

Voorlopige agenda van de commissie Onderwijs en Welzijn van 12 januari 2011

Hierbij wordt u uitgenodigd voor de openbare vergadering van de commissie Onderwijs en Welzijn

Datum: woensdag 12 januari 2011
Aanvang: 16:30 uur
Locatie: Nieuwe raadzaal
Voorzitter: E. Eikenaar
Griffier: W.T. Meijer; (050) 367 77 26

A. Algemeen deel

A1. Opening en mededelingen

A2. Vaststelling agenda

A3. Lange-termijnagenda en lijst moties en toezeggingen

A4. Conformstukken

- Wijziging ASV (raadsvoorstel 24/12/10)

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening (pdf)

- Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen (raadsvoorstel 1/12/10)

Raadsvoorstel inzake Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen (pdf)

A5. Rondvraag

B. Inhoudelijk deel

B1. Strategisch beleidsplan Openbaar Onderwijs + Gevolgen van de Wet goed onderwijs en goed bestuur

- gesprek met College van Bestuur van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen (NB voorgesteld zal worden dit punt van de agenda af te voeren!)

Collegebrief inzake Wijziging toezicht gemeenteraad op OOGG (pdf)

Ingekomen stukken - Aanbiedingsbrief bij strategisch beleidsplan O2G2 (pdf)

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2 (pdf)

B2. Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen (collegebrief 17/12/10)

Collegebrief inzake Brief over de recente ontwikkelingen bij de Openbaar Onderwijs Groep Gr (pdf)

commissie Onderwijs en Welzijn - woensdag 12 januari 2011

- B3.** Collectiebeheerplan CBK (bijlage bij raadsvoorstel 18/11/10)
- raadsvoorstel zelf is op 15 dec. jl reeds door raad aanvaard
Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie (pdf)
- B4.** Evaluatie meerjarenprogramma Wmo 2008-2010 (collegebrief 16/12/10)
Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010 (pdf)
- B5.** Stand van zaken aanpak huiselijk geweld (collegebrief 10/11/10)
- commissie Financiën en Veiligheid uitgenodigd
Collegebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld (pdf)

C. Huishoudelijk deel

- C1.** Ingekomen stukken en stukken ter kennisname
- C1.** Vaststelling verslag 1 december 2010

Spreekrecht

Bij commissievergaderingen kunt u gebruik maken van het spreekrecht bij de inhoudelijke agendapunten (inclusief de conformstukken onder A) en de rondvraag. U krijgt dan drie minuten de gelegenheid de commissieleden te vertellen hoe u over een onderwerp denkt. Voor aanmelding en informatie kunt u terecht bij de commissiegriffier. De agenda's zijn onder voorbehoud. De definitieve agenda's worden in de vergadering vastgesteld.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Bestuursdienst



RAADSVOORSTEL:

2010-2011

Ons kenmerk: OS 10.2468514

Registratienummer : GR 10.

Ingekomen op :

Onderwerp: Wijziging ASV

Groningen, **24 DEC 2010**

Aan de raad,

Voorstel aanpassing Algemene Subsidieverordening (ASV) Hoofdstuk 2, afdelingen 13, 14, 15, 17, 19, 21 en 22.

Inleiding.

Culturele instellingen, kunstenaars en amateurs kunnen subsidie aanvragen voor het organiseren van allerlei activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Op deze aanvragen is de Algemene Subsidieverordening (ASV) van toepassing. Eind 2008 is de cultuurnota *Cultuurstad Groningen, Gewoon bijzonder!* door uw raad vastgesteld. Inhoud en uitvoering van deze nota hebben gevolgen voor de ASV. Deze is daarom reeds op een aantal onderdelen in 2008 aangepast. Vanwege de start van de nieuwe subsidieregelingen e-culture en *De wijk als werkplaats* heeft uw raad in 2009 aanvullende wijzigingen in de ASV vastgesteld. Om te zorgen dat de ASV goed aansluit op de doelen uit de cultuurnota, houden wij de ASV op gezette tijden tegen het licht.

Leeswijzer.

Aanpassingen in de ASV vragen om een besluit van uw raad. De onderbouwing van dit voorstel is als volgt opgebouwd:

1. Algemene toelichting.
 2. Toelichting op de belangrijkste wijzigingen:
 - a. *Afdeling 13 Incidentele activiteiten cultuur*
 - b. *Afdeling 14 Subsidies amateurkunst*
 - c. *Afdeling 15 Stimuleringssubsidie amateurkunst*
 - d. *Afdeling 17 Cultuureducatie*
 - e. *Afdeling 19 Projecten Groningse Nieuwe*
 - f. *Afdeling 21 Stimuleringsregeling cultuurparticipatie in de wijk (De wijk als werkplaats)*
 - g. *Afdeling 22 Projecten e-culture.*
 3. Voorstel besluit.
- Bijlage: aangepaste afdelingen van de ASV.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

2

1. Algemene toelichting.

Zowel OCSW als de Kunstraad merkten het afgelopen jaar in de praktijk dat bijstelling van de ASV wenselijk is. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om onduidelijkheden, tekstuele fouten of onbedoelde effecten. Eerder informeerden we u met een raadsbrief (GR 09.2012100) over Groningse Nieuwe. Hierin vermeldden wij dat we met de Kunstraad in gesprek zouden gaan over de verfijning van deze regeling. De uitkomst van dit gesprek is meegenomen in de ASV-wijzigingen. Inhoudelijk en procedureel sluit de inzet van de Kunstraad aan op de verfijning van deze regeling zoals die beschreven is in de gewijzigde ASV.

Ook worden Groningse Nieuwe en Stimuleringsregeling cultuurparticipatie in de wijk ondergebracht bij de Kunstraad. Een beroep op deze budgetten vraagt een artistiek oordeel, een kerntaak van de Kunstraad. De Kunstraad treedt vanaf 2011 op als loket voor aanvragers en organiseert de beoordeling en beschikkingen. De ASV moet dit ondersteunen.

2. Toelichting op de belangrijkste wijzigingen.

a. Afdeling 13 Incidentele activiteiten cultuur (van toepassing op het projectbudget van gemeente en provincie dat wordt beheerd door de Kunstraad).

- Artikel 2: Projectaanvragen worden getoetst op een aantal criteria. Dominante criteria zijn echter de artistieke kwaliteit en aanvulling op het aanbod. Deze gelden altijd, de overige criteria (bereik, etc.) gelden niet altijd allemaal. Vandaar de keuze voor het dominante criterium in de ASV en de overige in de subsidielijzer van de Kunstraad (zie ook "Toelichting bij afdeling 13").
- Artikel 3: 33% is niet een derde, maar 33.33 etc. Vandaar correctie.
- Artikel 4.8 t/m 10: tekstuele aanpassingen, niet inhoudelijk.
- Artikel 5: gespecificeerd naar de geldende werkwijze van de Kunstraad en OCSW.
- Artikel 6.6: toevoeging op de ASV.
- Artikel 6.7: toevoeging op de ASV die moet voorkomen dat subsidie wordt gevraagd voor investeringen in plaats van activiteiten (zie ook toevoeging aan Toelichting).
- Artikel 7.2: modernisering en verfijning. Zo heeft niet elke erkende kunstenaar een professionele opleiding (denk bijvoorbeeld aan schrijvers). Ook subsidieert de Kunstraad geen massaproducten (boeken, cd's, etc.).

b. Afdeling 14 Subsidies amateurkunst (Basissubsidie amateurkunst voor verenigingen).

De wijzigingen in deze afdeling bestaan uitsluitend uit een aantal verwijzingsfouten. Er is dus geen sprake van inhoudelijke wijzigingen.

c. Afdeling 15 Stimuleringssubsidie amateurkunst (budget beheerd door de Kunstraad).

- Artikel 2: in lijn gebracht met Afdeling 13.
- Artikel 3: 40% was onjuist. Het betreft een derde.
- Artikel 5.1: zie Afdeling 13, artikel 5.

d. Afdeling 17 Cultuureducatie.

Afdeling 1: Verfijning en actualisering definities.

4

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

3

e. Afdeling 19 Projecten Groningse Nieuwe (budget gaat per 2011 over naar de Kunstraad).

- Artikel 1: de begripsbepaling van talent is aangepast. De afsluitende zinsnede 'dan wel een kunstenaar die een voor zijn of haar kunstenaarschap nieuwe weg inslaat.' is verwijderd. Dit om te voorkomen dat gevestigde kunstenaars aanspraak kunnen maken op dit budget dat bedoeld is voor nieuw talent.
- Artikel 1: de begripsbepaling van subsidietijdvak vervalt. Het tijdvak wordt gelijk getrokken met het kalenderjaar. Dit is het beste werkbaar voor de instellingen en betekent dat de deadline voor aanvragen verplaatst naar 1 november van het voorafgaand jaar.
- Artikel 5.2: is toegevoegd omdat voor het jaar 2011 een overgangperiode nodig is om de deadline voor aanvragen naar 1 november te verschuiven.
- Artikel 5.3: is toegevoegd.
- Artikel 5.4.a: is toegevoegd omdat een coachingstraject een essentieel middel is om de doelstellingen van Groningse Nieuwe te behalen.
- Artikel 5.4.b: is toegevoegd uit praktische overwegingen.
- Artikel 6.2: het oorspronkelijke lid 2 van artikel 6 luidde "*De subsidieontvanger is verplicht om een naar het oordeel van het college redelijk bedrag als entree te heffen van de bezoekers van de activiteiten tenzij de subsidieontvanger voldoet aan de in het vorige lid bedoelde verplichting*". Dit lid vervalt zodat aanvragers niet langer de verplichting een redelijke eigen bijdrage te leveren in de begroting kunnen vervangen door entree te heffen.

f. Afdeling 21 Stimuleringsregeling cultuurparticipatie in de wijk (behorend bij regeling *De wijk als werkplaats*. Budget gaat per 2011 over naar de Kunstraad).

- Artikel 1: Om regeling en doelstelling te verduidelijken is een aantal definities beter uitgewerkt. Met name de term community art is in de ASV meer centraal komen te staan. Ook moeten aanvragers rechtspersonen zijn om te voorkomen dat ze persoonlijk aansprakelijk zijn voor bijvoorbeeld faillissement als gevolg van een project.
- Artikel 3.2: Vervalt. Aanvragers moeten het onderhoudsplan onderdeel maken van de projectbegroting.
- Artikel 5: Gespecificeerd naar de geldende werkwijze van de Kunstraad en OCSW.
- Artikel 6.1: Toegevoegd in aanvulling op de doelstelling van de regeling, zoals verwoord in artikel 2.
- Artikel 6.2: Verfijning van de criteria. Stadsbrede initiatieven zijn bijvoorbeeld niet het doel van de regeling.

g. Afdeling 22 Projecten e-culture.

- Artikel 3: Het maximaal aan te vragen bedrag is aangepast naar tweederde van de noodzakelijke kosten i.p.v. 100%. Dit is om cultureel ondernemerschap bij aanvragers te stimuleren.
- Artikel 4.1.a: Het oorspronkelijke artikel 4.1.a luidde "*Het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde projecten bedraagt: a. voor het jaar 2009 € 60.000,00.*" Dit artikel vervalt omdat 2009 reeds voorbij is.
- Artikel 4.2 t/m 4.5: De oorspronkelijke artikelen 4.2 t/m 4.5 gingen over de optie voor het college om meerdere indienperiode per jaar te hanteren. Deze artikelen

5

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

4

- vervallen omdat de Kunstraad één indienperiode per jaar hanteert.
- Artikel 5: Het subsidietijdvak wordt gelijk getrokken naar het kalenderjaar, dit is het beste werkbaar voor de instellingen.
- Artikel 7.c: Het oorspronkelijke artikel 7.c luidde "*De activiteit vindt bij voorkeur plaats in het Ebbingekwartier*". Dit artikel is ter verduidelijk aan aanvragers aangepast.

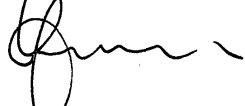
In de bijlage zijn de betreffende aangepaste afdelingen van de ASV te vinden.

Gelet op het vorenstaande, onder overlegging van de bijbehorende stukken, stellen wij u voor te besluiten:

- I. de bijgaande verordening tot wijziging van de Algemene Subsidieverordening 2002 gemeente Groningen vast te stellen;
- II. het besluit met terugwerkende kracht in werking te laten treden op 1 januari 2011;
- III. dit besluit bekend te maken door plaatsing in het gemeenteblad en te publiceren in de Groninger Gezinsbode;
- IV. de wijzigingen ter inzage te leggen bij het Gemeentelijke Informatiecentrum, Kreupelstraat te Groningen.

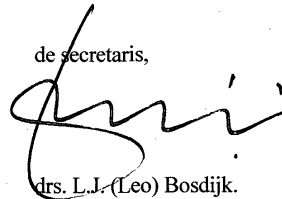
Burgemeester en wethouders
van Groningen,

de burgemeester,



dr. L.P. (Peter) Rehwinkel.

de secretaris,



drs. L.J. (Leo) Bosdijk.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Toelichting bij afdeling 13 – Incidentele activiteiten cultuur

Algemeen

De in deze afdeling opgenomen subsidiesystematiek is gebaseerd op de cultuurnota *Cultuurstad Groningen, gewoon bijzonder!*. Deze nota bestrijkt de periode 2009 tot en met 2012. De Kunstraad Groningen is belast met de toepassing van de subsidieregeling zoals die in deze afdeling is opgenomen en neemt de subsidiebesluiten namens burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen en tevens namens het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

In dit artikel staat welke activiteiten voor subsidie in aanmerking komen. In de subsidiewijzer staat dat verder toegelicht. Niet genoemde activiteiten worden ook niet gesubsidieerd. Een subsidieverlening in de vorm van een bijdrage in de kosten van de activiteiten houdt in dat de subsidie niet altijd *alle* kosten dekt maar dat deze lager kan uitvallen dan het gevraagde bedrag. Een gedeeltelijke afwijzing wordt altijd gemotiveerd.

Met te subsidiëren activiteiten worden geen investeringen bedoeld in huisvesting. Ook vallen investeringen in goederen en materialen buiten de regeling die niet specifiek voor de te subsidiëren activiteit worden aangeschaft of die een buitenproportionele investering vragen in verhouding tot de activiteit, zoals de aanschaf van een instrument voor een muzikale uitvoering.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

Als de aanvraag voor subsidie in aanmerking komt, wordt in dit artikel geregeld hoeveel de subsidie bedraagt. Onder noodzakelijke kosten worden die kosten verstaan die de aanvrager moet maken om de activiteit te kunnen uitvoeren. Op deze kosten worden de baten die met de activiteit samenhangen in mindering gebracht.

Artikel 4 Subsidieplafond

Onder een subsidieplafond wordt verstaan het bedrag dat de gemeenteraad - voor een bepaald tijdvak (meestal een kalenderjaar) beschikbaar heeft gesteld voor de verstrekking van subsidies krachtens een wettelijk voorschrift, zoals bijvoorbeeld deze Algemene subsidieverordening.

Met de mogelijkheid om een subsidieplafond in te stellen wordt een oplossing geboden voor het probleem dat ontstaat als enerzijds het totaal van de subsidieaanvragen het beschikbare subsidiebudget overschrijdt en anderzijds de wet of algemene beginselen van behoorlijk bestuur weigering of intrekking van de subsidie niet zonder meer toelaten. Het probleem doet zich vooral voor als vooraf het aantal aanvragen en het totale beroep dat daarmee op het beschikbare subsidiebudget wordt gedaan onbekend is. De gemeenteraad maakt gebruik van de haar bij wet gegeven bevoegdheid een subsidieplafond in te stellen om zgn. openeinderegelingen te voorkomen.

De regeling van het subsidieplafond beoogt recht te doen aan zowel de rechtszekerheid van de subsidieaanvragers als aan de begrotingsdiscipline. Een subsidieplafond leidt automatisch tot weigering van de subsidie voor wat betreft het deel dat boven het subsidieplafond uitstijgt.

Als een subsidieplafond is ingesteld, dan wordt daarbij aangegeven hoe dat subsidieplafond wordt verdeeld. Zolang het totale bedrag van de aanvragen lager is dan het beschikbare subsidieplafond treedt dit artikel niet in werking.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

In afdeling 13 kan het totale subsidiebudget worden verdeeld over meerdere 'rondes' (indienperiodes).

Voor de verdeling wordt een tendersysteem toegepast waarbij de aanvragen voor een bepaalde indienperiode op of voor een bepaalde datum moeten worden ingediend waarna op grond van criteria die betrekking hebben op de kwaliteit een rangorde wordt bepaald. Deze criteria staan in de zgn. subsidiewijzer, een periodieke publicatie met daarin nadere bepalingen die op de subsidieverstrekking van toepassing zijn. De aanvragen worden vervolgens toegewezen op volgorde van die rangorde, totdat het budget is uitgeput waarna alle nog resterende aanvragen worden geweigerd.

Het kan zijn dat de middelen toereikend zijn. In dat geval wordt een eventueel overschot op het subsidiebudget van een indienperiode toegevoegd aan het subsidiebudget van de daaropvolgende indienperiode, behalve bij een overschot in de laatste indienperiode van het jaar.

Het college reserveert een deel van het beschikbare budget voor activiteiten van een in de geldende cultuurnota aangewezen groep instellingen waarvan de raad het belang voor het artistieke klimaat in de stad voldoende bewezen acht, zonder daaraan de kwalificatie van specifieke of kernvoorziening te willen toekennen. Hiermee wordt een oplossing geboden voor het probleem dat aan deze categorie instellingen een subsidie zou moeten worden geweigerd omdat het subsidieplafond is uitgeput.

De Kunstraad blijft namens het college echter wel de artistieke kwaliteit beoordelen van de activiteiten waarvoor deze groep instellingen subsidie vraagt. Het college maakt jaarlijks bij de publicatie van de subsidieplafonds bekend welk deel wordt gereserveerd en voor welke instellingen.

Het onderscheid met structureel gesubsidieerde instellingen is gelegen in de omstandigheid dat de programmering niet het gehele jaar loopt en er geen sprake is van organisaties met een complex karakter, waardoor een structurele bijdrage in de apparaatskosten van deze categorie instellingen niet noodzakelijk is.

De gemeente vindt dat een aanvrager moet getuigen van cultureel ondernemerschap. Daaronder wordt verstaan dat de cultureel ondernemer een weg zoekt voor zijn artistieke ambities enerzijds en de verkoopbaarheid, toegankelijkheid en publieksvoorkeuren anderzijds. Hij maakt gebruik van moderne zakelijke inzichten, waardoor hij zich kan richten op het best denkbare kunstzinnige productie voor een zo groot mogelijk publiek.

Deze regeling is niet bedoeld voor de financiering van boeken en andere beeld- of geluidsdragers

(Cd's, Dvd's, Blu ray's) tenzij deze het eindresultaat zijn van een creatief proces.

Bijvoorbeeld: monografieën of literaire werken vallen buiten deze regeling. Hetzelfde geldt voor geluidsopnamen van bands, muziekgezelschappen of soloartiesten. Anders gezegd, het boekwerk zelf, bijvoorbeeld, moet de kunstuiting zijn en niet slechts de 'drager' van een andere kunstuiting.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Toelichting bij afdeling 15 - Stimuleringssubsidies Amateurkunst

Algemeen

De regeling Stimuleringssubsidies amateurkunst vervangt het onderdeel kwaliteitsimpuls van afdeling 14 (Subsidies amateurkunst) en tevens afdeling 16 (Presentatiesubsidies amateurkunst).

De Kunstraad is belast met de toepassing van de subsidieregeling zoals die in deze afdeling is opgenomen en neemt de subsidiebesluiten namens burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen en tevens namens het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen.

Deze nieuwe regeling is bedoeld om amateurverenigingen te stimuleren om vernieuwende of kwaliteitsverhogende producties of projecten op te zetten. Dat kan zich ook uiten in projecten die nieuwe leden naar de verenigingen trekken of projecten die nieuwe doelgroepen aantrekken. De inhoudelijke beoordeling en tegelijkertijd ook de volledige afhandeling van subsidieaanvragen is ondergebracht bij de Kunstraad. Waar in deze afdeling gesproken wordt van het college, leze men dus: de Kunstraad.

De Kunstraad stelt inhoudelijke criteria op waaraan het vernieuwende karakter of de artistieke kwaliteit van de aanvraag wordt afgemeten. Deze criteria worden bekend gemaakt in de subsidiewijzer die als regel jaarlijks verschijnt. In de subsidiewijzer wordt tevens informatie opgenomen over het aantal indienperiodes en over het beschikbare budget per periode. Hierdoor is het mogelijk om activiteiten die pas later in het jaar plaatsvinden toch financieel te ondersteunen en tegelijk te voorkomen dat het gehele beschikbare subsidiebudget al aan het begin van het kalenderjaar uitgeput is.

Artikelsgewijze toelichting:

Artikel 2 – Te subsidiëren activiteiten

Voor subsidie kunnen activiteiten in aanmerking komen die hetzij een vernieuwend karakter hebben hetzij een kwaliteitsverhogend effect op de amateurvereniging.

Artikel 3 – Grondslag van de subsidie

Als de activiteit voor subsidie in aanmerking komt, bedraagt de subsidie maximaal eenderde deel van de noodzakelijke kosten. Onder noodzakelijke kosten worden die kosten verstaan die naar het oordeel van de Kunstraad noodzakelijk zijn om de activiteit te kunnen uitvoeren. Baten die rechtstreeks op de activiteit betrekking hebben (bijvoorbeeld eigen bijdragen of entreegelden, niet: legaten) worden op de kosten in mindering gebracht. De subsidie wordt berekend over het saldo.

Artikel 4 – Het subsidieplafond

Dit is het budget dat de raad jaarlijks voor het subsidiëren van de activiteiten beschikbaar stelt. Dat bedrag staat in de begroting van de gemeente. Het is ook terug te vinden in de begroting van de Kunstraad en tevens in de Cultuurnota. Bovendien worden de subsidieplafonds vlak voor het begin van het subsidietijdvak bekend gemaakt door publicatie in een gemeentelijk huis-aan-huis blad.

Om te voorkomen dat subsidieaanvragers al erg lang van tevoren moeten bedenken welke activiteiten in het nieuwe jaar worden uitgevoerd, kan het college besluiten om het beschikbare subsidiebudget in een aantal delen te splitsen. Per deel wordt dan beslist welke

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

aanvragen voor subsidie in aanmerking komen. Zo kunnen aanvragen voor activiteiten die later in het jaar plaatsvinden toch voor subsidie in aanmerking komen. Als er een subsidieplafond geldt, geeft de raad daarbij aan hoe dat over de aanvragers wordt verdeeld, als het totaalbedrag van de aanvragen hoger is dan het beschikbare (deel-)budget. Daartoe wordt een aantal inhoudelijke criteria opgesteld. Die worden vooraf door middel van de subsidiewijzer bekend gemaakt. Naarmate aanvragen beter aan die criteria voldoen, komen ze eerder voor subsidie in aanmerking.

Om de kans te verkleinen dat de activiteit al wordt uitgevoerd voordat over de aanvraag is beslist, is de bepaling opgenomen dat er een zeker tijdsverloop moet zitten tussen de aanvraagdatum en de datum van uitvoering. Daarmee wordt het risico verkleind dat de subsidie achteraf wordt verleend, of dat de aanvrager de kans loopt dat gemaakte kosten niet gesubsidieerd worden.

Toelichting bij afdeling 19 – Projecten Groningse Nieuwe

Algemeen

De regeling Projecten Groningse Nieuwe is in de cultuurnota *In het Oog, in het hart 2005-2008* geïntroduceerd als een nieuw beleidsinstrument dat tot doel heeft de ontwikkelingsmogelijkheden voor jonge kunstenaars in onze stad te versterken. Groningse Nieuwe is vooral bedoeld voor de (*high potentials*) onder de beginnende kunstenaars. We willen met Groningse Nieuwe jaarlijks een aantal incidentele projecten realiseren, waarvan we verwachten dat ze de betreffende sector een impuls geven.

De Kunstraad Groningen is belast met de toepassing van de subsidieregeling zoals die in deze afdeling is opgenomen en neemt de subsidiebesluiten namens burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen. Inhoudelijk en procedureel sluit de inzet van de kunstraad aan op de verfijning van deze regeling zoals die beschreven is in de gewijzigde ASV.

Vanaf 2009 kunnen talentvolle kunstenaars niet meer rechtstreeks een beroep doen op het budget Groningse Nieuwe. Subsidieaanvragen kunnen alleen gedaan worden door bestaande podium en presentatie-instellingen die op hun beurt de talentvolle kunstenaar begeleiden. De relatie tussen jong talent en instelling wordt op deze manier versterkt. Dat heeft als voordeel dat de kans dat de beoogde *high potentials* gevonden en gesubsidieerd worden groter is omdat de instellingen talentvolle kunstenaars goed weten te vinden. Daarnaast zijn er drie voordelen. Dankzij het intensieve contact tussen kunstenaar en instelling is:

- de kunstenaar zeker van een gedegen coaching;
- de kunstenaar in staat ervaring op te doen in het werken met instellingen en het opbouwen van een professioneel netwerk;
- de kunstenaar (en de gemeente) verzekerd van uitvoering en eindpresentatie van het project.

Artikelsgewijze toelichting:

Artikel 2

In dit artikel wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van de cultuurnota *Cultuurstad Groningen, gewoon bijzonder!*. Daar staat aangegeven dat instellingen, en ook werkmaatschappijen, een aanvraag kunnen indienen en dus niet meer een afzonderlijke kunstenaar. Met talenten in de stad Groningen wordt bedoeld op de *locatie* (in de stad) en niet op *herkomst* (uit de stad).

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Artikel 4

Waar in dit artikel gesproken wordt van het college, leze men Kunstraad.

Artikel 1, 5 en 7

In artikel 1, 5 en 7 wordt gesproken van een concreet coachingstraject inclusief stappenplan. Van instellingen wordt verwacht dat zij in hun subsidieaanvraag een uitvoerig omschreven coachingstraject opnemen. Deze omschrijving moet in ieder geval het volgende bevatten:

- **naam of namen** van de deelnemende kunstenaar(s), inclusief CV;
- **naam of namen** van de gekozen coach(es), inclusief beknopte CV en motivering voor de keuze;
- **de leerdoel(en)** die deelnemende kunstenaar(s) behaald wil(len) hebben aan het einde van het traject, indien van toepassing de doelen uitsplitst naar kunsthoudelijk en zakelijk niveau;
- **het tijdspad** waarin de coaching plaatsvindt; begin- en einddatum, beschrijving van verschillende fases binnen het coachingstraject en indien van toepassing belangrijke tussentijdse momenten;
- **het gewenste resultaat** van de coaching ten aanzien van het eindwerk dat de kunstenaar(s) produceert/produceren tijdens het traject.

Toelichting bij afd. 21 – Stimuleringsregeling cultuurparticipatie in de wijk

De bedoeling van deze nieuwe subsidieregeling is om initiatieven te honoreren die tot doel hebben om wijkbewoners te stimuleren actiever aan de beoefening van kunst en cultuur op wijkniveau te doen.

Initiatiefnemers kunnen daartoe een subsidieaanvraag indienen. Dat kan gaan om toneel of theater maar ook om fysiek tastbare kunstobjecten. Betreft het dat laatste dan staat het tijdelijk karakter daarvan voorop.

Vervaardiging, het vervaardigingsproces of het onderhoud kan voor subsidie in aanmerking komen, niet de vervolgkosten voor vervanging of reparatie bij schade.

De Kunstraad Groningen is belast met de toepassing van de subsidieregeling zoals die in deze afdeling is opgenomen en neemt de subsidiebesluiten namens burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen. De Kunstraad kijkt naar de artistieke kwaliteit, maar ook naar de betekenis van een project voor de leefbaarheid in de wijk. Tot slot zijn er mogelijk nog raakvlakken met andere beleidsterreinen zoals “Kunst op straat”(CBK), Nieuw Lokaal Akkoord enz. De Kunstraad kijkt ook daarnaar.

Auteurswet van 1912

Het college behoudt zich het recht voor om kunstwerken te verwijderen of te verplaatsen als het algemeen belang dat vraagt of als er overlast ontstaat of risico's voor bijvoorbeeld de verkeersveiligheid.

Het verwijderen of vernietigen van een kunstwerk kan in strijd komen met het persoonlijkheidsrecht van de maker, als het verwijderen of vernietigen kan worden beschouwd als een verminking van het werk waardoor de naam en reputatie van de kunstenaar wordt geschaad. Dit onderdeel van het persoonlijkheidsrecht is niet overdraagbaar, noch kan daar afstand van worden gedaan.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Dit persoonlijkheidsrecht van de maker is echter niet absoluut, in die zin dat altijd een belangenafweging zal worden gemaakt tussen het persoonlijk belang van de kunstenaar en het algemeen belang. Bovendien moet door de maker aannemelijk worden gemaakt dat sprake is van reputatieschade.

Wanneer het voor de maker en de omgeving duidelijk is dat het om 'tijdelijke kunstwerken' gaat en ook voor het overige zorgvuldig met de belangen van de maker wordt omgesprongen (bijvoorbeeld tijdig de maker waarschuwen dat het kunstwerk wordt verwijderd en deze zo mogelijk in de gelegenheid wordt gesteld een andere bestemming te vinden), valt niet goed in te zien dat de maker een terecht beroep op reputatieschade kan doen.

Subsidieberekening

De subsidie bedraagt maximaal 50% van de kosten maar nooit meer dan € 15.000,-. Kosten die niet noodzakelijk zijn, blijven buiten beschouwing. Uit de aanvraag moet blijken op welke wijze de initiatiefnemer de ontbrekende 50% gefinancierd heeft. Dat kan zijn door andere subsidies of fondsen. De subsidieaanvrager is vrij om zelf te bepalen hoe hij de aanvullende financiering denkt te realiseren. Daar gelden geen voorschriften voor.

Als uit de aanvraag niet blijkt hoe de volledige kosten worden gedenkt, heeft het college reden om aan te nemen dat de activiteit in de aangegeven kwaliteit of omvang niet is te realiseren. Het college kan de aanvraag dan weigeren.

Indieningsdata en subsidiebudget

Aanvragen moeten voor de in de subsidielijzer genoemde deadlines bij de Kunstraad binnen zijn. Het college kan dan waarborgen dat op de aanvraag wordt beslist voordat de activiteit begint. Zo kan worden voorkomen dat de aanvrager kosten gaat maken die achteraf niet gesubsidieerd worden. Er kunnen meerdere tijdstippen zijn waarop het indienen van een subsidieaanvraag mogelijk is. Als dat zo is, dan maakt het college dat bekend, evenals het bedrag dat per indienperiode maximaal voor de subsidiëring beschikbaar is. Er gelden criteria. Als het beschikbare budget ontoereikend is, komen de op tijd ingediende aanvragen die het best aan die criteria voldoen het eerst voor subsidie in aanmerking.

Het doel van de nieuwe subsidieregeling is onder meer te bereiken dat wijkbewoners worden gestimuleerd om mee te doen aan de beoefening van kunst en culturele projecten. Daarvoor is nodig dat het project in de wijk voldoende bekend is. Het geven van voldoende ruchtbaarheid is daarom een subsidievoorwaarde.

Toelichting bij afd. 22 – Projecten E-Culture

De Kunstraad Groningen is belast met de toepassing van de subsidieregeling zoals die in deze afdeling is opgenomen en neemt de subsidiebesluiten namens burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Concept Bekendmakingstekst

Groninger Gezinsbode – Verplichte mededelingen

OCSW

Plaatsing: donderdag..... 2011

(Balkje: Bekendmaking)

Wijziging van de Algemene subsidieverordening van de gemeente Groningen 2002 (ASV 2002)

De raad van de gemeente Groningen maakt bekend:

dat hij in zijn vergadering van 26 januari 2011 besluitnummer besluitnummer heeft besloten de verordening tot wijziging van de Algemene subsidieverordening van de gemeente Groningen 2002 (ASV 2002) vast te stellen.

In de Algemene subsidieverordening hoofdstuk 2 (Subsidies OCSW) zijn de volgende afdelingen vastgesteld: 13, 14, 15, 17, 19, 21 en 22 (Cultuur).

Ook is besloten de huidige afdelingen 13, 14, 15, 17, 19, 21 en 22 in te trekken op de dag dat het besluit betreffende de nieuwe afdelingen in werking is getreden.

In deze gewijzigde afdelingen worden de subsidieverstrekking geregeld voor incidentele activiteiten cultuur, amateurkunst, stimulering amateurkunst, cultuureducatie, projecten Groningse Nieuwe, cultuurparticipatie in de wijk (De wijk als werkplaats) en projecten e-culture.

Dit raadsbesluit is bekendgemaakt door plaatsing in het Gemeenteblad met het nummer nummer en treedt in werking op 1 januari 2011.

Dit raadsbesluit evenals de tekst van de verordening ligt vanaf vandaag voor een ieder ter inzage en zijn kosteloos verkrijgbaar bij het Gemeentelijk Informatie Centrum (GIC), Kreupelstraat 1 (De Prefecten Hof) te Groningen: open op maandag van 13.00-16.00 uur, dinsdag tot en met vrijdag van 9.00-16.00 uur, op donderdag ook van 18.00-20.00 uur.

Groningen,datum.... 2011

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

- ontwerp -

DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN;

Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van Groningen van GR 10.;

Gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

Gelet op hoofdstuk 4 van de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat het noodzakelijk is de toekenning van subsidie in het kader van gemeentelijk beleid ten aanzien van incidentele activiteiten cultuur, amateurkunst, cultuureducatie, Groningse Nieuwe, cultuurparticipatie in de wijk en projecten e-culture bij verordening te regelen;

HEEFT BESLOTEN:

vast te stellen de Verordening tot wijziging van Hoofdstuk 2 van de Algemene Subsidieverordening 2002 van de gemeente Groningen:

Wijziging verordening

- I. het intrekken van de huidige afdelingen 13, 14, 15, 17, 19, 21 en 22;
- II. het vaststellen van de volgende afdelingen 13, 14, 15, 17, 19, 21 en 22:

Afdeling 13 Incidentele activiteiten cultuur

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. De cultuurnota : De door de gemeenteraad van Groningen vastgestelde, vigerende cultuurnota.
2. Indienperiode : Een door het college te bepalen tijdvak waarin subsidieaanvragen kunnen worden ingediend voor activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie kan worden verleend.
3. Noodzakelijke kosten : Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van activiteiten waarvoor het college op grond van deze afdeling subsidie kan verlenen onder aftrek van de op die activiteiten betrekking hebbende baten.
4. Cultureel erfgoed : Activiteiten gericht op het conserveren en tonen van materiële overblijfselen van onze beschavingsgeschiedenis behalve als daarin het element dat door middel van een actieve scheppingsdaad de verschillende elementen van het verleden in een hernieuwd kader worden vervat en zo eigen vitale betekenis krijgen voldoende

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

2

- aanwezig is.
5. Overschot : Het verschil tussen een deelbudget en het totaalbedrag van de ten laste van dat budget verleende subsidies berekend per ultimo van een indienperiode.
6. Kernvoorziening : Een grote instelling met een breed aanbod voor een breed publiek, zoals bedoeld in de cultuurnota.
7. Specifieke voorzieningen : Voor een periode van vier jaren gesubsidieerde instellingen van zeer verschillende aard, kleinschaliger dan kernvoorzieningen en waarvan het aanbod een aanvulling vormt op dat van de kernvoorzieningen, zoals bedoeld in de cultuurnota.
8. Subsidiewijzer : Een periodieke publicatie van het college met specifieke bepalingen en aanwijzingen voor de subsidiëring van activiteiten krachtens deze afdeling.
9. Kunstraad Groningen : Onafhankelijke instelling die voor de provincie en de gemeente Groningen (onder meer) subsidieaanvragen voor kunst- en cultuurprojecten beoordeelt.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen als bijdrage in de kosten van activiteiten die een positieve bijdrage leveren aan het culturele klimaat in de provincie Groningen, aanvullend zijn op het aanbod en van voldoende artistieke kwaliteit zijn.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor de in het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt maximaal eenderde deel van de noodzakelijke kosten
2. Een aanvrager kan per kalenderjaar niet voor meer dan € 15.000,-- aan subsidie op grond van deze afdeling in aanmerking komen.
3. Het college kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van het bepaalde in het vorige lid.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Per kalenderjaar is het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten gelijk aan het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag.
2. Het college reserveert een deel van het subsidieplafond voor de subsidiëring van instellingen zoals aangewezen in hoofdstuk 4 van de Cultuurnota.
3. Overschotten op dit gereserveerde deel vloeien weer terug naar het subsidieplafond zodra de in artikel 5 bedoelde uiterste aanvraagdatum is verstreken.
4. Het college kan per kalenderjaar een of meer indienperiodes vaststellen.
5. Het college kan per indienperiode een deelbudget vaststellen.
6. Het college kan een eventueel overschot op een deelbudget toevoegen aan een deelbudget van een daaropvolgende indienperiode.
7. Het vorige lid is niet van toepassing:
 - a. op een eventueel overschot op het deelbudget van de laatste indienperiode van een kalenderjaar;
 - b. als het college in een kalenderjaar slechts een indienperiode heeft vastgesteld.
8. Het college brengt in de op tijd ingediende subsidieaanvragen voor de in artikel 2 genoemde activiteiten een rangschikking aan waarbij de aanvragen hoger worden gerangschikt naarmate ze beter voldoen aan de in de subsidiewijzer genoemde criteria;
9. Het college kan besluiten om de behandeling van een subsidieaanvraag uit te stellen tot een volgende indienperiode mits het college met in achtneming van de daarvoor geldende termijn de gelegenheid heeft een besluit te nemen voordat de activiteit wordt uitgevoerd.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

3

10. De verdeling van een in lid 2 van dit artikel bedoeld deelbudget geschiedt op basis van de in de lid 8 van dit artikel bedoelde rangschikking.
11. In uitzonderlijke gevallen kan het college besluiten om subsidie te verlenen voor de in artikel 2 genoemde activiteiten in afwijking van de in lid 8 bedoelde rangschikking. Het college motiveert in deze gevallen zijn besluit.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. De aanvraag moet 13 weken voor het begin van een activiteit zijn ingediend.
2. Het college maakt de indienperioden bij subsidiewijzer bekend.
3. Het college beslist binnen 13 weken na sluitingsdatum van een indienperiode.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht een naar het oordeel van het college redelijke financiële eigen bijdrage te leveren aan de uitvoering van de activiteiten.
2. Voor zover van toepassing is de subsidieontvanger verplicht een naar het oordeel van het college redelijk bedrag als entree te heffen van de bezoekers van de activiteit.
3. De in artikel 2 genoemde activiteiten dienen openbaar toegankelijk te zijn.
4. De subsidieontvanger is verplicht om de relatie aan te geven tussen de activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie wordt gevraagd en zijn reguliere activiteiten als hij daarvoor subsidie ontvangt krachtens een andere afdeling of paragraaf van deze verordening of van een derde.
5. De subsidieontvanger die naast de activiteiten waarvoor subsidie krachtens deze afdeling wordt gevraagd tevens andere activiteiten uitvoert, dient:
 - a. bij de aanvraag tot subsidieverlening een begroting te voegen van al zijn baten en lasten tenzij hij deze begroting reeds eerder bij het college heeft ingediend, en
 - b. bij de aanvraag tot subsidievestiging een rekening van al zijn baten en lasten tenzij hij deze rekening reeds eerder bij het college heeft ingediend.
6. De subsidieontvanger is verplicht in publiciteitsuitingen het logo op te nemen van de Kunstraad Groningen.
7. Subsidie wordt alleen verstrekt voor een activiteit, niet voor investeringen in goederen, materialen of huisvesting.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college weigert een aanvraag voor een in artikel 2 genoemde activiteit als:
 - a. Het een project betreft van onvoldoende artistieke of culturele kwaliteit;
 - b. die plaatsvindt buiten de provincie Groningen;
 - c. die activiteit plaatsvindt in het kader van een opleiding van de subsidieontvanger of een publicatie van wetenschappelijke werken en/of leermethoden;
 - d. het tijdsverloop tussen de dag waarop de subsidieaanvraag in bezit is van het college en de dag waarop de activiteit begint korter is dan 13 weken.
 - e. de subsidieontvanger een volgens de cultuurnota structureel gesubsidieerde voorziening is tenzij de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd aantoonbaar een inhoudelijke aanvulling is op de reeds structureel gesubsidieerde activiteiten van de subsidieontvanger of tenzij het college op grond van de cultuurnota het college alleen een bijdrage in de huisvestings- en/of organisatiekosten verleent.
2. Het college kan voorts een subsidieaanvraag weigeren als:
 - a. die primair betrekking heeft op publicaties en beeld- en geluidsdragers die geen uniek kunstwerk betreffen;
 - b. de aanvraag primair een activiteit op het gebied van cultureel erfgoed betreft;
 - c. die in onvoldoende mate voldoet aan de criteria zoals genoemd in de subsidiewijzer.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

4

3. Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel. Het college motiveert in deze gevallen zijn besluit.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. Het college kan besluiten een voorschot van ten hoogste 75% van de verleende subsidie uit te keren.
2. Het college kan aan de voorschotverlening nadere voorwaarden verbinden.
3. Deze subsidieregeling kan worden aangehaald als de regeling "Incidentele activiteiten cultuur".
4. Artikel 3 van afdeling 0 (Algemeen) is niet van toepassing.

V

Afdeling 14 Subsidies amateurkunst

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Amateurkunst : Een activiteit op het gebied van muziek, dans, toneel, beeldende en audiovisuele kunst en literatuur, beoefend in de vrije tijd. De uitvoerenden, de artistieke leiding uitgezonderd, ontvangen geen financiële vergoeding voor hun medewerking.
2. Ad hoc commissie : Een adviescommissie die voor de advisering over een of meer subsidieaanvragen is ingesteld.
3. Subsidiewijzer : Een periodieke publicatie van het college met specifieke bepalingen en aanwijzingen voor de subsidiëring van activiteiten krachtens deze afdeling.
4. Stimuleringssubsidie : Subsidie voor activiteiten die tot doel hebben om de artistieke ontwikkeling in de amateurkunst te stimuleren.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan statutair in de gemeente Groningen gevestigde verenigingen en stichtingen die actief zijn op het gebied van amateurkunst subsidie verlenen:

1. in de kosten van deskundige artistieke leiding en de huur van repetitieruimten (basissubsidie);
2. in de kosten van het gebruik van de stadsschouwburg of Oosterpoort of van andere, in de gemeente Groningen gevestigde grote podia voor zover dat gebruik bedoeld is voor eigen uitvoeringen;
3. voor de aanschaf van instrumenten en uniformen van een vereniging of stichting die actief is op het gebied van de amateurkunst;
4. voor investeringen in infrastructuur zoals repetitieruimtes of podia die naar het oordeel van het college ten goede komen aan de sector van de brede amateurkunst.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor de in lid 1 van artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt:
 - a. 30% van honoraria voor deskundige artistieke leiding met een maximum van € 1.135,-- per subsidieontvanger per jaar;
 - b. 30% van de huur van repetitieruimten met een maximum van € 454,-- per subsidieontvanger per jaar.
2. De subsidie voor de in de leden 2 en 3 van artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 40% van de totale kosten.
3. De subsidie voor de in lid 4 van artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de naar het oordeel van het college noodzakelijke kosten.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

5

Artikel 4 Subsidieplafonds

1. Voor de in artikel 2 genoemde activiteiten zijn de respectievelijke subsidieplafonds gelijk aan de daarvoor in de begroting opgenomen bedragen onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. *Deskundige artistieke leiding, huur van repetitieruimten, huur van de stadsschouwburg/Oosterpoort of andere in de gemeente Groningen gevestigde grote podia (art. 2.1 en 2.2):*
 - a. Als het totaal van de subsidieaanvragen de respectievelijke subsidieplafonds overschrijdt dan worden deze naar evenredigheid over de op tijd ontvangen subsidieaanvragen verdeeld.
 - b. Als er na bovenstaande verdeelwijze nog middelen resteren dan worden deze over de nadien ontvangen subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.
3. *De aanschaf van instrumenten of uniformen en investeringen in infrastructuur voor de sector brede amateurkunst (art. 2.3 en 2.4):*
 - a. Het college kan een subsidieaanvraag voorleggen aan een ad hoc commissie.
 - b. Als het totaal van de subsidieaanvragen het beschikbare subsidieplafond overschrijdt dan wordt dat over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de door de ad hoc commissie aangegeven rangorde.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten in bezit moet zijn van het college is:

1. 1 december van het voorafgaande jaar voor wat betreft de leden 1 en 2;
2. 1 mei van het lopende jaar voor wat betreft de leden 3 en 4 van dat artikel.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger dient ten minste twee maal per jaar een openbare presentatie in de gemeente Groningen te geven. Hiertoe wordt niet gerekend een presentatie, die plaatsvindt in het kader van onderwijs, als onderdeel van een levensbeschouwelijke of politieke bijeenkomst of als onderdeel van een bedrijfsactiviteit.
2. Subsidieontvanger dient naar het oordeel van het college een redelijke contributie van de actieve leden te vragen of via andere bronnen inkomsten te genereren.
3. De subsidieontvanger dient door middel van publiciteit ruchtbaarheid te geven aan de presentatie.
4. De subsidieontvanger aan wie subsidie wordt verleend voor de in artikel 2 leden 1 en 2 genoemde activiteiten dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. De subsidieontvanger vermeldt in zijn publiciteitsuitingen dat het project mede door subsidie van de gemeente Groningen tot stand is gekomen. De subsidieontvanger is verplicht daarbij gebruik te maken van het logo van de gemeente Groningen.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren:
 - a. voor de in artikel 2 lid 2 genoemde activiteiten als aan de subsidieontvanger voor datzelfde jaar niet tevens een subsidie is verleend krachtens lid 1 van dat artikel;
 - b. voor de in artikel 2 leden 3 en 4 genoemde activiteiten voor kosten die samenhangen met repetitieweekenden.
2. Het college weigert een subsidie:

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

6

- a. voor de in artikel 1 genoemde activiteiten als de subsidieontvanger statutair buiten de gemeente Groningen is gevestigd;
 - b. voor de in artikel 2 genoemde activiteiten als de subsidieontvanger onderdeel is van of gelieerd is aan rechtspersonen zonder primaire doelstellingen op het gebied van de amateurkunst.
3. Het college kan een subsidieaanvraag voor de in artikel 2 lid 3 en 4 genoemde activiteiten weigeren als de subsidieontvanger een muziekcorps is en niet is aangesloten bij de Federatie Groninger Muziek Corpsen.
 4. Het college kan een subsidieaanvraag voor de in artikel 2 lid 4 genoemde activiteiten weigeren als de subsidieontvanger de bevordering van de amateurkunst in brede zin niet als doelstelling in zijn statuten heeft opgenomen.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. Het college kan een voorschot van maximaal 75% van de verleende subsidie aan de subsidieontvanger uitbetalen.
2. Het college kan in de subsidiewijzer bijzondere bepalingen op de verlening van subsidies krachtens deze afdeling van toepassing verklaren.
3. Het college behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen af te wijken van de bepalingen in deze afdeling.
4. Deze afdeling kan worden aangehaald als de regeling "Subsidies amateurkunst".

Afdeling 15 Stimuleringssubsidies amateurkunst

Artikel 1 Begripsbepaling

1. Amateurkunst : Een activiteit op het gebied van muziek, dans, toneel, beeldende en audiovisuele kunst en literatuur, beoefend in de vrije tijd. De uitvoerenden, de artistieke leiding uitgezonderd, ontvangen geen financiële vergoeding voor hun medewerking.
2. Subsidiewijzer : Een periodieke publicatie van het college met specifieke bepalingen en aanwijzingen voor de subsidiëring van activiteiten krachtens deze afdeling.
3. Noodzakelijke kosten : Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van activiteiten waarvoor het college op grond van deze afdeling subsidie kan verlenen onder aftrek van de op die activiteiten betrekking hebbende baten.
4. Kunstraad Groningen : Onafhankelijke instelling die voor van de provincie en de gemeente Groningen (onder meer) subsidieaanvragen voor kunst- en cultuurprojecten beoordeelt.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan instellingen met rechtspersoonlijkheid subsidie verlenen als bijdrage in de kosten voor vernieuwende of kwaliteitsverhogende producties of projecten op het gebied van amateurkunst die aanvullend zijn op het aanbod en van voldoende artistieke kwaliteit zijn.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal eenderde deel van de naar het oordeel van het college noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

7

2. Het college kan per kalenderjaar meerdere indienperiodes vaststellen.
3. Het college kan per indienperiode een deelbudget vaststellen. Het deelbudget van een indienperiode is gelijk aan het subsidieplafond gedeeld door het aantal indienperiodes.
4. Het college kan een eventueel overschot op een deelbudget toevoegen aan het deelbudget van de daaropvolgende indienperiode. Dit geldt niet voor de laatste indienperiode van het kalenderjaar.
5. Het college brengt in de ontvangen subsidieaanvragen een rangorde aan op basis van de in de subsidiewijzer genoemde criteria.
6. In de afweging van het college wegen eerder genoemde criteria zwaarder dan later genoemde.
7. Als het totaal van de subsidieaanvragen voor een indienperiode hoger is dan het beschikbare subsidiebudget of hoger dan een deelbudget zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, dan wordt het budget over de aanvragen verdeeld op basis van de rangorde zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. De aanvraag moet 13 weken voor het begin van een activiteit zijn ingediend.
2. Het college maakt de indienperiodes bij subsidiewijzer bekend.
3. Het college beslist binnen 13 weken na sluitingsdatum van een indienperiode.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. Als de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd een presentatie is, heft de subsidieontvanger een naar het oordeel van het college redelijk bedrag bij wijze van entreegeld.
2. Als een subsidieontvanger ook subsidie ontvangt op grond van andere afdelingen dan deze geeft hij in zijn subsidieaanvraag de relatie weer tussen de activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie wordt gevraagd en zijn overige, door de gemeente Groningen gesubsidieerde activiteiten.
3. De activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie wordt verstrekt, vinden plaats binnen de provincie Groningen.
4. Als de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd een presentatie is, dan geeft de subsidieontvanger daaraan ruchtbaarheid door middel van publiciteit.
5. Bij de voorbereiding van de activiteiten maakt de subsidieontvanger gebruik van de expertise van ter zake deskundigen. In het activiteitenplan geeft de subsidieontvanger aan hoe deze voorwaarde zal worden vervuld.
6. De subsidieontvanger is verplicht in zijn publiciteitsuitingen te vermelden dat de activiteit mede tot stand is gekomen dankzij subsidie van de gemeente Groningen. De subsidieontvanger maakt daarbij gebruik van het door het college voorgeschreven logo.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als:
 - a. het een project betreft van onvoldoende artistieke of culturele kwaliteit;
 - b. aan de uitvoerenden voor hun medewerking een financiële vergoeding wordt verstrekt. Deze bepaling geldt niet als de vergoeding voor artistieke leiding wordt verstrekt.
2. Het college weigert een subsidieaanvraag:
 - a. als de subsidieaanvrager statutair buiten de gemeente Groningen is gevestigd;
 - b. als de subsidieaanvrager onderdeel is van of gelieerd is aan een of meer rechtspersonen zonder statutaire doelstellingen op het gebied van de amateurkunst.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

8

- c. als het tijdsverloop tussen de dag waarop de aanvraag in bezit is van het college en de dag waarop de activiteit begint korter is dan 13 weken.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. Het college kan op schriftelijk verzoek van de subsidieontvanger een voorschot uitbetalen van maximaal 75% van de verleende subsidie.
2. Deze subsidieregeling kan worden aangehaald als de regeling 'Stimuleringsubsidies amateurkunst'.
3. Artikel 3 van afdeling 0 (Algemeen) is niet van toepassing.

Afdeling 17 Cultuureducatie

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. CES : Cultuur Educatie Stad, onderdeel van de Kunstencentrum Groep, belast met de uitvoering van het gemeentelijk cultuureducatiebeleid.
2. Cultuureducatie : Activiteiten gericht op het actief, receptief en reflectief:
 - a. laten kennismaken met kunst en cultuur;
 - b. verdiepen van het inzicht in kunst en cultuur.
3. Cultuurcoördinator : Aanspreekpunt in het basisonderwijs voor in- en externe partijen op het gebied van cultuureducatie.
4. Binnenschoolse activiteiten : Activiteiten tijdens reguliere lesuren.
5. Naschoolse activiteiten : Activiteiten buiten de reguliere lesuren.
6. Subsidietijdvak : Een schooljaar, lopend van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgend.
7. Klokuur : Een tijdseenheid van 60 minuten per week waarin een cultuurcoördinator een subsidiabele activiteit uitvoert.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan scholen voor primair of speciaal onderwijs subsidie verlenen voor de loonkosten van een of meer cultuurcoördinatoren.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

Loonkosten van cultuurcoördinatoren/gangmakers:

Voor loonkosten van cultuurcoördinatoren/gangmakers bedraagt de subsidie een door het college te bepalen bedrag per klokuur tot een maximum van twee klokuren per subsidieontvanger per jaar.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Voor elk subsidietijdvak is het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten gelijk aan het bedrag dat daarvoor is opgenomen in de begroting van het eerste van de twee kalenderjaren waarin het subsidietijdvak valt. Hierop worden reeds aangegane meerjarige verplichtingen in mindering gebracht.
2. Wanneer het totaal van de subsidieaanvragen groter is dan het subsidieplafond wordt dit als volgt verdeeld:
 - a. Op tijd ingediende subsidieaanvragen van subsidieontvangers afkomstig van scholen voor primair en speciaal onderwijs die in samenwerking met andere scholen binnen- en buitenschoolse activiteiten op elkaar laten aansluiten hebben voorrang boven andere subsidieaanvragen.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

9

- b. Als na bovenstaande verdeelwijze nog middelen resteren worden deze over de overige aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. Een aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten die een geheel schooljaar beslaan moet uiterlijk op 1 juni voor het begin van het subsidietijdvak in bezit zijn van het college.
2. Het college kan een subsidieaanvraag voor advies voorleggen aan een door het college aan te wijzen adviescommissie.
3. Jaarlijks kan per icc'er maximaal € 2.200,-- subsidie worden aangevraagd.
4. Jaarlijks kan per BRIN-nummer één subsidie worden aangevraagd. Uitzonderingen vragen een besluit van OCSW, hiertoe gemandateerd door het college.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger zet naast de uren cultuurcoördinatie waarvoor krachtens lid 2 onder a subsidie wordt verleend hetzelfde aantal uren ten laste van de eigen exploitatie in.
2. De subsidieontvanger dient in het schoolwerkplan aan te geven hoe ontwikkeling dan wel uitvoering van beleid op het gebied van cultuureducatie zal plaatsvinden.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als de cultuurcoördinator niet tevens docent is aan de onderwijsinstelling van de subsidieontvanger.
2. Het college weigert een subsidieaanvraag voorzover die bedoeld is voor de aanschaf van materialen of de aanschaf dan wel ontwikkeling van methodieken.
3. Het college kan een aanvraag weigeren als de in artikel 5 lid 3 bedoelde adviescommissie negatief adviseert.

Artikel 8 Overige bepalingen

Deze afdeling kan worden aangehaald als de 'Subsidieregeling cultuureducatie'.

Afdeling 19 Projecten Groningse Nieuwe

Artikel 1 Begripsdefinitie

1. Noodzakelijke kosten : Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie kan worden verleend, onder aftrek van de op deze activiteiten betrekking hebbende baten.
2. Talent : Een kunstenaar die niet langer dan vijf jaar geleden is afgestudeerd aan een opleiding voor kunstvakonderwijs, dan wel als autodidact niet langer dan vijf jaar geleden is gestart met een kunstenaarspraktijk.
3. De cultuurnota : De door de gemeenteraad vastgestelde, vigerende cultuurnota.
4. Kunstvakopleiding : Alle door de rijksoverheid erkende beroepsopleidingen (HBO en WO) voor kunstenaars.
5. Coachingstraject : Het persoonlijk begeleiden van een kunstenaar in de ontwikkeling van zijn vak en/of carrière.
6. Kunstraad Groningen : Onafhankelijke instelling die voor van de provincie en de gemeente Groningen (onder meer) subsidieaanvragen voor kunst- en cultuurprojecten beoordeelt.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

10

Artikel 2 Te subsidiëren activiteit

Het college kan subsidie verlenen voor coachingstrajecten en hieruit voortkomende eindpresentaties die de ontwikkelingsmogelijkheden van talenten in de stad Groningen versterken, zoals bedoeld in hoofdstuk 4 van de cultuurnota, en die van voldoende artistieke kwaliteit zijn.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt maximaal tweederde van de noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten is gelijk aan het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag.
2. Als het totaal van de aanvragen hoger is dan het subsidieplafond dan wordt dat plafond als volgt verdeeld:
 - a. Het college brengt in de op tijd ingediende subsidieaanvragen een rangschikking aan waarbij aanvragen hoger worden gerangschikt naarmate ze naar het oordeel van het college een grotere bijdrage leveren aan de in artikel 2 beschreven doelstelling;
 - b. Het college verdeelt het subsidieplafond op basis van de in het vorige lid beschreven rangschikking.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. Subsidieaanvragen voor de in artikel 2 genoemde activiteiten moeten uiterlijk op 1 november voorafgaand aan het jaar waarin het project plaatsvindt in bezit zijn van het college.
2. In afwijking van het voorgaande lid moeten aanvragen voor het kalenderjaar 2011 uiterlijk op 1 mei 2011 in bezit zijn van het college.
3. Subsidieaanvragen die worden ingediend na de in het vorige lid genoemde datum worden behandeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.
4. De subsidieaanvraag dient naast gegevens over de te subsidiëren activiteit ook informatie te bevatten over:
 - a. het coachingstraject;
 - b. de einddatum van het project.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht om een naar het oordeel van het college redelijke eigen bijdrage te leveren aan de uitvoering van de activiteiten
2. De subsidieontvanger is verplicht in publiciteitsuitingen de logo's op te nemen van "Groningse nieuwe" en de Kunstraad Groningen.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college weigert een subsidieaanvraag als:
 - a. het een project betreft van onvoldoende artistieke of culturele kwaliteit;
 - b. er geen zichtbare productie in de gemeente Groningen plaatsvindt;
 - c. de activiteit plaatsvindt in het kader van een kunstvakopleiding van de subsidieontvanger;
 - d. de activiteit plaatsvindt in het kader van de publicatie van wetenschappelijke werken en/of leermethoden;

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

11

- e. aan het activiteitenplan van de subsidieaanvrager een concreet coachingstraject inclusief stappenplan ontbreekt;
 - f. vijf jaren of meer zijn verstreken sinds de afronding van de kunstvakopleiding van de subsidieaanvrager of sinds het laatste moment dat de subsidieaanvraag op een met de kunstvakopleiding vergelijkbaar niveau actief was, dan wel als autodidact niet langer dan vijf jaar geleden is gestart
2. Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in het vorige lid.

Afdeling 21 Stimuleringsregeling cultuurparticipatie in de wijk (De wijk als werkplaats)

Artikel 1 Begripsdefinities

In deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Wijkbewoner : Bewoner van een door het gemeentelijke Bureau Onderzoek en Statistiek als wijk omschreven deel van de stad Groningen.
2. Instelling : Een vereniging of stichting zonder winstoogmerk met volledige rechtspersoonlijkheid.
3. Indienperiode : Een door het college te bepalen tijdvak waarin subsidieaanvragen kunnen worden ingediend voor activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie kan worden verleend.
4. Kunstraad Groningen : Onafhankelijke instelling die voor de provincie en de gemeente Groningen (onder meer) subsidieaanvragen voor kunst- en cultuurprojecten beoordeelt.
5. Kunstprofessional : Vakmatig beoefenaar van kunst en cultuur met professionele kennis en ervaring
6. De wijk als werkplaats : Gemeentelijke subsidieregeling voor (het stimuleren van) community art in de stad Groningen
7. Community art : Vorm van kunstbeoefening waarin amateurs zoveel mogelijk op basis van gelijkwaardigheid met (een) kunstprofessional(s) deelnemen aan een artistiek proces.
8. Actieve kunstdeelname : Het zelf beoefenen van een kunst- of cultuurdiscipline, zoals schilderen, toneelspelen of zingen.
9. Rechtspersoon : Privaatrechtelijk rechtspersoon, zoals een stichting, vereniging, zzp'er of bv.
10. Subsidiewijzer : Een periodieke publicatie van het college met specifieke bepalingen en aanwijzingen voor de subsidiëring van activiteiten krachtens deze afdeling.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan rechtspersonen subsidie verlenen voor community artprojecten om de actieve beoefening van kunst en cultuur door wijkbewoners te bevorderen.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 50% van de noodzakelijke kosten voor het tot stand brengen van een tijdelijk kunstwerk tot een maximum van € 15.000,-- per project per jaar.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde projecten is gelijk aan het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag.
2. Het college kan per kalenderjaar een of meer indienperiodes vaststellen.
3. Het college kan per indienperiode een deelbudget vaststellen.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

12

4. Het college kan een eventueel overschot op een deelbudget toevoegen aan een deelbudget van de daaropvolgende indienperiode.
5. Het vorige lid is niet van toepassing
 - a. op een eventueel overschot op het deelbudget van de laatste indienperiode van een kalenderjaar;
 - b. als het college in een kalenderjaar slechts één indienperiode heeft vastgesteld.
6. Het college brengt in de op tijd ingediende subsidieaanvragen een rangschikking aan waarbij de aanvragen hoger worden gerangschikt naarmate ze beter voldoen aan de in de subsidiewijzer genoemde criteria.
7. De verdeling van een in lid 3 bedoeld deelbudget geschiedt op basis van de in lid 6 bedoelde rangschikking.
8. Het college kan in uitzonderlijke gevallen besluiten om subsidie te verlenen in afwijking van de in lid 6 bedoelde rangschikking. Het college motiveert in deze gevallen zijn besluit.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. De aanvraag moet 13 weken voor het begin van een activiteit zijn ingediend.
2. Het college maakt de indienperiodes bij subsidiewijzer bekend.
3. Het college beslist binnen 13 weken na sluitingsdatum van een indienperiode.
4. De subsidieaanvraag bevat gegevens over:
 - a. het tijdsverloop tussen het subsidiebesluit van het college en de dag dat het project plaatsvindt;
 - b. de duur van het project en – indien van toepassing – de periode dat de subsidieontvanger het met de subsidie tot stand gebrachte kunstobject voor het publiek toegankelijk houdt;
 - c. de uiterlijke verschijningsvorm waarbij de subsidieontvanger ingaat op
 - i. Het risico van overlast en hinder voor de omgeving;
 - ii. de mate waarin het kunstobject gevoelig is voor vandalisme;
 - iii. risico's voor de verkeersveiligheid of de veiligheid in het algemeen;
 - d. de locatie waar het project plaatsvindt dan wel de plaats waar het kunstobject wordt geplaatst;
 - e. de wijze waarop wordt voldaan aan de in artikel 7 lid 1 onder b tot en met e bedoelde criteria
5. Het college kan een subsidieaanvraag voor advies voorleggen aan een adviescommissie.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. Voldoende wijkbewoners zijn actief betrokken bij opzet, invulling en uitvoering van het project.
2. De schaal van een project is op wijkniveau. Stedelijke projecten komen niet voor subsidie in aanmerking.
3. De subsidieaanvrager geeft voldoende bekendheid in de wijk aan het project waarvoor subsidie wordt gevraagd.
4. De subsidieontvanger draagt er zorg voor dat het project toegankelijk is voor het publiek door uitvoering of plaatsing in de openbare ruimte of in een openbaar of voor publiek opengesteld gebouw binnen de gemeente Groningen.
5. Het college behoudt zich het recht voor om een kunstobject, dat mede door subsidie krachtens deze afdeling tot stand is gebracht en tijdelijk in de openbare ruimte of in gemeentelijke eigendommen is geplaatst, vanwege het algemeen belang na overleg met de maker te verwijderen of te doen verwijderen.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

13

6. De aanvrager verleent het college toestemming voor verveelvoudiging of openbaarmaking van het project of het kunstobject door middel van beeld- of promotiemateriaal of op welke andere wijze ook.
7. De subsidieontvanger is verplicht in publiciteitsuitingen het logo op te nemen van de Kunstraad Groningen en melding te maken van De wijk als werkplaats.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als die niet aan alle onderstaande criteria tegelijk voldoet:
 - a. Het betreft een project van voldoende artistieke of culturele kwaliteit;
 - b. Er is duidelijk sprake van community art.
 - c. Het project draagt bij aan de leefbaarheid in de wijk;
 - d. Bij de uitvoering van het project is een professional betrokken;
 - e. Voor het project bestaat voldoende draagvlak in de wijk.
2. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als
 - a. de in artikel 5 lid 3 genoemde adviescommissie afwijzend adviseert;
 - b. de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd zal plaatsvinden in een wijk waarin binnen hetzelfde kalenderjaar al een activiteit plaatsvindt of zal vinden waarvoor krachtens deze afdeling subsidie is verleend.
 - c. de aanvrager niet bereid is om een andere locatie te kiezen voor de uitvoering van het project of de plaatsing van een kunstobject in gevallen dat het algemene belang zich tegen de voorgenoemde locatie verzet.
 - d. die in onvoldoende mate voldoet aan de criteria zoals genoemd in de subsidiewijzer.
3. Het college weigert een subsidieaanvraag voor zover die betrekking heeft op onderhouds- of instandhoudingskosten van een bestaand kunstobject.

Afdeling 22 Projecten e-culture

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze afdeling wordt verstaan onder:

1. E-culture project : Een innovatieve, tijdelijke activiteit op het gebied van kunst, waarbij de Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) en digitale media de basis vormen voor de productie en/of consumptie van het kunstwerk.
2. Publieksgericht project : Een voor een breed publiek interessant en toegankelijk project dat hetzij in de openbare ruimte, hetzij in een voor het publiek opengesteld eigen of gemeentelijk gebouw plaatsvindt.
3. Rechtspersoon : Privaatrechtelijk rechtspersoon, zoals een stichting, vereniging, zzp'er of bv.
4. Kunstraad Groningen : Onafhankelijke instelling die voor van de provincie en de gemeente Groningen (onder meer) subsidieaanvragen voor kunst- en cultuurprojecten beoordeelt.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan in de gemeente Groningen gevestigde rechtspersonen subsidie verlenen voor publieksgerichte e-culture projecten.

26

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

14

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal tweederde deel van de noodzakelijke kosten. De subsidie kan niet meer bedragen dan € 30.000 per aanvrager per jaar.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde projecten is gelijk aan het daarvoor in de begroting van het desbetreffende jaar opgenomen bedrag.
2. Het college brengt in de op tijd ingediende subsidieaanvragen een rangschikking aan waarbij de aanvragen hoger worden gerangschikt naarmate ze beter voldoen aan de in artikel 7 bedoelde criteria. In de afweging van het college wegen eerder genoemde criteria zwaarder dan later genoemde.
3. De verdeling van het in lid 1 bedoelde budget geschiedt op basis van de in lid 6 bedoelde rangschikking.
4. Het college kan in uitzonderlijke gevallen besluiten om subsidie te verlenen in afwijking van de in lid 6 bedoelde rangschikking. Het college motiveert in deze gevallen zijn besluit.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. De subsidieaanvraag moet uiterlijk op 1 november voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd in bezit zijn van het college.
2. Subsidieaanvragen die worden ingediend na de in het vorige lid genoemde datum worden behandeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.
3. De subsidieaanvraag bevat gegevens over:
 - a. de duur van het project en – indien van toepassing – de periode dat de subsidieontvanger het met de subsidie tot stand gebrachte project voor het publiek toegankelijk houdt;
 - b. de locatie waar het project plaatsvindt;
 - c. de wijze waarop wordt voldaan aan de in artikel 7 lid 2 tot en met 4 bedoelde criteria.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieaanvrager geeft voldoende bekendheid aan het project waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. De subsidieontvanger draagt er zorg voor dat het project toegankelijk is voor het publiek door uitvoering in de openbare ruimte of in een openbaar of voor publiek opgesteld gebouw binnen de gemeente Groningen.
3. Het college kan na overleg met de uitvoerder een e-culture project beëindigen dat mede door subsidie krachtens deze afdeling in de openbare ruimte of in gemeentelijke eigendommen wordt uitgevoerd, als het algemeen belang dat vergt.
4. De aanvrager verleent het college toestemming voor verveelvoudiging of openbaarmaking van het project door middel van beeld- of promotiemateriaal of op welke andere wijze ook.
5. De subsidieontvanger is verplicht in publiciteitsuitingen het logo op te nemen van de Kunstraad Groningen.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als die niet aan alle onderstaande criteria voldoet:

- a. Het betreft een project van voldoende artistieke of culturele kwaliteit;

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

15

- b. De activiteiten van de subsidieontvanger leiden binnen een door het college in overleg met de subsidieaanvrager te bepalen termijn tot een zichtbaar, tastbaar of hoorbaar digitaal project;
- c. Als subsidieaanvragen in gelijke mate aan de twee bovenstaande criteria voldoen, genieten aanvragen voor activiteiten die plaatsvinden in het Ebbingekwartier de voorkeur.

Inwerkingtreding

deze Verordening met terugwerkende kracht in werking te laten treden op 1 januari 2011. Op alle aanvragen die betrekking hebben op het tijdvak vanaf 1 januari 2011 is de nieuwe regeling van toepassing.

Gedaan te Groningen in de openbare raadsvergadering van

De griffier,

De voorzitter,

mr. L.A.M. (Leo) Aarden.

dr. J.P. (Peter) Rehwinkel.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 13 – Incidentele activiteiten cultuur

1.

Verordening tot wijziging van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Groningen

De raad van de gemeente Groningen;

gelezen het voorstel van het college van 21 december 2010, nr OS10.2468514 inzake de wijziging ASV;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

gelet op hoofdstuk 4 van de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat het noodzakelijk is de toekenning van subsidie in het kader van gemeentelijk beleid ten aanzien van incidentele activiteiten cultuur, amateurkunst, cultuureducatie, Groningse Nieuwe, cultuurparticipatie in de wijk en projecten e-culture bij verordening te regelen;

besluit vast te stellen de volgende Verordening tot wijziging van Hoofdstuk 2 van de Algemene Subsidieverordening 2002 van de gemeente Groningen:

Wijziging verordening

- I. het intrekken van de huidige afdelingen 13, 14, 15, 17, 19, 21 en 22;
- II. het vaststellen van de volgende afdelingen 13, 14, 15, 17, 19, 21 en 22:

Afdeling 13 Incidentele activiteiten cultuur

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. De cultuurnota : De door de gemeenteraad van Groningen vastgestelde, vigerende cultuurnota.
2. Indienperiode : Een door het college te bepalen tijdvak waarin subsidieaanvragen kunnen worden ingediend voor activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie kan worden verleend.
3. Noodzakelijke kosten : Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van activiteiten waarvoor het college op grond van deze afdeling subsidie kan verlenen onder aftrek van de op die activiteiten betrekking hebbende baten.
4. Cultureel erfgoed : Activiteiten gericht op het conserveren en tonen van materiële overblijfselen van onze beschavingsgeschiedenis behalve als daarin het element dat door middel van een actieve scheppingsdaad de verschillende elementen van het verleden in een hernieuwd kader worden vervat en zo eigen vitale betekenis krijgen voldoende aanwezig is.
5. Overschot : Het verschil tussen een deelbudget en het totaalbedrag van de ten laste van dat budget verleende subsidies berekend per ultimo van een indienperiode.
6. Kernvoorziening : Een grote instelling met een breed aanbod voor een breed publiek, zoals bedoeld in de cultuurnota.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 13 – Incidentele activiteiten cultuur

2.

7. Specifieke voorzieningen : Voor een periode van vier jaren gesubsidieerde instellingen van zeer verschillende aard, kleinschaliger dan kernvoorzieningen en waarvan het aanbod een aanvulling vormt op dat van de kernvoorzieningen, zoals bedoeld in de cultuurnota.
8. Subsidiewijzer : Een periodieke publicatie van het college met specifieke bepalingen en aanwijzingen voor de subsidiëring van activiteiten krachtens deze afdeling.
9. Kunstraad Groningen : Onafhankelijke instelling die voor de provincie en de gemeente Groningen (onder meer) subsidieaanvragen voor kunst- en cultuurprojecten beoordeelt.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan subsidie verlenen als bijdrage in de kosten van activiteiten die een positieve bijdrage leveren aan het culturele klimaat in de provincie Groningen, aanvullend zijn op het aanbod en van voldoende artistieke kwaliteit zijn.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor de in het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt maximaal eenderde deel van de noodzakelijke kosten
2. Een aanvrager kan per kalenderjaar niet voor meer dan € 15.000 aan subsidie op grond van deze afdeling in aanmerking komen.
3. Het college kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van het bepaalde in het vorige lid.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Per kalenderjaar is het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten gelijk aan het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag.
2. Het college reserveert een deel van het subsidieplafond voor de subsidiëring van instellingen zoals aangewezen in hoofdstuk 4 van de Cultuurnota.
3. Overschotten op dit gereserveerde deel vloeien weer terug naar het subsidieplafond zodra de in artikel 5 bedoelde uiterste aanvraagdatum is verstreken.
4. Het college kan per kalenderjaar een of meer indienperioden vaststellen.
5. Het college kan per indienperiode een deelbudget vaststellen.
6. Het college kan een eventueel overschot op een deelbudget toevoegen aan een deelbudget van een daaropvolgende indienperiode.
7. Het vorige lid is niet van toepassing:
 - a. op een eventueel overschot op het deelbudget van de laatste indienperiode van een kalenderjaar;
 - b. als het college in een kalenderjaar slechts een indienperiode heeft vastgesteld.
8. Het college brengt in de op tijd ingediende subsidieaanvragen voor de in artikel 2 genoemde activiteiten een rangschikking aan waarbij de aanvragen hoger worden gerangschikt naarmate ze beter voldoen aan de in de subsidiewijzer genoemde criteria;
9. Het college kan besluiten om de behandeling van een subsidieaanvraag uit te stellen tot een volgende indienperiode mits het college met in achtneming van de daarvoor geldende termijn de gelegenheid heeft een besluit te nemen voordat de activiteit wordt uitgevoerd.
10. De verdeling van een in lid 2 van dit artikel bedoeld deelbudget geschiedt op basis van de in de lid 8 van dit artikel bedoelde rangschikking.
11. In uitzonderlijke gevallen kan het college besluiten om subsidie te verlenen voor de in artikel 2 genoemde activiteiten in afwijking van de in lid 8 bedoelde rangschikking. Het college motiveert in deze gevallen zijn besluit.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. De aanvraag moet 13 weken voor het begin van een activiteit zijn ingediend.
2. Het college maakt de indienperioden bij subsidiewijzer bekend.
3. Het college beslist binnen 13 weken na sluitingsdatum van een indienperiode.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht een naar het oordeel van het college redelijke financiële eigen bijdrage te leveren aan de uitvoering van de activiteiten.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 13 – Incidentele activiteiten cultuur

3.

2. Voor zover van toepassing is de subsidieontvanger verplicht een naar het oordeel van het college redelijk bedrag als entree te heffen van de bezoekers van de activiteit.
3. De in artikel 2 genoemde activiteiten dienen openbaar toegankelijk te zijn.
4. De subsidieontvanger is verplicht om de relatie aan te geven tussen de activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie wordt gevraagd en zijn reguliere activiteiten als hij daarvoor subsidie ontvangt krachtens een andere afdeling of paragraaf van deze verordening of van een derde.
5. De subsidieontvanger die naast de activiteiten waarvoor subsidie krachtens deze afdeling wordt gevraagd tevens andere activiteiten uitvoert, dient:
 - a. bij de aanvraag tot subsidieverlening een begroting te voegen van al zijn baten en lasten tenzij hij deze begroting reeds eerder bij het college heeft ingediend, en
 - b. bij de aanvraag tot subsidievestiging een rekening van al zijn baten en lasten tenzij hij deze rekening reeds eerder bij het college heeft ingediend.
6. ~~De subsidieontvanger is verplicht in publiciteitsuitingen het logo op te nemen van de Kunstraad Groningen.~~
7. ~~Subsidie wordt alleen verstrekt voor een activiteit, niet voor investeringen in goederen, materialen of huisvesting.~~

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college weigert een aanvraag voor een in artikel 2 genoemde activiteit als:
 - a. Het een project betreft van onvoldoende artistieke of culturele kwaliteit;
 - b. die plaatsvindt buiten de provincie Groningen;
 - c. die activiteit plaatsvindt in het kader van een opleiding van de subsidieontvanger of een publicatie van wetenschappelijke werken en/of leermethoden;
 - d. het tijdsverloop tussen de dag waarop de subsidieaanvraag in bezit is van het college en de dag waarop de activiteit begint korter is dan 13 weken.
 - e. de subsidieontvanger een volgens de cultuurnota structureel gesubsidieerde voorziening is tenzij de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd aantoonbaar een inhoudelijke aanvulling is op de reeds structureel gesubsidieerde activiteiten van de subsidieontvanger of tenzij het college op grond van de cultuurnota het college alleen een bijdrage in de huisvestings- en/of organisatiekosten verleent.
2. Het college kan voorts een subsidieaanvraag weigeren als:
 - a. ~~de aanvraag primair een activiteit op het gebied van cultureel erfgoed betreft;~~
 - b. ~~de aanvraag primair een activiteit op het gebied van cultureel erfgoed betreft;~~
 - c. ~~die in onvoldoende mate voldoet aan de criteria zoals genoemd in de subsidiewijzer.~~
3. Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel. Het college motiveert in deze gevallen zijn besluit.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. ~~Het college kan besluiten een voorschot van ten hoogste 75% van de verleende subsidie uit te keren.~~
2. Het college kan aan de voorschotverlening nadere voorwaarden verbinden.
3. Deze subsidieregeling kan worden aangehaald als de regeling "Incidentele activiteiten cultuur".
4. Artikel 3 van afdeling 0 (Algemeen) is niet van toepassing.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Toelichting bij afdeling 13 – Incidentele activiteiten cultuur

4.

Toelichting bij afdeling 13 – Incidentele activiteiten cultuur

Algemeen

De in deze afdeling opgenomen subsidiesystematiek is gebaseerd op de cultuurnota *Cultuurstad Groningen, gewoon bijzonder!*. Deze nota bestrijkt de periode 2009 tot en met 2012. De Kunstraad Groningen is belast met de toepassing van de subsidieregeling zoals die in deze afdeling is opgenomen en neemt de subsidiebesluiten namens burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen en tevens namens het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

In dit artikel staat welke activiteiten voor subsidie in aanmerking komen. In de subsidiewijzer staat dat verder toegelicht. Niet genoemde activiteiten worden ook niet gesubsidieerd. Een subsidieverlening in de vorm van een bijdrage in de kosten van de activiteiten houdt in dat de subsidie niet altijd *alle* kosten dekt maar dat deze lager kan uitvallen dan het gevraagde bedrag. Een gedeeltelijke afwijzing wordt altijd gemotiveerd.

Met te subsidiëren activiteiten worden geen investeringen bedoeld in huisvesting. Ook vallen investeringen in goederen en materialen buiten de regeling die niet specifiek voor de te subsidiëren activiteit worden aangeschaft of die een buitenproportionele investering vragen in verhouding tot de activiteit, zoals de aanschaf van een instrument voor een muzikale uitvoering.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

Als de aanvraag voor subsidie in aanmerking komt, wordt in dit artikel geregeld hoeveel de subsidie bedraagt. Onder noodzakelijke kosten worden die kosten verstaan die de aanvrager moet maken om de activiteit te kunnen uitvoeren. Op deze kosten worden de baten die met de activiteit samenhangen in mindering gebracht.

Artikel 4 Subsidieplafond

Onder een subsidieplafond wordt verstaan het bedrag dat de gemeenteraad - voor een bepaald tijdvak (meestal een kalenderjaar) beschikbaar heeft gesteld voor de verstrekking van subsidies krachtens een wettelijk voorschrift, zoals bijvoorbeeld deze Algemene subsidieverordening.

Met de mogelijkheid om een subsidieplafond in te stellen wordt een oplossing geboden voor het probleem dat ontstaat als enerzijds het totaal van de subsidieaanvragen het beschikbare subsidiebudget overschrijdt en anderzijds de wet of algemene beginselen van behoorlijk bestuur weigering of intrekking van de subsidie niet zonder meer toelaten. Het probleem doet zich vooral voor als vooraf het aantal aanvragen en het totale beroep dat daarmee op het beschikbare subsidiebudget wordt gedaan onbekend is. De gemeenteraad maakt gebruik van de haar bij wet gegeven bevoegdheid een subsidieplafond in te stellen om zgn. openeinderegelingen te voorkomen.

De regeling van het subsidieplafond beoogt recht te doen aan zowel de rechtszekerheid van de subsidieaanvragers als aan de begrotingsdiscipline. Een subsidieplafond leidt automatisch tot weigering van de subsidie voor wat betreft het deel dat boven het subsidieplafond uitstijgt.

Als een subsidieplafond is ingesteld, dan wordt daarbij aangegeven hoe dat subsidieplafond wordt verdeeld. Zolang het totale bedrag van de aanvragen lager is dan het beschikbare subsidieplafond treedt dit artikel niet in werking.

In afdeling 13 kan het totale subsidiebudget worden verdeeld over meerdere 'rondes' (indienperiodes). Voor de verdeling wordt een tendersysteem toegepast waarbij de aanvragen voor een bepaalde indienperiode op of voor een bepaalde datum moeten worden ingediend waarna op grond van criteria die betrekking hebben op de kwaliteit een rangorde wordt bepaald. Deze criteria staan in de zgn. subsidiewijzer, een periodieke publicatie met daarin nadere bepalingen die op de subsidieverstrekking van toepassing zijn. De aanvragen worden vervolgens toegewezen op volgorde van die rangorde, totdat het budget is uitgeput waarna alle nog resterende aanvragen worden geweigerd.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Toelichting bij afdeling 13 – Incidentele activiteiten cultuur

5.

Het kan zijn dat de middelen toereikend zijn. In dat geval wordt een eventueel overschot op het subsidiebudget van een indienperiode toegevoegd aan het subsidiebudget van de daaropvolgende indienperiode, behalve bij een overschot in de laatste indienperiode van het jaar.

Het college reserveert een deel van het beschikbare budget voor activiteiten van een in de geldende cultuurnota aangewezen groep instellingen waarvan de raad het belang voor het artistieke klimaat in de stad voldoende bewezen acht, zonder daaraan de kwalificatie van specifieke of kernvoorziening te willen toekennen. Hiermee wordt een oplossing geboden voor het probleem dat aan deze categorie instellingen een subsidie zou moeten worden geweigerd omdat het subsidieplafond is uitgeput.

De Kunstraad blijft namens het college echter wel de artistieke kwaliteit beoordelen van de activiteiten waarvoor deze groep instellingen subsidie vraagt. Het college maakt jaarlijks bij de publicatie van de subsidieplafonds bekend welk deel wordt gereserveerd en voor welke instellingen. Het onderscheid met structureel gesubsidieerde instellingen is gelegen in de omstandigheid dat de programmering niet het gehele jaar loopt en er geen sprake is van organisaties met een complex karakter, waardoor een structurele bijdrage in de apparaatskosten van deze categorie instellingen niet noodzakelijk is.

De gemeente vindt dat een aanvrager moet getuigen van cultureel ondernemerschap. Daaronder wordt verstaan dat de cultureel ondernemer een weg zoekt voor zijn artistieke ambities enerzijds en de verkoopbaarheid, toegankelijkheid en publieksvoorkeuren anderzijds. Hij maakt gebruik van moderne zakelijke inzichten, waardoor hij zich kan richten op het best denkbare kunstzinnige productie voor een zo groot mogelijk publiek.

Deze regeling is niet bedoeld voor de financiering van boeken en andere beeld- of geluidsdragers (Cd's, Dvd's, Blu ray's) tenzij deze het eindresultaat zijn van een creatief proces. Bijvoorbeeld: monografieën of literaire werken vallen buiten deze regeling. Hetzelfde geldt voor geluidsopnamen van bands, muziekgezelschappen of soloartiesten. Anders gezegd, het boekwerk zelf, bijvoorbeeld, moet de kunstuiting zijn en niet slechts de 'drager' van een andere kunstuiting.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 14 – Subsidies amateurkunst

6.

Afdeling 14 Subsidies amateurkunst

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Amateurkunst : Een activiteit op het gebied van muziek, dans, toneel, beeldende en audiovisuele kunst en literatuur, beoefend in de vrije tijd. De uitvoerenden, de artistieke leiding uitgezonderd, ontvangen geen financiële vergoeding voor hun medewerking.
2. Ad hoc commissie : Een adviescommissie die voor de advisering over een of meer subsidieaanvragen is ingesteld.
3. Subsidiewijzer : Een periodieke publicatie van het college met specifieke bepalingen en aanwijzingen voor de subsidiëring van activiteiten krachtens deze afdeling.
4. Stimuleringssubsidie : Subsidie voor activiteiten die tot doel hebben om de artistieke ontwikkeling in de amateurkunst te stimuleren.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan statutair in de gemeente Groningen gevestigde verenigingen en stichtingen die actief zijn op het gebied van amateurkunst subsidie verlenen:

1. in de kosten van deskundige artistieke leiding en de huur van repetitieruimten (basissubsidie);
2. in de kosten van het gebruik van de stadsschouwburg of Oosterpoort of van andere, in de gemeente Groningen gevestigde grote podia voor zover dat gebruik bedoeld is voor eigen uitvoeringen;
3. voor de aanschaf van instrumenten en uniformen van een vereniging of stichting die actief is op het gebied van de amateurkunst;
4. voor investeringen in infrastructuur zoals repetitieruimtes of podia die naar het oordeel van het college ten goede komen aan de sector van de brede amateurkunst.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor de in lid 1 van artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt:
 - a. 30% van honoraria voor deskundige artistieke leiding met een maximum van € 1.135 per subsidieontvanger per jaar;
 - b. 30% van de huur van repetitieruimten met een maximum van € 454 per subsidieontvanger per jaar.
2. De subsidie voor de in de leden 2 en 3 van artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 40% van de totale kosten.
3. De subsidie voor de in lid 4 van artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 100% van de naar het oordeel van het college noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafonds

1. Voor de in artikel 2 genoemde activiteiten zijn de respectievelijke subsidieplafonds gelijk aan de daarvoor in de begroting opgenomen bedragen onder aftrek van reeds lopende meerjarige verplichtingen.
2. *Deskundige artistieke leiding, huur van repetitieruimten, huur van de stadsschouwburg/ Oosterpoort of andere in de gemeente Groningen gevestigde grote podia (art. 2.1 en 2.2):*
 - a. Als het totaal van de subsidieaanvragen de respectievelijke subsidieplafonds overschrijdt dan worden deze naar evenredigheid over de op tijd ontvangen subsidieaanvragen verdeeld.
 - b. Als er na bovenstaande verdeelwijze nog middelen resteren dan worden deze over de nadien ontvangen subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.
3. *De aanschaf van instrumenten of uniformen en investeringen in infrastructuur voor de sector brede amateurkunst (art. 2.3 en 2.4):*
 - a. Het college kan een subsidieaanvraag voorleggen aan een ad hoc commissie.
 - b. Als het totaal van de subsidieaanvragen het beschikbare subsidieplafond overschrijdt dan wordt dat over de op tijd ingediende aanvragen verdeeld op basis van de door de ad hoc commissie aangegeven rangorde.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 14 – Subsidies amateurkunst

7.

De uiterste datum waarop een subsidieaanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten in bezit moet zijn van het college is:

1. 1 december van het voorafgaande jaar voor wat betreft de leden 1 en 2;
2. 1 mei van het lopende jaar voor wat betreft de leden 3 en 4 van dat artikel.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger dient ten minste twee maal per jaar een openbare presentatie in de gemeente Groningen te geven. Hiertoe wordt niet gerekend een presentatie, die plaatsvindt in het kader van onderwijs, als onderdeel van een levensbeschouwelijke of politieke bijeenkomst of als onderdeel van een bedrijfsactiviteit.
2. Subsidieontvanger dient naar het oordeel van het college een redelijke contributie van de actieve leden te vragen of via andere bronnen inkomsten te genereren.
3. De subsidieontvanger dient door middel van publiciteit ruchtbaarheid te geven aan de presentatie.
4. De subsidieontvanger aan wie subsidie wordt verleend voor de in artikel 2 leden 1 en 2 genoemde activiteiten dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. De subsidieontvanger vermeldt in zijn publiciteitsuitingen dat het project mede door subsidie van de gemeente Groningen tot stand is gekomen. De subsidieontvanger is verplicht daarbij gebruik te maken van het logo van de gemeente Groningen.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren:
 - a. voor de in artikel 2 lid 2 genoemde activiteiten als aan de subsidieontvanger voor datzelfde jaar niet tevens een subsidie is verleend krachtens lid 1 van dat artikel;
 - b. voor de in artikel 2 leden 3 en 4 genoemde activiteiten voor kosten die samenhangen met repetitieweekenden.
2. Het college weigert een subsidie:
 - a. voor de in artikel 1 genoemde activiteiten als de subsidieontvanger statutair buiten de gemeente Groningen is gevestigd;
 - b. voor de in artikel 2 genoemde activiteiten als de subsidieontvanger onderdeel is van of gelieerd is aan rechtspersonen zonder primaire doelstellingen op het gebied van de amateurkunst.
3. Het college kan een subsidieaanvraag voor de in artikel 2 lid 3 en 4 genoemde activiteiten weigeren als de subsidieontvanger een muziekkorps is en niet is aangesloten bij de Federatie Groninger Muziek Corpsen.
4. Het college kan een subsidieaanvraag voor de in artikel 2 lid 4 genoemde activiteiten weigeren als de subsidieontvanger de bevordering van de amateurkunst in brede zin niet als doelstelling in zijn statuten heeft opgenomen.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. Het college kan een voorschot van maximaal 75% van de verleende subsidie aan de subsidieontvanger uitbetalen.
2. Het college kan in de subsidiewijzer bijzondere bepalingen op de verlening van subsidies krachtens deze afdeling van toepassing verklaren.
3. Het college behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen af te wijken van de bepalingen in deze afdeling.
4. Deze afdeling kan worden aangehaald als de regeling "Subsidies amateurkunst".

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 15 – Stimuleringsubsidies amateurkunst

8.

Afdeling 15 Stimuleringsubsidies amateurkunst

Artikel 1 Begripsbepaling

1. Amateurkunst : Een activiteit op het gebied van muziek, dans, toneel, beeldende en audiovisuele kunst en literatuur, beoefend in de vrije tijd. De uitvoerenden, de artistieke leiding uitgezonderd, ontvangen geen financiële vergoeding voor hun medewerking.
2. Subsidiewijzer : Een periodieke publicatie van het college met specifieke bepalingen en aanwijzingen voor de subsidiëring van activiteiten krachtens deze afdeling.
3. Noodzakelijke kosten : Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van activiteiten waarvoor het college op grond van deze afdeling subsidie kan verlenen onder aftrek van de op die activiteiten betrekking hebbende baten.
4. Kunstraad Groningen : Onafhankelijke instelling die voor van de provincie en de gemeente Groningen (onder meer) subsidieaanvragen voor kunst- en cultuurprojecten beoordeelt.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan instellingen met rechtspersoonlijkheid subsidie verlenen als bijdrage in de kosten voor vernieuwende of kwaliteitsverhogende producties of projecten op het gebied van amateurkunst die aanvullend zijn op het aanbod en van voldoende artistieke kwaliteit zijn.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal eenderde deel van de naar het oordeel van het college noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag.
2. Het college kan per kalenderjaar meerdere indienperioden vaststellen.
3. Het college kan per indienperiode een deelbudget vaststellen. Het deelbudget van een indienperiode is gelijk aan het subsidieplafond gedeeld door het aantal indienperioden.
4. Het college kan een eventueel overschot op een deelbudget toevoegen aan het deelbudget van de daaropvolgende indienperiode. Dit geldt niet voor de laatste indienperiode van het kalenderjaar.
5. Het college brengt in de ontvangen subsidieaanvragen een rangorde aan op basis van de in de subsidiewijzer genoemde criteria.
6. In de afweging van het college wegen eerder genoemde criteria zwaarder dan later genoemde.
7. Als het totaal van de subsidieaanvragen voor een indienperiode hoger is dan het beschikbare subsidiebudget of hoger dan een deelbudget zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, dan wordt het budget over de aanvragen verdeeld op basis van de rangorde zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. De aanvraag moet 13 weken voor het begin van een activiteit zijn ingediend.
2. Het college maakt de indienperioden bij subsidiewijzer bekend.
3. Het college beslist binnen 13 weken na sluitingsdatum van een indienperiode.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. Als de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd een presentatie is, heft de subsidieontvanger een naar het oordeel van het college redelijk bedrag bij wijze van entreegeld.
2. Als een subsidieontvanger ook subsidie ontvangt op grond van andere afdelingen dan deze geeft hij in zijn subsidieaanvraag de relatie weer tussen de activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie wordt gevraagd en zijn overige, door de gemeente Groningen gesubsidieerde activiteiten.
3. De activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie wordt verstrekt, vinden plaats binnen de provincie Groningen.
4. Als de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd een presentatie is, dan geeft de subsidieontvanger daaraan ruchtbaarheid door middel van publiciteit.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 15 – Stimuleringssubsidies amateurkunst

9.

5. Bij de voorbereiding van de activiteiten maakt de subsidieontvanger gebruik van de expertise van ter zake deskundigen. In het activiteitenplan geeft de subsidieontvanger aan hoe deze voorwaarde zal worden vervuld.
6. De subsidieontvanger is verplicht in zijn publiciteitsuitingen te vermelden dat de activiteit mede tot stand is gekomen dankzij subsidie van de gemeente Groningen. De subsidieontvanger maakt daarbij gebruik van het door het college voorgeschreven logo.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als:
 - a. het een project betreft van onvoldoende artistieke of culturele kwaliteit;
 - b. aan de uitvoerenden voor hun medewerking een financiële vergoeding wordt verstrekt.
Deze bepaling geldt niet als de vergoeding voor artistieke leiding wordt verstrekt.
2. Het college weigert een subsidieaanvraag:
 - a. als de subsidieaanvrager statutair buiten de gemeente Groningen is gevestigd;
 - b. als de subsidieaanvrager onderdeel is van of gelieerd is aan een of meer rechtspersonen zonder statutaire doelstellingen op het gebied van de amateurkunst.
 - c. als het tijdsverloop tussen de dag waarop de aanvraag in bezit is van het college en de dag waarop de activiteit begint korter is dan 13 weken.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. Het college kan op schriftelijk verzoek van de subsidieontvanger een voorschot uitbetalen van maximaal 75% van de verleende subsidie.
2. Deze subsidieregeling kan worden aangehaald als de regeling 'Stimuleringssubsidies amateurkunst'.
3. Artikel 3 van afdeling 0 (Algemeen) is niet van toepassing.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Toelichting bij afdeling 15 – Stimuleringssubsidies amateurkunst

10.

Toelichting bij afdeling 15 - Stimuleringssubsidies Amateurkunst

Algemeen

De regeling Stimuleringssubsidies amateurkunst vervangt het onderdeel kwaliteitsimpuls van afdeling 14 (Subsidies amateurkunst) en tevens afdeling 16 (Presentatiesubsidies amateurkunst).

De Kunstraad is belast met de toepassing van de subsidieregeling zoals die in deze afdeling is opgenomen en neemt de subsidiebesluiten namens burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen en tevens namens het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen.

Deze nieuwe regeling is bedoeld om amateurverenigingen te stimuleren om vernieuwende of kwaliteitsverhogende producties of projecten op te zetten. Dat kan zich ook uiten in projecten die nieuwe leden naar de verenigingen trekken of projecten die nieuwe doelgroepen aantrekken. De inhoudelijke beoordeling en tegelijkertijd ook de volledige afhandeling van subsidieaanvragen is ondergebracht bij de Kunstraad. Waar in deze afdeling gesproken wordt van het college, leze men dus: de Kunstraad.

De Kunstraad stelt inhoudelijke criteria op waaraan het vernieuwende karakter of de artistieke kwaliteit van de aanvraag wordt afgemeten. Deze criteria worden bekend gemaakt in de subsidiwijzer die als regel jaarlijks verschijnt. In de subsidiwijzer wordt tevens informatie opgenomen over het aantal indienperiodes en over het beschikbare budget per periode. Hierdoor is het mogelijk om activiteiten die pas later in het jaar plaatsvinden toch financieel te ondersteunen en tegelijk te voorkomen dat het gehele beschikbare subsidiebudget al aan het begin van het kalenderjaar uitgeput is.

Artikelsgewijze toelichting:

Artikel 2 – Te subsidiëren activiteiten

Voor subsidie kunnen activiteiten in aanmerking komen die hetzij een vernieuwend karakter hebben hetzij een kwaliteitsverhogend effect op de amateurvereniging.

Artikel 3 – Grondslag van de subsidie

Als de activiteit voor subsidie in aanmerking komt, bedraagt de subsidie maximaal eenderde deel van de noodzakelijke kosten. Onder noodzakelijke kosten worden die kosten verstaan die naar het oordeel van de Kunstraad noodzakelijk zijn om de activiteit te kunnen uitvoeren. Baten die rechtstreeks op de activiteit betrekking hebben (bijvoorbeeld eigen bijdragen of entreegelden, niet: legaten) worden op de kosten in mindering gebracht. De subsidie wordt berekend over het saldo.

Artikel 4 – Het subsidieplafond

Dit is het budget dat de raad jaarlijks voor het subsidiëren van de activiteiten beschikbaar stelt. Dat bedrag staat in de begroting van de gemeente. Het is ook terug te vinden in de begroting van de Kunstraad en tevens in de Cultuurnota. Bovendien worden de subsidieplafonds vlak voor het begin van het subsidietijdvak bekend gemaakt door publicatie in een gemeentelijk huis-aan-huis blad.

Om te voorkomen dat subsidieaanvragers al erg lang van tevoren moeten bedenken welke activiteiten in het nieuwe jaar worden uitgevoerd, kan het college besluiten om het beschikbare subsidiebudget in een aantal delen te splitsen. Per deel wordt dan beslist welke aanvragen voor subsidie in aanmerking komen. Zo kunnen aanvragen voor activiteiten die later in het jaar plaatsvinden toch voor subsidie in aanmerking komen.

Als er een subsidieplafond geldt, geeft de raad daarbij aan hoe dat over de aanvragers wordt verdeeld, als het totaalbedrag van de aanvragen hoger is dan het beschikbare (deel-)budget. Daartoe wordt een aantal inhoudelijke criteria opgesteld. Die worden vooraf door middel van de subsidiwijzer bekend gemaakt. Naarmate aanvragen beter aan die criteria voldoen, komen ze eerder voor subsidie in aanmerking.

Om de kans te verkleinen dat de activiteit al wordt uitgevoerd voordat over de aanvraag is beslist, is de bepaling opgenomen dat er een zeker tijdsverloop moet zitten tussen de aanvraagdatum en de datum van uitvoering. Daarmee wordt het risico verkleind dat de subsidie achteraf wordt verleend, of dat de aanvrager de kans loopt dat gemaakte kosten niet gesubsidieerd worden.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Afdeling 17 Cultuureducatie

11.

Afdeling 17 Cultuureducatie

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. CES : Cultuur Educatie Stad, onderdeel van de Kunstencentrum Groep, belast met de uitvoering van het gemeentelijk cultuureducatiebeleid.
2. Cultuureducatie : Activiteiten gericht op het actief, receptief en reflectief:
 - a. laten kennismaken met kunst en cultuur;
 - b. verdiepen van het inzicht in kunst en cultuur.
3. Cultuurcoördinator : Aanspreekpunt in het basisonderwijs voor in- en externe partijen op het gebied van cultuureducatie.
4. Binnenschoolse activiteiten : Activiteiten tijdens reguliere lesuren.
5. Naschoolse activiteiten : Activiteiten buiten de reguliere lesuren.
6. Subsidietijdvak : Een schooljaar, lopend van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgend.
7. Klokuur : Een tijdseenheid van 60 minuten per week waarin een cultuurcoördinator een subsidiabele activiteit uitvoert.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan scholen voor primair of speciaal onderwijs subsidie verlenen voor de loonkosten van een of meer cultuurcoördinatoren.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

Loonkosten van cultuurcoördinatoren/gangmakers:

Voor loonkosten van cultuurcoördinatoren/gangmakers bedraagt de subsidie een door het college te bepalen bedrag per klokuur tot een maximum van twee klokuren per subsidieontvanger per jaar.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Voor elk subsidietijdvak is het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten gelijk aan het bedrag dat daarvoor is opgenomen in de begroting van het eerste van de twee kalenderjaren waarin het subsidietijdvak valt. Hierop worden reeds aangegane meerjarige verplichtingen in mindering gebracht.
2. Wanneer het totaal van de subsidieaanvragen groter is dan het subsidieplafond wordt dit als volgt verdeeld:
 - a. Op tijd ingediende subsidieaanvragen van subsidieontvangers afkomstig van scholen voor primair en speciaal onderwijs die in samenwerking met andere scholen binnen- en buitenschoolse activiteiten op elkaar laten aansluiten hebben voorrang boven andere subsidieaanvragen.
 - b. Als na bovenstaande verdeelwijze nog middelen resterend worden deze over de overige aanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. Een aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten die een geheel schooljaar beslaan moet uiterlijk op 1 juni voor het begin van het subsidietijdvak in bezit zijn van het college.
2. Het college kan een subsidieaanvraag voor advies voorleggen aan een door het college aan te wijzen adviescommissie.
3. Jaarlijks kan per ICC'er maximaal 2.200 euro subsidie worden aangevraagd.
4. Jaarlijks kan per BRIN-nummer één subsidie worden aangevraagd. Uitzonderingen vragen een besluit van OCSW, hiertoe gemandateerd door het college.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger zet naast de uren cultuurcoördinatie waarvoor krachtens lid 2 onder a subsidie wordt verleend hetzelfde aantal uren ten laste van de eigen exploitatie in.
2. De subsidieontvanger dient in het schoolwerkplan aan te geven hoe ontwikkeling dan wel uitvoering van beleid op het gebied van cultuureducatie zal plaatsvinden.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als de cultuurcoördinator niet tevens docent is aan de onderwijsinstelling van de subsidieontvanger.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Afdeling 17 Cultuureducatie

12.

2. Het college weigert een subsidieaanvraag voorzover die bedoeld is voor de aanschaf van materialen of de aanschaf dan wel ontwikkeling van methodieken.
3. Het college kan een aanvraag weigeren als de in artikel 5 lid 3 bedoelde adviescommissie negatief adviseert.

Artikel 8 Overige bepalingen

Deze afdeling kan worden aangehaald als de 'Subsidieregeling cultuureducatie'.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 19 – Projecten Groningse nieuwe

13.

Afdeling 19 Projecten Groningse Nieuwe

Artikel 1 Begripsdefinitie

1. Noodzakelijke kosten : Kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie kan worden verleend, onder aftrek van de op deze activiteiten betrekking hebbende baten.
2. Talent : Een kunstenaar die niet langer dan vijf jaar geleden is afgestudeerd aan een opleiding voor kunstvakonderwijs, dan wel als autodidact niet langer dan vijf jaar geleden is gestart met een kunstenaarspraktijk.
3. De cultuurnota : De door de gemeenteraad vastgestelde, vigerende cultuurnota.
4. Kunstvakopleiding : Alle door de rijksoverheid erkende beroepsopleidingen (HBO en WO) voor kunstenaars.
5. Coachingstraject : Het persoonlijk begeleiden van een kunstenaar in de ontwikkeling van zijn vak en/of carrière.
6. Kunstraad Groningen : Onafhankelijke instelling die voor van de provincie en de gemeente Groningen (onder meer) subsidieaanvragen voor kunst- en cultuurprojecten beoordeelt.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteit

Het college kan subsidie verlenen voor coachingstrajecten en hieruit voortkomende eindpresentaties die de ontwikkelingsmogelijkheden van talenten in de stad Groningen versterken, zoals bedoeld in hoofdstuk 4 van de cultuurnota, en die van voldoende artistieke kwaliteit zijn.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in het vorige artikel genoemde activiteiten bedraagt maximaal tweederde van de noodzakelijke kosten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde activiteiten is gelijk aan het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag.
2. Als het totaal van de aanvragen hoger is dan het subsidieplafond dan wordt dat plafond als volgt verdeeld:
 - a. Het college brengt in de op tijd ingediende subsidieaanvragen een rangschikking aan waarbij aanvragen hoger worden gerangschikt naarmate ze naar het oordeel van het college een grotere bijdrage leveren aan de in artikel 2 beschreven doelstelling;
 - b. Het college verdeelt het subsidieplafond op basis van de in het vorige lid beschreven rangschikking.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. Subsidieaanvragen voor de in artikel 2 genoemde activiteiten moeten uiterlijk op 1 november voorafgaand aan het jaar waarin het project plaatsvindt in bezit zijn van het college.
2. In afwijking van het voorgaande lid moeten aanvragen voor het kalenderjaar 2011 uiterlijk op 1 mei 2011 in bezit zijn van het college.
3. Subsidieaanvragen die worden ingediend na de in het vorige lid genoemde datum worden behandeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.
4. De subsidieaanvraag dient naast gegevens over de te subsidiëren activiteit ook informatie te bevatten over:
 - a. het coachingstraject;
 - b. de einddatum van het project.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht om een naar het oordeel van het college redelijke eigen bijdrage te leveren aan de uitvoering van de activiteiten
2. De subsidieontvanger is verplicht in publiciteitsuitingen de logo's op te nemen van 'Groningse nieuwe' en de Kunstraad Groningen.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 19 – Projecten Groningse nieuwe

14.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college weigert een subsidieaanvraag als:

- a. het een project betreft van onvoldoende artistieke of culturele kwaliteit;
- b. er geen zichtbare productie in de gemeente Groningen plaatsvindt;
- c. de activiteit plaatsvindt in het kader van een kunstvakopleiding van de subsidieontvanger;
- d. de activiteit plaatsvindt in het kader van de publicatie van wetenschappelijke werken en/of leermethoden;
- e. aan het activiteitenplan van de subsidieaanvrager een concreet coachingstraject inclusief stappenplan ontbreekt;
- f. vijf jaren of meer zijn verstreken sinds de afronding van de kunstvakopleiding van de subsidieaanvrager of sinds het laatste moment dat de subsidieaanvraag op een met de kunstvakopleiding vergelijkbaar niveau actief was, dan wel als autodidact niet langer dan vijf jaar geleden is gestart

2. Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in het vorige lid.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 19 – Projecten Groningse nieuwe

15.

Toelichting bij afdeling 19 – Projecten Groningse Nieuwe

Algemeen

De regeling Projecten Groningse Nieuwe is in de cultuurnota *In het Oog, in het hart* 2005-2008 geïntroduceerd als een nieuw beleidsinstrument dat tot doel heeft de ontwikkelingsmogelijkheden voor jonge kunstenaars in onze stad te versterken. Groningse Nieuwe is vooral bedoeld voor de (*high*) *potentials* onder de beginnende kunstenaars. We willen met Groningse Nieuwe jaarlijks een aantal incidentele projecten realiseren, waarvan we verwachten dat ze de betreffende sector een impuls geven.

De Kunstraad Groningen is belast met de toepassing van de subsidieregeling zoals die in deze afdeling is opgenomen en neemt de subsidiebesluiten namens burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen. Inhoudelijk en procedureel sluit de inzet van de kunstraad aan op de verfijning van deze regeling zoals die beschreven is in de gewijzigde ASV.

Vanaf 2009 kunnen talentvolle kunstenaars niet meer rechtstreeks een beroep doen op het budget Groningse Nieuwe. Subsidieaanvragen kunnen alleen gedaan worden door bestaande podium en presentatie-instellingen die op hun beurt de talentvolle kunstenaar begeleiden. De relatie tussen jong talent en instelling wordt op deze manier versterkt. Dat heeft als voordeel dat de kans dat de beoogde *high potentials* gevonden en gesubsidieerd worden groter is omdat de instellingen talentvolle kunstenaars goed weten te vinden. Daarnaast zijn er drie voordelen. Dankzij het intensieve contact tussen kunstenaar en instelling is:

- de kunstenaar zeker van een gedegen coaching;
- de kunstenaar in staat ervaring op te doen in het werken met instellingen en het opbouwen van een professioneel netwerk;
- de kunstenaar (en de gemeente) verzekerd van uitvoering en eindpresentatie van het project.

Artikelsgewijze toelichting:

Artikel 2

In dit artikel wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van de cultuurnota *Cultuurstad Groningen, gewoon bijzonder!*. Daar staat aangegeven dat instellingen, en ook werkmaatschappijen, een aanvraag kunnen indienen en dus niet meer een afzonderlijke kunstenaar. Met talenten in de stad Groningen wordt bedoeld op de *locatie* (in de stad) en niet op *herkomst* (uit de stad).

Artikel 4

Waar in dit artikel gesproken wordt van het college, leze men Kunstraad.

Artikel 1, 5 en 7

In artikel 1, 5 en 7 wordt gesproken van een concreet coachingstraject inclusief stappenplan. Van instellingen wordt verwacht dat zij in hun subsidieaanvraag een uitvoerig omschreven coachingstraject opnemen. Deze omschrijving moet in ieder geval het volgende bevatten:

- **naam of namen** van de deelnemende kunstenaar(s), inclusief CV;
- **naam of namen** van de gekozen coach(es), inclusief beknopte CV en motivering voor de keuze;
- **de leerdoel(en)** die deelnemende kunstenaar(s) behaald wil(len) hebben aan het einde van het traject, indien van toepassing de doelen uitsplitst naar kunstinhoudelijk en zakelijk niveau;
- **het tijdsplan** waarin de coaching plaatsvindt; begin- en einddatum, beschrijving van verschillende fases binnen het coachingstraject en indien van toepassing belangrijke tussentijdse momenten;
- **het gewenste resultaat** van de coaching ten aanzien van het eindwerk dat de kunstenaar(s) produceert/produceren tijdens het traject.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 21 – Stimuleringsregeling cultuurparticipatie in de wijk 16.

Afdeling 21 Stimuleringsregeling cultuurparticipatie in de wijk (De wijk als werkplaats)

Artikel 1 Begripsdefinities

In deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Wijkbewoner : Bewoner van een door het gemeentelijke Bureau Onderzoek en Statistiek als wijk omschreven deel van de stad Groningen.
2. Instelling : Een vereniging of stichting zonder winstoogmerk met volledige rechtspersoonlijkheid.
3. Indienperiode : Een door het college te bepalen tijdvak waarin subsidieaanvragen kunnen worden ingediend voor activiteiten waarvoor op grond van deze afdeling subsidie kan worden verleend.
4. Kunstraad Groningen : Onafhankelijke instelling die voor de provincie en de gemeente Groningen (onder meer) subsidieaanvragen voor kunst- en cultuurprojecten beoordeelt.
5. Kunstprofessional : Vakmatig beoefenaar van kunst en cultuur met professionele kennis en ervaring
6. De wijk als werkplaats : Gemeentelijke subsidieregeling voor (het stimuleren van) community art in de stad Groningen
7. Community art : Vorm van kunstbeoefening waarin amateurs zoveel mogelijk op basis van gelijkwaardigheid met (een) kunstprofessional(s) deelnemen aan een artistiek proces.
8. Actieve kunstdeelnemer : Het zelf beoefenen van een kunst- of cultuurdiscipline, zoals schilderen, toneelspelen of zingen.
9. Rechtspersoon : Privaatrechtelijk rechtspersoon, zoals een stichting, vereniging, zpp'er of bv.
10. Subsidiewijzer : Een periodieke publicatie van het college met specifieke bepalingen en aanwijzingen voor de subsidiëring van activiteiten krachtens deze afdeling.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan rechtspersonen subsidie verlenen voor community artprojecten om de actieve beoefening van kunst en cultuur door wijkbewoners te bevorderen.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal 50% van de noodzakelijke kosten voor het tot stand brengen van een tijdelijk kunstwerk tot een maximum van € 15.000 per project per jaar.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde projecten is gelijk aan het daarvoor in de begroting opgenomen bedrag.
2. Het college kan per kalenderjaar een of meer indienperiodes vaststellen.
3. Het college kan per indienperiode een deelbudget vaststellen.
4. Het college kan een eventueel overschot op een deelbudget toevoegen aan een deelbudget van de daaropvolgende indienperiode.
5. Het vorige lid is niet van toepassing
 - a. op een eventueel overschot op het deelbudget van de laatste indienperiode van een kalenderjaar;
 - b. als het college in een kalenderjaar slechts één indienperiode heeft vastgesteld.
6. Het college brengt in de op tijd ingediende subsidieaanvragen een rangschikking aan waarbij de aanvragen hoger worden gerangschikt naarmate ze beter voldoen aan de in de subsidiewijzer genoemde criteria.
7. De verdeling van een in lid 3 bedoeld deelbudget geschiedt op basis van de in lid 6 bedoelde rangschikking.
8. Het college kan in uitzonderlijke gevallen besluiten om subsidie te verlenen in afwijking van de in lid 6 bedoelde rangschikking. Het college motiveert in deze gevallen zijn besluit.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 21 – Stimuleringsregeling cultuurparticipatie in de wijk 17.

1. De aanvraag moet 13 weken voor het begin van een activiteit zijn ingediend
2. Het college maakt de indienperiodes bij subsidiewijzer bekend.
3. Het college beslist binnen 13 weken na sluitingsdatum van een indienperiode.
4. De subsidieaanvraag bevat gegevens over:
 - a. het tijdsverloop tussen het subsidiebesluit van het college en de dag dat het project plaatsvindt;
 - b. de duur van het project en – indien van toepassing – de periode dat de subsidieontvanger het met de subsidie tot stand gebrachte kunstobject voor het publiek toegankelijk houdt;
 - c. de uiterlijke verschijningsvorm waarbij de subsidieontvanger ingaat op
 - i. Het risico van overlast en hinder voor de omgeving;
 - ii. de mate waarin het kunstobject gevoelig is voor vandalisme;
 - iii. risico's voor de verkeersveiligheid of de veiligheid in het algemeen;
 - d. de locatie waar het project plaatsvindt dan wel de plaats waar het kunstobject wordt geplaatst;
 - e. de wijze waarop wordt voldaan aan de in artikel 7 lid 1 onder b tot en met e bedoelde criteria
5. Het college kan een subsidieaanvraag voor advies voorleggen aan een adviescommissie.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. Voldoende wijkbewoners zijn actief betrokken bij opzet, invulling en uitvoering van het project
2. De schaal van een project is op wijkniveau. Stedelijke projecten komen niet voor subsidie in aanmerking
3. De subsidieaanvrager geeft voldoende bekendheid in de wijk aan het project waarvoor subsidie wordt gevraagd.
4. De subsidieontvanger draagt er zorg voor dat het project toegankelijk is voor het publiek door uitvoering of plaatsing in de openbare ruimte of in een openbaar of voor publiek opgesteld gebouw binnen de gemeente Groningen.
5. Het college behoudt zich het recht voor om een kunstobject, dat mede door subsidie krachtens deze afdeling tot stand is gebracht en tijdelijk in de openbare ruimte of in gemeentelijke eigendommen is geplaatst, vanwege het algemeen belang na overleg met de maker te verwijderen of te doen verwijderen.
6. De aanvrager verleent het college toestemming voor verveelvoudiging of openbaarmaking van het project of het kunstobject door middel van beeld- of promotiemateriaal of op welke andere wijze ook.
7. De subsidieontvanger is verplicht in publiciteitsuitingen het logo op te nemen van de Kunstraad Groningen en melding te maken van De wijk als werkplaats.

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

1. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als die niet aan alle onderstaande criteria tegelijk voldoet:
 - a. Het betreft een project van voldoende artistieke of culturele kwaliteit;
 - b. Er is duidelijk sprake van community art;
 - c. Het project draagt bij aan de leefbaarheid in de wijk;
 - d. Bij de uitvoering van het project is een professional betrokken;
 - e. Voor het project bestaat voldoende draagvlak in de wijk.
2. Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als
 - a. de in artikel 5 lid 3 genoemde adviescommissie afwijzend adviseert;
 - b. de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd zal plaatsvinden in een wijk waarin binnen hetzelfde kalenderjaar al een activiteit plaatsvindt of zal vinden waarvoor krachtens deze afdeling subsidie is verleend.
 - c. de aanvrager niet bereid is om een andere locatie te kiezen voor de uitvoering van het project of de plaatsing van een kunstobject in gevallen dat het algemene belang zich tegen de voorgenomen locatie verzet.
 - d. die in onvoldoende mate voldoet aan de criteria zoals genoemd in de subsidiewijzer.
3. Het college weigert een subsidieaanvraag voor zover die betrekking heeft op onderhouds- of instandhoudingskosten van een bestaand kunstobject.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Toelichting bij afdeling 21 – Stimuleringsregeling cultuurparticipatie in de wijk 18.

Toelichting bij afd. 21 – Stimuleringsregeling cultuurparticipatie in de wijk

De bedoeling van deze nieuwe subsidieregeling is om initiatieven te honoreren die tot doel hebben om wijkbewoners te stimuleren actiever aan de beoefening van kunst en cultuur op wijkniveau te doen. Initiatiefnemers kunnen daartoe een subsidieaanvraag indienen. Dat kan gaan om toneel of theater maar ook om fysiek tastbare kunstobjecten. Betreft het dat laatste dan staat het tijdelijk karakter daarvan voorop.

Vervaardiging, het vervaardigingsproces of het onderhoud kan voor subsidie in aanmerking komen, niet de vervolgkosten voor vervanging of reparatie bij schade.

De Kunstraad Groningen is belast met de toepassing van de subsidieregeling zoals die in deze afdeling is opgenomen en neemt de subsidiebesluiten namens burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen. De Kunstraad kijkt naar de artistieke kwaliteit, maar ook naar de betekenis van een project voor de leefbaarheid in de wijk. Tot slot zijn er mogelijk nog raakvlakken met andere beleidsterreinen zoals “Kunst op straat”(CBK), Nieuw Lokaal Akkoord enz. De Kunstraad kijkt ook daarnaar.

Auteurswet van 1912

Het college behoudt zich het recht voor om kunstwerken te verwijderen of te verplaatsen als het algemeen belang dat vraagt of als er overlast ontstaat of risico's voor bijvoorbeeld de verkeersveiligheid. Het verwijderen of vernietigen van een kunstwerk kan in strijd komen met het persoonlijkheidsrecht van de maker, als het verwijderen of vernietigen kan worden beschouwd als een vermindering van het werk waardoor de naam en reputatie van de kunstenaar wordt geschaad. Dit onderdeel van het persoonlijkheidsrecht is niet overdraagbaar, noch kan daar afstand van worden gedaan. Dit persoonlijkheidsrecht van de maker is echter niet absoluut, in die zin dat altijd een belangenafweging zal worden gemaakt tussen het persoonlijk belang van de kunstenaar en het algemeen belang. Bovendien moet door de maker aannemelijk worden gemaakt dat sprake is van reputatieschade.

Wanneer het voor de maker en de omgeving duidelijk is dat het om 'tijdelijke kunstwerken' gaat en ook voor het overige zorgvuldig met de belangen van de maker wordt omgesprongen (bijvoorbeeld tijdig de maker waarschuwen dat het kunstwerk wordt verwijderd en deze zo mogelijk in de gelegenheid wordt gesteld een andere bestemming te vinden), valt niet goed in te zien dat de maker een terecht beroep op reputatieschade kan doen.

Subsidieberekening

De subsidie bedraagt maximaal 50% van de kosten maar nooit meer dan € 15.000,-. Kosten die niet noodzakelijk zijn, blijven buiten beschouwing. Uit de aanvraag moet blijken op welke wijze de initiatiefnemer de ontbrekende 50% gefinancierd heeft. Dat kan zijn door andere subsidies of fondsen. De subsidieaanvrager is vrij om zelf te bepalen hoe hij de aanvullende financiering denkt te realiseren. Daar gelden geen voorschriften voor.

Als uit de aanvraag niet blijkt hoe de volledige kosten worden gedekt, heeft het college reden om aan te nemen dat de activiteit in de aangegeven kwaliteit of omvang niet is te realiseren. Het college kan de aanvraag dan weigeren.

Indieningsdata en subsidiebudget

Aanvragen moeten voor de in de subsidiewijzer genoemde deadlines bij de Kunstraad binnen zijn. Het college kan dan waarborgen dat op de aanvraag wordt beslist voordat de activiteit begint. Zo kan worden voorkomen dat de aanvrager kosten gaat maken die achteraf niet gesubsidieerd worden. Er kunnen meerdere tijdstippen zijn waarop het indienen van een subsidieaanvraag mogelijk is. Als dat zo is, dan maakt het college dat bekend, evenals het bedrag dat per indienperiode maximaal voor de subsidiëring beschikbaar is. Er gelden criteria. Als het beschikbare budget ontoereikend is, komen de op tijd ingediende aanvragen die het best aan die criteria voldoen het eerst voor subsidie in aanmerking.

Het doel van de nieuwe subsidieregeling is onder meer te bereiken dat wijkbewoners worden gestimuleerd om mee te doen aan de beoefening van kunst en culturele projecten. Daarvoor is nodig dat het project in de wijk voldoende bekend is. Het geven van voldoende ruchtbaarheid is daarom een subsidievoorwaarde.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 22 – Projecten e-culture

19.

Afdeling 22 Projecten e-culture

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze afdeling wordt verstaan onder:

1. E-culture project : Een innovatieve, tijdelijke activiteit op het gebied van kunst, waarbij de Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) en digitale media de basis vormen voor de productie en/of consumptie van het kunstwerk.
2. Publieksgericht project : Een voor een breed publiek interessant en toegankelijk project dat hetzij in de openbare ruimte, hetzij in een voor het publiek opgesteld eigen of gemeentelijk gebouw plaatsvindt.
3. Rechtspersoon : Privaatrechtelijk rechtspersoon, zoals een stichting, vereniging, zzp'er of bv.
4. Kunstraad Groningen : Onafhankelijke instelling die voor van de provincie en de gemeente Groningen (onder meer) subsidieaanvragen voor kunst- en cultuurprojecten beoordeelt.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan in de gemeente Groningen gevestigde rechtspersonen subsidie verlenen voor publieksgerichte e-culture projecten.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

De subsidie voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt maximaal tweederde deel van de noodzakelijke kosten. De subsidie kan niet meer bedragen dan € 30.000 per aanvrager per jaar.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de in artikel 2 genoemde projecten is gelijk aan het daarvoor in de begroting van het desbetreffende jaar opgenomen bedrag.
2. Het college brengt in de op tijd ingediende subsidieaanvragen een rangschikking aan waarbij de aanvragen hoger worden gerangschikt naarmate ze beter voldoen aan de in artikel 7 bedoelde criteria. In de afweging van het college wegen eerder genoemde criteria zwaarder dan later genoemde.
3. De verdeling van het in lid 1 bedoelde budget geschiedt op basis van de in lid 6 bedoelde rangschikking.
4. Het college kan in uitzonderlijke gevallen besluiten om subsidie te verlenen in afwijking van de in lid 6 bedoelde rangschikking. Het college motiveert in deze gevallen zijn besluit.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

1. De subsidieaanvraag moet uiterlijk op 1 november voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd in bezit zijn van het college.
2. Subsidieaanvragen die worden ingediend na de in het vorige lid genoemde datum worden behandeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.
3. De subsidieaanvraag bevat gegevens over:
 - a. de duur van het project en – indien van toepassing – de periode dat de subsidieontvanger het met de subsidie tot stand gebrachte project voor het publiek toegankelijk houdt;
 - b. de locatie waar het project plaatsvindt;
 - c. de wijze waarop wordt voldaan aan de in artikel 7 lid 2 tot en met 4 bedoelde criteria.

Artikel 6 Nadere verplichtingen

1. De subsidieaanvrager geeft voldoende bekendheid aan het project waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. De subsidieontvanger draagt er zorg voor dat het project toegankelijk is voor het publiek door uitvoering in de openbare ruimte of in een openbaar of voor publiek opgesteld gebouw binnen de gemeente Groningen.
3. Het college kan na overleg met de uitvoerder een e-culture project beëindigen dat mede door subsidie krachtens deze afdeling in de openbare ruimte of in gemeentelijke eigendommen wordt uitgevoerd, als het algemeen belang dat vergt.

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 22 – Projecten e-culture

20.

4. De aanvrager verleent het college toestemming voor verveelvoudiging of openbaarmaking van het project door middel van beeld- of promotiemateriaal of op welke andere wijze ook.
5. ~~De subsidieontvanger is verplicht in publiciteitsuitingen het logo op te nemen van de Kunstraad Groningen.~~

Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden

Het college kan een subsidieaanvraag weigeren als die niet aan alle onderstaande criteria voldoet:

- a. Het betreft een project van voldoende artistieke of culturele kwaliteit;
- b. De activiteiten van de subsidieontvanger leiden binnen een door het college in overleg met de subsidieaanvrager te bepalen termijn tot een zichtbaar, tastbaar of hoorbaar digitaal project;
- c. ~~Als subsidieaanvragen in gelijke mate aan de twee bovenstaande criteria voldoen, genieten aanvragen voor activiteiten die plaatsvinden in het Ebbingekwartier de voorkeur.~~

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 22 – Projecten e-culture

21.

Toelichting bij afd. 22 – Projecten E-Culture

De Kunstraad Groningen is belast met de toepassing van de subsidieregeling zoals die in deze afdeling is opgenomen en neemt de subsidiebesluiten namens burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen.

Inwerkingtreding

- III. deze Verordening met terugwerkende kracht in werking te laten treden op 1 januari 2011. Op alle aanvragen die betrekking hebben op het tijdvak vanaf 1 januari 2011 is de nieuwe regeling van toepassing.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 26 januari 2011,

De voorzitter,

De griffier,

Raadsvoorstel inzake wijziging ASV Algemene Subsidie Verordening

Hoofdstuk 2, afdeling 22 – Projecten e-culture

22.

Concept Bekendmakingstekst

Groninger Gezinsbode – Verplichte mededelingen

OCSW

Plaatsing: donderdag..... datum 2011

(Balkje: Bekendmaking)

Wijziging van de Algemene subsidieverordening van de gemeente Groningen 2002 (ASV 2002)

De raad van de gemeente Groningen maakt bekend:

dat hij in zijn vergadering van 26 januari 2011 besluitnummer besluitnummer heeft besloten de verordening tot wijziging van de Algemene subsidieverordening van de gemeente Groningen 2002 (ASV 2002) vast te stellen.

In de Algemene subsidieverordening hoofdstuk 2 (Subsidies OCSW) zijn de volgende afdelingen vastgesteld: 13, 14, 15, 17, 19, 21 en 22 (Cultuur).

Ook is besloten de huidige afdelingen 13, 14, 15, 17, 19, 21 en 22 in te trekken op de dag dat het besluit betreffende de nieuwe afdelingen in werking is getreden.

In deze gewijzigde afdelingen worden de subsidieverstrekking geregeld voor incidentele activiteiten cultuur, amateurkunst, stimulering amateurkunst, cultuureducatie, projecten Groningse Nieuwe, cultuurparticipatie in de wijk (De wijk als werkplaats) en projecten e-culture.

Dit raadsbesluit is bekendgemaakt door plaatsing in het Gemeentebled met het nummer nummer en treedt in werking op 1 januari 2011.

Dit raadsbesluit evenals de tekst van de verordening ligt vanaf vandaag voor een ieder ter inzage en zijn kosteloos verkrijgbaar bij het Gemeentelijk Informatie Centrum (GIC), Kreupelstraat 1 (De Prefectenhof) te Groningen: open op maandag van 13.00-16.00 uur, dinsdag tot en met vrijdag van 9.00-16.00 uur, op donderdag ook van 18.00-20.00 uur.

Groningen, datum 2011

Raadsvoorstel inzake Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen

Bestuursdienst



RAADSVOORSTEL:

2010-2011

Ons kenmerk: OS 10.2253746

Registratienummer : GR 10.

Ingekomen op :

Onderwerp: Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen

Groningen, - 1 DEC 2010

Aan de raad,

In november 2009 hebben wij uw raad per brief geïnformeerd over het voornemen om incidentele middelen in te zetten voor de bekostiging van duurzaamheidsmaatregelen in het kader van de onderwijshuisvesting. Daaraan ten grondslag ligt de kadernotitie duurzaamheid en nieuwbouw van scholen.

Deze kadernotitie is besproken met de schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs in Groningen. Zij waren akkoord. Ook uw raad was akkoord met de uitgangspunten en vroeg met name om een planmatige aanpak.

In de brief van 12 november 2009 is tevens aangegeven dat in vervolg op de kadernotitie een subsidieregeling zal worden ontworpen voor de uitvoering van deze regeling.

De subsidieregeling kan als bijlage aangehaakt worden bij de Algemene Subsidieverordening (ASV). Hierbij ontvangt uw raad het conceptvoorstel (bijlage 1).

De desbetreffende kadernotitie en brief zitten in de visietrommel.

Welbevinden leerlingen

Het voorstel is om alle schoolbesturen voor het primair en voortgezet onderwijs in de gemeente Groningen gezamenlijk voor circa 4 miljoen euro aan duurzaamheidsmaatregelen te kunnen laten nemen tijdens nieuwbouwprojecten. De gemeente Groningen draagt daar maximaal 2,5 miljoen euro aan bij. Hierbij gaat het om maatregelen die energiebesparend werken en die het binnenklimaat van de scholen verbeteren. Een school met een goed binnenklimaat is fris en goed geventileerd. Het is niet te koud en niet te warm zodat het bijdraagt aan het welbevinden van de leerlingen en daarmee hun prestaties verhoogt. Scholen in het primair en voortgezet onderwijs kunnen eenmalig de subsidie aanvragen als het gaat om duurzame nieuwbouw of uitbreiding. Met dit geld kunnen Groningse schoolbesturen voor het primair en voortgezet onderwijs hun nieuwbouw aanzienlijk duurzamer maken dan mogelijk is op basis van de normen die landelijk gelden voor het bouwen van scholen.

Het totale subsidiebudget bedraagt 2,5 miljoen euro. Schoolbesturen kunnen, naast de reguliere aanvragen voor nieuwbouw en uitbreiding bij de gemeente, extra subsidie aanvragen voor duurzaamheid. Komen er meer aanvragen binnen dan dat er geld beschikbaar is, dan wordt het beschikbare budget over de aanvragen verdeeld. Dit gebeurt op volgorde van binnenkomst gekoppeld aan de (nieuw)bouwplannen.

Raadsvoorstel inzake Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen

2

Minder fossiele brandstoffen en minder CO-2

De gemeente stelt van te voren doelstellingen vast die schoolbesturen dienen te behalen met de uitvoering van de maatregelen. Voordat schoolbesturen in aanmerking komen voor deze subsidie moeten de bouwkundige plannen voldoen aan de gestelde criteria in de kadernotitie duurzaamheid en nieuwbouw van scholen. Het gaat daarbij om vermindering van de vraag naar fossiele brandstoffen en om een verlaging van CO-2 concentratie. Dit laatste bereiken de scholen door veel meer te ventileren. Om de energieaanvraag te verlagen, kunnen scholen betere isolatie en alternatieve warmtesystemen toepassen. De gemeente toetst vervolgens of de plannen van de scholen de van te voren gestelde criteria halen. Schoolbesturen bepalen zelf hoe ze deze criteria halen.

Duurzamer bouwen

Op deze manier kunnen we in Groningen een groot deel van de te plegen nieuwbouw voor scholen in het primair en voortgezet onderwijs, de komende jaren duurzamer realiseren. Op basis van het huidige beeld per 1 september 2010 kunnen de 6 geplande nieuwbouwprojecten voor scholen tot en met 2010 duurzaam uitgevoerd worden en 1 niet.

Middelen

Bij de vaststelling van de gemeentebegroting 2009 heeft u incidentele middelen ter beschikking gesteld voor de bekostiging van duurzaamheidsmaatregelen in het kader van de onderwijshuisvesting, te weten 2,5 miljoen euro voor de nieuwbouw van onderwijsvoorzieningen, benoemd in het integraal onderwijshuisvestingsplan 2009-2012, en lopende nieuwbouwprojecten. Dat bedrag is toen in de reserve duurzaamheidsprogramma gestort. Om alle nieuwbouwprojecten tot en met 2012 duurzaam uit te voeren is € 2.759.251,- noodzakelijk terwijl er € 2.500.000,- beschikbaar is. Er is dus een incidenteel tekort van circa € 300.000,- voor de periode tot en met 2012. Indien we de schoolbesturen ook na 2012 in staat willen stellen volgens de huidige criteria duurzame nieuwbouw te realiseren, zal meer geld noodzakelijk zijn voor dit doel omdat aanvragen voor nieuwbouw ook na 2012 door schoolbesturen ingediend zullen blijven worden. Uw raad heeft echter 2,5 miljoen euro beschikbaar gesteld voor dit doel. Uiteraard zullen wij deze regeling met de schoolbesturen (tussentijds) evalueren.

Subsidieplafond

Om te voorkomen dat een subsidieregeling een "open eind regeling" wordt, stellen wij uw raad voor een subsidieplafond in te stellen. Dat is een taakstellend budget dat voor de subsidiëring beschikbaar is. Als het totaal van de subsidieaanvragen dit budget in één jaar overtreft, wordt het beschikbare budget over de aanvragen verdeeld op volgorde van binnenkomst bij ons. Dit is gekoppeld aan de aanvragencyclus behorende bij het onderwijshuisvestingsprogramma. Het budget is ook bedoeld voor duurzaamheidsmaatregelen in schoolgebouwen waarvan de gemeente eigenaar is. Het subsidieplafond wordt bekend gemaakt door publicatie in het gemeenteblad. Het beschikbare budget voor de gehele looptijd van deze investeringsregeling bedraagt € 2,5 mln. (zegge tweeëneenhalf miljoen euro).

Dalende exploitatielasten scholen

Zoals in de brief van 12 november 2009 aan uw raad is aangegeven, dienen schoolbesturen zelf een deel van de investering te bekostigen om de doelstelling te halen omdat zij ook het

Raadsvoorstel inzake Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen

3

financiële voordeel van deze investering hebben. De exploitatielasten dalen door minder energieverbruik. Indien een schoolbestuur hiervoor geen eigen middelen heeft, is het mogelijk voor schoolbesturen om een lening af te sluiten. Als een schoolbestuur daarom vraagt en dit verzoek onderbouwt, kan een lening worden verstrekt met een maximale aflossingstermijn van 10 jaar met doorberekening van de rentekosten. De mogelijkheid om een lening af te sluiten, is geen onderdeel van deze bijlage van de subsidieverordening. Een dergelijk verzoek zal afzonderlijk aan uw raad worden voorgelegd.

In het kader van nieuw beleid kan het zijn dat uw raad het beleid op dit thema wijzigt. Indien dat consequenties heeft voor deze regeling zullen wij een voorstel doen voor de aanpassing van deze regeling.

Financiële paragraaf

De duurzaamheidsmaatregelen bij de scholen gelden als investering (vaste activa met economisch nut) en er is dus een krediet nodig. Wij stellen daarom voor om voor deze maatregelen een krediet beschikbaar te stellen van 2,5 miljoen euro. Per afzonderlijke maatregel zal de bijbehorende afschrijvingstermijn worden gehanteerd. De kapitaallasten zullen worden gedekt door gedurende de looptijd onttrekkingen te doen aan een in te stellen bekleemde reserve Duurzaamheid schoolgebouwen. Wij stellen u voor de beschikbare 2,5 miljoen euro in deze bekleemde reserve te storten.

Begrotingswijziging 2011 duurzaamheid nieuwbouw van scholen

Betrokken dienst(en)	OCSW/MD
Naam voorstel	Duurzaamheid nieuwbouw van scholen
Besluitvorming (orgaan + datum + nummer)	
Incidenteel / Structureel	Incidenteel
Soort wijziging	Investerings/Exploitatie
Tijdsplanning kredieten	2011

Financiële begrotingswijziging (exploitatie)	I/S	Lasten	Baten	Saldo	Toevoeging reserve	Onttrekking reserve	Saldo
8.2 Nieuwbouw	I			0		2.500	2.500
3.1 Integraal Jeugdbeleid	I			0	2.500	0	-2.500
Totalen begrotingswijziging		0	0	0	2.500	2.500	0

Financiële begrotingswijziging (investerings)	I/S	Lasten	Baten	Saldo
Investerings duurzaamheidsmaatregelen	I	2.500		-2.500
Totaal investeringskredieten		2.500	0	-2.500

Gelet op het vorenstaande stellen u voor als volgt te besluiten:

- I. de verordening tot wijziging van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Groningen inzake de regeling "Investeringsregeling duurzaamheidsmaatregelen schoolgebouwen" vast te stellen en in werking te laten treden op de dag nadat deze is bekendgemaakt;
- II. de verordening tot wijziging van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Groningen inzake de regeling "Investeringsregeling duurzaamheidsmaatregelen schoolgebouwen" bekend te maken door plaatsing in het gemeenteblad en te publiceren in de Groninger Gezinsbode;

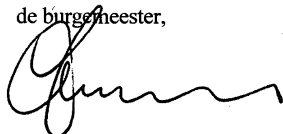
Raadsvoorstel inzake Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen

4

- III. een subsidieplafond voor de uitvoering van deze regeling vast te stellen op 2,5 miljoen euro;
- IV. een bedrag van 2,5 miljoen euro te onttrekken aan de reserve Duurzaamheid-programma;
- V. een bekleemde reserve Duurzaamheid schoolgebouwen in te stellen;
- VI. een bedrag van 2,5 miljoen euro te storten in de reserve Duurzaamheid schoolgebouwen;
- VII. een krediet van 2,5 miljoen euro beschikbaar te stellen voor investeringen duurzaamheidsmaatregelen en de kapitaallasten te dekken uit reserve Duurzaamheid schoolgebouwen;
- VIII. de gemeentebegroting 2011 dienovereenkomstig te wijzigen.

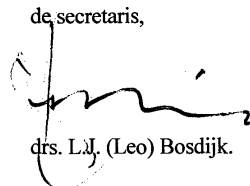
Burgemeester en wethouders
van Groningen,

de burgemeester,



dr. J.P. (Peter) Rehwinkel.

de secretaris,



drs. L.M. (Leo) Bosdijk.

Raadsvoorstel inzake Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen

- ontwerp -

DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN;

Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van Groningen van (bijlage GR);

Gelet op artikel 5 van de Gemeentewet;

Gelet op hoofdstuk 4 van de Algemene wet bestuursrecht;

Overwegende dat het noodzakelijk is de toekenning van subsidie in het kader van aanvullend gemeentelijk beleid ten aanzien van investeringen in duurzaamheidsmaatregelen in schoolgebouwen bij verordening te regelen;

HEEFT BESLOTEN:

vast te stellen de Verordening tot wijziging van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Groningen.

Artikel I Wijziging verordening

In afdeling 18 van Hoofdstuk 2 van de Algemene Subsidieverordening (materiële financiële gelijkstelling onderwijs), wordt na bijlage 2 (eenmalige regeling voorzieningen praktijkgericht onderwijs (V)SO) ingevoegd een nieuwe bijlage 3 genaamd Investeringsregeling duurzaamheidsmaatregelen schoolgebouwen (artt. 1 tot en met 10) met toelichting, luidende:

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze bijlage wordt verstaan onder:

1. Duurzaamheidsmaatregelen	:	Investeringen in bouwwerken en installaties met het doel de CO ₂ -uitstoot en het energieverbruik te verminderen en het binnenklimaat te verbeteren.
2. Schoolbestuur	:	Het bevoegd gezag van een volgens de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs bekostigde openbare of bijzondere school, die geheel of gedeeltelijk gehuisvest is in een gebouw dat zich bevindt op het grondgebied van de gemeente.
3. Schoolgebouw	:	Een gebouw, waarin een school is gehuisvest als bedoeld onder lid 2 al dan niet in combinatie met kindercentra als bedoeld in artikel 1 van de Wet Kinderopvang of in combinatie met

Raadsvoorstel inzake Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen

2

		peuterspeelzalen als bedoeld in artikel 1 van afdeling 7 van deze verordening.
4. Nieuwbouw, vervangende bouw en uitbreiding	:	Nieuwbouw, vervangende bouw en uitbreiding voor blijvend gebruik bestemd zoals bedoeld in de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Groningen
5. Bruto vloeroppervlakte	:	De oppervlakte van de te realiseren nieuwbouw, vervangende bouw of uitbreiding volgens de meetinstructie zoals beschreven in de Verordening voorziening huisvesting onderwijs gemeente Groningen.
6. GPR-methode	:	De methode volgens de Gemeentelijke Praktijk Richtlijn waarmee de prestaties op het gebied van duurzaamheid vastgesteld worden.
7. GPR-rapport	:	Een door ter zake deskundigen opgesteld rapport op basis van de GPR-methode waaruit de GPR-scores blijken.
8. GPR-score	:	Een volgens de GPR-methode verkregen berekeningsresultaat.

Artikel 2 Te subsidiëren activiteiten

Het college kan aan het schoolbestuur subsidie verstrekken voor duurzaamheidsmaatregelen bij nieuwbouw of uitbreiding van een schoolgebouw.

Artikel 3 Grondslag van de subsidie

1. De subsidie bedraagt voor duurzaamheidsmaatregelen in gebouwen als beschreven in artikel 2 voor:
 - a. basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs: € 157,40 per m² bruto vloeroppervlakte;
 - b. voortgezet onderwijs: € 131,-- per m² bruto vloeroppervlakte.
2. Het college indexeert de in lid 1 genoemde bedragen aan de hand van het indexcijfer voor normbedragen met betrekking tot voorzieningen voor nieuwbouw, vervangende bouw en uitbreiding zoals beschreven in de Verordening voorziening huisvesting Onderwijs gemeente Groningen.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor de gehele looptijd van deze subsidieregeling bedraagt € 2.500.000,-- (zegge tweeëneenhalf miljoen euro).
2. Het beschikbare budget wordt over de in aanmerking komende subsidieaanvragen verdeeld op basis van de volgorde waarop ze bij het college zijn binnengekomen.
3. Voor de toepassing van het vorige lid worden plannen voor duurzaamheidsmaatregelen in gebouwen waarvoor de gemeente Groningen als eigenaar en beheerder optreedt als een subsidieaanvraag krachtens deze regeling beschouwd.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag bevat ten minste de volgende gegevens:

1. de naam en het adres van de subsidieaanvrager;
2. het schoolgebouw waar de voorzieningen worden aangebracht;

Raadsvoorstel inzake Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen

3

3. een beschrijving van de nieuwbouw-, vervangende nieuwbouw- c.q. uitbreidingsplannen van het schoolbestuur;
4. een door de architect geaccordeerde opgave van de bruto vloeroppervlakte van het schoolgebouw;
5. een op het definitief ontwerp gebaseerd GPR-rapport.

Artikel 6 Het subsidiebesluit

1. Het college beslist op een subsidieaanvraag binnen vier weken na ontvangst van de subsidieaanvraag.
2. Het college behoudt zich het recht voor om:
 - a. het GPR-rapport door deskundigen te laten toetsen;
 - b. een contra-expertise te laten uitvoeren als de onder a bedoelde toetsing daartoe aanleiding geeft.
3. De subsidie wordt geacht direct te zijn vastgesteld. De artikelen 23, 25, 26 en 27 opgenomen in Hoofdstuk 1 van deze verordening (algemene deel) zijn niet van toepassing.
4. Het college kan de subsidievaststelling herzien als bij de realisatie van de duurzaamheidsmaatregelen een geringer bruto vloeroppervlak is betrokken dan waarvan bij de subsidieverstreking is uitgegaan.

Artikel 7 De subsidiebetaling

Het college betaalt de subsidie in twee gedeelten uit:

1. 50% van de toegekende subsidie bij de subsidieverlening;
2. 50% na ontvangst van de in artikel 8 lid 2 bedoelde verklaring.

Artikel 8 Nadere verplichtingen

Het schoolbestuur overlegt binnen drie maanden na oplevering van het bouwwerk:

1. een verklaring van een ter zake deskundige dat het gerealiseerde bouwwerk voldoet aan de in artikel 9 lid 1 onder 1. en 2. genoemde criteria;
2. een opgave door de architect van de gerealiseerde bruto vloeroppervlakte en de afwijking ten opzichte van de in artikel 5 lid 4 bedoelde bruto vloeroppervlakte.

Artikel 9 Aanvullende weigeringsgronden

Het college weigert een subsidieaanvraag indien:

1. de GPR-score voor de gezondheid lager is dan 7,0 en/of voor energie lager is dan 7,2;
2. de vereiste ventilatienorm van 18,9 m³ per uur per m² niet zal worden gehaald;
3. het schoolgebouw zich niet op het grondgebied van de gemeente Groningen bevindt;
4. het schoolgebouw door het schoolbestuur wordt gehuurd;
5. de bouwvergunning voor het betreffende schoolbestuur is verleend voor 1 april 2009;
6. op andere wijze door de lokale overheid subsidie beschikbaar is gesteld voor de verbetering van het binnenklimaat of voor het treffen van energiebeperkende maatregelen.

Artikel 10 Overige bepalingen

1. Deze bijlage kan worden aangehaald als de "Investeringsregeling duurzaamheidsmaatregelen schoolgebouwen".
2. Deze bijlage treedt in werking op de dag nadat deze is bekendgemaakt.
3. Deze subsidieregeling eindigt op 31 december 2012 met dien verstande dat hij zolang van kracht blijft als nodig is om vast te stellen of aan de geldende subsidieverplichtingen is voldaan.

Raadsvoorstel inzake Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen

4

Artikel II Inwerkingtreding

Deze regeling gaat in op de dag na die van de bekendmaking en geldt tot en met 31 december 2012.

Gedaan te Groningen in de openbare raadsvergadering van

De griffier,

De voorzitter,

mr. Leo (A.M.) Aarden.

dr. J.P. (Peter) Rehwinkel.

Raadsvoorstel inzake Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen

Toelichting artikelsgewijs

Artikel 2 – Te subsidiëren activiteiten

Met deze regeling wordt aan alle schoolbesturen in de gemeente Groningen, op aanvraag, eenmalig een specifieke uitkering verstrekt die als doel heeft het toepassen van duurzaamheidsmaatregelen bij nieuwbouw van scholen in het primair en voortgezet onderwijs waardoor het binnenklimaat verbeterd en energiebesparende maatregelen worden getroffen. Het schoolbestuur doet de aanvraag voor een specifieke uitkering op basis van deze regeling.

Artikel 3 – Grondslag van de subsidie

Duurzaamheidsmaatregelen zijn deels rendabel en deels onrendabel. Rendabel wil zeggen dat het schoolbestuur de investeringen uit toekomstige besparingen op bijvoorbeeld de energiekosten kan terugverdienen. Voor zover dat niet mogelijk is, spreken we van onrendabel. De verhouding rendabel / onrendabel is voor het primair onderwijs bepaald op resp. 34% / 66% en voor het voortgezet onderwijs (resp. 45% / 55%).

Voor het onrendabele deel is subsidie mogelijk krachtens deze regeling, voor het rendabele deel niet. Het rendabele deel moet dus door het schoolbestuur worden voorgeschoten totdat het uit toekomstige besparingen is terugverdiend.

De in dit artikel genoemde bedragen betreffen prijspeil 2010. Het college kan deze bedragen verhogen op basis van het in dit artikel genoemde indexcijfer.

Artikel 4 - Subsidieplafond

Om te voorkomen dat een subsidieregeling een ‘open eind regeling’ wordt, heeft de raad een subsidieplafond ingesteld. Dat is een budget dat voor de subsidiëring beschikbaar is. Als het totaal van de subsidieaanvragen dit budget overtreft, wordt het beschikbare budget over de aanvragen verdeeld op volgorde van binnenkomst bij het college. Het budget is ook bedoeld voor duurzaamheidsmaatregelen in schoolgebouwen waarvan de gemeente eigenaar en beheerder is. Het subsidieplafond wordt bekend gemaakt door publicatie in het gemeenteblad. Het beschikbare budget voor de gehele looptijd van deze investeringsregeling bedraagt € 2,5 mln (zegge tweeënehalf miljoen euro).

Artikel 5 - Subsidieplafond

Bij de subsidieaanvraag moet een GPR rapport (Gemeentelijke Praktijkrichtlijn) gevoegd worden. Dat is een rapport dat gebaseerd is op de GPR methode. De GPR methode geeft de mate van duurzaamheid van een bouwproject aan in rapportcijfers en doet dit voor een vijftal categorieën: energie, materialen, afval, water en gezondheid.

Artikel 7 – De subsidiebetaling

De subsidie wordt in twee gedeelten uitbetaald. Het eerste deel binnen drie weken na de subsidieverlening. De rest na oplevering, mits de het bouwwerk voldoet aan de in artikel 9 gestelde criteria en de geplande uitbreiding (bruto vloeroppervlak) ook daadwerkelijk is gerealiseerd.

Artikel 8 – Nadere verplichtingen

Nader wil zeggen: in aanvulling op de verplichtingen zoals vermeld in hoofdstuk 1 van deze subsidieverordening.

Het gebouw moet voldoen aan de criteria van artikel 9. Daarvoor is een verklaring nodig van een ter zake deskundige. Daarnaast moet de geplande bruto vloeroppervlakte ook feitelijk zijn gerealiseerd. Daarvoor is een verklaring nodig van de architect. Beide verklaringen moeten binnen drie maanden na de bouwkundige voltooiing van de bouwwerkzaamheden zijn ingediend bij het college.

Raadsvoorstel inzake Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen

Artikel 9 lid 1 – Aanvullende weigeringsgronden

Aanvullend wil zeggen: in aanvulling op de verplichtingen zoals vermeld in hoofdstuk 1 van deze subsidieverordening.

Het college kan een ter zake deskundige inhuren indien het daartoe redenen ziet. Indien uit onderzoek door deze ter zake deskundige blijkt dat niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, kan de gemeente een subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren.

Raadsvoorstel inzake Duurzaamheid en nieuwbouw van scholen

OCSW
Bekendmakingstekst

Groninger Gezinsbode – Verplichte mededelingen
Plaatsing: woensdag datum 2008
(Balkje: Bekendmaking)

Wijziging van de Algemene subsidieverordening van de gemeente Groningen 2002 (ASV 2002)

De raad van de gemeente Groningen maakt bekend:

dat hij in zijn vergadering van datum besluitnummer besluitnummer heeft besloten de verordening tot wijziging van de Algemene subsidieverordening van de gemeente Groningen 2002 (ASV 2002) vast te stellen.

In de Algemene subsidieverordening wordt:

- in afdeling 18 Materiële financiële gelijkstelling onderwijs na bijlage 2 een nieuwe bijlage 3 in hoofdstuk 2 van de Algemene Subsidieverordening 2002 gemeente Groningen (ASV 2002) ingevoegd met als titel "Investeringsregeling duurzaamheidsmaatregelen schoolgebouwen".

In deze nieuwe afdeling wordt de subsidieverstreking geregeld voor investeringen op het gebied van duurzaamheidsmaatregelen in schoolgebouwen ter verbetering van het binnenklimaat en reductie van het energieverbruik. De subsidie is bedoeld voor scholen voor basis- en voortgezet onderwijs.

Dit raadsbesluit is bekendgemaakt in het Gemeenteblad met het nummer nummer en treedt in werking op de dag na de bekendmaking met terugwerkende kracht tot 1 januari 2009. Deze raadsbesluiten evenals de tekst van de verordening liggen vanaf vandaag voor eenieder ter inzage en zijn kosteloos verkrijgbaar bij het Gemeentelijk Informatie Centrum (GIC), Kreupelstraat 1 (De Prefectenhof) te Groningen: open op maandag van 13.00 tot 16.00 uur, dinsdag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.00 uur, op donderdag ook van 18.00 tot 20.00 uur.

Groningen, datum

Collegedebrief inzake Wijziging toezicht gemeenteraad op OOGG

.
. .
.

Bestuursdienst



Afdeling **Beleid en Programmering**
Onderwerp **wijziging toezicht gemeenteraad op Openbaar
Onderwijs Groep Groningen**

Bezoekadres
Europaweg 8

Postadres
Postbus 268
9700 AG Groningen

E-mailadres
info@ocsw.groningen.nl

Website
www.groningen.nl

De leden van de raad van de gemeente Groningen,
te
GRONINGEN

Telefoon (050) 367 63 92 Bijlage(n)

Ons kenmerk OS 10.2435449

Datum **18 NOV 2010** Uw brief van

Behandeld
door R Pos

Geachte mevrouw/heer,

Per 1 januari 2010 is het openbaar onderwijs in de gemeente Groningen
verzelfstandigd.

Met deze verzelfstandiging is het bevoegd gezag tussen schoolbestuur en
gemeentebestuur gescheiden. Vanwege de specifieke positie van het openbaar
onderwijs zijn bij het verzelfstandigingsproces enkele afspraken gemaakt
over het toezicht door de gemeente. Deze afspraken zijn vastgelegd in de
statuten van de stichting.

Onder de noemer 'Goed onderwijs goed bestuur' is per 1 augustus 2010 een
wetswijziging doorgevoerd bij de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en
andere onderwijswetten. Deze wetswijziging heeft gevolgen voor de
bepalingen over het toezicht door de gemeenteraad die zijn opgenomen in de
statuten.

In deze brief schetsen we kort wat in de statuten is opgenomen over de positie
van de gemeenteraad. Vervolgens beschrijven we de wetswijziging en de
consequenties daarvan voor de positie van de gemeenteraad in het toezicht op
het openbaar onderwijs. Tenslotte gaan we in op het vervolg.

Huidige situatie: Toezicht door gemeenteraad volgens statuten O2G2

De openbaar Onderwijs groep Groningen (O2G2) heeft bij de
verzelfstandiging de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden. In de
statuten is een structuur vastgelegd rondom intern toezicht. Het College van
Bestuur heeft de rol en positie van bevoegd gezag. De Raad van Toezicht
houdt onafhankelijk toezicht op het beleid, de algemene gang van zaken
binnen de organisatie en het functioneren van het College van Bestuur.

Collegedebrief inzake Wijziging toezicht gemeenteraad op OOGG

Volgvel
Onderwerp

1 van 5
wijziging toezicht gemeenteraad op Openbaar
Onderwijs Groep Groningen



In de statuten van O2G2 is daarnaast een toezichhoudende rol vastgelegd voor de gemeenteraad. De artikelen over de relatie tussen gemeente(raad) en O2G2 die in de statuten zijn vastgelegd gaan over:

- benoeming en ontslag van leden van Raad van Bestuur en Raad van Toezicht,
- het voorleggen van begroting en jaarrekening aan de gemeenteraad,
- bespreking van het strategisch beleidsplan,
- opheffing van scholen en
- wijziging van de statuten zelf.

Ten aanzien van het toezicht door de gemeenteraad is in de statuten bepaald dat de begroting en de jaarrekening ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd. Deze bepalingen zijn gebaseerd op art. 48 WPO lid 6.¹ Daarnaast is in de statuten opgenomen dat een informatieve bespreking plaatsvindt met de gemeenteraad over het strategisch meerjarenbeleidsplan voordat het plan door O2G2 wordt vastgesteld.

Goed onderwijs, goed bestuur; wijziging in de positie van de gemeenteraad

Onder de noemer 'Goed onderwijs, goed bestuur' is per 1 augustus 2010 een wetswijziging in werking getreden van de Wet op het primair onderwijs (Wpo) en vergelijkbare onderwijswetten.

Deze wetswijziging regelt onder meer de verbetering van het (intern) toezicht op het onderwijs. Zo moet er een scheiding komen tussen intern toezicht en bestuur. Als minimale taken van het intern toezicht worden genoemd:

- goedkeuren van begroting, jaarverslag en strategisch meerjarenplan;
- toezien op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en code goed bestuur;
- toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen;
- aanwijzing van de accountant
- afleggen van verantwoording over de eigen taakuitoefening.

Indien het intern toezicht berust bij een statutair ingestelde raad van toezicht, dan is die tevens tenminste belast met het benoemen, ontslaan en verdere rechtspositionele acties ten aanzien van de bestuursleden.

In het kader van deze wetswijziging is ondermeer artikel 48 gewijzigd. Aan art. 48 is een lid 12 toegevoegd waarin wordt bepaald dat 'indien de school een raad van toezicht heeft, het zesde lid van art. 48 niet van toepassing is'.

Concreet betekent dit dat als de school een Raad van Toezicht heeft ondermeer de volgende bepalingen vervallen:

¹ Daarin wordt bepaald dat de statuten in ieder geval een regeling moeten bevatten omtrent vaststelling van de begroting na goedkeuring door de gemeenteraad, en vaststelling van de jaarrekening na instemming van de gemeenteraad.

Collegedebrief inzake Wijziging toezicht gemeenteraad op OOGG

Volgvel 2 van 5
Onderwerp wijziging toezicht gemeenteraad op Openbaar
Onderwijs Groep Groningen



- De bepalingen over het toezicht van de gemeenteraad op begroting en rekening.
- De bepalingen over het benoemen door de gemeenteraad van bestuursleden en het uitoefenen van het toezicht op het bestuur.²

De in de statuten opgenomen bepalingen over de rol van de gemeenteraad bij de goedkeuring van de begroting en rekening zijn juist gebaseerd op dat zesde lid. Daarmee voldoen als gevolg van deze wetswijziging de bepalingen in de statuten niet meer aan de wet.

De wetswijziging heeft overigens geen gevolgen voor de bepalingen rondom het strategisch beleidsplan.

Toezicht door Raad van Toezicht

Omdat O2G2 een raad van toezicht heeft, heeft deze wetswijziging gevolgen voor de toezichthoudende rol van de gemeenteraad. Doordat art. 48 lid 6 niet meer van toepassing is vervalt de wettelijke basis voor goedkeuring door de gemeenteraad van de begroting en de rekening. Die taak komt expliciet bij de Raad van Toezicht te liggen.

Als gevolg van deze wetswijziging verandert de positie van de gemeenteraad van Groningen van direct toezicht (goedkeuren van begroting en rekening) in een indirect toezicht (benoeming en ontslag van de leden van de raad van toezicht). De statuten zijn op dit punt nu onverbindend wegens strijd met de wet en zullen hierop moeten worden aangepast.

Samenstelling Raad van Toezicht

In het toegevoegde art. 48 lid 12 staat een aantal voorwaarden opgenomen over de samenstelling van de Raad van Toezicht. Daarin is bepaald dat 'tenminste een derde gedeelte, doch geen meerderheid, van de leden wordt benoemd op bindende voordracht van de ouders van de leerlingen die zijn ingeschreven op de betrokken school of scholen'.

In de huidige situatie, gebaseerd op de statuten van O2G2, is aan die voorwaarde niet voldaan. In art. 10 van de statuten O2G2 is bepaald dat de huidige Raad van Toezicht bestaat uit 7 leden. Twee van de leden worden op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) door het college van B&W voorgedragen aan de raad.

Om aan de wettelijke voorwaarden te voldoen zullen de statuten ook op dit punt moeten worden aangepast en zal de samenstelling van de raad van toezicht moeten worden gewijzigd.

² Volgens art. 17c van de WPO wordt ook de bevoegdheid voor benoeming en ontslag van de leden van het College van Bestuur neergelegd bij de Raad van Toezicht.

Collegedebrief inzake Wijziging toezicht gemeenteraad op OOGG

Volgvel
Onderwerp

3 van 5
wijziging toezicht gemeenteraad op Openbaar
Onderwijs Groep Groningen



Gewijzigde toezichtsrol gemeenteraad

Zoals aangegeven verandert de positie van de gemeenteraad van direct toezicht naar indirect toezicht. Hierover staan in art. 48 WPO verschillende bepalingen opgenomen:

- De gemeenteraad benoemt (en ontslaat) de leden van de Raad van Toezicht (art. 48 lid 12c).
- De statuten van de stichting kunnen slechts worden gewijzigd na instemming van de gemeenteraad (art. 48 lid 7).
- Het bestuur van de stichting brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad over de werkzaamheden waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt openbaar gemaakt (art. 48 lid 8).
- De gemeenteraad is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van het openbaar onderwijs en zo nodig de stichting te ontbinden (art 48 lid 11).

Aanvullend op deze wettelijke bepalingen is in de statuten van O2G2 vastgelegd dat ten aanzien van het strategisch meerjarenbeleidsplan het bestuur van O2G2 een informatieve bespreking heeft met de gemeenteraad alvorens de Raad van Toezicht een besluit neemt over de goedkeuring van het strategisch beleidsplan.

Deze bepaling is niet strijdig met de wet (swijziging). Ten aanzien van het strategisch meerjarenbeleidsplan blijven de statuten dan ook gewoon van kracht.

Vervolg

Zoals aangegeven zullen de statuten moeten worden aangepast aan de wettelijke bepalingen op drie punten:

- wijziging van de toezichtrol van de gemeenteraad;
- samenstelling van de Raad van Toezicht;
- benoeming en ontslag van de leden van het College van Bestuur.

Deze statutenwijziging wordt door de Openbaar Onderwijs Groep Groningen voorbereid en zal volgens de wettelijke voorschriften ter instemming aan u worden voorgelegd.

Collegedrief inzake Wijziging toezicht gemeenteraad op OOGG

Volgvel 4 van 5
Onderwerp wijziging toezicht gemeenteraad op Openbaar
Onderwijs Groep Groningen



Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, en zullen te zijner tijd de statutenwijziging ter instemming aan u voorleggen.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Groningen

de burgemeester,

de secretaris,

openbaar onderwijs groep groningen

Afz. Postbus 744, 9700 AS Groningen
Gemeenteraad Groningen
T.a.v. de heer W. Meijer, commissiegriffier O&W
Postbus 20001
9700 PB GRONINGEN

Datum	Uw brief van	Ons kenmerk	Behandeld door
28 december 2010		00.028.904	CvB

Onderwerp
Strategisch beleidsplan

Geachte leden van de gemeenteraad Groningen,

Met veel plezier bied ik u hierbij het Strategisch Beleidsplan 2011-2015 van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen aan. Per 1 januari 2010 is het openbaar onderwijs van de stad verzelfstandigd en ondergebracht in deze stichting. Die verzelfstandiging is het resultaat van een zorgvuldige besluitvorming door uw raad. Daarbij heeft u een aantal randvoorwaarden en doelen geformuleerd.

Bij de verzelfstandiging is vastgesteld dat het openbaar onderwijs van hoge kwaliteit moet zijn en blijven. De randvoorwaarden die uw raad daarbij heeft vastgesteld hebben zowel betrekking op de stichting als op de gemeente zelf. De hierbij geformuleerde uitgangspunten hebben betrekking op dat er een heldere visie op openbaar onderwijs moet zijn, die tot uitdrukking komt in een duidelijke organisatiestructuur, logische maatschappelijke verantwoording en een breed commitment bij alle geledingen zoals ouders en medezeggenschap. De stichting moest daarbij, ook op middellange termijn, financieel gezond kunnen blijven.

Het afgelopen jaar heeft de stichting enerzijds gewerkt bestaande knelpunten te inventariseren en zo mogelijk aan te pakken. Anderzijds is nadrukkelijk de blik op de toekomst gericht. Centraal stond daarbij de vraag: hoe kunnen we de komende jaren de kwaliteit van het openbaar onderwijs in Groningen verbeteren. Over die vraag hebben wij gesproken met onze leerlingen, ouders, professionals, directeuren en rectoren. Het resultaat van die gesprekken is het voorliggende Strategisch Beleidsplan 2011-2015. Hierin staan kwaliteit en kwaliteitszorg voorop. Vervolgens worden zij vertaald naar een HRM beleid, uitgangspunten voor bedrijfsvoering, huisvesting en een ICT en communicatievisie. De ambities op het terrein van kwaliteit en kwaliteitszorg stellen ten slotte eisen aan het financiële beleid van de stichting.

Bijlagen
18

Pagina
1/2

Bezoekadres
Europaweg 8
9723 AS Groningen

Postadres
Postbus 744
9700 AS Groningen
050 368 8800
info@o2g2.nl
www.openbaaronderwijs
groepgroningen.nl
K.v.K. 0116.6995

openbaar onderwijs groep groningen

In de discussie over de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs is kwaliteit niet zonder reden centraal gesteld. We hebben moeten constateren dat een minder sterke nadruk op kwaliteit de afgelopen jaren heeft geleid tot stilstand dan wel achteruitgang van de kwaliteit van het onderwijs. Door naar het nu lijkt te weinig aandacht voor het primaire proces zijn de kwaliteitsverschillen tussen scholen waarschijnlijk zelfs toegenomen. Het openbaar onderwijs in Groningen bevat een aantal heel goede scholen, maar ook een aantal zeer kwetsbare scholen die al een aantal jaren onder het landelijk gemiddelde scoren.

Het afgelopen jaar hebben we samen met alle betrokken maatregelen genomen die verbetering van deze scholen mogelijk moeten maken. Voor een stevige en blijvende verbetering over de hele linie zijn meer maatregelen nodig. Het kader en onze ambitie daarvoor worden in het Strategisch Beleidsplan beschreven. Daarvoor willen wij optimaal gebruik maken van methodieken en instrumenten zoals het opbrengst gericht werken en referentieniveaus.

In onze visie heeft iedere leerling in Groningen recht op kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs dat hun talenten ontdekt en verder ontwikkelt. Met het Strategisch Beleidsplan zijn wij duidelijk over deze visie, onze ambities en hoe wij deze hopen te bereiken. Wij zullen de komende jaren ook transparant en helder zijn over de mate waarin het lukt deze ambities te realiseren en hoe wij daaraan gewerkt hebben. Het is onvermijdelijk daarbij, net als in onze begroting en financiële verantwoording, ook de knelpunten te benoemen, zowel binnen onze eigen organisatie als daarbuiten. In het belang van de leerlingen van onze scholen hoop ik op uw steun bij het zo veel mogelijk weg nemen van die knelpunten.

Met vriendelijke groet,
Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Mevrouw M.G. Schreur
Voorzitter College van Bestuur

openbaar onderwijs groep groningen

“Samen Sterk voor goed en innovatief onderwijs”

**Strategisch beleidsplan 2011-2015
van de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen**

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. 30 Scholen vormen samen O2G2	5
Met het strategisch beleidsplan kiest O2G2 positie	5
Directeuren, rectoren, ouders, leerlingen en externe deskundigen hebben bijgedragen aan het strategisch beleidsplan	5
2. Missie, Visie en Kernwaarden	6
Missie	6
Visie	6
De kernwaarden van O2G2 zijn verbindend, betekenisvol en ontwikkelingsgericht	6
3. O2G2 haalt het maximale uit leerlingen	7
De wettelijke referentieniveaus zijn het uitgangspunt	7
O2G2 organiseert doorgaande leerlijnen	7
Brede scholen organiseren ook opvang en zorg	8
Scholen houden de regie in samenwerking	9
Via school naar zorg	9
Minder verwijzingen naar het speciaal onderwijs	9
Scholen voor speciaal onderwijs ontwikkelen zich tot expertisecentra	9
Scholen hebben een eigen zorgprofiel	10
4. O2G2 staat voor kwaliteit	11
O2G2 geeft invulling aan kwaliteitszorg	11
O2G2 werkt opbrengstgericht	11
O2G2 maakt prestaties zichtbaar	11
O2G2 ontwikkelt zich tot een kwaliteitskeurmerk	12
5. Gezonde medewerkers in een gezonde organisatie	13
O2G2 heeft een professionele organisatiecultuur	13
Professionals wisselen kennis uit en zijn flexibel inzetbaar	13
O2G2 is een gezonde organisatie met gezonde medewerkers	14
6. Gezonde bedrijfsvoering is een fundament voor goed onderwijs	15
Decentraal wat kan, centraal wat moet	15
O2G2 werkt aan een gezonde relatie met de gemeente	15
7. Goede huisvesting voor goed onderwijs	16
De huidige huisvesting is onvoldoende berekend op modern onderwijs en voldoet te weinig aan de eisen die de maatschappij stelt	16
O2G2 wil zelf verantwoordelijk zijn voor huisvesting	16
Huisvesting levert een bijdrage aan ontwikkeling leerling	17
Maatvoering moet passen bij leerlingen	17
Ruimte voor techniek, cultuur en sport	17
Leerlingen kunnen op school zelfstandig werken	17

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

Goede kantine in gezonde scholen	17
Werkplekken voor gemotiveerde professionals	17
Brede scholen hebben ruimte nodig	18
De school straalt uit: hier gaat het om de leerling	18
Duurzame scholen richten zich op de toekomst	18
8. Bij O2G2 is ICT dienstbaar aan de onderwijsvisie	19
O2G2 investeert in ICT voor onderwijsvernieuwing	19
ICT levert een bijdrage aan het versterken van de interne communicatie bij O2G2	19
O2G2 maakt gebruik van ICT toepassingen voor een transparante bedrijfsvoering	19
O2G2 standaardiseert ICT toepassingen	20
Binnen O2G2 wisselen professionals deskundigheid en good practices uit	20
9. O2G2 is transparant en communicatief	21
Het ondersteuningsbureau heeft een duidelijk profiel en zichtbare meerwaarde	21
Het gezamenlijke intranet wordt voor alle medewerkers een bron van informatie	21
Centraal versus decentraal: waar zit de winst?	21
De externe profilering wordt doorontwikkeld vanaf het uitgangspunt: O2G2 is een kwaliteitsmerk	22
Eenheid in verscheidenheid biedt ruimte voor een duidelijke eigen identiteit van scholen	22
Voor O2G2 is een goede website essentieel	22
De naam O2G2 is vanuit communicatieoogpunt niet ideaal, zeker niet bij externe profilering	22
Een sterke invulling van de communicatiefunctie is essentieel	23
10. Het huis op orde	24
O2G2 moet financieel gezond zijn om goed onderwijs te kunnen leveren	24
O2G2 heeft een weerstandsvermogen om tegenvallers op te vangen	24
Scholen presenteren een sluitende begroting op basis van het beschikbaar gestelde budget	24
De planning en controlcyclus ondersteunt het College van Bestuur, rector en directie	24

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

Voorwoord

Per 1 januari 2010 is het openbaar onderwijs in de stad Groningen verzelfstandigd en ondergebracht in een nieuwe stichting: de Openbaar Onderwijs Groep Groningen of kortweg O2G2. Deze naam moet zich de komende jaren ontwikkelen tot een herkenbaar kwaliteitskeurmerk voor al onze scholen voor primair, voortgezet en speciaal onderwijs in en rondom de stad Groningen. Wij bieden iedere leerling kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs. Daarmee stellen we al onze leerlingen in staat hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

Het eerste jaar sinds de verzelfstandiging hebben we gebruikt om bestaande knelpunten aan te pakken en onze blik op de toekomst te richten. Met onze leerlingen, ouders, professionals, directeuren en rectoren hebben we gesproken over hoe we samen de komende jaren kwaliteit op de eerste plaats zetten. Het voorliggende Strategisch Beleidsplan is het resultaat van deze gesprekken. Samen staan we sterk voor goed en innovatief onderwijs.

De wereld om ons heen verandert voortdurend. Dit stelt nieuwe eisen aan onze leerlingen en daarmee aan ons. Daarom blijven wij voortdurend werken aan zowel de inhoud van ons onderwijs als aan onze organisatie. Dit Strategisch Beleidsplan beschrijft hoe we dat de komende jaren doen.

Met vriendelijke groet,

Marita Schreur

Voorzitter College van Bestuur

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

1. 30 Scholen vormen samen O2G2

O2G2 bestaat op dit moment uit 30 openbare scholen voor basis, voortgezet en speciaal onderwijs in Groningen. Onder de naam O2G2 bieden deze scholen samen zeer gevarieerd onderwijs, waarbij plaats is voor elke leerling en elke ouder. Iedere leerling kan zijn talenten en ontwikkelingsmogelijkheden benutten binnen het openbaar onderwijs van Groningen. Dagelijks geven de scholen van de O2G2 les aan ongeveer 16.000 leerlingen.

De afgelopen jaren is het inzicht ontstaan dat een zelfstandige onderwijsorganisatie zich beter kan richten op de kwaliteit van het onderwijs. Daarom is per 1 januari 2010 het openbaar onderwijs verzelfstandigd en ondergebracht in een zelfstandige stichting.

O2G2 staat voor kwaliteit. De stichting heeft de ambitie om verder te bouwen aan een gevarieerd, kwalitatief hoogstaand en innovatief aanbod van openbaar basis, speciaal en voortgezet onderwijs in en om de stad Groningen. Op deze scholen doen leerlingen de kennis en vaardigheden op die zij later nodig hebben om zelfstandig en als volwaardige burgers deel te nemen aan de maatschappij. Hoe die maatschappij eruit ziet is een politieke vraag. O2G2 vindt dat deze vraag niet thuis hoort in het onderwijs en het onderwijsaanbod niet moet kleuren. De scholen moeten zich richten op de basiskwaliteiten en basiskennis, waarbij ieder individueel talent maximaal wordt aangesproken en uitgedaagd.

Met het strategisch beleidsplan kiest O2G2 positie

O2G2 kiest op een transparante en heldere wijze positie. De visie van de organisatie op de toekomst van het openbaar onderwijs in Groningen is daarbij leidend. Deze visie wordt in dit strategisch beleidsplan uitgewerkt voor de komende vier jaar. Het plan formuleert ambities voor de kwaliteit en inhoud van het onderwijs, de ontwikkeling van het personeel en de organisatie, het niveau van de bedrijfsvoering en huisvesting, de stand van de informatietechnologie en het communicatiebeleid. Daarmee is het plan een bindend element in de organisatie en vormt het de basis om straks verantwoording af te leggen aan extern betrokkenen.

Leerlingen, ouders, directeuren, rectoren, en externe deskundigen hebben bijgedragen aan het strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is gebaseerd op gesprekken en discussies met leerlingen, ouders, directeuren en rectoren. In die gesprekken bleek telkens weer de ideeënrijkdom, betrokkenheid en ambitie van onze organisatie. Een terugkerend element was daarbij de noodzaak om de focus te richten op de kwaliteit van het onderwijs. Daarom staat kwaliteit in dit strategisch beleidsplan voorop. Scholen krijgen de ruimte om daar een eigen invulling aan te geven en worden tegelijkertijd gestimuleerd om van elkaar te leren.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

2. Missie, Visie en Kernwaarden

Missie

O2G2 biedt iedere leerling kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs. Het onderwijs stelt leerlingen in staat hun talenten ontdekken en verder ontwikkelen.

Visie

Elke leerling en elke ouder kan een plek vinden binnen het openbaar onderwijs in Groningen. Gedurende de hele schoolcarrière moet de leerling zich steeds verder kunnen ontwikkelen. Initiële keuzes van ouders en kinderen mogen niet leiden tot belemmeringen in de toekomstige ontwikkeling van een kind. Basis voor deze ontwikkeling is de interactie tussen de leerling en de professional. Dat moet blijken uit de organisatie, inrichting en schaal van scholen. Zowel leerlingen als leerkrachten voelen zich veilig en herkend binnen de scholen van O2G2. Tegelijkertijd zijn scholen groot genoeg om ook op lange termijn kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden.

Het nemen en geven van verantwoordelijkheid is de rode draad in ons werk. Daarbij zijn we aanspreekbaar op resultaten.

De kernwaarden van O2G2 zijn verbindend, betekenisvol en ontwikkelingsgericht

Onze missie geeft aan waar wij voor staan. Onze visie geeft aan hoe wij dat willen doen. Onze kernwaarden geven ten slotte aan hoe wij in het Groningse openbaar onderwijs met elkaar om willen gaan. Onze kernwaarden laten zien dat het de mensen zijn die de identiteit van een openbare school zichtbaar maken: rectoren en directeuren, leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en de leerlingen zelf.

1. *Verbindend*: Het openbaar onderwijs verbindt zich aan de maatschappelijke omgeving waarin het werkt. Het maakt zichtbaar wat een school doet, welke resultaten zij bereikt en welke maatschappelijke bijdrage zij levert.
2. *Betekenisvol*: Binnen het openbaar onderwijs kan iedereen zelf betekenis geven aan zijn leven. Het onderwijs respecteert daarom verschillen tussen mensen, achtergronden en levensbeschouwingen.
3. *Ontwikkelingsgericht*: Iedereen is welkom. Het openbaar onderwijs biedt ruimte aan iedere leerling en aan iedere medewerker om zijn talenten te ontwikkelen, zich te ontplooien en daarbij zijn of haar eigen en unieke karakter vorm te geven.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

3. O2G2 haalt het maximale uit leerlingen

O2G2 staat voor kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs. Leerlingen kunnen op onze scholen hun talenten ontwikkelen en het maximale uit zichzelf halen. We gaan daarbij uit van de individuele leerbehoeften van leerlingen in combinatie met ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en maatschappelijke trends. Uitgangspunt is de ontwikkeling van basisvaardigheden als rekenen en schrijven en het vervolgens op die basis verder uitbouwen: leerlingen kunnen zich bij O2G2 in alle verscheidenheid ontwikkelen tot zelfstandige deelnemers aan de maatschappij en volwaardige burgers. Deze ontwikkeling vindt plaats gedurende de hele schoolcarrière bij O2G2. Die carrière kan er op verschillende manieren uit zien, afhankelijk van de keuzes van leerlingen en hun ouders. Initiële keuzes mogen daarbij niet later tot belemmeringen leiden en overgangen van bijvoorbeeld primair naar voortgezet onderwijs moeten zo soepel mogelijk verlopen. Bovendien moet tussentijdse aanpassing van het onderwijsaanbod of de onderwijssetting mogelijk zijn om het maximale uit de leerling te halen.

O2G2 wil gedifferentieerd onderwijs bieden waarbij de talenten van de leerlingen en de voorbereiding op het vervolgonderwijs leidend zijn. Om de leerling op maat te kunnen bedienen nemen wij zo veel mogelijk afscheid van schotten tussen leerjaren en schooltypes. Ook brengen we meer variatie aan in de momenten en mogelijkheden om delen van of de hele schoolcarrière af te sluiten.

De wettelijke referentieniveaus zijn het uitgangspunt

In de visie van O2G2 begint goed onderwijs bij het ontwikkelen van sterke basisvaardigheden als rekenen en schrijven. Daarmee sluit O2G2 aan op de nieuwe wettelijk kwaliteitseisen: de referentieniveaus voor primair, speciaal en voortgezet onderwijs. Deze niveaus beschrijven wat de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. De referentieniveaus geven duidelijk aan waar scholen naar toe werken. In het primair onderwijs bestaan er verschillende niveaus, variërend van een fundamenteel niveau en een hoger streefniveau voor groep 8. Per niveau zijn de vaardigheden voor een aantal domeinen beschreven. Voor taal zijn dit de domeinen: Mondelinge Taalvaardigheid, Lezen, Schrijven, Begrippenlijst en Taalverzorging. Voor rekenen zijn dit de domeinen: Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde, Verbanden.

De referentieniveaus helpen O2G2 de taal- en rekenprestaties van de leerlingen te verhogen. Zij helpen de scholen bij het formuleren van ambities voor de leerlingen en het vaststellen of leerlingen de gestelde doelen bereiken. Daarnaast vormt het referentiekader de basis voor doorlopende leerlijnen en goede overdracht tussen primair en voortgezet onderwijs.

O2G2 organiseert doorgaande leerlijnen

O2G2 wil de overgang van leerlingen van het primair naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk laten verlopen. Doel is voor alle leerlingen een doorgaande leerlijn tussen primair en voortgezet onderwijs. Deze doorgaande leerlijn wordt mogelijk door een warme overdracht tussen primair en voortgezet onderwijs. De komende jaren zal het organiseren van deze overdracht en het ontwikkelen van bijbehorende instrumenten veel aandacht krijgen.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

Onderlinge samenwerking tussen primair en voortgezet onderwijs zorgt voor binding van leerlingen, en een hogere kwaliteit van onderwijs. Om bovenstaande doelstellingen te realiseren, zetten wij in op het volgende:

- Het voorkomen van uitval van leerlingen in het voortgezet onderwijs door goede advisering richting leerlingen en hun ouders en intensievere samenwerking tussen professionals.
- Het inhoudelijk aansluiten van leerlijnen van primair en voortgezet onderwijs, waardoor leerlingen onderwijs op maat krijgen.
- Leerlingen uit het primair onderwijs maken goed voorbereid de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Brede scholen organiseren ook opvang en zorg

De verwachtingen van ouders over de talenten en mogelijkheden van hun kinderen nemen toe. Dat leidt tot andere verwachtingen over het onderwijs en over de voorzieningen rondom school. Tegelijkertijd nemen ook de maatschappelijke verwachtingen toe over de mogelijkheden van het onderwijs om ook sommige opvoedings- en zorgtaken op zich te nemen.

In reactie op deze maatschappelijke ontwikkelingen werkt het onderwijs aan de vernieuwing en verbreding van onderwijs, opvang en zorg. Het resultaat hiervan zijn brede scholen in het primair en voortgezet onderwijs. De verbinding tussen onderwijs, opvang en zorg moet en kan bijdragen aan een het verder ontwikkelen van de leerling en zijn talenten. Tegen die achtergrond moet de regie nadrukkelijk bij de school liggen.

Scholen zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van leerlingen en bieden de basis voor die ontwikkeling. De ontwikkeling van leerlingen kan worden versterkt door na- en buitenschoolse activiteiten op die basis aan te laten sluiten. Om die activiteiten daadwerkelijk aan te laten sluiten op de basisvaardigheden die leerlingen op school leren, moet de regie bij de school liggen. De school heeft in onze optiek immers de kennis, expertise en verantwoordelijkheid voor deze vaardigheden.

Brede scholen in het primair onderwijs.

In het primair onderwijs wordt al geruime tijd gewerkt aan brede scholen. Een brede school bevat in of om de school voorzieningen voor opvang en soms ook zorg. Dat maakt een andere inrichting van de schooldag mogelijk, waarbij ouders kinderen straks op flexibele momenten kunnen brengen en halen. De voorzieningen voor buitenschoolse opvang en de mogelijkheden ook daar talenten te ontwikkelen zullen moeten meegroeien met de behoefte van ouders en kinderen. Zowel in die buitenschoolse voorzieningen als in het eigenlijke onderwijs moet voldoende ruimte zijn voor sport. Lichaamsbeweging is belangrijk voor de gezondheid en voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen.

Brede scholen in het voortgezet onderwijs

Ook in het voortgezet onderwijs wordt gewerkt aan brede scholen. In het voortgezet onderwijs gaat het dan om het organiseren en/of zelf aanbieden van buitenschoolse activiteiten, zoals sport en cultuur. Daarnaast wordt onderzocht in hoeverre ook onderwijsondersteunende activiteiten, zoals huiswerkbegeleiding, vanuit school kunnen worden georganiseerd. Tot slot kan een brede school in het voortgezet onderwijs ook een maaltijdvoorziening omvatten.

Ook in het voortgezet onderwijs geldt dat de aanvullende activiteiten moeten bijdragen aan de verbetering van kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs. De invulling van het aanbod zal per school verschillen. De bestaande profielen en leerlingbegeleiding zijn daarbij leidend.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

Scholen houden de regie in samenwerking

Juist in brede scholen en ook in vensterscholen is het essentieel dat de school de regie heeft. Zeker ook wanneer, bijvoorbeeld in vensterscholen, onderwijsvremde functies in het zelfde gebouw of op het zelfde terrein zijn ondergebracht, moet de school de regie houden. De school is na de ouders eerst verantwoordelijke voor de ontwikkeling van het kind. Vanuit die verantwoordelijkheid werkt de school graag samen met andere organisaties, zoals de buitenschoolse opvang, sportclubs, cultuurcentra en huiswerkinstituten. Scholen kunnen vanuit een centrale regiefunctie de verschillende voorzieningen zo op elkaar aansluiten dat maximale talentontwikkeling mogelijk is. Effectieve invulling van deze regie is overigens alleen mogelijk wanneer daarvoor ook capaciteit en middelen beschikbaar zijn.

Via school naar zorg

Scholen zijn een belangrijke ontmoetingsplek. In de eerste plaats omdat kinderen elkaar hier ontmoeten en sociale vaardigheden ontwikkelen. In de tweede plaats omdat ouders en leerkrachten elkaar hier ontmoeten. Die ontmoetingen kunnen een rol spelen in het vroegtijdig signaleren van problemen. Veel problemen in de ontwikkeling van een kind hebben een relatie tot hun thuissituatie. Het reageren op die problemen is daarom alleen mogelijk wanneer die thuissituatie daarbij wordt betrokken. Dat vraagt om een goed contact tussen leerkrachten en ouders.

Leerkrachten kunnen ouders helpen zelf hun weg te vinden naar hulpverleners van instanties als Centrum voor Jeugd en Gezin, Maatschappelijk Juridische Dienstverlening etc. Deze instanties kunnen tegelijkertijd gebruik maken van de school als natuurlijke ontmoetingsplek. Dat kan echter alleen onder bepaalde voorwaarden.

Minder verwijzingen naar het speciaal onderwijs

De Wet op de Zorgplicht en Passend Onderwijs leidt tot een organisatorische en financiële verandering. Kern van de nieuwe wet is dat iedere leerling recht heeft op optimaal passend onderwijs. Als dat om een speciale leerlijn of route vraagt, dan heeft de school de plicht die aan te bieden, ook aan leerlingen die nu nog speciaal onderwijs volgen. Bij een speciale leerlijn of route ligt het accent op versterking van het primaire onderwijsproces. De meeste speciale zorg en ondersteuning wordt binnen de school aangeboden, dat is goedkoper dan speciaal onderwijs. Op deze wijze realiseert het rijk met de nieuwe wet een forse bezuiniging.

O2G2 wil dat zo min mogelijk leerlingen naar speciaal onderwijs hoeven te gaan. O2G2 wil realiseren dat leerlingen met beperkingen in veel gevallen straks in, of geschakeld aan, een reguliere school hun onderwijs kunnen volgen. Alleen de leerlingen waarvoor dat niet mogelijk is, zullen nog naar speciaal onderwijs gaan.

Doordat nu ook leerlingen met een extra begeleidingsbehoefte regulier onderwijs volgen, moet de deskundigheid en handelingsbekwaamheid van professionals in dat onderwijs versterkt worden. De medewerkers die zich primair met de extra begeleidingsbehoefte van leerlingen bezig houden dienen als expert/vraagbaak voor de reguliere leerkrachten.

Passend onderwijs houdt ook in dat door middel van een uniform leerlingvolgsysteem de potentie van elke leerling wordt gevolgd en het onderwijsaanbod daar optimaal op wordt afgestemd. Op die manier kunnen leerlingen van alle niveaus in het primair onderwijs zo lang mogelijk gezamenlijk onderwijs volgen. Daar waar de gevraagde expertise te specifiek wordt om deze zelf te kunnen bieden zal deze extern betrokken worden.

Scholen voor speciaal onderwijs ontwikkelen zich tot expertisecentra

O2G2 wil dat zoveel mogelijk kinderen regulier onderwijs krijgen. Voor kinderen die het nodig hebben heeft O2G2 speciaal onderwijs. Daarbij zal het speciaal onderwijs binnen O2G2 zich ontwikkelen tot een expertisecentrum voor speciale onderwijszorg. De nieuwe wet op passend onderwijs vraagt ook van speciale scholen dat zij innovatief zijn. Dat doen we door deze scholen deels om te vormen tot expertisecentra. Zo'n centrum heeft in onze visie twee functies: een onderwijsfunctie (kort en langdurig) en een ondersteunende functie (preventieve en ambulante begeleiding). We gaan onderzoeken of het haalbaar is de komende jaren een eigen expertisecentrum te ontwikkelen.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

Scholen hebben een eigen zorgprofiel

Alle scholen beschikken over een eigen zorgaanbod waarmee zoveel mogelijk leerlingen met beperkingen geïntegreerd kunnen worden in het reguliere onderwijs. Het zorgaanbod van scholen uit het regulier onderwijs kan verschillen. Elke school heeft een eigen zorgprofiel. De gezamenlijke zorgprofielen van de scholen en de expertisecentrum vormen het zorgaanbod van O2G2.

De zorgprofielen worden gedeeld met andere jeugdzorginstellingen, zodat duidelijk is waar de zorg van de scholen stopt en de verantwoordelijkheid van andere instellingen begint.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

4. O2G2 staat voor kwaliteit

O2G2 staat voor kwaliteit en wil die kwaliteit zowel in de inhoud van het onderwijs als in randvoorwaarden realiseren. Daarbij past dat O2G2 moderne onderwijsinstrumenten toepast en de ontwikkeling van leerlingen gedurende hun schoolcarrière nauwkeurig volgt. Op basis daarvan past O2G2 zo nodig het onderwijsaanbod aan. Doordat op een eenduidige manier kwaliteit wordt gerealiseerd en gemeten, is ook de basis aanwezig voor samenwerking tussen primair en voortgezet onderwijs. Dankzij deze basis heeft O2G2 doorgaande leerlijnen. In aansluiting op het eigenlijke onderwijs, verbindt O2G2 zich in brede scholen met opvang en zorg. In dat kader blijft de regie bij de school liggen.

O2G2 voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen. De resultaten van de ontwikkeling van leerlingen bij O2G2 is ook zichtbaar in CITO scores en eindexamenresultaten. O2G2 heeft de ambitie dat deze boven het landelijk gemiddelde liggen.

O2G2 geeft invulling aan kwaliteitszorg

Kwaliteit is voor O2G2 geen op zichzelf staand begrip, maar staat altijd in verbinding met inhoud. Het openbaar onderwijs legt de focus van kwaliteitszorg bij het primaire proces. Dat betekent dat kwaliteitszorg zich primair richt op de leerprocessen en de leeropbrengsten. Kwaliteitszorg binnen het openbaar onderwijs kent drie hoofddoelstellingen: verantwoorden, verbeteren en borgen. Hierbij moet kwaliteitszorg doelgericht, systematisch en integraal ingezet worden.

O2G2 werkt opbrengstgericht

Het is essentieel dat de scholen voldoen aan de wettelijke eisen voor goed kwalitatief onderwijs. Een belangrijke voorwaarde om te kunnen voldoen aan die kwaliteitseisen is het opbrengstgericht werken. Daarom geeft O2G2 de komende jaren prioriteit aan opbrengstgericht werken. Alle scholen werken straks met dezelfde principes van opbrengst gericht werken. Dit houdt in het systematisch werken aan het maximaliseren van leerlingprestaties door doelen te stellen, zicht te hebben op leerresultaten en door planmatig en resultaatgericht werken. Belangrijk hierbij zijn:

- Hoge verwachtingen van leerlingen. Uit onderzoek blijkt dat hoge verwachtingen leerlingen uitdagen tot zo goed mogelijke prestaties.
- Het volgen van tussen- en eindresultaten op leerling-, groep- en schoolniveau. Het volgen van deze resultaten maakt gerichte sturing mogelijk en brengt eventuele problemen vroegtijdig aan het licht.

O2G2 maakt prestaties zichtbaar

Om tussen- en eindresultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau te kunnen volgen gebruikt O2G2 twee managementinformatiesystemen. In het primair onderwijs wordt het systeem ESIS gebruikt. In het voortgezet onderwijs Magister. Zij voorzien de scholen en het bestuur vanaf nu van eenduidige en eensluidende stuurgetallen.

Tevens richten we zowel voor het primair als voortgezet onderwijs de zogeheten 'Vensters voor Verantwoording' in. De Vensters voor Verantwoording maken de input, output en het tussenliggende proces op scholen zichtbaar. Zij geven daarmee de individuele scholen en de stichting antwoord op de vraag 'Waar sta ik met mijn school?'. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het zo nodig doorvoeren van verbeteringen dan wel het hiervoor organiseren van extra ondersteuning.

De scholen van O2G2 voeren jaarlijks een zelfevaluatie uit, worden periodiek gevisiteerd en maken gebruik van landelijke en regionale benchmarks. Hiermee geven we een belangrijke impuls aan de kwaliteitszorg.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

Ouders, leerlingen en medewerkers moeten weten wat zij kunnen verwachten van O2G2. In hoeverre deze verwachtingen worden gerealiseerd of overtroffen blijkt uit de periodieke tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en medewerkers. Door informatie uit tevredenheidsonderzoeken te koppelen aan de bestaande managementinformatie wordt 'het dashboard' gecompleteerd. Door op deze manier gebruik te maken van tevredenheidsonderzoeken kunnen de individuele scholen en kan O2G2:

- Gericht verbetermaatregelen nemen om daarmee de kwaliteit van onderwijs te verbeteren;
- Nadere kwaliteitscriteria formuleren;
- Nagaan of de eigen beleving overeenkomst met wat wordt nagestreefd (imago);
- De resultaten gebruiken voor de profileren van de school en van O2G2;
- Horizontale en verticale verantwoording afleggen.

O2G2 ontwikkelt zich tot een kwaliteitskeurmerk

Door de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs kunnen scholen zich nu helemaal richten op het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij maken zij gebruik van moderne methoden en instrumenten en profiteren zij van elkaars kennis en ervaring. Door op deze manier samen te werken aan kwaliteit, verbetert de kwaliteit van alle scholen in Groningen en ontwikkelt de naam O2G2 zich tot een kwaliteitskeurmerk.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

5. Gezonde medewerkers in een gezonde organisatie

Onze medewerkers zijn ons belangrijkste kapitaal. Zij geven vorm aan de kwaliteit van het onderwijs en aan de ontwikkeling van jongeren. Wij kunnen onze ambities alleen waarmaken met een gericht HRM-beleid. De manier waarop onze medewerkers zich kunnen ontplooiën en ontwikkelen bepaalt voor een groot deel of wij de doelstellingen van dit beleidsplan kunnen halen. We moeten goed onderwijspersoneel behouden en tegelijkertijd nieuw, talentvol en goed gekwalificeerd personeel werven en hen de kans bieden zich te ontwikkelen tot excellente onderwijsprofessionals.

O2G2 heeft een professionele organisatiecultuur

O2G2 wil zich de komende jaren verder ontwikkelen en professionaliseren. De organisatiecultuur moet medewerkers en leidinggevenden stimuleren zich optimaal te ontwikkelen, kritisch naar zichzelf te kijken en de blik naar buiten te richten. Leidinggevenden en medewerkers moeten elkaar kunnen aanspreken op handelen, houding en gedrag. Uitgangspunt is dat het mogelijk is van elkaar te leren. Alle medewerkers helpen elkaar door het geven van constructieve feedback en gezamenlijke reflectie. De cultuur van de organisatie moet zich steeds meer gaan kenmerken door de begrippen: transparantie, verantwoordelijkheid, reflectie en resultaatgerichtheid.

Leidinggevenden in alle lagen van de organisatie vervullen een cruciale rol bij het ontwikkelen van deze cultuur. Zij geven richting en ondersteunen medewerkers bij het bereiken van doelen. Het management heeft een duidelijke voorbeeldfunctie bij de uitvoering van dit beleid. Managers stellen kaders, bewaken deze en geven ruimte aan de manier waarop concrete activiteiten worden uitgevoerd. Medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van hun leidinggevende. Ze vinden het beleid helder en realistisch.

Een Management Development programma maakt het mogelijk de kwaliteiten van leidinggevenden structureel te ontwikkelen en stelt hen in staat om een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs, aan de organisatie en aan het bieden van kansen en mogelijkheden aan medewerkers. Het programma besteedt daarom aandacht aan alle facetten van het leidinggeven: van onderwijsinhoud en financiën tot HRM.

Alle medewerkers van O2G2 zijn op hun terrein professionals

De ontwikkeling en professionalisering van de medewerkers is van groot belang. Zij werken in een veranderende omgeving en daarom wordt van hen gevraagd zelf mee te veranderen. Leidinggevenden moeten bewaken dat die veranderingen niet als bedreigingen maar als kansen worden gezien. Medewerkers willen en moeten bij de tijd blijven, meegaan met ontwikkelingen binnen O2G2 en de maatschappij, maar ook nadenken over hun eigen ontwikkeling in het licht van de organisatie. Hiervoor is inzicht in persoonlijke capaciteiten en organisatiedoelen nodig. Vervolgens kunnen de wensen en ambities van individuele medewerkers en de wensen en ambitie van O2G2 op elkaar worden afgestemd. De capaciteiten en mogelijkheden van iedere medewerker komen nadrukkelijk aan de orde in de personeelscyclus. Deze cyclus bestaat bij O2G2 uit gesprekken over het individuele werk- en ontwikkelplan, het functioneren en de beoordeling. Het opleidingsbeleid moet aansluiten op de behoeftes die uit de personeelscyclus blijken. In de komende periode krijgt het opleidingsbeleid meer vorm. Dit beleid is gericht op ontwikkel- en opbrengstgericht leren. Er wordt een eigen deskundigheidscurriculum ontwikkeld. In het gesprek over het individuele werk- en ontwikkelplan bespreken medewerkers met hun leidinggevende hoe zij van dit curriculum gebruik zullen maken om zich verder te professionaliseren.

Professionals wisselen kennis uit en zijn flexibel inzetbaar

Om in te kunnen spelen op fluctuerende leerlingenaantallen, onderwijsontwikkelingen en projecten is het voor O2G2 van essentieel belang om de formatie flexibeler in te richten. Een flexibele schil is onderdeel van de strategische personeelsplanning op bestuurs- en schoolniveau.

Om toe te groeien naar een flexibele schil is het noodzakelijk om in kaart te brengen wat de kwantiteit en kwaliteit is van de huidige personeelsbezetting en beleid te formuleren hoe de flexibele schil gerealiseerd kan worden.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

Op basis van de strategische meerjaren personeelsplanning wordt het aantal in te vullen vacatures ieder jaar in het formatieplan bepaald. Daarbij zullen we ook jaarlijks het volume berekenen dat beschikbaar is voor aanstelling in de vaste formatie. We streven naar een verhouding vast/tijdelijk personeel van rond 80/20.

O2G2 is een gezonde organisatie met gezonde medewerkers

We streven naar vitale medewerkers in een gezonde organisatie. Daarom willen wij investeren in Arbo-maatregelen die veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers bevorderen en stressfactoren wegnemen. In de komende beleidsperiode is ons doel om ziekteverzuimcijfer bij alle scholen onder de 5% te brengen. Daarvoor is het van cruciaal belang dat het management op alle niveaus gericht gaat sturen op een laag verzuimcijfer.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

6. Gezonde bedrijfsvoering is een fundament voor goed onderwijs

Een gezonde bedrijfsvoering is een belangrijk fundament voor goed onderwijs. O2G2 verandert met de verzelfstandiging van een politiekambtelijke in een bedrijfsmatig professionele organisatie. Dit is een grote uitdaging voor medewerkers en leidinggevenden. De bedrijfsprocessen worden daar nu op ingericht. Het huis moet opnieuw op orde.

Waar mogelijk maken we gebruik van professionele methodieken op het gebied van projectmanagement, zoals Prince II. Professioneel projectmanagement stelt de organisatie in staat om de projecten beter te volgen en te beheren.

O2G2 kan zijn ambities alleen waarmaken met een gezonde financiële basis. De financiële speelruimte is gezien de omvang van onder andere Rijksbezuinigingen de komende jaren beperkt. We zullen dus een zeer scherp financieel beheer moeten voeren. De scholen zullen binnen de beschikbare budgetten hun organisatie vorm en inhoud dienen te geven. Daarnaast gaan we werken aan versterking van het besef van doelmatig werken door de kosten inzichtelijker te maken. Het streven is zoveel mogelijk van de beschikbare financiële middelen aan het onderwijs te besteden. Om het management in staat te stellen de juiste keuzes te maken zullen we het managementinformatiesysteem verder ontwikkelen en verfijnen. Goede betrouwbare managementinformatie is een voorwaarde voor ondernemende en innovatieve scholen.

Decentraal wat kan, centraal wat moet

We gaan ondersteunende activiteiten gezamenlijk en centraal gecoördineerd uitvoeren als dit meerwaarde heeft of als daartoe een verplichting bestaat. Waar mogelijk worden ondersteunende activiteiten decentraal uitgevoerd. Kortom: decentraal wat kan en centraal wat moet of een meerwaarde heeft. Bundeling van krachten op het terrein van bedrijfsvoering moet leiden tot meer professionaliteit. Dat is ook nodig om te voldoen aan de voorwaarden van 'good governance' en de toenemende verantwoordingsplicht.

In 2011 inventariseert O2G2 de aanwezige en gewenste ondersteuning en expertise, zowel in de scholen als centraal. Door middel van vergelijking met andere scholenorganisaties gaan we een optimaal ondersteuningsaanbod ontwikkelen.

O2G2 werkt aan een gezonde relatie met de gemeente

Veranderende en groeiende verwachtingen van ouders en maatschappij over onderwijs leiden tot een steeds grotere verantwoordelijkheid voor scholen. Scholen moeten in staat gesteld worden die verantwoordelijkheid te nemen. Dat kan alleen als de gemeente die verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk integraal bij scholen belegt en zij dit ondersteunt met de noodzakelijke middelen.

De leerkracht helpt vanuit zijn professionaliteit de leerling zich te ontwikkelen. De school moet de leerkracht daarvoor de ruimte, de structuur en de noodzakelijke voorzieningen geven. Het schoolbestuur moet daarvoor de middelen en de organisatie beschikbaar stellen en ook de huisvesting organiseren. De gemeente en het rijk ten slotte moeten voldoende middelen ter beschikking stellen.

Op dit moment zijn leerkrachten, scholen en schoolbestuur door het ontbreken van middelen en instrumenten nog onvoldoende in staat te reageren op de veranderende verwachtingen van ouders en maatschappij. Het reageren op die verwachtingen en het uitvoeren van de verantwoordelijkheid die bij scholen wordt gelegd vraagt om meer ruimte en meer middelen. Alleen dan kunnen leerkrachten, scholen en het schoolbestuur de regiefunctie vervullen die van hen verwacht wordt.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

7. Goede huisvesting voor goed onderwijs

Per 1 januari 2010 is het openbaar onderwijs in Groningen verzelfstandigd. De scholen, de organisatie en het bestuur zijn ondergebracht in de nieuwe Openbaar Onderwijs Groep Groningen. De huisvesting van scholen is niet mee verzelfstandigd. Dat leidt in de praktijk tot een ingewikkelde situatie.

De gemeente staat op grote afstand van inhoud en organisatie van het onderwijs. Daardoor zijn voor de gemeente knelpunten, kansen en bedreigingen op het terrein van huisvesting niet altijd even goed zichtbaar. O2G2 heeft deze knelpunten, kansen en bedreigingen nu in kaart gebracht en vertaald naar een huisvestingsbeleid. Uitgangspunt is dat de huisvesting leerkrachten en scholen in staat moet stellen de talenten van leerlingen te ontwikkelen.

De huidige huisvesting is onvoldoende berekend op modern onderwijs en voldoet te weinig aan de eisen die de maatschappij stelt

Helaas is de bestaande huisvesting van het openbaar onderwijs onvoldoende berekend op de eisen die het moderne onderwijs stelt en op de eisen die de maatschappij aan het onderwijs stelt. Reële knelpunten blijven te lang bestaan of worden onvoldoende verholpen, kansen worden weinig benut en bedreigingen lijken eerder toe dan af te nemen.

Reële knelpunten zijn vooral de capaciteit, de inrichting en het onderhoudsniveau van panden. De meeste gebouwen zijn niet berekend op fluctuerende leerlingenaantallen. Zij bieden weinig ruimte voor onderwijsinnovaties. In een school moet het gaan om de leerlingen en leerkrachten en niet om het pand. Het onderhoudsniveau en de uitrusting passen niet bij het nog steeds groeiende belang van primair en voortgezet onderwijs in een kennissamenleving. Specifieke aandachtspunten zijn daarbij nog steeds de luchtkwaliteit, het daglicht en de vaak eindeloze reeks kleine aanpassingen en verbouwingen in scholen.

De huidige huisvesting en de wijze waarop die is georganiseerd werkt eerder belemmerend dan stimulerend voor innovaties en initiatieven van scholen en leerkrachten. Er is weinig ruimte om leerlingen zelfstandig te laten werken. Er is amper gelegenheid om leerkrachten samen te laten werken en elkaars krachten te laten benutten. Daardoor dreigen kansen om de talenten van leerlingen te ontwikkelen onbenut te blijven.

Het resultaat is dat in de huidige situatie ontwikkelingen snel bedreigingen worden. Tijdelijke oplossingen als noodgebouwen zijn in veel gevallen semi permanent geworden en komen de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede. Het blijkt dat voor het ontwikkelen van nieuwbouw en grootschalige renovatie de behoefte vanuit het onderwijs niet leidend is.

O2G2 wil zelf verantwoordelijk zijn voor huisvesting

Alleen wanneer O2G2 zelf verantwoordelijk is voor de huisvesting van scholen kan het de schaarse beschikbare middelen optimaal inzetten om bij te dragen aan de ontwikkeling van het onderwijs. Dan kan huisvesting optimaal aansluiten bij de eisen van gebruikers en de noodzakelijke spreiding van de voorzieningen over de stad.

Vooruitlopend op de doorcentralisatie van huisvesting naar O2G2 wil O2G2 maximale invloed kunnen uitoefenen op bouwprocessen. Dat betekent dat project- en bouwmanagement nu al de verantwoordelijkheid van O2G2 worden.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

Huisvesting levert een bijdrage aan ontwikkeling leerling

In de visie van O2G2 moet de huisvesting een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de leerling en zijn talenten. Dat kan alleen wanneer de huisvesting aansluit op de inhoud en organisatie van het onderwijs. Daarbij staat de leerling centraal en liggen regie over zijn ontwikkeling bij de leerkracht en de school. De positie van de leerling en zijn leerkrachten stellen functionele eisen aan de school.

Leerlingen kunnen op school zelfstandig werken

In het primair onderwijs is steeds meer behoefte aan andere ruimtes dan alleen klaslokalen om voor het onderwijs te gebruiken. Leerlingen moeten onder toezicht zelfstandig kunnen werken. Helaas staat de huidige financiering van het onderwijs niet toe dat daarvoor extra leerkrachten worden aangesteld. Toezicht op zelfstandig werkende leerlingen moet daarom zo veel mogelijk vanuit andere ruimtes plaats kunnen vinden.

In het voortgezet onderwijs mag van leerlingen verwacht worden dat zij ook zonder toezicht zelfstandig kunnen werken. Dat past in hun ontwikkeling richting het volwaardig deelnemen aan het maatschappelijke en economische leven. In het kader van die ontwikkeling is de behoefte aan ruimtes waar leerlingen zelfstandig kunnen werken in het voortgezet onderwijs nog groter. Voor hun begeleiding en voortgangsbesprekingen zijn aparte gespreksruimtes noodzakelijk. Aan de andere kant past in de ontwikkeling van deze leerlingen ook steeds vaker dat zij in grotere collegezalen les krijgen.

Zowel in het primair als in het voortgezet onderwijs is behoefte aan ruimtes voor specifieke vakken, bijvoorbeeld techniek, drama of muziek. Het onderwijs in die vakken vraagt om specifieke voorzieningen en aanpassingen zodat bijvoorbeeld een muziekroefening geen andere activiteiten verstoort.

Geheel eigen eisen stelt het vak lichamelijke opvoeding. Hiervoor kan in het voortgezet onderwijs weliswaar gebruik gemaakt worden van externe sportfaciliteiten, maar dan mag er niet te veel lestijd verloren gaan aan het vervoer van en naar die faciliteiten. Helaas zijn er op dit moment nog te weinig sportfaciliteiten beschikbaar die aan deze eisen voldoen. Het ontbreekt O2G2 nu nog aan de positie om bij te dragen aan een uitbreiding en verbetering van sportvoorzieningen.

Voor alle bijzondere faciliteiten geldt dat gezamenlijk gebruik door primair en voortgezet onderwijs denkbaar is.

Leerlingen in verschillende leeftijdsgroepen stellen verschillende eisen qua maatvoeringen. Die eisen zijn mede afhankelijk van het gekozen onderwijstype en het soort onderwijs. In het primair onderwijs is buitenruimte om veilig te spelen belangrijk, zeker als die ruimte verder in de wijk ontbreekt.

Goede kantines in gezonde scholen

Nu al lunchen veel leerlingen op school, dat zal in de toekomst alleen nog maar meer worden, onder andere als gevolg van een andere inrichting van de schooldag. De tijdstippen waarop leerlingen komen en vertrekken zullen flexibeler worden en de schooldag zal op een Brede school van gemiddeld 7 uur 's ochtends tot 7 uur 's avonds duren. Daarom zijn goede kantine en keukenvoorzieningen essentieel. Met de juiste voorzieningen wordt voorkomen dat leerlingen door de buurt zwerven, wordt voor hen goed en gezond eten aantrekkelijk en kunnen zij door te helpen bij de bereiding, vaardigheden opdoen die ook elders van pas komen.

Werkplekken voor gemotiveerde professionals

Voor alle onderwijs geldt dat niet alleen goede huisvesting maar ook betrokken en deskundige leerkrachten en medewerkers essentieel zijn. De huisvesting moet hen daarom de ruimte geven vanuit de eigen professionaliteit bij te dragen aan de ontwikkeling van het leerling en die professionaliteit ook te onderhouden. Dat vraagt onder andere om specifieke werkplekken voor onderwijzend personeel.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

Brede scholen hebben ruimte nodig

In het kader van de ontwikkeling van brede scholen worden in en om de scholen ook opvang en soms zorg georganiseerd. Beide stellen, vooral in het primair onderwijs, bijzondere eisen aan de huisvesting. Binnen school of in de omgeving van de school moet ruimte zijn voor buitenschoolse opvang. In bepaalde wijken is het ook wenselijk dat in of bij school ruimte is voor een medewerker van een zorg of hulpverleningsinstelling.

De school straalt uit: hier gaat het om de leerling

Welke voorzieningen ook in of bij de school worden gehuisvest, de totale uitstraling en maatvoering moeten blijven passen bij de belangrijkste activiteit, namelijk de ontwikkeling van de leerling. Uitstraling en maatvoering zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de leerlingen. Immers die ontwikkeling vraagt enerzijds dat de school midden in de samenleving staat en anderzijds geborgenheid en structuur biedt. Niet alle leerlingen kunnen even goed omgaan met de exponentieel gegroeide hoeveelheid prikkels in de maatschappij. Zij hebben op school juist behoefte aan een prikkelarme en/of duidelijk gestructureerde omgeving. Ten slotte mag in de uitstraling van de school ook het grote maatschappelijke belang van onderwijs blijken.

Duurzame scholen richten zich op de toekomst

Onderwijs heeft als doel leerlingen op te leiden en zich te laten ontwikkelen richting volwaardige deelname aan de maatschappij. Daarmee is onderwijs bij uitstek toekomstgericht. Die oriëntatie op de toekomst betekent dat het schoolbestuur zich bij huisvesting ook rekenschap geeft van de huidige en toekomstige milieubelasting van schoolgebouwen. Tegen die achtergrond is duurzaamheid een belangrijke eis voor onderwijshuisvesting.

Duurzaam bouwen valt uiteen in vier aspecten. In de eerste plaats een zo lang mogelijke gebruiksduur. In de tweede plaats duurzaam materiaal. In de derde plaats duurzaam onderhoud. En ten slotte duurzaam gebruik. Een zo lang mogelijke gebruiksduur vereist een flexibel ontwerp. In het gebouw moeten op termijn ook andere, nieuwe onderwijsvormen kunnen worden toegepast en/of het gebouw moet ook geschikt te maken zijn voor een andere bestemming.

Het materiaal van het schoolgebouw moet ook duurzaam zijn. Het produceren, vervoeren en verwerken van de bouwmaterialen mag het milieu zo min mogelijk belasten. Idealiter zouden de materialen aan het eind van de levensduur van het gebouw opnieuw te gebruiken moeten zijn. Het onderhoud van het gebouw moet duurzaam zijn, in die zin dat de kosten en milieubelasting van het onderhoud laag zijn. Ten slotte moet het gebouw duurzaam zijn in het gebruik. Dat betekent onder andere dat de klimaatbeheersing zo efficiënt mogelijk moet zijn. Tegelijkertijd mag juist op een school die klimaatbeheersing niet ten koste gaan van een goede luchtkwaliteit. De komende jaren zal O2G2 waar mogelijk veel investeren in binnenklimaat.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

8. Bij O2G2 is ICT dienstbaar aan de onderwijsvisie

Computers, digiborden, e-readers, mobiele apparaten, elektronische leeromgevingen en leerlingvolgsystemen zijn op de scholen binnen de onderwijsgroep niet meer weg te denken. ICT neemt van jaar tot jaar een steeds grotere rol binnen de school in. Hetzelfde geldt de plaats van ICT in economie en maatschappij.

Onderwijs moet nieuwe generaties leren actuele technologie te gebruiken voor werk of studie. Bovendien moet onderwijs aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. De meeste leerlingen werken thuis veel met computers. O2G2 heeft de ambitie om zo veel mogelijk op de reeds bij veel leerlingen aanwezige kennis voort te bouwen, zonder leerlingen bij wie deze kennis ontbreekt buiten te sluiten. Het realiseren van deze ambitie vraagt in sommige gevallen om extra inspanning van de professionals van O2G2 in het volgen van de meest actuele ICT ontwikkelingen.

O2G2 maakt al op veel terreinen en met positieve resultaten gebruik van ICT. De komende jaren wil O2G2 ICT nog meer inzetten om de onderwijsvisie te realiseren. Daarvoor zijn investeringen in mensen en techniek nodig. De basis daarvoor zijn gezamenlijke keuzes, bijvoorbeeld op het terrein van infrastructuur en onderwijs- en administratiepakketten. Per 1 januari 2011 zijn alle scholen aangesloten op glasvezel. Het beheer van overkoepelende infrastructuur en toepassingen geschiedt centraal, daarbij blijft voor individuele scholen voldoende ruimte om zelf te innoveren en vernieuwen.

O2G2 investeert in ICT voor onderwijsvernieuwing

ICT maakt nieuwe onderwijsvormen mogelijk voor het overbrengen van kennis en competenties. Het vergemakkelijkt een individueel onderwijsaanbod aan de leerling. De leerling wordt gestimuleerd en uitgedaagd om, behalve in de les, de leerstof en de informatie ook buiten de schoolse situatie te verwerken. Leren wordt tijd en plaatsafhankelijk. ICT geeft daarin ruimte voor creativiteit van de leerling in het leerproces.

De komende periode zal de focus vooral liggen op het didactische gebruik van middelen. Medewerkers bekwamen zich verder in het gebruik van ICT hulpmiddelen zodat deze hulpmiddelen een meerwaarde krijgen voor het leerproces.

ICT levert een bijdrage aan het versterken van de interne communicatie bij O2G2

Samenwerking en samenhang zijn essentieel voor de ontwikkeling van het onderwijs. De communicatie daarover strekt zich daarbij uit binnen en buiten de eigen school. O2G2 maakt daarvoor onder andere gebruik van de mogelijkheden die ICT-toepassingen bieden. In dat kader wordt gewerkt aan een uniforme communicatiestructuur (IP-telefonie), die voor de gehele organisatie zichtbaar en bruikbaar is en nieuwe mogelijkheden levert voor een toenemende bereikbaarheid voor leerlingen, collega's en de buitenwereld.

O2G2 maakt gebruik van ICT toepassingen voor een transparante bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering en de onderwijslogistiek maakt gebruik van uniforme en waar mogelijk, integrale oplossingen. Informatie is gemakkelijk toegankelijk over de gehele organisatie (met inachtneming van autorisatierechten) en wordt tussen de verschillende toepassingen gedeeld. Bedrijfsapplicaties en ondersteunende applicaties worden zoveel mogelijk van buiten betrokken en zorgen daardoor voor minder technische beheerlast (wel gebruiken, niet beheren).

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

O2G2 standaardiseert ICT toepassingen

De technische inrichting van ICT verschilt sterk per school. Daardoor kunnen we ICT nog niet optimaal inzetten. De scholen werken met afzonderlijke netwerken. Dat is inefficiënt, omdat aan elk netwerk een server met allerlei voorzieningen gekoppeld moet worden. Daardoor drukken de investeringslasten onevenredig zwaar op de begroting. Technische standaardisatie kan een einde maken aan deze diversiteit. Door alle scholen aan te sluiten op één netwerk kunnen we krachtige centrale servers inzetten voor gezamenlijk gebruik. Scholen hoeven dan niet meer te investeren in apparatuur, maar nemen serverdiensten op maat per gebruiker af. De kosten voor serverdiensten nemen door consolidatie af terwijl de kwaliteit van de diensten juist toeneemt. O2G2 wil dit in vier jaar bereiken. De standaarden voor de technische infrastructuur worden centraal vastgesteld. De standaarden voor administratieve en educatieve applicaties stellen we in overleg met de scholen vast. We zullen inzetten op 'beproefde en bewezen applicaties'. Het is niet ons doel zelf zoveel mogelijk te ontwikkelen. We zullen daarom niet in de voorhoede opereren, maar actief zijn als 'slimme volger'.

Binnen O2G2 wisselen professionals deskundigheid en good practices uit

Door te sturen op standaardisering van de infrastructuur wordt kennisopbouw en uitwisseling vergemakkelijkt. Bij het gebruik van ICT-middelen moet de content leiden zijn. Binnen O2G2 is het logisch kennis binnen en buiten de school actief te delen. Deze uitwisseling moet leiden tot een betere verspreiding van de in de stichting aanwezige kennis en vaardigheden. Scholen kunnen daarmee hun voordeel doen, waarbij zij de eigenheid van hun school kunnen bewaren. Informatie van buiten de organisatie wordt eenduidig ontsloten.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

9. O2G2 is transparant en communicatief

Communicatie is een breed begrip en kan altijd beter. In het kader van de verzelfstandiging en de (cultuur)veranderingen die dat met zich meebrengt is communicatie voor O2G2 van cruciaal belang. Dat geldt zeker voor de overgang van een politiekambtelijke organisatie naar een bedrijfsmatig professionele organisatie. Interne communicatie heeft daarmee de eerste jaren prioriteit. Medewerkers moeten weten wat er gebeurt, wat ze kunnen verwachten en waarvoor ze terecht kunnen bij bestuur en ondersteuning van O2G2. Daarnaast is de 'identiteitscomponent' erg belangrijk. Medewerkers moeten weten wat de meerwaarde is van totale organisatie. Zij moeten makkelijk antwoord kunnen geven op de vraag 'waar staan wij voor?' en daarbij zowel kwaliteiten als gevoel kunnen benoemen.

O2G2 streeft naar een groot saamhorigheidsgevoel, een "wij-gevoel" en trots zijn op de organisatie. Het is echt leuk om bij O2G2 te werken! Vanuit een (cultuur)veranderende grote organisatie is dit gevoel niet vanzelfsprekend, maar wel een nadrukkelijk doel waar we ook vanuit communicatie de komende jaren invulling aan geven.

Het ondersteuningsbureau heeft een duidelijk profiel en zichtbare meerwaarde

Het ondersteuningsbureau bevindt zich in een duidelijke overgangsfase. In deze fase zoeken zowel medewerkers van het bureau als de scholen naar de nieuwe identiteit. Dit brengt ook onduidelijkheid en daarmee ontevredenheid met zich mee. Een duidelijke omschrijving van de (toekomstige) dienstverlening en communicatie daarover zijn essentieel. De naamgeving 'ondersteuningsbureau' geeft al een duidelijke richting aan. Dienstverlenend, transparant, deskundig: het ondersteuningsbureau is er voor de scholen.

In de communicatie geven we steeds heldere praktijkvoorbeelden van de voordelen: deskundige ondersteuning, kostenbesparing, schaalvoordelen, enzovoort. Onderliggend is de boodschap dat het ondersteuningsbureau van ons allemaal is, ons veel oplevert en uiteindelijk geld bespaart.

Het gezamenlijke intranet wordt voor alle medewerkers een bron van informatie

Een gezamenlijk intranet is een logische keuze. We willen werken aan een wij-gevoel, aan een helder inzicht in de dienstverlening van het ondersteuningsbureau en willen medewerkers informeren over actuele ontwikkelingen. Een intranet heeft als voordeel dat het 24 uur per dag toegankelijk is en het biedt het ondersteuningsbureau ook de mogelijkheid om op individueel niveau medewerkerinformatie te geven. Na het inloggen komt de medewerker in zijn of haar eigen omgeving met op de persoon gerichte informatie over bijvoorbeeld opleidingen, mobiliteit, etc. Intranet is na een eenmalige investering een relatief goedkoop communicatie-instrument. We willen het intranet op een dusdanige manier implementeren dat het voor de medewerkers een logische plek is om met regelmaat te komen. Het intranet moet worden opgezet als groeimodel dat gedurende de beleidsperiode 2011-2015 steeds persoonsgericht wordt.

Centraal versus decentraal: waar zit de winst?

Op alle beleidsterreinen wordt deze vraag gesteld. Voor communicatie is het overkoepelend communicatiebeleid alleen maar centraal uit te voeren, omdat het betrekking heeft op alle scholen. Daarnaast zijn er legio detailkeuzes te maken, die in overleg nog tot stand komen. Er zijn genoeg mogelijkheden om kosten te besparen en tegelijkertijd de kwaliteit te verbeteren. Denk bijvoorbeeld aan het ondersteunen van het primair onderwijs door het faciliteren van de websites op één server. Waarbij alle scholen gebruik maken van hetzelfde CMS (content management systeem), maar waar aan de 'voorkant' ruimte is voor eigen uitstraling. Dit bespaart veel tijd en geld en zorgt voor een kwalitatieve uitstraling.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

De externe profilering wordt doorontwikkeld vanaf het uitgangspunt: O2G2 is een kwaliteitsmerk

Het motto 'samen sterk voor goed en innovatief onderwijs' straalt eenheid uit. Eenheid die we ook extern kunnen profileren. We zijn een grote onderwijsspeler in onze regio en kunnen daar vruchten van plukken. We kiezen ervoor om een soort 'kwaliteitskeurmerk' in het leven te roepen. Al onze scholen voeren dit kwaliteitskeurmerk. Samen met onze interne stakeholders bepalen we op interactieve manier de detailinvulling van de kwaliteitskenmerken die hier bij horen. Deze kenmerken formuleren we in de vorm van 'voordelen/ positieve punten' vanuit het perspectief van ouders en leerlingen. We dragen dit kwaliteitsmerk in eerste instantie vooral uit via de bestaande communicatie-uitingen van onze scholen. Wanneer de organisatie eenmaal staat biedt deze keuze ook de mogelijkheid om verder te werken aan externe profilering. En kan het schaalvoordelen bieden door bijvoorbeeld vanuit het primair of voortgezet onderwijs op dezelfde datum een open dag te organiseren. Centraal kunnen we dit dan breed onder de aandacht brengen. Ook de doelstelling om een expertisecentrum "speciale onderwijszorg" op te richten sluit aan bij de gedachte van een kwaliteitskeurmerk. Deze keuze in externe profilering draagt uiteraard ook weer bij aan het interne 'wij-gevoel'.

Eenheid in verscheidenheid biedt ruimte voor een duidelijke eigen identiteit van scholen

Onze scholen hebben duidelijk behoefte aan een sterke eigen identiteit. De verzelfstandiging en het mogelijk benutten van verschillende schaalvoordelen roept ook angst op voor de uitstraling van 'eenheidsworst'. O2G2 onderschrijft de noodzaak van eenheid in verscheidenheid. Leerlingen en ouders moeten de school kunnen kiezen die bij hun past. Daarvoor is het juist noodzakelijk om de verschillen te profileren en op een positieve manier te benadrukken. O2G2 wil hierin een faciliterende rol vervullen. Door het brede aanbod met haar verschillen vanuit een centrale plek onder de aandacht te brengen, maar ook door het proces van onderlinge positionering te begeleiden.

Voor O2G2 is een goede website essentieel

Online aanwezigheid is in ieder geval noodzaak en draagt in belangrijke mate bij aan de uitstraling van onze organisatie. Vanuit het kwaliteitsmerk/ keurmerk is hier in een oogopslag het (gedifferentieerde) onderwijsaanbod te vinden. In nauwe samenspraak met onze interne stakeholders zorgen we voor de totstandkoming van deze centrale website/portal. Er vindt nog een nauwe afweging plaats over de inzet van andere communicatiemiddelen.

De naam O2G2 is vanuit communicatieoogpunt niet ideaal, zeker niet bij externe profilering

Of een naam goed is of niet is deels smaakafhankelijk, maar er zijn ook harde criteria waar je een naam aan kan toetsen. Een goede naam geeft bij voorkeur al direct richting aan een boodschap. De naam O2G2 doet dit niet. Het kan zelfs verwarrend werken. Is het een nul of een O? Hoe spreek je het uit? Waar staat het voor? Wanneer een naam niet direct iets zegt, moet je de naam 'laden'. Intern kan dat nog wel. Extern is dat erg kostbaar. Gedurende de strategische beleidsperiode 2011-2015 is nadrukkelijke externe profilering zeker de eerste twee jaar geen speerpunt. In de benaming van het kwaliteitsmerk/ keurmerk zoeken we dan ook naar een benaming (of pay-off) die direct een gevoel oproept en geen extra investering behoeft.

Deze pay-off moet het bindende element in zich hebben voor alle scholen. (PO, VO en SO) We kiezen er investeringstechnisch voor om niet onze statutaire naam op te geven en in de huidige periode een desinvestering te doen.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

Een sterke invulling van de communicatiefunctie is essentieel

De uitvoering van het communicatiebeleid vergt tijd en aandacht. Daarbij levert een goede en zorgvuldige uitvoering veel op (intern draagvlak en extern imago) Er is zoveel werk te verzetten de komende jaren, dat de invulling van de functie van een communicatieadviseur onontbeerlijk is. Daarbij kan deze communicatieadviseur zorgen voor de verbinding tussen alle scholen. Hij/zij is een enthousiaste ambassadeur van de communicatievisie en zorgt voor de uitvoering van het gehele communicatiebeleid.

Ingekomen stukken - Strategisch beleidsplan O2G2

10. Het huis op orde

O2G2 moet financieel gezond zijn om goed onderwijs te kunnen leveren

O2G2 kan zijn ambities alleen waarmaken met een gezonde financiële basis. Die is er op dit moment niet. O2G2 wordt geconfronteerd met een groot aantal posten die effect hebben op de vermogenspositie op de beginbalans per 1 januari 2010. Daarnaast zullen we, gezien de wereldwijde financiële crisis, de komende jaren rekening moeten houden met verregaande bezuinigingen.

De financiële speelruimte is de komende jaren beperkt. We zullen dus een zeer scherp financieel beheer moeten voeren. Daarnaast gaan we werken aan versterking van het besef van doelmatig werken door de kosten inzichtelijker te maken. Het streven is zoveel mogelijk van de beschikbare financiële middelen aan het onderwijs te besteden. Benchmarking kan daaraan bijdragen.

O2G2 heeft een weerstandsvermogen om tegenvallers op te vangen

De omvang van het benodigde weerstandsvermogen is afhankelijk van het risicoprofiel. Een uitgebreide risicoanalyse en met name de waardering van de risico's in financiële termen, moet nog worden geactualiseerd. Vooralsnog gaan we uit van het opbouwen van een weerstandsvermogen van 15% van de exploitatieomvang. Het huidige eigen vermogen ligt ver onder dit niveau.

Scholen presenteren een sluitende begroting op basis van het beschikbaar gestelde budget

Wij voeren onze kernactiviteiten uit binnen de kaders van de toegekende rijksbijdrage. De gezamenlijke uitgangspunten op financieel gebied worden jaarlijks vastgelegd in een kaderbrief. Die geeft de grenzen aan waarbinnen we de begroting voor het nieuwe kalenderjaar moeten uitwerken. Deze jaarbegrotingen worden opgesteld aan de hand van het financieel meerjarenplan, geactualiseerde bekostigingsgegevens en leerlingenaantallen, een geactualiseerd meerjaren formatie- en huisvestingsplan en de investeringsplannen.

De planning en controlcyclus ondersteunt het college van bestuur, rectoren en directeuren.

De planning- en controlcyclus is een belangrijk instrument bij het richting geven aan (het besturen/planning) en het op koers houden van (beheersen/control) de organisatie. Doel van planning en control is het vergroten van de beheersbaarheid van de organisatie, zowel financieel als op de beleidsterreinen onderwijs, personeel en huisvesting. Daarnaast gebruiken we de planning- en controlcyclus voor het bewaken en bijsturen van de beleidsdoelstellingen. Voor de organisatorische borging van de planning- en controlcyclus hebben we in een jaarkalender de diverse data vastgelegd waarop activiteiten moeten plaatsvinden.

Collegedebrief inzake Brief over de recente ontwikkelingen bij de Openbaar ...

Bestuursdienst

EMBARGO tot eigen publiciteit O2G2 (maandag 20-12-2010)

Afdeling Directie OCSW
Onderwerp Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen

De leden van de raad
van de gemeente Groningen
te
GRONINGEN



Bezoekadres
Europaweg 8

Postadres
Postbus 268
9700 AG Groningen

E-mailadres
m.poorthuis@ocsw.groningen.nl

Website
www.groningen.nl

Telefoon	(050) 367 60 15	Bijlage	1	Ons kenmerk	OS 10.2488958
Datum	17 december 2010	Contactpersoon	M. Poorthuis		

Geachte mevrouw, heer,

In de raadscommissie Onderwijs en Welzijn van 1 december jl. hebben wij u bij monde van wethouder Pastoor vertrouwelijk geïnformeerd over ontwikkelingen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen (O2G2). Zij heeft u daarbij toegezegd dat ons college u op de hoogte zal houden. Met deze brief voldoen wij aan die toezegging. Wij verzoeken u deze brief *onder embargo* te houden tot het moment dat O2G2 zelf publiciteit zoekt; vermoedelijk in de loop van maandag 20 december 2010.

Op 8 november 2010 ontving ons college een brief van de voorzitter van de Raad van Toezicht (RvT) van de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen. In deze brief geeft de RvT aan dat er sprake is van een uiterst zorgelijke financiële situatie bij de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen, de RvT geeft aan dat daarbij sprake is van "hoge urgentie". Naar aanleiding hiervan hebben wij op 11 november jl. direct bestuurlijk overleg gevoerd om ons op de hoogte te stellen van de situatie en in het verlengde van die bijeenkomst hebben wij sindsdien meerdere ambtelijke en bestuurlijke overleggen gevoerd.

De Stichting O2G2 heeft een verkenning uitgevoerd naar haar financiële positie. De Stichting is ten eerste van mening dat de vermogenspositie (weerstandvermogen) van Stichting minder goed is dan op basis van de jaarrekening 2009 werd verondersteld. Daarnaast geeft de Stichting aan dat zij met een aantal ontwikkelingen wordt geconfronteerd die de financiële exploitatie van zowel het lopende begrotingsjaar als de begroting 2011 negatief beïnvloeden. De RvT is daarom van mening dat hij de begroting voor het jaar 2011 niet kan goedkeuren. In haar brief aan ons college vraagt de Stichting de gemeente om hulp.

Collegedebrief inzake Brief over de recente ontwikkelingen bij de Openbaar ...

Kort gezegd komt het er op neer dat de Stichting vraagt om versterking van de vermogenspositie van O2G2. Voor de korte termijn vraagt de Stichting, als eerste stap, een bedrag van 12,9 miljoen euro ter versterking van het weerstandsvermogen. Bovendien verzoekt de Stichting om de maximale ruimte van de bruidsschatregeling toe te passen. Maximale toepassing van de bruidsschatregeling zou neerkomen op een aanvullend bedrag van 5,1 miljoen euro, bovenop de 3,4 miljoen die nu is toegekend. De totale claim van 18 miljoen euro van de Stichting is samengesteld uit vijftien knelpunten en claims.

In de brief van de RvT wordt gesproken over "hoge urgentie". Wij hebben hiernaar geïnformeerd. De "hoge urgentie" is ingegeven door zorg over de liquiditeit van O2G2. Inmiddels maakt op voorstel van O2G2 de liquiditeit thans geen onderdeel meer uit van de besprekingen.

Wij hebben tijdens de collegevergadering van 14 december jl. de bestuurlijke reactie op de knelpunten aan de Stichting vastgesteld en de brief aan de RvT verzonden. Samengevat komen wij tot de conclusie dat wij de meeste knelpunten niet terecht achten, één knelpunt vraagt om nader onderzoek en twee knelpunten achten wij, onder voorwaarden, terecht. Eventuele honorering van de laatstgenoemde punten zullen echter niet in de buurt komen van de claim van 18 miljoen euro van de Stichting Openbaar Onderwijsgroep Groningen. Voor de goede orde merken wij op dat ons college, waar nodig, voor honorering van knelpunten een voorstel aan uw raad zullen doen.

Bij deze brief aan voegen wij een "Factsheet O2G2" toe, waarin wij een samenvatting geven van de 15 knelpunten en bijbehorende claims van de Stichting en onze reactie daarop. Voor de gedetailleerde inhoudelijke reactie en de overwegingen die wij betrokken hebben bij onze reactie verwijzen naar onze brief van 14 december 2010 aan de Stichting die in de visietrommel voor u ter inzage ligt.

Op 16 december jl. heeft opnieuw bestuurlijk overleg plaatsgevonden, waarbij de RvT in eerste termijn heeft gereageerd op de brief van het college van 14 december. De uitkomst van het bestuurlijk overleg valt als volgt samen te vatten:

1. De RvT geeft aan dat zij de brief van het college helder vindt maar dat de RvT zich niet kan vinden in de analyse en de conclusies. De RvT zal begin januari 2011 schriftelijk meer inhoudelijk reageren op onze brief.
2. De RvT zal een juridische procedure in gang zetten om te komen tot "ongeldigheidsverklaring" van de bestuursoverdracht van 17 december 2009.
3. De RvT zal een juridische procedure in gang zetten om te komen tot een "aansprakelijkheidsstelling" van de gemeente.
4. De RvT zal zich gaan beraden op haar positie.

Collegedebrief inzake Brief over de recente ontwikkelingen bij de Openbaar ...

5. De RvT zal het schoolmanagement en MR informeren over de stand van zaken en zal vervolgens een persconferentie beleggen.
6. De RvT heeft aangegeven dat, door genoemde ontwikkelingen, de positie van het lid van het College van Bestuur Roelof Nijenbanning onhoudbaar is geworden. Het lid van het College van Bestuur heeft zijn statutair bestuurlijke bevoegdheden per direct neergelegd.
7. Het college en de RvT hebben afgesproken om nadrukkelijk met elkaar in gesprek te blijven teneinde de mogelijkheid te blijven verkennen naar oplossingen, er zijn procesafspraken gemaakt voor vervolgoverleg

De uitkomst van het bestuurlijk overleg van 16 december 2010 is voor ons college aanleiding om uw raad direct te informeren over de ontwikkelingen met betrekking tot de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen.

In het bestuurlijk overleg van 16 december j.l. hebben we gezamenlijk vastgesteld het gesprek over de actuele situatie voort te zetten en onderwerp van gesprek zal dan onder meer zijn de inhoudelijke reactie van O2G2 op onze brief van 14 december j.l.

De RvT kondigde juridische stappen aan. De procedure tot 'ongeldigheidsverklaring van de bestuursoverdracht' (zie 2) beschouwen wij als een *pro forma* stap die erop is gericht de verantwoordelijkheid van de leden van de RvT te beschermen. De RvT heeft ook aangekondigd aansprakelijkheidstelling voor te bereiden (zie 3). Zolang wij met elkaar in gesprek zijn vinden wij zo'n stap ongepast en onacceptabel. Mocht worden vastgesteld dat er een geschil blijft, dan geven de statuten van O2G2 aan langs welke stappen dan het gesprek wordt voortgezet.

Ons college betreft de gang van zaken en zal zich blijven inspannen om, samen met de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen, tot een constructieve oplossing te komen om daarmee de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs in de stad te continueren.

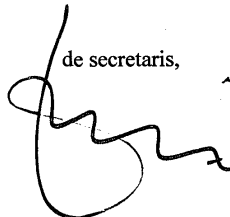
Wij zullen uw raad blijven informeren over ontwikkelingen rond de Stichting.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders
van Groningen

de burgemeester,



de secretaris,



Collegedebat inzake Brief over de recente ontwikkelingen bij de Openbaar ...

Krielpunt OZG2		X € 1 miljoen	Samenvatting reactie gemeente		Is de claim van OZG2 terecht?	Gevolg van verzetsstandiging?	Komt de claim in aanmerking voor compensatie?
1	Vordering OCW akkoord	4,2	Voldert aan vastleggingsregels. Is terecht opgenomen als vordering, er is sprake van een bestaande getragislijn. Bevestigd door accountant. Geen nieuw feit.	Nee	Nee	Nee	Nee
2	Harmonisatie afschrijving	1,1	Er is geen sprake van een formeel besluit. OZG2 kan afwegen om dit wel of niet te doen vanaf 2010. Geen inhaatafschrijving bij stelselwijziging. Bevestigd door accountant. Geen nieuw feit.	Nee	Nee	Nee	Nee
3	Personeel krielpunten	1,2	Geen krielpunten bekend die voldoen aan criteria accountant. Directeur WMCO heeft in 2009 geïnventariseerd geen krielpunten gemeld. Het betreft (slechts) 18 personeelsdossiers op juni 2000 medewerkers.	Nee	Nee	Nee	Nee
4	Overige personele lasten	0,07	Treacht opmerking, er had een voorzetting voor vakantiedagen en jubileumvoorzetting kunnen worden opgenomen. Het bedrag is niet materieel voor het beeld van de jaarrekening.	Ja	Nee	Nee	Nee
5a	Implementatie financieel systeem	0,1	0,1 betreft reguliere exploitatielasten waarvoor middelen beschikbaar zijn. Kosten treden in de plaats van de kosten van het oude systeem.	Nee	Ja	Nee	Nee
5b	Implementatie financieel systeem	0,2	De kosten van het oude systeem. Het is nog niet aangeklaard of deze kosten een gevolg zijn van besluiten van voor 2010. Indien dat het geval is heeft OZG2 recht op vergoeding. Het vermoeden bestaat dat kosten gevolg zijn van aanvullende keuzes.	Nog niet aangeklaard	Ja	Nee	Ja. Mits OZG2 kan aantonen dat kosten voortvloeien uit keuzes van voor 1 januari 2010
6	Onderhoudsreserve VO	0,8	Er is wel een voorzetting. Het gesignaleerde krielpunt berust op een verkeerde waarneming in de jaarrekening.	Nee	Nee	Nee	Nee
7	Onderhoudsreserve PO	0,1	Er is wel een voorzetting. Het gesignaleerde krielpunt berust op een verkeerde waarneming in de jaarrekening.	Nee	Nee	Nee	Nee
8	Voorzetting M banen	3,6	Er is nog geen definitief besluit. Het is geen nieuw risico omdat het bekend was dat de regeling per drie jaar herzien wordt. Sprake van een bestaande getragislijn waarvoor geen voorzetting is getroffen.	Nee	Nee	Nee	Nee
9	De bruidschat (vercompensatie van de invorderingskosten) wordt afgebouwd	1,1	De inventarisatie voor Administratieve-Behoe-Bestuur is door raad vastgesteld. Compensatie middels bruidschatregeling. Het is dus geen nieuw risico.	Nee	Ja	Nee	De bruidschat voorziet in tegemoetkoming van de invorderingskosten voor kosten ABB (jaarlijks 1,7 miljoen). De tegemoetkoming wordt in vijf jaar afgebouwd. Vanaf 2010 wordt al begonnen met de afbouw. OZG2 wordt verzocht aan te tonen (bewijzen) of er redenen (nieuwe teksten) zijn waarom de invorderingskosten voor ABB taken in 2010 nog niet haalbaar is. Onder die condities zijn wij bereid aan de raad voor te stellen de snelheid waarmee moet worden invorderend in hervroevoging te nemen.
10	Incidentele fusiekosten Roling/Werkman 2010	0,3	Fusiekosten moeten worden gedekt uit schoolbestuurlijk budget, het voordeel uit de fusie vloeit ook terug in het schoolbestuurlijk budget. Fusie was reeds in gang gezet en betreft geen nieuw feit.	Nee	Nee	Nee	Nee
10	Tekort Roling/Werkman 2010/2011	0,6	Exploitatietekort onderwijs moet worden opgevangen binnen het schoolbestuurlijk budget. Er is geen inzicht in aard en oorzaak van het tekort. Geen nieuw feit.	Nee	Nee	Nee	Nee
11	Bijdrage Kluisboom (Eerstelijn akkoord 2005)	0,5	Het is niet duidelijk of hier sprake is van een aanwijsbare extra voorzetting, indien dat het geval is, dan is de bijdrage activeerbaar. Indien niet, had de verplichting zichtbaar moeten worden gemaakt.	Nog nader te onderzoeken	Nee	Nader te onderzoeken	
12a	Nakomende vorderingen	0,3	Tegenover de nagelaten vordering staat een post "verplichtingen" en "nog te betalen". Daarnaast bestaat er nog recht op een "nog te ontvangen" bedrag.	Nee	Nee	Nee	Nee
12b	Nagelaten factuur Achmea	0,1	De factuur stond niet opgenomen als verplichting. Er staat nog wel een post "nog te betalen facturen" wellicht zijn er meevalers, die post is niet materieel van omvang voor het beeld van de jaarrekening.	Ja	Nee	Nee	Nee
13	Gedwongen winkelvering	0,4	De raad heeft vastgesteld dat OZG2 de afdeling Accommodatieplanning & Vastgoed als "preferend supplier" beschouwd om daarmee de kwaliteit onderwijshuisvesting op peil te houden. Compensatie door bruidschat.	Nee	Ja	Nee	Nee
14	Verwacht tekort 2010	1,1	In de begroting 2010 was een tekort van 0,5 miljoen begroot. Exploitatietekort moet binnen schoolbestuurlijk budget worden opgevangen. OZG2 geeft geen inzicht in aard en oorzaak tekort.	Nee	Nee	Nee	Nee
15	Verwacht tekort 2011	3,4	Exploitatietekort moet binnen schoolbestuurlijk budget worden opgevangen. OZG2 geeft geen inzicht in aard en oorzaak tekort. Vijf vermoeden dubbelrekening met Dvovergevoerde punten.	Nee	Nee	Nee	Nee
	Ontwikkeling van eigen vermogen in relatie tot het risicoportefolio		De raad heeft in de begroting 2010 vastgesteld dat vanaf 2010 een nieuw model voor risicoportefolio (voorzab) wordt ingevoerd. Het risicoportefolio bepaalt uiteindelijk de hoogte van het eigen vermogen. De raad heeft vastgesteld dat het eigen vermogen moet worden aangepast aan het veranderende risicoportefolio. De raad heeft verder vastgesteld dat beheer en control op de financiële en bedrijfs-economische processen één van de prioriteiten is van het nieuwe stichtingsbestuur.				

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

Bestuursdienst



RAADSVoorSTEL:

2010-2011

Ons kenmerk: OS 10.2436412

Registratienummer : GR 10.

Ingekomen op :

Onderwerp: Collectiebeheerplan CBK

Groningen, 18 NOV 2010

Aan de raad,

De CBK kunstuitleen is in de afgelopen tien jaar steeds verder geprofessionaliseerd. Telkens wordt een ander aspect aangepakt; denk aan de grote depotopschoning in de beginjaren of aan de digitalisering van de collectie en de beschikbaarheid daarvan via internet in recenter jaren. Ook financieel worden er verbeteringsstappen gezet. Zo is al langere tijd de wens de collectie van de kunstuitleen op de balans te zetten. Eind 2008 werd duidelijk dat dit ook noodzakelijk was om een aantal posten in de jaarrekening conform het Besluit begroting & verantwoording (BBV) te kunnen onderbouwen. Daarvoor was eerst veel meer inzicht nodig in de collectie en bedrijfsvoeringgegevens. Het CBK heeft dit nader uitgewerkt.

Nu zijn we zo ver dat we - conform de boekhoudregels voor de lokale overheid - de financiële omvang van de kunstvoorraad versus de verplichtingen aan leners (collectietegoed) op de balans kunnen verantwoorden.

Om een goed beeld te krijgen en te houden van de financiële bedrijfsvoering van het CBK is daarnaast een collectiebeheerplan opgesteld, waarin inzichtelijk wordt: de in- en verkoopwaarde en het onderhoud van de kunstcollectie. Tevens wordt de begroting aan de verbeterde inzichten aangepast, is er een voorziening gevormd van 35 duizend euro voor (eventuele) toekomstige tekorten. Jaarlijks wordt vastgesteld welk gedeelte van het collectietegoed ingezet wordt in de exploitatie.

Dit collectiebeheerplan biedt de kaders waarbinnen de komende jaren met de collectie wordt omgegaan (bijvoorbeeld bij aankopen, restauratie, bruiklenen, samenwerking met andere instellingen en omzetcapaciteit). De cijfers worden jaarlijks geactualiseerd.

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

2

COLLECTIEBEHEERPLAN CBK

I. INVENTARISATIE van de collectie (aankoop, verkoop en onderhoud).

Voordat we overgaan tot het in cijfers weergeven van de samenstelling en de waarde van de collectie, eerst de uitgangspunten bij collectie en aankopen:

- De collectie van de kunstuitleen is geen museumcollectie. Het CBK is geen collectionerende of conserverende instelling. In de kunstuitleen *rouleren* de objecten, bestemd voor uitleen en verkoop aan particulieren en bedrijven.
- Een uitzondering daarop zijn de 75 kunstwerken die wél een museale, conserverende behandeling rechtvaardigen. Deze werken - via de BKR in ons bezit gekomen, zie verderop - zijn in het voorjaar van 2009 aan het Groninger Museum in langdurige bruikleen overgedragen. Begin 2010 wordt nog een twintigtal werken van Groningse cultuurhistorische waarde overgedragen aan de Stadhuiscollectie, met het doel ze in gemeentelijk bezit te houden.
- Het CBK is een overheidsuitleen met ideële grondslag, met als doel mensen op een laagdrempelige manier in aanraking te brengen met beeldende kunst. Door marktconforme tarieven te hanteren en geen subsidie voor aankopen te ontvangen zijn we een eerlijke partner op de kunstmarkt. Anders dan sommige commerciële kunstuitlenen kiest het CBK ervoor om een brede mix aan kunst aan te bieden: naast werken die bij voorbaat goed uitleenbaar zijn wordt ook avontuurlijk en jong werk aangeboden. Ook zijn er allerlei educatieve projecten.
- Voornaamste aankoopmoment is in de periode 2009-2012 de jaarlijkse manifestatie Nieuwe Uitleenschatten (N.U.) in de Der Aa-kerk. Daarnaast wordt er incidenteel en naar behoefte aangekocht bij kunstenaars, galeries en grafiek-vertegenwoordigers. Voor aankopen tijdens N.U. bedingen wij 50% provisie op de kunstwerken. De helft daarvan gaat naar mede-organisator SBK Amsterdam. Bij grafiekaankopen bedingen we ook 50% provisie, die wordt niet gedeeld.
- Het CBK bezit honderden werken uit de tot 1987 bestaande Beeldende Kunstenaarsregeling (BKR). Een klein deel daarvan is belangrijk en ook kostbaar, dit zijn de werken van gerenommeerde Groninger kunstenaars die in hun jonge jaren deelnamen aan de BKR. Een groot deel is veel minder interessant, dat is tijdens de grote opschoningoperatie Doornroosje 'uitgelijst' en opgeborgen in archiefdozen in het depot. Bij opname van de collectiewaarde op de balans laten we dat uitgelijste en *incourante* deel buiten beschouwing. We richten ons op de courante collectie, dat wil zeggen de werken die uitleenbaar c.q. verkoopbaar zijn.
- Maatstaf bij de verdeling in *courant* en *incourant* is de aard van het werk en de staat waarin het verkeert inclusief de lijst. Het bepalen hiervan is een zaak van kennis en ervaring. De verdeling in *courant/incourant* is niet statisch. Uitgangspunt is dat we het *incourante* deel willen activeren, maar daarin moeten we realistisch zijn. De veranderende smaakvoorkeur van het publiek telt mee, die bepaalt welke werken uitleenbaar zijn. En de 'kunst van het uitlenen' zelf is natuurlijk ook belangrijk. Bij de inschatting van de verschuiving van *incourant* naar *courant* gaan we ervan uit dat die de komende jaren niet meer dan 10% zal zijn.
- Om tot de hierboven genoemde brede mix te komen volstaan de courante collectie en het revitaliseerbare deel van de *incourante* collectie niet. Om klanten

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

3

te verleiden werk te (blijven) lenen en kopen is die eigentijdse mix van groot belang, daarom organiseren we jaarlijks N.U. met nieuw werk, dat zowel door nieuwe als door vaste klanten wordt geleend en gekocht.

Zie voor meer informatie over de geschiedenis van de uitleencollectie deel IV van deze notitie.

Inventarisatie van de collectie.

Collectie	Aantal	Niet te koop	Verkoopprijs ex. BTW	Inkoopprijs*	Winst %	Verzekeringswaarde
1a. Groninger klassiekers	343		811.989	-	100%	
1b. Bruikleen Groninger Museum	74	Waarde: 180.555				
2. Via SBK in consignatie II	691		830.884	623.167	25%	
3. Gemeent. fotografie opdracht	73	73		-		
4. Incurante collectie	10.717	10.717		-		
5a. Verkoop Collectie	4.640		4.295.077	2.522.843	41%	Totale (a+b) verzekerde waarde
5b. BKR-werken binnen verkoop collectie	2.224		2.207.020	-	100%	4.432.554**
Totaal CBK			7.314.086	2.522.843		
Totaal SBK- in consignatie			830.884	623.167		
					61%	

Toelichting.

- * Alleen werken met een inkoopprijs en in eigendom van de Gemeente Groningen zijn op te nemen op de balans. Dit betekent een balanswaarde van € 2.522.843,-.
- Alle kunstwerken die terugkomen van een lener worden, voordat ze opnieuw worden uitgeleend, op marktwaarde getaxeerd.
- ** Voor toelichting op de verzekering zie verderop.

- Ad 1a** Deze werken zijn in het najaar opnieuw getaxeerd in verband met de presentatie Jong in Groningen in het CBK. Ze worden ingezet voor de kunstuitleen c.q. verkoop. Percentage winst is hoog omdat deze werken in de loop van de tijd flink in waarde zijn gestegen. Verwacht wordt dat leners met collectietegoed dit graag zullen aanwenden voor de aankoop van deze categorie kunstwerken.
- Ad 1b** Deze 74 werken zijn in het voorjaar van 2009 in langdurig bruikleen (tot 2040) overgedragen aan het Groninger Museum en dus niet in de totale verkoopprijs meegenomen.
- Ad 2** Niet op balans. Deze werken zijn in consignatie van het SBK, ze worden uitgeleend. Bij verkoop aan de klant koopt het CBK het werk aan van het SBK voor 75% van de verkoopprijs. (zie ook deal SBK verderop).
- Ad 3** Niet op balans. Gemeentelijke fotografieopdracht wordt niet verkocht.

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

4

Ad 4 Niet op balans, want zijn in de huidige staat niet inzetbaar voor verhuur of verkoop.

Ad 5b De inkoopprijs van de BKR werken is op nul gesteld, omdat de werken in gemeentelijk bezit zijn gekomen via een regeling van sociale zaken. Het bedrag dat men destijds per werk uitkeerde, en dat aanvankelijk op de werken als aankoopprijs werd vermeld, was gebaseerd op een combinatie van materiaalkosten en leefgeld. Het is dan ook lastig de relatie te leggen, zoals we nu doen, naar de (toenmalige) marktwaarde van het kunstwerk.

Samenvatting inventarisatie collectie.

Zoals uit vorenstaande inventarisatie blijkt hebben wij op dit moment een kunstcollectie met een inkoopwaarde van € 2.522.843,--. Dit bedrag zal worden opgenomen per 1-1-2010 op de balans. Omdat de samenstelling van de collectie wijzigt zal deze inventarisatie met ingang van 2010 jaarlijks moeten worden bijgesteld, ter onderbouwing van de balanspost en ter beoordeling van het winstpercentage. Bij de vaststelling van dat laatste zijn niet alleen de collectiegegevens nodig, maar ook de reële verkoopcijfers. Zie hiervoor het volgende overzicht van verkopen in 2006-2009.

Overzicht verkopen.

	2006	2007	2008	2009	Totaal
Verkoopprijs	45.036	85.908	38.525	64.789	234.258
Inkoopprijs	24.545	19.505	18.587	30.366	93.003
Winst	20.492	66.402	19.938	34.423	141.255
Winst % tov verkoopprijs	45,5%	77,3%	51,8%	53,1%	60,3%

Uit inventarisatie van de gerealiseerde verkopen in de vier afgelopen jaren d.d. 15 december 2009 blijkt een behaald winstpercentage van gemiddeld 60,3%. In 2010 verwachten we nog een aantal verkopen als gevolg van de in het project *Jong in Groningen* vrijgekomen 'Groninger klassiekers'. Op basis daarvan gaan we voor 2010 voorzichtigheidshalve uit van een marge van 50%. Op basis van de winstmarge 50 % zal het collectietegoed worden gewaardeerd (rest 50%). Dit vertegenwoordigt immers de inkoopwaarde van de verkopen. De begroting 2010 komt in de volgende paragraaf aan bod.

Onderhoud.

De collectie van een kunsttuleen is gevoelig voor slijtage en moet onder goede condities worden beheerd. In 2010 constateerden we dat de beheercondities te wensen overlaten, wat betreft schoonmaak, ongediertebestrijding en luchtbeheersing. Daarom verhogen we in de exploitatiebegroting het budget voor regulier onderhoudswerk en depotbeheer van € 10.000,-- euro naar € 25.000,-- per 2011.

Naast het reguliere onderhoud zijn er ook werkzaamheden zoals restauratie en inlijsten. Bij deze acties stijgt de waarde van de voorraad op de balans omdat incurante werken courant worden gemaakt.

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

5

II. COLLECTIETEGOOD, BALANS EN EXPLOITATIE.

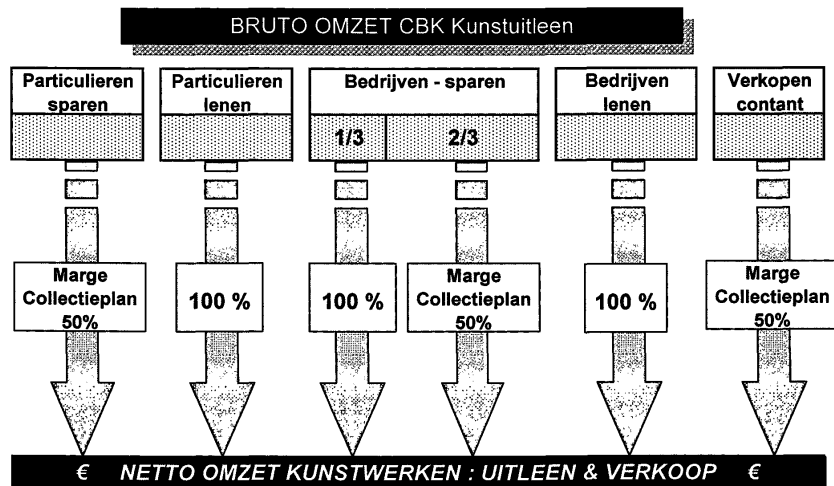
Tarieven: 100% collectietegoed.

Tijdens de tweede keer Nieuwe Uitleenschatten, in 2005, introduceerden wij het 100% sparen tarief. Dit houdt in dat een klant 1% van de waarde van het geleende werk per maand betaalt. Dit bedrag wordt op het collectietegoed van de klant bijgeschreven, daarmee kan een klant na verloop van tijd een kunstwerk aankopen. Grote voordelen van dit tarief zijn de eenvoud, de aantrekkelijkheid voor de lener (zonder risico en renteloos kunst in huis halen) en dat iedere lener vrijwel zeker een koper wordt.

Voor bedrijven is er ook een spaarabonnement. Hierbij betaalt een bedrijf 15% van de waarde van de geleende werken per jaar waarvan 2/3 deel op het collectietegoed wordt bijgeschreven. Slechts een klein deel van de bedrijven maakt hier gebruik van, de bedrijvenomzet gaat daarom grotendeels in de exploitatie.

Onze spaarders hebben een collectietegoed opgebouwd van € 1.100.000,-- (d.d. 31.12.2008). Uit de collectie-inventarisatie blijkt dat wij, indien de spaarders het collectietegoed gaan gebruiken voor de aanschaf in de kunstcollectie, ruimschoots aan deze vraag kunnen voldoen. De prognose voor de verkoop is dat het aantal stijgt naarmate er meer klanten over een collectietegoed beschikken. Dit effect wordt goed zichtbaar ongeveer 8 jaar na de invoering van het 100% sparentarief, (dat is de afbetalingstermijn op basis van een maandelijkse betaling van 1% van de waarde van een kunstwerk, 10 maanden: 12 = ruim 8 jaar). De omzet uit contante verkoop daalt uiteraard door dit systeem.

Schematisch:



Bij een winstmarge van 50 % zien de mutaties in de exploitatie begroting er als volgt uit:

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

6

Inkomsten kunstuitleen: in €

	WAS	WORDT
Kunstuitleen Particulieren	50.000	150.000
Kunstuitleen Bedrijven	130.000	114.000
Kunstuitleen Verkopen	-	15.000
Tekort (taakstelling)	126.000	27.000
Totaal	306.000	306.000

Voor 2010 betekent een marge van 50% een verlies op de exploitatie van 27 duizend euro. De marge naar boven bijstellen is gezien de verkoopcijfers in de afgelopen jaren niet meteen een optie. Als oplossing voor deze onzekerheid kunnen we een reservering treffen middels een bestemmingsreserve. In ieder geval voor de komende 4 jaren (t/m het eerste jaar van de nieuwe cultuurnota 2013-2016) om de exploitatie op dit onderdeel sluitend te krijgen. Door het blijven verzamelen van gegevens over de omzet en winstmarges wordt meer inzicht verkregen in de kostendekkendheid van de kunstuitleen.

SBK deal.

Het CBK Groningen had tijdens Operatie Doornroosje (depotopschoning 2001-2003) dringend behoefte aan goed uitleenbare doeken en werken achter glas. Onze eigen collectie moest voor een substantieel deel eerst worden opgeknapt of gerestaureerd. Het CBK werd daarom lener bij het SBK Amsterdam. Op dit moment hebben we kunstwerken voor een totale waarde van circa 800.000,-- euro van hen in huis. De jaarlijkse huurvergoeding was in het begin 12.000,-- euro, oplopend naar € 24.000,-- de laatste paar jaar. Als lener bouwt het CBK zo een collectietegoed op bij SBK Amsterdam. Op dit moment is het opgebouwde tegoed 320.000,-- (d.d. 31.12.08). Dat wordt gebruikt om geleende werken aan te kopen. Groninger leners huren SBK kunstwerken, de inkomsten hiervan komen ten gunste van het CBK Groningen. Het SBK geeft het CBK 25% korting op de verkoopprijs op het moment van aankoop, dat is dus de winstmarge. Daarnaast heeft het SBK een aantal kunstwerken van ons gebruikt voor exposities in de diverse vestigingen en een deel daarvan ook aangekocht. Als om wat voor reden dan ook deze constructie moet worden ontbonden, kan het verschil tussen collectietegoed en collectiewaarde worden vereffend door (een deel van) de geleende werken deels aan het SBK te retourneren.

Samengevat:

- De SBK collectie is in consignatie, het is niet ons eigendom en staat dus niet op onze balans.
- CBK leent bij SBK en betaalt daarvoor een jaarlijkse huurprijs van € 24.000,--.
- Het betaalde leenbedrag wordt volledig omgezet in collectietegoed.
- Bij aankoop krijgt het CBK 25% korting.
- Verrekening van aankopen vindt plaats via het collectietegoed van het CBK.
- Het collectietegoed van het CBK bij het SBK staat bij ons op de balans als vordering.

Aankopen 2009-2012.

Vanzelfsprekend dient de collectie door nieuwe aankopen niet onbeperkt te groeien. De collectie moet in kwaliteit en omvang gelijke tred houden met het collectietegoed. Met

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

7

ons huidige aankoopbeleid (in de Aa-kerk en daarbuiten) merken we dat we goed kunnen voldoen aan de vraag van de klant; het uitleenpercentage van deze werken is circa 70-95%. Het uitleenpercentage van de oudere collectie ligt aanmerkelijk lager. Om die reden willen we in ieder geval tot en met 2012 jaarlijks tijdens Nieuwe Uitleenschatten blijven aankopen, om nieuw publiek aan het CBK te binden. We moeten in de markt blijven en daar komen de meeste nieuwe leners binnen. Bovendien is Nieuwe Uitleenschatten in de cultuurnota benoemd als belangrijke culturele zomeractiviteit, met een bijdrage vanuit de voormalige BKV-gelden. Na 2012 kunnen de bakens worden verzet. Afgewacht moet worden of in de nieuwe cultuurnota opnieuw ruimte is voor een dergelijke manifestatie. Voor het CBK geldt dat ook de samenwerking met het SBK vanaf dan wordt heroverwogen. Samenwerking levert nu veel op, maar de winst wordt ook gedeeld. Die balans moet voor een komende periode opnieuw tegen het licht worden gehouden.

Verzekering.

Het is kostbaar om de volledige collectie van het CBK voor alle risico's te verzekeren. Gelijk met het opnemen van de collectiewaarde als voorraad op de balans, verhogen we de brand- en inbraakverzekering. Stel dat er een totaal nieuwe collectie zou moeten worden verworven, dan volstaat het uitgekeerde bedrag niet. Immers, de dan geldende marktwaarde bepaalt de aanschafprijs, de werken zijn verzekerd tegen de toenmalige inkoopprijs. Mocht door andere calamiteiten (zoals waterschade of ongedierte) de collectie onherstelbaar beschadigd raken dan zijn we daarvoor niet verzekerd. Het is gezien vorenstaande verstandig een bestemmingsreserve voorraden in te stellen.

Samenvatting balans en exploitatie.

Balans

Voor de balans betekent dit allereerst het opnemen van de voorraad van 2,523 miljoen euro per 1.1.2010. De recente aankopen (ca. 144 duizend euro) zijn al op de balans verantwoord. Het verschil ad 2,378 moet daarom nog worden opgenomen. Voor de te voorziene verliezen wegens tekort op de omzet en het onderhoud van de komende 4 jaar zal een bestemmingsreserve worden gevormd. In de komende vier jaar zal het CBK onderzoeken hoe de exploitatie weer sluitend (tot het toegestane nadelige saldo) kan worden gemaakt.

Voor 1 januari 2012 komt het CBK met een voorstel hoe de exploitatie weer sluitend (tot het toegestane nadelige saldo) kan worden gemaakt. De richtingen waarin wordt gezocht zijn: omzetverhoging door herstel bedrijvengedruide na de crisis, aankopen doen waarop een hoog winstpercentage kan worden gemaakt, servicekosten verhogen, werving nieuwe klanten door aanvullende service zoals reserveren via internet en advisering bij collectievorming.

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

8

Bestemmingsreserve verliezen	
Verlies bij marge 50%	27.000
Onderhoud extra	15.000
Sub-totaal	42.000
Aantal jaren	4
Hoogte reserve 4 jaar	168.000
Reeds gedoteerd 2008	35.000
Nog doteren	133.000

Daarnaast gaan we het collectietegoed waarden tegen de inkoopwaarde van de voorraden zijnde 50 %. Dat betekent een afwaardering van 362 duizend euro. Voor het restant wordt voorgesteld een bestemmingsreserve te vormen. Samenvattend zien de balansmutaties er als volgt uit:

Balansmutaties

	<i>x € 1.000</i>	
	D	C
Vorraden	2.378.380	
Collectietegoed spaarders	361.714	
Bestemmingsreserve verliezen		133.000
Bestemmingsreserve voorraden		2.607.094
	2.740.094	2.740.094

Formats instellen reserves.

Dienst:	OCSW
Reserve of Voorziening:	Reserve
Algemene of bestemmingsreserve:	Bestemmingsreserve
Naam:	Bestemmingsreserve voorraden CBK
Doel:	Afdekking risico voorraden kunstwerken niet verzekerde deel.
Voeding:	Eénmalig bij herwaardering voorraden
Rentetoevoeging?	Nee
Zo ja, welk percentage?	-
Minimale omvang:	2,6 miljoen euro
Maximale omvang:	2,6 miljoen euro
Datum opheffing:	N.v.t.

Dienst:	OCSW
Reserve of Voorziening:	Reserve
Algemene of bestemmingsreserve:	Bestemmingsreserve
Naam:	Bestemmingsreserve verliezen CBK

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

82

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

9

Doel:	Afdekking voorziene verliezen kunstuitleen.
Voeding:	Eénmalig bij herwaardering voorraden
Rentetoevoeging?	Nee
Zo ja, welk percentage?	-
Minimale omvang:	0
Maximale omvang:	168.000
Datum opheffing:	31-12-2014

III. Geschiedenis van de uitleencollectie.

Beleidsmatige achtergrond.

Kunstuitlenen maakten de afgelopen 10 jaar woelige tijden door. Sinds cultuurstaatssecretaris Rick van der Ploeg worden gemeentelijke en provinciale uitlenen op één lijn gesteld met commerciële uitlenen, er werd een professionele bedrijfsvoering verwacht en voldoende eigen inkomsten. Gevolg was dat subsidies van lagere overheden aan kunstuitlenen werden afgebouwd. Ook in Groningen verviel de aankoopsubsidie, gekoppeld aan het voorkeursbeleid voor Groninger kunstenaars. Landelijk hebben veel kunstuitlenen de professionaliseringslag niet of niet tijds kunnen maken en zijn overgenomen door marktpartijen (Breda, Helmond, Veendam) of verdwenen (Leiden, Appingedam, Leek, Delfzijl). De collectie van het CBK is geen homogene groep. Er zijn verschillende lijnen waarlangs de collectie in het verleden is ontstaan en daarmee gelden ook verschillende eigendomsrechten en gebruiksmogelijkheden. Hoe kwam de collectie in ons bezit?

Veel van de werken in de collectie zijn afkomstig uit de Beeldende Kunstenaars Regeling (BKR). In het kader van deze regeling werden tot 1987 kunstwerken als contraprestatie ingeleverd bij de gemeente. Tot 1972 verspreidden gemeenten de zo verkregen werken onder overheidsinstellingen. Op initiatief van de Beroepsvereniging voor Beeldende Kunstenaars (BBK) komt vanaf begin jaren zeventig BKR-werk ook ter beschikking aan de particuliere bevolking door dit via artotheken te verhuren. In Groningen kwam in 1977 de artotheek van de grond die werd gevestigd in het gebouw De Faun aan het Zuiderdiep en diverse uitleenpunten had in de provincie. Na de afschaffing van de BKR in 1987 ging de artotheek samen met het Beeldend Kunstenaars Documentatiecentrum (BKD) op in het Centrum Beeldende Kunst. Dit werd in 1988 gehuisvest in de Oosterpoort, waar de collectie integraal mee naartoe verhuisde en geheel ter beschikking kwam van de kunstuitleen.

Met de afschaffing van de BKR kwam eveneens veel werk vrij uit de collectie van de Rijksdienst Beeldende Kunst. In de jaren na de afschaffing van de BKR hebben medewerkers van het CBK diverse werken van Groninger kunstenaars uit deze collectie geselecteerd en in eerste instantie als bruikleen opgenomen in de collectie. Later zijn ze door de Rijksdienst Kunsthistorische Documentatie (nu: Instituut Collectie Nederland, ICN) ter schenking aangeboden en een aantal is door het ICN teruggevorderd in verband met claims van erfgenamen van de kunstenaar of zijn als bijzonder cultureel gemerkt. Ook de Federatie Kunstuitleen (FKU) heeft in diezelfde periode werken uit de collectie in Den Haag geselecteerd en die aan alle landelijke kunstuitlenen geschonken.

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

10

Aankooprondes.

Om een actueel en gevarieerd aanbod voor de leners te creëren en Groninger kunstenaars te ondersteunen organiseerde het CBK jaarlijks aankooprondes (1988-2002). In deze jaren verstrekke de gemeente aankoopsubsidie. Tijdens die rondes konden alle geïnteresseerde Groninger kunstenaars hun werk aanbieden. Een onafhankelijke selectiecommissie, steeds wisselend van samenstelling, maakte een keuze. Ieder jaar werd er een nieuwe selectiecommissie geïnstalleerd. Soms werd bij deze rondes samengewerkt met een ander CBK in het land, zodat wederzijds werken werden verworven. Het CBK Groningen zorgde ervoor dat er ook werken van niet-Groningers werd aangekocht en van disciplines die slecht vertegenwoordigd waren. Dit gebeurde door de eigen kunstinhoudelijk deskundige medewerkers. De werken waren bestemd voor de uitleencollectie van het CBK Groningen.

Nieuwe Uitleenschatten.

Met de Aankooprondes werden ook minder goed uitleenbare werken verworven. Dit valt te verklaren uit het feit dat de kunstinhoudelijke commissie een selectie maakte voor een totaalpresentatie en vaak niet zozeer de uitleenbaarheid voor ogen had. Met het vervallen van de aankoopsubsidie moest de kunstuitleen zelf haar aankoopbudget genereren uit de opbrengst van de uitleen. Daarvoor is, naast een eigen ontwikkelplan, samenwerking gezocht met het SBK Amsterdam. Dit resulteerde vanaf 2004 in de jaarlijkse manifestatie Nieuwe Uitleenschatten. Gezamenlijk worden hiervoor circa 33 kunstenaars geselecteerd. Uitgangspunt is de collectie van het CBK Groningen. We selecteren kunstenaars en kunstwerken die nog niet vertegenwoordigd zijn in onze collectie of recente stromingen waarvan wij vinden dat ons publiek daarvan moet kunnen kennisnemen. De gepresenteerde werken in de Aa-kerk zijn in eerste instantie allemaal in consignatie, dus nog in bezit van de kunstenaar. De lener of koper beslist welke werken werkelijk worden aangekocht, de overige werken worden geretourneerd aan de kunstenaar. De samenwerking tussen CBK Groningen en SBK Amsterdam is een vruchtbare. Enerzijds gebruiken we elkaar expertise en netwerk, anderzijds zijn we samen in staat om een breed en landelijk podium te bieden voor kunstenaars.

Bruiklenen.

Niet alle werken in het depot waren eigendom van het CBK Groningen, een deel van het werk werd in bruikleen verworven. Deze werden wel uitgeleend, maar konden niet worden verkocht. De provincie Groningen bijvoorbeeld had in een periode van drie jaar (1984-85-86) ca. 200 werken aangekocht. Een deel van deze werken werd vervolgens bij het CBK ondergebracht. Omwille van de helderheid in de bedrijfsvoering en de wens alle werken ook verkoopbaar te stellen zijn alle werken in bruikleen geretourneerd aan hun eigenaren.

Consignatie.

In het verleden zijn ook door kunstenaars werken in bruikleen afgestaan aan de artotheek of de kunstuitleen. Sommigen daarvan zijn nooit meer opgehaald en daarmee eigendom geworden van het CBK (juridische verjaring). Op dit moment zijn er – omwille van de onder bruikleen ook genoemde helderheid – geen consignatie-overeenkomsten meer met individuele kunstenaars.

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

11

De werken die wij van het SBK huren vallen strikt genomen wel onder het begrip consignatie. Hiervoor betalen wij een jaarlijkse huurvergoeding (24.000 euro) Afgerekend wordt er pas als een werk verkocht wordt. (Zie ook SBK deal).

Gemeentelijke Fotografie opdracht.

De gemeente Groningen verstreekt (van 1991 tot 2001) jaarlijks een fotografieopdracht, die afwisselend door de dienst RO/EZ en OCSW werd georganiseerd. De OCSW exemplaren waren in bruikleen ondergebracht bij het CBK en bestemd voor de uitleen, zonder duidelijke voorwaarden. Het risico van beschadiging valt niet uit te sluiten, terwijl deze werken geacht worden voor de gemeente beschikbaar te blijven. Daarom is in 2002 door de algemeen directeur OCSW besloten vastgelegd dat de kunstwerken geheel ter beschikking zijn voor uitleen door het CBK, ze zijn echter niet te koop. Enerzijds omdat we de series bij elkaar willen houden ten behoeve van de uitleen voor bedrijven, anderzijds omdat zo de mogelijkheid blijft bestaan ze ter beschikking te stellen voor eventuele overzichtsexposities.

Bewaarcollectie.

Lange tijd hebben we een aantal kunstwerken - voornamelijk BKR werken - het label bewaarcollectie gegeven. Deze werken konden wel worden uitgeleend, maar niet verkocht. Een klein deel werd zelfs niet uitgeleend, vanwege een te grote kostbaarheid. Met de teruggave van kunstwerken uit bruikleen aan de rechtmatige eigenaren, zoals ICN, provincie en gemeente, het langdurige bruikleen van een aantal kunstwerken met cultureel historische waarde aan het Groninger Museum en de introductie van het 100% sparen tarief voor onze leners vervalt de legitimatie voor een bewaarcollectie. Dit inzicht is het resultaat van de zorgvuldige afwikkeling van Doornroosje en de wens om niet te blijven hangen in het verleden maar aansluiting te houden bij de toekomst (= gezonde bedrijfsvoering)

Courante werken.

Van de circa 7000 courante kunstwerken is ongeveer de helft constant uitgeleend. Leners sparen voor de aanschaf van een kunstwerk op termijn. De overige 50% wordt gebruikt voor steeds wisselende presentaties op de uitleenzaal, bedrijven en het filiaal. Van de ongeveer 100 kunstwerken die wij jaarlijks in de Aa-kerk uitlenen is het uitleenpercentage zelfs 75-85%. Deze zullen wij vermoedelijk nooit meer terug zien, omdat de leners deze werken op termijn zullen kopen met hun collectietegoed. Omdat wij jaren geleden de beperkingen in de leentermijn hebben losgelaten betekent dit in de praktijk dat soms werken worden teruggebracht die de criteria van Doornroosje (beoordelen in courant of incourant, taxeren en digitaal fotograferen) niet ondergaan hebben. Daarmee wordt meteen duidelijk dat een collectie nooit statisch is, maar onderhevig blijft aan mutaties.

Incourante werken.

Incourante werken zijn werken die praktisch gesproken niet uitleenbaar zijn. Deels omdat ze dure reparaties of restauraties nodig hebben, of omdat de voorstelling zo gedateerd en dun is dat wij deze als niet uitleenbaar kwalificeren. Bij de opschoning van de collectie zijn circa 8.000 werken op papier van hun lijst ontdaan en opgeborgen in dozen en circa 1.000 doeken en beelden apart gezet in stellingen.

Raadsvoorstel inzake Beheersplan collectie

12

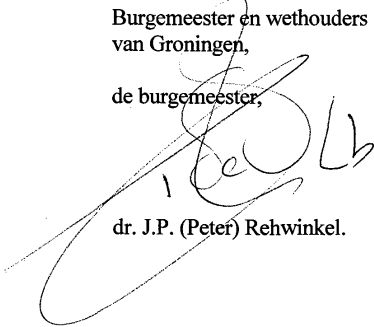
Een aantal hiervan zal nooit eenvoudig uitleenbaar worden en daar moet je vooral niet in investeren. Een aantal werken zou uitleenbaar kunnen zijn maar vraagt om reparaties en restauraties (gemiddeld ca. 500 euro per doek).

Gelet op het vorenstaande stellen wij u voor te besluiten:

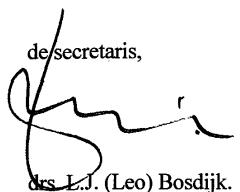
- I. kennis te nemen van het collectiebeheerplan;
- II. dat de collectie kunstwerken ter waarde van 2,5 miljoen euro wordt opgenomen op de balans, dat betekent voor de balans en voor de exploitatie (begroting 2010): de balansrekening voorraden wordt opgewaardeerd tot 2,5 miljoen euro;
- III. dat het collectietegoed tegen inkoopwaarde kunstwerken (50%) wordt opgenomen op de balans;
- IV. dat hiertegenover een bestemmingsreserve van 0,1 miljoen euro wordt gevormd, die jaarlijks (als toelichting op de jaarrekening) wordt onderbouwd;
- V. dat hiertegenover een bestemmingsreserve voorraden van 2,3 miljoen euro wordt gevormd;
- VI. de gemeentebegroting dienovereenkomstig te wijzigen.

Burgemeester en wethouders
van Groningen,

de burgemeester,


dr. J.P. (Peter) Rehwinkel.

de secretaris,


drs L.J. (Leo) Bosdijk.

Collegedebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

Bestuursdienst



De leden van de raad van de
gemeente Groningen
te
GRONINGEN

Telefoon (050) 367 4257

Bijlage(n)

Ons kenmerk HV10.2474339

Datum **16 DEC 2010**

Uw brief van

Uw kenmerk

Onderwerp Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008-2010

Behandeld door H. van Essen

E-mailadres henriette.van.essen@hvd.groningen.nl

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij bieden wij u de evaluatie van het eerste meerjarenprogramma Wet maatschappelijke ondersteuning 2008-2010 "Iedereen doet mee!" aan. Met enige trots informeren wij u hiermee over de initiatieven die na de invoering van deze wet per 1 januari 2007 in onze stad tot stand zijn gebracht. U heeft destijds het programma vastgesteld en zich positief uitgelaten over de ontwikkelingen op het terrein van maatschappelijke ondersteuning in Groningen. Wij hopen die lijn met u door te mogen trekken bij deze evaluatie. In de evaluatienota geven wij een nadere toelichting op de concrete inzet over gehele programmaperiode. In deze brief treft u een meer globale toelichting aan.

Inleiding

De Wet maatschappelijke ondersteuning trad in werking per 1 januari 2007. Deze wet geeft de gemeente een aantal taken die in het verleden vielen onder de Welzijnswet, de Wet voorzieningen gehandicapten (Wvg) en de AWBZ. Via de Wmo breidt het aantal terreinen waar de gemeente actief en verantwoordelijk voor is zich uit, zowel op wijkniveau als op stadsniveau. Maatschappelijke ondersteuning moet ervoor zorgen dat iedereen kan meedoen in de maatschappij en dat mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen en leven in hun eigen huis, wijk of buurt. Wat daar voor nodig is verschilt van persoon tot persoon en vraagt dus om maatwerk. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld ondersteuning van mantelzorg en vrijwilligerswerk of de huishoudelijke verzorging. De gemeente heeft daarbij ondermeer door middel van de Wmo een centrale rol, want de gemeente staat als lokale overheid het dichtst bij haar inwoners en is daarom het beste in staat in te spelen op de lokale

Evaluatie meerjarenprogramma WMO

behoefden. In het voorjaar van 2008 stelde u in dat kader het meerjarenprogramma Wmo 2008-2010 vast.

Tussendoor werden diverse rapportages en nieuwe beleidsvoorstellen besproken en vastgesteld. Nu de programmaperiode voorbij is willen wij u meer uitgebreid informeren over wat er zoal op de diverse speerpunten in gang is gezet.

In Groningen geldt daarbij het motto: Iedereen doet mee! Immers, samen zijn we Stad en samen maken we Stad. Het in oktober jl. georganiseerde en druk bezochte congres had ook duidelijk die uitstraling.

Wat hebben we gedaan?

In de evaluatie "Iedereen doet mee!" vindt u een nadere toelichting op de activiteiten per speerpunt uit het meerjarenprogramma Wmo. Voor de jaren 2008-2010 hebben wij samen met u in het meerjarenprogramma Wmo aangegeven hoe de gemeente Groningen vorm geeft aan de Wmo-opgave. We concentreren ons met vier speerpunten op de ondersteuning van burgers en wijken:

1. zorg voor een leefbare en toegankelijke stad, zowel fysiek als sociaal
2. ondersteun en versterk de civil society
3. bevorder en houd toezicht op de kwaliteit van professionele ondersteuning
4. zorg voor voldoende en kwalitatief goede voorzieningen

Om iedereen in Stad te laten meedoen faciliteren we als gemeente burgers en wijken zo goed mogelijk. Dat vraagt van de gemeente om te regisseren en (waar nodig) te organiseren. Enerzijds vanuit het oogpunt van zorg, anderszijds vanuit het oogpunt van participatie. Beide zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Uit de evaluatie blijkt dat we op diverse fronten enorm geïnvesteerd hebben in de maatschappelijke ondersteuning. Daarbij hebben we bewust gekozen voor de inzet op een beperkt aantal prestatievelden en daar is in drie jaar tijd veel aangepakt en opgepakt. We hebben een goede start gemaakt met de overgang van zorgplicht naar compensatieplicht. Een omslag waarbij het goed in beeld krijgen van de zorgbehoefte en -vraag centraal staat. Ook het zoeken naar oplossingen wordt in een breder perspectief geplaatst. Zo zijn er onder andere meer bewoners betrokken bij ontwikkelingen in de wijk. Er is ook geld vrij gemaakt voor (overbelaste) mantelzorgers. Het steunpunt Mantelzorg is opgericht. Het zorgloket kreeg vorm en op verschillende plekken in de wijken zijn Steun- en Informatie Punten (Stip's) gerealiseerd.

Bij de start van de Wmo in 2007 heeft de nadruk gelegen op een zo soepel mogelijke overgang van de Huishoudelijke Hulp (HH) naar de gemeente. Wij hebben daarbij ingezet op een gelijkblijvend voorzieningenniveau of nog beter. De overgang is in Groningen goed verlopen, de continuïteit van zorg is geborgd en het voorzieningenniveau is op peil gebleven en hier en daar zelfs verbeterd. Uit de klanttevredenheidsonderzoeken bleek ook deze tevredenheid. Cliënten waren tevreden over de voorzieningen en de bijdrage die het leverde aan hun participatie in de samenleving. De continuïteit van zorg heeft in het voorjaar van 2009 onder druk gestaan i.v.m. het dreigende faillissement van het Meavita concern. In provinciaal verband is in die periode veelvuldig

Evaluatie meerjarenprogramma WMO

overlegd met ministerie, zorgkantoor en VNG. Dit resulteerde in een gedegen actieplan en op het moment dat Meavita en daardoor Thuiszorg Groningen daadwerkelijk failliet ging is de continuïteit van de zorg voor onze cliënten niet in gevaar geweest.

De invoering van de Wmo betekende ook de start van het begrip "compensatieplicht". In de Wet voorzieningen gehandicapten stond de plicht nog beschreven als zorgplicht. De compensatieplicht heeft als inzet niet aanbod gericht, maar vraaggericht te werken. Dat betekent: niet uitgaan van de voorzieningen die wij kunnen aanbieden, maar vraaggericht de "vraag" van de cliënt onderzoeken en deze compenseren zodat de burger in staat is te participeren in de samenleving. De invulling van de compensatieplicht is langzaam op gang gekomen in de Wmo. Daar waar eerst in lijn met de oude zorgplicht werd gehandeld krijgt de invulling van de compensatieplicht steeds meer vorm. Deze invulling vraagt een zorgvuldig onderzoek naar de persoonlijke omstandigheden van de cliënt met als resultaat een maatwerk oplossing.

De Wmo als participatiewet betekent voor ons dat we de ontwikkelingen en uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning zo veel mogelijk in samenspraak met onze partners in het veld vorm willen geven. Een goede en juiste dienstverlening betekent goede afstemming op de behoeften van de inwoners van onze stad.

Dat vraagt om veel en goede contacten met diverse instellingen, organisaties en burgers, zowel in de buurten en wijken als ook op stadsniveau.

We zijn er in geslaagd in de afgelopen periode een uitgebreid netwerk op te bouwen en gaan daar zeker mee door. Wij gaan de mogelijkheden om ook het bedrijfsleven bij onze opgave van maatschappelijke ondersteuning te betrekken nader onderzoeken.

De inzet en input heeft tot veel initiatieven geleid. Daarbij moet wel erkend worden dat we ons minder hebben geconcentreerd op de output en effecten.

Voor het nog te ontwikkelen programma voor de komende jaren een leerpunt dat we zeker zullen meenemen bij het vervolg.

Voor een concrete toelichting verwijzen wij u naar bijgevoegde evaluatienota. In die nota vindt u op pagina 3 een samenvatting op de vier genoemde speerpunten.

Advies op het concept

De concept-evaluatie hebben wij besproken met de diverse adviesorganen die momenteel actief zijn op het terrein van de Wmo, namelijk het Platform Wmo, de Ouderenraad, de adviesraad voor het Gehandicaptenbeleid en het SOOG.

Over het algemeen is men positief over de uitgebreide evaluatie van de afgelopen periode. Naar aanleiding van de gesprekken is de concept-evaluatie op een paar punten bijgesteld. Het betreft met name de onderwerpen vrijwilligers en ouderenmishandeling. Daarover hadden we in het concept onvoldoende informatie opgenomen. Daarnaast zijn de paragrafen over de

Collegedebat inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

4

Evaluatie meerjarenprogramma WMO

communicatie en de financiën cijfermatig wat beter toegelicht. Voor het overige betreft het een aantal tekstuele opmerkingen.

Naast de gesprekken zijn twee aanvullende schriftelijke reacties binnengekomen van de Ouderenraad en SOOG. Deze reacties vindt u in de visietrommel.

Daarbij verdient de door hen geconstateerde spanning tussen meer zelfredzaamheid én een toenemend beroep op vrijwilligers én de nog te verwachten bezuinigingen, extra aandacht. Ook bij het gesprek met het Platform Wmo kwam dit punt naar voren.

Het platform geeft in dit verband aan grote bezwaren te hebben bij het begrip wederkerigheid. Als daarbij de 'eigen kracht' van burgers uitgangspunt is voor beleid moet worden gewaakt voor een 'voor wat, hoort wat samenleving' waarin juist degenen die de meeste compensatie nodig hebben om te (gaan) participeren het risico lopen slachtoffer te kunnen worden. De voor wat, hoort wat gedachte lijkt niet echt een stimulans voor de sociale samenhang.

Uit onderzoek is ook gebleken dat een soort puntensysteem gebaseerd op het idee van voor wat, hoort wat niet de motiverende factor is om wat te (willen) doen voor anderen en dus niet bijdraagt aan sociale cohesie.

Bij de bespreking van de evaluatie met de adviesorganen ging het naast de complimenten en positieve reactie op de evaluatie vooral om de zorg die men heeft over de toekomst van de Wmo. Daarbij kwamen met name de verwachte bezuinigingen (rijk en gemeente) in beeld en de vraag of we de komende jaren in staat blijven om datgene wat er in de afgelopen periode in Groningen is opgebouwd kunnen handhaven en voortzetten. Ook hebben adviesorganen hun zorg uitgesproken met betrekking tot overbelaste mantelzorgers en toenemende vraag naar vrijwilligers. Wezenlijke aandachtspunten, zeker vanuit het oogpunt van een toenemende groep ouderen die bovendien ouder wordt. De vraaggerichte ondersteuning blijft essentieel, evenals de balans tussen de kwantiteit en kwaliteit van ondersteunende activiteiten. De blijvende rol van de overheid om te ondersteunen en compenseren daar waar burgers niet op eigen kracht kunnen meedoen aan de samenleving betekent dat we alle Groningse talenten op dit terrein moeten zien op te sporen en te benutten.

De gemeente blijft daar in ieder geval verantwoordelijk voor. Bij het nieuwe programma zullen we hier zeker op terug komen.

De adviesorganen vinden het belangrijk de bespreekpunten naar aanleiding van de evaluatie te betrekken bij het vervolg en de aanpak van het nieuwe programma en zij willen daar in een vroeg stadium bij worden betrokken. Wij geven daar graag gehoor aan.

Financiën

In de evaluatie besteden we in een aparte paragraaf aandacht aan de financiën. Het moet ons van het hart dat de overgang naar de Wmo ons in de afgelopen periode op bepaalde momenten de nodige hoofdbreken heeft gekost. Zowel inhoudelijk als financieel zijn wij door het rijk geconfronteerd met onvoorspelbare wijzigingen. De recente kortingen op de afgelopen jaren (in totaal 1,1 miljoen over de jaren 2007 t/m 2009) zijn daar een voorbeeld van. Inmiddels zijn diverse nieuwe maatregelen aangekondigd met consequenties voor de taken van gemeenten op het terrein van de Wmo. De overheveling van

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

5

Evaluatie meerjarenprogramma WMO

de begeleiding vanuit de AWBZ is daar een voorbeeld van. We doen er alles aan om te voorkomen dat opnieuw taken onbehoorlijk vanuit het rijk worden overgeheveld. We zetten daarbij in op een ruimere voorbereidingsperiode om de consequenties voor de gemeenten naar behoren op te kunnen vangen. De onzekerheden voor wat betreft de toekomstige beschikbare budgetten zijn daarbij nog niet uit de lucht.

Het vervolg

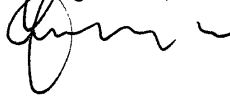
In de komende maanden zullen wij een plan van aanpak voor het nieuwe Wmo-programma (2011-2014) verder uitwerken. Daarbij vinden wij het vooral belangrijk in het beginstadium organen en instellingen die werkzaam zijn op het Wmo-terrein, zo goed mogelijk te betrekken bij de doelstellingen voor de komende jaren. Uw raad neemt daarin wat ons betreft een belangrijke plaats in. Als kaderstellend orgaan van onze organisatie willen we daarom graag zo spoedig mogelijk na deze evaluatie met uw raadscommissie Onderwijs en Welzijn in gesprek over de volgende periode 2011-2014. Wij willen daarbij vooral kijken naar de gewenste effecten voor de komende tijd en de prioriteiten die we daarbij zouden moeten stellen. Gezien de verwachte bezuinigingen zullen er keuzes gemaakt moeten worden in de accenten die we op het terrein van de maatschappelijke ondersteuning willen aanbrengen. Daarbij blijven we inzetten op ondersteuning van met name kwetsbare burgers in onze stad om te voorkomen dat zij tussen wal en schip raken.

Wij betrekken de in deze brief genoemde punten bij de kaderstelling voor het te ontwikkelen nieuwe programma voor 2011-2014. Wij zullen daar uiteraard met u over spreken, onder meer bij het voorgestelde oriënterende gesprek over het kader maatschappelijke ondersteuning.

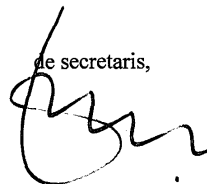
Wij vertrouwen erop u met deze informatie van dienst te zijn.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Groningen,

de burgemeester,



de secretaris,



BIJLAGE

Iedereen doet mee!

*Evaluatie 'Meerjarenprogramma 2008-2010 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)'
gemeente Groningen*

Voorwoord

In het 'Meerjarenprogramma 2008-2010 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)' legde de gemeente Groningen haar ambities vast. In deze evaluatie leest u hoe de zaken zijn aangepakt en met welke maatregelen welke effecten zijn bereikt.

Groningen wil een leefbare en toegankelijke stad zijn, zowel fysiek als sociaal, waar iedereen meedoet. We willen de civil society – het samen optrekken met oog voor elkaar - ondersteunen en versterken. Ook willen we de kwaliteit van professionele ondersteuning verstevigen en zorgen voor voldoende en kwalitatief goede voorzieningen. Kortom: een stad waar iedereen meedoet, omkijkt naar elkaar en waar mensen die dit nodig hebben op een steuntje in de rug kunnen rekenen.

De belangrijkste stap die met de Wmo is gezet is de kanteling van verzorging naar ondersteuning van burgers met als doel te kunnen meedoen in de maatschappij. In Groningen krijgt deze verandering in denken fasegewijs vorm. Voor de verstrekking van individuele voorzieningen geldt bijvoorbeeld dat we sinds 2010 bij de intake niet alleen de beperkingen van mensen in kaart brengen, maar juist hun mogelijkheden bespreken. Hetzelfde doen we bij huisbezoeken aan ouderen. Dit doen we om de zelfredzaamheid van inwoners te vergroten. Ook in onze contacten met doelgroepen, zoals mensen met een psychiatrische achtergrond of een verstandelijke beperking, gaan we in uit van hun mogelijkheden en talenten.

Via benchmarks en ander onderzoek monitort het rijk hoe de Wmo door gemeenten wordt uitgevoerd. In het cliënttevredenheidsonderzoek en de benchmark 2009 presteerde de gemeente Groningen goed.

Wanneer we alles op een rij zetten zien we dat er al veel is gebeurd, maar dat er ook nog veel moet gebeuren. Samen met onze inwoners zetten we de schouders eronder!

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

Inhoudsopgave	Blz. nr
Samenvatting	3
Leeswijzer	5
0 Algemeen: terugblikken en vooruit kijken	6
- rijksbeleid	
- de kanteling	
- beleidsuitgangspunten Meerjarenprogramma WMO	
- vier lokale speerpunten	
- de maatregelen en hun effecten (0.1 t/m 0.7)	
- samenvattend	
1. Speerpunt: Zorg voor een leefbare en toegankelijke stad, zowel fysiek als sociaal	13
- ambitie en doel	
- de maatregelen en hun effecten (1.1 t/m 1.14)	
- samenvattend	
2. Speerpunt: Ondersteun en versterk de civil society	18
- ambitie en doel	
- de maatregelen en hun effecten (2.1 t/m 2.16)	
- samenvattend	
3. Speerpunt: Bevorder en houd toezicht op de kwaliteit van professionele ondersteuning	22
- ambitie en doel	
- de maatregelen en hun effecten (3.1 t/m 3.9)	
- samenvattend	
4. Speerpunt: Zorg voor voldoende en kwalitatief goede voorzieningen	26
- ambitie en doel	
- de maatregelen en hun effecten (4.1 t/m 4.9)	
- samenvattend	
5. Monitoring en registratie	29
- ambitie en doel	
- de maatregelen en hun effecten (5.1 t/m 5.3)	
6. Regionale samenwerking	31
- ambitie en doel	
- de maatregelen en hun effecten (6.1 t/m 6.4)	
7. Communicatie	32
- ambitie en doel	
- de maatregelen en hun effecten (7.1)	
8. Financiën	33
- ambitie en doel	
- de maatregelen en hun effecten (8.1 t/m 8.4)	
- samenvattend	

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

Samenvatting

We zijn nu vier jaar bezig met de invoering van de Wmo. Was het in het begin een hectische periode van aanbesteden, beleidsprogramma formuleren, evalueren, en ontwikkelen, nu staat naar onze mening de Wmo goed op de rails. Zoals uit deze evaluatie valt op te maken zijn op de verschillende speerpunten veel ontwikkelingen in gang gezet of uitgevoerd. We halen goede resultaten bij benchmarks en klanttevredenheidsonderzoeken en hebben inmiddels de tweede aanbesteding Huishoudelijke verzorging achter de rug. Niet dat het allemaal van een leien dakje is gegaan. De onrust in de zorgsector was groot, met als negatief hoogtepunt het faillissement van de grootste thuiszorgaanbieder in onze stad.

We hebben ons lokaal Wmo-beleid vertaald in vier speerpunten:

- 1 Zorg voor een leefbare en toegankelijke stad, zowel fysiek als sociaal;
- 2 Ondersteun en versterk de civil society;
- 3 Bevorder en houd toezicht op de kwaliteit van professionele ondersteuning;
- 4 Zorg voor voldoende en kwalitatief goede voorzieningen.

Per speerpunt geven we in deze samenvatting kort de resultaten aan.

1. Zorg voor een leefbare en toegankelijke stad, zowel fysiek als sociaal

In de afgelopen periode zijn in een groot aantal wijken de fundamenten voor de Wmo gelegd. Het welzijnswerk heeft een impuls gekregen. De basis is er beter op orde. Er is een overlegstructuur waar ook de corporaties en de zorgaanbieders aan deelnemen en waar partijen gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen. Bewoners worden betrokken bij de ontwikkelingen in de wijk en actief uitgenodigd mee te doen. De verbindingen zijn duidelijk gelegd. Dit alles heeft geleid tot meer reuring in wijken en meer contacten tussen de wijk en kwetsbare mensen.

2. Ondersteun en versterk de civil society

We hebben ons hier gericht op mantelzorgers, omdat het vrijwilligersbeleid vlak voor het ingaan van de Wmo-periode door de gemeenteraad was vastgesteld. Op het gebied van mantelzorgers zijn goede resultaten geboekt. De mantelzorger krijgt meer aandacht. We hebben de basisfuncties mantelzorg zoals geformuleerd door het ministerie VWS verder ingevuld. Er zijn veel meer mantelzorgers bereikt. Er is meer aandacht voor de samenwerking met mantelzorgers en hun mogelijke overbelasting. Wij hebben allochtone mantelzorgers in eigen taal en cultuur benaderd en proberen overbelaste mantelzorgers op te sporen.

3. Bevorder en houd toezicht op de kwaliteit van de professionele ondersteuning.

Op dit speerpunt hebben we veel resultaten geboekt. Ons zorgloket is continue bezig met verdere professionalisering om een zo goed mogelijke dienstverlening te genereren. Ook met andere partijen, zoals bijvoorbeeld woningcorporaties, maken we afspraken om procedures zo efficiënt mogelijk te laten lopen. Uiteraard spelen de Stip's en het steunpunt Mantelzorg hierin een belangrijke rol. Daarnaast hebben we de communicatietrajecten verbeterd.

4. Zorg voor voldoende en kwalitatief goede voorzieningen

We hebben een aantal pilots uitgevoerd (openbaar vervoer) en opgestart (domotica) om de voorzieningen te verbeteren in de stad. Daarnaast proberen we door preventief beleid en door een visie te geven op wat wel en niet algemeen gebruikelijk is, het gebruik van individuele voorzieningen te verminderen. Ook met andere partijen, zoals bijvoorbeeld woningcorporaties, maken we afspraken om procedures zo efficiënt mogelijk te laten lopen en optimale voorzieningen in de stad te hebben. Bij de start van de Wmo in 2007 heeft de nadruk gelegen op een zo soepel mogelijke overgang van de Huishoudelijke Hulp (HH) naar de gemeente. Wij hebben daarbij ingezet op een gelijkblijvend voorzieningenniveau of nog beter. De overgang is in Groningen goed verlopen,

Collegedebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

de continuïteit van zorg is geborgd en het voorzieningen niveau is op peil gebleven en hier en daar zelfs verbeterd. Uit de klanttevredenheidsonderzoeken bleek ook deze tevredenheid. Cliënten waren tevreden over de voorzieningen en de bijdrage die het leverde aan hun participatie in de samenleving. De continuïteit van zorg heeft in het voorjaar van 2009 onder druk gestaan i.v.m. het dreigende faillissement van het Meavita concern. In provinciaal verband is in die periode veelvuldig overlegd met ministerie, zorgkantoor en VNG. Dit resulteerde in een gedegen actieplan en op het moment dat Meavita en daardoor Thuiszorg Groningen daadwerkelijk failliet ging is de continuïteit van de zorg voor onze cliënten niet in gevaar geweest.

De invoering van de Wmo betekende ook de start van het begrip "compensatieplicht". In de Wet voorzieningen gehandicapten stond de plicht nog beschreven als zorgplicht. De compensatieplicht heeft als inzet niet aanbodgericht, maar vraaggericht te werken. Dat betekent: niet uitgaan van de voorzieningen die wij kunnen aanbieden, maar vraaggericht de "vraag" van de cliënt onderzoeken en deze compenseren zodat de burger in staat is te participeren in de samenleving. De invulling van de compensatieplicht is langzaam op gang gekomen. Daar waar eerst in lijn met de oude zorgplicht werd gehandeld krijgt de invulling van de compensatieplicht steeds meer vorm. Deze invulling vraagt een zorgvuldig onderzoek naar de persoonlijke omstandigheden van de cliënt met als resultaat een maatwerk oplossing.

Als we kijken naar de in ons meerjarenprogramma benoemde maatregelen, zijn we tevreden over de behaalde resultaten. Veel van de maatregelen hebben we daadwerkelijk uitgevoerd of in gang gezet. Indien dit niet het geval is, is er in de meeste gevallen een goede reden voor. Wel is het zo dat we veel beleid hebben opgesteld en initiatieven in gang hebben gezet. De komende periode dient naar onze mening de focus te liggen op een verdere implementatie van het in gang gezette Wmo-beleid en minder op de ontwikkeling van nieuw beleid.

Collegedebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

Leeswijzer

Hierbij treft u de evaluatie van de Wmo van de gemeente Groningen aan. In deze evaluatie geven we aan in hoeverre de in het Wmo-beleidsprogramma benoemde doelstellingen zijn behaald en welke niet. We geven aan welke verbeterpunten we op dit moment zien voor het nieuw op te stellen beleidsprogramma. We hebben de evaluatie opgehangen aan de vier onderscheidde speerpunten in ons beleidsprogramma, te weten:

- 1 Zorg voor een leefbare en toegankelijke stad, zowel fysiek als sociaal;
- 2 Ondersteun en versterk de civil society;
- 3 Bevorder en houd toezicht op de kwaliteit van professionele ondersteuning;
- 4 Zorg voor voldoende en kwalitatief goede voorzieningen;

Daarnaast gaan we nog in op de financiën, de regionale samenwerking communicatie en monitoring en registratie. Met deze evaluatie willen we aangeven wat de behaalde resultaten zijn. Per onderdeel dragen we een aantal punten aan die we kunnen gebruiken bij de bespreking en voorbereiding van het nieuwe programma Wmo (2011-2014). Deze punten worden in een apart blokje gepresenteerd.

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

0 Terugblikken en vooruit kijken

De afgelopen decennia werd rol van de overheid in de zorg en ondersteuning van mensen met een beperking steeds groter, waardoor de eigen verantwoordelijkheid van burgers gaandeweg afnam. Het huidige zorgstelsel is met het oog op de vergrijzing niet langer in stand te houden en vraagt om een terugtrekkende overheid. De kosten van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) stegen enorm. Bovendien was er weinig samenhang tussen zorg en welzijn. Dit zijn in notendop de redenen waarom de landelijke overheid de Wet maatschappelijke ondersteuning introduceerde, afgekort tot Wmo. De Wmo wordt sinds 1 januari 2007 uitgevoerd door gemeenten.

In de Wmo zijn de Wet voorzieningen gehandicapten (Wvg), de Welzijnswet, delen uit de AWBZ en een klein deel uit de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid (WCPV) ondergebracht. Met de komst van de Wmo is de betrokkenheid van de lokale overheid bij de zorg en ondersteuning van inwoners dus toegenomen. In feite ging hiermee een proces van sociale en bestuurlijke vernieuwing van start. Sociaal, omdat een groter appel wordt gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van burgers en hun omgeving. Bestuurlijk, omdat in de wet verankerd is dat beleidsvoorbereiding en beleidsverantwoording in nauwe samenspraak met burgers moet worden uitgevoerd.

Rijksbeleid

In 2007 lag bij de invoering van de Wmo het accent op de overheveling van de huishoudelijke verzorging naar gemeenten. De jaren 2008, 2009 en 2010 stonden in het teken van afslanking van de AWBZ. Psychosociale problematiek is sinds 2008 geen grondslag meer om in aanmerking te komen voor AWBZ-zorg. Verder komen vanaf 2009 alleen mensen die matig tot ernstig beperkt zijn in hun zelfredzaamheid nog in aanmerking voor begeleiding. Ook is sinds 2009 participatie geen grond meer om ondersteunende begeleiding te krijgen. De verantwoordelijkheid voor participatie ligt bij de gemeente. In totaal krijgen in onze gemeente zo'n 1.100 personen door de pakketmaatregel geen of minder begeleiding. Nieuwe indicaties voor begeleiding worden minder snel gegeven. Dit legt een grotere druk op collectieve voorzieningen en de huishoudelijke verzorging. In de intramurale zorg leiden de zorgzwaartepakketten er toe dat mensen met 'verhoudingsgewijs' lichte beperkingen minder zorg en ondersteuning krijgen. Vooral mensen met weinig geld en een beperkt eigen netwerk doen een groter beroep op onze collectieve voorzieningen.

In het regeerakkoord van het nieuwe kabinet wordt de begeleiding vanaf 2013 helemaal overgeheveld naar gemeenten. De zorg voor mensen met licht verstandelijke beperkingen wordt uit de AWBZ geschrapt. In VNG-verband zullen wij in gesprek gaan met het rijk over een zorgvuldige invoering hiervan. Daarnaast zal met de G-32 deze invoering op de voet gevolgd worden.

Hoewel de Wmo een decentrale wet is met veel beleidsvrijheid en autonomie van gemeenten, heeft het ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport (VWS) de afgelopen periode nog wel de nodige aanwijzingen gegeven. Zo verscheen in de zomer 2008 de beleidsbrief 'Zorg voor elkaar', waarin de basisfuncties voor vrijwilligerswerk en mantelzorgondersteuning zijn gedefinieerd. In het najaar van 2009 lanceerde het ministerie van VWS 'Welzijn nieuwe stijl'. Kenmerken zijn vraaggericht - er wordt altijd gekeken naar de vraag achter de vraag - eigen kracht van de burger - direct op de problemen af gaan - geen kantoorclerken van bureaucraten - niet vrijblijvend - en resultaatgericht, inclusief ruimte voor de kennis en kunde van de professional.

Daarnaast speelt de landelijke overheid een bepalende rol in verschillende aanwijzingen en beïnvloedt het rijk door het beschikbaar stellen van financiële middelen. Zo is de wet per 1 januari 2010 opnieuw gewijzigd. Een belangrijke verandering is een andere inzet van de alfahulp voor huishoudelijke verzorging. Alfahulpen zijn zelfstandigen die niet in loondienst zijn van een thuiszorgorganisatie, maar vallen onder de Regeling dienstverlening aan huis. Sinds 1 januari 2010 is het niet meer toegestaan om de dienstverlening in natura te regelen via alfahulpen. Een gevolg van de wetswijziging was dat

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

cliënten die in 2009 nog hulp van een alfahulp ontvingen, na 1 januari 2010 een keuze moesten maken. Dit keuzeproces is goed verlopen. Omdat de aanbieders het grootste deel van de alfahulpen in loondienst nam, konden de meeste cliënten hun eigen hulp houden. Dit gold eveneens voor cliënten met een Persoonsgebonden budget (Pgb).

Via benchmarks en ander onderzoek monitort het rijk hoe de Wmo door gemeenten wordt uitgevoerd.

De kanteling

Met de Wmo is de stap gezet van verzorging naar ondersteuning van burgers om te kunnen participeren. Gemeenten hebben de opdracht de beperkingen van inwoners te compenseren. Dat vraagt om een nieuwe werkwijze, een 'kanteling' in denken en doen. Vandaar dat de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) in 2009 van start ging met het Wmo-project 'De Kanteling'. Doel is het stimuleren van een nieuwe manier van werken die mensen met een beperking betere kansen biedt om volwaardig te kunnen meedoen aan de samenleving. Het compensatiebeginsel vergt van gemeenten en burgers een nieuwe benadering. Gemeenten moeten meer tijd nemen in het eerste gesprek met de klant. Het gesprek wordt meer vraagverhelderend, minder beoordelend. Burgers moeten meer eigen verantwoordelijkheid nemen, minder snel een beroep doen op professionele ondersteuning en alle mogelijkheden verkennen om hun probleem op te lossen. Bij het vinden van oplossingen staan behoud van regie over het eigen leven en zelfredzaamheid voorop. En als dat niet meer kan/lukt komen aanvullingen in de vorm van bijvoorbeeld mantelzorg, vrijwilligers of collectieve voorzieningen, of een combinatie hiervan, in beeld.

In Groningen krijgt deze verandering in denken fasegewijs vorm. Tijdens de huisbezoeken aan ouderen, die inmiddels in de hele stad plaatsvinden, wordt deze kanteling in denken steeds meer toegepast. Tijdens de gesprekken wordt niet alleen gekeken naar de zorgbehoefte, maar wordt eveneens ingegaan op de mogelijkheden en de mogelijke inzet die de oudere in de wijk kan hebben. Het gaat dus om wederkerigheid. Met ingang van de tweede helft van 2010 geldt bij de aanvragen voor (individuele) voorzieningen ook dat we bij de intake niet alleen de beperkingen in kaart brengen zoals nu, maar juist de mogelijkheden bespreken. Dit doen we om de zelfredzaamheid van inwoners te vergroten.

Door meer vraaggericht en resultaatgericht te werken verwachten we een bevordering van zowel participatie als zelfredzaamheid van burgers.

Beleidsuitgangspunten Meerjarenprogramma WMO

Bij de opstelling van het Meerjarenprogramma WMO 2008-2010 waren voor ons de onderstaande beleidsuitgangspunten leidend:

- *Participatie en sociale samenhang*

Participatie staat centraal in ons Wmo beleid. Bij participatie gaat het om meedoen aan en in het maatschappelijk leven. Sociale participatie betekent de deur uitkomen. Maatschappelijke participatie is op vrijwillige basis actief meedoen. Het gaat eveneens over de mogelijkheid om gemeentelijk beleid en uitvoering te beïnvloeden via bewoners- en cliëntenparticipatie, via adviesraden en het Wmo Platform.

- *Eigen verantwoordelijkheid en de rol van de overheid*

Binnen de Wmo zoeken we naar mogelijkheden en grenzen om de eigen verantwoordelijkheid van mensen te vergroten. Ons uitgangspunt is dat mensen die zolang mogelijk zelfstandig willen zijn, daarvoor de mogelijkheden krijgen. De overheid stimuleert en faciliteert de verbinding tussen burgers; de verbindende overheid.

- *Civil society*

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

Onder civil society verstaan wij de sociale verbanden, het domein waar mensen vrijwillig onderlinge relaties aangaan, in verenigingen, belangenorganisaties en dienstverlenende organisaties. We willen mensen stimuleren zelf hun civil society vorm te geven en veel mensen doen dat ook. Wij kunnen dat aantrekkelijker maken en faciliteren.

- *Preventie*

Het aantal mensen dat behoefte heeft aan ondersteuning - op welke manier dan ook - bij deelname aan de samenleving, zal gaan stijgen. Dat komt onder andere door vergrijzing en doordat mensen langer zelfstandig wonen. Via preventie willen we het beroep op individuele voorzieningen of professionele zorg voorkomen of uitstellen.

- *Inclusief beleid*

We willen 'inclusief beleid' vormgeven. Hieronder verstaan we beleid, waarbij in alle fasen van de beleidscyclus rekening wordt gehouden met verschillen tussen mensen, met name om verschillen tussen mensen met en zonder beperkingen. Dit betekent dat bij nieuw beleid geen nieuwe drempels worden opgeworpen voor mensen met beperkingen. Als het echt niet anders kan, worden uitzonderingen geformuleerd of specifieke voorzieningen getroffen.

Vier lokale speerpunten

De Wmo is bedoeld om samenhangend beleid op het gebied van wonen, welzijn en maatschappelijke ondersteuning te realiseren met dwarsverbanden naar andere terreinen, zoals gezondheid, sociale zekerheid en werk. Maatschappelijke ondersteuning wordt in de wet omschreven in negen onderdelen, ook wel de prestatievelden genoemd. Het zijn: 1) Bevorderen sociale samenhang en leefbaarheid in wijken; 2) op preventie gerichte ondersteuning van jeugd; 3) informatie, advies en cliëntondersteuning; 4) ondersteuning van mantelzorgers en vrijwilligers; 5) bevorderen deelname aan de samenleving van mensen met beperkingen; 6) het verlenen van voorzieningen aan mensen met beperkingen; 7) maatschappelijke opvang en het voorkomen van huiselijk geweld; 8) Openbare Geestelijke Gezondheid (OGGz) en 9) verslavingszorg.

Bij het opstellen van ons meerjarenprogramma 2008-2010 constateerden we op een aantal prestatievelden of onderdelen dat ons beleid al prima staat of in ontwikkeling is en dat de komst van de Wmo daarin nauwelijks of niet om aanpassing vraagt. Denk aan ons beleid op het gebied van maatschappelijke opvang en verslavingszorg, het integraal jeugdbeleid, het gezondheidsbeleid en het vrijwilligerswerkbeleid. We concludeerden dat er vooral extra inzet en vernieuwing nodig was op de prestatievelden 1, 4, 5 en 6. Die inzet hebben wij vertaald in vier speerpunten:

- 1 Zorg voor een leefbare en toegankelijke stad, zowel fysiek als sociaal;
- 2 Ondersteun en versterk de civil society;
- 3 Bevorder en houd toezicht op de kwaliteit van professionele ondersteuning;
- 4 Zorg voor voldoende en kwalitatief goede voorzieningen;

Deze speerpunten zijn de kern van ons meerjarenbeleidsprogramma. Daarnaast hebben we onze inzet geformuleerd voor een aantal aanverwante of ondersteunende onderwerpen, zoals monitoring, communicatie en uiteraard financiën. In deze evaluatie van het Meerjarenprogramma WMO geven we aan in hoeverre de geformuleerde maatregelen, benoemd in ons Meerjarenprogramma WMO, daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

Hieronder geven we aan welke maatregelen we hebben genomen om de genoemde doelstellingen te realiseren en welke effecten deze maatregelen hebben gehad. We focussen ons vooral op de speerpunten, maar ook de overige onderwerpen behandelen we hieronder. Per onderwerp geven we tot slot een aantal aanbevelingen voor het nieuwe Meerjarenprogramma.

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

De maatregelen en hun effecten

0.1 Zorg voor adequate en voldoende cliëntondersteuning en kijk onder andere naar de positie van MEE, MJD en Humanitas

Het Zorgloket en de STIPs

Het Zorgloket en de Steun- en Informatie Punten (STIPs, zie ook 1.12) in de wijken helpen mensen zoveel mogelijk een antwoord te vinden op hun vraag. Voor kortdurende, intensieve ondersteuning kunnen mensen worden doorverwezen naar MJD en MEE. Hierover zijn afspraken gemaakt. Voor langdurige, minder intensieve ondersteuning worden mensen doorverwezen naar Humanitas. Humanitas biedt in haar pakket van vrijwillige thuishulp diverse ondersteuningsmogelijkheden en heeft onder meer een Steunpunt Mantelzorg, waar mantelzorgers welkom zijn met al hun vragen. Zowel MEE, MJD als Humanitas participeren in de back-office van de Stips.

Positie MEE

De MEE-organisaties, de organisaties voor ambulante ondersteuning van mensen met een beperking, worden op dit moment nog gefinancierd via een rijkssubsidie-regeling. Sinds 2008 zijn zij verplicht met gemeenten te overleggen over hun werkplannen. Eind september 2008 is een samenwerkingsovereenkomst ondertekend tussen de gemeente Groningen en MEE Groningen. Over de inzet van MEE-Groningen stellen de gemeente en MEE inmiddels jaarlijks een aantal prioriteiten. De relatie met MEE is met name het afgelopen jaar versterkt door de rol die MEE kreeg voor de ondersteuning van mensen als gevolg van de beperkingen in de AWBZ (AWBZ-pakketmaatregel). Mensen die hun AWBZ indicatie zagen verminderen of kwijtraakten, konden zich in het kader van een zogeheten 'zachte landing' wenden tot MEE. In stappen werd samen met MEE onderzocht welke alternatieven er waren. MEE participeert sindsdien actiever in Groninger netwerken. Door een interne reorganisatie wordt in plaats van in één provinciaal team, nu gewerkt met drie regioteams. Het gebied Groningen, Haren, Ten Boer is een van de regio's. Voor inzet in de uitvoerende netwerken van STIPs en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zijn contactpersonen aangewezen. Tot slot participeert MEE sinds 2009 in het programma Zorgen voor Morgen.

0.2 Zorg voor voldoende kennis van groepen mensen met een beperking, met name nieuwe doelgroepen

In de afgelopen periode is onze kennis van verschillende doelgroepen duidelijk vergroot. Wij hebben dit bereikt door gesprekken te voeren met mensen uit de doelgroepen zelf. Via het clubhuis voor doven spraken we met mensen met een auditieve beperking. Mensen met een psychische beperking werden bereikt via het Inloophuis en de cliëntenraad GGz. Ook hebben we bijeenkomsten bezocht van Onderling Sterk, de belangenorganisatie voor mensen met een verstandelijke beperking. In het kader van de AWBZ-pakketmaatregel zijn mensen, die hun begeleiding helemaal of voor een deel zijn kwijtgeraakt, actief door ons bevraagd over de gevolgen. Daarnaast hebben wij contact gelegd met instellingen waar wij in het verleden weinig mee te maken hadden. Denk aan zorgaanbieders voor mensen met een verstandelijke beperking, zoals De Zijlen, NOVO, Humanitas DMH en Ilmarinen, zorgaanbieders voor mensen met een lichamelijke beperking, zoals Noorderbrug, mensen met een psychische beperking zoals Lentis Linis en de ambulante ondersteuner voor mensen met een beperking, MEE. In het kader van het uitvoeringsprogramma 'Zorgen voor Morgen' hebben inmiddels zeventwintig organisaties hun handtekening gezet onder een hierop betrekking hebbend convenant.

Op wijk- en stadsdeelniveau werken diverse organisaties samen in de plangroepen van Zorgen voor Morgen. In deze plangroepen wordt niet alleen kennis uitgewisseld, maar worden

Collegedebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

ook besluiten genomen om het Zorgen voor Morgen-programma verder te ontwikkelen in de diverse wijken. In deze plangroepen participeren steeds meer nieuwe zorgaanbieders. Zo ontstaat er contact tussen welzijnsorganisaties en zorgaanbieders, woningcorporaties en onze ambtelijke organisatie. In de Werkplaats Mantelzorg, waarin ook de gemeente participeert, is een groot aantal van deze nieuwe organisaties eveneens vertegenwoordigd. Cliënten en mantelzorgers worden op die manier betrokken bij gemeentelijke planontwikkeling en activiteiten en in de gemeente Groningen actieve zorg- en welzijnsorganisaties.

Onze kennis van de nieuwe doelgroepen hebben wij eveneens ingezet in onze landelijke contacten, als monitorgemeente 'Invoering AWBZ-pakketmaatregel'. Hierin deelden wij onze ervaringen met het ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport (VWS). Dit heeft er toe bijgedragen dat de dreigende problematiek van mensen met een auditieve beperking bij het wegvallen van AWBZ-begeleiding na herindicatie beter is onderkend. De maatregelen voor deze groep hadden minder grote gevolgen dan aanvankelijk gedacht.

0.3 Regel een adequate adviesstructuur en evalueer de huidige adviesraden

Een belangrijke opdracht vanuit de Wmo is de mogelijkheid voor inwoners om het gemeentelijke beleid en de uitvoering te beïnvloeden. In Groningen zijn de Ouderenraad, Adviesraad voor het Gehandicaptenbeleid en het Wmo Platform belangrijke organen om ons beleid mee af te stemmen. Naast de formele adviesfunctie over concrete beleidsvoorstellen, is er vier keer per jaar ambtelijk overleg over ontwikkelingen en twee keer per jaar een bestuurlijk overleg. Deze overlegvorm is onlangs geëvalueerd. Er is afgesproken dat de adviesraden in de toekomst in een eerder stadium bij nieuw beleid worden betrokken. Een evaluatie van de huidige adviesstructuur heeft nog niet plaatsgevonden. Dit gaan we in 2011 uitvoeren.

Daarnaast kennen de 'Zorgen voor Morgen wijken' klankbordgroepen van ouderen. Deze volgen de ontwikkelingen op wijkniveau, adviseren de plangroepen en ondernemen eveneens zelf actie om zaken gerealiseerd te krijgen. Sommige leden van deze klankbordgroepen zijn ook vertegenwoordigd in het 'Heel de Buurtoverleg'. In de klankbordgroepen zijn nog geen andere doelgroepen vertegenwoordigd. We hebben eveneens regelmatig overleg met Zorgbelang, de ondersteuningsorganisatie voor cliënten- en patiënteninitiatieven, en we zetten het Gidsproject in om de moeilijke te bereiken, kwetsbare Stadlers te bereiken, zoals de dak- en thuislozen, vrouwenopvang, etc.

0.4 Maak afspraken over samenwerking met Menzis en Elann

In 2010 hebben wij een convenant met zorgverzekeraar Menzis, als preferente zorgaanbieder in de regio, gesloten. In dit convenant staat een groot aantal preventieactiviteiten. Ze richten zich op het optimaal toerusten van Stadlers om vanuit gezondheid en welbevinden deel te nemen aan de samenleving en een actieve bijdrage te leveren aan de opbouw daarvan. Gemeente en Menzis zien in dit kader een gezamenlijke taak weggelegd om het gevoel van 'thuis in eigen wijk of buurt' terug te brengen of te houden. Wij richten ons in het bijzonder op de kwetsbare groepen. Groningen is een van de dertien pilot gemeenten onder de noemer 'Flexibiliteit tussen de regelgeving AWBZ/Wmo' van het ministerie van VWS.

Huisartsen spelen een belangrijke rol in de signalering van problemen en doorverwijzing naar ondersteunende voorzieningen. Tussen 2008 en 2010 is, in samenwerking met Eerste Lijns Advies Noord Nederland (Elann), contact gelegd met huisartsenpraktijken. In het najaar van 2008 is een informatiebijeenkomst over Wmo georganiseerd. Weinig huisartsen of hun vertegenwoordigers maakten van de uitnodiging gebruik. Duidelijk werd dat contact met huisartsen vooral in de wijk zelf moet plaatsvinden. Dit moet nog verder gestalte krijgen. In één wijk participeert nu een huisartsenpraktijk in het uitvoerend netwerk van Zorgen voor Morgen. Wij onderzoeken met Menzis mogelijkheden om de huisartsen beter in te bedden in

Collegedebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

de wijknetwerken. We onderzoeken de constructie waarbij participatie in de netwerken onderdeel wordt van de contracten die Menzis met de huisartsenpraktijken afsluit.

0.5 Zoek samenwerking met kerken

De samenwerking met kerken vindt plaats op twee niveaus. Stedelijk is er jaarlijks een overleg waarin de kerken worden geïnformeerd over de vorderingen rond de Wmo en waar wordt gesproken over de mogelijke inzet van de kerken. In dit verband worden sinds 2009 twee kerkelijke initiatieven met tijdelijke Wmo-middelen gefinancierd. De eerste is Stichting Present. Deze organisatie werft onder meer bij kerken en bedrijven groepen vrijwilligers, die zich inzetten voor kortdurende activiteiten die ten goede komen aan kwetsbare burgers. Denk aan het opknappen van een woning of het meehelpen bij een verhuizing. Present heeft inmiddels in Groningen een duidelijke plek en werkt samen met een groot aantal organisaties. In 2009 waren zestig groepen vrijwilligers actief, die samen eenzelfde aantal projecten hebben uitgevoerd. De tweede organisatie is Hulp In praktijk (HIP). HIP is een landelijk, digitaal matchingbureau waar vragen om ondersteuning en het aanbod van vrijwilligers aan elkaar worden gekoppeld. De vrijwilligers worden geworven in kerken. Deze organisatie moest, vanwege een dreigend faillissement eind 2009/begin 2010, ingrijpend reorganiseren met als gevolg dat de regiocoördinator werd wegbezuinigd. Met name deze functionaris legde de contacten met nieuwe kerken. Gelukkig is hiervoor inmiddels met behulp van vrijwilligers een oplossing gevonden. Het Wmo-beraad van de samenwerkende kerken probeert om HIP te behouden door zelf de wervende rol op zich te nemen. Als gevolg van de financiële problemen vallen de resultaten van HIP tot nu toe tegen ten opzichte van de geschatte verwachtingen. In totaal zijn bij acht kerken vrijwilligers geworven en hebben 183 vrijwilligers zich opgegeven. Daarnaast proberen we de samenwerking met kerken op wijkniveau vorm te geven.

0.6 Analyseer bestaand beleid op de mate van inclusiviteit en stel dit waar nodig bij. Ontwikkel nieuw beleid 'zonder drempels'

Er is een werkgroep gevormd met deelnemers die 'expert zijn in het overleven onder uitsluitende omstandigheden'. Deze werkgroep voert gesprekken met medewerkers van de diverse gemeentelijke diensten over inclusief denken en het ontwikkelen van inclusief beleid.

0.7 Maak de binnenstad toegankelijk

Eind 2009/begin 2010 zijn drie festivals 'Toegankelijke Binnenstad' georganiseerd. Het doel was een zo breed mogelijk scala van gebruikers van de binnenstad bij de planvorming te betrekken. Het inclusieve denken vormde de basis. Tijdens de festivals werd deelnemers gevraagd naar hun ideeën over een toegankelijke binnenstad, belemmeringen die op korte termijn moeten worden weggenomen, verbeteringen die voor de lange termijn gerealiseerd kunnen worden en wie de schouders hieronder moet zetten. Thema's die aan de orde kwamen waren fysieke obstakels in de binnenstad, fietsen, andere verkeersstromen, bewegwijzering en routes, voorzieningen en activiteiten. De vele aanbevelingen zijn gebundeld in een verslag dat aan de raad wordt aangeboden. Aanbevelingen die zijn gedaan hebben betrekking op de nieuwbouwplannen van met name het Groninger Forum en de tram in de binnenstad, aandacht in het fietsbeleid voor deze doelgroep, meer aandacht vanuit de city-stewards (de 'gastmannen en vrouwen van de binnenstad') en zowel bij gebouwen als bij de inrichting van de openbare ruimte meer aandacht voor de toegankelijkheid voor mensen met een (fysieke) beperking.

Samenvattend

In de afgelopen periode hebben wij onze kennis van de nieuwe doelgroepen en hun organisaties aanzienlijk vergroot. Er zijn veel nieuwe contacten gelegd en samenwerkingsverbanden opgezet. We hebben ons netwerk op orde en zien de nieuwe taken in de Wmo met vertrouwen tegemoet.

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

Inclusief beleid heeft onze aandacht maar is nog onvoldoende ingebed in onze organisatie. Ook zoeken we nog naar goede samenwerkingsvormen met de eerstelijnsvoorziening.

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

1 Speerpunt: Zorg voor een leefbare en toegankelijke stad, zowel fysiek als sociaal

Ambitie en doel

Om zo lang mogelijk gezond en zelfredzaam te blijven, is het belangrijk een woon- en leefomgeving te hebben waar bewoners zich prettig voelen en vertrouwen hebben in de buurt. Het gaat niet alleen over de fysieke inrichting, maar ook om een goed functionerend leefklimaat met een sterke sociale samenhang. Een leefbare wijk is ook een 'zorgzame wijk', een wijk waar mensen met een beperking waar nodig worden ondersteund door buurtbewoners, vrijwilligers, mantelzorgers en beroepskrachten. Wij willen een stad waar iedereen kan en wil wonen met een diversiteit aan wijken, zodat iedereen een plek kan vinden, ook mensen met een beperkte keuzevrijheid. In deze wijken voelen mensen zich opgenomen en geaccepteerd. Zij helpen naar vermogen mee om de leefbaarheid en het samenleven in de wijk te bevorderen.

Dit doel hebben we gesplitst in:

De participerende wijk:

- Meer mensen uit de gesloten netwerken betrekken bij belangrijke wijkontwikkelingen;
- De sociale cohesie is in 2011 toegenomen ten opzichte van 2008;
- De verantwoordelijkheid voor de leefomgeving is in 2011 minimaal gelijk gebleven ten opzichte van 2008;
- Meer mensen uit gesloten netwerken participeren actief in de wijk;
- Meer mensen met een beperking nemen deel aan sportactiviteiten.

De zorgzame wijk:

- Meer buurtbewoners en beroepskrachten signaleren eventuele problematiek bij andere buurtbewoners;
- Het sociaal isolement is niet toegenomen;
- Meer buurtbewoners verrichten hand- en spandiensten;
- Er zijn minder overbelaste mantelzorgers.
- Nog meer impuls geven aan het inclusief denken en doen binnen de gemeente, geadviseerd door de werkgroep gehandicaptenbeleid.

De maatregelen en hun effecten

Voorwaardenscheppend

1.1 Ontwikkel het beleidsprogramma 'Vitale Buurten'

Aanleiding voor het programma 'Vitale Buurten' was het gebrek aan samenhang in de activiteiten die op wijkniveau plaatsvinden en de versnippering in middelen en menskracht. Het programma is eind 2009 met instemming besproken in de raad. Het kent zowel een intern gemeentelijk als een extern traject. Intern gaat het om de aansturing van wijkgericht werken en de opdrachtverstrekking aan met name de welzijnsinstellingen. Extern gaat het om versterking van een aantal basisfuncties. Er is inmiddels een coördinerend algemeen directeur wijkgericht werken, die binnen de gemeentelijke organisatie wijkgericht werken ontwikkelt. Verder is in Vitale Buurten een aantal basisfuncties gedefinieerd, die op wijkniveau aanwezig moet zijn. Het gaat om informatie- en advies, signalering, ondersteuning en professionele zorgondersteuning. De elf prioriteitsgebieden in het kader van Zorgen voor Morgen zijn voorlopig aangewezen om deze basisfuncties te ontwikkelen. De drie welzijnsorganisaties Stiel, MJD en Humanitas hebben voor uitvoering en versterking van deze functies een gezamenlijke opdracht aanvaard. De organisaties streven naar integraal werkende teams Buurtwelzijn. Bestaande functies worden tegen het licht gehouden en met elkaar verweven

Collegedebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

onder de noemer buurtwerker. Ook de diverse overleggen op wijkniveau worden bekeken. Verwacht wordt dat dit zorgt voor efficiency en versterking. Bij de ontwikkeling van de competenties van beroepskrachten zijn de principes van 'De Kanteling' en 'Welzijn nieuwe stijl' leidend.

De participerende wijk

1.2 Leg contact met gesloten netwerken

In de afgelopen periode zijn in de prioriteitswijken van Zorgen voor Morgen fundamenten voor de Wmo gelegd. Zoals eerder aangegeven nemen in deze wijken steeds meer zorgaanbieders deel aan plangroepen en uitvoerende netwerken, waardoor een dialoog ontstaat die er eerder niet was. In de programma's van eisen voor onze welzijnsorganisaties worden inmiddels ook de Wmo-doelgroepen die in deze wijken wonen benoemd.

Tussen 2010 en 2014 activeren we sportverenigingen om het sportaanbod verder toegankelijk te maken voor de bovengenoemde groepen. Via de zorgaanbieders en kwartiermakers worden mensen gestimuleerd om actief mee te doen. In het najaar van 2010 zijn we gestart met het eerste stimuleringsproject. De eerste respons is heel bemoedigend (450 personen). In het kader van het Nationaal Actieplan Sport en Bewegen (NASB) ontvangt de gemeente hiervoor cofinanciering van het rijk.

De gemeente Groningen participeert in een Werkplaats Wmo. Deze wordt gecoördineerd door het lectoraat Rehabilitatie van de Hanzehogeschool. Binnen de Werkplaats Wmo wordt onderzocht hoe we de methodiek van activerend huisbezoek aan senioren kunnen inzetten voor mensen met een verstandelijke beperking of psychiatrische achtergrond. Hierbij wordt nauw samengewerkt met zorgaanbieders, waarbij we gebruik maken van hun deskundigheid en contact met deze groepen. Het doel is om mensen te vragen hoe zij zich buurtbewoner voelen in hun wijk. Denk aan contact hebben met burens en hun deelname aan activiteiten. Ook gaat het in de gesprekken om hun kwaliteiten en of zij deze willen inzetten voor hun wijk. Op basis van de uitkomsten willen we onderzoeken wat zij nodig hebben om mee te doen in hun buurt of wijk. Voor de verdere ontwikkeling van dit aanbod wordt aangesloten op het beleidsprogramma 'Vitale Buurten', zie 1.1.

1.3 Continueer projecten die de onderlinge samenhang bevorderen en betrek mensen uit de Wmo-doelgroep hierbij

Door deelname aan wijkfestiviteiten en acties, zoals Lentekriebels, worden mensen uit de Wmo-doelgroep meer betrokken bij het leven in de wijk. Bij organisaties ontstaat meer oog voor sociaal isolement en het zoeken naar oplossingen. Een voorbeeld is het bezoekproject bij de Caspomoflats in Paddepoel, geïnitieerd door het opbouwwerk, en het initiatief voor het 'Huis van de buurt' in De Wijert, waar ook mensen met een psychiatrische beperking bij betrokken zijn. Sinds een paar jaar worden in juni ook activiteiten georganiseerd in het kader van Prokkel. Hier staat kennismaking tussen buurtbewoners en mensen met een verstandelijke beperking centraal. Ook zorgaanbieders zoeken de samenwerking in de wijk. Zo brengt Lentis Linis cliënten in contact met het STIP en de welzijnsvoorzieningen in de wijk.

1.4 Ondersteun in twee wijken accommodatiebestuurders en vrijwilligersinitiatieven bij het bereiken van nieuwe doelgroepen

In deze programmaperiode is nog weinig structurele aandacht besteed aan het bereiken van nieuwe doelgroepen in gemeentelijke welzijnsaccommodaties. De opdracht om onder andere een programmerend overleg te organiseren met accommodatiebestuurders, wat moet leiden tot ruimte en flexibiliteit in 2008-2009, is nog niet gerealiseerd. Wel is de accommodatienota geëvalueerd. Bevindingen waren onder meer de geïsoleerde positie van sommige

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

accommodaties ten opzichte van wat in de wijk leeft en de behoefte van accommodatiebesturen aan agogische ondersteuning bij het organiseren van nieuwe activiteiten. In het kader van Vitale Buurten zijn middelen vrijgemaakt om deze agogische ondersteuning verder vorm te geven.

1.5 **Activeer voorzieningen in wijken als plek voor ontmoeting**

In wijkcentra en Vensterscholen door de hele stad heen vinden tal van ontmoetingsactiviteiten plaats. Onder meer via de STIP's kunnen bewoners informatie krijgen over wat er allemaal gaande is in hun wijk. Verder draaien in twee stadsdelen in de zomer activiteitenprogramma's voor senioren. De activiteiten worden op verschillende locaties georganiseerd, zoals in wijkcentra, kerken en zorginstellingen..

1.6 **Pas de dialoogmethode toe in twee wijken**

Met name via het Nieuw Lokaal Akkoord worden bewoners actief benaderd om initiatieven te nemen en met elkaar na te denken over de toekomstige ontwikkeling van de wijk. De wijkteams van het Nieuw Lokaal Akkoord (NLA) werken vraaggericht en zetten, om de vraag van bewoners boven tafel te krijgen, verschillende methodieken en activiteiten in. In Lewenborg en Selwerd is de dialoogmethode toegepast. In de andere NLA-wijken hebben we de filosofie 'vertrouwen in de buurt' in praktijk gebracht. In het kader van het NLA is een fors budget beschikbaar - twintig miljoen in vier jaar - voor activiteiten en projecten. Voor de participatie van kwetsbare inwoners gebruiken we huisbezoeken en klankbordgroepbijeenkomsten. Signalen hieruit worden besproken in uitvoerende netwerken op wijkniveau.

1.7 **Ondersteun vrijwilligers en vrijwilligersbesturen in de wijken en ontwikkel wijkgericht vrijwilligerswerk**

Naast stedelijke ondersteuning kreeg de ondersteuning van vrijwilligerswerk in de wijken meer invulling. Humanitas is naast haar stedelijke Steunpunt Mantelzorg en Vrijwillige Thuishulp inmiddels in zeven wijken actief. Ook Stiel ging in de meeste Nieuw Lokaal Akkoord (NLA) wijken aan de slag met steunpunten vrijwilligerswerk. Deze zijn vaak geïntegreerd met de STIPs. De wijken beschikken over een actuele wijkgerichte vrijwilligersvacaturebank. Vacatures worden actief geworven en gecommuniceerd, bijvoorbeeld in wijkkranten en tijdens wijk evenementen. Kennis over vrijwilligerswerk is nu dichterbij organisaties beschikbaar.

De vrijwillige inzet van burgers levert een belangrijke bijdrage aan de maatschappelijke infrastructuur, bevordert de sociale samenhang en voorkomt uitsluiting van burgers. De belangrijkste doelstellingen van het vrijwilligerswerkbeleid zijn het vergroten van de vrijwillige inzet van burgers en het uitbreiden van de bestaande vrijwilligersdoelgroep met jongeren, vitale ouderen, langdurig werklozen en allochtonen. We willen bereiken dat vrijwilligersorganisaties minder moeite hebben vrijwilligers te vinden en aan zich te binden.

In 2008 is uit onderzoek, ondermeer in Groningen, gebleken dat organisaties het werven van vrijwilligers, het voldoen aan wet- en regelgeving en de informatievoorziening door de gemeente als belangrijkste knelpunten ervaren. We hebben daarom een digitaal handboek gerealiseerd met allerlei informatie over procedures, vergunningen etcetera. Verder zijn we in overleg met de scholen gestart met de uitwerking van onze makelaarsfunctie ten behoeve van maatschappelijke stages. Jongeren zijn een belangrijke doelgroep voor ons vrijwilligersbeleid en maatschappelijke stages kunnen een waardevolle bijdrage leveren aan het bereiken van deze doelgroep.

We hebben Stiel subsidie verleend voor de uitvoering van het vrijwilligersbeleid. Hierbij heeft de vrijwilligersvacaturebank zich zowel centraal als decentraal ontwikkeld. We verwachten dat op deze manier wijkbewoners beter worden bereikt en de vrijwillige inzet wordt vergroot. In het

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

najaar is de digitale vrijwilligerscentrale gepresenteerd. Op deze manier kunnen vraag en aanbod sneller en gemakkelijker al vanuit huis bij elkaar worden gebracht. Het binden en boeien van vrijwilligers heeft aandacht gehad door het ontwikkelen van een breed en veelzijdig programma voor scholing en deskundigheidsbevordering. Van dit scholingsaanbod is veel gebruik gemaakt.

Het imago van vrijwilligerswerk is sterk verbeterd vanwege de samenwerking met bedrijven en organisaties tijdens De Beursvloer. Deze activiteit wordt georganiseerd om het maatschappelijk betrokken ondernemen in Groningen te stimuleren. Ook de organisatie van MADD (Make A Difference Day), een landelijk concept zorgt voor bijzondere initiatieven op het gebied van vrijwillige inzet.

- 1.8 Zet opbouwwerk en ketenondersteuning in waar sociale samenhang ontbreekt**
Stiel heeft onder meer als opdracht sociale samenhang te stimuleren. Hieraan wordt in alle wijken aandacht besteed. In een aantal wijken zijn buurtteams actief die geclusterde problematiek in woonbuurten integraal aanpakken. Ook de wijkteams Nieuw Lokaal Akkoord (NLA) ontwikkelen activiteiten en projecten die hierop gericht zijn.
- 1.9 Onderzoek de mogelijkheid om 'Samen actief voor een leefbare buurt' in te zetten in meer wijken met een lage sociale cohesie**
'Samen actief voor een leefbare buurt' draait inmiddels in acht wijken. Activiteiten die worden uitgevoerd zijn onder meer bezoekwerk aan kwetsbare ouderen, welkom in de buurt, ondersteuning van buurtactiviteiten en een huiskamerproject. Ruim tachtig bijstandsgerechtigde inwoners zonder arbeidsplicht en vijftig nog niet actieve wijkbewoners zijn bij deze activiteiten betrokken.
- 1.10 Vergroot de regelruimte voor beroepskrachten samen met de grotere door de gemeente gesubsidieerde organisaties**
Zie Vitale Buurten, 1.1.
- 1.11 Onderzoek de toegankelijkheid van sportaccommodaties en sociaal culturele voorzieningen**
De toegankelijkheid van zesenvestig welzijns- en sportaccommodaties is onderzocht. Met vaak simpele ingrepen is een groot aantal accommodaties beter bruikbaar gemaakt voor mensen met een beperking. De raad stelde hiervoor twee ton beschikbaar.

De zorgzame wijk

- 1.12 Ontwikkel het Zorgen voor Morgenprogramma in de Nieuw Lokaal Akkoord (NLA) wijken met uitbouw naar andere Wmo-doelgroepen**
In het kader van Zorgen voor Morgen waren er in 2009 zes STIPs operationeel. In dat jaar bezochten 1.637 mensen een STIP één keer of vaker. Daarnaast werden 1.326 senioren thuis bezocht. Ook voor de niet NLA-wijken is de financiering nu geregeld. De uitbouw naar andere Wmo-doelgroepen krijgt vorm door deelname van nieuwe zorgaanbieders in de overlegstructuur, de ontwikkeling van de specifieke huisbezoekmethodiek voor mensen met een verstandelijke en psychische beperking en het sport- en beweegprogramma. Daarnaast is er deskundigheidsbevordering van STIP-medewerkers over de nieuwe doelgroepen en allochtonen. Voor de twee Zorgen voor Morgen prioriteitswijken die buiten het NLA vallen zoeken we naar andere financieringsmogelijkheden. Eind 2010 zal in alle elf wijken het Zorgen voor Morgenprogramma beschikbaar zijn en versterkt. De financiering van het Zorgen voor Morgenprogramma is inmiddels in negen Nieuw Lokaal Akkoord (NLA) wijken geregeld via middelen uit het NLA. Er zijn budgetten beschikbaar gesteld voor STIP, ketenondersteuning,

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

huisbezoek en activiteiten. In het programma Wmo in Vitale buurten is de financiering voor de twee niet NLA-wijken gevonden.

1.13 Ontwikkel een dienstenaanbod en moderne vormen van burenhulp

In diverse wijken zijn ideeën voor een moderne vorm van burenhulp opgehaald via zogeheten 'Wind door de Kop' sessies. Hieruit zijn diverse diensten voortgekomen, zoals een hulpdienst/klussendienst, talentenbank, activiteitenaanbod, wijkwandelingen, wijktuinen en buurtvoorlichters. Daarnaast zijn activiteiten en diensten vanuit het STIP uitgebreid, zoals de Stadjerspas voor mantelzorgers, kieswijzer en rollatorcheck. Veel vragen om ondersteuning van inwoners zijn simpel en op eenvoudige wijze te organiseren. Het gaat bijvoorbeeld om hulp bij tuinonderhoud, eenvoudige klusjes in huis, boodschappen doen, formulieren invullen, mee wandelen, het regelen van incidenteel vervoer of het maken van een praatje. De bereidheid van Stadjers om een buurtgenoot te helpen is groot. Deze inzet activeren wij door vraag en aanbod bij elkaar te brengen binnen wijkgerichte hulpdiensten en vrijwillige thuishulp. Deze worden ondersteund door wijkwerkers van Humanitas. Eind 2010 hebben negen wijken een hulpdienst.

1.14 Zorg voor betere inbedding van de OGGz-aanpak in de wijkstructuur

De OGGz-aanpak wordt sinds kort gebiedsgericht ingezet. Verslavingszorg Noord Nederland (VNN) en Lentis wijzen per postcodegebied vaste mensen aan, zodat duidelijk is welke hulpverleners betrokken zijn bij welk gebied. De buurtmaatschappelijk werkers van MJD signaleren vroegtijdig. De OGGz-functionaris houdt contact met de sleutelpersonen in de wijk. Deze ontwikkeling is nog gaande en er is verdere implementatie nodig.

Samenvattend

In de afgelopen periode zijn in een groot aantal wijken de fundamenten voor de Wmo gelegd. Het welzijnswerk heeft een impuls gekregen. De basis is er beter op orde. Er is een overlegstructuur waar ook de corporaties en de zorgaanbieders aan deelnemen en waar partijen gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen. Bewoners worden betrokken bij de ontwikkelingen in de wijk en actief uitgenodigd mee te doen. De verbindingen zijn duidelijk gelegd. Dit alles heeft geleid tot meer reuring in wijken en meer contacten tussen de wijk en kwetsbare mensen.

Tot slot willen wij de effecten van onze activiteiten in de wijken beter gaan meten.

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

2 Speerpunt: Ondersteun en versterk de civil society

Met de invoering van de Wmo werd de gemeente ook verantwoordelijk voor de ondersteuning van vrijwilligerswerk en mantelzorgers. Omdat het vrijwilligerswerk al eind 2007 door de raad was vastgesteld is dit beleidsterrein buiten het Meerjarenprogramma gehouden. In het Meerjarenprogramma WMO richten we ons dus alleen op de ondersteuning van mantelzorgers.

Ambitie en doel

Onder civil society verstaan wij de sociale verbanden, het domein waar mensen vrijwillig onderlinge relaties aangaan, in verenigingen, belangenorganisaties en in dienstverlenende organisaties. We willen mensen stimuleren zelf hun civil society vorm te geven. Wij kunnen dat aantrekkelijker maken en faciliteren. We kunnen mensen en organisaties bij elkaar brengen om nieuwe verbanden met elkaar aan te gaan. Gelukkig doen veel mensen vrijwilligerswerk, maar we zoeken naar nieuwe en andersoortige vormen van vrijwilligerswerk om vraag en aanbod ook op termijn op elkaar te laten aansluiten. Een voorbeeld is dat daar waar mantelzorg niet voldoende beschikbaar is of de mantelzorg overbelast dreigt te raken, vrijwilligersinzet gewenst en nodig is.

Wij willen:

- Meer mantelzorgers bereiken;
- Overbelasting onder mantelzorgers opsporen en tegengaan;
- De positie van de mantelzorger herkennen en erkennen;
- Het ondersteuningsaanbod toegankelijker maken;
- Respijtzorg, voorzieningen en faciliteiten aanbieden;
- Maatschappelijke participatie voor mantelzorgers stimuleren;
- zwaarbelaste mantelzorgers ondersteunen
- Werkgevers bewust maken van werkende mantelzorgers.

De maatregelen en hun effecten

2.1 Stel het Steunpunt Mantelzorg in staat meer mantelzorgers te bereiken

Het Steunpunt Mantelzorg van Humanitas is uitgebreid en financieel in staat gesteld om wijkgericht te werken in het kader van het beleidsprogramma Vitale Buurten. Het steunpunt richt zich op mantelzorgers zelf door middel van publiciteit, de organisatie van lotgenotencontact en daadwerkelijke ondersteuning van mantelzorgers. Daarnaast coördineert het Steunpunt Mantelzorg de bijeenkomsten van de Werkplaats Mantelzorg. Tijdens deze bijeenkomsten ontmoeten medewerkers van zorg- en welzijnsinstellingen elkaar op het thema mantelzorg. Hier worden *best practices* rond mantelzorgondersteuning uitgewisseld en nieuwe beleidsontwikkelingen en initiatieven gedeeld. In 2009 zijn 489 nieuwe mantelzorgers bereikt. Halverwege 2010 waren dat 300. In totaal zijn bij Humanitas nu 1.250 mantelzorgers bekend, waarvan 145 dossiers zijn gesloten. Uit tussentijdse evaluaties en de benchmark 'Goed Voor elkaar' blijkt dat de gemeente in samenwerking met Humanitas er goed in is geslaagd mantelzorgondersteuning vorm te geven. Nu is het een kwestie van borging in het reguliere aanbod.

2.2 Introduceer mantelzorgondersteuning in twee nieuwe Zorgen voor Morgen wijken, Paddepoel en De Wijert

Humanitas werkt sinds 2010 wijkgericht in zeven Zorgen voor Morgen wijken met mantelzorgondersteuning en ondersteuning om het sociale netwerk van mantelzorgers uit te breiden en te verstevigen. Hierdoor kunnen mantelzorgers de zorg meer delen. In 2009 volgen andere Nieuw Lokaal Akkoord (NLA) wijken waar het Zorgen voor Morgenprogramma van start is gegaan. Eind 2010 zal Humanitas in alle prioriteitswijken van Zorgen voor Morgen actief zijn.

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

- 2.3 Zoek samenwerking met zelforganisaties, vrouwengroepen en religieuze organisaties voor het bereken van allochtone mantelzorgers**
Getrainde VETC'ers (Voorlichting in Eigen Taal en Cultuur) gaven voorlichting over mantelzorg. Hiermee zijn vijfhonderd allochtone burgers bereikt. Daarnaast is onderzoek gedaan onder allochtone mantelzorgers naar hun waarden, normen, gebruiken, behoeften en wensen. Tijdens zeventig huisbezoeken zijn onder zestig mantelzorgers vragenlijsten afgenomen. Er ligt een voorstel voor een vervolgproject, dat wordt gefinancierd uit de resterende mantelzorgcomplimentgelden. In dit voorstel worden allochtone mantelzorgers bekend gemaakt met de brede dienstverlening van de STIPs. Ze brengen daadwerkelijk een bezoek aan het STIP. STIP-medewerkers worden voorgelicht over gebruiken, waarden en normen binnen (mantel)zorg in andere culturen.
- 2.4 Zoek samen met de jeugdgezondheidszorg naar mogelijkheden om overbelasting van jonge mantelzorgers eerder te signaleren**
Er is nog geen contact gelegd met de netwerken rond de Jeugdgezondheidszorg. We willen het komende jaar meer aandacht besteden aan het bereiken van jonge mantelzorgers.
- 2.5 Extra aandacht voor overbelaste mantelzorgers, inclusief tijdige melding**
Zorgloket en STIPs gaan in op de situatie van elke individuele mantelzorgers en zij bekijken of specifieke ondersteuning gewenst en nodig is. In de bijsluiters van het Zorgloket bij de beschikking van de indicatie wordt eveneens gewezen op de ondersteuningsmogelijkheden voor mantelzorgers. Ook is er regulier contact en afstemming tussen het Zorgloket en het Steunpunt Mantelzorg rond cliëntondersteuning. Het Steunpunt Mantelzorg richt zich eveneens op overbelaste mantelzorgers. De medewerkers van het steunpunt hebben gesprekken met MJD over professionele hulpverlening wanneer de problematiek te complex is voor Humanitas. Humanitas zorgt voor een 'warme overdracht' aan gespecialiseerde hulpverleners. Daarom traint Humanitas de maatschappelijk werkers van MJD over de positie en problematiek van mantelzorgers. Het Zorgloket, de STIPs, MEE, de Meldpunten Overlast en Zorg en andere organisaties worden uitgenodigd om situaties van overbelaste mantelzorgers te melden bij het Steunpunt Mantelzorg. Deze oproep is gedaan via de PR van het Steunpunt Mantelzorg, in de uitvoerende netwerken en in de Werkplaats Mantelzorg. Hierin participeert MEE eveneens net als in de werkgroep voor de Dag van de Mantelzorg.
- 2.6 Evalueer het begrip 'gebruikelijke zorg'**
We evalueren samen met het Wmo Platform aan de hand van casuïstiek onze toepassing van het begrip 'gebruikelijke zorg'. Het thema is diverse malen aan bod geweest. Daarnaast was dit eveneens een belangrijk item tijdens de evaluatie van de huishoudelijke verzorging en is het besproken met alle adviesorganen.
- 2.7 Pas het digitale Zorgloket aan, zodat het aanbod voor mantelzorgers inzichtelijker en toegankelijker wordt en ontwikkel respijtzorg**
In het kader van de PR-campagne zijn we bezig een gezamenlijke site www.mantelzorggemeentegroningen.nl te bouwen waarin alle organisaties die participeren in de Werkplaats Mantelzorg hun aanbod voor mantelzorg duidelijk maken. De gemeente heeft op haar site van het Zorgloket de informatie over mantelzorg en het mantelzorgbeleid van de gemeente uitgebreid. Er is een overzicht ontwikkeld van respijtzorg.
- 2.8 Start een meldpunt ouderenmishandeling**
In april dit jaar is het project van ouderenmishandeling afgerond. Het project werd door het Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld (ASHG) uitgevoerd en gefinancierd door de provincie Groningen en de centrumgemeente Groningen. Het meldpunt is daarbij ondergebracht bij het ASHG. Het project beoogde de aanpak van ouderenmishandeling binnen de beschikbare

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

rijksmiddelen verder te ontwikkelen. Het project leverde een methodische handleiding en bijbehorende training voor professionals op. Het meldpunt ouderenmishandeling is achttien keer gebeld. Het blijft bij een klein aantal meldingen bij politie en ASHG. Als vervolg op het project ouderenmishandeling continueren we binnen de beschikbare rijksmiddelen de opgebouwde infrastructuur van aandachtsfunctionarissen ouderenmishandeling in de provincie. Met de komst van de meldcode huiselijk geweld komend voorjaar combineren we onze aanpak van huiselijk geweld met de Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAAK). In het kader van de meldcode willen we publicitair extra aandacht besteden aan ouderenmishandeling. Temeer, omdat het ASHG bij de meldcode de taak krijgt om bij meldingen actief op te treden. Ouderenmishandeling is nadrukkelijk onderdeel van deze meldcode.

2.9 Organiseer panelbijeenkomsten voor gemeentelijke diensten die veel met mantelzorgers in aanraking komen

We hebben er voor gekozen dit niet in panelbijeenkomsten te doen, maar toe te spitsen op specifieke werkzaamheden. Zo is dit voor DIA de Stadspas voor mantelzorgers, voor het Zorgloket gaat het om de ondersteuningsmogelijkheden aan mantelzorgers, VETC rond voorlichting aan mantelzorgers, SOZAWE rond mantelzorgactiviteiten van cliënten, mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid, *quick scan* bij personeel en management training.

2.10 Pas de Verordening van de Wet Kinderopvang aan

Het doel is dat overbelaste mantelzorgers met een uitkering een beroep kunnen doen op kinderopvang overdag. Naar aanleiding van ervaringen van de gemeente Leeuwarden hebben we besloten hier geen energie in te steken, gezien de zeer lage respons en het matige gebruik van de maatregel.

2.11 Continueer de subsidie aan de Groningse Ontmoetingscentra voor dementerende ouderen en hun partners

We hebben de subsidie gecontinueerd en leggen de verbinding met de STIPs, wijkgericht werken en het mantelzorgbeleid.

2.12 Bekijk de mogelijkheid om een parkeeronthefing te verstrekken aan bepaalde mantelzorgers

RO/EZ onderzoekt de mogelijkheid voor extra uren gratis parkeren voor mantelzorgers die frequent op bezoek komen.

2.13 Stel eenmalig de Stadspas gratis beschikbaar aan mantelzorgers die langdurig voor hun partner zorgen

- zie bij zwaar belaste mantelzorgers af van handhaving van de arbeidsverplichtingen
Wegens succes is de Stadspas in 2010 opnieuw aangeboden via de STIPs, het Steunpunt Mantelzorg en het Zorgloket. Hierdoor hebben we contact met veel mantelzorgers en mensen waarden het gebaar. In 2009 werden 480 Stadspassen uitgegeven. Halverwege 2010 zijn dit er al vijfhonderd.

Verder onderzoeken we de mogelijkheid om mantelzorg te koppelen aan re-integratie- en activeringsactiviteiten, bijvoorbeeld door mensen scholing aan te bieden die hen voorbereidt op werk in de zorg na afloop van de mantelzorgperiode

2.14 De gemeentelijke afdeling P&O, bedrijfsarts en bedrijfsmaatschappelijk werker formuleren concernbreed beleid rond mantelzorg

In het gemeentelijk personeelsbeleid willen we aandacht voor maatwerkoplossingen voor mantelzorgende medewerkers. We hebben met Mezzo en Menzis een werkconferentie georganiseerd voor P&O'ers van organisaties in de stad Groningen en organisaties die deelnemen in de Werkplaats Mantelzorg. P&O van de gemeente is bezig met de ontwikkeling

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

van mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid op basis van ideeën die zijn ontwikkeld door Mezzo. Er is een enquête verstuurd aan de medewerkers van de gemeente. De resultaten worden geanalyseerd en vormen de basis voor het vervolg. We willen uiteindelijk de Erkenning Mantelzorgvriendelijke werkgever halen. In Noorderlink-verband zoeken wij organisaties die eveneens mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid willen ontwikkelen.

2.15 Zorg voor implementatie van mantelzorgondersteuning bij andere organisaties

Het Steunpunt Mantelzorg van Humanitas zorgt voor implementatie van mantelzorgondersteuning bij andere organisaties, zowel op stedelijk als op wijkniveau. Wij vragen de Werkplaats Mantelzorg - met daarin het overgrote deel van de organisaties die een rol spelen in de ondersteuning van mantelzorgers - de komende periode in overleg met mantelzorgers het ondersteuningsaanbod inzichtelijker en toegankelijker te maken en het aanbod aan respijtzorg, voorzieningen en faciliteiten verder te ontwikkelen. Dankzij de regeling 'Resterende mantelzorggelden' hadden we een extra financiële mogelijkheid om organisaties die participeren in de Werkplaats Mantelzorg te stimuleren om projecten te ontwikkelen waardoor mantelzorgers erkend, gestimuleerd en ondersteund worden. Het was een zeer motiverende regeling die veel goodwill en creativiteit genereert. Veel organisaties zijn met behulp van deze regeling bezig met de ontwikkeling van pilots en eenmalige activiteiten voor mantelzorgers. Jammer dat dit een eenmalige regeling is, want het stimuleert enorm en maakt veel energie en creativiteit los voor het indienen van zinvolle projecten. Het is een goed voorbeeld van Interactieve beleidsontwikkeling en -implementatie werken.

2.16 Wmo Platform en cluster mantelzorg

Humanitas ondersteunt het cluster mantelzorg van het Wmo Platform. De gemeente heeft regulier contact met het cluster om beleidsontwikkelingen en voorstellen te bespreken. Het cluster is op een positieve wijze actief bezig met het waarderen en ondersteunen van mantelzorgers.

Samenvattend

Op het gebied van de ondersteuning van mantelzorgondersteuning is veel gebeurd. Vrijwel alle plannen en ideeën die wij ons hadden voorgenomen in het meerjarenprogramma zijn uitgevoerd, onderzocht of (deels) ontwikkeld. Er lijkt sprake van een soort vliegwielerwerking; uit het ene initiatief ontstaat weer een volgende. Doordat veel mensen vanuit diverse geledingen (Humanitas steunpunt mantelzorg, Wmo platform cluster mantelzorg, zorginstellingen en de gemeente) hierop verschillende niveaus en met een heel divers scala aan activiteiten mee bezig zijn ontstaat een positieve energieke beweging. De mantelzorgcomplimentgelden hebben hier een belangrijk stimulerend effect in. Het is nu zaak om in een volgende fase deze energie vast te houden en ook met veel minder financiële ruimte (de regeling resterende mantelzorgcomplimentgelden was eenmalig) creatief te blijven.

3 Speerpunt: Bevorder en houd toezicht op de kwaliteit van professionele ondersteuning

Ambitie en doel

Wij zijn verantwoordelijk voor het totale proces van aanvraag tot levering van een voorziening. Aan dit proces leveren ook een aantal ketenpartners een bijdrage. Dit kan wettelijk zijn bepaald, zoals het Centraal Administratie Kantoor (CAK), zijn vastgelegd in een overeenkomst, zoals bij zorgaanbieders, of in samenwerkingsverbanden plaatsvinden, zoals bij woningcorporaties. Wij hebben, als uitvoerder van de Wmo, de regiefunctie. We zijn het startpunt voor de aanvragen en de voornaamste intermediair in de samenwerking met de ketenpartners. Daarom staat ons een continue verbetering van onze dienstverlening - en waar mogelijk ook de dienstverlening van de ketenpartners - voor ogen.

De maatregelen en hun effecten

3.1 Vergroot de kennis en vaardigheden van Wmo-consulenten en medewerkers Zorgloket

Uitbreiding van kennis heeft voortdurend onze aandacht. Via trainingen, cursussen etc. proberen we de vaardigheden van de medewerkers optimaal te verzorgen. Daarbij gaat het niet alleen om de Wmo-aanvragen optimaal af te handelen, maar bijvoorbeeld ook dat de medewerkers doorvragen of de client in brede zin goed kan participeren in zijn directe leefomgeving. Dit is conform de kantelingsgedachte. Onze medewerkers zijn en blijven zo goed op de hoogte zijn van ontwikkelingen binnen het werkveld en kunnen hun werkzaamheden aanpassen op de ontwikkelingen. Waar nodig verwijzen deze consulenten/medewerkers door naar andere instellingen voor aanvullende hulp..

3.2 Bied via het e-loket digitale aanvraagformulieren aan

Wij hebben onderzocht in hoeverre een digitaal aanvraagformulier bij kan dragen aan het eenvoudiger maken van de aanvraagprocedure. Het huidige aanvraagstelsel werkt zeer effectief omdat het (telefonische) intakegesprek zorgt voor een klantvriendelijk kort aanvraagformulier. Onze inschatting is dat het werkproces via een digitale aanvraag niet sneller of efficiënter zal zijn aangezien veelal nadere informatie nodig is om een volledig beeld te krijgen van de situatie. Op dit moment is op de website bij het zorgloket een digitaal contactformulier beschikbaar. Na invulling ervan wordt cliënt teruggebeld, rekening houdend met het door cliënt gewenste tijdstip.

Wel hebben we samenwerking gezocht met andere loketten in de stad. Het Zorgloket en de Stips houden elkaar op de hoogte van onderdelen op de hoogte om de burger zo adequaat mogelijk van dienst te zijn. Op digitale wijze wordt bijvoorbeeld een activiteitenkalender en een sociale kaart gedeeld. Deze samenwerking wordt in de toekomst verder geïntensiveerd

3.3 Stem processen en samenwerking in de relatie AWBZ en Wmo op elkaar af en verminder het aantal overdrachtsmomenten

Na de introductie van de Wmo is contact gezocht met het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), de poortwachter van de AWBZ. In de zomer van 2007 leidden deze gesprekken tot een gezamenlijke visie en zijn de uitgangspunten voor samenwerking vastgelegd in een visiedocument. Vervolgens zijn 'operationele afspraken' gemaakt. Op basis van een combiaanvraag zou worden bepaald of een medewerker van het CIZ of van de gemeente deze behandelt. Tijdens de pilot met één Zorgloket voor Wmo en AWBZ bleek de samenwerking onvoldoende op te leveren. De samenwerking hield geen stand, ook omdat samenvallende aanvragen zeer beperkt bleven. Inmiddels blijkt dat vragen van burgers meer samenloop hebben met vragen voor Menzis (ziekttekostenverzekeraar). Dit heeft geleid tot een intensieve samenwerking met Menzis en het Zorgloket. Momenteel worden gesprekken gevoerd met Menzis. Opzet is om de dienstverlening van het Zorgloket (Wmo) en Menzis

Collegedebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

Zorgbemiddeling (AWBZ) beter op elkaar af te stemmen. In plaats van de burger door te verwijzen naar de Zorgbemiddeling van Menzis en daarmee het gesprek af te sluiten zal de medewerker van het Zorgloket straks de burger direct kunnen doorverbinden naar de medewerker van Menzis, zodat de vraag snel beantwoord kan worden.

3.4 Onderzoek alternatieven voor de wijze van en noodzaak om te indiceren

Hierbij gaat het bijvoorbeeld om gedeeltelijke uitbesteding van indicaties, verlenging van de geldigheidsduur of het afzien van indicatie in specifieke situaties. De mogelijkheid voor verlenging van de geldigheidsduur van een voorziening wordt momenteel onderzocht. Nu worden nog verschillende voorzieningen tijdelijk verstrekt. We gaan onderzoeken in hoeverre sommige van deze voor onbepaalde tijd kunnen worden verstrekt. We bevragen daarvoor steekproefsgewijs cliënten over zijn of haar situatie.

Voor de huishoudelijk hulp geldt dat ziekenhuizen een transferpunt hebben waar de zorg, aansluitend aan de ziekenhuisopname, wordt geïndiceerd. Rond de huishoudelijk hulp is een discussie gaande over de gemeentelijke vergoeding, waardoor deze transferindicatie momenteel (nog) niet plaatsvindt. Daar waar het indicatieproces zich enkele jaren geleden met name richtte op onderzoek of een voorziening wel of niet kon worden toegekend, is de huidige aanvraagprocedure breder om zo de totale situatie en de problemen in kaart te brengen. Daarvoor gaan burger en consulent op zoek naar de beste oplossing. Met de brede intake willen we zicht krijgen op de mogelijkheden van mensen in de eigen omgeving. De oplossingen worden maatwerk en bestaan niet per definitie uit een Wmo-voorziening.

3.5 Maak afspraken met woningcorporaties over vereenvoudiging van de facturering, mogelijke budgetoverdracht en de doorlooptijd van aanvragen

We hebben met woningcorporaties gesproken over de mogelijkheid om doorlooptijden van aanvragen te verkorten. Bij de realisatie van woonvoorzieningen zijn drie manieren waarop de kosten worden verrekend:

- Bij *Direct Uitvoerbare Woningaanpassing (DUVA)* gaat het om relatief eenvoudige en goedkope voorzieningen, die zonder indicatie worden verstrekt;
- *Normkostenlijst*. Dit is een lijst van woonvoorzieningen, die volgens vaste prijsafspraken na indicatie kunnen worden verstrekt;
- *Offertetraject*. Dit is een langdurig traject voor relatief dure voorzieningen.

Voor diverse voorzieningen vond een verschuiving plaats van normkostenlijst naar DUVA. Ook werd de normkostenlijst uitgebreid, waardoor vaak een kortere doorlooptijd kon worden bereikt.

3.6 Verminder de doorlooptijd bij de aanvraag om medische informatie

Om de doorlooptijd te verminderen proberen we vaker zonder medische informatie tot een indicatie te komen. Voor een juiste diagnose blijft het soms noodzakelijk dat medische informatie wordt opgevraagd bij de huisarts. Er wordt nu eerder gerappelleerd richting huisarts. Wanneer het nodig is wordt de medewerking van de cliënt gevraagd om de medische informatie te verzamelen. De totale doorlooptijd van een aanvraag is in de afgelopen jaren teruggebracht van 60% binnen 8 weken tot ruim 90% binnen 8 weken.

3.7 Realiseer één gemeentelijke basisadministratie waaruit gegevens van cliënten kunnen worden gehaald

Met de start van de Wmo zijn we overgestapt op een nieuw, geautomatiseerd systeem. Dit betekent dat gebruik gemaakt wordt van de gemeentelijke basisadministratie - waaruit gegevens van cliënten kunnen worden gehaald. Cliënten hoeven alleen hun naam en geboortedatum te vertellen. Op de formulieren die ze thuisgestuurd krijgen staan dan al naam, adres en woonplaats (NAW) gegevens. De uitgebreide intake zorgt ervoor dat het aanvraagformulier slechts ondertekend hoeft te worden.

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

3.8 Zet een formeel en informeel netwerk op met ketenpartners

Binnen de Wmo bestaan meerdere netwerken. Wij zijn initiator van het netwerk waarin meerdere frontoffices (o.a. MJD, MEE, Sozawe, Menzis e.a.) participeren. Twee tot drie keer per jaar komen zij samen om elkaar te informeren over werkzaamheden en afstemmingsafspraken te maken m.b.t. warme overdracht aan burgers.

Andere netwerken zijn er met leveranciers, partners en adviesorganen. Deze netwerken bestaan uit periodiek overleg en monitoren van contractafspraken. In het periodieke overleg komen zaken als beleidsontwikkeling en kwaliteit van de dienstverlening aan de orde. Er vindt op verschillende fronten overleg plaats met partners en cliëntengroepen, zoals:

- Driemaandelijks informatief overleg tussen adviesorganen en gemeentelijke diensten;
- Halfjaarlijks bestuurlijk overleg tussen adviesorganen en portefeuillehouder Wmo;
- Periodiek overleg stuurgroep Zorgen voor Morgen met een aantal convenantpartners; plangroepen op beleidsniveau in de wijken en uitvoerende netwerken in de wijken met alle Zorgen voor Morgen partners;
- Periodiek voortgangsoverleg met alle leveranciers van individuele voorzieningen;
- Overleg met woningcorporaties.

Daarnaast nemen we deel aan het netwerk in het kader van Nationaal Programma Ouderenzorg regio Noord. Dit programma probeert door middel van onderzoek meer grip te krijgen op effectieve interventies om gezondheid te verbeteren en/of inzet van zorg aan burgers te verbeteren.

3.9 Stel een communicatieplan op in verband met meer bekendheid en voer het plan uit

Het communicatieplan Zorgloket 2009-2011 ligt er. Het Zorgloket streeft ernaar cliënten zo snel mogelijk te informeren en adviseren en eventueel naar de goede plek te verwijzen als het gaat om vragen over zorg, wonen en welzijn. Het Zorgloket wil de wegwijzer zijn in zorgland. Mensen kunnen er dus niet alleen terecht voor informatie over individuele Wmo-voorzieningen, maar ook met vragen over hulp die andere zorg- en welzijnsinstellingen kunnen bieden. Als het nodig is helpen de medewerkers bij het verhelderen van de vraag van de cliënt, geven zij advies en zorgen zij voor bemiddeling naar één van de ketenpartners.

Op een aantal onderdelen is de afgelopen jaren ingezet, zoals:

Vergroting van de naamsbekendheid

- Organisatie van een zorgmarkt (2010);
- Advertenties en Wmo-pagina in de Gezinsbode;
- Interviews op de lokale radio en televisie rond invoering van de Wmo (2008);
- Spotjes op OOG TV en RTV Noord voor laaggeletterden, samen met de provincie (2009).

Verbetering van de informatievoorziening

- Lunchcontacten met cliënten;
- Voorlichting aan doelgroepen;
- Conferenties met ketenpartners;
- Digitalisering aanvraagformulieren (in voorbereiding);
- Verbetering en uitbreiding van de website Zorgloket (continue proces);
- Herziening en verbetering foldermateriaal samen met het Wmo Platform;
- Vergroten leesbaarheid verordening en verstrekkingenboek (in ontwikkeling).

Vergroting van de herkenbaarheid

- Eenduidigheid in foldermateriaal via STAD huisstijl;
- Promotiemateriaal, zoals polo's met naam, pennen en banieren met naam voor markten.

Samenvattend

Naar onze mening hebben we de afgelopen jaren hard gewerkt aan het verder verbeteren van onze dienstverlening. We hebben er continue aan gewerkt om de medewerkers bij te scholen, we hebben met onze partners de procedures verbeterd en gestroomlijnd, we hebben de doorlooptijd zo kort mogelijk proberen te houden en we hebben de communicatie rondom het zorgloket duidelijk

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

neergezet. Veel van de in het Meerjarenprogramma Wmo opgeschreven doelstellingen hebben we uitgevoerd, in gang gezet of onderzocht.

4 Speerpunt: Zorg voor voldoende en kwalitatief goede voorzieningen

Ambitie en doel

Uit de *benchmark* Wet voorzieningen gehandicapten (Wvg) 2005 blijkt dat wij een meer dan gemiddeld pakket hebben aan individuele voorzieningen. Wij willen vanuit het perspectief van de Wmo blijven zorgen voor voldoende en kwalitatief goede compenserende voorzieningen. Dit betekent dat we kritisch kijken naar het bereik van de huidige voorzieningen, waar mogelijk oplossingen zoeken bij andere beleidsvelden en anticiperen op lokale en landelijke ontwikkelingen. Onze ambitie is dat alle inwoners van de stad meedoen. Er is een ruim aanbod van algemene voorzieningen. Wanneer op grond van beperkingen inwoners hiervan geen gebruik kunnen maken, bieden wij - onder voorwaarden- hulp met individuele voorzieningen.

De maatregelen en hun effecten

4.1 Verzamel relevante gegevens van de mensen met een beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en onderzoek met cliëntenorganisaties en zorginstellingen de beperkingen rond participatie

Eerder is reeds benoemd dat we met verschillende doelgroepen in de stad contact hebben gezocht. Dit heeft echter (nog) geen (overzichtelijk) beeld gegeven van mogelijke problemen in de participatie. Op verschillende manieren is geprobeerd hier meer zicht op te krijgen, kijkend ook naar de pakketmaatregel AWBZ. Dit blijkt lastig omdat veelal sprake is van gesloten netwerken, de privacy wetgeving en is er onvoldoende registratie door zorginstellingen. Wel merken wij in toenemende mate dan burgers met psychosociale problematiek, psychische danwel met een verstandelijke beperking een voorziening aanvragen, meestal Huishoudelijke Hulp.

4.2 Maak afspraken met woningcorporaties over de toegankelijkheid van gemeenschappelijke ruimten van woongebouwen in woonservicegebieden

Er is een uitgebreide inventarisatie gemaakt van de toegankelijkheid van wooncomplexen met meer dan twintig woningen. Er is gekeken naar de gemeenschappelijke entree, de aanwezigheid van een stalling voor scootmobielen, aanwezigheid van een lift, automatische galerijdeuren en niveaunderschillen. Er ligt een plan om de toegankelijkheid van deze complexen te optimaliseren, inclusief een inschatting van de kosten. Voor realisatie (van een deel) van deze aanpassingen heeft de raad geen middelen beschikbaar gesteld; er is vergeefs een beroep gedaan op het overschot van Wmo-gelden. Wel heeft de raad een akkoord gegeven aan een eenmalige impuls om extra scootmobielstallingen te bouwen. I.v.m. aangescherpte veiligheidseisen bleek na onderzoek dat in veel complexen er nieuwe danwel aanvullende scootmobiel stallingen nodig waren. In 2009 en 2010 zijn hiervoor voorstellen ingediend en inmiddels gerealiseerd.

4.3 Voorkom dat mensen een beroep moeten doen op individuele voorzieningen

Voorkomen is beter dan genezen. Vandaar dat veel activiteiten die de afgelopen periode zijn ontwikkeld, zijn gericht op het beperken van gezondheids- en welzijnsproblemen. Er gingen diverse preventieprojecten van start. Ze vinden voornamelijk vanuit de Stips plaats op wijkniveau en worden vaak geïnitieerd en ondersteund door de ketenondersteuners. Voor 55-plussers zijn er bijvoorbeeld de cursussen 'Groningers Actief'. 'Geluk moet je pakken' is bestemd voor senioren die worden geconfronteerd met het verlies van hun partner. Verder zijn er de rollatorspreekuur, de cursussen Valpreventie en voorlichtingsbijeenkomsten over bijvoorbeeld medicijngebruik, dementie, mantelzorg en inbraakpreventie. Op het gebied van sport en bewegen worden momenteel activiteiten voorbereid om mensen met een beperking en mensen met psychische problemen te stimuleren om meer te bewegen.

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

In het kader van de AWBZ-pakketmaatregel is voor zowel het jeugd domein als voor mantelzorgers budget beschikbaar gesteld voor het opdoen van ervaring met eigen krachtconferenties. Hierbij worden vrijwilligers getraind in het organiseren van de sociale omgeving van de hulpvrager. Ook is in afgeslankte vorm de dagbesteding voor ouderen en mensen met een beperking voorlopig gecontinueerd. Circa 50 mensen maken hiervan gebruik.

Naast alle aandacht voor preventie is het belangrijk te vermelden dat de gemeente vanzelfsprekend verantwoordelijk blijft voor het verstrekken van individuele voorzieningen waar dat sowieso nodig is. Daarover mag geen misverstand bestaan.

- 4.4 Maak een plan over het 'algemeen gebruikelijk verklaren' van enkele voorzieningen**
In het collegeprogramma 2010–2014 staat dat onderzocht wordt in hoeverre het algemeen gebruikelijk stellen van bepaalde voorzieningen kan bijdragen aan de bezuinigingen. Een onderzoek en een voorstel hieromtrent wordt, na afstemming met de adviesorganen, ter besluitvorming voorgelegd.
- 4.5 Vergroot de mobiliteit van mensen met een beperking**
In 2009 hebben wij de pilot 'Lijn 5' uitgevoerd. Het doel van de pilot was ouderen en gebruikers van de Wmo-taxi meer gebruik te laten maken van het openbaar vervoer. De pilot heeft veel informatie opgeleverd. Duidelijk is dat een grote groep pashouders van de Wmo-taxi gebruik maakt van deze lijn en dit gebruik is toegenomen. Voor de gebruikers van de Wmo-taxi geldt dat bij de start al 31,5% gebruik maken van lijn 5. Dit is verrassend hoog. Vervolgens blijkt bij de eindmeting dat 42,8% gebruik blijft maken van lijn 5. De proef maakte duidelijk dat brede aandacht en een verbeterde toegankelijkheid van de reguliere buslijn perspectief biedt voor ouderen en pashouders van de Wmo-taxi.
- 4.6 Start een pilot om domotica toe te passen via breedband**
De pilot Vitaal Digitaal beoogt een grote groep ouderen te voorzien van een beeldtelefoon. Dit vindt plaats in en rond de Veldspaatflat in Vinkhuizen. Er zijn vijf voorlichtingsbijeenkomsten geweest om ouderen en hun familie te informeren over beeld bellen. Twintig belangstellenden worden van een beeldtelefoon en uitleg daarbij voorzien. Het aansluiten van de eerste groep heeft vertraging opgelopen, omdat de technische infrastructuur van de Veldspaatflat een snelle aansluiting niet mogelijk maakte. Bovendien bleek het werken met een nieuwe techniek de ouderen af te schrikken, waardoor het vinden van een groep geïnteresseerden meer tijd heeft gekost dan aanvankelijk werd verwacht. De komende tijd staat in het teken van het opdoen van ervaringen: wat vinden ouderen en hun familie van het gebruik van de beeldtelefoon? En: verbetert de beeldtelefoon het contact tussen (dementerende) ouderen en familie?
- 4.7 Vergroot de bewustwording van inwoners rond hun eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheden in veranderende omstandigheden als gevolg van ouderdomsgebreken**
Bij de huisbezoeken aan ouderen wordt inmiddels nadrukkelijker ingegaan op de eigen verantwoordelijkheid en de noodzaak van mensen om te anticiperen op het ouder worden. In 2008/2009 is een project uitgevoerd door HVD en ROEZ waarbij burgers met een eigen woning thuis werden bezocht om informatie te geven over veiligheid en aanpassingen van woningen in het kader van het ouder worden. We merken dat mensen nog steeds onvoldoende bewust zijn van de belemmeringen die men gaat ervaren door de gebreken die ontstaan bij het ouder worden. Ook voor het nieuwe Meerjarenprogramma blijft dit een aandachtspunt.
- 4.8 Maak afspraken met woningcorporaties over tijdige beschikbaarheid van woningen voor mensen met een beperking**

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

Er is regelmatig overleg met woningcorporaties over de beschikbaarheid en realisatie van toegankelijke woningen voor minder mobiele inwoners. Zo worden nu drie projecten gerealiseerd met aangepaste woningen: Schots & Scheef, Wiel & Deal en Stadswerf. De reguliere toewijzing van huurwoningen van de corporaties is transparanter geworden nadat het nieuwe digitaal woonruimte-verdeelsysteem met de naam Woningnet in gebruik is genomen. Het vinden van een woning duurt inmiddels wel langer. Rolstoelgebruikers kunnen in aanmerking komen voor toegankelijke huizen die gelabeld zijn.

4.9 Stel een beleidslijn op voor de eigen bijdrage systematiek, invoering 2009

We hebben een eerste verkenning afgerond en de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- 'Het eigen bijdrage beleid doet recht aan 'De sterkste schouders dragen de zwaarste lasten';
- Er komt geen eigen bijdrage beleid dat een bepaalde groep onevenredig zwaar treft;
- Er wordt zoveel mogelijk consistent beleid gevoerd;
- De administratieve last voor cliënt en gemeente blijft tot een minimum beperkt;
- De toegankelijkheid van de voorzieningen moet niet in gevaar komen.

De relevante wettelijke kaders zijn in kaart gebracht, zowel van de Wmo als van de Wet tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten (Wtcg). We hebben geconstateerd dat uitbreiding van het eigen bijdrage beleid vanwege het zogeheten anticumulatiebeginsel vaak alleen leidt tot een verschuiving van baten van het rijk richting gemeente en zeker niet altijd tot hogere kosten voor cliënten. De adviesorganen waren bij deze verkenning betrokken en worden ook tijdens het vervoltraject geïnformeerd en geraadpleegd. Dit jaar worden de mogelijke keuzes en effecten verder uitgewerkt en bediscussieerd.

Samenvattend

In deze evaluatie is duidelijk op te maken dat met de Wmo de stap is gezet van verzorging naar ondersteuning van burgers om te kunnen participeren. Veel van de in het Wmo-beleidsprogramma benoemde activiteiten zijn uitgevoerd, in gang gezet of onderzocht. Daarmee hebben we goede stappen gezet om de in gang gezette ontwikkelingen zijn om voldoende en kwalitatief goede voorzieningen op het gebied van de Wmo in de stad te realiseren. We hebben met corporaties een slag gemaakt met de procedure rondom de beschikbaarheid van woningen en de toegankelijkheid van woningen, met name omtrent scootmobielstallingen. We hebben via verschillende invalshoeken de mogelijkheden in de wijk kenbaar gemaakt, zoals rollatorchecks, valpreventie, om het beroep op individuele voorzieningen te verminderen. Ook hebben we geïnvesteerd in ondersteunende netwerken in de wijken. De STIP's en het Zorgloket spelen hierin een belangrijke rol. Waar we de komende periode nog een slag in willen slaan is het algemeen gebruikelijk verklaren van enkele voorzieningen. Ook willen we aandacht blijven besteden aan het bewustwordingsproces: veelal staan mensen nog onvoldoende stil bij het gegeven dat met het ouder worden de vitaliteit afneemt en op onderdelen belemmeringen ontstaan in het leven van alle dag.

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

5 Monitoring en registratie

Ambitie en doel

We willen weten hoe we scoren op de speerpunten. Daarom ontwikkelen we voor de Wmo een monitoring en registratiesysteem. Per speerpunt benoemen we een indicator waarvoor we gegevens verzamelen. We hanteren bij de opzet van ons systeem de volgende uitgangspunten: we voldoen aan de wettelijke verplichtingen in het kader van de Wmo, we sluiten aan bij de speerpunten en we maken zoveel mogelijk gebruik van al ontwikkelde lokale en landelijke meetinstrumenten.

De maatregelen en hun effecten

5.1 Ontwikkel een monitoring en registratiesysteem voor de Wmo

De afgelopen periode hebben we ons vooral bezig gehouden met monitoring en evaluatie per deelterrein binnen de Wmo. Op onderdelen is eveneens gewerkt aan nog te ontwikkelen indicatoren. Vanwege andere prioriteiten is het monitoring en registratiesysteem nog niet gerealiseerd. In 2008 heeft de rekenkamercommissie van de gemeente Benchmarking SGBO opdracht gegeven een *quick scan* uit te voeren naar de Wmo. De rekenkamercommissie deed op basis van de uitkomsten een aantal aanbevelingen. Deze worden meegenomen bij het opstellen van het tweede meerjarenprogramma Wmo. Hierin worden eveneens voorstellen gedaan voor eventueel aanvullende registratie en monitoring.

5.2 Registreer welke activiteiten op het gebied van monitoring plaatsvinden

De monitoractiviteiten die afgelopen periode plaatsvonden zijn:

- Landelijke benchmark over alle prestatievelden, Benchmarking SGBO;
- Verdiepingsonderdelen van benchmark naar individuele voorzieningen en mantelzorg, Benchmarking SGBO;
- Landelijk onderzoek van het Sociaal Cultureel Planbureau (SCP), evaluatie Wmo in opdracht van het ministerie van VWS;
- Landelijk onderzoek door CEBEON over de uitvoeringskosten, in opdracht van het ministerie van VWS;
- Cliënttevredenheidsonderzoeken, jaarlijkse onderzoeken door Benchmarking SGBO;
- Ontwikkeling Groninger Wmo-monitor door CMO Groningen.

Onderzoek op deelterreinen:

- Dak- en thuislozenmonitor door Bureau Onderzoek, jaarlijks sinds 2003;
- Nulmeting beleid vrijwilligerswerk in 2008 met een herhaling in 2011 door Bureau Onderzoek;
- Proeftuin 'Groningse Lente', onderzoek naar onderlinge betrokkenheid tussen buurtbewoners in Paddepoel door Decide in 2007;
- Landelijk onderzoek SCP naar rolstoelgebruik, eenmalig in 2009.

Meetinstrumenten, zoals:

- De tweejaarlijkse leefbaarheids- en veiligheidsenquête door Bureau Onderzoek;
- De vierjaarlijkse gezondheidsenquête.

Daarnaast leverde de gemeente een inhoudelijke bijdrage aan het landelijke Wmo-beleidskompas. Begin 2010 is een wijkanalyse opgesteld, die leidt tot wijkperspectieven. Hierin heeft de Wmo een nadrukkelijke plaats binnen het sociale domein.

5.3 Organiseer een jaarlijks onderzoek naar klanttevredenheid rond de verstrekking van individuele Wmo-voorzieningen en naar de klanttevredenheid over de dienstverlening van ketenpartners

Collegedebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

Jaarlijks doen we mee aan het landelijke onderzoek naar de tevredenheid van aanvragers van huishoudelijk hulp en gehandicaptenvoorzieningen. Het onderzoek richt zich onder meer op de toegang tot de ondersteuning, de kwaliteit en levertijden van de voorzieningen en op de vraag in welke mate de geboden ondersteuning helpt bij het zelfstandig wonen en meedoen in de maatschappij. In het landelijke cliënttevredenheidsonderzoek 2009 krijgt de gemeente Groningen het rapportcijfer 7,4 voor de aanvraagprocedure. Onderdeel van het onderzoek onder ketenpartners is de formulierenstroom. In contracten met aanbieders van huishoudelijke hulp is opgenomen dat zij als aanbieder ook zelf een cliënttevredenheidsonderzoek doen. In het landelijke cliënttevredenheidsonderzoek 2009 krijgen de Groninger ketenpartners als rapportcijfer een 7,5. Zowel de landelijke als de eigen cliënttevredenheidsonderzoeken worden met aanbieders en adviesorganen besproken.

Collegedebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

6 Regionale samenwerking

Ambitie en doel

Op verschillende manieren wordt samengewerkt met gemeenten in de regio. Tot 2009 is hierin samengewerkt met het project Wonen, Welzijn, Zorg (WWZ), waarin de gemeenten in onze provincie samen werkten op het hele Wmo-terrein. Maar we zijn ook centrumgemeente voor een aantal functies, zoals de maatschappelijke opvang en verslavingszorg. Het gaat onder andere om twee nieuwe Wmo-onderdelen, die we in regionaal verband inhoud en vorm geven. Dat zijn Vrijwillige Thuishulp en Mantelzorgondersteuning en gezamenlijke ontwikkeling van het OGGz-beleid. Omdat deze problematiek vaak diverse leefgebieden raakt, is een multidisciplinaire aanpak vereist.

De maatregelen en hun effecten

6.1 Houd de provinciale infrastructuur in stand

De provincie heeft de financiering van het Provinciale Coördinatiepunt Mantelzorg en Vrijwillige Thuishulp overgenomen. De functie is ondergebracht bij CMO Groningen.

6.2 Beëindig de vrijwilligersactiviteiten van gemeenten in Groningen en Friesland na 2008

Is gebeurd.

6.3 Zet de bovenprovinciale financiering voor het steunpunt HIV/Aids, de zomeropvang en het Rode Kruis voort

Is gebeurd.

6.4 Realiseer een provinciebreed vangnet op het gebied van de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGz)

We hebben als centrumgemeente de regie op de OGGz in de hele provincie Groningen. Er zijn twintig OGGz netwerken, waarmee de hele provincie wordt bereikt. De provincie is in acht OGGz-regio's verdeeld en beleidsmatig en bestuurlijk vertegenwoordigd in een adviesorgaan voor ons college en de raad, het ambtelijk- en bestuurlijk OOGO. Er is voor gezorgd dat in elk netwerk minimaal medewerkers van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), Lentis en het regionale Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) zitting hebben. Elk netwerk heeft een coördinator. De zware (opvang)voorzieningen zijn met name in de stad gevestigd. We willen de komende jaren lichtere voorzieningen in de regio creëren.

Collegedebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

7 Communicatie

Ambitie en doel

In de eerste fase was de communicatie over de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) geheel gericht op de invoering van de wet. De nadruk lag daarbij op het besluitvormingstraject, de aanbesteding, een soepele overgang van de huishoudelijke verzorging naar de gemeente, de start van het Zorgloket en de totstandkoming van het Groningse Wmo-beleid. In de fase 2008-2010 is het zwaartepunt komen te liggen op de uitvoering van het meerjarenprogramma. De communicatie op diverse deelterreinen is via de diensten verlopen. Voorbeelden hiervan zijn het blijvend onder de aandacht brengen van het Zorgloket, de Mantelzorgcampagne, de promotie van de Steun- en Informatiepunten (STIP's) en de communicatie-inspanningen rond de festivals Toegankelijke Binnenstad. Het afstemmingsoverleg communicatie heeft zich in deze periode gericht op coördinatie en overkoepelende Wmo-communicatie.

In de fase 2008-2010 hebben we daarbij gebruik gemaakt van de middelen die we in de eerste fase hebben ontwikkeld: de Wmo-stijl en de Wmo-website. Daarnaast hebben we werk gemaakt van de communicatie tussen degenen die bij de Wmo betrokken zijn. We hebben hiervoor een digitale nieuwsbrief ontwikkeld die tot en met maart 2010 in totaal zes keer is verschenen. Verder hebben we vijf Wmo-spotjes gemaakt in samenwerking met de Educatieve Omroep. Deze spotjes zijn uitgezonden op Oog-Tv en op de website geplaatst. Op advies van het Wmo-platform hebben we geen nieuwe interviewserie gemaakt voor de Gezinsbode. We zijn in overleg met het platform om nieuwe onderwerpen te selecteren waarover we korte artikelen maken die we zullen plaatsen in de Stadsberichten.

De maatregelen en hun effecten

7.1 Toon samenhang aan en vertel de gedachtegang achter de Wmo

De communicatie rond de specifieke Wmo-gerelateerde acties zijn over het algemeen goed verlopen. Veel lastiger is het om steeds de samenhang te laten zien en de gedachtegang erachter helder weer te geven. Ondanks de inspanningen op dat gebied, is uit een verkenning met onze partners gebleken dat de communicatie op dit gebied beter moet.

Collegebrief inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

8 Financiën

Ambitie en doel

Voor de financiering van de Wmo putten we uit verschillende bronnen. Nieuw zijn de integratie-uitkering die we sinds 2007 ontvangen voor de nieuwe Wmo-taken huishoudelijke verzorging en de subsidieregelingen. Bij deze laatste gaat het om diensten bij wonen met zorg, coördinatie vrijwillige thuiszorg en mantelzorg, vorming en training vrijwilligers, zorgvernieuwingprojecten GGz en collectieve preventie GGz.

De maatregelen en hun effecten

8.1 Maak de financiën op orde en inzichtelijk

Per 1-1-2007 is de integratie-uitkering WMO ad 15,7 miljoen euro aan de gemeentebegroting toegevoegd. Ter verdeling binnen de begroting zijn deze middelen in de loop van de verslagperiode samengevoegd met o.m. de middelen voor wat voorheen de WVG (wet voorziening gehandicapten) was, een budget voor maatschappelijke opvang van OCSW en een budget voor ondersteunende begeleiding, dat aan de algemene uitkering aan het gemeentefonds werd toegevoegd. Bij de verdeling van de middelen zijn meerdere diensten betrokken, met name HVD en OCSW. De HVD geeft daarbij uitvoering aan het verstrekkingenbeleid, terwijl OCSW in het kader van de WMO uitvoering geeft aan activiteiten op het gebied van o.m. sociaal cultureel werk en vitale buurten.

De te verdelen middelen blijken erg afhankelijk te zijn van mutaties die naar voren komen uit circulaire van het rijk over de ontwikkeling van het gemeentefonds en de integratie-uitkering. Hierdoor blijkt het in de praktijk noodzakelijk om aansluitend op het algemene, reguliere begrotingsproces een apart proces te doorlopen voor de verdeling van de WMO-middelen.

De begroting voor individuele verstrekkingen is vanaf 2007 ieder jaar opnieuw van onderaf opgebouwd vanuit de meest actuele realisatiecijfers, die op dat moment bekend waren.

Oogmerk was steeds een zo realistisch mogelijke begroting op te stellen. Desondanks weken de gerealiseerde uitgaven behoorlijk af ten opzichte van de begroting.

Bij wonen, rolstoelen en vervoer werd dit voor een groot deel veroorzaakt door niet-begrootbare incidentele afwijkingen. Soms kent de vraag onverwachte schommelingen, en zijn de gevolgen van wijzigingen in wet- en regelgeving lastig in te schatten.

Bij huishoudelijke verzorging speelde bovendien dat ervaringsgegevens over voorgaande jaren nog ontbraken.

Ondanks de grote afwijkingen in verband met bovengenoemde factoren is vanaf 2007 bij iedere nieuwe begrotingscyclus, naar aanleiding van de gerealiseerde uitkomsten in de vorige cyclus, nagegaan op welke punten de ramingsmethodiek kon worden verbeterd. Deze aanpak begint gaandeweg zijn vruchten af te werpen. Los van de incidentele afwijkingen, week de gerealiseerde jaaruitkomst in structurele zin voor 2009 al niet veel meer af van de prognoses die in de loop van 2009 bij de diverse tussenrapportages waren afgegeven.

De Wmo-budgetten gerelateerd aan het wmo-programma zijn in het volgende overzicht weergegeven.

Financieel overzicht WMO 2007 - 2010				
Omschrijving/Jaar	2007	2008	2009	2010
Beschikbare middelen	27.916.531	28.141.000	28.224.000	29.348.000
Werkelijk uitgegeven	24.009.848	26.509.794	23.046.671	29.431.000
Afwijking (naar algemene middelen gemeente Groningen)	3.906.683	1.631.206	5.177.329	83.000-

Collegedebat inzake Evaluatie meerjarenprogramma WMO 2008 - 2010

N.B.

- Het realisatiecijfer voor 2010 betreft een prognose, die overeenkomt met de prognose in najaar 2010 (turap 2010-3)
- De reserve Wmo is eind 2010 nog 1,4 miljoen euro. Hoe groot de reserve in 2011 zal zijn hangt onder meer af van de bestemming die de raad bij de jaarrekening 2010 aan het resultaat over 2010 geeft. Dit gebeurt in mei 2011.

8.2 Bestem de eenmalige uitkering 'Mantelzorgcompliment'

In 2007 hield de Rijksoverheid geld over dat eigenlijk was bedoeld voor het Mantelzorgcompliment. Dit bedrag heeft het Rijk verdeeld over de gemeenten. Groningen kreeg € 346.000,-. De staatssecretaris stelde voor om het geld te besteden aan het beter leren kennen van de doelgroep en te investeren in ondersteuning en waardering van mantelzorgers. Wij hebben de organisaties die deelnemen aan de Werkplaats mantelzorg gevraagd om een voorstel te maken. In de laatste ronde hebben we organisaties uitgenodigd om voorstellen te doen voor respijtzorg en het bereiken van jonge mantelzorgers. Deze groep kreeg tot nog toe weinig aandacht en we willen graag contact met deze jongeren. Dankzij deze aanpak kreeg het relatief nieuwe beleidsterrein 'ondersteuning van mantelzorgers' een enorme impuls.

De besteding van het geld varieert van balanst rainingen, verwendagen, dag van de mantelzorg, educatieve trainingen, vakantiebeurs, lotgenotengroepen tot boekje voor en door mantelzorgers. De doelgroepen die bereikt worden zijn heel divers. Het is nu zaak om deze ontwikkelingen te borgen.

8.3 Bestem het overschot 2007 binnen de Wmo

De overschotten op de WMO in de verslagperiode zijn via resultaatbestemming alle aan de algemene concernmiddelen toegevoegd. De WMO-egalisereserve was namelijk in 2007 op het door de raad bepaalde gewenste niveau van 1,4 miljoen euro. College en raad zagen derhalve geen noodzaak het geld binnen de WMO te bestemmen.

8.4 Ontwikkel een pakket voorzieningen passend in deze tijd en bij beschikbare middelen, rekening houdend met eigen verantwoordelijkheid en draagkracht

Eerder in deze evaluatie is al ingegaan op manier waarop binnen de gemeente Groningen concreet inhoud is en wordt gegeven aan de uitgangspunten van de WMO, zoals compensatieplicht, eigen verantwoordelijkheid en draagkracht.

Samenvattend

Ook de komende periode verwachten we op het WMO-beleidsterrein (landelijke) ontwikkelingen met consequenties voor financiën, regelgeving en beleidsinhoud. Onvermijdelijk is dat hieruit ook in de komende jaren incidentele afwijkingen en begrotingsaanpassingen zullen voortvloeien. Het kan hierbij noodzakelijk blijken dat beleidsinhoudelijke keuzes gemaakt moeten worden.

De ervaring uit de verslagperiode leert dat het niet altijd mogelijk is de verdeling van de WMO-middelen mee te nemen in de begroting voor het nieuwe jaar zelf. In dat geval moet de begroting via een begrotingswijziging worden aangepast. Vanwege de gevoeligheid van het proces voor externe ontwikkelingen zoals circulaire van het rijk, is een goede coördinatie rond de verdeling van de WMO-middelen binnen de gemeentelijke organisatie dan ook van groot belang.

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

Bestuursdienst
Dienst Onderwijs Cultuur Sport Welzijn



Afdeling **Beleid en Programmering**
Onderwerp **Stand van zaken aanpak huiselijk geweld**

Bezoekadres
Europaweg 8

Postadres
Postbus 268
9700 AG Groningen

E-mailadres
info@ocsw.groningen.nl

Website
www.groningen.nl

De leden van de raad van de gemeente Groningen
te
GRONINGEN

Telefoon (050) 367 61 44 Bijlage(n)

Ons kenmerk OS 10.2425946

Datum **10 NOV 2010** Uw brief van

Behandeld door **O van der Molen**

Geachte mevrouw/heer,

Hierbij informeren we u over de realisatie van de aanbevelingen uit het onderzoeksrapport "Van opvang naar aanpak" van de Commissie Aanpak huiselijk geweld. Deze commissie onderzocht in 2009 in opdracht van de provincie Groningen en de gemeente Groningen de aanpak van huiselijk geweld in onze provincie. De opdracht van de commissie was om onze aanpak van huiselijk geweld tegen het licht te houden en met aanbevelingen te komen om deze te verbeteren. In november 2009 presenteerde de commissie haar onderzoeksrapport. Dit onderzoeksrapport met een raadsbrief (OS 10.21675) is begin dit jaar naar u toegestuurd. Samen met betrokken instellingen, financiers en de Groninger gemeenten zijn we aan de slag gegaan met de aanbevelingen van de commissie.

De belangrijkste aanbeveling van de onderzoekscommissie was het verstevigen van de gemeentelijke regie op de aanpak van het huiselijk geweld en het versterken van de positie van het Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld (ASHG). We zijn er met de Groninger gemeenten in geslaagd om een gezamenlijke visie op huiselijk geweld te ontwikkelen en de gemeentelijke aansturing en besluitvorming van deze aanpak vorm te geven. In de aanpak heeft het ASHG een duidelijke centrale positie gekregen. De aanbeveling van de commissie om de gemeentelijke zorgnetwerken van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGz) te verbinden aan de aanpak van huiselijk geweld is in de aanpak opgenomen.

Samen met het Openbaar Ministerie slagen we erin om de gestopte financiering van de vroeghulp van de reclassering aan plegers van huiselijk geweld in 2009 voor 2010 weer te hervatten.

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

Volgvel
Onderwerp

1 van 3



Verder beval de commissie aan om het tien dagenmodel (crisisinterventie: direct hulpverlening aan slachtoffer, pleger en kind) op alle politiemeldingen van huiselijk geweld toe te passen.

Dit doen we in de provincie slechts waar een huisverbod wordt opgelegd. De Groninger gemeenten continueren daarom in 2011 de gemeenschappelijke financiering van het huisverbod van € 0,42 per inwoner. De aanbeveling van de onderzoekscommissie om deze aanpak voor alle politiemeldingen van huiselijk geweld toe te passen is niet realiseerbaar gebleken vanwege een gebrek aan financiële middelen bij de Groninger gemeenten en het wegvallen van de provinciale financiering van de hulpverlening aan kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

In de gemeente Groningen volgen we echter voor alle politiemeldingen de methodiek van het tien dagen model, althans wanneer betrokkenen daarvoor toestemming hebben gegeven. In ons collegeprogramma hebben we de ambitie opgenomen om extra aandacht aan kinderen te besteden. Daarom hebben we hiervoor in de gemeente Groningen extra budget gereserveerd. Om deze hulpverlening bij alle politiemeldingen te garanderen hebben we deze hulpverlening aan kinderen opgenomen in onze begroting voor volgend jaar.

De visie van de Groninger gemeenten, de uitwerking van de aanpak en de gemaakte afspraken treft u in de bijlage aan.

Een aantal aanbevelingen van de onderzoekscommissie hebben we niet kunnen realiseren. Het verlengen van de openingstijden van het ASHG voor meldingen van huiselijk geweld is kostbaar (€ 170.000,-) en binnen de rijksbijdrage voor de aanpak van huiselijk geweld die de centrumgemeente Groningen ontvangt niet realiseerbaar.

De verbetering van de hulpverlening aan plegers door aanwezigheid van forensische psychiatrie bij het eerste hulpverleningscontact is niet gerealiseerd. Organisatorisch en financieel is dit moeilijk. Daarnaast onttrekken plegers zich veelal aan hulpverlening door niet op afspraken met reclassering of forensische psychiatrie te verschijnen. Desondanks zetten we ons in om de hulpverlening aan plegers te verbeteren.

We zijn onder de indruk van de inzet en de prestaties van politie, instellingen en het ASHG bij het terugdringen van huiselijk geweld in de provincie Groningen. Dit blijkt uit het aantal opgelegde huisverboden. We zijn in absoluut aantal van ruim 100 huisverboden in 2010, de vijfde regio van Nederland.

Bij de toepassing van de wet huisverbod komt de complexiteit en de weerbarstigheid van de problematiek van huiselijk geweld nadrukkelijk naar voren. In de provincie Groningen wordt het landelijk beeld bevestigd, dat een goede crisisinterventie het geweld kan stoppen. Echter in een vroeg stadium melden van huiselijk geweld en een consequente systeemgerichte

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

Volgvel
Onderwerp

2 van 3



vervolg hulpverlening na het opleggen van een huisverbod zijn noodzakelijk om het huisverbod een succesvolle interventie te maken.

Tenslotte willen we nog ingaan op de aanpak van ouderenmishandeling. In april dit jaar is het project van ouderenmishandeling afgerond. Het project werd door het ASHG uitgevoerd en gefinancierd door de provincie Groningen en de centrumgemeente Groningen. Het project beoogde de aanpak van ouderenmishandeling binnen de beschikbare rijksmiddelen verder te ontwikkelen.

Het project leverde een methodische handleiding en bijbehorende training voor professionals op. Daarnaast is de provinciale infrastructuur versterkt en participeert het ASHG in een landelijk overleg.

Helaas lukt het niet om situaties van ouderenmishandeling boven tafel te krijgen. Het blijft bij een klein aantal meldingen bij politie en ASHG.

Als vervolg op het project ouderenmishandeling continueren we binnen de beschikbare rijksmiddelen de opgebouwde infrastructuur van aandachtsfunctionarissen ouderenmishandeling in de provincie.

Met de komst van de meldcode huiselijk geweld komend voorjaar combineren we onze aanpak van huiselijk geweld met de Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAAK). In het kader van de meldcode willen we publicitair extra aandacht besteden aan ouderenmishandeling. Temeer, omdat het ASHG bij de meldcode de taak krijgt om bij meldingen actief op te treden. Ouderenmishandeling is nadrukkelijk onderdeel van deze meldcode.

We hopen, dat we u voldoende hebben geïnformeerd over de huidige stand van zaken en de resultaten van onze inspanningen om onze aanpak van huiselijk geweld te verbeteren. De aanpak is nog steeds in ontwikkeling. We zullen u daarvan op de hoogte houden.

Burgemeester en wethouders
van Groningen,

de burgemeester,

de secretaris,

Collegedebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

BIJLAGE

Bijlage

DE GRONINGER AANPAK VAN (HUISELIJK) GEWELD IN AFHANKELIJKHEIDSRELATIES

“ EEN VEILIG THUIS VOOR IEDERE INWONER VAN DE PROVINCIE GRONINGEN ”

Oktober 2010
Groninger gemeenten
Status: bestuurlijk voorstel definitief

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

Inhoudsopgave	bldz.
Hoofdstuk 1: Inleiding	3
Hoofdstuk 2: Groninger visie op huiselijk geweld	5 en 6
2.1. Definitie huiselijk geweld	5
2.2. Groninger visie huiselijk geweld	5
Hoofdstuk 3: Groninger aanpak huiselijk geweld: een bestuurlijk voorstel	7 t/m 10
3.1. Aanpak huiselijk geweld op hoofdlijnen	7
3.1.1. Crisisinterventie huisverbod: toepassing 10 dagen model	7
3.1.2. Crisisinterventie bij meldingen politie huiselijk geweld	8
3.1.3. Meldingen door derden	8
3.1.4. Preventie huiselijk geweld	9
3.2. Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld (ASHG)	9
3.3. Taakverdeling centrum- en regiogemeente	10
3.4. Randvoorwaarden	11
Hoofdstuk 4: Meerjarenplanning Groninger aanpak huiselijk geweld	13

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

Hoofdstuk 1: Inleiding

Huiselijk geweld is de meest voorkomende geweldsvorm in onze samenleving. Het gaat naar schatting om 500.000 geweldsincidenten per jaar. Van de Nederlandse bevolking heeft 40% er ooit mee te maken gehad.¹ De politiek zette vanaf 2002 het huiselijk geweld nadrukkelijk op de agenda en maakte in toenemende mate middelen vrij om huiselijk geweld uit de privésfeer te halen en aan te pakken.

In de provincie Groningen startte al in 2000 een preventieproject huiselijk geweld, genaamd Thuisfront. In dit project werkten Blijf van mijn lijf huizen, Stichting Toevluchtsoord en de FIOM (Federatie van Instellingen voor de Ongehuwde Moeder en haar kind) samen. In Thuisfront werd in ketenverband de bestrijding van huiselijk geweld aangepakt. De aanpak van huiselijk geweld ontwikkelde zich vanaf 2000 van een privéprobleem naar een veiligheidsprobleem. De slachtoffergerichte aanpak maakte plaats voor een aanpak gericht op slachtoffer, pleger en betrokken kinderen (systeem gericht).

Met de komst van het Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld (ASHG) in 2005 kreeg de aanpak van huiselijk geweld een nieuwe stimulans. Vanuit één coördinatiepunt werd de aanpak van het huiselijk geweld ondersteund en samen met de betrokken instellingen uitgevoerd. De pilot huisverbod² in 2007 met de toepassing van de 10 dagen methodiek bleek door de directe gezamenlijke aanpak van huiselijk geweld zo succesvol en stimulerend, dat de samenwerkende instellingen deze methodiek in fasen voor de gehele provincie wilden invoeren. In 2009 startten de gezamenlijke Groninger gemeenten de Wet tijdelijk huisverbod als instrument tegen het huiselijk geweld. Tot nu toe met succes. Tot nu toe zijn vanaf april 2009 tot 1 juli 2010 179 huisverboden in de provincie Groningen uitgereikt. De provincie Groningen is daarmee in absoluut aantal in 2010 de vijfde regio in Nederland. In 2010 evalueren we in Groningen het werkproces van onze aanpak van de Wet tijdelijk huisverbod en verzamelen we feitelijke gegevens van de ingevulde risico inventarisaties van de hulpverleners van justitie om een beter beeld te krijgen van de situaties waarin een huisverbod opgelegd wordt. Ook landelijk zijn evaluaties gepland.

Door de voortdurende gerichte publieke aandacht voor huiselijk geweld stegen in de provincie Groningen vanaf 2005 de meldingen van huiselijk geweld. Deze stijging veroorzaakte problemen met de financiering van de coördinatie van het ASHG en de inzet van noodzakelijke hulpverlening. Daarom werd begin 2009 door de provincie Groningen en de centrumgemeente Groningen een commissie Aanpak huiselijk geweld geïnstalleerd met als opdracht de huidige aanpak van huiselijk geweld te onderzoeken en aanbevelingen te doen over de aanpak van het huiselijk geweld in de toekomst.

Begin november presenteerde de voorzitter van de commissie, drs. J. Hamel, de bevindingen van de commissie³. De commissie beval onder meer aan om de huidige 10 dagenaanpak voor het huisverbod ook te hanteren voor alle politiemeldingen waar geen huisverbod wordt opgelegd. Volgens de commissie moeten gemeenten steviger de regierol in de aanpak van huiselijk geweld op zich nemen. Inmiddels is de aanbeveling van de commissie richting de provincie om de inzet voor de hulpverlening aan de kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld te financieren niet door de provincie overgenomen. De overweging van de provincie daarbij is, dat de aangemelde kinderen maar in 10% van de gevallen zo veel problemen ondervinden van het huiselijke geweld, dat er geïndiceerde jeugdzorg noodzakelijk is. De provincie trekt daaruit de conclusie dat voor het grootste deel de hulpverlening aan kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld tot het domein van de gemeenten behoort en daarom ook door de gemeenten gefinancierd moet worden. Tegenstrijdig aan deze zienswijze van de provincie is de justitionele aanwijzing van de Procureurs Generaal⁴. In deze aanwijzing wordt geen onderscheid gemaakt tussen kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld en kinderen die mishandeld worden. Al deze kinderen moeten bij Bureau Jeugdzorg gemeld worden voor eventuele hulpverlening. Het bovenstaande plaatst gemeenten voor een dilemma. De gemeenten willen deze kinderen direct passende hulp bieden, maar zijn van mening dat dit grotendeels tot het domein van de provincie behoort. De gemeenten willen zich inspannen om voor 2011 en de jaren daarna

¹ Bron: Ministerie van Justitie – factsheet huiselijk geweld (april 2007)

² Bron: ASHG Groningen - Eindrapportage pilot huisverbod Groningen (februari 2008)

³ Bron: Commissie Aanpak huiselijk geweld – Van opvang naar aanpak (november 2009)

⁴ Bron: Openbaar Ministerie: 'Aanwijzing Huiselijk Geweld' (juli 2008)

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

samen met de Provincie Groningen ook voor deze kwetsbare kinderen een passend hulpverleningsaanbod te (blijven) bieden.

Als Groninger gemeenten zetten we in deze nota onze regierol neer. Vanuit onze visie, komen de Groninger gemeenten in deze nota tot een aanpak van huiselijk geweld voor de komende jaren. De Groninger gemeenten sluiten zo veel mogelijk aan bij de aanbevelingen van de commissie Aanpak huiselijk geweld. Op het punt van de financiering van de aanpak zijn we, als gemeenten, minder optimistisch dan de commissie. Onze aanpak zullen we daarom moeten aanpassen aan onze financiële mogelijkheden.

Deze nota over de Groninger aanpak van huiselijk geweld is als volgt opgebouwd:
In hoofdstuk twee wordt huiselijk geweld gedefinieerd en de Groninger visie op huiselijk geweld beschreven. Vervolgens wordt in hoofdstuk drie onze aanpak op hoofdlijnen uitgewerkt, waarin de visie binnen de randvoorwaarden concreet wordt ingevuld. De nota eindigt met een meerjarenplanning.

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

Hoofdstuk 2: Groninger visie op huiselijk geweld

Huiselijk geweld is een door diverse publiekscampagnes ingeburgerd begrip en wordt in deze nota als zodanig gebruikt. Oorspronkelijk dekte het begrip huiselijk geweld het geweld in de huiselijke sfeer.

We spreken nu liever over geweld in afhankelijkheidsrelaties.

Een tijdige gerichte aanpak van huiselijk geweld voorkomt herhaling van geweld en ernstige psychische problemen op latere leeftijd. Voor kinderen is het een traumatische ervaring om getuige te zijn van aanhoudend geweld tussen hun ouders.

2.1. Definitie huiselijk geweld

In Groningen definiëren we huiselijk geweld als volgt:

Huiselijk geweld is geweld, dat door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer is gepleegd.⁵ Geweld wordt door van Dijk e.a. omschreven als aantasting van de persoonlijke integriteit waarbij psychisch, lichamelijk en seksueel geweld onderscheiden wordt. Tot de huiselijke kring worden (ex) partners, gezinsleden, familieleden en huisvrienden gerekend, waarbij een huisvriend wordt omschreven als een persoon die een vriendschappelijke band onderhoudt met het slachtoffer, of iemand uit de onmiddellijke omgeving van het slachtoffer en het slachtoffer in de huiselijke sfeer ontmoet. Niet de plek waar het geweld plaatsvindt, is doorslaggevend voor de vraag of al dan niet sprake is van huiselijk geweld, maar de relatie tot de persoon die het geweld pleegt. Verder moet er sprake zijn van een zekere stelselmatigheid.

In deze definitie kan huiselijk geweld verschillende verschijningsvormen aannemen, zoals kindermishandeling, partnergeweld, ouder- en ouderenmishandeling en eerge relateerd geweld.

2.2. Groninger visie huiselijk geweld

Ieder mens weet dat het gebruik van geweld in Nederland niet mag en strafbaar is. Toch komt huiselijk geweld veel voor, waarbij langdurig, zonder dat er van buitenaf ingegrepen wordt, het geweld voortduurt. Vaak is het betrokken gezin bekend bij de hulpverlening (> 50%) en zijn familie, burens en hulpverlening op de hoogte van het geweld.

Het is duidelijk, dat het weet hebben van huiselijk geweld niet automatisch leidt tot het melden van huiselijk geweld. Veelal wordt er pas tot melding overgegaan als de situatie is geëscaleerd en de politie ingrijpt.

Voor potentiële melders zijn er genoeg redenen te bedenken om niet te melden. Door het niet melden draagt de potentiële melder bij aan het voortduren van het geweld.

De ervaring heeft geleerd dat publiekscampagnes en aansluitende preventieprogramma's nodig zijn om de burgers en professionals bewust te laten worden van de omvang, signalen en impact van huiselijk geweld. Zonder een duidelijke en herkenbare aanpak van huiselijk geweld na melding, mist deze bewustwording zijn voornaamste doel, nl. het verlagen van de meldingsdrempel voor slachtoffer, pleger, hulpverlener en omgeving.

Een duidelijke en herkenbare aanpak van het huiselijk geweld stimuleert het melden. De melder heeft het vertrouwen dat door de melding het geweld stopt en hulpverlening op gang komt.

Succesvolle preventie begint dus met een sluitende eenduidige aanpak, al dan niet in combinatie met een veilige opvang voor de slachtoffers.

Onze visie is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Een gezamenlijke provinciaal brede aanpak van huiselijk geweld door het samenbrengen van de justitiële keten met de vervolghulpverlening, waardoor de hulpverlening gesteund kan worden door drang en dwang en waarbij (vervolg)hulpverlening beschikbaar is.
- Een snelle crisisinterventie, waarbij de vervolghulpverlening direct na het binnenkomen van de melding van de politie door samenwerkende instellingen wordt ingezet.
- De gedachte dat de drempel om huiselijk geweld te melden wordt verlaagd door de wetenschap dat direct na een dergelijke melding wordt geïnterveneerd.
- De crisisinterventie is primair gericht op het stoppen van geweld en het creëren van een veilige thuissituatie. De interventie wordt zo snel mogelijk overgenomen door de plaatselijke

⁵ Bron: T. van Dijk e.a. Intromarct – Beleidsonderzoek in opdracht van Ministerie van Justitie (Den Haag 1997)

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

- zorgstructuur, eventueel aangevuld met specialistische hulpverlening.
- De hulpverlening werkt systeemgericht. Dat betekent dat de aanpak zich richt op plegers, slachtoffers en kinderen en hun onderlinge verhouding.
- De aanpak vindt gecoördineerd plaats in de gemeentelijk netwerken (CJG en OGGz). Bij een tijdelijk huisverbod wordt samengewerkt in een crisisinterventieteam. In alle gevallen gaat het om tijdige gezamenlijke interventies, waarbij de gezinsleden worden bezocht (outreaching). Door tijdige interventie wordt de acceptatie van hulpverlening verhoogd, wordt geweld (direct) gestopt en wordt voorkomen dat het systeem zich onttrekt aan de hulpverlening.
- Het onderschrijven van de noodzaak het huiselijk geweld te stoppen. Het stoppen van geweld bevordert de veiligheid en leefbaarheid van de burger nu en in de toekomst.

Het als Groninger gemeenten gezamenlijk uitdragen van de Groninger visie verhoogt het succes van onze aanpak en geeft vooral de slachtoffers het vertrouwen dat de gemeentelijke overheid er al het mogelijke eraan doet om de veiligheid van haar inwoners te garanderen.

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

Hoofdstuk 3: Groninger aanpak huiselijk geweld

In dit hoofdstuk werken we onze visie binnen randvoorwaarden in een Groninger aanpak van huiselijk geweld uit.

3.1. Aanpak huiselijk geweld op hoofdlijnen

De aanbeveling van de commissie Aanpak huiselijk geweld om de 10 dagen crisisinterventie op alle politiemeldingen⁶ van huiselijk geweld bij het ASHG toe te passen, is binnen de afgesproken financiële randvoorwaarden in 2011 niet mogelijk. Dit zou de kosten voor de gemeenten minimaal verdubbelen. Doordat de aanpak van huiselijk geweld nog sterk in ontwikkeling is, willen we de aanpak van huiselijk geweld de komende jaren verder op basis van onze praktijkervaringen met de wet huisverbod vooral organisatorisch verder verbeteren. Doel van deze verbeteringen moet in ieder geval efficiency winst opleveren. In het hierna volgend overzicht werken we onze aanpak op hoofdlijnen verder uit.

3.1.1. Crisisinterventie huisverbod: toepassing 10⁷ dagen model (n=maximaal 200)

Beschrijving inhoud:

Bij het opleggen van een tijdelijk huisverbod passen we het 10 dagenmodel toe. Dat betekent dat er binnen 24 uur hulp van het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) aan het slachtoffer geboden wordt, dat de uithuisgeplaatste binnen 24 uur hulpverlening ontvangt van de Reclassering Noord Nederland (RN) en dat er binnen 24 uur hulpverlening door kindwerkers van de Vrouwenopvang aan de betrokken kinderen wordt geboden. Betrokken kinderen worden gemeld in de verwijsindex. Indien er een ernstige dreiging voor de kinderen bestaat, wordt bureau Jeugdzorg direct bij melding ingeschakeld.

Uitgangspunt is, dat het ASHG, op basis van de bevindingen van de hulpverlening, uiterlijk op de achtste dag nadat het huisverbod is opgelegd een adviesrapport naar de burgemeester zendt. De burgemeester besluit op basis van deze rapportage om wel of niet te verlengen. De hulpverlening wordt zo snel mogelijk overgedragen aan de plaatselijke vervolghulpverlening, zonodig aangevuld door specialistische hulp. ASHG monitort de voortgang van de hulpverlening.

Bekostiging:

Gezinssysteem	Instelling	Financieringsbron + prestatie afspraak
Slachtoffer	AMW	Collectieve bijdrage gemeenten: AMW alle dagen 17.00 – 9.00 uur voor bereikbaarheid. Gemeenten individueel: bereikbaar en beschikbaar alle dagen tussen 9.00 – 17.00 uur Prestatie-afpraak: na melding binnen 24 uur aanwezig bij slachtoffer.
Uithuisgeplaatste	RN AFP ⁸	Rijksmiddelen, collectieve bijdrage gemeenten, AWBZ justitie, zorgverzekering. Prestatie-afpraak: gesprek met pleger binnen 24 uur (RN), gesprekken door AFP ⁸ tijdens kantoor uren.
Kinderen	Vrouwenopvang Jeugdzorg	Collectieve bijdrage gemeenten: kindwerkers Vrouwenopvang Prestatie afspraak: hulpverlening binnen 24 uur Provincie: bij direct gevaar kinderen, binnen 1 uur.
Regie / coördinatie	ASHG CJG	Rijksmiddelen Prestatie afspraak: Case management bij huisverbod, aanlevering rapport bij burgemeester op dag 8, registratie melding en monitoring vervolghulp na huisverbod. Gemeente middelen: coördinatie na huisverbod bij aanwezigheid

⁶ Dit zijn alleen meldingen waarbij de betrokkenen toestemming gegeven hebben om gegevens aan het ASHG door te geven.

⁷ De 10 dagen model is genoemd naar de duur van 10 dagen van het huisverbod.

⁸ Ambulante Forensische Psychiatrie Noord

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

	OGGz ⁹	kinderen. Casemanagent door één van de hulpverleningsinstellingen na huisverbod Gemeente middelen: coördinatie na huisverbod, bij alleen volwassenen. Casemanagent door één van de hulpverleningsinstellingen
--	-------------------	--

3.1.2. Crisisinterventie bij melding politie huiselijk geweld (n=maximaal 600¹⁰)

Het gaat hier om meldingen van de politie bij het ASHG waarbij geen huisverbod is opgelegd, maar wel sprake is van een verdenking van een strafbaar feit en betrokkenen toestemming gegeven hebben voor hulpverlening. In deze gevallen geeft de politie de melding door aan het ASHG¹¹. Het ASHG meldt zo spoedig mogelijk de hulpverleningsvraag via het CJG of OGGz. De hulpverlening voor de pleger wordt op justitiële basis uitgevoerd AFPN. Toezicht op de pleger wordt uitgevoerd door RN. Het CJG of OGGz stelt bij één van de betrokken hulpverleningsinstellingen een casemanager aan die verantwoordelijk is voor de afstemming van de hulpverlening. ASHG monitort op afstand de hulpverlening en het resultaat.

Gezinssysteem	Instelling	Financieringsbron
Slachtoffer	AMW OGGz / CJG	Collectieve bijdrage gemeenten: (AMW alle dagen 17.00 – 9.00 uur) voor bereikbaarheid. <u>Prestatie- afspraak:</u> Direct telefonisch contact, bij noodzaak hulp. <u>Gemeenten individueel:</u> Inzet van hulp via CJG of OGGz. <u>Prestatie- afspraak:</u> direct na melding, door één van de hulpverleningsinstellingen.
Pleger	RN AFPN	<u>AWBZ justitie</u> <u>Prestatie afspraak:</u> conform afspraak justitie. <u>AWBZ justitie, AWBZ en zorgverzekering</u>
Kinderen	CJG Jeugdzorg	<u>Gemeenten individueel</u> <u>Prestatie afspraak:</u> hulpverlening afhankelijk van gemeentelijke afspraken door één van de hulpverleningsinstellingen <u>Provincie:</u> bij direct gevaar binnen 1 uur.
Regie / coördinatie	ASHG CJG OGGz	<u>Rijksmiddelen</u> <u>Prestatie afspraak:</u> Directe melding hulpvraag aan CJG / OGGz Monitoren hulpverlening en resultaat. Registratie melding, start hulp. <u>Gemeente middelen:</u> coördinatie bij aanwezigheid kinderen. Casemanagent door één van de hulpverleningsinstellingen <u>Gemeente middelen:</u> coördinatie bij alleen volwassenen. Casemanagent door één van de hulpverleningsinstellingen

3.1.3. Meldingen door derden

Alle meldingen vanuit de provincie Groningen komen bij het ASHG binnen of worden daar naar toegeleid. Met de invoering van de gezamenlijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling per in het voorjaar van 2011, zullen de meldingen van professionals van huiselijk geweld toenemen. Bij al deze meldingen wordt onderzocht wat er aan de hand is en welke weg bewandeld kan worden om het vermoeden van huiselijk geweld bevestigd te krijgen. De meldcode wordt dit jaar met betrokkenen uitgewerkt en aan onze aanpak toegevoegd. In principe zullen deze meldingen op de werkwijze als onder 3.1.2. behandeld worden.

⁹ Openbare Geestelijke Gezondheidszorg

¹⁰ Gebaseerd op aantal politiemeldingen van 2008 en 2009

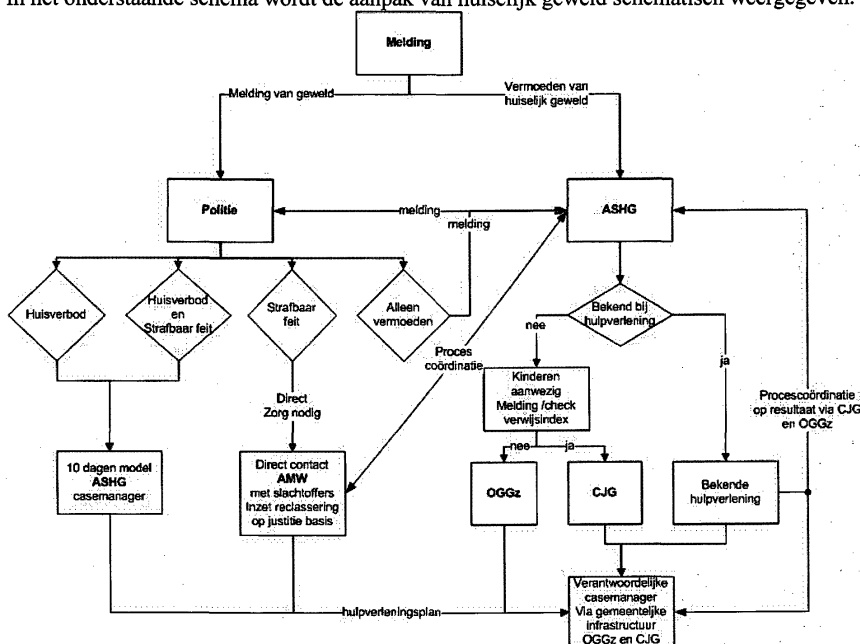
¹¹ Buiten kantooruren kan de politie indien noodzakelijk de bereikbaarheidsdienst van het AMW inschakelen.

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

3.1.4. Preventie huiselijk geweld

Door de directe inzet van hulpverlening na een politiemelding wordt de meldingsdrempel verlaagd. We verwachten op deze manier dat huiselijk geweld eerder wordt gemeld en dat van onze aanpak een preventieve werking uitgaat. Daarnaast willen we het signaleren van huiselijk geweld bevorderen. Een belangrijke ontwikkeling hierin is de meldcode huiselijk geweld, welke per in 2011 van kracht wordt. Bij de preventie van huiselijk geweld zullen het CJG en OGGz in samenwerking met het ASHG een belangrijke rol spelen (zie functie 3, 3.2.).

In het onderstaande schema wordt de aanpak van huiselijk geweld schematisch weergegeven.



3.2. Advies- en Steunpunt Huiselijk Geweld(ASHG)

Landelijk willen centrumgemeenten toe naar eenduidige functies van de ASHG's per 1 januari 2011¹². Met de komst van de veiligheidshuizen, CJG's en meldcode huiselijk geweld is het belangrijk om de functies van het ASHG voor de provincie Groningen duidelijk te hebben. In navolging van de commissie Aanpak huiselijk geweld willen we een krachtig door de gemeenten gepositioneerd ASHG.

De volgende functies voert het ASHG in de provincie Groningen uit:

Functie 1: Beschikbaarheid en bereikbaarheid

Het ASHG is het regionale punt waar alle vragen en/of verzoeken om advies van zowel betrokkenen bij huiselijk geweld, als van professionals in het werkveld binnenkomen en op deskundige wijze worden beantwoord. De bereikbaarheid en beschikbaarheid zijn beperkt tot kantooruren. Om te bewerkstelligen dat het ASHG de beschikbaarheid en bereikbaarheid kan vergroten wordt samenwerking gezocht met de andere ASHG's in Noord Nederland.

¹² Voorstel VNG met betrekking tot functies Steunpunten Huiselijk Geweld – S. Konijnendijk, W. Pattje (februari 2010)

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

Functie 2: Registratie van meldingen en vragen huiselijk geweld

Het steunpunt registreert alle meldingen en vragen met betrekking tot huiselijk geweld, die bij het steunpunt binnenkomen of waar het steunpunt bij betrokken is. Er wordt gewerkt aan een landelijke gegevensset met definities.

Functie 3: Preventievoorlichter

Het geven van op preventie gerichte informatie en voorlichting, waaronder ook publiekvoorlichting, in samenhang met landelijke campagnes.

Functie 4: Expertise

Advies aan slachtoffers, plegers, familieleden / betrokkenen en andere burgers en advies ten behoeve van professionals in het werkveld van huiselijk geweld. Het ontwikkelen en/ of onderhouden van specifieke kennis van huiselijk geweld.

Functie 5: Deskundigheidsbevordering

Deskundigheidsbevordering ten behoeve van professionals in het werkveld van het huiselijk geweld. Daarbij gaat het vooral om het signaleren van lacunes in en de behoefte aan deskundigheidsbevordering. Desgewenst kan het ASHG adviseren over geschikte bij- en nascholingscursussen voor professionals in het werkveld.

Functie 6: Procescoördinatie

Het ASHG is er voor verantwoordelijk dat de melding van huiselijk geweld zo spoedig mogelijk wordt gemeld bij de gemeentelijke netwerken. Het ASHG bewaakt op afstand de voortgang, door het opvragen van gegevens bij CJG en OGGz over start, duur en resultaat van de hulpverlening. Het ASHG rapporteert per kwartaal aan de gemeente over het aantal incidenten, de start van de hulpverlening, de tijd tussen melding incident en start, de duur van de hulpverlening en het resultaat.

Functie 7: Casemanagement

Alleen bij huisverboden neemt het ASHG, vanwege de noodzakelijke expertise voor het opstellen van een advies aan de burgemeester en de strakke tijdsplanning, de eerste 10 dagen het casemanagement op zich.

Casemanagement houdt in dat op casusniveau de zorg- en hulpverlening gecoördineerd wordt en vanuit een systeemgerichte benadering tot stand komt.

Wanneer er geen sprake is van een huisverbod wordt een andere hulpverleningsinstelling door de samenwerkende instellingen op basis van de aanwezige problematiek aangewezen als casemanager.

3.3. Taakverdeling centrumgemeente en gemeenten

De gemeente heeft de verplichting om beleid te ontwikkelen op het tegengaan van huiselijk geweld (WMO prestatieveld 7). In de provincie Groningen betekent dit dat iedere gemeente op basis van de Groninger visie en aanpak van huiselijk geweld na het opleggen van een huisverbod vervolghulp voor slachtoffer en kind beschikbaar heeft en preventieactiviteiten uitvoert.

Alle gemeenten dragen financieel bij aan de crisishulpverlening aan de pleger van huiselijk geweld, de juridische ondersteuning vanuit de centrumgemeente (m.n. advisering en het voeren van beroepsprocedures), de hulpverlening aan kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld en de bereikbaarheid van het AMW.

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

De centrumgemeente ontvangt vanuit de rijksbijdrage (Beschermd en Weerbaar) middelen om het ASHG in stand te houden en gedeeltelijk de hulpverlening aan de pleger te financieren.

De centrumgemeente draagt zorg voor de collectieve financiering door gemeenten van de hulpverlening aan slachtoffers (bereikbaarheid), hulpverlening aan uithuisgeplaatste en hulp aan kinderen tijdens het huisverbod. De centrumgemeente voert namens de gemeenten overleg met Reclassering Noord, Dimon (samenwerkende AMW instellingen Groningen) en AFPN. In voorkomende gevallen treedt de centrumgemeente namens de gemeente in overleg met andere financiers. Tenslotte vervult de centrumgemeente de regiefunctie door regelmatig bestuurlijk en ambtelijk overleg te voeren over de voortgang en resultaten van de Groninger aanpak van huiselijk geweld.

3.4. Randvoorwaarden

Financieel:

- We voeren onze aanpak in 2011 uit met dezelfde financiële inzet als 2010. Dat betekent voor iedere gemeente € 0,42 per inwoner. Het bedrag wordt jaarlijks door de centrumgemeente in concept vastgesteld op basis van de bevolkingsgegevens van de gemeenten per 1 januari van dat jaar (CBS) en het inflatiepercentage van het voorbije jaar (op basis van Consumptie Prijs Index (CPI) van het CBS). Dit conceptvoorstel wordt voorgelegd aan het Regionaal College. Voor dit bedrag wordt de gezamenlijke crisisinterventie (slachtoffer en kind), een gedeelte van de juridische ondersteuning bij het tijdelijk huisverbod vanuit de centrumgemeente en een gedeelte van de plegerhulpverlening betaald (zie 3.1.1.)
- De centrumgemeente Groningen financiert vanuit de rijksmiddelen (Beschermd en Weerbaar) het Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld (ASHG) en gedeeltelijk de plegerhulpverlening. Daarnaast voert ze regie op de besteding van de gezamenlijke middelen van Groninger gemeenten en legt hierover aan de gemeenten jaarlijks verantwoording af.
- De gemeenten financieren¹³ de directe (vervolg) hulpverlening van het AMW, OGGz en CJG bij de huisverboden en bij meldingen van het ASHG als gevolg van politiemeldingen.

Inhoudelijk:

- Iedere gemeente prioriteert de tijdige en professionele hulpverlening aan slachtoffers en kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld door AMW, CJG of OGGz. Door deze prioritering zijn we in staat om na een crisisinterventie hulpverlening voor slachtoffers en kinderen te continueren. De gemeenten nemen deze prioritering op in de afspraken die ze maken met de betrokken instellingen.
- Met samenwerkende instellingen en ASHG worden door de gemeenten prestatie-indicatoren vastgelegd op basis waarvan het ASHG de crisisinterventie bij het opleggen van een huisverbod namens de gemeenten kan aansturen.
- Het ASHG volgt namens de gemeenten de hulpverlening op afstand en levert per kwartaal gegevens over het aantal meldingen, de start van de hulpverlening en het resultaat. Tevens is de expertise van het ASHG voor de gemeenten beschikbaar voor de aanpak van huiselijk geweld.
- Het ASHG heeft geen direct contact met plegers, slachtoffers en kinderen. Dit is de verantwoordelijkheid van de (samenwerkende) instellingen.
- ASHG neemt als adviseur deel aan het casusoverleg huiselijk geweld in het veiligheidshuis¹⁴. Het veiligheidshuis is nog in ontwikkeling. Vanuit de gemeenten

¹³ Dit kan ook d.m.v. prioritering van bepaalde doelgroepen.

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

willen we in het veiligheidshuis op casusniveau de aanpak van justitie op het gebied van huiselijk geweld afstemmen met onze ingezette hulpverlening, zodat dwang en drang het huiselijk geweld blijvend stopt.

- Alle kinderen die getuige zijn van geweld worden door de politie gemeld aan het Advies en Meldpunt Kinder mishandeling (AMK). Het ASHG meldt de kinderen in de verwijzindex.
- Het ASHG krijgt toegang tot het cliëntvolgsysteem van de OGGz, zodat ze vanuit haar functie direct kan toetsen of personen die betrokken zijn de bij de melding van huiselijk geweld bekend zijn bij de OGGz.
- Coördinatoren van ASHG, OGGz en CJG stemmen hun werkwijze op elkaar af en hebben hier regelmatig overleg over.
- Jaarlijks vindt er voor 1 juni een evaluatie van de aanpak en de resultaten van huiselijk geweld plaats, waar zonodig de aanpak door de bestuurders wordt bijgesteld.

Bestuurlijke aansturing binnen- en tussen gemeenten:

- De inzet van de crisisinterventie vindt plaats wanneer zich acuut een onveilige situatie voordoet met betrokkenheid van de politie. Primair gaat het hier om een veiligheidsprobleem. De toepassing en de collectieve financiering van de crisisinterventie bij het huisverbod valt onder de verantwoordelijkheid van de burgemeester en de afdeling Openbare Orde en Veiligheid. Het Regionaal College is het bestuurlijk orgaan waar gezamenlijke afstemming en voorbereidende besluitvorming m.b.t. de collectieve financiering van de crisisinterventie bij huiselijk geweld plaatsvindt. Vervolgens beslist iedere gemeente afzonderlijk.
- De financiering en toepassing van vervolghulpverlening door instellingen (o.a. AMW, Reclassering, AFPN, CJG, OGGz) is een verantwoordelijkheid voor de verantwoordelijke wethouder(s) en de afdeling zorg, welzijn en jeugd van de gemeenten. Het BOVMOO (Bestuursoverleg Vrouwenopvang en Maatschappelijke Opvang en OGGz) als zelfstandig onderdeel van de bestuurscommissie GGD is het bestuurlijke orgaan, waar gezamenlijke afstemming en voorbereidende besluitvorming over de vervolghulpverlening na crisisinterventie plaatsvindt. Vervolgens beslist iedere gemeente afzonderlijk.
- De burgemeester en de verantwoordelijke wethouder(s) hebben afstemming met betrekking tot de gemeentelijke aanpak van huiselijk geweld.

Ambtelijke afstemming binnen- en tussen gemeenten:

- Ambtenaar Openbare Orde en Veiligheid en ambtenaar Zorg, Welzijn en Jeugd overleggen regelmatig over de onderlinge afstemming bij de aanpak van huiselijk geweld. Signalen vanuit dit overleg worden doorgegeven aan de verantwoordelijke ambtenaar van de centrumgemeente Welzijn en Zorg.
- Minimaal 1 maal in de twee maanden is er regionaal overleg tussen ambtenaren van de centrumgemeente en een vertegenwoordiging van ambtenaren Openbare Orde en Veiligheid en Zorg, Welzijn en Jeugd van de gemeenten. In dit overleg wordt de voortgang van de aanpak huiselijk geweld besproken en advisering en besluitvorming voorbereid aan het Regionaal College en BOVMOO.
- 1 maal per jaar is er een gezamenlijk overleg met alle betrokken ambtenaren.

De centrumgemeente organiseert de regionale overleggen, zorgt voor tijdige informatie, communicatie en (besluit) documenten.

¹⁴ Over de vertegenwoordiging van de gemeenten en de wijze van besluitvorming vindt nog nader overleg plaats.

Collegiebrief inzake Stand van zaken aanpak huiselijk geweld

Hoofdstuk 4: Meerjarenplanning Groninger aanpak huiselijk geweld

We geven pas sinds het najaar van 2009 als Groninger gemeenten volledig invulling aan de Wet tijdelijk huisverbod. Op het ogenblik doen we daar ervaringen in op die op het ogenblik (m.n. procesmatig) geëvalueerd worden. Op basis van het bestuurlijke voorstel in hoofdstuk drie moet nog veel ontwikkeld worden. In de onderstaande meerjarenplanning geven we deze ontwikkeling weer.

Jaar	Inhoud	DOOR	Resultaat
2010	<ul style="list-style-type: none"> • Gezamenlijke Groninger visie en bestuurlijk voorstellen in bespreking brengen. (juni 2010) • Bespreken bestuurlijk voorstel in iedere gemeente. Besluit gemeenten bestuurlijk voorstel (november) • Verder vormgeven casuoverleg veiligheidshuis (2010). • Implementeren resultaten evaluatie wet huisverbod (vanaf januari 2011) • Implementeren meldcode huiselijk geweld (voor 1-4-2011). • Starten afstemmen keten huiselijk geweld op plaatselijke zorgstructuur (oktober 2010 tot december 2010) (CJG, OGGz) • Opnemen prioritering huiselijk geweld in afspraken met instellingen (november 2010) • Reorganisatie ASHG (voltooid 1-5-2011) 	<p>Opstellen: ambtenaren Bespreking: B&W gemeenten Opstellen: centrumgemeente (in samenspraak vertegenwoordiging gemeenten)</p> <p>Opstellen: gemeenten met betrokken instellingen</p> <p>Alle gemeenten Gemeenten</p> <p>Gemeenten Instellingen / gemeenten Centrumgemeente / ASHG ASHG / Centrumgemeente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijke bespreking Groninger visie en bestuurlijk voorstel - resultaten overleg beschikbaar - besluit bestuurlijk voorstel genomen - Casus overleg huiselijk geweld veiligheidshuis gereed - Resultaten evaluatie wet huisverbod gereed - Meldcode huiselijk geweld geïmplementeerd - Afstemming plaatselijke zorgstructuur gestart - Prioritering huiselijk geweld gereed - Reorganisatie ASHG gereed.
2011	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie aanpak 2010 (effecten van aanpak, verbeteringen) (voor 1 mei 2011) • Verder afstemming keten huiselijk geweld plaatselijke zorgstructuur (gereed augustus 2011) • N.a.v. evaluatie verdere stappen in de aanpak. (bijv. accent verschuiving aanpak, inzet preventie etc.) (augustus 2011) • Implementatie verbeteringen (najaar 2011) 	<p>Opstellen: Centrum gemeente / ASHG Gemeenten</p> <p>Gemeenten Opstellen: centrumgemeente Besluit: B&W gemeenten</p> <p>Gemeenten, centrumgemeente en instellingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie 2010 gereed - Keten huiselijk geweld afgestemd plaatselijke zorgstructuur - Stappenplan verdere aanpak gereed - implementatie verbeteringen (najaar 2011)