

Voorstel aan : Gemeenteraad van 27 september 2010

Nummer :

Onderwerp : Benoeming griffieondersteuning

Bijlage(n) : 1. Concept raadsbesluit

Samenvatting : De vacature griffiemedewerker dienst structureel ingevuld te worden. Hiervoor is een sollicitatieprocedure gevolgd met een positief resultaat. Voorgesteld wordt de kandidaat te benoemen.

Voorgestelde beslissing : Mevrouw T.N.F. Goeting per 1 oktober 2010 te benoemen tot griffiemedewerker voor een proefperiode tot 1 maart 2011.

Vacature griffiemedewerker

Door het vertrek van de griffiemedewerker is er per januari 2010 een vacature ontstaan op de griffie. De vacature is naar alle tevredenheid tijdelijk ingevuld door mevrouw I. Ruijs. Om de vacature structureel in te vullen is een sollicitatieprocedure opgestart. Dit heeft geleid tot een positief resultaat.

De raad benoemt

Artikel 107^e van de Gemeentewet bepaalt dat de raad bevoegd is de op de griffie werkzame ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan.

Sollicitatieprocedure

De advertentie is volgens de gebruikelijke procedure eerst internet uitgezet. Dit heeft niet geresulteerd in een positief resultaat. Vervolgens is de vacature extern uitgezet. Hierop zijn voldoende reacties binnen gekomen. Na een zorgvuldige briefselectie heeft de sollicitatiecommissie, bestaande uit de burgemeester, de griffier en een personeelsadviseur, drie kandidaten uitgenodigd voor een eerste gesprek. Met twee kandidaten is een tweede gesprek gevoerd. Beide kandidaten waren benoembaar. De voorkeur ging echter uit naar mevrouw T. Goeting. Zij is woonachtig in Haren, heeft op verschillende terreinen werkervaring opgedaan en studeert momenteel rechten. Daarnaast heeft zij een deeltijdbetrekking bij de reclassering.

Het curriculum vitae van de kandidaat en de (concept) benoemingsbrief met informatie over het dienstverband, liggen vertrouwelijk ter inzage bij de griffier.

Voorstel

1. Mevrouw Goeting met ingang van 1 oktober 2010 tot 1 maart 2011 te benoemen in tijdelijke algemene dienst bij wijze van proef en haar te plaatsen op de griffie in de functie van medewerker griffieondersteuning voor gemiddeld 10 uur per week.
2. De afgesproken arbeidsvoorwaarden (voor wat betreft de inschaling en dienstverband) te bekrachtigen (deze liggen vertrouwelijk ter inzage).

Haren, 14 september 2010

mr. M. Boumans MPM,
voorzitter