

Onderwerp Verantwoording archief 2018-2020

Steller A.F. Kuzema



De leden van de raad van de gemeente Groningen
te
GRONINGEN

Telefoon (050) 367 93 79 Bijlage(n) 2

Ons kenmerk 435120-2021

Datum

Uw brief van

Uw kenmerk -



Geachte heer, mevrouw,

Hierbij informeren wij u over de voortgang van de uitvoering van de verbeterpunten in het informatiebeheer van de gemeente Groningen over de periode 2018-2020.

Op grond van de Verordening Informatiebeheer gemeente Groningen 2016 is het toezicht op de niet overgebrachte archieven van de gemeente belegd bij de gemeentearchivaris.

Hij brengt jaarlijks verslag uit over de uitoefening van dit toezicht.

Als gevolg van de transitie van het gemeentelijk informatiebeheer is er voor gekozen om de rapportages over de jaren 2018, 2019 en 2020 te bundelen in één verslag.

Dit verslag is gebaseerd op een ingevulde vragenlijst behorende bij de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) van de VNG.

De archief KPI's omvatten tien indicatoren die inzicht geven in de mate waarin de gemeente aan de archief wettelijke eisen voldoet en daarmee ook indirect aan de kwaliteit van de informatiehuishouding.

Uit het KPI verslag 2018-2020 blijkt dat de gemeente deels, maar ook gedeeltelijk niet voldoet aan de wettelijke eisen. Dit is hetzelfde algemene beeld als over het verslagjaar 2017.

Een inhoudelijke vergelijking met de KPI-meting over 2017 leert dat er goede vooruitgang is geboekt in:

1. De implementatie van een wettelijk voorgeschreven kwaliteitssysteem voor archiefbeheer en de mede in dit kader uitgevoerde doorlichting van het informatiebeheer en toetsing van de digitale beheeromgeving.
2. De systematische inrichting van het digitale informatiebeheer en daarmee ook de borging van de duurzame toegankelijkheid van de digitale archieven, door onder meer de ontwikkeling en vastlegging van rand voorwaardelijke elementen als informatiebeheerbeleid en -architectuur, digitale bewaarstrategie en metadataschema's.

De gemeentearchivaris geeft ook aan dat er nog steeds punten van zorg en aandacht zijn die dringend opgelost moeten worden.

De belangrijkste hiervan zijn:

1. Het ontbreken van een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van de digitale en papieren archiefbescheiden.
2. De grote achterstanden in de wettelijk verplichte vernietiging, bewerking en overbrenging van archieven gevormd tijdens het voormalige dienstenmodel (tot 2014).
3. Het bewaren van een deel van de archieven in ruimten die niet aan de eisen voldoen waardoor de materiele staat van de archieven niet is geborgd.
4. Het afsluiten van de archieven van de voormalige gemeenten Ten Boer en Groningen als gevolg van de gemeentelijke herindeling.

Op basis van het toezichtsverslag van de gemeentearchivaris kan geconcludeerd worden dat de effecten van de herpositionering van de DIV-functie in het kader van het Programma Transitie DIV zichtbaar zijn. Er is een grote stap vooruit is gezet in het professionaliseren van het informatie- en archiefbeheer.

Maar het is ook duidelijk dat er nog veel moet gebeuren om het informatie- en archiefbeheer op orde te krijgen.

De consequentie hiervan is dat niet alle geconstateerde zorg- en aandachtspunten tegelijkertijd kunnen worden uitgevoerd of in 2021 worden weggewerkt.

Daarom wordt op basis van prioritering een beperkt aantal zorg- en aandachtspunten niet of gedeeltelijk uitgevoerd of verschoven naar 2022/2023.

De geprioriteerde en geplande zorg- en aandachtspunten zijn opgenomen in het verbeterplan archief 2021. Deze is als bijlage 1 bij deze brief gevoegd.



In het kader van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht wordt een afschrift van het verslag KPI's archief 2018-2020 en de bijbehorende KPI vragenlijst aan de provinciale toezichthouder toegezonden.

Voor de gedetailleerde resultaten verwijzen wij u naar het bijgesloten verslag (bijlage 2).

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,

burgemeester,
Koen Schuiling

secretaris,
Christien Bronda

Deze brief is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend.