dan de fysieke plek waar het WIJ-team werkt. Dit betekent dat de WIJ-teams ook vindplaatsgericht werken. Zo zijn voor de jeugd bijvoorbeeld het onderwijs en de opvang belangrijke vind- en werkplaatsen.

2. Signalering.

Signaleren vindt op verschillende momenten in het ondersteuningsproces plaats. WIJ-team medewerkers hebben ten eerste de verantwoordelijkheid om alert te zijn op signalen vanuit verschillende bronnen in de wijk, gericht op verschillende (al dan niet bij het WIJ-team bekende) huishoudens. Een signaal, bijvoorbeeld vanuit een ketenpartner, via wijkbewoners of vanuit reguliere contacten met jeugdigen en/of ouders, kan aanleiding geven om proactief een huishouden te bezoeken om te kunnen beoordelen of sprake is van een ondersteuningsbehoefte. Daarnaast zijn WIJ-team medewerkers gedurende 'het gesprek' alert op signalen, die mogelijk aanleiding geven om door te vragen op verschillende leefgebieden en de 'vraag achter de vraag' te detecteren. Ook speelt signalering een belangrijke rol tijdens de ondersteuning zelf, omdat dit in belangrijke mate kan bijdragen aan preventie en daarmee aan het voorkomen van (potentiële) escalaties.

3. Triage en 'het gesprek'.

Om te komen tot een passend ondersteuningstraject bij individuele vragen voert het WIJ-team een gesprek met de burger al dan niet in samenspraak met andere betrokken partijen. Soms kunnen vragen snel en kort beantwoord worden, in andere gevallen is een uitgebreidere vraaganalyse nodig. De WIJ-team medewerker bepaalt samen met de burger welke ondersteuning nodig is.

Om de vraaganalyse goed uit te voeren bij complexe vragen kan beroep worden gedaan op specifieke expertise binnen of buiten het team.

Uit de gesprek(ken) met burgers wordt duidelijk welk ondersteunings-of familiegroepsplan kan worden opgesteld. Het ondersteuningsplan bevat de te behalen doelen en de hiervoor in te zetten activiteiten. Deze activiteiten worden in beginsel ingezet vanuit burgers zelf, met gebruikmaking van het netwerk en informele voorzieningen die in de wijk of elders voorhanden zijn. Als deze niet vanuit de basisondersteuning kan worden ingezet is een verwijzingsbesluit nodig naar een individuele of maatwerkvoorziening. In beginsel geldt dat geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt als de doelen ook redelijkerwijs bereikt kunnen worden met gebruikmaking van beschikbare algemene voorzieningen.

4. Beslissen en toeleiden.

Op basis van het ontwikkelde en met stakeholders overeengekomen ondersteuningsplan bestaat al dan niet de noodzaak één of meerdere besluiten te nemen. Deze besluiten hebben betrekking op een succesvolle uitvoering van het plan en betreffen veelal de (mate van) inzet van informele ondersteuning dan wel maatwerkvoorzieningen. Het besluit tot het toekennen van een maatwerkvoorziening, inclusief duur en omvang, vindt plaats binnen het WIJ-team.

5. Casemanagement.

Op de realisatie van de doelen in het ondersteuningsplan moet regie worden gevoerd, op basis van het uitgangspunt 'één huishouden, één plan, één regisseur'. In beginsel is het betrokken huishouden, vanuit de eigen verantwoordelijkheid, zelf regisseur van het eigen plan. Een betrokken WIJ-teamlid ondersteunt het huishouden desgewenst met de regievoering. Vanuit de Jeugdwet zijn specifieke afspraken gemaakt over het casemanagement bij jeugdigen. In sommige gevallen moet het casemanagement overgedragen worden vanuit het WIJ-team aan een andere uitvoerende organisatie of professional. Daarvan is in ieder geval sprake als huishoudens zelf onvoldoende zelfredzaam zijn (en dus niet in staat zijn regie te voeren op het eigen ondersteuningsplan) of indien de ontwikkeling van een kind gevaar loopt.

6. Kortdurende ondersteuning en lichte behandeling.

Het WIJ-team voert ook zelf ondersteuning uit. Dit gebeurt in de vorm van kortdurende begeleiding en lichte behandelingsvormen. Het betreft hier in elk geval ondersteunende werkzaamheden die moeten worden verricht gedurende de fase van het tot stand brengen van het ondersteuningsplan, maar kunnen ook werkzaamheden betreffen die onderdeel zijn van het ondersteuningsplan zelf. In dat kader kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het bieden van ambulante begeleiding of aan lichte vormen van behandeling.

7. Checken en present.

Na een bepaalde tijd, dat zal per huishouden verschillend zijn, neemt de intensiteit van de ondersteuning af. De actieve fase wordt niet afgerond met uitstroom, maar het WIJ-team zal een vinger aan de pols houden door present te zijn (permanente aanwezigheid in de wijk). Vaak blijkt dat het aanvankelijke enthousiasme van het netwerk na wat tegenslag afneemt. Soms is een extra zetje, bijvoorbeeld in de vorm van een gesprek, genoeg om de eigen regie weer ter hand te nemen. Soms moet er meer gebeuren. Dat zal gedurende deze aanpak meer en meer duidelijk worden.

B. De collectieve aanpak

De collectieve aanpak kent in het werkproces vier kernfuncties: collectieve preventie, vergroten ontwikkelingskansen kinderen, versterken sociale netwerken en vergroten maatschappelijke participatie - die worden uitgevoerd door het WIJ-team.

8. Collectieve preventie.

De WIJ-teams richten zich op preventie en het bevorderen van welzijn en gezondheid. Door vindplaats gericht te werken en door zich te richten op het versterken van de basisvoorzieningen en van de (pedagogische) civil society kan samen met betrokken partners (zoals scholen, kinderopvang, buurthuizen) vroegtijdig mogelijke belemmeringen gesignaleerd worden. Vervolgens kan - waar mogelijk in samenspraak met inwoners en betrokken partners - actie worden ondernomen. Preventieve activiteiten vinden bij voorkeur vindplaats gericht plaats in nauwe samenwerking met de basisvoorzieningen zoals scholen, kinderopvang, buurtaccommodaties, sportverenigingen e.d.

De collectieve preventie kent een aantal clusters van taken:

- i. Bevorderen van welzijn en gezondheid door: Bevorderen van zelfregie door bewoners, stimuleren en benutten van talenten van bewoners, zorgdragen voor toegankelijkheid van informatie, advies en ondersteuning en het inzetten van preventieve gezondheid/welzijn gerelateerde programma's.
- ii. Bevorderen van leefbaarheid in de wijken door: Bevorderen van sociale samenhang, stimuleren van participatie, zelfredzaamheid en samenredzaamheid, ongeacht eventuele beperkingen.
- iii. Bieden van praktische dienstverlening door: Bewoners (van alle leeftijden) te ondersteunen op het gebied van inkomen, wonen, welzijn, gezondheid, zorg, sociaal maatschappelijk- en sociaal juridische zaken (preventief en bij voorkeur collectief).
- iv. Uitvoeren van taken jeugdwerk gericht op: Talentontwikkeling op het gebied van sport en beweging, kunst en cultuur en wetenschap, natuur en techniek. Basisvaardigheden als taal-, reken- en communicatievaardigheden. Sociale vaardigheden: zelfredzaamheid en participatie: het op eigen kracht meedoen aan (maatschappelijke) activiteiten, het betrokken zijn bij, verantwoordelijkheid nemen voor en invloed uitoefenen op hun leefomgeving. Burgerschap: als betrokken, verantwoordelijke en zelfredzame burgers bijdragen aan een duurzame en democratische samenleving waar burgers samenleven in diversiteit. Tot slot de gezonde leefstijl die de lichamelijke, cognitieve, sociale en geestelijke gezondheid van jeugdigen bevordert.

Uitvoering taken Jeugdgezondheidszorg.

De jeugdgezondheidszorg heeft tot doel het beschermen en bevorderen van de gezondheid van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Het is preventieve gezondheidszorg die gericht is op het voorkomen van ziekten en het vroegtijdig opsporen van gezondheidsproblemen bij jeugdigen. De jeugdgezondheidszorg die binnen de gemeente Groningen wordt uitgevoerd is onderdeel van de WIJ teams. Onder de aangeboden activiteiten vallen screenen, vaccineren, bieden van informatie, inschatten zorgbehoeften, hulp inschakelen, etc. Deze activiteiten vinden plaats zowel in de setting van het consultatiebureau, op scholen en opvang en in de WIJ-teams en in de wijk.

9. Versterken ontwikkelingskansen kinderen.

Een sterke pedagogische civil society en sterke basisvoorzieningen leggen de basis voor het positief opgroeien en opvoeden voor kinderen en bevorderen de ontwikkelingskansen voor kinderen. Samen met het onderwijs en de opvang dragen de WIJ teams bij aan het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen. De kracht van hun inzet schuilt in het gegeven dat vroegtijdig in de eigen omgeving (in de opvang, op school, thuis en/of in de vrije tijd) van de jeugdige en de ouders de activiteiten plaats vinden. Ze zijn bovendien niet alleen gericht op het versterken van de ontwikkelingskansen van kinderen, maar ook op het vergroten van de opvoedingskracht van ouders en het bevorderen van de handelingsbekwaamheid van de professionals, werkzaam in de opvang, het onderwijs en/of de vrije tijdssector.

Voorbeelden van activiteiten

- In samenwerking met medewerkers van basisvoorzieningen mogelijkheden voor kinderen creëren om deel te nemen aan activiteiten gericht op talentontwikkeling (sport, cultuur, natuur en techniek);
- Mede zorgdragen voor het bevorderen van de (taal) ontwikkeling van jonge kinderen (o.a. doorverwijzen naar VVE, Opstap(je) en verlengde schooldag);
- Samenwerken met de scholen en de opvang in de wijken in het versterken van de opvoedkracht van ouders en de handelingsbekwaamheid van de professionals;
- Versterken van ontwikkelingskansen van kinderen, door het wegnemen van praktische belemmeringen (koppeling armoedebeleid: bijv. kindpakket)
- Inzicht hebben in kansen en risico's van de wijk waarin kinderen opgroeien; en daarop acteren;
- Organiseren van laagdrempelige vrij toegankelijke opvoedondersteuningsactiviteiten;
- Initiëren van vrijwilligersinzet gericht op ondersteuning van opvoeden en opgroeien;

10. Versterken sociale netwerken en vergroten maatschappelijke participatie

Een positieve, sociale gemeenschap gaat uit van een samenleving/wijk/buurt waarin Stadgers gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor elkaar en voor het opvoeden en opgroeien van kinderen. De uitdaging is om de sociale samenhang en veerkracht in de wijken te versterken zodat problemen worden voorkomen, klein blijven en zoveel mogelijk in de sociale context worden opgelost. We weten dat veel inwoners al heel veel voor elkaar doen als vrijwilliger of als mantelzorger. De WIJ-teams hebben tevens de taak sociale netwerken te initiëren, faciliteren en ondersteunen. Het maatschappelijk kunnen participeren hangt hier nauw mee samen. In een positieve sociale gemeenschap is ook volop ruimte om mee te doen, ook voor inwoners met een beperking. In de wijken worden door de basisvoorzieningen in samenwerking met de WIJ-teams kansen gecreëerd en belemmeringen weggenomen zodat iedereen de mogelijkheid krijgt om te participeren.

Voorbeelden van activiteiten die sociale netwerken vergroten

- Stimuleren en faciliteren van initiatieven vanuit de informele netwerken, steuncontacten en intergenerationele contacten die een bijdrage leveren aan een gezonde en veilige opgroei en opvoedomgeving;
- Ondersteunen van mantelzorgers;
- Stimuleren, faciliteren en zo nodig ondersteunen van burgerinitiatieven bij het opzetten van (nieuwe) activiteiten gericht op voorkomen van eenzaamheid (bijv. eetclub, laagdrempelige sportclubjes etc);
- Ondersteunen bij het aangaan van burenccontacten, vergroten veerkracht buurt;
- Voorkomen dat het netwerk alleen nog maar een steunende rol vervult, ondersteuning bieden bij het (behouden) van wederkerigheid en gelijkwaardigheid.

Voorbeelden van activiteiten die maatschappelijke participatie vergroten

Stimuleren van wijk ondernemerschap;

- Signalering van eenzaamheid en isolement en ondersteunen bij het zoeken naar dagbestedingsmogelijkheden;
- Het in kaart brengen van 'participatiewensen' en ondersteunen bij het realiseren daarvan;
- Betrekken van de lokale ondernemers/ het bedrijfsleven en hen mobiliseren/interesseren voor maatschappelijk ondernemerschap;
- Ondersteunen bij passende opleiding/ (volwassene) educatie;
- Inzetten van (praktische) instrumenten ter bevordering van participatie, zoals training sociale vaardigheden, vervoer.

Huidige Organisatie

We hebben voor 2016 en 2017 gekozen voor een pragmatische organisatie en sturing van de ondersteuning, waarbij wij de ondersteuningsactiviteiten van relevante instellingen contracteren op basis van subsidiering. Deze activiteiten hebben wij ondergebracht in WIJ teams. De organisatie vindt plaats op basis van afspraken met leverende partijen, verwoord in een convenant¹ waarbij de werknemers in dienst blijven van de 'moederorganisatie'. De inhoudelijke aansturing van de teams vindt plaats door een WIJ-manager die in dienst of gedetacheerd is bij de gemeente Groningen. De verschillende moederorganisaties blijven aanspreekbaar op het functioneren van de individuele medewerkers. Daarnaast dragen we als gemeente zelf ook bij aan de WIJ teams door de inzet van GGD-medewerkers en WMO consulenten.
(zie schema hieronder).

¹ De huidige samenwerkingsafspraken zijn vastgelegd in het stedelijk convenant 'Sociale teams/WIJ teams 2015.' De afspraken over de samenwerking binnen het jeugd domein zijn voor 2015 vastgelegd in het CJG-convenant 2015.

