



Onderwerp Ter informatie: Draaiboek Markt en Evenementen

Steller I. van Ierssel

De leden van de raad van de gemeente Groningen  
te  
GRONINGEN

Telefoon (050) 367 61 28 Bijlage(n) 1

Ons kenmerk 4758003

Datum 08-01-2015 Uw brief van

Uw kenmerk -

Geachte heer, mevrouw,

Wij streven naar een leefbare en bruisende binnenstad. Zowel de markt als evenementen zijn daarvoor belangrijk. De belangen van de markt en de belangen van evenementen laten zich echter niet altijd even gemakkelijk verenigen. Daarom hebben wij in het bijgaande Draaiboek Markt en Evenementen nadere afspraken gemaakt over de eventuele samenloop van de markt met een evenement.

#### **Convenant met CVAH samenwerking bij evenementen**

Evenementen vallen soms op marktdagen, waardoor evenementen en de markt impact op elkaar kunnen hebben. Het kan voorkomen dat de markt geheel of gedeeltelijk verplaatst moet worden. De markt kan effect hebben op evenementen en evenementen kunnen gevolgen hebben voor de markt.

Wij hebben gezamenlijk met de Centrale Vereniging voor Ambulante Handel (CVAH) elkaars belangen onderkend en hierover afspraken gemaakt in een convenant. Dit convenant hebben wij op 8 december jl. ondertekend. De ondertekening van dit convenant is een belangrijke markering van onze verbeterde samenwerking.

In het convenant staan uitgangspunten en afspraken tussen de gemeente en de warenmarkt ter verbetering van de samenwerking in het algemeen, maar met name bij evenementen. Tevens is hierin opgenomen dat deze samenwerkingsafspraken worden uitgewerkt in een Draaiboek Markt & Evenementen.



### **Draaiboek Markt en Evenementen**

In het draaiboek zijn – ter uitwerking van het bovengenoemde convenant - concrete afspraken opgenomen, onder andere ten aanzien van communicatie, onderlinge samenwerking, samenvoeging van de markt met een evenement en vaste alternatieve locaties, nadeelcompensatie en koopzondagen.

Het draaiboek moet worden beschouwd als een levend document dat in goed onderling overleg verder wordt uitgewerkt en naar aanleiding van voortschrijdend inzicht wordt aangepast of uitgebreid. Het is een belangrijke basis van waaruit onze samenwerking met de CVAH en de ondernemers van de warenmarkt verder kan worden verstevigd.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Groningen,

de burgemeester,  
Peter den Oudsten

de secretaris,  
Peter Teesink

# Draaiboek Markt en Evenementen

## Inhoud

Inleiding .....	3
1. Gebruik & Evaluatie .....	3
2. Communicatie.....	4
3. Huidige afspraken.....	6
4. Locatieprofielen.....	6
5. Opties.....	6
6. Vaste alternatieve locaties .....	7
7. Grote Markt.....	7
8. Vismarkt.....	8
9. Toezicht en Handhaving .....	9
10. Proces .....	9
11. Nadeelcompensatie.....	10
12. Toekomstige ontwikkelingen.....	11
13. Bijlagen .....	13
Bijlage 1    Kaderstelling .....	14
Bijlage 2    Bronnen .....	15
Bijlage 3    Huidige Afspraken.....	16

## Inleiding

De Gemeente Groningen streeft naar een leefbare en bruisende binnenstad. Zowel de markt als evenementen zijn daarvoor belangrijk. Bezoekers dragen ook bij aan de economische draagkracht van de ambulante handel.

Evenementen vallen soms op marktdagen, waardoor evenementen en de markt impact op elkaar kunnen hebben. Het kan voorkomen dat de markt geheel of gedeeltelijk verplaatst moet worden. De markt kan effect hebben op evenementen en evenementen kunnen gevolgen hebben voor de markt. De belangen van de markt en de belangen van evenementen laten zich niet altijd even gemakkelijk verenigen.

Het College en de Centrale Vereniging voor Ambulante Handel (CVAH) hebben elkaars belangen onderkend en hierover afspraken gemaakt in een convenant. Deze samenwerkingsafspraken worden uitgewerkt in een Draaiboek Markt & Evenementen. Het doel van het draaiboek is bij te dragen aan een goede communicatie, duidelijke afspraken en meer transparantie.

Dit draaiboek is opgesteld op basis van schriftelijke informatie zoals opgenomen in de kaderstelling, de bronnenlijst en interviews met stakeholders. Alle geïnterviewde stakeholders hebben een concept van het draaiboek ter inzage gekregen. Waar nodig zijn de reacties meegenomen in deze versie.

De wijkmarkten, horeca, vaste standplaatsen en omwonenden vallen buiten de scope van dit draaiboek.

Dit met uitzondering van de standplaatsondernemers die onderdeel uitmaken van de marktopstelling op de Grote Markt en de Vismarkt. Hoewel op hen andere regelgeving van toepassing is, worden zij meegenomen in dit draaiboek ten aanzien van communicatie en verplaatsing.

### 1. Gebruik & Evaluatie

De markt kan impact ondervinden van evenementen. Dit zijn evenementen die op de jaarkalender staan, maar ook evenementen die gedurende het jaar worden aangemeld en waarvoor een vergunning wordt aangevraagd. Het doel van het draaiboek is om deze impact beheersbaar te maken en alles in goede banen te laten lopen conform gemaakte afspraken. Hiervoor moet het duidelijk zijn wie waarvoor verantwoordelijk is en wat de gemaakte afspraken zijn.

In eerste instantie zijn in kaders de algemene afspraken in het draaiboek opgenomen. Door specifieke afspraken per evenement te maken, kan het draaiboek worden aangevuld. Specifieke afspraken kunnen ook leiden tot het aanpassen van de algemene afspraken.

Om tot een goed gebruik van het draaiboek te komen, is het van belang om na te gaan of gebruik ervan het gewenste effect heeft, of dat er nog verbeterpunten zijn.

Het gebruik en effect van het draaiboek wordt middels een evaluatie gemonitord. Deze evaluatie wordt na ieder evenement waarbij gebruik is gemaakt van het draaiboek gehouden.

Indien hier aanleiding toe is kan het draaiboek aangepast worden. Dit kan zijn naar aanleiding van veranderende factoren, maar ook omdat er verbeterpunten geconstateerd worden.

Aanpassingen van het draaiboek worden door de gemeente na goed overleg doorgevoerd en zeer zorgvuldig gecommuniceerd naar alle stakeholders.

De Gemeente is verantwoordelijk voor het via de website toegankelijk maken van de meest actuele versie van het draaiboek, zodat alle betrokkenen zich altijd kunnen informeren over wat de afspraken zijn.

## 2. Communicatie

Het eerste wat vrijwel alle stakeholders noemen is dat in het verleden vaak de communicatie tekortschoot. Dit betrof zowel de externe communicatie naar de markt toe, als de interne communicatie.

Extern lag het pijnpunt met name in het informeren van de markt, wat vaak slecht, op niet afdoende professionele wijze en vooral ook heel laat gebeurd is. Dit kwam mede voort uit de onduidelijkheid omtrent het informeren van de markt. Intern was het niet duidelijk wie daarvoor verantwoordelijk is: de gemeente of de organisator van een evenement.

De organisator is verantwoordelijk voor een adequate communicatie naar alle direct betrokken marktondernemers. Dit is als vergunningsvoorwaarde opgenomen. Een vergunning wordt verleend als de Gemeente Groningen ervan overtuigd is dat de communicatie goed gaat verlopen

Hoewel de organisator verantwoordelijk is voor een adequate communicatie naar alle direct betrokken marktondernemers, vervullen de coördinator markt en de teamleider Evenementen Management van de gemeente Groningen specifiek voor de markt een actieve rol bij het opzetten en uitvoeren van deze communicatie.

Wat betreft de interne communicatie leek het probleem er vooral in te zitten dat de coördinator van de markt niet betrokken was bij het proces van evenementen. Hierdoor werd er niet of te laat geïnformeerd en werden kansen gemist om zaken in het voortraject op te pakken.

De communicatie wordt verbeterd door de coördinator van de markt deel te laten zijn van de Adviesgroep Evenementen (voormalig Coördinatoren Overleg). Hij kan dan de belangen van de markt vertegenwoordigen en is tijdig geïnformeerd.

Een aandachtspunt dat ook verbetering behoeft, maar buiten de scope van dit draaiboek valt is de communicatie naar de omliggende horeca die impact ondervindt bij evenementen. Ook zij ondervinden hinder van slechte communicatie. De verantwoordelijkheid voor de communicatie met deze stakeholders ligt bij de organisator van een evenement en de gemeente heeft geen intentie om deze verantwoordelijkheid over te nemen.

Over het elkaar informeren is in het convenant het volgende afgesproken:

- a) *De teamleider markt en kermis van Stadstoezicht van de gemeente Groningen is verantwoordelijk voor de dagelijkse werkzaamheden rondom de markt. De (tijdelijk) voorzitter van de CVAH is de vertegenwoordiging van de warenmarkt. Zij dragen zorg voor het tijdig, juist en volledig informeren van zijn/haar afdelingsbestuurders over alle gemaakte afspraken en relevante ontwikkelingen aangaande de markt en/of evenementen. Hierbij wordt de volgende werkwijze gehanteerd:*
- i) Zij hebben hiertoe minimaal één keer per maand overleg om 'vooruit te kijken'. Echter, wanneer nieuwe ontwikkelingen zich aandienen wordt de andere partij hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.*
  - ii) Wanneer uit dit overleg blijkt dat een evenement raakt aan de belangen van de warenmarkt, maken de vertegenwoordiger van de CVAH en de gemeente zoals genoemd onder 1a zo spoedig mogelijk concrete afspraken over de wijze waarop wordt samengewerkt (onderwerpen, proces, afspraken, communicatie).*
  - iii) Naar aanleiding van dit overleg informeert de CVAH haar afdelingsbestuurders over de hoofdlijnen van het evenement (o.a. opzet, samenloop) en de afspraken die hierover zijn gemaakt.*
  - iv) De gemeente Groningen draagt vervolgens zorg voor de specifieke invulling van het evenement en de eventuele communicatie naar (individuele) marktondernemers over het evenement.*
  - v) In het kader van het gemeenschappelijk belang voor de warenmarkt, met name in relatie tot evenementen leggen de vertegenwoordiger van de CVAH en de gemeente zoals genoemd onder 1a, wanneer dit aan de orde is, vroegtijdig contact om in samenwerking er voor te zorgen dat de belangen van de marktondernemers zo goed mogelijk worden gewogen en zij goed en vroegtijdig worden geïnformeerd.*

**Uitwerking van de bovenstaande werkwijze:**

- 1) Het maandelijks overleg wordt gezamenlijk voor een kalenderjaar gepland, te starten met 2015. Onderwerpen zijn onder meer de Jaarkalender Evenementen en de lopende aanvragen voor evenementen, voor zover deze de belangen van de markt direct raken.
- 2) Indien één van de of beide partijen een gepland overleg niet kan bijwonen, wordt gezamenlijk een ander overlegmoment vastgelegd. Of wordt besloten tot een schriftelijke consultatie, via internet.
- 3) Tijdens het maandelijks overleg of zo kort mogelijk daarna maken beide partijen concrete afspraken over de wijze van samenwerken bij een evenement dat de belangen van de markt direct raakt. Onderwerpen zijn o.a. het laten samenvallen van de markt en het evenement, het opbouwen en het afbreken van de markt, de veiligheid van de markt, de verkeersstromen, verplaatsen, gewijzigde opstelling van de markt, communicatie-aanpak
- 4) De CVAH is verantwoordelijk voor de informatie aan haar bestuur.
- 5) De teamleider Evenementen Management van de gemeente Groningen is verantwoordelijk voor de adequate communicatie naar gemeentelijke onderdelen over (de consequenties van) het evenement.
- 6) Vanuit de Gemeente Groningen wordt de organisator actief ondersteund bij het opzetten en uitvoeren van de communicatie naar de betrokken marktondernemers. Uitvoering van deze communicatie kan in handen zijn van de marktcoördinator, de marktmeesters en/of de organisator van het evenement.  
Hierbij kan gedacht worden aan het informeren van de (individuele) marktondernemers via brieven die op marktdagen worden uitgereikt aan de ondernemers, door de marktcoördinator en/of de marktmeesters. In overleg met de markt kunnen ook andere informatiekanalen gebruikt worden, zoals een mailinglijst en/of een whatsapp verzendlijst. In overleg met de marktondernemers kan gekeken worden wat hun voorkeuren ten aanzien van informatiekanalen zijn. Opties zijn dat marktondernemers zich op een mailinglijst en/of een whatsapp verzendlijst laten zetten. Opmerking hierbij is wel dat dit eenzijdige informatiekanalen betreft, puur bedoeld om marktondernemers op een voor hun zo toegankelijk mogelijke manier te informeren. Reageren op de geboden informatie is niet mogelijk via hetzelfde kanaal.

### **3. Huidige afspraken**

De huidige afspraken zijn in beeld gebracht (zie bijlagen) aan de hand van de documentatie zoals genoemd in de bronnen en aan de hand van de gesprekken met de stakeholders. Hoewel uit deze inventarisatie een groot aantal afspraken naar voren komt, zijn deze afspraken weinig concreet.

Meest relevant is het huidige marktreglement. Hierin is aangegeven dat de warenmarkten op de Grote Markt en op de Vismarkt verplaatst worden als de Mei kermis wordt georganiseerd. En dat de warenmarkt op de Grote Markt verplaatst wordt als de Augustuskermis wordt georganiseerd. Ook kan de markt op grond van dringende redenen, dit ter beoordeling van het college of in verband met een grootschalig evenement 2 keer per marktdag per jaar geheel of gedeeltelijk verplaatst worden of geheel worden afgelast. Maximaal twee keer per marktdag per jaar kan de warenmarkt op de Grote Markt voor een grootschalig evenement geheel of gedeeltelijk verplaatst worden zonder dat marktondernemers beroep kunnen doen op nadeelcompensatie. Het laat de Vismarkt echter buiten beschouwing. Voor het verplaatsen van de warenmarkt op de Vismarkt kan een beroep op dringende reden worden gedaan. De voorzieningenrechter heeft bepaald dat de warenmarkt verplaatst kan worden vanwege veiligheidsaspecten, waarbij het aanbieden van een alternatieve locatie een randvoorwaarde is. Ondanks een alternatieve locatie dient bij verplaatsing op grond van een dringende reden wel beoordeeld te worden of er reden is voor het uitkeren van nadeelcompensatie indien marktondernemers daar aanspraak op maken.

### **4. Locatieprofielen**

In de locatieprofielen schetsen we de specifieke mogelijkheden en belemmeringen van afzonderlijke locaties. De locatieprofielen maken voor iedereen duidelijk voor welk type evenementen de locatie zich leent, welke mogelijkheden en beperkingen er gelden. Ook dragen de locatieprofielen bij aan een betere aansluiting van de aard van het evenement en de locatie. Ook om ervaren overlast te verminderen zijn de locatieprofielen een goed middel om evenementen in tijd en locatie beter te spreiden. De locatieprofielen zijn een onderdeel van het nieuwe strategisch evenementenbeleid. Dit strategisch evenementen beleid doorloopt een apart traject. Er zijn onder meer locatieprofielen opgesteld voor de Grote Markt, de Vismarkt en het Waagplein.

### **5. Opties**

Er zijn meer opties mogelijk ten aanzien van het inregelen van evenementen die impact op de markt hebben. Opgemerkt wordt dat er geen optie is die volledig tegemoet komt aan alle verlangens en wensen van alle stakeholders. Bij het uitwerken van een mogelijke optie is dus van belang een zorgvuldige afweging te maken van deze belangen.

Er is gekozen van het uitwerken van een optie voor de Grote Markt en een aparte optie voor de Vismarkt. Hoewel een aantal stakeholders heeft aangegeven geen onderscheid te willen maken tussen beide markten lijkt dit geen recht te doen aan de uniciteit van beide markten en de (on)mogelijkheden die hiermee verbonden zijn. Voor zowel de Grote Markt als de Vismarkt is gekozen voor een aanpassing ten aanzien van de huidige afspraken of werkwijze. Aanpassingen ten aanzien van de huidige afspraken moeten ook opgenomen worden in het marktreglement, het Bestemmingsplan Binnenstad en de vergunningsvoorwaarden. En vaste alternatieve locaties moeten



in het locatieprofiel van deze locatie worden opgenomen. Ook moet worden nagegaan of er aanpassingen nodig zijn ten aanzien van faciliteiten zoals stroomputten en dergelijke.

## 6. Vaste alternatieve locaties

Voor beide markten is gewerkt met een model dat de markt zoveel mogelijk de mogelijkheid biedt om, ook ten tijde van evenementen, te blijven staan op de vaste locatie.

Hiertoe wordt gewerkt met het samenvloeien van markt en evenement voor de Grote Markt en een flexibele strook van circa 40 meter voor de Vismarkt. Wanneer er geen andere optie is dan het verplaatsen van de markt, dan wordt gewerkt met vaste alternatieve locaties.

De reden dat hiervoor gekozen is dat dit een aantal voordelen biedt:

- Vaste alternatieve locaties kunnen doorlopend meegenomen worden in uitingen van de gemeente over de markt en over evenementen. Hierdoor worden ze sneller bekend onder bezoekers van de markt.
- Een groot bezwaar tegen het verplaatsen van de markt is dat klanten 'hun' kramen niet meer vinden. Een vaste alternatieve locatie helpt klanten hierbij, omdat ze niet iedere keer opnieuw op zoek hoeven te gaan.
- Een vaste alternatieve locatie schept duidelijkheid en rust. Als de markt verplaatst wordt, dan weet iedereen waar hij of zij dan naartoe gaat.
- Bij een vaste alternatieve locatie kan de markt meegenomen worden in de keuze voor een locatie. Op deze locatie kan de infrastructuur goed geregeld worden, dit betekent dat er eventueel een initiële investering dient plaats te vinden. Bij een verplaatsing weten betrokkenen dan dat alles soepel kan verlopen.

Het nadeel dat vanuit de markt wordt meegegeven tegen een vaste alternatieve locatie is dat dit mogelijk leidt tot een steeds makkelijker teruggrijpen op deze locatie. Dit is dan ook zeker een aspect waar voor gewaakt moet worden. Een ander nadeel van een vaste alternatieve locatie is dat het moeilijk is om een locatie te vinden waar de markt in zijn geheel kan staan. Hierbij komt dat er een investering vereist is om de benodigde infrastructuur (stroomputten en dergelijke ) aan te leggen.

## 7. Grote Markt

Voor wat betreft de Grote Markt is de huidige situatie dat deze aangewezen is als evenemententerrein.

Buiten de kermissen om mag de markt twee keer per marktdag per jaar verplaatst dan wel geheel afgelast worden, zonder dat er nadeelcompensatie uitgekeerd wordt. In praktijk wordt daar waar mogelijk de markt verplaatst richting de V&D, maar kan een beperkt aantal kramen daar niet terecht.

Het is de vraag of dit aantal van twee dagen voor de toekomst toereikend is of een ongewenste beperking vormt ten aanzien van de aspiraties die gemeente Groningen heeft om een bloeiende en

boeiende binnenstad te hebben en ruimte te bieden aan evenementen die het merk en imago van de stad promoten.

Gezien het karakter van de markt op de Grote Markt, hoeven evenementen niet te botsen met de belangen van de marktondernemers die daar staan. Sterker nog, zij kunnen meeprofitieren van de bezoekers van een evenement, wanneer zij voor zover mogelijk geïncorporeerd worden.

Indien het samenvloeien van markt en evenement geen haalbare optie is wordt een vaste alternatieve locatie geboden.

## 8. Vismarkt

Ook de Vismarkt is een evenementenlocatie. Vanuit de markt is helder aangegeven dat er geen behoefte is aan een andere oplossing dan het niet verplaatsen van de Vismarkt. De beperking die dit biedt ten aanzien van evenementen is echter te groot. Voor het verplaatsen van de markt op de Vismarkt kan een beroep op de dringende reden worden gedaan. De voorzieningenrechter heeft bepaald dat de warenmarkt verplaatst kan worden vanwege veiligheidsaspecten, waarbij het aanbieden van een alternatieve locatie een randvoorwaarde is. Ondanks een alternatieve locatie dient bij verplaatsing op grond van een dringende reden wel beoordeeld te worden of er reden is voor het uitkeren van nadeelcompensatie.

Hoewel het College reeds heeft aangegeven en hier nogmaals wil herhalen dat zij de intentie heeft om zo terughoudend als mogelijk is om te gaan met het gebruikmaken van de Vismarkt ten behoeve van evenementen, wil het College deze mogelijkheid wel open houden. Hierbij denken wij met name aan Volksfeesten.

Om zo min mogelijk gebruik te hoeven maken van het verplaatsen van de Vismarkt, wordt gewerkt met een flexibele strook. Deze zal ongeveer 40 meter breed zijn en bevindt zich aan de kant van de Korenbeurs. Op deze strook kan een organisator van een evenement een podium op- of afbouwen, terwijl er ook activiteiten ten aanzien van de markt gaande zijn.

Hoewel deze strook wel impact heeft op de markt, is deze impact beperkt. In de vergunningen voor deze locatie moet worden meegenomen wat de gevolgen van deze flexibele strook zijn. Het instellen van een flexibele strook van circa 40 meter zal in het bestemmingsplan Binnenstad meegenomen moeten worden en het marktreglement zal aangepast moeten worden. Ook moet zorgvuldig gekeken worden naar gebruik van de flexibele strook vanuit het perspectief van veiligheid. Gebruik van de strook zal ten tijde van een markt plaatsvinden, waardoor veiligheid een zeer relevant issue is.

Wanneer de markt en een evenement samenvallen en dit kan niet opgelost worden met het gebruik van de flexibele strook, dan wordt de gehele markt verplaatst naar een vaste alternatieve locatie.

## 9. Toezicht en Handhaving

Stadstoezicht is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving in de openbare ruimte. Ten aanzien van de markt wordt door geïnterviewden aangegeven dat deze handhaving momenteel niet of nauwelijks plaatsvindt. Dit leidt er onder andere toe dat aan- en afrijtijden niet altijd nageleefd worden. Voor een goede en tijdige schoonmaak van de markten is dit echter wel noodzakelijk. Wanneer de marktterreinen te laat worden vrijgemaakt of te vroeg in gebruik worden genomen, dan hindert dit de schoonmaak, hetgeen ongewenste gevolgen heeft voor vrijwel alle gebruikers van de Grote Markt en de Vismarkt. Met name in de combinatie met evenementen is dit onwenselijk.

In het jaarplan 2014 Toezicht en Handhaving van Stadstoezicht is over evenementen en markt het volgende opgenomen:

### Evenementen

De organisator is primair verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn evenement en zet hiervoor, indien nodig, beveiligers in. Bij een deel van de grote evenementen (waarbij doorgaans meer dan 2.000 bezoekers worden verwacht) stelt Stadstoezicht een handhavingsplan op. Of dit nodig is, hangt af van de aard van het evenement. Deze handhavingsplannen zijn afgestemd met de Lokale driehoek wat betreft de kaders voor openbare orde en veiligheid en passen binnen de operationele regie van de Politie. In deze plannen staan de specifieke aandachtspunten voor de toezicht- en handhavingsmedewerkers, gebaseerd op de vergunningsvoorwaarden. Het gaat daarbij om het handhaven tijdens de op- en afbouw en tijdens het evenement. Bij evenementen met een zo genaamde aanmerkelijke geluidsproductie doen zij op meerdere momenten geluidsmetingen, zo nodig in samenwerking met de adviseurs van het 'sound team' van de gemeente. Bij grote en middelgrote zorgen zij, afhankelijk van de aard van het evenement, voor controle op de naleving van regels.

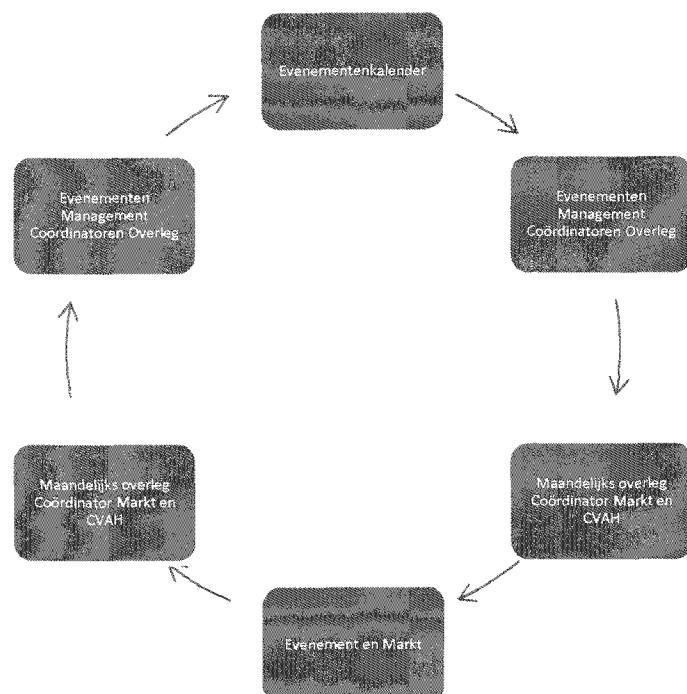
### Markt

De marktmeesters houden toezicht op de markten in het centrum en op de wijkmarkten. De regels hiervoor zijn vastgelegd in het Marktreglement en de Marktverordening.

## 10. Proces

Zoals aangegeven is een goede communicatie erg belangrijk. Daarom is ervoor gekozen om de informatielijnen in beeld te brengen.

Jaarlijks wordt het merendeel van de evenementen waarvoor de Gemeente een vergunning verleent aangemeld op de evenementenkalender. Het is dan tijdig bekend wanneer deze evenementen plaats zullen vinden. Periodiek vindt het Overleg plaats van de Adviesgroep Evenementen (voormalig Coördinatoren Overleg), waarbij ook de Coördinator Markt aanwezig is. Deze draagt zorg voor het meedenken vanuit het perspectief van de



marktondernemers bij de uitwerking van de planning van een evenement.

De Coördinator Markt overlegt maandelijks met de CVAH, waarbij hij de informatie vanuit de Adviesroep Evenementen (voormalig Coördinatoren overleg) meebrengt, zodat een evenement in overleg met de markt georganiseerd kan worden. Hij weet ook welke exacte afspraken er met de organisator van een evenement gemaakt zijn en weet dus wat er van de organisator van een evenement verwacht kan worden qua communicatie en waar de Gemeente in de communicatie ondersteunt.

Nadat een evenement heeft plaatsgevonden kan de Coördinator Markt samen met de CVAH in het maandelijks overleg evalueren hoe dit verlopen is, wat goed ging en wat beter had gekund. De informatie van het overleg met de CVAH neemt de Coördinator Markt weer mee naar het de Adviesgroep Evenementen.

Wat betreft informatiestromen is er dus sprake van een dynamisch proces dat feedback met feedforward combineert, om zo een optimale communicatie te bereiken.

Wat betreft de combinatie van evenementen en markt geldt de volgende structuur:

1. Samenvloeien evenement en markt  
Het gezamenlijk doorgang laten vinden geniet indien haalbaar altijd de voorkeur. Dit is gezien de aard van het aanbod voor de Grote Markt wellicht makkelijker dan voor de Vismarkt.
2. Gebruik maken van de flexibele strook  
Dit geldt alleen voor de Vismarkt
3. Verplaatsen markt naar een vaste alternatieve locatie  
Wanneer er geen mogelijkheid is om de markt op de Grote Markt of Vismarkt door te laten gaan, wordt uitgeweken naar de vaste alternatieve locatie.
4. Afgelasten markt  
Het college kan om een bijzondere reden ertoe besluiten de markt af te gelasten. Dit geniet nadrukkelijk niet de voorkeur van het college, maar desalniettemin blijft de optie bestaan. Marktondernemers kunnen indien zij hiervoor in aanmerking komen aanspraak maken op nadeelcompensatie.

## 11. Nadeelcompensatie

Wanneer de belangen van marktondernemers financieel geschaad worden, bestaat de mogelijkheid dat zij in aanmerking komen voor nadeelcompensatie op grond van de Algemene Nadeelcompensatie Verordening gemeente Groningen (ANVG). Als de Gemeente Groningen in de rechtmatige uitoefening van zijn publiekrechtelijke bevoegdheid of taak schade veroorzaakt die uitgaat boven het normale maatschappelijke risico of het normaal ondernemersrisico en die een benadeelde onevenredig zwaar treft, kan de gemeente op aanvraag een vergoeding toekennen. In de verordening is ook aangegeven welke schade niet voor vergoeding in aanmerking komt en wat de weigeringsgronden zijn.

Ook kent de verordening een hardheidsclausule: het College kan afwijken van hetgeen in de verordening is opgenomen. Voor bijzondere projecten kan de gemeenteraad een afzonderlijke regeling treffen.

In het verleden werd nadeelcompensatie vaak eerder toegezegd en werden verschillende criteria gehanteerd om ervoor in aanmerking te komen. Ook ten aanzien van de hoogte van de uit te keren

compensatie was de handelswijze van de gemeente niet eenduidig. Vaak werd er meer toegezegd dan strikt noodzakelijk, waarop vervolgens niet teruggekomen kon worden. Dit heeft ertoe geleid dat bij de marktondernemers het beeld is ontstaan, dat zij eerder recht hebben op nadeelcompensatie dan voor andere burgers (winkeliers) het geval is.

Als de markt op grond van het marktreglement twee keer per jaar per marktdag wordt verplaatst, hoeft er geen nadeelcompensatie betaald te worden.

De uitgewerkte opties gaan uit van het werken met een alternatieve locatie, zodat de markt altijd doorgang kan vinden. Indien marktondernemers hierdoor inkomsten derven boven het normale ondernemersrisico, dan kunnen zij op grond van de ANVG een claim indienen bij de Gemeente Groningen. Deze claims zullen zorgvuldig getoetst worden aan de ANVG.

De gemeente zal geen extra of onverplichte nadeelcompensatie uitkeren, zoals dit in het verleden incidenteel wel is gebeurd. Op deze manier weten de marktondernemers wat zij van de gemeente kunnen verwachten.

Mocht de markt niet verplaatst kunnen worden en komen te vervallen, dan kan een marktondernemer een beroep doen op de ANVG. De meerwaarde van de markt wordt voor de burgers en bezoekers van de stad wordt in deze gevallen niet gecompenseerd.

## **12.Toekomstige ontwikkelingen**

De gemeenteraad heeft eind oktober ingestemd met het voorstel om per 1 december 2014 alle winkels de mogelijkheid te geven om op zon- en feestdagen tussen 12.00 en 22.00 uur open te gaan, met uitzondering van 4 mei na 19.00 uur, 1<sup>ste</sup> Paasdag, 1<sup>ste</sup> Pinksterdag en 1<sup>ste</sup> Kerstdag. De CVAH heeft aangegeven dat de ambulante handel graag onderdeel uit wil maken van de levendige stad op zondag. Het College is met de CVAH in gesprek over de omvang van de markt, branchering, locatie, samenloop met evenementen en de kosten voor bijvoorbeeld reiniging, afval en de marktmeesters.

Het college vindt het niet altijd wenselijk dat winkelopening op zondag gecombineerd wordt met grote evenementen. De veiligheid van bezoekers en deelnemers staat voorop. In het strategisch evenementenbeleid is de mogelijkheid opgenomen om winkels in bepaalde winkelstraten te sluiten gedurende bepaalde uren van een groot evenement.

Wat betreft koopzondagen zal 2015 een proefjaar zijn. Er is vanuit de markt aangegeven dat er wel interesse voor de koopzondag is, maar niet in dezelfde orde van grote als voor reguliere marktdagen. Dit geeft mogelijkheden ten aanzien van het eventueel samenvoegen van markten.

Voor er definitieve afspraken gemaakt worden zullen in 2015 bij wijze van pilot meerdere opties onderzocht worden. Evenementen die voor 2015 al vergund zijn zullen leidend zijn.

Naast de ontwikkeling met betrekking tot de koopzondagen wordt er de trend signaleerd dat er meer evenementen plaatsvinden. Dit, gecombineerd met een extra marktdag op de koopzondag, vergroot de kans dat een evenement samenvalt met de markt. De gemeente wil hierop inspelen door vooraf goede afspraken met betrokken partijen te maken. Hierdoor zijn de verwachtingen bij alle

partijen helder en kan met oog voor ieders belangen goed samengewerkt worden. Voor 2015 geldt dat de opstelling van de markt wordt aangesloten bij evenementen

## 13. Bijlagen

## Bijlage 1 Kaderstelling

Wet- en regelgeving	Regelgeving intern	Onderwerp
Marktverordening Groningen 2010 <a href="http://gemeente.groningen.nl/regelgeving/30546_2.2">http://gemeente.groningen.nl/regelgeving/30546_2.2</a>		Markt
Marktreglement Groningen 2010 <a href="http://gemeente.groningen.nl/regelgeving/31910_1.1">http://gemeente.groningen.nl/regelgeving/31910_1.1</a>		Markt
Beleidsregel Sanctiebeleid Markten Groningen <a href="http://gemeente.groningen.nl/regelgeving/31868_1.1">http://gemeente.groningen.nl/regelgeving/31868_1.1</a>		Markt
Strategisch Evenementenbeleid Gemeente Groningen  Alleen concept online, link naar definitieve versie volgt zodra deze beschikbaar is		Markt
Beleidsregel Vergunningen Evenementen  Algemene plaatselijke verordening Groningen 2009 (wijziging) strategisch evenementenbeleid  <a href="http://gemeente.groningen.nl/regelgeving/2014-93%20Ebk%20APVG%202009%20Strategisch%20Evenementenbeleid.pdf">http://gemeente.groningen.nl/regelgeving/2014-93%20Ebk%20APVG%202009%20Strategisch%20Evenementenbeleid.pdf</a>		Markt
Algemene Nadeelcompensatie Verordening gemeente Groningen (ANVG)  <a href="http://gemeente.groningen.nl/regelgeving/205203_1.1">http://gemeente.groningen.nl/regelgeving/205203_1.1</a>		Nadeelcompensatie
	Inzage locatieprofielen  <a href="http://gemeente.groningen.nl/inspraak/inspraak-concept-profielen-evenementenlocaties">http://gemeente.groningen.nl/inspraak/inspraak-concept-profielen-evenementenlocaties</a>	Locatieprofielen



## **Bijlage 2      Bronnen**

Beleidsregel Vergunningen Evenementen. (sd).

APVG 2009. (sd).

Convenant Gemeente groningen en CVAH over samenwerking bij evenementen. (sd).

Inspraakreacties conceptnota strategisch evenementenbeleid en beleidsregel evenementen. (sd).

Motie Ruimte voor de warenmarkt. (sd).

Motie Strategisch evenementenbeleid. (sd).

Nota strategisch evenementenbeleid. (sd).

Raadsvoorstel Strategisch evenementenbeleid en beleidsregel vergunningen evenementen. (sd).

### Bijlage 3 Huidige Afspraken

Op basis van de aangeleverde documentatie is een overzicht van huidige afspraken gemaakt:

- dat bij bijzondere activiteiten alle belangen nadrukkelijk worden afgewogen door de Gemeente. Deze belangen zijn onder andere het gebruik van de openbare ruimte en aspecten als veiligheid, economische waarde, leefbaarheid en verkeer en vervoer (Convenant Gemeente groningen en CVAH over samenwerking bij evenementen).
- dat partijen wensen om in een draaiboek Markt& Evenementen afspraken te maken over ieders rol en verantwoordelijkheid daarbij. Met deze afspraken brengen de partijen tot uitdrukking dat ze gezamenlijke belangen hebben, ze voor een goede verstandhouding elkaar tijdig zullen informeren over zaken die de belangen van de andere partijen kunnen raken en ze, voor zover de belangen toch in de uitwerking niet helemaal overeen stemmen, afspraken maken hoe daar mee om te gaan (in goed overleg) (Convenant Gemeente groningen en CVAH over samenwerking bij evenementen).
- Gemeente en CVAH als vertegenwoordiging van de warenmarkt dragen zorg voor het tijdig, juist en volledig informeren elkaar en zullen ook vertegenwoordigd zijn in elkaars fora (Convenant Gemeente groningen en CVAH over samenwerking bij evenementen).
- Geschilbeslechting geschied op basis van redelijkheid en billijkheid. Partijen informeren elkaar vooraf wanneer men overweegt een juridische procedure te starten (Convenant Gemeente groningen en CVAH over samenwerking bij evenementen).
  
- Daarbij is er uitdrukkelijk voor gekozen om niet voor elke denkbaar situatie regels op te nemen (Raadsvoorstel Strategisch evenementenbeleid en beleidsregel vergunningen evenementen).
- Aanvraagtermijn middelgrote evenementen van 6 naar 8 weken.
- Maximaal aantal bezoekers voor een meldingsplichtig evenement van 100 naar 200 bezoekers.
- Eindtijd meldingsplichtige evenementen van 00.00 uur naar 23.00 uur.
- Meldingstermijn voor jaarplanning grote evenementen gaat van 1 november naar 1 oktober (vanaf 2015, dus voor evenementenseizoen 2016).
- Als aanvullende weigeringsgrond in de APVG wordt voorgesteld op te nemen: "een aanvraag kan worden geweigerd als er door het evenement onevenredig veel beslag wordt gelegd op de ruimte of op de gemeentelijke diensten of hulpdiensten". In dergelijke situaties dient een goede belangenafweging plaats te vinden. Uiteraard geldt hierbij dat bij plaatsing op de jaarplanning evenementen al gekeken wordt naar haalbaarheid van inzet van hulpdiensten en gemeenten.
- Bij eindtijden wordt als beleidsregel opgenomen dat de burgemeester gemotiveerd kan afwijken van de vastgestelde eindtijden. Met name bij evenementen zoals Koningsdag en Koningsnacht kan het vanuit veiligheidsoverwegingen nodig zijn om met variabele eindtijden te werken.
- Evenementenvergunningen worden vanaf 1 januari 2015 op de website van de gemeente Groningen gepubliceerd. De evenementenkalender geeft meer informatie over het type evenementen. Vanaf de eerste gesprekken met de organisator vraagt de gemeente (via de

- accountmanager evenementen) aandacht voor communicatie met bewoners en ondernemers.
- In de locatieprofielen komen naast praktische informatie over een locatie (bijvoorbeeld aanwezigheid stroom, water, voorkeursopstelling podium etc) ook de beperkingen per locatie. Deze beperkingen kunnen worden vergeleken met het Aanwijsbesluit beperking dance- en housefeesten, maar dan toegespitst op één bepaalde locatie. (Raadsvoorstel Strategisch evenementenbeleid en beleidsregel vergunningen evenementen).
  - Vooralnog werken wij aan de ontwikkeling van locatieprofielen voor de volgende locaties: Grote Markt, Waagplein, Vismarkt, Damsterplein, Ossenmarkt, Westerhaven, drafbaan Stadspark, Ebbingekwartier, Kardingeplass, P2, Roodehaan, Noorderplantsoen. Deze opsomming is niet definitief, er kunnen nog locaties afvallen of worden toegevoegd.
  - Locatieprofielen bevatten een aantal vaste onderdelen: in de eerste plaats wordt een algemene beschrijving van de locatie gegeven: ligging, karakter, etc. Vervolgens worden feitelijke gegevens beschreven: oppervlak, mogelijk aantal bezoekers, soort ondergrond, ontsluiting, aanwezigheid van voorzieningen (water, elektriciteit, toiletten, parkeren, etc.). Per locatie wordt een voorkeursrichtlijn voor de inrichting van de evenementenlocatie gemaakt (opstelling podium, bereikbaarheid hulpverleningsdiensten, plaatsing fietsenstallingen, etc.). Tenslotte worden mogelijke beperkingen opgenomen gelet op de ligging en de akoestische eigenschappen van een locatie (Raadsvoorstel Strategisch evenementenbeleid en beleidsregel vergunningen evenementen).
  - We zorgen voor spreiding, goede communicatie en gaan gebruik maken van locatieprofielen. Bij de toepassing van de kaders is een professionele organisatie nodig die zorg draagt voor een goede afstemming en heldere communicatie.
  - We zullen belangrijke evenementen beter faciliteren en initiatiefnemers en organisatoren ondersteunen. Tegelijkertijd hebben we behoefte aan regie en afstemming in het grote aanbod en het gebruik van onze toplocaties.
  - We sturen op spreiding van evenementen in tijd en locatie en brengen daartoe bij organisatoren méér en ook nieuwe locaties in beeld. We onderzoeken de mogelijkheden van Roodehaan, Westpoort, Suikerunie en Zernike als nieuwe (tijdelijke) locatie voor evenementen. We stimuleren dat grote evenementen met een aanmerkelijke geluidsproductie worden georganiseerd op locaties die wat verder van woonwijken af liggen, aan de rand van de stad.
  - We wijzen de organisator op het belang van vroegtijdig en goed communiceren.
  - We zorgen voor een actuele evenementenkalender die goed bereikbaar is via de gemeentelijke website.
  - We organiseren een periodiek overleg met organisatoren om ervaringen te delen en af te stemmen. In de klankbordgroep Evenementen overleggen we met bewoners(-organisaties) en belangengroepen.
  - De inzet van Evenementen Management is gericht op het mogelijk maken evenementen binnen de door de gemeenteraad gegeven kaders. Evenementen Management heeft – als het om evenementen gaat – ook de regiefunctie binnen de gemeentelijke organisatie. (Nota strategisch evenementenbeleid)

- We zullen belangrijke evenementen beter faciliteren en initiatiefnemers en organisatoren ondersteunen.
- We hebben behoefte aan regie en afstemming in het grote aanbod en het gebruik van onze toplocaties en stellen daartoe een adviesgroep Evenementenprogramma samen met Marketing Groningen, Groningen City Club, Provincie en vertegenwoordigers van de horeca.
- De regiegroep Bewaakt de kwaliteit van de grote evenementen, draagt zorg voor de programmering (jaarlijks – naast de huidige evenementen – tenminste één grootschalig evenement ), maakt een zorgvuldige afweging tussen de verschillende belangen die vooral in de binnenstad spelen, bijv. ten aanzien van de warenmarkt, de horeca en het bedrijfsleven.
- We zorgen voor spreiding, goede communicatie en gaan gebruik maken van locatieprofielen. De randvoorwaarden vinden hun uitwerking in de beleidsregel Vergunningen Evenementen (Nota strategisch evenementenbeleid)
- Aanvraagtermijnen voor een vergunning voor grote evenementen veertien weken, middelgrote evenementen acht weken, bij complexe evenementen kan een afwijkende aanvraagtermijn gehanteerd worden.