

Voorstel aan : Gemeenteraad van 29 november 2010
Door tussenkomst van : Raadscommissie van 16 november 2010
Nummer :
Onderwerp : Raadsinformatiesysteem en webcasting
Bijlage(n) : 1. Programma van eisen
2. Concept raadsbesluit

Samenvatting : Gezien de ontwikkelingen met betrekking tot de ontsluiting van raadsinformatie, wordt voorzien in een raadsinformatiesysteem.

Voorgestelde beslissing :

1. In te stemmen met het programma van eisen
2. Het college opdracht te geven uitvoering te geven aan de implementatie van het raadsinformatiesysteem met inachtneming van het programma van eisen
3. Overstappen op digitale verslaglegging van de vergaderingen en een keuze te maken voor audionotulering of videonotulering

Samenvatting

In 2009 hebt u besloten om akkoord te gaan met een nieuwe website voor de gemeente Haren, met als specifieke voorwaarde een raadsinformatiesysteem als onderdeel van de nieuwe website. In dit voorstel worden de volgende keuzes voorgelegd:

1. Invulling van het raadsinformatiesysteem
2. De wijze waarop verslaglegging van de vergaderingen plaats kan vinden:
 - Verslaglegging op papier
 - Audioverslaglegging
 - Videoverslaglegging

In een bijgevoegd programma van eisen wordt ingegaan op de wijze waarop het raadsinformatiesysteem ingevuld kan worden. Dit programma ligt ter vaststelling voor. Nadat u zich heeft uitgesproken over de wijze waarop het raadsinformatiesysteem vormgegeven moet worden en op welke wijze de notulering voortgezet moet worden, neemt het college de uitvoering op zich, tegelijkertijd met de realisatie van de nieuwe website.

Ontwikkelingen in de ontsluiting van raadsinformatie

Openbare raadsinformatie moet voor iedereen toegankelijk zijn. Op dit moment werken we met een systeem waarbij het technisch niet mogelijk is om de raadsinformatie goed te ordenen. De mogelijkheden voor zowel raadsleden als burgers om stukken op de website te raadplegen, zijn beperkt. Om dit te verbeteren is gekozen voor een raadsinformatiesysteem. Hiertoe hebt u reeds besloten bij de vaststelling van de begroting 2010. Naast de invoering van het raadsinformatiesysteem wordt voorgesteld over te gaan op digitale verslaglegging van de vergaderingen, in de vorm van audio- of videonotulering.

De wijze waarop een dergelijk systeem wordt vormgegeven is bepalend voor de manier waarop informatie beschikbaar en doorzoekbaar is. In een bijgevoegd programma van eisen staan de minimale eisen genoemd voor een raadsinformatiesysteem dat aansluit bij de werkwijze van de gemeenteraad.

Proces totstandkoming voorstel

In november 2009 heeft u besloten een krediet te verlenen voor het vernieuwen van de gemeentelijke website. Als voorwaarde heeft u gesteld dat er binnen het beschikbaar gestelde krediet een raadsinformatiesysteem gerealiseerd moet worden.

Het college draagt zorg voor de realisatie van de nieuwe website binnen de door u gestelde kaders. Voor wat betreft het raadsinformatiesysteem zijn er geen concrete kaders vastgesteld. Voor het onderdeel 'raadsinformatiesysteem' willen we als stuurgroep van de nieuwe website (burgemeester, secretaris, griffier) de raad consulteren alvorens uitvoering te geven aan dit onderdeel. Immers, het raadsinformatiesysteem raakt aan de werkwijze van de raad. Hiertoe is een programma van eisen opgesteld.

De commissie bestuurlijke vernieuwing heeft zich vervolgens gebogen over het programma van eisen en geconcludeerd dat het programma voldoet aan de minimale wensen vanuit de raad. De commissie bestuurlijke vernieuwing heeft ingestemd met het programma van eisen die als bijlage is bijgevoegd.

Mogelijkheden raadsinformatiesysteem

Algemeen

Een raadsinformatiesysteem maakt het mogelijk om op een eenvoudige wijze beleidsinformatie toegankelijk te maken voor raadsleden, burgers en andere belangstellenden. Informatie wordt gestructureerd, geregistreerd en gepubliceerd. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een openbaar gedeelte, het raadsinformatiesysteem en een vertrouwelijk gedeelte, het bestuursinformatiesysteem. Het vertrouwelijke gedeelte is bedoeld voor vertrouwelijke stukken en informatie die alleen voor raadsleden bedoeld is.

Voordelen

- Raadsstukken zijn beter toegankelijk voor burgers, bestuurders en medewerkers van de gemeente
- De informatie is op ieder moment en overal te raadplegen
- Informatie is altijd actueel
- Raadsstukken worden op een gestructureerde wijze aangeboden en gearchiveerd
- Door een uitgebreid zoekstelsel zijn stukken eenvoudig te vinden

Digitaal notuleren

Overwegingen

Het voorstel om over te stappen naar digitaal notuleren, komt voort uit de behoefte om hetgeen in de vergadering is behandeld, direct te kunnen raadplegen na afloop van de vergadering. Het geluidbestand is direct na de vergadering beschikbaar. Tevens is het mogelijk om de vergaderingen live via internet uit te zenden. Ook kan er geen discussie meer ontstaan over hetgeen gezegd is in de vergadering. Digitale notulen zijn doorzoekbaar op agendapunt en spreker. Naast de digitale notulen wordt een wettelijk vereiste besluitenlijst opgesteld na iedere raadsvergadering.

Audionotulering

Bij audionotulering worden alleen geluidopnamen gemaakt. Deze opnamen worden direct na de vergadering beschikbaar gesteld. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om de vergaderingen live via internet uit te zenden. De opnamen zijn goed doorzoekbaar op agendapunt en naam en worden gekoppeld aan de zoekfunctie op de website van de gemeente.

Videonotulering

Audionotulering kan worden uitgebreid naar notuleren met beeld. Middels camera's die permanent in de raadszaal bevestigd worden, wordt een beeldverslag gemaakt van de vergadering. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om de beelden live uit te zenden. Bij beeldverslaglegging wordt automatisch ingezoomd op de spreker. De naam van de spreker en het agendapunt (met bijbehorende documenten) komen in beeld. Videofragmenten zijn terug te vinden bij de raadsinformatie, maar ook bij de profielen van de gemeenteraadsleden.

Door middel van videowebcasting is het mogelijk vergadering live via internet uit te zenden met beeld. Tijdens de uitzending is direct zichtbaar wie de sprekers zijn, maar ook welk agendapunt met eventuele bijlage aan de orde is. Het is bij uitstek een geschikt middel om burgers te betrekken bij de lokale politiek. De videobeelden worden gekoppeld aan de zoekmachine op de gemeentelijke website. De zoekfunctie wordt dus uitgebreid met videofragmenten.

Het werken met een beeldverslag vergt andere vaardigheden van de raadsleden dan het verslag op papier of audionotulering. Men dient zich bewust te zijn van houding en lichaamstaal op het moment van opname. Een groot voordeel is dat een beeldverslag kan dienen als trainingsinstrument om de vergaderingen effectiever te laten verlopen.

De stuurgroep nieuw gemeentehuis heeft in de aanbestedingsprocedure een camerasysteem meegenomen, om voor meerdere doeleinden te gebruiken, waardoor de kosten voor aanschaf van een systeem relatief laag zijn. Deze camera's worden opgehangen in de raadszaal en kunnen gebruikt worden voor meerdere doeleinden, bijvoorbeeld: huwelijken, informatieavonden, persconferenties, speeches, crisiscommunicatie, trainingen etc. Wanneer de raad kiest voor videonotulering, kan gebruik gemaakt worden van dit camerasysteem.

Andere manier van werken

Een andere manier van verslaglegging, betekent een andere manier van werken. Hier kan men bijvoorbeeld denken aan het tijdig aanleveren van vragen, moties, amendementen etc. om de vergadering ordentelijk te laten verlopen. De commissie bestuurlijke vernieuwing is aan zet waar het gaat om een verandering in de werkwijze van de raad die aansluit bij het gebruik van een raadsinformatiesysteem en digitaal notuleren.

Archivering

Digitale bestanden staan bij de leverancier van de website op de server. Het is mogelijk en aan te bevelen om deze documenten in een digitaal archief bij de gemeente Haren op te nemen. Op deze manier wordt voldaan aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan een gemeentelijk archief.

Uitvoering

Het systeem wordt onderdeel van de gemeentelijke website. Het raadsinformatiesysteem moet niet worden gezien als een aparte website. Het raadsinformatiesysteem wordt intern beheerd. De griffier blijft verantwoordelijk voor de informatie die in het systeem wordt geplaatst.

Kosten en dekking

Wanneer het raadsinformatiesysteem wordt geïmplementeerd volgens het bijgevoegde programma van eisen, past dit binnen het door u beschikbaar gestelde krediet voor de website. Het gaat hier met name om de eenmalige kosten.

Wanneer u kiest voor een andere manier van notuleren, zijn hier abonnementskosten aan verbonden. Het betreft hier de kosten voor het verzorgen van de audio/videonotulering. De kosten zijn afhankelijk van het aantal vergaderingen. Vooralnog zijn we in dit voorstel uitgegaan van 25 vergaderingen per jaar.

Op het moment dat gekozen wordt voor geluidsnotulen of beeldverslagen, vervallen de kosten voor de notulist in de vergaderingen. De kosten voor de huidige manier van notuleren, afhankelijk van het aantal vergaderingen en de duur van de vergaderingen, bedragen ruim € 4.000,- euro per jaar. De kosten voor het audio- of videonotuleren, kunnen dus deels weggestreept worden tegen de huidige kosten voor de notulist. De overige kosten kunnen gedekt worden uit het reguliere budget voor ondersteuning van de raad.

Onderstaand vindt u een overzicht met eenmalige kosten en structurele kosten. Uitgegaan wordt van 25 vergaderingen per jaar. De kosten zijn gebaseerd op een contractduur van 60 maanden.

Audiowebcast

Aantal vergaderingen	Kosten per jaar	Prijs voor extra webcast
25	€ 4.000,-	€ 140,-
30	€ 4.800,-	€ 135,-

Videowebcast

Aantal vergaderingen	Kosten per jaar	Prijs voor extra webcast
25	€ 4.375,-	€ 155,-
30	€ 5.250,-	€ 150,-

Voorstel

1. In te stemmen met het programma van eisen
2. Het college opdracht te geven uitvoering te geven aan de implementatie van het raadsinformatiesysteem met inachtneming van het programma van eisen
3. Overstappen op digitale verslaglegging van de vergaderingen

Haren, 29 november 2010

Namens de commissie bestuurlijke vernieuwing,

P.A. Lambeck MSc,
griffier