

Bestuursdienst



Afdeling
Steller T.J. van Riemsdijk
Onderwerp Lening infoversum

De leden van de raad van de gemeente Groningen
te
GRONINGEN

Telefoon (050) 367 81 11

Bijlage(n) 5

Ons kenmerk RO12.2963479

Datum **26 APR 2012**

Uw brief van -

Uw kenmerk -

Geachte heer, mevrouw,

Inleiding

Reeds bij uw besluit in januari 2011 om de lokatie op de hoek van de Bloemsingel en de Vrydemalaan 13 jaar aan Target Holding BV in erfpacht te geven, bent u geïnformeerd over het initiatief van het Infoversum om aan het OpenLab deel te nemen. In de afgelopen periode is het initiatief nader uitgewerkt. Wij willen u met deze brief daarvan op de hoogte stellen.

Voorts willen we u informeren over de investering die gepaard gaat met de realisatie van het gebouw, de financiering ervan en onze overwegingen om voor de financiering van het Infoversum een lening aan de Stichting Infoversum io, voorheen vertegenwoordigd door Target Holding BV, te verstrekken van €2,5 mln.

Het Infoversum

Het Infoversum is een theater annex congrescentrum in de vorm van een futuristische koepel. Dit gebouw heeft een capaciteit van 275 zitplaatsen (bijlage 1). In de koepel kan met behulp van moderne 360^o audiovisuele presentatietechnieken (*immersive visualization*) een wetenschappelijk, educatief, bedrijfsmatig en cultureel programma worden vertoond. Het gebouw biedt naast de multifunctionele theaterzaal ca. 800m² expositieruimte. Het gebouw is goed voor een verwacht bezoekersaantal van 260.000 per jaar. De geplande opening is 2013.

Sinds 2009 werkt Target Holding BV, een ICT publiek-private samenwerking onder leiding van de Rijksuniversiteit Groningen, aan het uitwerken van de plannen voor de vestiging van dit Infoversum in het Ebbingekwartier te Groningen. Target is een publieksgerichte onderneming die het wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van de astronomie benut voor het grote publiek. Het initiatief heeft zich aangediend voor de actieagenda van het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie

(EL&I), waarmee de Nederlandse creatieve industrie in 2020 tot de wereldtop wil gaan behoren. Hiermee kan de creatieve industrie bijdragen aan het innoverend vermogen van Nederland cq Noord Nederland. Target heeft ook ambitieuze doelstellingen mbt kennisverspreiding zowel voor vakmensen als het grote publiek. Het concept is uniek in Nederland.

Het ontwerp voor dit opmerkelijke gebouw is van Archiview en Centraalstaal. Twee bedrijven uit Groningen met een ruime ervaring in de engineering, constructie en assemblage van complexe stalen bouwwerken. Het consortium wil dit icoon bouwen in hun "thuishaven" Groningen. Voorbeelden van hun werk elders in de wereld zijn o.a. het Media Center van Lord's Cricket Ground in Londen, het busstation Münchner Freiheit, het Marina Hotel op het Formule 1 Circuit in Abu Dhabi en het Sidra Trees Convention Center in Doha, Qatar (bijlage 2).

Betrokken partijen

Zowel het concept voor het gebouw als de productie van de programma's is ontwikkeld door Target in samenwerking met bedrijven uit Noord Nederland. Gasterra, de RUG en het Bouwconsortium zijn bereid om investeringen te doen en afnamegaranties aan te gaan. Participerende instellingen zoals de RUG, Noorderzon, Eurosonic, Science Linx en Gasterra willen gebruik maken van de faciliteiten in het Infoversum. Het Gameship Leeuwarden, de RUG en het productiebedrijf Mirage3D zullen bijdragen aan de inhoudelijke realisatie van het Noord Nederlandse expertisecentrum en producties (producent *computer generated visualisations, serious games and animations*). Inmiddels is sprake van twee grote producties en producenten, waaronder ESA, die zich hebben aangemeld voor een wereldpremiere in 2013.

Infoversum business case

De business case van het Infoversum steunt op de drie pijlers:

1. educatie en cultuur;
2. business evenementen;
3. entertainment.

Op basis van de kostenramingen van het bouwconsortium en Visual Acuity (UK) bedragen de totale investeringen € 10,3 mln. (€ 8,5 mln. in gebouw en inrichting en €1.8 mln. Theaterpresentatie-uitrusting). Daarnaast is er sprake van €730k van bijkomende investeringen vanaf het moment van de aanvang van de exploitatie van het gebouw.

Het Infoversum is een publieke-private samenwerking en wordt bestuurd door de stichting Infoversum¹. Daaronder vallen Infoversum Gebouwbeheer en Infoversum Productie. Het stichtingsbestuur wordt gevormd door haar founders: RUG, Gasterra en Target. Ook zijn hiervoor de gemeente en de provincie uitgenodigd.

Voor de exploitatie bestaat het inkomen uit bijdragen van de participerende partijen, kaartverkoop, horeca, festivals en opdrachten voor Infoversum Producties.

Het Infoversum draagt bij aan een platform voor de creatieve industrie in de noordelijke regio. Met name door een specifiek aanbod van programma's op gebied

¹ Een deelname in de stichting bestaat uit een entrance fee van € 100.000,- en de contractuele afname van 1 dagdeel theatertijd per week voor half tarief, cq € 97.500,- per jaar voor een periode van 5 jaar na opening.

van educatie voor onderwijsinstellingen in de stad en op die van de popularisering van de wetenschappen is het Infoversum van groot maatschappelijk belang.

De programmering van het Infoversum is voor een zeer groot deel complementair aan die van het Forum. Beide partijen zullen regelmatig hun programma's op elkaar afstemmen. Afstemming en samenwerking lijkt voor beide partijen van belang en is wederzijds bevestigd. Het Infoversum biedt tevens gelegenheid voor relatieve korte bezoeken tijdens een rondgang door de stad.

Naast het Groninger Museum, het Groninger Forum, de Martinatoren, en het Paleis versterkt het de stad Groningen als publiekstrekker en als icoon voor de architectuur en stedenbouw(bijlage 3).

Betrokkenheid gemeente Groningen

Het Infoversum is een potentiële publiekstrekker in het Ebbingekwartier en de stad Groningen. Het Infoversum is ingebed in de gebiedsontwikkeling rondom het Open Lab Ebbinge (bijlage 4). U heeft op 26 januari 2011 hiervoor Target grond voor 13 jaar in erfpacht gegeven voor €1,-, onder de voorwaarde dat de exploitatie van het Infoversum zeker is en niet concurrerend is met het Groninger Forum. De activiteiten en doelstelling van het Infoversum dragen bij aan de ambitie van het College om Groningen als City of Talent verder te ontwikkelen en kennis vaker en meer maatschappelijk toe te passen.

Integrale afweging

Op grond van het businessplan en de huidige planontwikkeling van het Infoversum verwachten we dat de realisatie van het Infoversum een forse bijdrage gaat leveren als publiekstrekker voor de stad en daarmee aan de bezetting van de Boterdiepgarage als aan de verdere ontwikkelingen en de werkgelegenheid in het Ebbingekwartier. Volgens het businessplan komen er ca. 150.000 van de in totaal 260.000 bezoekers van buiten de stad uit de provincies Groningen, Drenthe, Friesland en verder. Uitgaande van de genoemde gegevens levert een eerste doorrekening van het parkeerbedrijf en afdeling vastgoed een positief effect voor de parkeeropbrengsten van de Boterdiepgarage van € 400.000 - €550.000 per jaar.

Een bijkomend effect is, wat nu reeds merkbaar is in het OpenLab en op de evenementenvelden, dat de tijdelijke ontwikkelingen van de bebouwing en de inrichting van het gebied een behoorlijke boost geeft aan de leefbaarheid en de herkenbaarheid van het gebied. Een icoon als het Infoversum met z'n diversiteit aan programmering zal voorgoed het imago als Creatief en innovatief stadsdeel gaan vestigen.

Financiering en mogelijke gevolgen

Van de benodigde investering van € 10,3 mln. financiert Target, naast de aanzienlijke bijkomende investeringen voor diensten, zelf € 2,8 mln. De Rabobank verstrekt een lening van € 5,0 mln. De gemeente Groningen wordt betrokken bij deze financiering door het aangaan van een lening van €2,5 mln. alszijnde een tweede recht van hypotheek op het gebouw. Deze lening wordt verstrekt uit de grondexploitatie (GreX) CiBoGa met een marktconforme rente, gelijk aan de rente die hiervoor door de Rabobank is gehanteert. Het gemeentelijk treasury-statuuut is op deze lening van toepassing.

De betrokkenheid wordt gewenst omdat de grond, zoals reeds aangegeven, voor 13 jaar in erfpacht wordt uitgegeven en dus in eigendom blijft van de gemeente Groningen. De lening loopt parallel aan de erfpachtperiode van 13 jaar. Bij een onvoldoende renderende exploitatie ligt het risico bij de Grex. Het gebouw, inclusief de grond, dekt overeenkomstig de taxatie dat mogelijke risico. In de komende herziening van de Grex CiBoGa 2012 worden de gevolgen van deze lening benoemd en meegenomen

Raadsbesluit

Uw besluit de grond voor het Infoversum in erfpacht te geven, werd genomen onder de voorwaarden dat de exploitatie voor 100% zeker is en dat het Infoversum niet concurrerend is voor het Forum. Inmiddels wordt aan die voorwaarden voldaan. Target is reeds bij het initiatief van het Infoversum in gesprek geweest met het Forum ter voorkoming van een mogelijke onderlinge concurrentie. Geconcludeerd mag worden dat de beide voorzieningen voor het overgrote deel aanvullend aan elkaar zijn. Voor wat het mogelijk concurrerende deel betreft worden daarover programmatische afspraken gemaakt. Tevens kan geconstateerd worden, mede als eis van de leningverstrekkers, dat de exploitatie eveneens zoveel als mogelijk gewaarborgd is.

De bouw van het Infoversum in het Ebbingekwartier is een belangrijke impuls om Groningen als City of Talent verder te ontwikkelen en kennis vaker en meer maatschappelijk toe te passen. Daarbij versterkt het de aantrekkingskracht van het gebied en biedt het kansen voor een gunstiger exploitatie van de onderliggende parkeergarage Boterdiep. Bovendien bevordert het de structurele bouw en ontwikkelingen en de toekomstige werkgelegenheid in het Ebbingekwartier.

Mede om deze redenen hebben we besloten voor de financiering van het Infoversum de genoemde lening van €2,5 mln te verstrekken. Deze lening borgt naast een lening van €5,0 mln van de Rabobank en een eigen financiering van Target de totale investering ervoor van €10,3 mln. Voor deze lening is een leningsovereenkomst afgesloten met de Stichting Infoversum. We vragen u om wensen en bedenkingen tegen dit voornemen kenbaar te maken voor 11 mei a.s. Ter informatie zijn de statuten bijgevoegd (bijlage 5). U kunt ook te allen tijden contact opnemen met de behandelend ambtenaar, dhr Tjerd van Riemsdijk, 0652443879, tjerd.van.riemsdijk@groningen.nl, voor het stellen van informerende vragen.

Mochten er na 11 mei geen wensen en bedenkingen zijn geuit, gaat het college de leningsovereenkomst aan met de Stichting Infoversum.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,

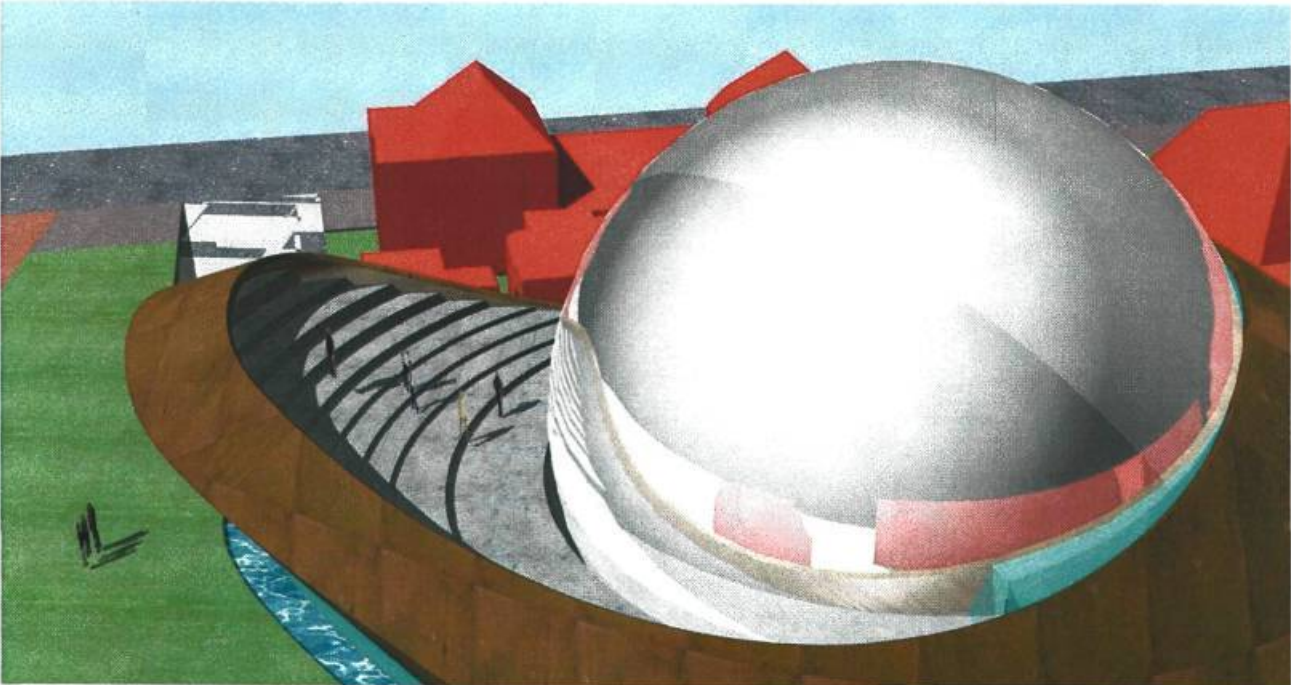
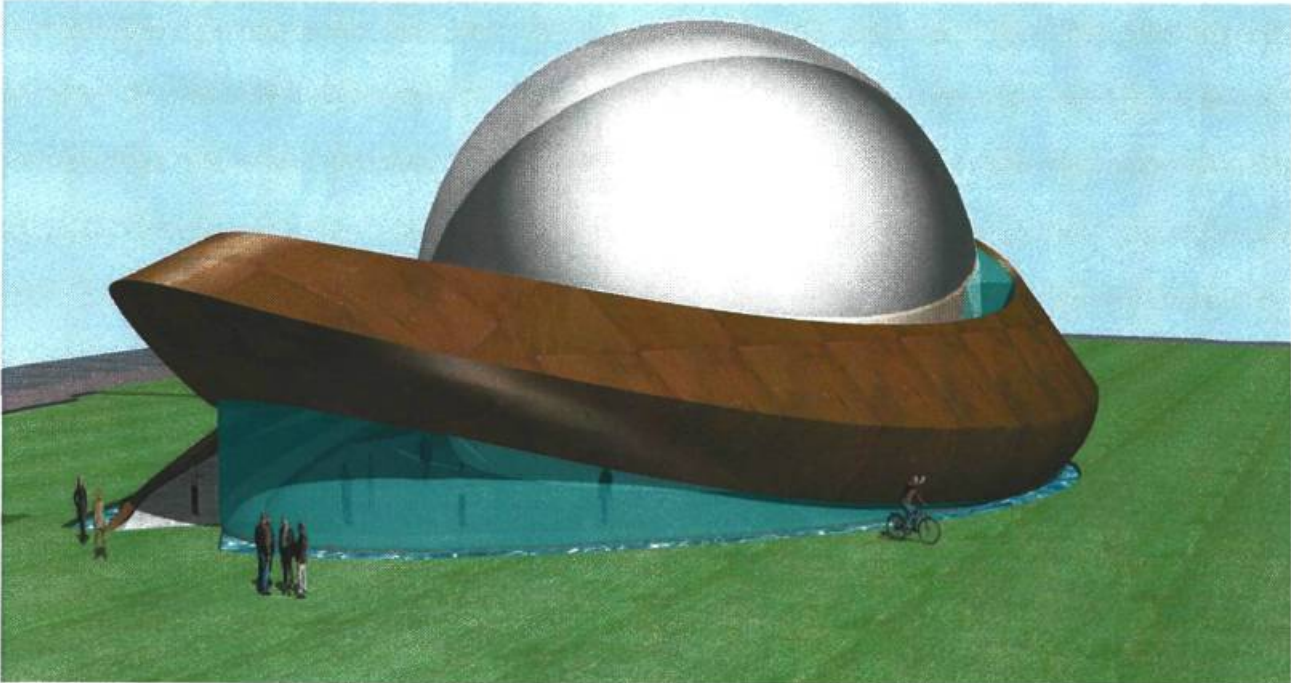


de burgemeester,
dr. J.P. (Peter) Rehwinkel



de secretaris,
drs. M.A. (Maarten) Ruys

Bijlage 1; Infoversum



Bijlage 2; Referentiebeelden Centraal Staal

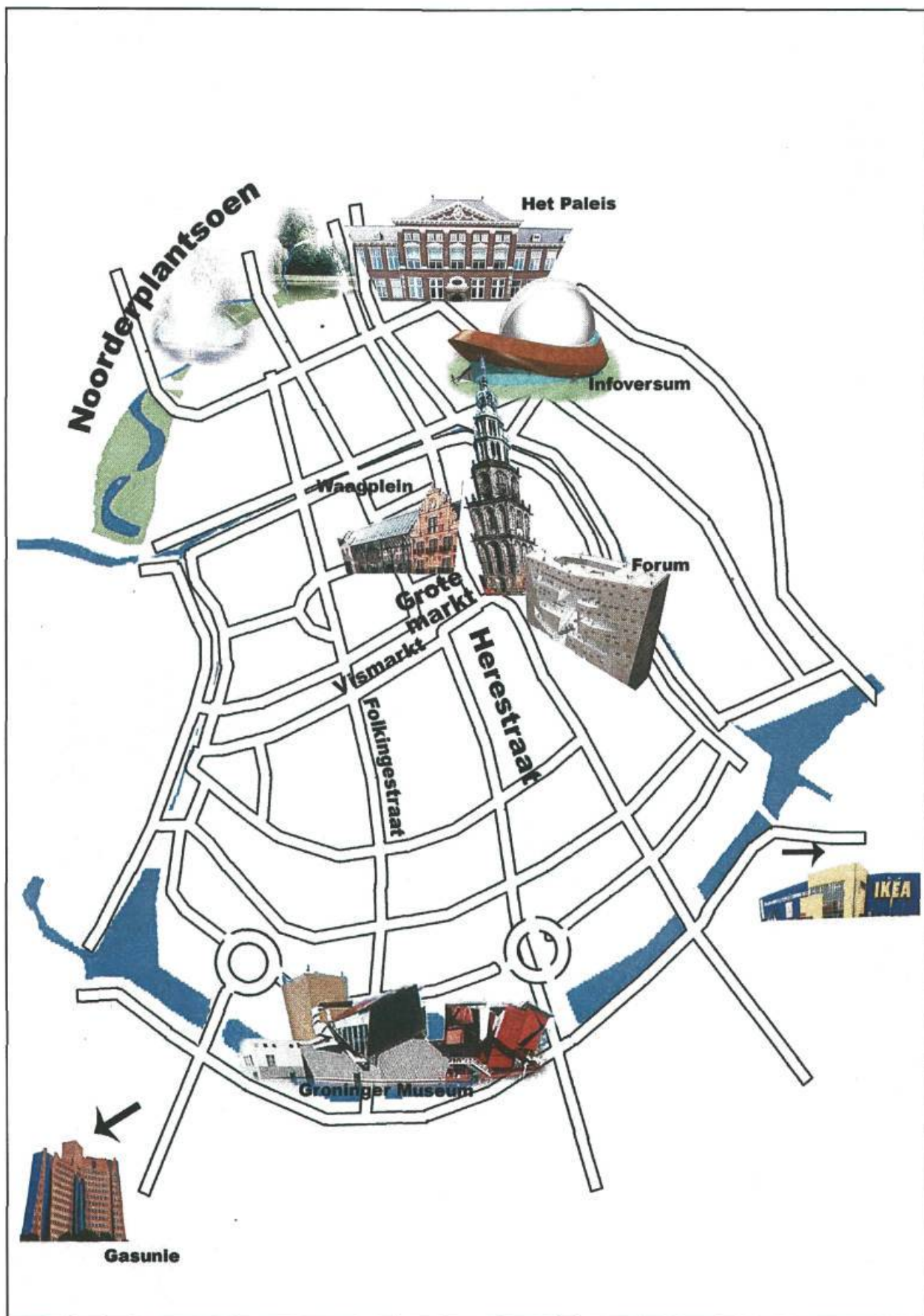


Marina Hotel op het Formule 1 Circuit in Abu Dhabi

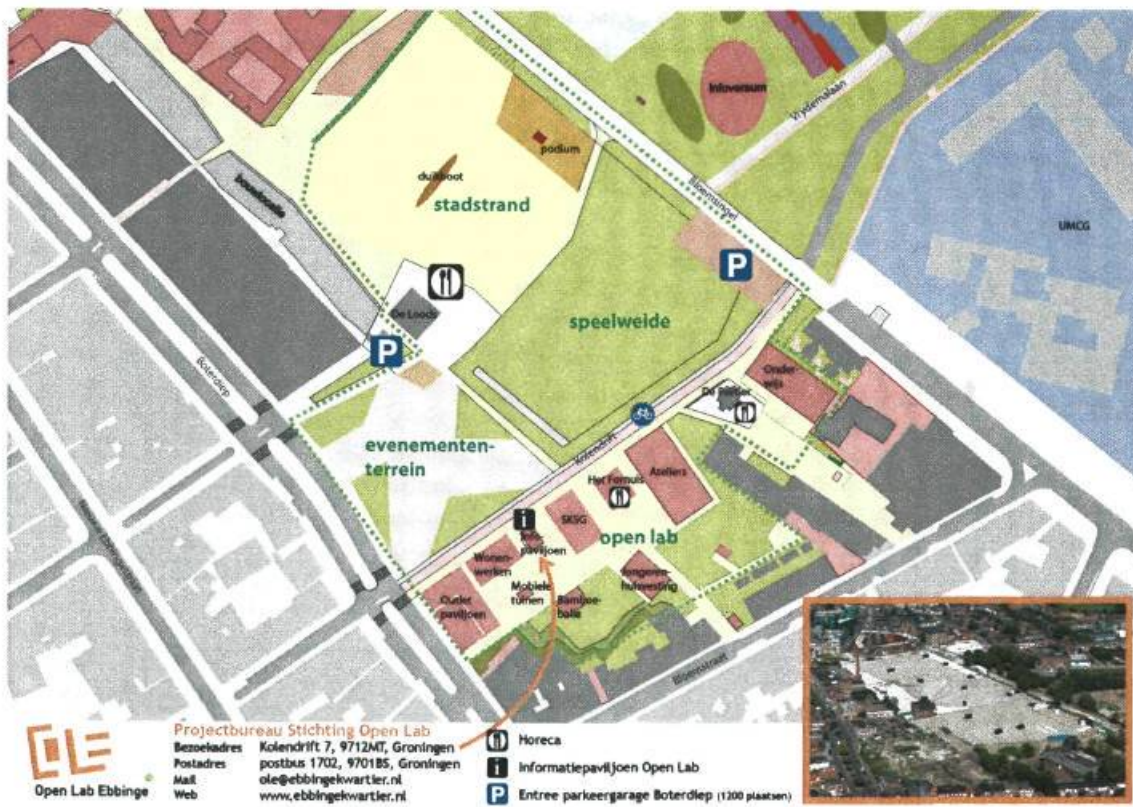


Media Center van Lord's Cricket Ground in Londen

Bijlage 3; Publiekstrekking Groningen



Bijlage 4; Infoversum in het Open Lab



Bijlage 5; Statuten Stichting Infoversum
(zie volgende pagina's)



CONCEPT d.d. 17 oktober 2011

Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst gelieve U tijdig voor het passeren der akte contact op te nemen

Oprichting stichting

Heden, de tweeduizend eef, verscheen voor mij, mr. drs. Fokko Aleid Keuning, notaris te Groningen:

De comparant verklaarde bij deze akte op verzoek van de aan het slot van deze akte genoemde deelnemers een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

DEFINITIES

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. stichting: de hierna in artikel 2 genoemde Stichting Infoversum;
- b. deelnemer: de in artikel 4 genoemde deelnemers der stichting;
- c. bestuur: het bestuur der stichting;
- d. directeur: de hierna in artikel 10 genoemde directeur;
- e. businessplan: het ten behoeve van de realisering van het "Infoversum" geschreven businessplan, versie [..], waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht;
- f. statuten: de statuten der stichting;

NAAM EN ZETEL

Artikel 2.

De stichting draagt de naam: "**Stichting Infoversum**" en is gevestigd te Groningen.

DOEL

Artikel 3.

- 1. De stichting stelt zich ten doel:
 - a. het (doen) ontwikkelen, het (doen) in standhouden en (doen) exploiteren van een multifunctioneel, cultureel en educatief theater in de stad Groningen, zoals omschreven in het businessplan;
 - b. het realiseren van een (evenwichtige) programmering in en rond het gebouw met betrekking tot de drie nader in businessplan omschreven thema's: entertainment,

- educatie & kunst en business-to-business; -----
- c. het (doen) realiseren van zogenaamde dome producties en publieksevenementen op het gebied van theater, muziek, kunst en wetenschap; -----
- d. het bevorderen dat het Infoversum door de architectonische vormgeving van het gebouw en door een uitdagende programmering een aantrekkingskracht heeft op regionale, nationale en internationale bezoekers. -----
- e. het werven van fondsen welke kunnen bijdragen in het realiseren van voormelde doelstelling; -----
- f. het oprichten van, deelnemen in, het voeren van directie over, het administreren van, alsmede het uitoefenen van toezicht op rechtspersonen, die worden opgericht ter verwezenlijking van de doelstelling van de stichting; -----
- g. het verrichten van al hetgeen daartoe behoort of daarvoor in de ruimste zin bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

DEELNEMERS. -----

Artikel 4. -----

1. Deelnemers in de stichting zijn publiekrechtelijke lichamen en rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties en instellingen, die een bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van de doelstelling van de stichting en die door het bestuur zijn toegelaten en ingeschreven. -----
2. Een besluit om in afwijking van de in lid 1 van dit artikel vermelde criteria een organisatie of instelling als deelnemer toe te laten kan slechts worden genomen na goedkeuring van alle deelnemers. -----
3. Het deelnemerschap eindigt: -----
- a. door schriftelijke opzegging aan de directeur, welke opzegging slechts kan geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar; -----
- b. door het verlies van rechtspersoonlijkheid; -----
- c. door verklaring in staat van faillissement; -----
- d. door royement door het bestuur, indien het bestuur van oordeel is dat de belangen der stichting door de deelnemer ernstig worden geschaad. -----
- De deelnemer wiens royement het betreft wordt in het bestuur in de gelegenheid gesteld zich te (doen) verdedigen. -----

BESTUUR. -----

Artikel 5. -----

1. Iedere deelnemer heeft het recht een lid van het bestuur te benoemen. Elk lid van het bestuur kan te allen tijde als zodanig worden geschorst of ontslagen door de deelnemer door wie het lid is benoemd. -----
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts door het zich voordoen van één van -----

de volgende omstandigheden: -----
 a. bedanken door het lid; -----
 b. overlijden van het lid; -----
 c. het verlies door het lid van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 d. in de gevallen als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 e. het deelnemerschap van de deelnemer die het desbetreffende lid van het bestuur --
 heeft benoemd is geëindigd. -----

3. Indien een lid van het bestuur als zodanig defungeert is de deelnemer die het -----
 desbetreffende lid heeft benoemd verplicht, onverwijld doch in ieder geval binnen twee
 maanden in de vacature te voorzien. -----

4. Indien een deelnemer geen bestuurslid wenst te benoemen, moet hij daarvan kennis
 geven aan het bestuur, die vervolgens kan besluiten zelf in de vacature te voorzien. --
 Het bestuur is na een benoeming als bedoeld in de vorige zin ook daarna bevoegd om
 in de desbetreffende vacature te voorzien, met dien verstande dat deze bevoegdheid --
 eindigt indien en zodra de deelnemer, die eerder tot benoeming bevoegd was, te -----
 kennen geeft weer van het benoemingsrecht gebruik te willen maken. -----

5 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
 penningmeester aan, met dien verstande dat beide laatstgenoemde functies in één --
 persoon verenigd kunnen zijn. -----

TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en oefent als zodanig alle --
 bevoegdheden uit, welke niet bij deze statuten of (directie)reglement aan anderen zijn
 overgedragen. -----

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, -----
 vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten
 waarbij de stichting zich als borg of hoofde-lijk medeschuldenaar verbindt, zich voor --
 een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde --
 verbindt. -----

3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de realisering van de doelstellingen zoals -----
 neergelegd in artikel 3 van deze statuten. Het heeft daartoe onder meer de volgende --
 taken: -----

- a. het vaststellen van het beleid; -----
- b. het vaststellen van meerjarenplannen, begrotingen en budgetten; -----
- c. het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag; -----
- d. het benoemen van de register-accountant; -----
- f. aanstellen van en toezicht houden op de directeur voorzover deze is benoemd; -----
- g. zich van de gang van zaken in de organisatie op de hoogte laten houden door -----
 middel van periodieke rapportage door de directeur voorzover deze is benoemd. -----

4. Bestuursleden kunnen een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden. -----

VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter tezamen met een ander lid van het bestuur. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuursleden, alsook aan de directeur en/of derden, om de stichting binnen de ----- grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR. -----

Artikel 8. -----

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten ----- minste twee van de overige bestuursleden een vergadering bijeenroepen, doch ten ----- minste tweemaal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door ----- de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris van het bestuur, op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te ----- behandelen onderwerpen. -----

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door de voorzitter van het bestuur. Indien werd gehandeld in strijd met het ----- hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen ----- besluitvorming verzet. -----

3. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuursleden en ----- degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
4. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde ----- medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te ----- dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en mogelijk op ----- schrift te ontvangen bericht. Een bestuurslid kan slechts één medebestuurslid ter ----- vergadering vertegenwoordigen. -----
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding; tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap ----- waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurslid die het langst als ----- zodanig fungeert. -----

BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR. -----

Artikel 9. -----

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----- vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer ----- bestuursleden stemmingen over personen schriftelijk geschieden. -----

2. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden -- alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de stemmen, -- uitgebracht in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van het aantal leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is in deze vergadering niet ten minste de ----- meerderheid van het aantal leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een -- tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het -- aantal tegenwoordige en vertegenwoordigde leden rechtsgeldig worden besloten, mits met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----
3. Iedere bestuurslid is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen -- worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. -- Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een ----- volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.-----
4. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel ---- omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd -- voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de -- juistheid daarvan betwist, dan vindt overeenkomstig het in de wet bepaalde een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke -- stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ----- oorspronkelijke stemming.-----
5. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende ----- vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die -- vergadering ondertekend.-----
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle -- bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen -- schriftelijk, telefonisch of per e-mail hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van -- besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste ----- meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk, telefonisch of per e-mail vóór het -- voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de -- secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die ----- vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de -- in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.-----
- DIRECTEUR.-----

Artikel 10.

1. De stichting kan ter voorbereiding en ter uitvoering van de besluiten van het bestuur een directeur benoemen.
2. Een aldus benoemde directeur kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen.
3. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur worden door het bestuur vastgesteld.
4. Tenzij het bestuur anders beslist heeft de directeur toegang tot de vergaderingen van het bestuur en heeft hij daarin een raadgevende stem.
5. De directeur zal het bestuur alle noodzakelijke en voorts de door het bestuur gevraagde inlichtingen verstrekken.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN DIRECTIE.Artikel 11.

1. De dagelijkse leiding van de stichting berust bij de directeur.
2. In het bijzonder behoort tot de taak van de directeur:
 - a. de voorbereiding en de uitvoering van besluiten van het bestuur;
 - b. het dagelijks beheer van de roerende en onroerende zaken van de stichting casu quo de verantwoordelijkheid voor de (gedeeltelijke) uitbesteding daarvan;
 - c. het dagelijks beheer van de financiële middelen;
 - d. het doelmatig doen functioneren van de stichting;
 - e. het voeren van het personeelsbeleid;
 - f. het onderhouden van externe contacten;
 - g. de zorg voor de huisvesting casu quo de verantwoordelijkheid voor de (gedeeltelijke) uitbesteding daarvan;
 - h. het voorbereiden en opstellen van het werkplan, de begroting en de jaarstukken;
 - i. het voeren van korte gedingen - zowel eisende als verwerende - en in het algemeen het nemen van die rechtsmaatregelen, welke geen uitstel gedogen of van louter conservatoire aard zijn;
 - j. het doen uitvoeren en beheersen van processen in de organisatie van de stichting;
 - k. in het algemeen al die aangelegenheden, welke redelijkerwijze geacht kunnen worden tot de dagelijkse leiding te behoren onderscheidenlijk door het bestuur aan de directeuren zijn overgelaten.
3. De taken en bevoegdheden van de directeur kunnen in een reglement nader worden geregeld.

MIDDELEN.Artikel 12.

- De middelen der stichting bestaan uit:
- a. bijdragen der deelnemers, waarvan de grootte en de omslag over de deelnemers door het bestuur, na overleg met de gezamenlijke deelnemers, wordt vastgesteld;
 - b. (winst)uitkeringen op aandelen in vennootschappen, waarin de stichting deelneemt;

- c. (huur)inkomsten met betrekking tot het gebouw en andere vergoedingen voor -----
 bewezen diensten en verrichte werkzaamheden; -----
 d. inkomsten uit fondsenwerving; -----
 e. subsidies; -----
 f. schenkingen; -----
 f. erfstellingen en legaten; -----
 g. overige middelen. -----

BOEKJAAR EN BEHEER DER MIDDELEN. -----

Artikel 13. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----
 betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -----
 deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe -----
 behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
 bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen
 worden gekend. -----
 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de
 balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te -----
 stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van -----
 baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een -----
 registeraccountant, accountant administratieconsulent dan wel een andere deskundige
 in de zin van artikel 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige -----
 brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn -----
 onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid -----
 bedoelde stukken. -----
 4. Goedkeuring zonder voorbehoud der jaarrekening door het bestuur betekent dat de
 jaarrekening is vastgesteld. -----
 De jaarrekening wordt ten bewijze van haar vaststelling en goedkeuring getekend door
 de door de voorzitter van het bestuur. -----
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
 andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren. De op een gegevensdrager
 aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van -----
 baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en -----
 bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der -----
 gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en -----
 binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

REGLEMENT(EN). -----

Artikel 14. -----

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.

2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 15, tweede en derde lid, van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste tweederde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd hoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 8, vierde lid, tweede volzin, van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het tweede en in het derde lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.

3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.

4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurslid worden verlangd.

5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast – welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting dient te zijn - en wijst tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.

6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de in het ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

SLOTBEPALING.

Artikel 17.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien beslist het bestuur."

De comparant verklaarde tenslotte dat:

I. het bestuur voor het eerst wordt benoemd als volgt:

[..].

II. de eerste deelnemers zijn:

[..].

De comparant is aan mij, notaris, bekend.

Waarvan akte is verleden te Groningen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en een toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard tijdig vóór het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend.