



GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING RUD GRONINGEN

**Stuurgroep RUD
Groningen
10 juli 2012**

Projectnaam : RUD Groningen
Opdrachtgever : bestuurlijk: gedeputeerde Mark Boumans; ambtelijk: Henk Jan Bolding,
provinciesecretaris
Projectleider : Dick Bresser
Datum : 10 juli 2012
Versie : 10
Status : vastgesteld door stuurgroep RUD

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING REGIONALE UITVOERINGSDIENST GRONINGEN

Het college van Gedeputeerde Staten van Groningen;

De colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Appingedam, Bedum, Bellingwedde, De Marne, Delfzijl, Eemsum, Groningen, Grootegast, Haren, Hoogezand-Sappemeer, Leek, Loppersum, Marum, Menterwolde, Oldambt, Pekela, Slochteren, Stadskanaal, Ten Boer, Veendam, Vlagtwedde, Winsum, Zuidhorn;

Gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- de Provinciewet;
- de Gemeentewet;
- de Algemene wet bestuursrecht;
- de Archiefwet;
- de toestemming van Provinciale Staten van Groningen bij Statenbesluit van <datum>;
- de toestemming van de gemeenteraden van de bovengenoemde deelnemende gemeenten bij raadsbesluit van <datum>;

Overwegende dat:

- het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse gemeenten op 8 juni 2009 met de package deal "Mans/eindbeeld" afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het Basistakenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormen van vergunningverlening, toezicht en handhaving;
- de provincie Groningen en de bovengenoemde deelnemende gemeenten op 16 december 2011 bij ondertekening van de 'Intentieverklaring takenpakket en organisatievorm RUD Groningen', de intentie hebben uitgesproken om te komen tot de oprichting van een regionale uitvoeringsdienst;
- de provincie Groningen en de bovengenoemde deelnemende gemeenten hiermee een kwaliteitsverbetering van de hierboven genoemde uit te voeren taken willen bewerkstelligen;
- deze regionale uitvoeringsdienst een openbaar lichaam zal zijn op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de naam Regionale Uitvoeringsdienst Groningen zal krijgen;
- de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen namens de provincie Groningen en de bovengenoemde deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het omgevingsdomein;
- de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen tevens een Regionale Uitvoeringsdienst Besluit Risico's Zware Ongevallen (BRZO-RUD) is en voor inrichtingen die vallen onder het Besluit Risico's Zware Ongevallen en de International Pollution Prevention and Control, categorie 4, vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat coördineren en uitvoeren, waarbij het primaat in beginsel ligt binnen het werkgebied Groningen, Friesland en Drenthe;
- Gedeputeerde Staten en de colleges van burgemeester en wethouders van de bovengenoemde gemeenten zijn, na verkregen toestemming hiertoe van Provinciale Staten en de gemeenteraden van de bovengenoemde gemeenten, overeengekomen een gemeenschappelijke regeling te treffen voor het vormen van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen;

Besluiten vast te stellen de volgende regeling:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. algemeen bestuur: algemeen bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen;
- b. BRZO: Besluit Risico's Zware Ongevallen;
- c. BRZO-RUD: Regionale Uitvoeringsdienst Besluit Risico's Zware Ongevallen;
- d. Burgemeester en Wethouders: burgemeester en wethouders van de gemeenten;
- e. dagelijks bestuur: dagelijks bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen;
- f. deelnemers: provincie Groningen en de gemeenten;

- g. gemeenten: gemeenten Appingedam, Bedum, Bellingwedde, De Marne, Delfzijl, Eemsum, Groningen, Grootegast, Haren, Hoogezand-Sappemeer, Leek, Loppersum, Marum, Menterwolde, Oldambt, Pekela, Slochteren, Stadskanaal, Ten Boer, Veendam, Vlagtwedde, Winsum, Zuidhorn;
- h. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen;
- i. IPPC: International Pollution Prevention and Control;
- j. Provinciale Staten: Provinciale Staten van de provincie Groningen;
- k. raden: gemeenteraden van de gemeenten;
- l. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
- m. Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Artikel 2 Instelling

1. Bij de inwerking treding van deze regeling wordt een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de wet, genaamd Regionale Uitvoeringsdienst Groningen, ingesteld.
2. De Regionale Uitvoeringsdienst Groningen heeft zijn vestiging te **<plaatsnaam>**.

Artikel 3 Doel

De Regionale Uitvoeringsdienst Groningen is ingesteld om vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken op het gebied van het omgevingsdomein voor de deelnemers te gaan uitvoeren, waarmee de deelnemers de kwaliteit van de uitvoering van deze taken willen verbeteren.

HOOFDSTUK 2 TAKEN

Artikel 4 Basistakenpakket

Het basistakenpakket van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen betreft het Basistakenpakket voor Regionale uitvoeringsdiensten, zoals overeengekomen in het bestuurlijk overleg tussen het Inter Provinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, de Unie van Waterschappen en de ministers van Justitie en van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer en inhoudende vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken op het gebied van de Wabo, Wet milieubeheer en daaruit voortvloeiende regelgeving.

Artikel 5 Milieutakenpakket

1. De Regionale Uitvoeringsdienst Groningen kan op verzoek van een deelnemer ook, naast het Basistakenpakket, alle milieutaken uitvoeren.
2. Indien sprake is van het eerste lid, dan is sprake van het Milieutakenpakket.
3. De taken die binnen het Milieutakenpakket vallen, zijn, naast de taken op grond van artikel 4, vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken betreffende activiteiten in het kader van de Wet Milieubeheer en de daaruit voortvloeiende regelgeving.

Artikel 6 Wabo-takenpakket

1. De Regionale Uitvoeringsdienst kan op verzoek van een deelnemer ook, naast het Basispakket en het Milieutakenpakket, alle Wabo-taken uitvoeren.
2. Indien sprake is van het eerste lid, is sprake van het Wabo-takenpakket.
3. De taken die binnen het Wabo-takenpakket vallen, zijn naast de taken op grond van artikel 4 en 5, vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken betreffende activiteiten in het kader van de Wabo en de daaruit voortvloeiende regelgeving

Artikel 7 BRZO-takenpakket

1. De Regionale Uitvoeringsdienst Groningen coördineert en voert vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken uit voor inrichtingen die vallen onder het BRZO en de IPPC, categorie 4, waarbij het primaat in beginsel ligt binnen het werkgebied Groningen, Friesland en Drenthe.
2. De Regionale Uitvoeringsdienst kan taken uitvoeren op verzoek van bevoegde BRZO gezagen buiten de provincies Drenthe, Friesland en Groningen.
3. De Regionale Uitvoeringsdienst kan taken die worden uitgevoerd voor bevoegde BRZO gezagen uitbesteden aan andere regionale uitvoeringsdiensten die BRZO-taken uitvoeren en coördineren.

Artikel 8 Overige werkzaamheden voor deelnemers en niet-deelnemers

1. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikelen 4, 5, 6 en 7 genoemde taken, kan de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen op verzoek van deelnemers en niet-deelnemers adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten.

2. De totale omvang op jaarbasis van werkzaamheden voor niet deelnemers mag niet meer bedragen dan 10% van de jaaromzet van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen.

Artikel 9 Dienstverleningsovereenkomst

1. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de takenpakketten en werkzaamheden, genoemd in artikelen 4, 5, 6, 7 en 8 worden door of namens de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen en de deelnemers of niet-deelnemers schriftelijke werkafspraken gemaakt in de vorm van dienstverleningsovereenkomsten.
2. In de dienstverleningsovereenkomst komen in ieder geval bepalingen te staan inzake:
 - a. de te verlenen diensten door de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen;
 - b. de duur van de overeenkomst;
 - c. de samenwerkingsstructuur en het –overleg;
 - d. informatieverstrekking en rapportages;
 - e. verplichtingen en kwaliteitswaarborging;
 - f. archivering;
 - g. wanneer sprake is van overmacht;
 - h. aansprakelijkheden en risico's;
 - i. de kosten van de te leveren diensten en de budgetafspraken;
 - j. de afrekening;
 - k. mandaten, volmachten en machtigingen;
 - l. geheimhouding;
 - m. wat te doen bij geschillen;
 - n. nietigheid en opschortende voorwaarden;
 - o. wijziging, opzegging en einde overeenkomst;
 - p. bestaande uitbestedingscontracten.

Artikel 10 Mandaat

1. De Regionale Uitvoeringsdienst Groningen verricht naast zelfstandig uit te voeren werkzaamheden, ook werkzaamheden voor Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders van de gemeenten via mandaat, waarbij het door Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders vastgestelde beleid in acht wordt genomen.
2. Ten aanzien van de aan de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen in mandaat toekomstige taken, kan ondermandaat worden verleend.
3. De werkzaamheden die de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen via mandaat verricht, worden opgenomen in een door de deelnemers te nemen mandaatbesluit.

HOOFDSTUK 3 BESTUUR

Paragraaf 1 Algemeen bestuur

Artikel 11 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit 24 leden.
2. De deelnemers benoemen uit hun midden 1 lid.
3. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
4. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders worden benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering van Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders in nieuwe samenstelling.
5. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
6. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders die hem hebben benoemd, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur.
7. Gedeputeerde Staten of de betreffende Burgemeester en Wethouders, voorzien zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde, door middel van een schriftelijke mededeling aan het algemeen bestuur, ontslag nemen.
9. Bij tussentijds ontslag voorzien Gedeputeerde Staten of de betreffende Burgemeester en Wethouders zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.

10. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.
11. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
12. Wanneer iemand wordt aangesteld om een vacante plaats in het algemeen bestuur te vervullen, treedt hij af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
13. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van het lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt, waarbij met ambtenaar voor de toepassing van dit lid worden gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijke recht werkzaam zijn.
14. Artikel 15, eerste lid, van de Provinciewet, artikel 15, eerste lid, van de Gemeentewet, artikel 33 van de Waterschapswet en artikel X8 van de Kieswet zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 12 De voorzitter

1. Uit het algemeen bestuur wordt het lid van de provincie Groningen als voorzitter aangewezen.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangende voorzitter.
4. De plaatsvervangende voorzitter wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het algemeen bestuur.
5. De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.
6. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte.
7. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, bedoeld in het zesde lid, aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

Artikel 13 Taken algemeen Bestuur

Het algemeen bestuur is belast met:

- a. het opstellen van een reglement van orde;
- b. het vaststellen van de jaarlijkse begroting en de jaarrekening;
- c. de kaders waarbinnen de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen functioneert;
- d. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling;
- e. het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten;
- f. het uitlenen van gelden en het waarborgen van geldleningen door anderen aan te gaan;
- g. het kopen, ruilen, bezwaren of vervreemden en in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;
- h. het doen van uitgaven, voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd.

Artikel 14 Vergaderingen

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert in beginsel tweemaal per jaar.
3. In afwijking van het tweede lid kunnen door het algemeen bestuur meerdere vergaderingen worden ingelast wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht of wanneer tenminste 1/5^e van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, hierom schriftelijk verzoekt.
4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
5. In afwijking van het derde lid, kunnen de vergaderingen van het algemeen bestuur besloten zijn, wanneer 1/5^e van het aantal leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht.
6. Het algemeen bestuur kan zich in de vergaderingen laten bijstaan door adviseurs.

Artikel 15 Geheimhouding

1. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten

deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen.

2. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 16 Vergaderquorum

1. Het algemeen bestuur kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
2. Indien het vereiste aantal leden, bedoeld in het eerste lid, niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden.
3. Op vergaderingen als bedoeld in het tweede lid, is het bepaalde van het eerste lid niet van toepassing, met dien verstande dat het algemeen bestuur over de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken alleen kan beraadslagen en voorlopige besluiten kan nemen.
4. De niet aanwezige leden bij vergaderingen als bedoeld in het derde lid hebben de mogelijkheid om binnen tien werkdagen te reageren op het verslag van de vergadering.
5. Indien de leden, bedoeld in het vierde lid, niet binnen tien werkdagen reageren, wordt men geacht ingestemd te hebben met de voorlopige besluiten.
6. De voorlopige besluiten worden binnen tien werkdagen omgezet in definitieve besluiten of, afhankelijk van de reacties, komen te vervallen.

Artikel 17 Besluitvorming

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
2. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
3. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.
4. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.
6. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 18 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. Het algemeen bestuur geeft aan Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders de door één of meer leden van die Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders gevraagde inlichtingen.
2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders die dat lid hebben aangewezen de door één of meerdere leden van deze Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders gevraagde of ongevraagde inlichtingen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid, op de wijze die door dat bestuursorgaan is bepaald.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan door Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders die dat lid hebben aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem gevoerde beleid, op de wijze die door dat bestuursorgaan is bepaald.
4. Het reglement van orde, genoemd in artikel 13, onder a, van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan lid 1 van deze bepaling.

Artikel 19 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies als bedoeld in de artikelen 24 en artikel 25 van de wet instellen.
2. Het algemeen bestuur gaat pas over tot instelling van een commissie als bedoeld in het eerste lid na verkregen toestemming van alle deelnemers.
3. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de samenstelling;
 - b. de taken en bevoegdheden;
 - c. de werkwijze;
 - d. de openbaarheid van vergaderingen;

- e. het toezicht van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - f. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - g. de verantwoording aan het algemeen bestuur;
 - h. de einddatum van de commissie, wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd.
4. De voorzitter van de commissie is het lid van het dagelijks bestuur tot wiens portefeuille het belang behoort en heeft in de commissie een adviserende stem.

Paragraaf 2 Dagelijks bestuur

Artikel 20 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden, waaronder een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.
2. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft een plaatsvervanger.
3. De leden en plaatsvervangende leden worden door het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur kiest de leden voor het dagelijks bestuur uit het algemeen bestuur, waarbij het lid van de provincie Groningen als voorzitter wordt benoemd.
5. Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen.

Artikel 21 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig, door middel van een schriftelijke mededeling aan het algemeen bestuur, ontslag neemt.
2. Beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.
3. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen, vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan.
4. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.
5. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien zij het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.

Artikel 22 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig achten.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.
3. De voorzitter en elk lid hebben één stem, waarbij in het geval de stemmen staken, de voorzitter een doorslaggevende stem heeft.
4. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij in de regeling anders is bepaald of het dagelijks bestuur niet anders bepaald.
5. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
6. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing.
8. Tijdens de vergadering, bedoeld in het zevende lid, kan het dagelijks bestuur echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
9. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 23 Geheimhouding

1. Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur omtrent de inhoud van de stukken die aan het dagelijks bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen.

2. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft.
3. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het dagelijks bestuur overleggen, hiervan wordt op de stukken melding gemaakt.
4. De geheimhouding, bedoeld in het vierde lid, wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 24 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
2. Het dagelijks bestuur geeft, ieder tezamen en afzonderlijk, uit eigen beweging dan wel op verzoek van het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan, aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
3. Het afleggen van verantwoording als bedoeld in het eerste lid, alsmede het na voorafgaand verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het tweede lid, geschieden op de wijze zoals is aangegeven in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd in het reglement van orde voor zijn vergadering nadere regels te stellen ten aanzien van de wijze waarop door het dagelijks bestuur dan wel de leden ervan inlichtingen dienen te worden verschaft respectievelijk verantwoording dient te worden afgelegd.
5. Het algemeen bestuur kan regelen van welke besluiten van het dagelijks bestuur kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het algemeen bestuur, daarbij kan het algemeen bestuur de gevallen bepalen waarin met ter inzage legging kan worden volstaan.
6. Het reglement van orde van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan deze bepaling.
7. De leden 1 tot en met 6 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Artikel 25 Taken dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is belast met:
 - a. het dagelijks beheer van het lichaam;
 - b. de voorbereiding van alles waarover in de vergadering van het algemeen bestuur zal worden beraadslaagd en besloten;
 - c. de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur;
 - d. het volgen en, indien nodig, het bijsturen van de inspanningen en prestaties van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen op basis van rapportages van de reguliere planning en control cyclus;
 - e. het toezicht op het beheren van de financiën van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen;
 - f. het toezicht en beheren van de eigendommen van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen;
 - g. het voeren van rechtsgedingen en beroepsprocedures, alsmede het nemen van conservatoire maatregelen, voordat wordt besloten tot het voeren van rechtsgedingen, het instellen van bezwaar en beroep alsmede het vragen om een voorlopige voorziening.
 - h. Het onderhouden van de relaties met de deelnemers.
2. Het dagelijks bestuur oefent, indien en voor zover het algemeen bestuur daartoe besluit en naar de door deze te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende taken uit, met uitzondering van:
 - a. het vaststellen, dan wel wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de rekening;
 - c. benoeming, schorsing en ontslag van de directeur.

Artikel 26 Plaatsvervangende leden

De bepalingen van de artikelen 21 tot en met 26 gelden ook voor plaatsvervangende leden van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE

Artikel 27 De directeur

1. De Regionale Uitvoeringsdienst Groningen heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast is met de leiding van en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen.
2. De directeur voert de in mandaat aan de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen verleende bevoegdheden uit en kan ter zake ondermandaat verlenen.
3. De directeur van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen is tevens de ambtelijke secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
4. De directeur is het directe aanspreekpunt voor het dagelijks bestuur en voor de externe partners, zoals het Openbaar Ministerie, de politie en andere ketenpartners.
5. De directeur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur via de reguliere planning en control cyclus.
6. Het algemeen bestuur legt de instructie van de directeur vast in een Directiestatuut.
7. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, worden, naast de voorzitter, mede ondertekend door de directeur.
8. Het algemeen bestuur vergadert over benoeming, schorsing en ontslag van de directeur op voordracht van ten minste 3 leden van het algemeen bestuur.
9. Het algemeen bestuur zorgt voor vervanging van de directeur.

Artikel 28 Organisatiereglement

Het algemeen bestuur bepaalt in een organisatiereglement de hoofdstructuur van de organisatie, de directie, de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de ambtelijke organisatie.

Artikel 29 Rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenreglement

Het algemeen bestuur stelt, na het Georganiseerd Overleg, een rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenreglement vast dat op het personeel van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen van toepassing is.

Artikel 30 Personeel

1. Het dagelijks bestuur is belast met:
 - a. het aanstellen van personeel als ambtenaar;
 - b. het schorsen en ontslag van het personeel van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen, met uitzondering van de directeur van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen; waarbij het dagelijks bestuur daarbij het door het algemeen bestuur vastgestelde rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling in acht neemt.
2. Het dagelijks bestuur kan de in het vorige lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de directeur, tenzij het ambtenaren betreft die belast zijn met functies van leidinggevende aard welke rechtstreeks onder de directeur ressorteren.
3. Op de ambtenaren in dienst van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen is de rechtspositieregeling CAR-UWO van toepassing, tenzij overeenkomstig het bepaalde in de Ambtenarenwet het algemeen bestuur op enig moment zelf voorziet in de rechtspositie en bezoldiging.

Artikel 31 Overleg

1. Het openbaar lichaam voert periodiek bestuurlijk overleg met de deelnemers omtrent de inhoud en het niveau van uitvoering van wettelijke taken, waarbij in ieder geval wordt behandeld:
 - a. de duur en kosten van de taakuitvoering;
 - b. de opzegtermijn van de dienstverlening;
 - c. de verrekening van eventuele desintegratiekosten bij vroegtijdige uittreding.
2. De bevoegdheden van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen kunnen worden gewijzigd in geval van noodzakelijke aanpassing aan landelijke of Europese wetgeving.
3. Indien sprake is van het tweede lid, besluit het algemeen bestuur tot wijziging.

Artikel 32 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen reglement ingevolge artikel 40 van de Archiefwet.

2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, van de Archiefwet over te brengen archiefbestanden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de archiefbewaarplaats van <instantie of orgaan>.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 33 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks voor 1 april een ontwerpbegroting van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen voor het komende kalenderjaar, met bijbehorende toelichting, toe naar Gedeputeerde Staten en de Burgemeester en Wethouders.
2. In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van takenpakketten en werkzaamheden, genoemd in de artikelen 4, 5 en 6 van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen.
3. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De deelnemers kunnen binnen 6 weken na toezending van de ontwerpbegroting hun zienswijzen uiten.
5. Het dagelijks bestuur voegt, alvorens verzending van de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur, de zienswijzen van de deelnemers toe.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk 1 juli voorafgaande aan het jaar waar deze voor dient, vast.
7. Terstond na de vaststelling zendt het dagelijks bestuur de begroting naar de deelnemers en in ieder geval voor 15 juli naar Gedeputeerde Staten.
8. Het bepaalde in dit artikel is ook van toepassing wanneer het wijzigingen van de begroting betreft.

Artikel 34 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar, met alle bijbehorende bescheiden, jaarlijks voor 1 juni ter voorlopige vaststelling aan het algemeen bestuur en de deelnemers aan.
2. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.
3. Na de vaststelling in het algemeen bestuur zendt het dagelijks bestuur de jaarrekening met bijbehorende stukken binnen twee weken naar de deelnemers en in ieder geval voor 15 juli aan Gedeputeerde staten.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
 - a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig;
 - b. voor gelijke delen ten laste te brengen van de deelnemende gemeenten.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:
 - a. te bestemmen voor een egaliseriereserve;
 - b. uit te keren aan deelnemers in gelijke delen.

Artikel 35 Doorberekening van kosten

1. De kosten van de uitvoering van de takenpakketten en werkzaamheden, genoemd in de artikelen 4, 5 en 6 worden, voor zover deze niet uit andere inkomsten worden bestreden, door de deelnemers bij inwerkingtreding van de regeling voldaan op basis van ingebrachte taken en formatie en, na een door het algemeen bestuur vast te stellen tijdstip, op basis van jaarlijks vastgestelde uurtarieven.
2. Bij de kostentoe rekening worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.
3. De Regionale Uitvoeringsdienst Groningen kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de deelnemers.
4. Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen.
5. Het weerstandsvermogen mag maximaal 5% van de jaarmzet bedragen.
6. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 5% van de jaarmzet, wordt het saldo boven de 5% geresitueerd, tenzij een meerderheid van de

deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen.

7. Indien sprake is van het zesde lid, stelt het algemeen bestuur hiertoe een voorstel vast.
8. Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen of dekken van het nadelig exploitatiesaldo.
9. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo.
10. Het plan, bedoeld in het achtste lid, wordt niet eerder vastgesteld dan nadat Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders van de gemeenten gedurende een termijn van 8 weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.
11. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het vorige lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt de nadelige exploitatie door de deelnemers gedragen in verhouding tot het aantal uren, gebaseerd op de uitvoering van de takenpakketten en werkzaamheden, genoemd in de artikelen 4, 5 en 6 dat door iedere afzonderlijke deelnemer wordt afgenomen van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen en zoals dit is vastgesteld in de schriftelijke afspraken als bedoeld in artikel 9.
12. Het algemeen bestuur kan een reglement vaststellen voor heffing van leges voor het op aanvraag leveren van diensten.
13. Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, nadat Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders van de gemeenten zijn gehoord, nadere regels vast stellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen financiële bijdragen.

Artikel 36 Betaling bijdrage deelnemers

1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. Indien sprake is van artikel 35, derde lid, betalen de deelnemers op verzoek van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen per kwartaal een voorschot bestaande uit een vierde van de in het eerste lid bedoelde bijdrage.
3. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van het in het tweede lid bedoelde bedrag afwijkend voorschot wordt betaald.
4. Uiterlijk 1 juni van enig jaar vindt per deelnemer een eerste afrekening plaats over het voorafgaande boekjaar overeenkomstig het ontwerp van de voorlopige jaarrekening.
5. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 37 Financieel reglement

1. Het algemeen bestuur stelt een financieel reglement vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen, waarbij de Gemeentewet en de Provinciewet van overeenkomstige toepassing zijn.
2. In het financieel reglement staan ook richtlijnen met betrekking tot de reserves en voorzieningen van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen en daarbij wordt een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen, benoemd.
3. Het dagelijks bestuur kan bij de jaarrekening, begroting en begrotingswijzigingen voorstellen doen aan het algemeen bestuur met betrekking tot respectievelijk de dotatie in of onttrekking aan de reserves van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen naar de onderscheiden onderdelen.

Artikel 38 Verzekering

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen, het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden.
2. De directeur van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen zorgt namens het dagelijks bestuur ervoor dat de in het eerste lid bedoelde verzekering bij voortdurend in overeenstemming wordt gehouden met de samenstelling van het personeel, de individuele omstandigheden van de personeelsleden en het algemene loonpeil.

Artikel 39 Controle

1. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan die, met inachtneming van het in artikel 37 bedoelde reglement, belast is met de controle op het financieel beheer en de boekhouding van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen.
2. De controle geschiedt tenminste eenmaal per kalenderjaar ten aanzien van de boekhouding in haar geheel.
3. Van de controle wordt door de accountant een verslag gemaakt.
4. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het controleverslag terstond aan de deelnemers.
5. De Regionale Uitvoeringsdienst Groningen verschaft aan hen, die, ingevolge het bepaalde in het eerste en tweede lid, tot het uitoefenen van controle of het instellen van een onderzoek bevoegd zijn, zo dikwijls als zij het vorderen, inzage van de kas, de boekhouding en de bescheiden en verstrekt desgewenst ook schriftelijk alle inlichtingen die door hen voor de uitoefening van hun taak nodig worden geacht.

Artikel 40 Treasurystatuut

Het algemeen bestuur stelt een treasurystatuut vast waarin onder meer geregeld is:

- a. het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten;
 - b. het uitlenen van geld en het doen van garantstellingen;
- met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 41 Tegemoetkoming

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn leden, de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter in het financieel reglement, genoemd in artikel 37, een tegemoetkoming in de kosten vast.
2. Indien sprake is van het eerste lid, bevat het financieel reglement regels omtrent de hoogte en de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten.
3. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten bedraagt niet meer dan de werkelijke kosten, mede rekening houdende met de tegemoetkoming in de kosten welke de bestuurder ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van gemeentelijk of provinciaal bestuur.
4. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, bedoeld in artikel 19, ingesteld met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 6 OVERIGE EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 42 Geschillen

1. Voordat over geschillen, omtrent de toepassing, in de ruimste zin, tussen besturen van de deelnemers of tussen besturen van een of meer deelnemers en het bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen, de beslissing van de burgerlijke rechter wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door deelnemers in te stellen geschillencommissie of een door de deelnemers aan te wijzen mediator.
2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partij, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter.
3. De geschillencommissie of de aangewezen mediator hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur en de besturen van de deelnemers bindend advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Artikel 43 Toetreding

1. Een gemeente, provincie, waterschap of het Rijk kan toetreden krachtens een daartoe strekkend besluit van haar bestuursorgaan.
2. De deelneming gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en het orgaan van de deelnemer.

Artikel 44 Uittreding

1. Een deelnemer kan uit de regeling treden, met uitzondering van het Basistakenpakket, genoemd in artikel 4 van deze regeling.
2. Uittreding geschiedt wanneer meer dan de helft van het aantal deelnemers instemt met de afwikkeling van de financiële en organisatorische gevolgen hiervan.
3. Indien een deelnemer geen taken meer wil afnemen als genoemd in artikel 5 en 6:

- a. vindt in het kader van de in het tweede lid bedoelde afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan een toewijzing van personeel aan deze deelnemer plaats;
 - b. is er een compensatie verschuldigd voor de overige rechten en verplichtingen, waarbij de hoogte van compensatie nader wordt bepaald door het algemeen bestuur.
4. De hoeveelheid toe te wijzen personeel wordt bepaald op basis van de begroting over het jaar voorafgaand aan het jaar van uittreding.
 5. Uittreden kan slechts plaatsvinden met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op het jaar waarin de voor uittreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

Artikel 45 Onvoorziene gevallen

Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.

Artikel 46 Wijziging

1. Wijziging van deze regeling kan geschieden bij besluit van het algemeen bestuur, genomen in een openbare vergadering waarin meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is en met een meerderheid van stemmen is besloten.
2. Indien het algemeen bestuur een wijziging van deze regeling wenselijk acht, zendt het dagelijks bestuur de ontwerpwijziging met een toelichting aan Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders van de gemeenten.
3. Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders van de gemeenten hebben de gelegenheid hun zienswijzen binnen 6 weken na dagtekening naar voren te brengen.
4. Voordat de gewijzigde regeling wordt vastgesteld, is toestemming van Provinciale Staten en de raden noodzakelijk.

Artikel 47 Opheffing en liquidatie

1. Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders, na toestemming van respectievelijk Provinciale Staten en de raden.
2. Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
5. Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.
6. Bij de ontbinding van de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Artikel 48 Onze Minister

Gedeputeerde Staten zenden deze regeling aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 49 Duur regeling

Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

Artikel 50 Bekendmaking en inwerkingtreding

Alle deelnemers dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor de bekendmaking en de registratie van deze regeling.

Artikel 51 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Groningen.

TOELICHTING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING REGIONALE UITVOERINGSDIENST GRONINGEN

ALGEMEEN

Op 16 december 2011 hebben de provincie Groningen en de gemeenten Appingendam, Bellingwedde, De Marne, Delfzijl, Eemsmond, Groningen, Haren, Hoogezand-Sappemeer, Leek, Loppersum, Marum, Menterwolde, Oldambt, Pekela en Slochteren, de Intentieverklaring takenpakket en organisatievorm RUD Groningen ondertekend. De deelnemers van deze intentieverklaring delen de visie dat de kwaliteit van de uitvoering van de milieutaken kan worden verbeterd door de vorming van een regionale uitvoeringsdienst (RUD). De gemeenten Bedum en Grootegast hebben de verklaring niet ondertekend omdat zij de voorkeur hebben om diensten van de RUD Groningen af te nemen zonder deel te nemen aan de Gemeenschappelijke Regeling.

Het voornemen is om minimaal de basistaken in de RUD te beleggen. Daarnaast is een aantal deelnemers voornemens om alle milieutaken inzake vergunningverlening, toezicht en handhaving dan wel alle Wabo-taken in te brengen, onder de voorwaarde dat de inbreng van alle milieutaken dan wel alle Wabo-taken niet mag leiden tot kostenverhoging voor de deelnemers die alleen de basistaken inbrengen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor zowel deelnemers als niet-deelnemers om aanverwante taken onder te brengen bij de RUD. Een voorbeeld daarvan zijn de taken op het gebied van de Drank- en Horecawet waarvoor gemeenten vanaf medio 2013 verantwoordelijk voor zijn.

In de intentieverklaring staat tevens dat de te vormen RUD een openbaar lichaam moet zijn met een lichte constructie in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het voordeel van een openbaar lichaam is dat deze als rechtspersoon zelfstandig kan functioneren in het maatschappelijk en bestuurlijk verkeer. Op grond van deze rechtsvorm kan de te vormen RUD onder andere zelf medewerkers in dienst nemen. De gemeenschappelijke regeling wordt aangegaan door het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen en de colleges van Burgemeester en Wethouders van de hiervoor genoemde gemeenten. De gemeenschappelijke regeling is qua voorwaarden en verplichtingen zo beperkt mogelijk gehouden. Hiermee wordt beoogd de besturing van de regionale uitvoeringdienst puur zakelijk en flexibel te houden, zonder onnodige bestuurlijke lastendruk.

De onderhavige gemeenschappelijke regeling geeft uitvoering aan deze intentieafspraken. In de gemeenschappelijke regeling zijn de meest essentiële zaken opgenomen, waaronder de doelstelling van de RUD, de uitgangspunten, taken van de organisatie en de financiering, waarbij de bepalingen zo flexibel mogelijk zijn geformuleerd. Op onderdelen kan met nadere regels in de vorm van reglementen de gemeenschappelijke regeling verder concreet worden aan- of ingevuld. Deze nadere regels zijn nodig voor het functioneren van de RUD, maar worden geacht niet een nieuwe bureaucratie op te tuigen. Van de andere kant is de gemeenschappelijke regeling wel robuust van opzet en kunnen de deelnemers niet eenvoudig uitstappen. Dit om de kwaliteit van de vergunningverlening, toezicht en handhavingtaken in gemeenschappelijkheid duurzaam te borgen.

Deze regeling geeft de basis voor een taakgerichte uitvoeringsorganisatie waar nadrukkelijk geen sprake is van bevoegdheidsoverdracht. Taken worden uitgevoerd op basis van mandaatverlening door de bevoegde gezagen c.q. deelnemers. In het vervolg op de gemeenschappelijke regeling wordt dan ook een Kader mandaatbesluit vastgesteld, op basis waarvan middels een mandaatbesluit de bevoegde gezagen de RUD kunnen mandateren voor de taken die zij onderbrengen bij de RUD.

Aangezien de RUD Groningen door het Rijk is aangewezen als Regionale Uitvoeringsdienst Besluit Risico's Zware Ongevallen (BRZO-RUD) voor Noord Nederland, worden de coördinatie en de uitvoering van de vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken voor inrichtingen die vallen onder het Besluit Risico's Zware Ongevallen en de International Pollution Prevention and Control, categorie 4 (chemiebedrijven), tevens in de onderhavige gemeenschappelijke regeling geregeld, waarbij het primaat voor de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen in de rol van BRZO-RUD in beginsel ligt binnen het werkgebied Groningen, Friesland en Drenthe. De RUD Groningen maakt daarvoor bindende afspraken met de RUD Drenthe en RUD Fryslân (FUMO) over de inzet en kwaliteit van personeel, waarbij de sturing bij de RUD Groningen ligt.

Een aantal bepalingen in deze gemeenschappelijke regeling behoeft strikt genomen niet in de regeling te worden opgenomen, omdat deze bepalingen al in bijvoorbeeld de Wet Gemeenschappelijke Regelingen staan. Het betreft onder meer de bepalingen met betrekking tot het instellen van commissies (artikel 19) en het geven van zienswijzen op de ontwerpbegroting (artikel 33). Deze bepalingen zijn opgenomen met het oog op de leesbaarheid van de regeling in de praktijk van alle dag.

ARTIKELSGEWIJS

Artikel 4 Basistakenpakket

Het basistakenpakket bestaat uit taken die voldoen aan de criteria die in versie 2.3 van het Basistakenpakket van 25 mei 2011 staan opgenomen, inclusief het casemanagement, en onderdeel uitmaken van de package deal 'Mans/eindbeeld' waarmee de VNG, het IPO en het Rijk akkoord zijn gegaan op 8 juni 2009. De ervaringen met de toepassing van dit basistakenpakket kunnen na verloop van tijd leiden tot aanpassing.

Artikel 5 Milieutakenpakket

Naast de taken uit het Basistakenpakket kunnen deelnemers er ook voor kiezen om alle uitvoerende milieutaken bij de RUD in te brengen. Deze taken hebben betrekking op het reguleren van activiteiten die vallen onder de Wet milieubeheer en daaruit voortkomende wet- en regelgeving. Taken die onder het milieutakenpakket vallen zijn onder andere toetsen, vergunnen, beschikken, melden en ontheffen (regulering), toezicht en handhaving, milieutechnische advisering, bodemsanering, afhandelen van inrichtinggebonden milieugerelateerde klachten en bezwaar en beroep.

Artikel 6 Wabo-takenpakket

Naast de taken uit het Basistaken- en het Milieutakenpakket kunnen deelnemers ook de uitvoerende taken bij de RUD inbrengen die voortkomen uit de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht. Dit betreft taken als toetsen, vergunnen, beschikken, melden en ontheffen (regulering), toezicht en handhaving, advisering, afhandelen van klachten en bezwaar en beroep, ten aanzien van bouwen, ruimtelijke ordening, gebruik en Wabo-gerelateerde APV-aspecten, zoals reclame, in- en uitrit, kappen en sloop, inclusief het casemanagement.

Afname van het Basistakenpakket is voor iedere deelnemer aan de RUD verplicht. Afname van het Milieutakenpakket of het Wabo-takenpakket is facultatief.

Artikel 7 BRZO-takenpakket

De Regionale Uitvoeringsdienst Groningen is ook aangewezen als één van de zes landelijke BRZO-RUD's. De vorming van een BRZO-RUD komt voort uit het verzoek van de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu (8 december 2011), waarin hij aan het IPO vraagt om tot een gezamenlijke afspraak te komen over de coördinatie van de uitvoering van de taken voor bedrijven die onder de BRZO of IPPC-categorie 4 vallen. Het IPO heeft daarvoor een Plan van aanpak opgesteld (IPO, 2012) dat het Rijk en de VNG met instemming hebben ontvangen.

De taakuitvoering BRZO is gericht op de externe veiligheid rondom met name grote chemiebedrijven en is specialistisch en complex van karakter. De organisatie van de taakuitvoering is gezien het aantal BRZO-bevoegde gezagen veelomvattend. De staatssecretaris wil komen tot een eenvoudiger structuur waarin de kwaliteit beter is geborgd. Om die reden krijgen zes van de 28 reguliere Regionale Uitvoeringsdiensten een specialistische taak op het vlak van de BRZO-taken. In Noord-Nederland is dat de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen, op basis van de ruimtelijke verdeling van de BRZO en IPPC categorie 4 (chemie)-inrichtingen in Noord-Nederland.

Niet iedere gemeente en provincie in Noord-Nederland heeft dergelijke inrichtingen. Tabel 1 schetst de verdeling van BRZO- en IPPC categorie 4 (chemie)-inrichtingen begin 2012.

Tabel 1.

	Bevoegd gezag	BRZO	Zowel BRZO als VT-Chemie	VT-chemie	Totaal
Drenthe	Gemeente	4	0	0	9
	Provincie	0	0	5	
Friesland	Gemeente	7	0	0	12
	Provincie	4	1	0	
Groningen	Gemeente	10	0	3	38
	Provincie	17	4	4	
Totaal		42	5	12	59

De aantallen en verdeling van de inrichtingen zoals opgenomen in tabel 1 is continu aan verandering onderhevig. De opgave van tabel 1 is dan ook een momentopname.

De uitvoering van BRZO-taken vraagt gespecialiseerde kennis. De maatlat BRZO voorziet hierin door eisen te stellen aan een minimaal opleidingsniveau van inspecteurs en een minimaal aantal inspecties per jaar. BRZO-inrichtingen kunnen heel specifieke kennis vragen, terwijl er maar een beperkt aantal inrichtingen in Nederland voorkomt. In die gevallen voorziet het IPO dat een ontwikkeling ontstaat dat binnen de zes BRZO-RUD's specialismen ontstaan voor een bepaald type inrichting en de BRZO-RUD's taken/inspecties aan elkaar kunnen uitbesteden. Zodoende ontwikkelen zich landelijke expertteams.

De BRZO is een gespecialiseerde taak die in nauwe samenhang met de Wabo-taken in de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen moet worden uitgevoerd. Dit is dan ook een uitgangspunt voor de inrichting van de BRZO-RUD.

Artikel 8

Bij de adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden uit artikel 8, eerste lid, moet, naast de werkzaamheden die voortkomen uit de artikelen 4, 5, 6 en 7, worden gedacht aan werkzaamheden die voortvloeien uit de Flora- en Faunawet, Boswet en Natuurbeschermingswet. Het behoort tot de mogelijkheden dat het takenpakket van de RUD binnen afzienbare tijd wordt uitgebreid met het toezicht op de Drank- en Horecawet en taken op het beleidsterrein van Openbare Orde en Veiligheid.

Artikel 9

De dienstverleningsovereenkomst (DVO) is generiek van opzet, zodat zij geschikt is om voor alle taken die de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen worden opgedragen kan worden gebruikt. Bij de DVO worden 6 taakbladen gemaakt voor de volgende takenpakketten:

1. Basistakenpakket voor deelnemers;
2. Milieutakenpakket voor deelnemers;
3. Wabo-takenpakket voor deelnemers;
4. Overige taken voor deelnemers;
5. VTH-taken voor BRZO en IPPC categorie 4 inrichtingen voor niet-deelnemers;
6. Overige taken voor niet-deelnemers.

Met de taakbladen 1 tot en met 4 kunnen afspraken gemaakt tussen de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen en de gemeenten en provincie die deelnemen aan deze regeling. Met taakblad 1 worden afspraken gemaakt voor onbepaalde tijd, tenzij het basistakenpakket verandert. In dat geval moet opnieuw worden bezien of alleen het taakblad moet worden aangepast of ook de bovenliggende DVO. Voor de andere taken worden afspraken gemaakt voor bepaalde tijd, waarbij wordt uitgegaan van een periode van 4 jaar, samenhangend met de collegeperiode van gemeenten. Taakblad 4 vervult de potentiële behoefte van gemeenten om APV-taken en taken op het vlak van de drank- en horecawet bij de Regionale Uitvoeringsdienst Groningen onder te brengen. Taakblad 5 is beschikbaar voor afspraken tussen enerzijds de BRZO-RUD (RUD Groningen) en anderzijds FUMO en de RUD Drenthe. Tenslotte voorziet taakblad 6 in de wettelijke verplichting, voortkomend uit het Besluit OM-

afdoening, om niet-deelnemers via de RUD gebruik te kunnen laten maken van de Bestuurlijke Strafbeschikking, inhoudende de strafrechtelijke handhaving van de overtreding van wetgeving in het Milieudomein. Deze Bestuurlijke Strafbeschikking is niet opgenomen in deze regeling, omdat de bevoegdheid een bestuurlijke strafbeschikking te nemen in het Besluit OM-afdoening wordt toegekend aan de directeur van de RUD. De DVO regelt verder zaken tussen contractanten, zoals informatieverstrekking, wederzijdse verplichtingen, archivering, aansprakelijkheid en risico's, budgetten en afrekening.

Artikel 10

De RUD Groningen voert vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken uit voor de deelnemende gemeenten en provincie. De deelnemers behouden hun bevoegdheden, maar hebben aangegeven de besluitvorming zoveel mogelijk aan de RUD te mandateren om de bestuurlijke last te verminderen. Ook in geval van mandatering is te allen tijde een terugkoppelregeling van kracht en mogen bestuurders er altijd voor kiezen om zelf besluiten te nemen.

Indien de RUD besluiten neemt namens de deelnemers dan moeten de deelnemers mandaat verlenen aan de RUD. Het betreft hier mandaat aan een niet ondergeschikte op grond van artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht. De gemandateerde moet met de mandaatverlening instemmen. Bovendien moet degene onder wiens verantwoordelijkheid de gemandateerde werkzaam is ook daarmee instemmen. Gelet op de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid wordt de bevoegdheid van het ene bestuursorgaan, Gedeputeerde Staten of Burgemeester en Wethouders, opgedragen aan het andere bestuursorgaan: de RUD Groningen. In de taakomschrijving van de directeur wordt dan vermeld dat deze de in mandaat aan de RUD verkregen bevoegdheden uitvoert en hem wordt toegestaan ondermandaat te verlenen.

In het verlengde van deze regeling wordt een Kader mandaatbesluit opgesteld. Dat betekent dat nog niet concreet wordt bepaald voor welke besluiten de RUD wordt gemandateerd, maar dat wel alvast een kader wordt geschapen, waarna door Gedeputeerde Staten en Burgemeester en Wethouders door mandaatbesluiten concreet wordt bepaald wat aan de RUD wordt gemandateerd. Naar verwachting zal de RUD in ieder geval worden gemandateerd voor 'milieuneutrale besluiten' in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving, zoals:

- het kennismaken van een melding;
- het verlenen van op aanvraag van milieuneutrale vergunningen;
- het afdoen van toezichtbrieven;
- het meedelen van een voornemen tot het opleggen van een last onder dwangsom.

De RUD wordt ook gemandateerd voor het toepassen van bestuursdwang in spoedeisende gevallen.

Of de RUD ook wordt gemandateerd voor het verlenen van reguliere vergunningen en het toepassen van bestuurlijke handhaving, zoals het opleggen van een last onder dwangsom of bestuursdwang, is bij het opstellen van deze regeling en bijbehorende toelichting nog onderwerp van nadere uitwerking en gesprek met de bestuurders.

Daarnaast zal de RUD mandaat krijgen voor:

- het maken van afspraken met ketenpartners zoals het Openbaar Ministerie, Waterschappen en Rijkswaterstaat;
- het sluiten van dienstverleningsovereenkomsten met andere uitvoeringsdiensten.

Artikel 11 Algemeen bestuur

Tweede lid

De leden van het algemene bestuur wordt gekozen uit Gedeputeerde Staten en de Burgemeester en Wethouders.

Artikel 14 Vergaderingen

Het wettelijk minimum van het aantal vergaderingen van het algemeen bestuur is vastgesteld op 2 maal per jaar. Echter wordt in de praktijk ervaren dat deze vergaderfrequentie te laag is, waardoor het zwaartepunt van de besluitvorming bij het dagelijks bestuur komt te liggen. Deze situatie is onwenselijk, aangezien het algemeen bestuur het hoogste orgaan van het openbaar lichaam is. Daarentegen wensen de deelnemers een zo laag mogelijke regeldruk. Daarom is ervoor gekozen om

in de regeling op te nemen dat het algemeen bestuur 2 maal per jaar vergadert en optioneel om redenen zoals genoemd in het derde lid.

Artikel 16 Vergaderquorum

In de praktijk is gebleken dat een besluitvormingsproces onnodig gehinderd wordt, doordat er niet voldoende leden van een algemeen bestuur aanwezig zijn bij vergaderingen. Dit probleem wordt in deze regeling ondervangen door de bepaling op te nemen dat een nieuwe vergadering wordt belegd, en onafhankelijk van het aantal aanwezigen, dan alsnog over dat onderwerp kan worden beslist. Dan kunnen de leden die niet aanwezig zijn alsnog hun zienswijzen naar voren brengen binnen een vastgestelde termijn.

Artikel 19 Commissies

De bevoegdheid tot het instellen van commissies is wettelijk neergelegd bij het algemeen bestuur. Vandaar ook de keuze om dit artikel bij de uiteenzetting van het algemeen bestuur te plaatsen in plaats van elders. Er kunnen advies- en bestuurscommissies worden ingesteld, waarbij de behartiging van bepaalde belangen centraal staat. Een adviescommissie is een (tijdelijke) commissie die adviseert over onderwerpen waarvoor zij is opgericht. Aan bestuurscommissies kunnen een aantal bevoegdheden worden overgedragen die de commissie dan uitvoert in plaats van het algemeen bestuur. Een functionele bestuurscommissie heeft betrekking op het behartigen van een bepaald belang voor het gehele samenwerkingsgebied, bijvoorbeeld gezondheid. Een territoriale bestuurscommissie behartigt één of meer belangen voor een deel van het samenwerkingsgebied. Dergelijke commissies kunnen alleen voor een zogenaamde plusregio worden ingesteld. De Wgr bepaalt dat een bestuurscommissie uitsluitend 'met het oog op de behartiging van bepaalde belangen' mag worden opgericht en daarom niet kan fungeren als territoriale commissie, behalve in een plusregio. Een voorbeeld van een bestuurscommissie op basis van de Wgr is de GHOR. GHOR staat voor Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen, en is een bestuurscommissie ingesteld door het veiligheidsberaad, een koepel van veiligheidsregio's. De GHOR heeft tot taken: de coördinatie, aansturing en regie van geneeskundige hulpverlening en fungeert als klankbord voor alle deelnemers. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het veiligheidsberaad. Zij is dus specifiek gericht op de geneeskunde, en niet territoriaal gericht.

Art 20 Samenstelling

Tweede lid

Voor de eerste officiële vergadering van het Dagelijks Bestuur moet het Algemeen Bestuur de leden hebben gekozen. Indien in de toekomst het Dagelijks Bestuur aftreedt, zal wederom voor de eerste officiële vergadering van het Dagelijks Bestuur de leden moeten zijn gekozen door het Algemeen Bestuur. Mocht echter een lid moeten worden vervangen, dan geldt dit niet, het geldt alleen als het gehele bestuur opnieuw moet worden gekozen.

Artikel 24 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

Het dagelijks bestuur dient inlichtingen te verschaffen en verantwoording af te leggen aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan als hij het vertrouwen niet meer bezit. Het algemeen bestuur kan in haar reglement termijn opnemen met betrekking tot het verschaffen van inlichtingen.

Artikel 25 Portefeuillehoudersoverleggen

Alle portefeuillehouders kunnen hierin deelnemen en adviseren aan het algemeen en dagelijks bestuur. Zij hebben dan een adviserende stem met betrekking tot hun regio en op die manier invloed in het bestuur van het openbaar lichaam.

Artikel 27, De Directeur

De directeur ondersteunt het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de RUD Groningen.

Artikel 29 Rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenreglement

Het Georganiseerd Overleg is het overleg tussen werkgevers en werknemers/vakbonden. In dit GO wordt onderhandeld tussen werkgever en werknemers (vakbonden) over de uitwerking, aanvulling en toepassing van arbeidsvoorwaarden, evenals over de rechtspositie van ambtenaren. Het GO valt onder de Ambtenarenwet en het Ambtenarenreglement.

Artikel 30 PersoneelDerde lid

Op grond van artikel 30, derde lid, is in beginsel de CAR/UWO van toepassing. De combinatie met artikel 29 maakt het mogelijk voor het algemeen bestuur om op de CAR/UWO te variëren.

Artikel 44 Uittreding

Uittreding moet op grond van de Wgr worden geregeld in de gemeenschappelijke regeling. Voor wat betreft het basistakenpakket is uittreding niet mogelijk, vandaar dat is gekozen voor een uittreding uit het Milieutakenpakket of het Wabo-takenpakket. Het Milieutaken- en het Wabo-takenpakket betreffen, op de basistaken na, immers een vrijwillige deelname, het basistakenpakket niet. Echter, bij uittreding kan een overtolligheid van personeel ontstaan, welke elders in dienst moeten worden geplaatst. Vandaar dat is gekozen voor een toewijzing van personeel aan de uittredende deelnemer. Ook de financiële consequenties dienen te worden bepaald bij uittreding uit het pluspakket.

Artikel 46 Wijziging

Het Algemeen Bestuur kan bij meerderheid van stemmen besluiten om de GR te wijzigen. Echter, de gewijzigde GR kan pas in werking treden na unanieme instemming van Provinciale Staten en de gemeenteraden van de deelnemers.