

Voorstel aan : Gemeenteraad van 24 november 2014
Door tussenkomst van : Raadscommissie van 11 november 2014
Nummer : 65
Onderwerp : Vaststelling Algemene subsidieverordening Haren 2014
Bijlage(n) : 1. Algemene subsidieverordening gemeente Haren 2014
2. Schematische weergave van het subsidieproces

Samenvatting : De bestaande Algemene subsidieverordening dateert van 2004 en vraagt om een herziening. Voor de nieuwe Algemene subsidieverordening gemeente Haren 2014 is de modelverordening van de VNG gebruikt. In lijn met de modelverordening is in de Algemene subsidieverordening de hoofdstructuur van het subsidieproces neergelegd en is het voorstel om de beleidsinhoudelijke elementen in subsidieregelingen neer te leggen, in plaatst van in aparte verordeningen.

Voorgestelde beslissing : 1. de Algemene subsidieverordening gemeente Haren 2004 in te trekken;
2. de Algemene subsidieverordening gemeente Haren 2014 vast te stellen, en;
3. gelijktijdige in te trekken;
a. de Subsidieverordening Cultuur, Sport, Welzijn en Zorg 2007;
b. de Subsidieverordening oud papier 2001;
c. de Subsidieverordening onderhoud monumentale bomen 2010.

Inleiding

Al een aantal jaren constateert de accountant onrechtmatigheden met betrekking tot het subsidieproces. Daarnaast is de Algemene subsidieverordening (ASV) tien jaar oud en is het werken met 'een verordening onder een verordening' niet praktisch. Daarom heeft het college de opdracht gegeven zowel de verordeningen als het proces kritisch tegen het licht te houden.

De ASV en subsidieregelingen

Voor de nieuwe ASV is de Model-Algemene subsidieverordening van de VNG gebruikt. Deze is in 2013 grondig herzien hetgeen heeft geleid tot kortere artikelen met een betere onderlinge samenhang en het staatsteunproof maken van de ASV. In de ASV is de hoofdstructuur van het subsidieproces neergelegd. De beleidsinhoudelijke elementen kunnen vervolgens in subsidieregelingen worden vastgelegd. De bevoegdheid tot het vaststellen hiervan wordt in artikel 3 van de ASV gedelegeerd aan het college. In een subsidieregeling wordt in elk geval vastgelegd welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie. Verder kan worden vastgelegd wat de doelgroep is, welke kosten in aanmerking komen en hoe het beschikbare budget wordt verdeeld over de aanvragen. Ook kan op punten worden afgeweken van de hoofdregels zoals neergelegd in de ASV.

Het subsidieproces

De hoofdstructuur van het subsidieproces zoals deze is neergelegd in de ASV is vertaald naar een schematische weergave. De diverse fasen in het proces zijn benoemd met daarbij de rollen en taken.

De belangrijkste wijzigingen

1. In de ASV wordt alleen onderscheid gemaakt per kalenderjaar verstrekte subsidies, per boekjaar verstrekte subsidies en overige (de begrippen incidentele en structurele subsidie zijn losgelaten).
2. Het college krijgt de bevoegdheid nadere regels te stellen en deze vast te leggen in een subsidieregeling. Omdat de Subsidieverordening Cultuur, Sport, Welzijn en Zorg 2007, de Subsidieverordening oud papier en de Subsidieverordening onderhoud monumentale bomen met name beleidsinhoudelijke elementen bevatten, worden deze omgebouwd naar subsidieregelingen.
3. De hoofdregel is dat subsidies tot en met € 5.000 op basis van vertrouwen worden verleend; er wordt niet meer standaard om verantwoording gevraagd. In plaats daarvan geldt een actieve meldingsplicht voor de subsidieontvanger bij niet nakomen van de voorwaarden. Door te kiezen voor het systeem van ambtshalve vaststelling is er juridisch meer mogelijk om op te treden als de gemeente bemerkt dat de activiteit niet (geheel) is gerealiseerd. De subsidie is immers nog niet vastgesteld. De subsidieontvanger dient desgevraagd, op een door het college in de beschikking of in de subsidieregeling aangegeven wijze, aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Het totaal verleende bedrag wordt in een keer voorgesloten om de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken. Bij subsidieregeling kan van deze regel afgeweken worden.
4. De hoofdregel is dat subsidieontvangers, die subsidie ontvangen tussen de € 5.000 en de € 50.000, een aanvraag tot vaststelling indienen waarbij een inhoudelijk verslag wordt overgelegd waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht. Bij subsidieregeling kan van deze regel afgeweken worden.
5. De hoofdregel is dat het college de subsidie vaststelt binnen twaalf weken na ontvangst van de volledige aanvraag tot subsidievaststelling, met de mogelijkheid deze voor ten hoogste vier weken te verdagen. Bij subsidieregeling kan van deze regel afgeweken worden.

Beoogd effect

Het doel van de vernieuwde ASV, de te ontwikkelen subsidieregelingen en de schematische weergave van het subsidieproces is om het subsidieproces rechtmatig te laten verlopen. De aanbevelingen van de interne controles en de accountant zijn als volgt verwerkt:

1. Volledigheid dossiers

Verzoeken en de reacties op verzoeken (bv. aanvraag tot vaststelling van de subsidie verlengen) worden voortaan schriftelijk vastgelegd en opgenomen in het dossier in DE-COS. Op deze wijze is ook achteraf terug te halen welke afspraken er zijn gemaakt. Een compleet dossier bevat de volgende documenten; de aanvraag, de beschikking, afspraken n.a.v. verzoeken en de vaststelling (eindafrekening).

2. Voortgangsrapportage

De lijnen met de subsidieontvangers zijn kort. Een tussentijdse rapportage van de subsidieontvanger aan de subsidieverstrekker wordt dan ook overbodig geacht. Daarom is de verplichting om uiterlijk op 1 september een voortgangsrapportage en een prognose uit te brengen aan de subsidieverstrekker geschrapt.

3. Tijdige vaststelling van de subsidie

De volgende aanpassingen moeten bijdragen aan het tijdig (binnen de termijn) vaststellen van de subsidie:

- In de Subsidieregeling Cultuur, Sport, Welzijn en Zorg wordt vastgelegd dat de subsidievaststelling per jaar of per periode van meerdere jaren uiterlijk 1 september door het college is vastgesteld. Door geen termijn te stellen maar een einddatum, is de termijn tot vaststelling niet meer gekoppeld aan de datum waarop de aanvraag tot vaststelling is binnengekomen. Hierdoor kan de beleidsmedewerker alle aanvragen tot vaststelling in een keer in behandeling nemen. Dit is efficiënter. Met de verschuiving van de einddatum naar 1 september heeft de beleidsmedewerker bovendien de mogelijkheid de aanvragen tot subsidievaststelling in een rustiger periode (zomervakantie) af te handelen. Bij de BURAP komt een bijlage met de verstrekte en de vastgestelde subsidies;
- Daarnaast worden subsidiebedragen tot en met € 5.000 ambtshalve vastgesteld. Dit vraagt minder tijd.

Kanttekening projectgroep Sociaal Domein

De inkoop van de jeugdhulp (afspraken in het Regionaal Transitie Arrangement Jeugd) is opgedragen aan het Regionaal Inkooporgaan Groninger Gemeenten (RIGG). Deze regionale jeugdhulp zal worden ingekocht op basis van een contract of een subsidie (beschikking).

Het verlenen van subsidie door gemeenten geschiedt op basis van een wettelijk voorschrift, de Algemene subsidieverordening. Wil het RIGG kunnen inkopen dan zal dit plaats dienen te vinden op basis van gelijklopende inkoopvoorwaarden of een gelijklopende subsidieregeling. In dit kader wordt door de programmaorganisatie TJZG onderzocht of de colleges gedelegeerd zijn om een deelverordening op te stellen. Als dit het geval is, wordt er voor alle Groninger gemeenten een gelijklopende concept (deel)verordening opgesteld. Het is mogelijk dat de ASV hierop moet worden aangepast. Wanneer de inkoopvoorwaarden worden vastgelegd in een afzonderlijke subsidieregeling, dan hoeft de ASV niet te worden aangepast.

Communicatie

De verordening en de subsidieregelingen worden bekend gemaakt middels publicaties in het Harener Weekblad en op de sites www.officielebekendmakingen.nl en www.haren.nl. In het Harener Weekblad komt alleen een melding en op de sites zijn de verordening en regelingen te raadplegen. Daarnaast worden gesubsidieerde instellingen op de hoogte gesteld van de nieuwe Algemene subsidieverordening gemeente Haren 2014 en de subsidieregelingen.

Vervolg

1. Subsidieregelingen opstellen
2. Aanvraagformulieren aanpassen
3. Format opstellen voor beschikkingen

Haren, 27 oktober 2014

burgemeester en wethouders,

mr. M.P. de Wilde,
secretaris

J.G. Vlietstra,
burgemeester