

Programma van eisen Raadsinformatiesysteem

Programma van eisen raadsinformatiesysteem/bestuursinformatiesysteem

Waarom een raadsinformatiesysteem?

Steeds meer informatie wordt digitaal beschikbaar gesteld. Niet alleen voor raadsleden, maar ook voor de inwoners van de gemeente Haren. Raadsleden zijn gebaat bij een systeem wat deze informatie overzichtelijk aanbiedt. Als dit systeem naar tevreden werkt, zou de verstrekking van de papieren raadsstukken in de toekomst afgebouwd kunnen worden.

Ook de inwoners van Haren zijn gebaat bij een goed en overzichtelijk systeem, waarin informatie op een heldere wijze wordt ontsloten. Het is goed om rekening te houden met het gegeven dat inwoners vooral geïnteresseerd zijn in onderwerpen die hun direct raken, of waar ze belang bij hebben. Informatie ontsluiten via een vergaderschema is dus niet voldoende. Thematische indeling van de informatievoorziening ligt voor de hand.

Voordelen van een raadsinformatiesysteem:

- Raadsstukken zijn beter toegankelijk voor burgers, bestuurders en medewerkers van de gemeente
- Raadsstukken zijn op ieder moment te raadplegen
- De informatie is altijd actueel
- Raadsstukken worden op een gestructureerde wijze aangeboden en gearchiveerd
- In de toekomst papier (en uren) besparing door de raadsstukken digitaal aan te bieden
- Een transparante wijze van informatievoorziening
- Een goede archief- en zoekfunctie binnen het systeem

Voor wie is het bedoeld?

- Inwoners van de gemeente Haren
- Bestuurders, raads- en collegeleden
- Medewerkers van de gemeentelijke organisatie
- Overige belangstellenden

Mogelijkheden:

1. **RIS (raadsinformatiesysteem)**
2. **BIS (bestuursinformatiesysteem)**
3. **Webcasting (audiotulering/videoverslagen/uitzenden via internet)**

Systemen kunnen onderling worden gekoppeld.

Raadsinformatiesysteem/bestuursinformatiesysteem

Eisen

- Het RIS moet alle openbare stukken bevatten
- Het systeem moet een besloten gedeelte hebben, waar de raad vertrouwelijke informatie kan vinden (het BIS gedeelte)
- Het RIS moet actueel zijn
- Het RIS moet te raadplegen zijn als archief voor alle raadsinformatie
- Het RIS moet relevante contactgegevens bevatten en bezoekers uitnodigen om contact met raadsleden en politieke partijen op te nemen
- Informatie op het RIS moet op verschillende manieren doorzoekbaar zijn, op onderwerp (thematisch), met een algemene zoekfunctie (zoekmachine, onderwerp en delen van tekst) en op datum (kalender)
- Het RIS bevat een zoekfunctie met thematische indeling op wijk/dorp niveau
- Het beheer van RIS/BIS blijft in eigen beheer

- Informatie over een bepaald onderwerp, moet op een plek te vinden zijn; het stuk voor de raadscommissie, voor de gemeenteraad, inclusief het genomen besluit en het verslag.
- Het RIS moet beschikken over een ‘feed’ systeem, waardoor raadsleden automatisch een mail krijgen wanneer er stukken worden bijgeplaatst.
- Het RIS moet gebruikt kunnen worden voor ambtelijke voorbereiding van publicatie van stukken (stukken moeten worden klaargezet en vervolgens worden gepubliceerd)
- Het RIS kent een systeem waarbij door belangstellenden een profiel opgegeven kan worden, op basis waarvan, waarna zij een email ontvangen als er een stuk binnen dit profiel op de site wordt geplaatst.
- Een ieder moet, ongeacht beperking, kennisniveau of gebruikte software, gemakkelijk toegang hebben tot alle informatie. Dit betekent dat informatie op meerdere manieren, zonder voorkennis (bijv. door alleen een kalender) te raadplegen moet zijn.

Digitaal notuleren (audionotulering)

Naast het ontsluiten van informatie via het RIS, is het mogelijk dat de vergaderingen live worden uitgezonden via internet en dat de geluidsbestanden bewerkt worden tot digitale notulen die op onderwerp en spreker doorzoekbaar zijn. De geluidsbestanden en de bij de vergadering behorende stukken worden in een overzichtelijk raadsinformatiesysteem openbaar gemaakt. Een belangrijk argument hierbij is dat de geluidsbestanden direct na de vergadering beschikbaar zijn. Daarnaast kan er geen discussie meer bestaan over de weergave van de notulen.

Voordelen audionotulering:

- Transparant
- Toegankelijk
- Woordelijk verslag
- Context duidelijk
- Gemak voor de pers
- Spiegel voor de raad (bij video notulering)
- Raad kan op ieder moment stukken raadplegen

Aandachtspunten:

Technisch:

- Zorgen voor voldoende opslagcapaciteit (ict)
- Stukken pdf-en en website bijhouden
- Tijdsinvestering

Tijdens vergadering:

- Letten op taal/uitspraak
- Houding/gedrag
- Alles blijft bewaard
- Groter bereik (heeft waarschijnlijk effect!)
- Bij schorsing, geen geluid

Voorzitter:

- Tempo/interrupties

Archief:

- Op thema archiveren (digitaal)
- Clusteren van informatie op onderwerp

Voorwaarde: markeren op agendapunt en per spreker (zowel bij audio als bij video)

Eisen:

- Alle raadscommissie- en raadsvergaderingen moeten worden genotuleerd
- Deze notulen moeten in het interne archief systemen opgenomen kunnen worden (Decos, RIS/BIS)
- De bestanden moeten doorzoekbaar zijn op onderwerp en op spreker
- Digitale notulen moeten resulteren in tijdswinst

- Digitaal notuleren moet alle mogelijkheden hebben om live vergaderingen uit te zenden, in eerste instantie in geluid, maar met de mogelijkheid om in de toekomst (niet eerder dan in het nieuwe raadshuis) ook beeld uit te gaan zenden
- De notulen moeten direct beschikbaar zijn
- Digitaal notuleren moet gekoppeld worden aan het RIS

Algemene eisen

Zowel het RIS/BIS als het digitaal notuleren moeten gekoppeld kunnen worden aan het DMS systeem van Haren (Decos).

Vanuit het interne systeem moeten documenten op RIS/BIS geplaatst kunnen worden. In theorie moet dit tot stand gebracht kunnen worden. Het RIS/BIS hoeft niet per definitie op de eigen website te worden gehost. Het is daarmee geen direct onderdeel van ww.haren.nl. Wel moet er op de website een duidelijke link te vinden zijn naar de het RIS/BIS. Voorwaarde is dat de raadswebsite opgemaakt is volgens de huisstijl van de gemeente Haren.

Opbouw RIS

1. Startpagina www.Haren.nl
2. Link naar 'gemeenteraad Haren'
3. Kalender met vergaderdata en thematische indeling vergaderstukken
4. Vanuit de vergaderdata op de kalender een link naar de vergaderstukken
5. Vanuit de thematische indeling een link naar alle documenten over het betreffende onderwerp
6. Algemene informatie over de raad
7. Smoelenboek raadsleden met link naar de politieke partijen
8. Overige informatie: gast van de raad, insprekrecht, verordeningen, etc.
9. Overzicht moties en amendementen
10. Vergaderschema

Op de startpagina staan de volgende overzichten:

1. Nieuws/actualiteiten
2. Kalender met vergaderdata
3. Recent geplaatste stukken
4. Link naar een thematische indeling

Zoekfuncties

In het RIS/BIS moeten drie zoekfuncties gebruikt kunnen worden:

1. Documenten zoeken vanuit de kalender met vergaderdata
2. Documenten zoeken op thema
3. Documenten zoeken via een zoekmachine (full text), gekoppeld aan SIM

Samenvattend

Naast het standaard RIS, waarbij de raadsinformatie te raadplegen is, worden de volgende modules als zeer wenselijk beschouwd:

- Themadossiers op wijk/dorp niveau
- E-mailnotificaties
- Digitale verslaglegging
- Besloten informatiegedeelte
- Kalendermodule