

## Raadsvoorstel



Onderwerp **Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groningen**

Registratienr. 6735484 Steller/telnr. Rene.Brilhuis/ 12 95 Bijlagen 1

---

			Classificatie
	<input type="checkbox"/> Vertrouwelijk		
Portefeuillehouder	Van Keulen	Raadscommissie	B 8 V
Langetermijn agenda (LTA) Raad	LTA ja: <input type="checkbox"/> Maand      Jaar LTA nee: <input checked="" type="checkbox"/> Niet op LTA		

---

### Voorgesteld raadsbesluit

De raad besluit:

- I. op grond van artikel 51, tweede en derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), het college toestemming te verlenen tot het aanpassen van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groningen;
- II. in samenspraak met de colleges de tekst van de gemeenschappelijke regeling definitief vast te stellen;
- III. dit besluit bekend te maken via de gemeenschappelijke voorziening overheidspublicaties.

---

### Samenvatting

Op 1 november 2013 is de gemeenschappelijke regeling van de Omgevingsdienst Groningen van start gegaan.

In 2016 heeft een evaluatie van de organisatie van de Omgevingsdienst Groningen plaatsgevonden. Eén van de conclusies van het evaluatierapport is dat de basis van de organisatie nog niet op orde was. Het op orde brengen van deze basis werd als noodzakelijk gezien om uiteindelijk toe te groeien naar een onafhankelijke en betrouwbare kennispartner die de klant centraal stelt.

Eén van de zaken die moet leiden tot een betere aansturing van de Omgevingsdienst Groningen is een verandering in de statuten van de GR ODG. Het Algemeen Bestuur heeft op 1 december 2017 ingestemd met voorstellen ter verandering van de GR ODG.

## Vervolg voorgesteld raadsbesluit

### Aanleiding en doel

---

Op 1 november 2013 is de gemeenschappelijke regeling van de Omgevingsdienst Groningen van start gegaan. De deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling zijn de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Appingedam, Bedum, De Marne, Delfzijl, Eemsum, Groningen, Grootegast, Haren, Leek, Loppersum, Marum, Midden-Groningen, Oldambt, Pekela, Stadskanaal, Ten Boer, Veendam, Westerwolde, Winsum, Zuidhorn en Gedeputeerde Staten van Groningen. Voor de volledigheid wordt hier opgemerkt dat het dus niet de gemeenten en provincie als rechtspersoon (art. 2:1 lid 1 BW) zijn die deelnemen, maar de bestuursorganen 'college van burgemeester en wethouders' respectievelijk 'Gedeputeerde Staten'. Het is daarmee een zogenoemde collegeregeling.

De regeling is getroffen tussen de colleges van gemeenten en de provincie. De gemeenten en de provincie hebben elk zelfstandige taken binnen het omgevingsdomein. De provincie heeft daarnaast op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht een coördinerende rol op het gebied van uitvoering en handhaving om tot eenduidig beleid voor alle deelnemers aan de regeling te komen. De Omgevingsdienst is bedoeld voor de uitvoering van de taken, oftewel de uitvoeringsorganisatie.

Omdat het een gemeenschappelijke regeling betreft tussen enerzijds gemeentebesturen en anderzijds een provinciebestuur, is hoofdstuk IV van de Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing op de samenwerking. Dat betekent onder meer dat voor veel zaken in beginsel niet de Gemeentewet, maar de Provinciewet van overeenkomstige toepassing is (zie art. 52 lid 1 Wgr). Om die reden wordt op verschillende plekken in de gemeenschappelijke regeling verwezen naar de Provinciewet en niet naar de Gemeentewet.

In 2016 heeft een evaluatie van de organisatie van de Omgevingsdienst Groningen plaatsgevonden. Eén van de conclusies van het evaluatierapport is dat de basis van de organisatie nog niet op orde was. Het op orde brengen van deze basis werd als noodzakelijk gezien om uiteindelijk toe te groeien naar een onafhankelijke en betrouwbare kennispartner die de klant centraal stelt. Er is een programmaorganisatie ingericht om de basis op orde te brengen en de klant centraal te stellen. De doelstelling was verder om vanaf 2019 klaar te zijn om over te gaan van lumpsum financiering naar outputfinanciering. Daarvoor is aanpassing van de gemeenschappelijke regeling ook nodig.

In 2016 is de gemeenschappelijke regeling ook aangepast. Deze was erop gericht om de aanpassingen in de wet gemeenschappelijke regeling (WGR) door te voeren. Een dieper gaande analyse heeft op dat moment niet plaatsgevonden. Dit was wel nodig omdat over belangrijke artikelen, zoals het verstrekken van mandaat door deelnemers aan de ODG, onduidelijkheid bestond. Dit maakte het nodig om de gemeenschappelijke regeling uitgebreid te evalueren en ook een zorgvuldig proces te doorlopen. De belangrijkste aanpassingen in de gemeenschappelijke regeling van de ODG zijn:

1. Mandaat: in de bestaande regeling staat een artikel over het verstrekken van mandaat aan de directeur van de ODG. Dit artikel is echter niet duidelijk en op meerdere manieren uitlegbaar. Er is vervolgens onderzocht of alle deelnemers mandaat wilde verstrekken voor de effectieve uitvoering van de taken door de ODG. Het blijkt echter niet haalbaar om dit gezamenlijk af te spreken. Nu is wel opgenomen dat het verstrekken van mandaat de voorkeur heeft.
2. Zienswijze: onderzocht is of er meer onderwerpen van de GR voor een zienswijze procedure aan de colleges of raden en staten moesten worden aangewezen. Uiteindelijk is – op basis van de reacties van griffiers en secretarissen – afgezien van aanvullende zienswijze. In de toelichting is een belangrijk alternatief opgenomen, namelijk dat ODG zorgt voor regelmatige afstemming met de raden en staten.
3. Beleidsharmonisatie: bekeken is of het AB jaarlijks een harmonisatieagenda voor uitvoeringsbeleid kan opstellen. In de regeling is dit nu als instrument opgenomen waarbij specifiek staat opgenomen dat het over uitvoeringsbeleid van de ODG gaat en niet over het VTH beleid van de deelnemers. In de toelichting is verder aangegeven dat de provincie in de afstemming van het inhoudelijke VTH beleid een coördinerende functie heeft.
4. Outputfinanciering: in de oorspronkelijke tekst staat aangegeven dat deelnemers een lumpsum bijdrage betalen voor de uitvoering van de ingebrachte taken. In de nieuwe tekst is opgenomen dat tot 1 januari 2019, of althans zo lang deze wijze van financiering niet kan worden gehanteerd, de financiering van de kosten van de uitvoering van de takenpakketten en werkzaamheden plaatsvindt door middel van lumpsumfinanciering of via gemengde financieringsvormen.
5. Aanpassing GR: tot nog toe was unanimiteit nodig voor de aanpassing van de GR. Met 24 deelnemers is dat niet altijd mogelijk en kan dat leiden tot een impasse. Om dit te voorkomen is opgenomen dat de GR (een volgende keer) met een gekwalificeerde meerderheid (2/3 van de stemmen) kan worden aangepast.



6. Tegemoetkoming kosten: leden van het AB konden in de oorspronkelijk regeling een tegemoetkoming in de kosten krijgen. Dit is uit de regeling gehaald.

7. Werken voor derden: met de oorspronkelijke omschrijving kan de ODG ook werkzaamheden verrichten voor privaatrechtelijke organisaties, bedrijven die mogelijk ook vergunning plichtig zijn in Groningen. In de aangepaste tekst is dit beperkt tot publiekrechtelijke instellingen (bijvoorbeeld andere omgevingsdiensten, provincies of gemeenten).

Op 1 december 2017 heeft het algemeen bestuur over het aangepaste concept gemeenschappelijke regeling gesproken. Op basis van deze bespreking heeft het Algemeen Bestuur unaniem over het voorstel tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling Groningen besloten. Verder is besloten om conform artikel 51 van de Wgr het concept van de aangepaste regeling toe te sturen aan colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten.

De besluitvorming over de gemeenschappelijke regeling vindt plaats na 1 januari 2018. Dat betekent dat de gemeenten Bellingwedde en Vlagtwedde de gemeente Westerwolde wordt en de gemeenten Hoogzand Sappermeer, Slochteren en Menterwolde dan de gemeente Midden Groningen zullen zijn. In de regeling is reeds rekening gehouden met deze nieuwe gemeenten. Verder is de termijn voor besluitvorming in de colleges en de raden en staten opgerekt naar 1 maart 2018. Dat is acht weken na de start van de nieuwe gemeenten.

#### **Kader**

---

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groningen is een gemeenschappelijke regeling getroffen op grond van artikel 51 lid 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

#### **Argumenten en afwegingen**

---

N.v.t.

#### **Maatschappelijk draagvlak en participatie**

---

N.v.t.

#### **Financiële consequenties**

---

N.v.t.

#### **Overige consequenties**

---

N.v.t.

#### **Vervolg**

---


1. De raad besluit het college toestemming te verlenen om de bestaande Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groningen aan te passen.
2. De tekst van bijgevoegd ontwerp gemeenschappelijke regeling te doen vaststellen door de colleges van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling.

#### **Lange Termijn Agenda**

---

-

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Groningen,



de burgemeester,  
Peter den Oudsten



de secretaris,  
Peter Teesink

## Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen

Het college van Gedeputeerde Staten van Groningen; De colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Appingedam, Bedum, De Marne, Delfzijl, Eemsum, Groningen, Grootegast, Haren, Leek, Loppersum, Marum, Midden-Groningen, Oldambt, Pekela, Stadskanaal, Ten Boer, Veendam, Westerwolde, Winsum, Zuidhorn;

Gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- de Provinciewet;
- de Gemeentewet;
- de Algemene wet bestuursrecht;
- de Archiefwet;
- de instemming van Provinciale Staten van Groningen bij Statenbesluit van .....
- de instemming van de gemeenteraden van de bovengenoemde deelnemende gemeenten bij raadsbesluit van .....

Overwegende dat:

- het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse gemeenten op 8 juni 2009 met de package deal "Mans/eindbeeld" afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het Basistakenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormen van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Deze basistaken zijn nadien per 1 juli 2017 wettelijk vastgelegd in het Besluit Omgevingsrecht;
- de provincie Groningen en de bovengenoemde deelnemende gemeenten op 16 december 2011 bij ondertekening van de 'Intentieverklaring takenpakket en organisatievorm RUD Groningen', de intentie hebben uitgesproken om te komen tot de oprichting van een regionale uitvoeringsdienst en de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen op 1 mei 2013 in werking is getreden;
- de provincie Groningen en de bovengenoemde deelnemende gemeenten hiermee een kwaliteitsverbetering van de hierboven genoemde uit te voeren taken willen bewerkstelligen en hiertoe onder meer procescriteria zijn uitgewerkt;



– deze regionale uitvoeringsdienst een openbaar lichaam is op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de naam Omgevingsdienst Groningen draagt;

– de Omgevingsdienst Groningen namens de provincie Groningen en de bovengenoemde deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het omgevingsdomein; – de Omgevingsdienst Groningen tevens een Regionale Uitvoeringsdienst Besluit Risico's Zware Ongevallen ( BRZO–RUD) is en voor inrichtingen die vallen onder het Besluit Risico's Zware Ongevallen en de International Pollution Prevention and Control, categorie 4, vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat coördineren en uitvoeren, waarbij het primaat in beginsel ligt binnen het werkgebied Groningen, Friesland en Drenthe;

– Gedeputeerde Staten en de colleges van burgemeester en wethouders van de bovengenoemde gemeenten, na verkregen toestemming hiertoe van Provinciale Staten en de gemeenteraden van de bovengenoemde gemeenten, overeengekomen zijn de bestaande gemeenschappelijke regeling die op 1 mei 2013 in werking is getreden en per 1 januari 2016 is gewijzigd, op grond van praktijkervaringen en wensen van de deelnemers nader aan te passen zodat de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen gewijzigd wordt vastgesteld;

Besluiten de tekst van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen gewijzigd vast te stellen zodat de tekst van de regeling als volgt komt te luiden:

## **HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. algemeen bestuur: algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Groningen;
- b. BRZO: Besluit Risico's Zware Ongevallen;
- c. BRZO–RUD: Regionale Uitvoeringsdienst Besluit Risico's Zware Ongevallen;
- d. Burgemeester en Wethouders: burgemeester en wethouders van de gemeenten;
- e. dagelijks bestuur: dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Groningen;
- f. deelnemers: provincie Groningen en de gemeenten;
- g. gemeenten: gemeenten Appingedam, Bedum, De Marne, Delfzijl, Eemsmond, Groningen, Grootegast, Haren, Leek, Loppersum, Marum, Midden–Groningen, Oldambt, Pekela, Stadskanaal, Ten Boer, Veendam, Westerwolde, Winsum, Zuidhorn;
- h. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen;
- i. IPPC: International Pollution Prevention and Control;
- j. Niet–deelnemers: een publiekrechtelijke rechtspersoon of een gemeenschappelijk orgaan waarvoor taken op het gebied van het omgevingsdomein kunnen worden uitgevoerd;
- k. Provinciale Staten: Provinciale Staten van de provincie Groningen;
- l. raden: gemeenteraden van de gemeenten;

- m. Regeling: Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groningen;
- n. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
- o. Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

## **Artikel 2 Instelling**

1. De op grond van deze regeling door de deelnemers ingestelde Omgevingsdienst is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de wet, genaamd Omgevingsdienst Groningen.
2. De Omgevingsdienst Groningen heeft zijn vestiging te Veendam.

## **Artikel 3 Doel**

De Omgevingsdienst Groningen is ingesteld om vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken op het gebied van het omgevingsdomein voor de deelnemers uit te voeren, waarmee de deelnemers de kwaliteit van de uitvoering van deze taken willen verbeteren.

## **HOOFDSTUK 2 TAKEN**

### **Artikel 4 Basistakenpakket**

1. Het basistakenpakket van de Omgevingsdienst Groningen betreft het Basistakenpakket als bedoeld in § 7.1 van het Besluit Omgevingsrecht en mogelijk aanvullend wettelijk opgelegde taken.
2. Alle deelnemers nemen het basistakenpakket volledig af. Indien dit basistakenpakket als gevolg van wettelijke bepalingen wijzigt, wordt het gewijzigde basistakenpakket binnen een redelijke termijn door alle deelnemers volledig afgenomen.

### **Artikel 5 Milieutakenpakket**

1. De Omgevingsdienst Groningen kan op verzoek van een deelnemer ook, naast het Basistakenpakket, alle milieutaken uitvoeren. De milieutaken vormen het Milieutakenpakket.
2. De taken die binnen het Milieutakenpakket vallen, zijn, naast de taken op grond van artikel 4, vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken betreffende activiteiten in het kader van de Wet Milieubeheer en de daaruit voortvloeiende regelgeving.



## **Artikel 6 Wabo-takenpakket**

1. De Omgevingsdienst Groningen kan op verzoek van een deelnemer ook, naast het Basistakenpakket en het Milieutakenpakket, alle Wabo-taken uitvoeren. De Wabo-taken vormen het Wabo-takenpakket.
2. De taken die binnen het Wabo-takenpakket vallen, zijn naast de taken op grond van artikel 4 en 5, vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken betreffende activiteiten in het kader van de Wabo en de daaruit voortvloeiende regelgeving.

## **Artikel 7 BRZO-takenpakket**

1. De Omgevingsdienst Groningen is aangewezen als BRZO omgevingsdienst voor de provincies Groningen, Fryslân en Drenthe en coördineert en voert in deze provincies vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken uit voor inrichtingen die vallen onder het BRZO en de IPPC, categorie 4.
2. De Omgevingsdienst kan taken uitvoeren op verzoek van bevoegde BRZO gezagen buiten de provincies Drenthe, Fryslân en Groningen.
3. De Omgevingsdienst kan taken die worden uitgevoerd voor bevoegde BRZO gezagen uitbesteden aan andere omgevingsdiensten die BRZO-taken uitvoeren en coördineren.

## **Artikel 8 Overige werkzaamheden voor deelnemers en niet-deelnemers**

1. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikelen 4, 5, 6 en 7 genoemde taken, kan de Omgevingsdienst Groningen op verzoek van deelnemers en niet-deelnemers adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
2. De totale omvang op jaarbasis van werkzaamheden voor niet deelnemers mag niet meer bedragen dan 20% van de jaaromzet van de Omgevingsdienst Groningen, doch in ieder geval niet meer dan op grond van wettelijke bepalingen maximaal mogelijk is.

## **Artikel 9 Mandaat**

1. Besluiten als bedoeld in artikel 1:3 Algemene wet bestuursrecht die volgen uit de werkzaamheden die de Omgevingsdienst Groningen voor de deelnemers uitvoert worden bij voorkeur door de Omgevingsdienst Groningen (in mandaat) en niet door de deelnemers genomen.

De deelnemers verlenen daarvoor mandaat aan de directeur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Groningen voor het nemen van besluiten. Zij

verlenen dit mandaat bij separaat besluit. Hiervoor wordt door het Algemeen Bestuur een model mandaatbesluit opgesteld.

2. Ten aanzien van de aan de Omgevingsdienst Groningen in mandaat toekomende taken, kan ondermandaat worden verleend. De deelnemers kunnen aan het verlenen van ondermandaat voorwaarden stellen of daarvoor grenzen bepalen.

#### **Artikel 10 Dienstverleningsovereenkomst**

1. Voor alle door de Omgevingsdienst Groningen uit te voeren taken ten aanzien waarvan geen mandaat mogelijk is of waarin dit door de deelnemer of de niet-deelnemers onwenselijk wordt geacht, worden werkzaamheden op grond van volmacht en machtiging als bedoeld in artikel 10:12 Awb of op grond van civielrechtelijke opdrachtverlening uitgevoerd. In overleg tussen het bevoegde gezag en het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst komt deze opdrachtformulering tot stand. De deelnemers verlenen de volmacht aan de directeur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Groningen bij separaat besluit. Ten aanzien van de aan de Omgevingsdienst Groningen bij volmacht toekomende taken, kan ondervolmacht worden verleend. De deelnemers kunnen aan het verlenen van ondervolmacht voorwaarden stellen of daarvoor grenzen bepalen.
2. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de takenpakketten en werkzaamheden, genoemd in artikelen 4, 5, 6, 7 en 8 worden door of namens de Omgevingsdienst Groningen en de deelnemers of niet-deelnemers schriftelijke werkafspraken gemaakt in de vorm van dienstverleningsovereenkomsten. Het algemeen bestuur stelt daartoe een model dienstverleningsovereenkomst vast conform artikel 13 sub b.
3. In de dienstverleningsovereenkomst worden bepalingen omtrent de door de Omgevingsdienst Groningen te verrichten diensten opgenomen.

### **HOOFDSTUK 3 BESTUUR**

#### *Paragraaf 1 Algemeen bestuur*

#### **Artikel 11 Samenstelling**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit net zoveel leden als het aantal deelnemers aan de regeling.
2. De deelnemers benoemen elk uit hun midden 1 lid.
3. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is tevens op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.



4. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders worden benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering van Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders in nieuwe samenstelling.
5. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
6. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders die hem hebben benoemd, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur.
7. Gedeputeerde Staten of de betreffende Burgemeester en Wethouders, voorzien zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde, door middel van een schriftelijke mededeling aan het algemeen bestuur, ontslag nemen.
9. Bij tussentijds ontslag voorzien Gedeputeerde Staten of de betreffende Burgemeester en Wethouders zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.
10. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.
11. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
12. Wanneer iemand wordt aangesteld in een vacante plaats in het algemeen bestuur te vervullen, treedt hij af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
13. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van het lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt, waarbij met ambtenaar voor de toepassing van dit lid worden gelijkgesteld zij die in dienst van een der deelnemers dan wel van het lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.
14. Artikel 15, eerste lid, van de Provinciewet, artikel 15, eerste lid, van de Gemeentewet en artikel X8 van de Kieswet zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het algemeen bestuur.

15. Alle leden beschikken over één stem. Tenzij anders in deze regeling vermeld, worden besluiten met meerderheid van stemmen genomen.

#### **Artikel 12 De voorzitter**

1. Uit het algemeen bestuur wordt het lid van de provincie Groningen als voorzitter aangewezen.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangende voorzitter.
4. De plaatsvervangende voorzitter wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het algemeen bestuur.
5. De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.
6. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte.
7. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, bedoeld in het zesde lid, aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

#### **Artikel 13 Taken algemeen bestuur**

Het algemeen bestuur is belast met:

- a. het opstellen van een reglement van orde;
- b. het vaststellen van (modellen van) de door de omgevingsdienst te hanteren juridische documenten waaronder in ieder geval, doch niet limitatief, worden begrepen:
  - het dienstverleningshandvest, dat voor een periode van maximaal vier jaar wordt vastgesteld en waarin de algemene voorwaarden waaronder de Omgevingsdienst Groningen werkzaamheden verricht worden opgenomen. Voorafgaand aan de vaststelling daarvan worden de colleges in de gelegenheid gesteld om daarop hun zienswijzen in te dienen;
  - een product-dienstcatalogus, die jaarlijks wordt vastgelegd en waarin alle producten en diensten die door de Omgevingsdienst Groningen (kunnen) worden verricht staan vermeld;
  - de model-dienstverleningsovereenkomst, die voor een periode van maximaal vier jaar wordt vastgesteld en waarin bepalingen omtrent de door de Omgevingsdienst Groningen te verrichten diensten worden opgenomen.



Voorafgaand aan de vaststelling daarvan worden de colleges in de gelegenheid gesteld om daarop hun zienswijzen in te dienen;

- de model-mandaatbesluiten, waarin de colleges van de deelnemers mandaat aan de Omgevingsdienst Groningen verlenen tot het uitvoeren van taken.
- de financiële regeling, waarin de bepalingen omtrent de financiële huishouding van de Omgevingsdienst Groningen worden vastgelegd.

Voorafgaand aan het vaststellen van deze regeling worden de raden en de staten gedurende een periode van 8 weken in de gelegenheid gesteld om hun zienswijzen op het ontwerp daarvoor bij het dagelijks bestuur in te dienen. Het dagelijks bestuur biedt het ontwerp voorzien van deze zienswijzen aan het algemeen bestuur aan;

- de bijdrageregeling waarin de bijdragen van de deelnemers voor de instandhouding van de organisatie van de Omgevingsdienst Groningen en voor het uitvoeren van de taken worden vastgelegd.

In die gevallen waarin een (model voor een) juridisch document moet worden vastgesteld bepaalt het algemeen bestuur door wie en op welke wijze de totstandkoming daarvan plaatsvindt. Voor in deze regeling genoemde documenten wordt in ieder geval gehandeld conform het in dit artikel onder b bepaalde. Wanneer het algemeen bestuur dat wenselijk acht kan hij de colleges, de raden en/of de staten om zienswijzen verzoeken. In die gevallen waarvoor in deze regeling geen termijn is bepaald, besluit het algemeen bestuur over de geldingsduur van het betreffende document;

- c. het uitvoeren van het door de deelnemers bepaalde beleid, waarbij het algemeen bestuur bepaalt hoe dit uitvoeringsbeleid voor alle deelnemers op uniforme wijze en gestandaardiseerd wordt uitgevoerd. Het algemeen bestuur stelt daartoe jaarlijks een beleidsharmoniseringsagenda op. Deze ziet in ieder geval op de onderwerpen vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarnaast is het dagelijks bestuur belast met het vaststellen van het door de omgevingsdienst te hanteren eigen interne beleid.
- d. het vaststellen van de jaarlijkse begroting en de jaarrekening;
- e. de kaders waarbinnen de Omgevingsdienst Groningen functioneert;
- f. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling;
- g. het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten;
- h. het uitlenen van gelden en het waarborgen van geldleningen door anderen aan te gaan;

- i. het kopen, ruilen, bezwaren of vervreemden en in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;
- j. het doen van uitgaven, voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd;
- k. het voeren van rechtsgedingen en beroepsprocedures.

#### **Artikel 14 Vergaderingen**

1. Het algemeen bestuur weegt de belangen van de omgevingsdienst als opdrachtnemer en de deelnemers als opdrachtgevers voor het verlenen van diensten door de omgevingsdienst tegen elkaar af.
2. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Daarin wordt in ieder geval een escalatieladder opgenomen voor die gevallen waarin sprake is van een geschil tussen een of meer deelnemers. In het reglement wordt tevens opgenomen dat de voorzitter bepaalt wanneer onderwerpen, waarover tijdens een vergadering geen besluit is genomen, opnieuw op de agenda worden geplaatst. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.
3. In afwijking van het tweede lid kunnen door het algemeen bestuur meerdere vergaderingen worden ingelast wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht of wanneer tenminste 1/5e van de leden van het algemeen bestuur, ander opgave van redenen, hierom schriftelijk verzoekt.
4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
5. In afwijking van het vierde lid, kunnen de vergaderingen van het algemeen bestuur besloten zijn, wanneer 1/5e van het aantal leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht.
6. Het algemeen bestuur kan zich in de vergaderingen laten bijstaan door adviseurs. Hun komst wordt voorafgaand aan de vergadering aangekondigd.

#### **Artikel 15 Geheimhouding**

1. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.



## **Artikel 16 Vergaderquorum**

1. Het algemeen bestuur kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
2. Indien het vereiste aantal leden, bedoeld in het eerste lid, niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen.
3. Op vergaderingen als bedoeld in het tweede lid, is het bepaalde van het eerste lid niet van toepassing, met dien verstande dat het algemeen bestuur over de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken alleen kan beraadslagen en voorlopige besluiten kan nemen.
4. De niet aanwezige leden bij vergaderingen als bedoeld in het derde lid hebben de mogelijkheid om binnen tien werkdagen schriftelijk te reageren op het verslag van de vergadering.
5. Indien de leden, bedoeld in het vierde lid, niet binnen tien werkdagen schriftelijk reageren, wordt men geacht ingestemd te hebben met de voorlopige besluiten.
6. De voorlopige besluiten worden binnen tien werkdagen omgezet in definitieve besluiten of, afhankelijk van de reacties, komen te vervallen.

## **Artikel 17 Besluitvorming**

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering een stem.
2. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
3. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden. De voorzitter bepaalt wanneer het onderwerp weer op de agenda van het algemeen bestuur wordt geplaatst. Een onderwerp kan in een dergelijk geval tevens op verzoek van ten minste een vijfde van de deelnemers weer op de agenda worden geplaatst.
4. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.
6. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

## Artikel 18 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. Het algemeen bestuur geeft aan Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders de door een of meer leden van die Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders gevraagde inlichtingen.
2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders die dat lid hebben aangewezen de door één of meerdere leden van deze Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders gevraagde of ongevraagde inlichtingen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid, op de wijze die door dat bestuursorgaan is bepaald.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan door Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders die dat lid hebben aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem gevoerde beleid, op de wijze die door dat bestuursorgaan is bepaald.
4. Het reglement van orde, genoemd in artikel 13, ander a, van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan deze bepaling.

## Artikel 19 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies als bedoeld in de artikelen 24 en artikel 25 van de wet instellen.
2. Het algemeen bestuur gaat pas over tot instelling van een commissie als bedoeld in het eerste lid na verkregen toestemming van alle deelnemers.
3. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de samenstelling;
  - b. de taken en bevoegdheden;
  - c. de werkwijze;
  - d. de openbaarheid van vergaderingen;
  - e. het toezicht van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
  - f. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
  - g. de verantwoording aan het algemeen bestuur;
  - h. de einddatum van de commissie, wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd;
  - i. De voorzitter van de commissie is het lid van het dagelijks bestuur tot wiens portefeuille het belang behoort en heeft in de commissie een adviserende stem.



## *Paragraaf 2 Dagelijks bestuur*

### **Artikel 20 Samenstelling**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 7 leden. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester een secretaris en algemene leden.
2. Van het dagelijks bestuur maken naast de voorzitter in ieder geval deel uit een lid dat enkel het basistakenpakket afneemt en een lid dat twee of meer takenpakketten afneemt.
3. De leden worden door het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur kiest de leden voor het dagelijks bestuur uit het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van de Omgevingsdienst Groningen.

### **Artikel 21 Zittingsduur**

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig, door middel van een schriftelijke mededeling aan het algemeen bestuur, ontslag neemt.
2. Beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.
3. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen, vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan.
4. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.
5. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien zij het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.

### **Artikel 22 Werkwijze**

1. Het dagelijks bestuur heeft als hoofdtak het behartigen van de belangen van de omgevingsdienst Groningen. Het doet dit zonder last of ruggenspraak.

2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig achten. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.
3. De voorzitter en elk lid hebben één stem, waarbij in het geval de stemmen staken, de voorzitter een doorslaggevende stem heeft.
4. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij in de regeling anders is bepaald of het dagelijks bestuur anders bepaalt.
5. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
6. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, binnen een door hem te bepalen termijn opnieuw een vergadering.
7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing.
8. Tijdens de vergadering, bedoeld in het zevende lid, kan het dagelijks bestuur echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
9. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
10. Het dagelijks bestuur kan zich in de vergaderingen laten bijstaan door adviseurs. Deze worden voorafgaand aan de vergadering aangekondigd.
11. Het Dagelijks Bestuur legt middels de planning en control cyclus verantwoording af aan Algemeen Bestuur.

### **Artikel 23 Geheimhouding**

1. Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het dagelijks bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen.
2. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens de vergadering opgelegd.



3. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft.
4. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het dagelijks bestuur overleggen, hiervan wordt op de stukken melding gemaakt.
5. De geheimhouding, bedoeld in het vierde lid, wordt in acht genomen totdat de voorzitter of de commissie, die de verplichting heeft opgelegd, dan wel het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur haar opheft.

#### **Artikel 24 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht**

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
2. Het dagelijks bestuur geeft, ieder tezamen en afzonderlijk, uit eigen beweging dan wel op verzoek van het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan, aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
3. Het afleggen van verantwoording als bedoeld in het eerste lid, alsmede het na voorafgaand verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het tweede lid, geschieden op de wijze zoals is aangegeven in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd in het reglement van orde voor zijn vergadering nadere regels te stellen ten aanzien van de wijze waarop door het dagelijks bestuur dan wel de leden ervan inlichtingen dienen te worden verschaft respectievelijk verantwoording dient te worden afgelegd.
5. Het algemeen bestuur kan regelen van welke besluiten van het dagelijks bestuur kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het algemeen bestuur, daarbij kan het algemeen bestuur de gevallen bepalen waarin met ter inzage legging kan worden volstaan.
6. Het reglement van orde van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan deze bepaling.
7. De leden 1 tot en met 6 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

## Artikel 25 Taken dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is belast met:
  - a. het dagelijks beheer van het lichaam;
  - b. de voorbereiding van alles waarover in de vergadering van het algemeen bestuur zal worden beraadslaagd en besloten;
  - c. de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur;
  - d. het volgen en, indien nodig, het bijsturen van de inspanningen en prestaties van de Omgevingsdienst Groningen op basis van rapportages van de reguliere planning en control cyclus;
  - e. het toezicht op het beheren van de financiën van de Omgevingsdienst Groningen;
  - f. het toezicht en beheren van de eigendommen van de Omgevingsdienst Groningen;
  - g. het voeren van rechtsgedingen en beroepsprocedures, alsmede het nemen van conservatoire maatregelen, voordat wordt besloten tot het voeren van rechtsgedingen, het instellen van bezwaar en beroep alsmede het vragen om een voorlopige voorziening;
  - h. het vaststellen van het door de omgevingsdienst te hanteren eigen interne beleid;
  - i. Het onderhouden van de relaties met de deelnemers.
2. Het dagelijks bestuur oefent, indien en voor zover het algemeen bestuur daartoe besluit en naar de door deze te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende taken uit, met uitzondering van:
  - a. het vaststellen, dan wel wijzigen van de begroting;
  - b. het vaststellen van de rekening.

## HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE

### Artikel 26 De directeur

1. De Omgevingsdienst Groningen heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast is met de leiding van en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de Omgevingsdienst Groningen.
2. De directeur voert de in mandaat en volmacht aan de Omgevingsdienst Groningen verleende bevoegdheden uit en kan ter zake ondermandaat en ondervolmacht verlenen.
3. De directeur van de Omgevingsdienst Groningen is tevens de ambtelijke secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
4. De directeur is het directe aanspreekpunt voor het dagelijks bestuur en voor de externe partners, zoals het Openbaar Ministerie, de politie en andere ketenpartners.
5. De directeur legt verantwoording af aan het dagelijks bestuur via de reguliere planning en control cyclus.



6. De directeur wordt, na consultatie van het algemeen bestuur, door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Het dagelijks bestuur legt de instructie van de directeur vast in een Directiestatuut.
7. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, worden, naast de voorzitter, mede ondertekend door de directeur.
8. De directeur draagt zorg voor regelmatige afstemming en overleg tussen de Omgevingsdienst Groningen en de besturen van de deelnemers over alle onderwerpen die daartoe aanleiding geven.

#### **Artikel 27 Organisatiereglement**

Het algemeen bestuur bepaalt in een organisatiereglement de hoofdstructuur van de organisatie, de directie, de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de ambtelijke organisatie.

#### **Artikel 28 Rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenreglement**

Het dagelijks bestuur stelt, na consultatie van het algemeen bestuur en na akkoord van het Georganiseerd Overleg, een rechtspositie vast die op het personeel van de Omgevingsdienst Groningen van toepassing is.

#### **Artikel 29 Personeel**

1. Het dagelijks bestuur is belast met:
  - a. het aanstellen van personeel als ambtenaar of het aangaan van arbeidsovereenkomsten;
  - b. het schorsen en ontslag van het personeel van de Omgevingsdienst Groningen, waarbij het dagelijks bestuur daarbij het rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenreglement in acht neemt.
2. Het dagelijks bestuur kan de in het vorige lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de directeur, tenzij het ambtenaren betreft die belast zijn met functies van leidinggevende aard welke rechtstreeks onder de directeur ressorteren.

#### **Artikel 30 Overleg**

1. Het openbaar lichaam voert periodiek bestuurlijk overleg met de deelnemers omtrent de inhoud en het niveau van uitvoering van wettelijke taken, waarbij in ieder geval wordt behandeld de duur en kosten van de taakuitvoering.
2. De bevoegdheden van de Omgevingsdienst Groningen kunnen worden gewijzigd in geval van noodzakelijke aanpassing aan landelijke of Europese wetgeving.

3. Indien sprake is van het tweede lid, besluit het algemeen bestuur tot wijziging.

#### **Artikel 31 Archief**

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen reglement ingevolge artikel 40 van de Archiefwet.
2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, van de Archiefwet over te brengen archiefbestanden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de Omgevingsdienst Groningen.

### **HOOFDSTUK 5 FINANCIEN**

#### **Artikel 32 Begroting en kadernota**

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting, met bijbehorende toelichting aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan provinciale staten. Voordat het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting naar de raden en de staten zendt, wordt het ontwerp door het algemeen bestuur besproken en daarna toegestuurd aan de colleges en gedeputeerde staten.
2. In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van takenpakketten en werkzaamheden, genoemd in de artikelen 4 t/m 8 van de Omgevingsdienst Groningen.
3. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raad van een deelnemende gemeente en provinciale staten kunnen binnen 8 weken na toezending van de ontwerpbegroting bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
5. Het dagelijks bestuur voegt, alvorens verzending van de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur, de zienswijzen van de deelnemers toe en geeft aan op welke wijze hoe deze zienswijzen worden verwerkt.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Nadat deze is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.



7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
8. Indien de begroting wordt aangepast, en daarmee de bijdragen van deelnemers veranderen dan dient voor deze begrotingswijziging een reguliere zienswijze procedure te worden doorlopen. Een zienswijze procedure hoeft niet te worden doorlopen als een opdracht van één of meerdere deelnemers aan de wijziging van de begroting ten grondslag ligt. .
9. Het dagelijks bestuur zendt tevens de kadernota: de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor 1 februari van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan provinciale staten.

### Artikel 33 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt de voorlopige jaarrekening vóór 15 april van het jaar volgend op die waarop de voorlopige jaarrekening betrekking heeft, aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan provinciale staten. Daaraan voorafgaand wordt de voorlopige jaarrekening aan de colleges en Gedeputeerde Staten gestuurd.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening uiterlijk vast op 1 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de rekening betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
  - a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig;
  - b. ten laste te brengen van de deelnemers, als bedoeld in de financiële regeling.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:
  - a. te bestemmen voor algemene reserve of een bestemmingsreserve;
  - b. uit te keren aan deelnemers, als bedoeld in de financiële regeling.
6. De algemene reserve mag maximaal 5% van de jaaromzet bedragen. Alleen wanneer de gekwantificeerde risico's hoger dan 5% van de jaaromzet zijn, dient de algemene reserve daarop te worden aangepast.
7. Met inachtneming van het bepaalde in het zesde lid wordt het meerdere boven 5% van de jaaromzet aan de deelnemers uitgekeerd tenzij een meerderheid van de deelnemers

gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor de Omgevingsdienst Groningen.

8. Indien sprake is van het zevende lid, stelt het algemeen bestuur hiertoe een voorstel vast.

#### **Artikel 34 Doorberekening van kosten**

1. De kosten van de uitvoering van de takenpakketten en werkzaamheden, genoemd in de artikelen 4, 5, 6, 7 en 8 worden, voor zover deze niet uit andere inkomsten worden bestreden, aan de deelnemers in rekening gebracht door middel van outputfinanciering op basis van producten. Tot 1 januari 2019, of althans zo lang deze wijze van financiering niet kan worden gehanteerd, vindt financiering van de kosten van de uitvoering van de takenpakketten en werkzaamheden als genoemd in de artikelen 4 t/m 8 plaats door middel van lumpsumfinanciering of via gemengde financieringsvormen.
2. De kosten die in het kader van de uitvoering van de BRZO taken worden gemaakt worden afzonderlijk inzichtelijk gemaakt.
3. De Omgevingsdienst Groningen kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de deelnemers.
4. Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen of dekken van het nadelig exploitatiesaldo.
5. Het algemeen bestuur neemt in dat plan tevens op of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen aan het nadelig exploitatiesaldo.
6. Het plan, bedoeld in het vierde lid, wordt niet eerder vastgesteld dan nadat Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders van de gemeenten gedurende een termijn van 8 weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.
7. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in de leden 4,5 en 6 een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo door de deelnemers gedragen conform het overeenkomstig lid 4 vastgestelde plan.
8. Het algemeen bestuur kan een reglement vaststellen voor heffing van leges voor het op aanvraag leveren van diensten.

#### **Artikel 35 Betaling bijdrage deelnemers**



1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. De Omgevingsdienst Groningen kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de deelnemers. Indien sprake is van voorschotnota's, betalen de deelnemers op verzoek van de Omgevingsdienst Groningen per kwartaal een voorschot bestaande uit een vierde van de in het eerste lid bedoelde bijdrage.
3. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van het in het tweede lid bedoelde bedrag afwijkend voorschot wordt betaald.
4. Uiterlijk 1 juni van enig jaar vindt per deelnemer een eerste afrekening plaats over het voorafgaande boekjaar overeenkomstig het ontwerp van de voorlopige jaarrekening.
5. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

#### **Artikel 36 Fricatiekosten**

1. Indien de Omgevingsdienst Groningen de takenpakketten als bedoeld in de artikelen 5 tot en met 8 op grond van een besluit van het algemeen bestuur aanpast of een pakket niet meer (geheel) aanbiedt draagt de Omgevingsdienst Groningen de daarmee gepaard gaande frictiekosten.
2. Indien de Omgevingsdienst Groningen de takenpakketten als bedoeld in de artikelen 5 tot en met 8 aanpast als gevolg van een beleidswijziging die door deelnemers wordt bepaald dragen de betreffende deelnemers de daarmee gepaard gaande frictiekosten.
3. Indien het basistakenpakket als gevolg van landelijke regelgeving wordt gewijzigd wordt op dat moment een frictiekostenregeling vastgesteld door het algemeen bestuur. Daarin wordt rekening gehouden met kosten die zowel de deelnemers als de Omgevingsdienst Groningen in verband met die wijziging zullen moeten maken.
4. Het algemeen bestuur stelt uiterlijk 1 januari 2019 de uitgangspunten voor het berekenen van frictiekosten vast. Gelijkzeitig stelt het algemeen bestuur de procedure vast voor het afstoten van taken door de Omgevingsdienst Groningen en voor het niet meer afnemen van een takenpakket, anders dan het basistakenpakket, door een deelnemer. Bij het vaststellen van de uitgangspunten wordt rekening gehouden met het volgende:

Indien een deelnemer geen taken meer wil afnemen als genoemd in de artikelen 5 t/m 8:

- a. vindt in het kader van de in het tweede lid bedoelde afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan een toewijzing van personeel aan deze deelnemer plaats;

- b. is er een compensatie verschuldigd voor de overige rechten en verplichtingen, waarbij de hoogte van compensatie nader wordt bepaald door het algemeen bestuur;
5. De hoeveelheid toe te wijzen personeel wordt bepaald op basis van de begroting over het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de taken niet meer worden afgenomen.

#### **Artikel 37 Financiële regeling**

1. Het algemeen bestuur stelt een financiële regeling voor de Omgevingsdienst Groningen vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen, waarbij de Gemeentewet en de Provinciewet van overeenkomstige toepassing zijn.
2. In de financiële regeling staan ook richtlijnen met betrekking tot de reserves en voorzieningen van de Omgevingsdienst Groningen en daarbij wordt een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de Omgevingsdienst Groningen, benoemd.
3. Het dagelijks bestuur kan bij de jaarrekening, begroting en begrotingswijzigingen voorstellen doen aan het algemeen bestuur met betrekking tot respectievelijk de dotatie in of onttrekking aan de reserves van de Omgevingsdienst Groningen naar de onderscheiden onderdelen.

#### **Artikel 38 Verzekering**

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van de Omgevingsdienst Groningen, het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden.
2. De directeur van de Omgevingsdienst Groningen zorgt namens het dagelijks bestuur ervoor dat de in het eerste lid bedoelde verzekering bij voortdurende in overeenstemming wordt gehouden met de samenstelling van het personeel, de individuele omstandigheden van de personeelsleden en het algemene loonpeil.

#### **Artikel 39 Controle**

1. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan die, met inachtneming van de in artikel 37 bedoelde verordening, belast is met de controle op het financiële beheer en de boekhouding van de Omgevingsdienst Groningen.
2. De controle geschiedt tenminste eenmaal per kalenderjaar ten aanzien van de boekhouding in haar geheel.
3. Van de controle wordt door de accountant een verslag gemaakt.



4. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het controleverslag terstond aan de deelnemers.
5. De Omgevingsdienst Groningen verschaft aan hen, die, ingevolge het bepaalde in het eerste en tweede lid, tot het uitoefenen van controle of het instellen van een onderzoek bevoegd zijn, zo dikwijls als zij het vorderen, inzage van de kas, de boekhouding en de bescheiden en verstrekt desgewenst ook schriftelijk alle inlichtingen die door hen voor de uitoefening van hun taak nodig worden geacht.

#### **Artikel 40 Treasurystatuut**

Het algemeen bestuur stelt een treasurystatuut vast waarin onder meer geregeld is:

- a. het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten;
- b. met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

### **HOOFDSTUK 6 OVERIGE EN SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 41 Geschillen**

1. Om geschillen te voorkomen wordt in alle gevallen waarin sprake is van verschil van inzicht omtrent de toepassing van deze regeling in de ruimste zin van het woord tussen een of meer deelnemers en/of tussen de Omgevingsdienst Groningen en een of meer deelnemers overleg gevoerd tussen alle betrokkenen. Indien uit dit overleg geen oplossing volgt, voeren de voorzitter van het algemeen bestuur en de directeur van de Omgevingsdienst Groningen daarover overleg. Indien dit overleg evenmin uitkomst biedt, wordt de procedure als bedoeld in de volgende leden van dit artikel gevolgd.
2. Voordat over geschillen, omtrent de toepassing, in de ruimste zin, tussen besturen van de deelnemers of tussen besturen van een of meer deelnemers en het bestuur van de Omgevingsdienst Groningen, de beslissing van de burgerlijke rechter wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door deelnemers in te stellen geschillencommissie of een door de deelnemers aan te wijzen mediator.
3. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partij, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter.
4. De geschillencommissie of de aangewezen mediator hoort de bij het geschil betrokken besturen.
5. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur bindend advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

## **Artikel 42 Toetreding**

1. Het algemeen bestuur kan naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel tot toetreding aan de deelnemers doen.
2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de deelnemers.
3. Toetreding is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan voorwaarden verbinden.
5. De toetreding gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en het bestuursorgaan van de deelnemer.

## **Artikel 43 Uittreding**

1. Een deelnemer kan alleen uit de regeling treden, zodra daarvoor een wettelijke basis bestaat/of zodra de wettelijke verplichting tot deelname komt te vervallen.
2. Uittreding geschiedt wanneer meer dan de helft van het aantal deelnemers instemt met de afwikkeling van de financiële en organisatorische gevolgen hiervan. Voor het berekenen van de gevolgen worden de uitgangspunten als bedoeld in artikel 36 vierde lid gehanteerd.
3. Uittreden kan slechts plaatsvinden met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op het jaar waarin de voor uittreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

## **Artikel 44 Gemeentelijke herindeling**

In geval van een gemeentelijke herindeling treden de betreffende deelnemers en de Omgevingsdienst Groningen tijdig met elkaar in overleg over de gevolgen daarvan voor de afname van taken door de nieuwe fusiegemeente. Daarbij wordt in ieder geval gekeken naar de als gevolg van die herindeling mogelijk ontstane frictiekosten voor de Omgevingsdienst Groningen en/of de fusiegemeente als gevolg van een wijziging in de af te nemen pakketten als bedoeld in de artikelen 4 tot en met 8. De regeling omtrent frictiekosten als bedoeld in artikel 36, vierde lid, is van toepassing.

## **Artikel 45 Onvoorziene gevallen**

Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.



## **Artikel 46 Wijziging**

1. Wijziging van deze regeling kan geschieden op voorstel van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur neemt over dit voorstel een besluit in een openbare vergadering waarin meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is en met een meerderheid van stemmen is besloten om het voorstel naar de deelnemers te sturen.
2. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel tot wijziging met een toelichting aan Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders.
3. Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders hebben de gelegenheid hun zienswijzen binnen 8 weken na dagtekening naar voren te brengen. Vervolgens besluit het algemeen bestuur of en zo ja op welke wijze het voorstel tot wijziging ter besluitvorming naar de deelnemers wordt verzonden.
4. Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders gaan niet over tot het wijzigen van de regeling dan na verkregen toestemming van Provinciale Staten en de raden. Voor een wijziging van de regeling is een positief besluit van twee derde van de deelnemers vereist. Voor een wijziging van artikel 9 van de regeling is een unaniem besluit van alle deelnemers vereist.
5. De toestemming, bedoeld in het vierde lid, kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
6. Deze regeling wijzigt niet als gevolg van een gemeentelijke herindeling. De leden van het algemeen en het dagelijks bestuur van de fusiegemeente krijgen als deelnemer in deze regeling één stem als bedoeld in artikel 10, vijftiende lid.

## **Artikel 47 Opheffing en liquidatie**

1. Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders, na toestemming van respectievelijk Provinciale Staten en de raden.
2. Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
5. Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.

6. Bij de ontbinding van de Omgevingsdienst Groningen in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Omgevingsdienst Groningen voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

#### **Artikel 48 Verzending**

Het bestuur van de provincie Groningen zendt deze regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Groningen waarin de deelnemende gemeenten van de regeling zijn gelegen.

#### **Artikel 49 Duur regeling**

Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

#### **Artikel 50 Inwerkingtreding en bekendmaking**

1. Gedeputeerde Staten van Groningen dragen zorg voor de bekendmaking van besluit tot het vaststellen, wijzigen, verlengen of opheffen van de regeling. Bekendmaking vindt plaats in de Staatscourant.
2. De regeling treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.

#### **Artikel 51 Overgangsregeling**

Deze regeling heeft onmiddellijke werking en is tevens van toepassing op feitelijke situaties en besluiten die voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze regeling onder de toepassing van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen zoals deze per 1 januari 2016 van kracht was. De overgangsbepalingen krachtens de Wet algemene regels herindeling (wet Arhi) gaan voor op het overgangsrecht van deze regeling.

#### **Artikel 52 Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen.



## TOELICHTING OP GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMGEVINGSDIENST GRONINGEN

### A. Algemeen deel

#### 1. Deelnemers

De Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen (hierna ook: ODG) is een gemeenschappelijke regeling die getroffen wordt op grond van artikel 51 lid 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna ook: Wgr). Deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling zijn de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Appingedam, Bedum, De Marne, Delfzijl, Eemsum, Groningen, Grootegast, Haren, Leek, Loppersum, Marum, Midden-Groningen, Oldambt, Pekela, Stadskanaal, Ten Boer, Veendam, Westerwolde, Winsum, Zuidhorn en Gedeputeerde Staten van Groningen. Het is daarmee een zogenoemde collegeregeling. Dat heeft gevolgen voor de bestuurssamenstelling en verantwoordingsrelaties, waarop hieronder bij de betreffende artikelen wordt teruggekomen. Voor de volledigheid wordt hier opgemerkt dat het dus niet de gemeenten en provincie als rechtspersoon (art. 2:1 lid 1 BW) zijn die deelnemen, maar de bestuursorganen 'college van burgemeester en wethouders' respectievelijk 'Gedeputeerde Staten'.

De regeling is getroffen tussen de colleges van gemeenten en de provincie. De gemeenten en de provincie hebben elk eigen taken binnen het omgevingsdomein. De provincie heeft daarnaast op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht een coördinerende rol op het gebied van uitvoering en handhaving om tot eenduidig beleid voor alle deelnemers aan de regeling te komen.

#### 2. Typering gemeenschappelijke regeling; toepasselijke regelgeving

Omdat het een gemeenschappelijke regeling betreft tussen enerzijds gemeentebesturen en anderzijds een provinciebestuur is hoofdstuk IV van de Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing op de samenwerking. Dat betekent onder meer dat voor veel zaken in beginsel niet de Gemeentewet, maar de Provinciewet van overeenkomstige toepassing is (zie art. 52 lid 1 Wgr). Om die reden wordt op verschillende plekken in de gemeenschappelijke regeling verwezen naar de Provinciewet en niet naar de Gemeentewet.

## **B. Artikelsgewijze toelichting**

### **Artikel 1**

In deze bepaling zijn verschillende begripsomschrijvingen opgenomen die doorwerken in de gemeenschappelijke regeling. Begrippen die op grond van onder meer de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht, de Gemeentewet of de Provinciewet reeds gelden, zijn niet opnieuw opgenomen. Om die reden worden termen als mandaat (art. 10:1 Awb) en volmacht niet gedefinieerd.

### **Artikel 2**

Bij de gemeenschappelijke regeling wordt een openbaar lichaam ingesteld, overeenkomstig artikel 52 lid 1 en art. 8 lid 1 Wgr. Dit openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid (art. 52 lid 1 jo. art. 8 lid 1 Wgr jo. art. 2:1 lid 2 BW). Het openbaar lichaam heet Omgevingsdienst Groningen en wordt in de praktijk meestal aangeduid als ODG.

De gemeenschappelijke regeling moet bepalen waar het openbaar lichaam wordt gevestigd (art. 52 lid 1 jo. art. 10 lid 3 Wgr), omdat dit onder meer bepaalt welke rechtbank bevoegd is te beslissen in geval van beroep (bij besluiten t.a.v. ambtenaren bijvoorbeeld). Er is gekozen voor de gemeente Veendam.

### **Artikel 3**

Een gemeenschappelijke regeling wordt altijd getroffen ter behartiging van een of meer belangen van de deelnemende gemeente- of provinciebesturen (vgl. art. 51 lid 1 Wgr). Deze belangen moeten in de gemeenschappelijke regeling worden opgenomen (art. 52 lid 1 jo. art. 10 lid 1 Wgr). Artikel 3 voorziet in deze verplichting.

### **Artikel 4 basistakenpakket**

Een gemeenschappelijke regeling moet tevens bepalen welke bevoegdheden bij het aangaan worden overgedragen door de deelnemers (art. 52 lid 1 jo. art. 10 lid 2 Wgr). Bij de ODG is het uitgangspunt dat er geen bevoegdheden worden overgedragen: er is geen sprake van delegatie. De op grond van landelijke gemaakte of in regelgeving verplicht bij omgevingsdiensten onder te brengen taken maken deel uit van het basistakenpakket. De inhoud van dit takenpakket is wettelijk vastgelegd in § 7.1 van het Besluit Omgevingsrecht. Dit pakket wordt door alle



deelnemers afgenomen. Mocht daarin op grond van aanvullende regelgeving een wijziging in ontstaan, dan zijn de deelnemers ook weer verplicht om dat gewijzigde pakket af te nemen. Dat kan dus zowel een vermeerdering als een vermindering van het pakket betreffen. Omdat een wijziging gepaard kan gaan met de nodige organisatorische en financiële gevolgen, wordt in onderling overleg een redelijke termijn bepaald waarbinnen de deelnemers het gewijzigd basistakenpakket uiterlijk volledig zullen afnemen.

### **Artikelen 5 – 8 Overige taken**

Naast verplichte afname van het basistakenpakket hebben de deelnemers de keus om meer dienstverlening bij de ODG af te nemen. Dat kan in de vorm van verschillende pakketten zoals het milieutaken- of Wabo-takenpakket. De ODG is als omgevingsdienst aangewezen om de taken in het kader van de BRZO voor de provincies Groningen, Fryslân en Drenthe uit te voeren. De ODG is daarmee een BRZO omgevingsdienst. Desgewenst kan zij BRZO taken voor meer bevoegde gezagen uitvoeren. Zij kan deze taken zelf ook weer aan andere BRZO omgevingsdiensten uitbesteden.

Op verzoek van zowel deelnemers als niet-deelnemers kan de ODG ook andere werkzaamheden verrichten. De omgevingsdienst is daarbij gebonden aan de grenzen die het aanbestedingsrecht daaraan stelt. Het begrip niet-deelnemers is wel beperkt. Daarvoor is de keuze gemaakt om alleen voor andere publiekrechtelijke rechtspersonen of gemeenschappelijke organen werkzaamheden te verrichten. Zo is de ODG aangewezen als BRZO omgevingsdienst en vervult zij ook taken op het gebied van de BRZO voor de omgevingsdiensten in Friesland en Groningen. Denkbaar is dat er meer taken op het gebied van het omgevingsrecht voor andere overheden worden verricht. Het is echter gelet op de taken en bevoegdheden van de ODG niet wenselijk om dit voor bedrijven te doen.

### **Artikel 9 Mandaat**

Het uitgangspunt in de landelijk gemaakte afspraken in de zogeheten “package deal” van het Rijk, IPO en VNG houdt in dat de colleges van burgemeester en wethouders respectievelijk Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag blijven, hetgeen bij delegatie is uitgesloten. Om die reden worden bevoegdheden alleen in mandaat of via een volmacht toegekend aan de ODG. De ODG neemt bij voorkeur via mandaat zelf de besluiten die verband houden met het uitvoeren van het takenpakket. Het verlenen van een mandaat door de deelnemers gebeurt bij apart besluit.

De omgevingsdienst Groningen kan alleen kwalitatief goed werk leveren en efficiënt opereren wanneer zij alle werkzaamheden op eenduidige wijze voor alle deelnemers kan uitvoeren. De omgevingsdienst zelf heeft daarbij een voorkeur voor de constructie van het mandaat (art. 10:1 Awb). Dat is de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te kunnen nemen. De omgevingsdienst kan in die gevallen dus zelfstandig namens een deelnemer besluiten nemen.

Om te voorkomen dat de omgevingsdienst met 21 verschillende mandaten of volmachten moet werken, is er wel een standaard model voor het mandaat dat alle deelnemers zullen hanteren. Het algemeen bestuur stelt dit model vast.

Ondermandaat is mogelijk volgens de regeling. De mandaat- of de volmachtgever kunnen daaraan wel voorwaarden stellen. Afgezien van de mogelijk aan een mandaat verbonden voorwaarden of instructies voert de ODG in bijzondere gevallen overleg met de opdrachtgever, voordat van het mandaat gebruik wordt gemaakt.

### **Artikel 10 dienstverleningsovereenkomst**

In alle gevallen waarin geen mandaat mogelijk is, bijvoorbeeld omdat het gaat om het uitvoeren van feitelijke werkzaamheden, of waarin een mandaat niet wenselijk voor de deelnemers, verlenen de betreffende deelnemers een volmacht aan de ODG. Het verlenen van ondervolmacht is mogelijk.

De ODG voert dan op verzoek van de deelnemer werkzaamheden uit en/of adviseert de deelnemer. De deelnemer verzorgt vervolgens zelf het te nemen besluit.

Alle werkzaamheden die de ODG voor haar deelnemers of derden verrichten, worden overeengekomen via een dienstverleningsovereenkomst. Daarbij maakt het niet uit of de werkzaamheden via mandaat of volmacht worden uitgevoerd. In de dienstverleningsovereenkomst (ook wel dvo) worden de afspraken over de aard van de werkzaamheden precies ingevuld. Ook daarvoor stelt het algemeen bestuur een model vast, dat voor alle betrokkenen wordt gehanteerd.

### **Artikel 11 samenstelling algemeen bestuur**

Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam (lid 1; art. 12 lid 2 Wgr). Dat betekent dat het algemeen bestuur eindverantwoordelijk is voor alles wat binnen het openbaar lichaam gebeurt en daarover verantwoording aflegt aan de deelnemers. Het algemeen bestuur is zodoende een vertegenwoordigend orgaan, waarbinnen de deelnemers vertegenwoordigd zijn.

De leden van het algemeen bestuur moeten bij een collegeregeling (zie algemene toelichting) worden aangewezen door en uit de colleges van burgemeester en



wethouders respectievelijk Gedeputeerde Staten (art. 52 lid 1 jo. 13 lid 6 jo. lid 1 Wgr). Er kunnen dus geen raads- of Statenleden in het algemeen bestuur zitting nemen. De gemeenschappelijke regeling moet zelf bepalen hoeveel leden iedere deelnemer mag aanwijzen (art. 52 lid 1 jo. art. 13 lid 6 jo. lid 3 Wgr). Het tweede lid bepaalt dan ook dat iedere deelnemer één lid mag aanwijzen. Daarnaast wordt voor ieder lid ook een plaatsvervangend lid aangewezen. De leden worden aangewezen voor de periode die zij in een college van burgemeester en wethouders of Gedeputeerde Staten zijn benoemd. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege wanneer men ophoudt lid van Gedeputeerde Staten of het college van burgemeester en wethouders te zijn. Leden van het algemeen bestuur kunnen ook ontslag nemen.

Alle leden beschikken over één stem. Dat blijft zo ook na gemeentelijke herindeling (zie artikel 45). De hoofdregel voor besluitvorming door het algemeen bestuur houdt in, dat een besluit met algemene stemmen, dus meer dan 50%, moet zijn aangenomen. In de regeling wordt daarvan op enkele plaatsen een uitzondering gemaakt, bijvoorbeeld als het gaat om wijziging van de regeling zelf.

### **Artikel 12 voorzitter**

Een openbaar lichaam heeft verplicht een voorzitter (art. 52 lid 1 jo. art. 12 lid 1 Wgr). Deze voorzitter is zelfstandig een bestuursorgaan, maar is tevens lid van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. De voorzitter wordt op grond van de Wgr door en uit het algemeen bestuur aangewezen, hetgeen zijn lidmaatschap van dat orgaan bevestigt. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur volgt uit artikel 14 lid 1 Wgr. In dit geval is in de regeling opgenomen dat het lid van de provincie Groningen als voorzitter wordt aangewezen.

De voorzitter (van het openbaar lichaam) is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter van het dagelijks bestuur (art. 52 lid 1 jo. art. 12 lid 3 Wgr). Er is tevens een plaatsvervangend voorzitter.

### **Artikel 13 taken algemeen bestuur**

Het algemeen bestuur komen als hoofd van het openbaar lichaam alle taken en bevoegdheden toe die niet bij of krachtens wet of de regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter toekomen. Alle juridische documenten die door de ODG worden gehanteerd worden door het algemeen bestuur (in model) vastgesteld. Ook bepaalt het algemeen bestuur via welke weg de totstandkoming van een dergelijk document tot stand komt.

## **Artikel 14 vergaderingen**

Het algemeen bestuur moet op grond van de wet ten minste tweemaal per jaar bijeenkomen (art. 52 lid 1 jo. 22 lid 2 Wgr). Verder komt het algemeen bestuur zo vaak bijeen als de voorzitter of ten minste een vijfde van de leden van het algemeen bestuur dit wenst (art. 52 lid 1 jo. 22 lid 1 jo. art. 17 Provinciewet).

Dit artikel handelt over de vergaderwijze van het algemeen bestuur en geeft daarmee een kader voor het reglement van orde. Het artikel is gebaseerd op wettelijke bepalingen uit de Provinciewet, die op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen verplicht gelden voor het algemeen bestuur van een openbaar lichaam (art. 52 lid 1 jo. 22 lid 1 Wgr).

Voor de vergaderorde én het algemeen functioneren van de ODG is tevens belangrijk dat in geval van een (dreigend) conflict direct een escalatieladder kan worden gehanteerd. Dat kan voorkomen dat een geschil te lang blijft voortbestaan. Deze escalatieladder moet daarom tevens in het reglement van orde worden opgenomen.

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar (art. 52 lid 1 jo. art. 22 lid 3 Wgr), tenzij anders wordt besloten op verzoek van de voorzitter of van een vijfde van de leden van het algemeen bestuur (art. art. 52 lid 1 jo. art. 22 lid 4 en 5 Wgr).

Het algemeen bestuur voert het door de deelnemers bepaalde beleid uit: het primaat voor het bepalen van het beleid ligt bij de colleges. Waar mogelijk voert de ODG dit beleid gestandaardiseerd uit. Voor zover het eigen beleid van de ODG betreft, stelt het algemeen bestuur dit zelf vast. Daar waar dit de bevoegdheden van de colleges zou kunnen raken doet het algemeen bestuur eerst een voorstel aan de deelnemers.

Het algemeen bestuur kan zich door adviseurs laten bijstaan. De keuze omtrent de aard van de adviseurs en toelating is aan het algemeen bestuur, onder de regels bij het reglement van orde te stellen.

## **Artikel 15 geheimhouding**

Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering geheimhouding opleggen (art. 52 lid 1 jo. art. 23 Wgr).



### **Artikel 16 vergaderquorum**

Dit artikel handelt over de vergaderwijze van het algemeen bestuur en geeft daarmee een kader voor het reglement van orde. Het artikel is gebaseerd op wettelijke bepalingen uit de Provinciewet, die op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen verplicht gelden voor het algemeen bestuur van een openbaar lichaam (art. 52 lid 1 jo. 22 lid 1 Wgr).

### **Artikel 17 besluitvorming**

Dit artikel gaat over het stemmen binnen het algemeen bestuur. De hoofdregel houdt in: één stem per lid, waarbij besluiten met algemene meerderheid van stemmen worden aangenomen. In sommige artikel van de regeling wordt daarop een uitzondering gemaakt ten aanzien van onder meer toetreding, uittreding en wijziging van de regeling.

Om onwerkbaar situaties te voorkomen geldt als waarborg dat bij het staken van de stemmen de behandeling van het onderwerp wordt aangehouden. Dat onderwerp hoeft niet meteen weer de volgende vergadering op de agenda terug te komen. De voorzitter bepaalt wanneer dat weer gebeurt. Op verzoek van een vijfde van de deelnemers kan het onderwerp ook opnieuw op de agenda worden geplaatst.

### **Artikel 18 inlichtingen en verantwoordingsplicht**

Het algemeen bestuur geeft aan de raden en Provinciale Staten van de betrokken partijen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen. Het reglement van orde van het algemeen bestuur bepaalt op welke wijze dit geschiedt. Het lid van het algemeen bestuur is voorts inlichtingen en verantwoording schuldig aan de eigen raad respectievelijk Provinciale Staten en het eigen college respectievelijk Gedeputeerde Staten.

### **Artikel 19 commissies**

Het algemeen bestuur kan adviescommissies instellen (art. 52 lid 1 jo. art. 24 Wgr). Daarnaast kan het algemeen bestuur ook bestuurscommissies instellen waaraan bevoegdheden van het algemeen bestuur en/of het dagelijks bestuur kunnen worden overgedragen (art. 52 lid 1 jo. art. 25 Wgr). Voor het instellen van een commissie is toestemming van alle deelnemers, dus unanimititeit, vereist.

### **Artikel 20 samenstelling**

Het openbaar lichaam heeft verplicht ook een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur moet op grond van de wet bestaan uit de voorzitter en ten minste twee

andere leden (art. 52 lid 1 jo. art. 14 lid 1 Wgr). In het geval van de ODG bestaat het dagelijks bestuur uit de voorzitter en tenminste twee en maximaal zes andere leden (lid 1). Deze leden worden, overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen, door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Het lid van het algemeen bestuur dat door Gedeputeerde Staten is aangewezen is voorzitter van het dagelijks en het algemeen bestuur en neemt in ieder geval zitting te nemen in het dagelijks bestuur. De andere zetels worden ingenomen door tenminste twee en maximaal vier leden van het algemeen bestuur die aangewezen zijn vanuit de gemeenten (lid 2). Voor een evenwichtige besluitvorming is bepaald dat het bestuur uit gedifferentieerde leden bestaat, die elk andere pakketten bij de ODG afnemen. Daarbij wordt tevens gekeken naar de geografische spreiding van de leden.

### **Artikel 21 zittingsduur**

Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege wanneer men ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn. Leden van het dagelijks bestuur kunnen ook ontslag nemen. Het lid van het dagelijks bestuur kan voorts worden ontslagen door het algemeen bestuur, indien het algemeen bestuur het vertrouwen in het lid van het dagelijks bestuur verliest. Bij een tussentijdse vacature wijst het algemeen bestuur binnen twee maanden een nieuw lid voor het dagelijks bestuur aan. Dit lid treedt af op het moment dat het lid in wiens plaats hij is benoemd oorspronkelijk zou hebben moeten aftreden.

### **Artikel 22 werkwijze**

Dit artikel handelt over de vergaderwijze van het dagelijks bestuur. Ieder lid heeft binnen het dagelijks bestuur één stem. Het dagelijks bestuur besluit bij gewone meerderheid. Bij het staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Ook in deze vergaderingen geldt een reglement van orde en worden eisen gesteld aan de rechtsgeldigheid van besluiten. Daarvoor is in ieder geval in eerste instantie een quorum van meer dan de helft van het aantal leden vereist.

### **Artikel 23 geheimhouding**

Ook voor het dagelijks bestuur geldt, dat geheimhouding kan worden opgelegd. Deze geheimhouding kan ook door de voorzitter of door een commissie worden opgelegd.

### **Artikel 24 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht**

Het dagelijks bestuur geeft aan de raden en Provinciale Staten van de betrokken partijen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen. Het dagelijks bestuur en zijn



leden zijn voorts inlichtingen en verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur.

### **Artikel 25 taken dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur voert het dagelijks bestuur van de ODG (sub a). Daarnaast bereidt het dagelijks bestuur beslissingen van het algemeen bestuur voor (sub b) en voert het de beslissingen van het algemeen bestuur uit (sub c). Het dagelijks bestuur volgt via rapportages de prestaties van de ODG en beheert voorts de inkomsten en uitgaven van de Regionale uitvoeringsdienst (sub e) en beslist omtrent rechtsgedingen (sub e). Het dagelijks bestuur houdt toezicht op de eigendommen en is bevoegd tot het voeren van procedures. Ook onderhoudt het dagelijks bestuur de relaties met de deelnemers. Voor de concrete afstemming tussen de ODG en de deelnemers is de directeur de aangewezen persoon (zie artikel 26).

Het dagelijks bestuur is niet bevoegd om de begroting vast te stellen of te wijzigen, of om de jaarrekening vast te stellen.

### **Artikel 26 directeur**

De omgevingsdienst Groningen heeft een directeur die de dagelijkse leiding heeft over de organisatie. De directeur fungeert tegelijkertijd als ambtelijk secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur stelt een instructie voor de directeur vast. De directeur wordt, na consultatie van het algemeen bestuur, benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur. De directeur ondertekent naast de voorzitter alle stukken die vanuit het algemeen en het dagelijks bestuur worden verzonden. De directeur draagt zorg voor regelmatige afstemming tussen de ODG en de deelnemers over alle denkbare onderwerpen. De directeur kan zelf wisselende werkvormen voor deze afstemming inzetten.

### **Artikel 27 organisatiereglement**

De hoofdstructuur van de organisatie wordt door het algemeen bestuur bepaald in een organisatiereglement. Daarin worden ook de functies, werkwijze, bevoegdheden en taken opgenomen.

### **Artikel 28 rechtspositie- en arbeidsvoorwaarden reglement**

Het dagelijks bestuur stelt na consultatie van het algemeen bestuur, de arbeidsvoorwaardenregelingen (wijzigingen CAR uwo (basis rechtspositie), personeelsbeleid en regelingen) vast die op het personeel van de ODG van



toepassing zijn. Voorafgaand aan de vaststelling is de instemming van het Georganiseerd Overleg nodig.

### **Artikel 29 personeel**

Ambtenaren van de ODG worden benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur. Deze bevoegdheid kan onder voorwaarden en met beperkingen gemandateerd worden aan de directeur (art.10:3 Awb).

### **Artikel 30 overleg**

Regelmatige afstemming en overleg is noodzakelijk voor zowel de ODG als haar deelnemers. Dat geldt ook voor overleg op bestuurlijk niveau. In ieder geval een aantal vaste onderwerpen komt daarbij ter sprake.

### **Artikel 31 archief**

Op grond van de Archiefwet moet de gemeenschappelijke regeling bepalingen bevatten omtrent het archief. Deze moeten op grond van vigerende wetgeving zoveel mogelijk overeenkomstig de Archiefwet 1995 worden vormgegeven. Het archief van de omgevingsdienst Groningen, met als bewaarplaats de archiefbewaarplaats van de ODG zelf, ziet dus in elk geval op de eigen bevoegdheden van de ODG (ambtelijke bevoegdheden; begroting, jaarrekening e.d.).

### **Artikel 32 begroting en kadernota**

Op de begroting is de Provinciewet van overeenkomstige toepassing (art. 59 lid 6), inclusief het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Voorafgaand aan de vaststelling van de begroting wordt het te versturen concept door het algemeen bestuur besproken. Daarna wordt voor 1 april een voorhangprocedure gevolgd bij de raden respectievelijk Provinciale Staten en daarvoor wordt een ontwerpbegroting toegestuurd. Zij kunnen op het ontwerp van de begroting hun zienswijzen indienen.

In de gemeenschappelijke regeling kan worden bepaald ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen van de reguliere bepalingen omtrent het vaststellen van de begroting kan worden afgeweken. Hiertoe is in lid 8 een aantal uitzonderingen opgenomen: voor besluiten tot wijziging van de begroting is artikel 32 eveneens van toepassing, tenzij de wijziging geen financiële gevolgen voor alle deelnemers met zich brengt.

De begroting vermeldt de verschillende bijdragen van de deelnemers voor de afzonderlijke pakketten.

Het algemeen bestuur ontvangt de door de raden ingediende zienswijzen samen met het ontwerp van de begroting en stelt de definitieve begroting vast uiterlijk 2 weken voor 1 augustus.

Naast het toezenden van de begroting dient het dagelijks bestuur uiterlijk op 1 februari van het lopende jaar de kadernota: de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor het volgende begrotingsjaar aan te bieden aan de raden respectievelijk aan Provinciale Staten, zodat deze vertegenwoordigende organen deze informatie beschikbaar hebben ten behoeve van de eigen zogeheten voorjaarsnota. De algemene financiële en beleidsmatige kaders bevatten in ieder geval een indicatie van de gemeentelijke respectievelijk provinciale bijdrage aan de ODG, de beleidsvoornemens voor het volgende begrotingsjaar en de prijscompensatie.

### **Artikel 33 jaarrekening**

15 april van het lopende jaar is de uiterste datum waarop de voorlopige jaarrekening, zo mogelijk inclusief het accountantsrapport, dient te worden aangeboden aan de vertegenwoordigende organen. De vaststelling vindt plaats uiterlijk op 1 juli.

Het algemeen bestuur besluit over de aanwending van de resultaten zoals zij uit de jaarrekening blijken: zowel de overschotten als de tekorten.

### **Artikel 34 doorberekening van kosten**

De ODG berekent de met haar werkzaamheden gepaard gaande kosten op basis van het principe van outputfinanciering. Bij de oprichting van de organisatie werden kosten nog via lumpsum financiering in rekening gebracht. Gedurende de transitie naar de gewijzigde methode worden beide methodes gehanteerd. De in rekening gebrachte kosten zien zowel op de rechtstreekse kosten die aan de verschillende takenpakketten kunnen worden toebedeeld, als op de overheadkosten.

Een batig saldo wordt in beginsel toegevoegd aan de algemene reserve van de ODG. Indien het meer dan 5% van de jaaromzet bedraagt, wordt het meerdere in beginsel gerestitueerd aan de deelnemers. Indien bijzondere risico's spelen kan een hogere algemene reserve worden aangehouden. Bij een negatief saldo stelt het algemeen bestuur een plan op. Voorafgaand aan de vaststelling daarvan kunnen de colleges



daarop reageren. Het meebetalen aan een negatief exploitatiesaldo door de deelnemers gebeurt naar rato van de voor hun uitgevoerde werkzaamheden.

Het algemeen bestuur kan met inachtneming van de bepalingen binnen de gemeenschappelijke regeling nadere regels vaststellen over de door de deelnemers te betalen bijdragen. Het algemeen bestuur hoort daartoe eerst de colleges.

### **Artikel 35 betaling bijdrage deelnemers**

In de begroting wordt de bijdrage per deelnemer opgenomen. De regeling legt de verschillende betalingstermijnen vast.

### **Artikel 36 frictiekosten**

Zodra een pakket werkzaamheden niet meer wordt afgenomen, of de ODG zelf besluit om een bepaald pakket niet meer aan te bieden, kunnen er zowel aan de kant van de deelnemers als aan de kant van de ODG frictiekosten ontstaan. De regeling maakt vooraf duidelijk in welke gevallen die kosten voor rekening van de ODG en welke gevallen die kosten voor rekening van de betreffende deelnemer komen. Het bestuur stelt de kaders voor de manier waarop frictiekosten worden berekend uiterlijk per 1 januari 2019 vast. Zo wordt voorkomen dat op het moment dat van de noodzaak om frictiekosten te gaan berekenen sprake is, ook nog over de uitgangspunten moet worden gediscussieerd. Ook weten de betrokkenen dan vooraf beter waar zij aan toe zijn, wanneer zij het afstoten van een pakket overwegen.

Voor frictiekosten door wijziging van het basistakenpakket als gevolg van een landelijke aanwijzing geldt, dat de berekening daarvan pas op het moment dat daarvan sprake is in een regeling wordt vastgesteld. Op het al dan niet wijzigen en/of niet meer afnemen van dit pakket hebben noch de ODG, noch de deelnemers immers rechtstreeks invloed. Daarom moet bij de berekening van deze kosten met alle omstandigheden rekening worden gehouden en in onderling overleg worden bepaald welke kosten samen kunnen worden gedragen.

### **Artikel 37 financiële regeling**

De uitgangspunten voor het financiële beleid worden vastgelegd in een regeling op het financiële beleid is het BBV van toepassing, dat ook op de overige financiële stukken ziet.

### **Artikel 38 verzekering**

Het dagelijks bestuur zorgt ervoor, dat de organisatie naar behoren is verzekerd.



### **Artikel 39 controle**

Het algemeen bestuur wijst een accountant aan die de financiële huishouding, met inachtneming van de financiële verordening, controleert.

### **Artikel 40 treasurystatuut**

In het treasurystatuut worden geldleningen en garantstellingen geregeld.

### **Artikel 41 geschillen**

In een geval waarin sprake is van een geschil wordt altijd eerst overleg gevoerd tussen de betrokkenen. De regeling bevat daarvoor een escalatieladder. Slechts indien overleg uiteindelijk niets oplevert, wordt het geschil voorgelegd aan een geschillencommissie of mediator.

Een geschil kan uiteindelijk altijd worden voorgelegd aan de Kroon (art. 136 Grondwet), tenzij de rechterlijke macht bevoegd is. In dat geval moet het geschil aan de rechter worden voorgelegd.

### **Artikel 42 toetreding**

Het algemeen bestuur kan naar aanleiding van een verzoek daartoe een voorstel tot toetreding aan de deelnemers doen. Toetreding geschiedt vervolgens door een besluit van zowel het toetredende bestuursorgaan als de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling (art. 51 lid 3 jo lid 1 Wgr). Deze bestuursorganen hebben hiertoe wel toestemming van de raad respectievelijk Provinciale Staten nodig (art. 51 lid 3 jo. lid 2 Wgr). De wijziging heeft plaatsgevonden indien zowel de toetreders als twee derde van deelnemers hiertoe hebben besloten.

Voor deze gekwalificeerde meerderheid is gekozen vanwege de zwaarte van het besluit om nieuwe deelnemers toe te laten. Er wordt belang aan gehecht dat hiervoor brede steun is, gezien de impact ervan. Hierbij wordt voor de zekerheid opgemerkt dat het om twee derde van de deelnemers gaat die voor moeten stemmen, niet om twee derde binnen het algemeen bestuur.

Het algemeen bestuur kan voorwaarden aan toetreding verbinden. Het algemeen bestuur en de toetreders bepalen samen op welk moment het toetredingsbesluit in werking treedt.

### **Artikel 43 uittreding**

Uittreding geschiedt door een besluit van het bestuursorgaan dat wenst uit te treden (art. 51 lid 3 jo lid 1 Wgr). Dit bestuursorgaan heeft hiertoe wel toestemming van de raad respectievelijk Provinciale Staten nodig (art. 51 lid 3 jo. lid 2 Wgr).

Omdat de deelnemers het basistakenpakket verplicht afnemen, is uittreding alleen mogelijk indien de wet verplichte afname van dit pakket niet meer voorschrijft.

Uittreden brengt kosten met zich mee en is daarom mogelijk nadat meer dan de helft van het aantal deelnemers instemt met de regeling van de financiële gevolgen. Voor het in rekening brengen van de kosten biedt dit artikel, samen met artikel 36, de grondslagen.

Artikel 47, dat bepalingen bevat in geval van wijziging van de regeling, is niet van toepassing op het artikel omtrent uittreding.

#### **Artikel 44 gemeentelijke herindeling**

In de provincie Groningen spelen verschillende (voorgenomen) herindelingen op de korte en de langere termijn. Ook in die gevallen kunnen frictiekosten ontstaan, omdat de gemeenten die samengaan mogelijk niet dezelfde pakketten afnemen en daar nu één lijn in moeten bepalen. In die gevallen worden de frictiekosten in overleg bepaald.

#### **Artikel 45 onvoorziene gevallen**

Er kunnen zich altijd situaties voordoen die vooraf niet zijn voorzien. In dergelijke gevallen besluit het algemeen bestuur.

#### **Artikel 46 wijziging**

De gemeenschappelijke regeling kan worden gewijzigd indien ten minste twee derde van de deelnemers daarmee instemmen, na verkregen toestemming van hun vertegenwoordigend orgaan (art. 51 Wgr). Alleen wanneer het voorstel tot wijziging (mede) de bepaling omtrent het verstrekken van mandaat betreft, artikel 9 van de regeling, is unanimititeit voor de besluitvorming daarover vereist.

Een voorstel tot wijziging wordt eerst in het algemeen bestuur besproken. Indien het quorum is behaald wordt het voorstel tot wijziging, voorzien van een toelichting, door het dagelijks bestuur naar de deelnemers verzonden. De regeling wijzigt niet als gevolg van een gemeentelijke herindeling. De nieuwe gemeente beschikt als deelnemer over één stem.

#### **Artikel 47 opheffing en liquidatie**

De gemeenschappelijke regeling wordt opgeheven bij besluit van ten minste twee derde van de deelnemers. Het algemeen bestuur stelt, in geval van opheffing, een liquidatieplan vast en hoort daartoe alle deelnemers. Het liquidatieplan bevat ten minste de financiële gevolgen van de opheffing en omvat tevens een plan voor de



personele gevolgen. De ODG blijft als openbaar lichaam bestaan zolang dat voor de vereffening noodzakelijk is.

#### **Artikel 48 verzending**

De Wgr bepaalt dat voor een regeling waaraan zowel gemeenten als een of meer provincies deelnemen, GS deze regeling aan GS verzenden.

#### **Artikel 49 duur regeling**

De gemeenschappelijke regeling wordt voor onbepaalde tijd getroffen.

#### **Artikel 50 inwerkingtreding en bekendmaking**

De bekendmaking van de (gewijzigde) regeling is de wettelijke taak van het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen (art. 53 Wgr).

De gemeenschappelijke regeling treedt in werking de dag na bekendmaking van de regeling in de Staatscourant (art. 53 Wgr).

#### **Artikel 51 overgangsrecht**

Omdat soms discussie kan bestaan over het bestaan van overgangsrecht is letterlijk in de regeling opgenomen dat deze onmiddellijke werking heeft.

#### **Artikel 52 citeertitel**

Dit artikel bevat de officiële citeerwijze van deze gemeenschappelijke regeling.