

Voorlopige agenda van de commissie Onderwijs en Welzijn van 19 november 2014

Hierbij wordt u uitgenodigd voor de openbare vergadering van de commissie Onderwijs en Welzijn

Datum: woensdag 19 november 2014
Aanvang: 13:00 uur
Locatie: Oude raadzaal
Voorzitter: mevr. A. Kuik
Griffier: mevr. G. Mulder t.(050) 367 77 25

Opening

Bijlage - aanbiedingsbrief 19 november (pdf)

A Algemeen deel

A1. Opening en mededelingen

A2. Vaststelling agenda

A3. Afspraken en planning

Bijlage - Besluitenlijst 1 oktober 2014 (pdf)

Bijlage - Gezamenlijke besluitenlijst alle commissies over begroting 2015 (pdf)

Bijlage - LTA O&W november 2014 (pdf)

Bijlage - IM lijst O&W november 2014, niet afgehandeld (pdf)

Bijlage - IM lijst O&W november 2014, afgehandeld (pdf)

Collegiebrief_inzake_Lange_Termijn_Agenda_(LTA) (pdf)

A4. Conformstukken

n.v.t.

A5. Rondvraag

B Inhoudelijk deel

B1. Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

(raadsvoorstel 30 oktober 2014)

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum (pdf)

B2. Programma en overzicht onderwijshuisvesting 2015

(raadsvoorstel 23 oktober 2014)

+

commissie Onderwijs en Welzijn - woensdag 19 november 2014

Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente Groningen
(raadsvoorstel 23 oktober 2014)

[Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015](#) (pdf)

[Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente Groningen](#) (pdf)

C Huishoudelijk deel

C1. Ingekomen stukken

[Bijlage - Lijst ingekomen collegebrieven O&W november 2014](#) (pdf)

[Bestuursverslag 2013 O2G2 \(bijlage bij brief 1 op de lijst\)](#) (pdf)

C2. Vaststelling verslagen

[Verslag - 01 10 14 Groningen cie-Onderwijs en Welzijn](#) (pdf)

[Bijlage - 05 11 14 Gemeente Groningen cie- Onderwijs en Welzijn Begroting](#)
(pdf)

Sluiting

Bij de inhoudelijke agendapunten onder A en B kunnen burgers gebruik maken van het inspreekrecht. Men krijgt daarvoor maximaal drie minuten. De totale inspreek-tijd per vergadering is maximaal een kwartier. Insprekers dienen zich minimaal 24 uur voor de vergadering aan te melden bij de commissiegriffier. De agenda's zijn onder voorbehoud. De definitieve agenda's worden in de vergadering vastgesteld.

U kunt deze vergadering live volgen via www.gemeenteraad.groningen.nl

Bijlage - aanbiedingsbrief 19 november

Onderwerp commissievergadering
19 november 2014

Leden commissie Onderwijs en Welzijn

Telefoon	(050) 367 77 25	Bijlage(n)	Ons kenmerk
		Uw brief	Uw kenmerk
Datum	05-11-2014	van	

Geachte commissieleden,

Namens uw voorzitter, mevr. A. Kuik, nodig ik u uit voor de vergadering van de raadscommissie Onderwijs en Welzijn op **woensdag 19 november** a.s. vanaf **13.00 uur** in de Oude Raadzaal.

Een aantal opmerkingen t.a.v. de agenda:

A3. Afspraken en planning:

Besluitenlijst van 1 oktober 2014:

De toezeggingen van de wethouders zijn zoveel mogelijk verwerkt in de LTA.

Een paar opmerkingen:

- Er wordt momenteel een datum gezocht voor de presentatie over het Bedrijfsplan Forum. U hoort dit z.s.m.
- Afbouw gesubsidieerde banen (toezegging van weth. V.d. Schaaf), komt terug in de raadscommissie W&I.

B1. Overgang stadsbibliotheek naar het Forum (raadsvoorstel 30 okt. 2014).

Het college vraagt de raad om in te stemmen met de beschikbaar stelling van maximaal € 1.637.310,- frictiekosten aan de Stichting Biblionet. Dit bedrag is nodig om de consequenties op te vangen van de overgang van Biblionet naar het Forum. Verder wordt voorgesteld om de gebouwen voor drie wijkfilialen van Biblionet over te nemen waarvoor een krediet van € 200.000,- nodig is.

B.2. Programma en overzicht onderwijshuisvesting 2015 (raadsvoorstel 23 oktober 2014) **+ Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente Groningen** (raadsvoorstel 23 oktober 2014).

Na 1 januari 2015 worden de schoolbesturen niet alleen inhoudelijk, maar ook financieel verantwoordelijk voor het onderhoud en de aanpassing van de schoolgebouwen. De rijksvergoedingen daarvoor gaan dan rechtstreeks naar de schoolbesturen.

De gemeente blijft wel verantwoordelijk voor de investeringen in nieuwbouw en uitbreiding en voor de kosten van verzekering, gymaccommodaties, schades e.d.

Het programma onderwijshuisvesting 2015 bevat de jaarlijkse, door de schoolbesturen ingediende aanvragen voor huur, capaciteitsuitbreiding of (vervangende) nieuwbouw van scholen.

Bijlage - aanbiedingsbrief 19 november

- 2 -

Het college vraagt de raad om in te stemmen met de nodige investeringskredieten voor de uitvoering hiervan.

Als gevolg van deze doordecentralisatie van onderhoud naar de scholen, moet de gemeentelijke verordening worden gewijzigd en aangepast op deze veranderde gemeentelijke taak en budgettaire verantwoordelijkheden. Het college vraagt de raad daarom de oude verordening van 16 december 2009 in te trekken en de nieuwe per 1 januari 2015 in werking te laten treden.

C1. Ingekomen stukken.

Op de lijst van ingekomen collegebrieven staat de brief: O2G2, jaarverslag 2013. In deze brief geeft het college commentaar op de jaarstukken van O2G2. Deze jaarstukken zijn door O2G2 op 4 juli rechtstreeks naar de raad gestuurd (zie lijst overige ingekomen stukken raad 29 september). De stukken zijn tevens als bijlage voor u aan de agenda van deze raadscommissie gehangen. De brief van het college is als tkn-stuk opgenomen.

Wanneer u naar aanleiding van de opmerkingen van het college een gesprek wenst met O2G2, dan kunt u dit aangeven tijdens de commissievergadering.

met vriendelijke groet,
namens de voorzitter,

Greet Mulder,
raadsadviseur
gemeente Groningen.

Bijlage - Besluitenlijst 1 oktober 2014

BESLUITENLIJST RAADSCOMMISSIEVERGADERING ONDERWIJS EN WELZIJN

Datum: 1 oktober 2014
Plaats: Oude raadzaal
Tijd: 16.30-19.00 uur

1. AGENDAPUNTEN VOOR DE RAAD VAN 29 OKTOBER A.S.

Er zijn geen agendapunten die doorgaan naar de raad.

2. TOEZEGGINGEN/MEDEDELINGEN VAN DE PORTEFEUILLEHOUDERS

Wethouder Schroor:

- **AMHK:** pilot gaat van start, proefdraaien in november/december. College blijft de raad hierover informeren.

Wethouder De Rook:

- **Stripmuseum:** overbrugging tot aan realisatie in Forum: uitwerking eind van dit jaar naar de raad.
- **Businessplan Forum:** binnenkort naar de cie. (presentatie?)
- **Huisvesting GR-id:** college zoekt uit en komt hierop terug.
- **Jonge Harten Festival:** college zal hier opnieuw naar kijken en komt hierop terug.

Wethouder Van Keulen:

- **Martiniplaza:** de uitvoering van de aangenomen motie op 2 juli 2014, wordt meegenomen in het onderzoek naar de toekomst van Martiniplaza.

Wethouder Van der Schaaf:

- **Afbouw gesubsidieerde arbeid/200 banen plan** (n.a.v. brandbrief Vereniging Wijkopbouw Hoogkerk):
College geeft een overzicht om welke banen het gaat, welk maatschappelijk belang hieraan wordt gegeven en mogelijke oplossingen. Hierin specifiek aandacht voor de VWH. Hiervoor zal z.s.m. een voorstel naar de raad komen. Bespreking in de cie. van december.

3. LTA, LIJST INITIATIEFVOORSTELLEN/ MOTIES EN INGEKOMEN STUKKEN

- **Waterbelasting voor sportverenigingen:** waterbelasting gaat niet door, punt kan worden afgevoerd van de LTA.
- **LTC-Hoogkerk:** n.a.v. gesprek tussen weth. De Rook en LTC Hoogkerk gaat gemeente op zoek naar geschikte locatie(s) waar LTC haar plannen verder kan ontwikkelen (LTA, 2014-149).

4. VERSLAG van 3 september 2014.

Wordt vastgesteld.

Bijlage - Besluitenlijst 1 oktober 2014

5. VERDERE AFSPRAKEN, WERKBEZOEKEN E.D.

- **Sportbeleid/expertmeeting:** College is bezig met herziening van het sportbeleid. Weth. De Rook wil samen met de initiatiefnemers van de expertmeeting sport afstemmen m.b.t. de planning.

Bijlage - Gezamenlijke besluitenlijst alle commissies over begroting 2015

Toezeggingen uit de raadscommissies tijdens bespreking van de Begroting 2015 op woensdag 5 november 2014.

Raadscommissie Werk en Inkomen

Paragraaf 9 (Vernieuwing sociaal domein), Programma 1 (Werk en inkomen)
Programma 2 (Economie en werkgelegenheid).

Toezeggingen weth. Van der Schaaf:

- Zal uitgebreider met de raadscommissie spreken over de stand van zaken van het actieplan jeugdwerkloosheid en zal bekijken wat hiervoor een geschikte datum is.
- Geeft aan dat het college op korte termijn komt met een aantal dingen om de toegankelijkheid en helderheid op de website rond het armoedebeleid en kindpakket te verbeteren.

Raadscommissie Beheer en Verkeer

Programma 7 (Verkeer), programma 9 (Onderhoud en beheer openbare ruimte)
en paragraaf 2 (Duurzaamheid).

Toezeggingen weth. Van Keulen:

- De wethouder laat nagaan waar de dieren, die nu nog bij Dierenopvang Groningen verblijven, naar toe gaan, als deze opvang sluit per 1 januari 2015.
- N.a.v. een vraag van mevr. Jongman geeft de wethouder aan dat het beleid is dat er bakken worden geplaatst door de gemeente als burgers daarom vragen voor het weggooiën van opgeveegde bladeren. Wanneer mevr. Jongman het adres van betreffende persoon uit de Zeeheldenbuurt even doorgeeft, dan zal dit alsnog worden geregeld.

Raadscommissie Onderwijs en Welzijn

Programma 3 (Jeugd en onderwijs), Programma 4 (Welzijn, gezondheid en zorg),
Programma 5 (Sport en bewegen), Programma 6 (Cultuur).

Toezegging weth. De Rook:

- Cultuureducatie met kwaliteit: college komt hier z.s.m. op terug.

Toezeggingen weth. Schroor:

- Zwemonderwijs: het college garandeert dat ieder kind zwemonderwijs moet kunnen krijgen, ook als het vangnet is uitgeput.
- Entreeopleiding/schooluitval: het college doet een extra inspanning om geen jongeren tussen wal en schip te laten vallen. Op bestuurlijk niveau gezamenlijke aanpak in regio 03. College zal hierover rapporteren aan de raad.
- Passend onderwijs: raad krijgt binnenkort een informerende brief.
- Backbone 05: businessplan gaat in mei naar de raad.
- Huishoudelijke hulp: binnenkort krijgt de raad een memo over hoe de gesprekken hierover worden gevoerd en hoe dit wordt gefinancierd.

Bijlage - Gezamenlijke besluitenlijst alle commissies over begroting 2015

Raadscommissie Ruimte en Wonen

Programma 8 (Wonen), paragraaf 7 (Grondbeleid) en paragraaf 1 (Integraal gebiedsgericht werken).

Geen toezeggingen.

Raadscommissie Financiën en Veiligheid

Programma 10 (Veiligheid) en overige programma's (11-14), paragrafen 3, 6, 8, 10) en financieel perspectief.

Toezegging bgm. Vreeman:

- Onderdeel Fysieke Veiligheid: tekst van de begroting wordt zodanig aangepast dat duidelijk is dat het om de veiligheid van zowel mens als dier gaat (toezegging aan PvdD)

(Afspraak: de recente brief over de aardbevingen wordt geagendeerd voor de eerstkomende commissie F&V)

Toezeggingen weth. Schroor:

- De raad krijgt een toelichting op de nieuwe bezuinigingen in de begroting (toezegging aan SP)
- College is bereid mee te denken met fracties die met alternatieven willen komen voor de verhoging van de sporttarieven (bijv. doorrekenen).

Lange Termijn Agenda per 04-11-2014

maand / kwartaal	die	onderwerp	vorm document	portefeuille opmerkingen
PM	2014-260	O&W Info. huisvesting GR-ID		de Rook toez. cie oktober '14
PM	2014-261	O&W Mogelijkheden instandhouding Jonge Harten Festival		de Rook toez. cie oktober '14
PM	2014-228	O&W Ontwikkelingen roeibaan	brief	toezegging in cie. 4 juni 2014. (In samenhang met de Rook ontwikkelingen Meerstad)
3-sep-14	2013-470	O&W Notitie over budget 2014 voor volwasseneneducatie	mondelling	v.der Schaaf
4e kw 14	2014-222	O&W Evaluatie behoud functie Simplan	brief	de Rook toez. in cie. 3 sept. 2014
19-nov-14	2014-52	O&W Informatie over toename zwerfjongeren	brief	toez. 20-11-13, + gem. rekening 2013.
19-nov-14	2014-50	O&W Toekomst van het Wall House	brief	Gijsbertsen cbrf. 24-9-14 beantw. Vragen SP
3-dec-14	2014-262	O&W Overbrugging stripmuseum tot aan realisatie in Forum	brief	de Rook toez. 6-11-13, begrotingscie's
3-dec-14	2014-241	O&W Stv passend onderwijs m.n. over raakvlak jeugdzorg	mondelling	de Rook toez. cie oktober '14
3-dec-14	2014-28	O&W Vlugschrift + monitor dak- en thuislozen	brief	Schroor
3-dec-14	2014-3	O&W Stavaza voor tijdig schoolverlaten (resultaten maatregelen uit convenant 2012-2015)	brief	Schroor zie. Cbrf. 31-10-13. evt. beleidskeuzes
				Schroor zie collegebrief 14 mei 2013
1e kw 15	2014-11	O&W Discussienota Moderne Sportvereniging en subsidiebeleid (is onderdeel van 3 puntenplan sport) (incl. mogelijkheden combinatiefunctionaris voor handicapsport) + voortgang nota sportaccommodaties incl. resultaten gebruikers sportparken	brief	zie collegebrief 14 nov. 2013. opiniërend / kader de Rook vormend
1e kw 15	2014-206	O&W Nacalculatie herinrichting Sportpark Corpus den Hoorn	brief	zie cbrf. 2 juli 2014, n.a.v. dekking aanleg pupillengrasveld Stadspark
1e kw 15	2014-140	O&W Stand van zaken één (nieuw) gemeentelijk adviesorgaan Voortgangsrapportage uitv.progr. De maat is vol (Alcohol & Jongeren)	brief	Schroor zie cbrf. 30 jan. 2014
1e kw 15	2015-1	O&W Stand van zaken leerlingenvervoer	brief	Gijsbertsen zie collegebrief 10-7-13
1e kw 15	2015-2	O&W Voortgang Gronings Model (ouderbetrokkenheid bij onderwijs)	brief	Schroor toez. In cie. 2 okt. 2013
jan. 2015	2014-191	O&W Integraal Huisvestingsplan (onderwijs) incl. situatie leegstaande gebouwen, spreiding openbaar onderwijs, schoolgebouw v.d. toekomst	mondelling	Schroor (n.a.v. moties tijdens voorjaarsdebat 25-6)
imrt. 2015	2014-153	O&W	voorstel	Schroor zie cbrf. 21-10-14
imrt. 2015	2014-48	O&W Definitieve nota moderne sportvereniging (uit 3 puntenplan sport)	nota	de Rook (incl. nieuwe subsidieregeling, zie cbrf. 7 juli 2014)
2e kw 15	2014-242	O&W Tussenstand VVE	brief	Schroor
2e kw 15	2014-243	O&W Voorstel nieuwe subsidieregeling sportaccommodaties	nota	de Rook

Legenda:

Blaauw=nieuw

Rood= verwacht discussiepunt in commissie

Lange Termijn Agenda per 04-11-2014

J

maand / kwartaal	cie	onderwerp	portefeuille	opmerkingen	vorm document
2e kw 15	2014-152	O&W Evaluatie maatschappelijke opvang	Schroor	(toez. Rekeningdag 21-5-14)	brief
2e kw 15	2014-230	O&W Cultuurdebat	de Rook	op initiatief GroenLinks	
2e kw 15	2014-110	O&W Plan van aanpak Diversiteit	Gijsbertsen	in nov. 2014 komt cbrf. over uitgezette lijnen en gang van zaken (zie LTA-brief 8 sept. 2014)	brief
2e kw 15	2014-30	O&W Stavaza uitvoering kinder- en jongerenwerk 2014	Gijsbertsen	wordt betrokken bij uitwerking verzwijng soc. domein (zie LTA-brief 8 sept. 2014)	brief
2e kw 15	2014-29	O&W Museumvisie	de Rook	zie collegebrief 27-4-14	brief
3e kw 15	2014-108	O&W Evaluatie nieuwe impuls Vensterscholen	Schroor	toez. In cie. 4 dec. 2013	brief
4e kw 15	2015-3	O&W Evaluatie leerlingenvervoer	Schroor	toez. In cie. 2 okt. 2013	brief

Legenda:

Blaauw=nieuw

Rood= verwacht discussiepunt in commissie

Bijlage - IM lijst O&W november 2014, niet afgehandeld

Moties en initiatiefvoorstellen

Jaar - Nr	Mn Indiëners	Titel	Datum	Cie	Geplande afhandeling / overige opmerkingen	Afgehandeld Soort	Agenda-punt / Thema	Portefeuille houder
<i>verzoekt het college:</i>								
2011-10	3 CU, CDA, Stadspartij	Familie bibliotheek in de Wijert	1. op korte termijn, uiterlijk binnen een half jaar, te komen met een voorstel tot passende huisvesting voor de familiebibliotheek in de Wijert	O&W	i.r.t. ontwikkelingen Tanarisk.	motie	Bibliovisie	De Rook
2013-28	6 VVD	Eigendom grond onder clubgebouwen	1. onderzoek te doen naar de eigendomsstatus van clubgebouwen op gemeente grond; 2. naar aanleiding daarvan de financiële en juridische gevolgen voor de gemeente in kaart te brengen; 3. te onderzoeken of de problemen van financiering, zoals in het geval van GHBS, ook voor andere sportclubs gelden als zij zouden willen (ver-)bouwen en/of uitbreiden.	O&W	Wordt meegenomen in nota moderne sportvereniging, zie LTA 2014-48, zie ook dorf van 3 juli 2014. Op 1-1-2015 moet er duidelijkheid zijn. (zie motiebrf 10-10-2014)	motie	Voorjaarsbrief	De Rook
2013-70	11 D66, CDA, CU, Stadspartij	Museumvisie	* in 2014 een Museumvisie aan de raad voor te leggen; * in dit document een middellange termijnvisie te presenteren op het aanbod van verschillende musea in de stad Groningen; * hierbij in ieder geval in te gaan op: * samenwerking tussen de verschillende musea onderling en met andere culturele en maatschappelijke initiatieven; * de ontwikkeling van de huidige musea vanuit gemeentelijk perspectief; * de algemene expositie van de Groninger geschiedenis; * in de toestandkoming van dit document afstemming te zoeken met i in ieder geval: * huidige musea * de Provincie Groningen	O&W	Stand van zaken in collegebrief 27 maart 2014, museumvisie komt eind 2014, zie ook motiebrf 10-10-2014	motie	Gemeente- begroting 2014 en Belasting- tarieven 2014	De Rook
2014-4	1 GL, PvdA, S&S, SP, D66	Dance visie	in samenwerking met de dance-industrie, en in de gedachte van Let's Gro, te komen tot een visie op, en daarmee te investeren in, de Groninger dance-industrie en de toekomst daarvan voor de zomer aan de raad te presenteren.	B&W/ O&W	Motiebrief 10/10/14; zie brief 10/9/14; gesprekken gaan verder	motie	Strategisch evenementen- beleid op de Drafbaan	v. Keulen/ de Rook
2014-17	5 CDA, CU, SP, S&S, Stadspartij en PvdD	onderzoek Martiniplaza	om in het onderzoek naar de beste locatie voor MartiniPlaza ook te kijken naar onder andere de interne bedrijfsvoering, de mogelijkheden van verkoop, de verbetering van de bereikbaarheid om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de situatie en de mogelijkheden.	O&W	Strekking van motiebrf 10-10-2014 meegenomen in onderzoek toekomst MartiniPlaza (zie motiebrf 10-10-2014)	motie	Martiniplaza	v. Keulen
2014-22	6 D66, VVD, PvdA en GL	Gronings Model	voor 1 januari 2015 de voortgang van het Gronings Model voor te leggen aan de raad. (betreft ouderbetrokkenheid bij onderwijs = ambitie in het Coalitieakkoord 2014-2018)	O&W	motiebrf 10-10-14; mondelinge stavaza in jan. 2015, komt terug rond zomer 2015	motie	Voorjaarsdebat	Schroor
2014-37	6 VVD	Verantwoorde kosten-dekbaarheid sporttarieven	bij het opstellen van de tarieven de volgende volgorde aan te houden: - eerst kijken naar de mogelijkheden om de kostendekkendheid te verbeteren door de kosten te verlagen; - vervolgens in overleg met de sportverenigingen te gaan over wat zij in eigen beheer zouden kunnen doen en hen daarbij legemoet te komen in de tarieven.	O&W	Wordt meegenomen in subsidie regeling, voorstel volgt in april 2015	motie	Voorjaarsdebat	De Rook

In groen is verzoek aan griffie

173

6-11-2014

Bijlage - IM lijst O&W november 2014, niet afgehandeld

Moties en initiatiefvoorstellen

Jaar - Nr	Mn	Indiëners	Titel	Datum	Cie	Geplande afhandeling / overige opmerkingen	Afgehandeld	Soort	Agenda-punt / Thema	Portefeuille houder
2014-45	6	CU, PvdA, Stadspartij, VVD, CDA	Teamsport	verzoekt het college:	O&W	zie ook motie sporttarieven. Voorbereidingsproces loopt		motie	Voorjaarsdebat	
2014-66	7	CU, D66, PvdA, PvdD, GL	Help de Voedselbank de zomer door!	1. met de Voedselbank in overleg te gaan hoe in het acuut tekort voorzien kan worden; 2. daar waar mogelijk, binnen de netwerken van de afzonderlijke leden van het College, de materiële (mede)verantwoordelijkheid voor de Voedselbank onder de aandacht te brengen en vorm te geven; 3. in de relatie met de inwoners van de stad aandacht te vragen voor een nog grotere betrokkenheid bij de voedselbank; 4. in overleg te gaan met de voedselbank om tot een structurele oplossing te komen voor dit jaarlijkse terugkerende probleem en de raad hierover te rapporteren.	O&W/ W&I	motiebrief 10-10-14, mee in armoedebeleid dec. 14 (ook W&I)		motie	Intensivering armoedebeleid 2014 d.m.v. inzet extra rijksmiddelen	Gijsbertsen
2014-67	7	S&S, SP, CDA, CU, PvdD en Stadspartij	Martiniplaza	1. de raad inzicht te geven in de financiële gesteldheid en de interne bedrijfsvoering van MartiniPlaza; 2. een concreet exploitatie- en investeringsplan voor de genoemde 6,6 miljoen euro ter goedkeuring aan de raad voor te leggen; 3. slechts de bovengenoemde 2,4 miljoen euro direct beschikbaar te stellen aan MartiniPlaza; 4. pas te besluiten over de toedeling van de overige vrijgemaakte 4,2 miljoen euro wanneer de raad inzicht heeft in de financiële gesteldheid van MartiniPlaza en instemt met het bovengenoemde exploitatie- en investeringsplan.	O&W	Strekking van motiewoord meegenomen in onderzoek toekomst MartiniPlaza (zie motiebrf 10-10-2014)		motie	Martiniplaza: maatregelen n.a.v. niet tijdig melden exploitatiekort 2014	v. Keulen
2014-71	9	CDA, CU, PvdA, GL, PvdD, SP, D66, S&S, Stadspartij, VVD	Ruimte voor vluchtelingen I.S.	1. om in contact te treden met het COA en de mogelijkheden te onderzoeken om binnen de gemeentegrenzen ruimte te bieden aan vluchtelingen; 2. de raad daarover voor de begroting te rapporteren.	O&W			motie	motie vreemd aan de orde van de dag	
2014-73	10	SP, Stadspartij, CU, GL	Maatwerk communicatie	1. bij de communicatie over de veranderingen in de zorg speciale aandacht te besteden aan mensen die de Nederlandse taal niet of beperkt machtig zijn, kampen met laaggeletterdheid, digitale vaardigheden ontberen en/of sociaal en verbaal minder weerbaar zijn; 2. deze communicatie vooraf voor te leggen aan de bestaande adviesraden (zoals het WMO-platform, SOOG, Adviesraad gehandicaptenbeleid en Ouderennaad); 3. bij intakes, "kakenatfelgesprekken" en bezwaarprocedures de zorgvragers actief te wijzen op de mogelijkheid daarbij een belangbehartiger naar keuze te betrekken.	W&I/ O&W			motie	Beleids- en uitvoeringsplan Vernieuwings Sociaal Domein (VSD)	
2014-74	10	GL, CDA, PvdA, CU, PvdD, Stadspartij	Experiment huishoudelijke hulp	samen met stadjeers en betrokkenen, zoals wijkorganisaties en woningbouwverenigingen, te gaan experimenteren met andere organisatievormen van huishoudelijke hulp, zoals wijkcorporaties of vouchers. (http://www.ironw.nl/trnl/4516/Gezondheid/article/detail/3375825/2014/10/25/Hulp-in-huis-en-banen-gered-met-dienstencheque-gemeenten.dhmi)	W&I/ O&W			motie	Beleids- en uitvoeringsplan Vernieuwings Sociaal Domein (VSD)	

In groen is verzoek aan griffie

Bijlage - IM lijst O&W november 2014, niet afgehandeld

Jaar - Nr	Mn Indiëners	Titel	Datum	Cie	Gepplande afhandeling / overige opmerkingen	Afgelhandeld	Soort	Agenda-punt / Thema	Portefeuille houder
2014-75	10 GL, PvdA, S&S, PvdD, CU	Medezeggenschap Jeugdigen en ouders	in de afspraken met de aanbieders van jeugdhulp en in de beleidsregels daaromrent op te nemen dat: 1. jongeren in staat worden gesteld cliëntmedezeggenschap uit te oefenen in de instelling waar zij jeugdhulp krijgen; 2. ouders in staat worden gesteld oudermedezeggenschap uit te oefenen in de instelling waar hun kind jeugdhulp krijgt; 3. specifiek onderscheid wordt gemaakt in medezeggenschap door jongeren en door die van ouders; op de uitvoering van bovenstaande toe te zien.	W&I/ O&W			<i>motie</i>	Beleids- en uitvoeringsplan Vernieuwing Sociaal Domein (VSD)	
2014-76	10 GL, PvdA, S&S, PvdD, CU	De stem van jongeren	1. de nieuwe jeugdhulp samen met kinderen en jongeren vorm te geven en een manier te vinden daarover met hen in gesprek te gaan; 2. daarbij gebruik te maken van ervaringen elders in het land. (bestaande initiatieven en methoden om jongeren te betrekken)	W&I/ O&W			<i>motie</i>	Beleids- en uitvoeringsplan Vernieuwing Sociaal Domein (VSD)	
2014-77	10 Stads partij	Huishoudelijke hulp	de raad te rapporteren over de uitkomsten van de gesprekken met de cliënten met een HH-indicatie.	W&I/ O&W			<i>motie</i>	Beleids- en uitvoeringsplan Vernieuwing Sociaal Domein (VSD)	
2014-78	10 Stads partij, CU, GL, D66, PvdA	Controle-regelreflex	de begeleidingscommissie sociaal domein de opdracht te geven om met een voorstel te komen hoe we als raad met incidenten die zich voor gaan doen om kunnen gaan zonder in een risico-regelreflex te schieten.	W&I/ O&W			<i>motie</i>	Beleids- en uitvoeringsplan Vernieuwing Sociaal Domein (VSD)	
2014-79	10 Stads partij, CDA, GL, PvdA, CU, PvdD	Rekenhulp eigen bijdrage zorg	te onderzoeken of het mogelijk is een online rekenhulp te ontwikkelen voor de eigen bijdrage in de zorg op de gemeentelijke website naar het voorbeeld van de rekenhulp van de belastingdienst bij zorg-, kinderopvang- en huuroeslag.	W&I/ O&W			<i>motie</i>	Beleids- en uitvoeringsplan Vernieuwing Sociaal Domein (VSD)	
2014-81	10 CU	Familiegroepsplan	1. uit te werken op welke wijze het recht op het maken van een familiegroepsplan mogelijk is; 2. deze uitwerking aan de raad voor te leggen.	W&I/ O&W			<i>motie</i>	Beleids- en uitvoeringsplan Vernieuwing Sociaal Domein (VSD)	

Bijlage - IM lijst O&W november 2014, afgehandeld

Moties en initiatiefvoorstellen		Dictum		Cie		Geplande afhandeling / overige opmerkingen		Agenda-punt / Thema		Portefeuille houder	
Jaar - Nr	Mn Indiëners	Titel	verzoekt het college:	O&W	Soort	Soort	Soort	Soort	Soort	Soort	Soort
2010-05	11 GL, CU	Laaggeletterdheid	<ol style="list-style-type: none"> De raad op de hoogte te houden van de stand van zaken rond het aanvulsplan laaggeletterdheid de raad tijdig te informeren wanneer budget ontbreekt om activiteiten uit plan uit te voeren 	O&W	<i>motie</i>	<i>motie</i>	<i>motie</i>	<i>motie</i>	Begroting		
2011-06	11 PvdA	Crowdfunding	<ol style="list-style-type: none"> de haalbaarheid te (laten) onderzoeken van een online crowdfunding platform toegesneden op de Groningse situatie, daarbij gebruikmakend van het succesvolle voorbeeld van Amsterdam – en de raad hier uiterlijk in het voorjaar 2012 over te rapporteren 	O&W	<i>Initiatief voorstel</i>	<i>Initiatief voorstel</i>	<i>Initiatief voorstel</i>	<i>Initiatief voorstel</i>			
2011-08	12 GL	Een plek voor jongeren	<ol style="list-style-type: none"> een voorstel uit te werken, in overleg met zoveel mogelijk jongerenorganisaties, om te komen tot een fysieke plek waar die jongerenorganisaties de ruimte en de mogelijkheden hebben om hun activiteit uit te voeren en uit te breiden en samen te werken; het college te verzoeken om binnen zes maanden dit voorstel voor een plek voor jongeren voor te leggen aan de Raad. 	O&W	<i>Initiatief voorstel</i>	<i>Initiatief voorstel</i>	<i>Initiatief voorstel</i>	<i>Initiatief voorstel</i>			
2011-35	6 SP	Besteding middelen voor het organiseren van nieuwe Wmo-voorzieningen	<p>met voorstellen te komen voor besteding van rijksmiddelen voor organiseren van nieuwe Wmo-voorzieningen ipv AWBZ-zorg, en raad vroegrijdig en nauw te betrekken bij ontwikkeling van beleid op dit vlak</p>	O&W	<i>motie</i>	<i>motie</i>	<i>motie</i>	<i>motie</i>	Voorjaars-brief	Schroor	
2011-37	6 D66, GL, VVD, S&S, CDA	Kinderopvang en sport	<ol style="list-style-type: none"> plan van aanpak opstellen om te stimuleren dat nog meer kinderopvangorganisaties sportactiviteiten gaan aanbieden, de samenwerking tussen k.o.-organisaties en sportverenigingen te stimuleren en k.o.-organisaties te stimuleren gebruik te maken van projectsubsidie en te ondersteunen bij de aanvraag daarvan 	O&W	<i>motie</i>	<i>motie</i>	<i>motie</i>	<i>motie</i>	Voorjaars-brief		
2011-65	11 CDA, GL, PvdA, D66, S&S	De openbare ruimte als sport accommodatie	<ol style="list-style-type: none"> op de site van de gemeente een overzicht te publiceren van alle openbare ruimte die voor sport en spel gebruikt kan worden (van trapveldje tot looproute) hierbij een lijst met paden en wegen te publiceren waar in een bepaalde periode onderhoud wordt gepleegd (zodat deze buiten de onderhoudsperiode veilig door wielrenners, sceeclenars en skaters benut kunnen worden) deze lijst zo vaak als nodig updaten. 	O&W	<i>motie</i>	<i>motie</i>	<i>motie</i>	<i>motie</i>	Begroting		
2011-72	D66, CU, VVD, CDA, PvdD	Geef sportieve inrichting meer ruimte	<ol style="list-style-type: none"> Binnen de plannen van ruimtelijke ordening, een prominente plek te geven aan de kaders voor een sportieve inrichting; in de in 2012 op te stellen 'Kaders voor een sportieve inrichting' aandacht te besteden aan de samenwerking tussen sport en RO en de kansen die dat biedt. 	O&W	<i>motie</i>	<i>motie</i>	<i>motie</i>	<i>motie</i>	Begroting		

Bijlage - IM lijst O&W november 2014, afgehandeld

Moties en initiatiefvoorstellen		Dictum		Cie		Geplande afhandeling / overige opmerkingen		Afgehandeld		Agenda-punt / Thema		Portefeuillehouder	
Jaar - Nr	Mn	Indiëners	Titel	verzoekt het college:		O&W	O&W	O&W	O&W	O&W	O&W	O&W	O&W
2011-79	11	CU, S&S, VVD, Stadspartij, CDA, PvdA	Ontschotting fondsen armoede bestrijding bij kinderen	1. het jeugdspoortfonds, de Stichting Leergeld, het mentorenproject van Humanitas en de ps-regeling voor minima financieel te ontschotten		O&W	Bij begroting 2013 is hiervoor aanvullend 1,55 miljoen euro beschikbaar gesteld				Begroting		
2012-42	6	GL, PvdA, D66	Integratie en emancipatie	1. Verzoek aan het college tweijarig de stand en ontwikkeling van de integratie en emancipatie in de stad Groningen te onderzoeken; 2. De uitkomsten hiervan in 2013 voor te leggen aan de raad en te bereiken bij de behandeling van het integratie- en emancipatiebeleid.		O&W	Geagendeerd voor cte. O&W 20 nov. 2013. Daarna afgehandeld.	Afgehandeld			Voorjaars-brief		
2012-44	6	D66, PvdA	Onderwijs-huisvesting: van woorden naar daden	1. om voor de begroting 2013 te komen met een eerste opzet van het aangekondigde Masterplan als uitvoering van de kadernota; 2. Daarbij de mogelijkheid te verkennen om door een meer efficiënte besteding van het onderwijshuisvestingsbudget de uitvoering van de Kadernota dichterbij te brengen. Te denken valt hier aan samenwerking met schoolbesturen rond het opdrachtverschap, maar ook bundeling van beheer en onderhoud van Visgoed in de gemeentelijke organisatie.		O&W	m.t.v. 1-1-2015 draagt gem. geen verantwoordelijkheid voor onderhoud, aanpassing en renovatie. Zie verordening op agenda cte. O&W 19 nov. 2014	Afgehandeld			Voorjaars-brief	Schroor	
2012-62	11	GL, CU, PvdD	Alfabetisering	1. voor het eind van het 1e kwartaal van 2013 een tussenevaluatie op te stellen van in ieder geval het onderdeel "alfabetiseringscursussen voor volwassenen" van het aanvalsplan laaggeletterdheid; 2. bij deze evaluatie tevens te bepalen: de ervaringen en resultaten tot 2013, de wijzigingen in bovengenoemde wet- en regelgeving en de onderdelen uit het nieuwe armoedebeleid die hieraan raken; 3. aan te geven hoe de uitvoering van het beleid en de financiering de komende jaren weer aan kan sluiten bij de geformuleerde ambities in het aanvalsplan laaggeletterdheid; 4. op dat moment zonodig voor de rest van het jaar 2013 een voorstel voor aanvullende financiering aan de raad voor te leggen.		O&W	Komt terug bij brief budget 2014 voor volwasseneneducatie	Afgehandeld			Gemeentebegroting 2013		
2012-64	11	SP	Consequenties regerakkoord voor zorg, welzijn en sociale zaken	1. de consequenties van het regerakkoord op het gebied van zorg, welzijn en sociale zaken in het eerste kwartaal van 2013 zoveel mogelijk in beeld te brengen; 2. de raad een voorstel te doen hoe we in Groningen op een sociale wijze met deze consequenties omgaan.		O&W	Zie collegebrief 21-2-2013. Geagendeerd voor cte. 6 mrt 2013.	Afgehandeld			Gemeentebegroting 2013		
2012-77	11	SP, GL, CDA en D66	Amateurkunst subsidies	1. na te gaan of het inderdaad zo is dat een andere verdeling van de beschikbare subsidieën over de verschillende verenigingen meer recht doet aan de behoeftes en wensen van de amateurverenigingen; 2. wanneer dit inderdaad het geval is de raad een voorstel te doen tot aanpassing van de systematiek.		O&W	Nieuwe inrichting subsidieregelingen per 2014. Zie collegebrief 12 sept. 2013.	Afgehandeld			Vaststellen Cultuur nota 2013-2016		

Bijlage - IM lijst O&W november 2014, afgehandeld

Moties en initiatiefvoorstellen

Jaar - Nr	Mn Indiëners	Titel	Datum verzoekt het college:	Cie	Geplande afhandeling / overige opmerkingen	Afgehandeld	Soort	Agenda-punt / Thema	Porte- feuille houder
2012-78	11 D66, PvdA, GL, SP, S&S en CU	Tuistentijdsse evaluatie	voor de behandeling van de Begroting 2015 de voortgang van de Cultuurnota te evalueren en ter bespreking aan te bieden aan de raad.	O&W	In cie. 1 okt. 2014	afgehandeld	motie	Vaststellen Cultuur nota 2013-2016	De Rook
2012-79	11 D66, PvdA en S&S	Huisvesting	<ol style="list-style-type: none"> in 2013 een herijkte huisvestingsnota op te stellen voor culturele inselingen; hiern een inventarisatie te maken van ervaren knelpunten en mogelijke oplossingen hiervoor; deze ter bespreking aan de raad voor te leggen. 	O&W	raad wordt regelmatig geïnformeerd over voortgang	afgehandeld	motie	Vaststellen Cultuur nota 2013-2016	De Rook
2012-80	11 D66, PvdA, S&S, Stadspartij en SP	Simplon	<ol style="list-style-type: none"> vanuit alle betrokken diensten, in actieve zin, medewerking te verlenen aan een samenwerking met Simphon om in het Ebbingekwartier nieuwe exploitatiemogelijkheden voor het poppodium te ontwikkelen; mee te werken aan een gedragen financieel toekomstbestendig plan dat de belangrijke functie van Simphon in de stadse infrastructuur op het gebied van pop, urban en jeugdcultuur verbreedt en versterkt; hierbij ook andere gebruikers van het Boerderij, het Palais, OLE en het Ebbingekwartier hierbij te betrekken; de raad jaarlijks bij de begroting op de hoogte te houden van de voortgang van de samenwerking en de resultaten. 	O&W	In raad 27-11-13: na faillissement wil college de functie van Simphon behouden (i.k.v. popstad Groningen) Zie collegebrief 6 febr. 2014; evaluatie vindt in 4e kwartaal 2014 plaats	afgehandeld	motie	Vaststellen Cultuur nota 2013-2016	De Rook
2012-81	11 D66 en S&S	Usva	<ol style="list-style-type: none"> de Usva te vragen in het 1e kwartaal van 2013 met een voorstel te komen en hiern op te nemen hoe de Usva de komende 2 jaar concreet wil bijdragen aan: * enerzijds de deelname van studenten aan het brede culturele aanbod in de stad en; * anderzijds hoe zij niet studenten wil betrekken bij de eigen activiteiten. een bedrag van €66.000,- te oormerken in het incidentenbudget van de Kunstraad voor 2013 en 2014 en naar gelang de kwaliteit van het voorstel dit bedrag aan de Usva toe te kennen. 	O&W	Plan van de Usva is goedgekeurd door de Kunstraad. Gemeente heeft € 6.000,- uitgekeerd aan de Usva. (mededeling Ishta tijdens cie. 12 juni 2013)	afgehandeld	motie	Vaststellen Cultuur nota 2013-2016	
2013-30	6 D66, CDA en PvdA	Onderwijs	<ol style="list-style-type: none"> in beeld te brengen welke alternatieven er zijn voor de bezuinigingen op VVE, schoolbegeleiding en schoolmaatschappelijk werk; hierover in gesprek te gaan met het onderwijsveld; de raad uiterlijk 15 oktober 2013 te informeren over de uitkomsten zodat de gemeenteraad zich hierover een oordeel kan vormen in aanloop naar de begrotingsbehandeling. 	O&W	Meesgenomen in begrotingsdebat 2014	afgehandeld	motie	Voorjaarsbrief	
2013-31	6 D66, PvdA, S&S, Stadspartij	Infrastructuur cultuur	<ol style="list-style-type: none"> te analyseren bij welke culturele instellingen en in hoeverre er in de huidige voorstellen sprake is van een dislanige situatie dat er onaanvaarbare schade dreigt te ontstaan in de culturele infrastructuur van de stad Groningen; hierbij in ieder geval mee te nemen: <ol style="list-style-type: none"> eventuele stapeling van kortingen waar instellingen mee te maken hebben; de eventuele verbinding die bij instellingen bestaat tussen bepaalde bijdragen uit publieke of private fondsen en de (toegte van de gemeentelijke bijdrage. deze analyse de raad te doen toekomen voor 15 oktober 2013. 	O&W	Zie collegebrief Voortgang openstaande moties m.b.t. begroting 2014, 3 okt. 2013. In 2014 visitatie van de bezuinigingen in de culturele infrastructuur.	afgehandeld	motie	Voorjaarsbrief	

In groen is verzoek aan griffie

3/5

6-11-2014

Bijlage - IM lijst O&W november 2014, afgehandeld

Jaar - Nr	Mn Indiëners	Titel	Dicium	Cie	Geplande afhandeling / overige opmerkingen	Afgehandeld	Soort	Agenda-punt / Thema	Portefeuille houder
Moties en initiatiefvoorstellen									
<i>verzoekt het college:</i>									
2013-32	6 SP, GL en Stadspartij	Vergoeding eigen bijdrage	1. de mogelijkheden voor het vergoeden van de eigen bijdrage van 25 euro voor bewoners van verpleeg- en verzorgingshuizen en andere zorginstellingen die een inkomen hebben tot 110% van het sociaal minimum vanuit de bijzondere bijstand en voor (ex) gedetineerden binnen het project/coördinatiepunt haazorg ex-gedetineerden Groningen 'te onderzoeken; 2. de raad daarvoor voor de begroting 2014 tijdig te informeren.	O&W	zie raadsvoorstel 26-11-13. Beperking gratis trouwen en invoering tarief buitendienst identiteitsbewijzen en overige leges.	Afgehandeld	motie	Voorjaarsbrief	
2013-44	6 VVD, CDA, Stadspartij, D66, S&S, SP, CU, PvdD, GL, PvdA	Nacht van Hermans	naar de titel van Hermans' boek <i>Nooit meer slapen</i> de "Nooit-meer-Slapen-Nacht" van Hermans in Groningen te laten organiseren en daarbij die instellingen, verenigingen en scholen uit te nodigen die op basis van sponsoring een bijdrage kunnen leveren aan het laten welslagen van dit evenement; zodanig dat zij zowel de Nederlandse literatuur onder de aandacht brengen van een breed publiek als de Stad Groningen op literair gebied meer op de kaart zetten.	O&W	College geeft suggestie mee aan directe Forum	Afgehandeld	motie	Motie vreemd aan de orde van de dag	De Rook
2013-59	11 PvdA, GL, Stadspartij, CDA, CU, S&S	Alternatief voor sporthopper	* om in overleg met sportverenigingen, Huis voor de Sport en onderwijsinstellingen te bezien of door een combinatie van het gebruikmaken van een bestaand of nieuw webplatform, de inzet van combinatiefunctionarissen en de geplande activiteiten in het kader van het convenant "Beewegen voor kinderen - slim, fit en gezond" een volwaardig alternatief voor de Sporthopper kan worden gerealiseerd.	O&W	zie coll.brief 3 juli 2014, Huis voor de Sport zet sporthopper voort in iets sobere vorm	Afgehandeld	motie	Gemeente-begroting 2014 en Belasting-tarieven 2014	De Rook
2013-65	11 Stadspartij	Martiniplaza en duurzaamheid	* bij investeren in duurzaamheid ook aandacht aan het vernieuwen van de voorzieningen van Martiniplaza te besteden.	O&W	Wordt meegenomen in onderzoek naar de toekomst van MartiniPlaza (zie motiebrf 10-10-2014)	Afgehandeld	motie	Gemeente-begroting 2014 en Belasting-tarieven 2014	Van Keulen
2013-66	11 Stadspartij	Onderhoud culturele gebouwen	* een inventarisatie te maken met financiële ondersteuning van het achterstallig onderhoud aan bovengenoemde gebouwen (Oosterpoort en Stadschouburg) deze uitkomsten met de raad te delen.	O&W	zie collegebrief boekenonderzoek en brief oplossingsrichting en OPSB 16 jan. 2014	Afgehandeld	motie	Gemeente-begroting 2014 en Belasting-tarieven 2014	
2013-68	11 Stadspartij, GL, CU	Vrouwenopvang	* de zorgen van de gemeenteraad van Groningen over te brengen aan het kabinet.	O&W		Afgehandeld	motie	Gemeente-begroting 2014 en Belasting-tarieven 2014	Schroor

Bijlage - IM lijst O&W november 2014, afgehandeld

Jaar - Nr	Mn	Indiëners	Titel	Dictum	Cie	Geplande afhandeling / overige opmerkingen	Afgehandeld	Soort	Agenda-punt / Thema	Portefeuille houder
2013-74	11	CU, VVD, PvdA, GL, SP, PvdD, CDA, S&S, Stadsparij	Sporthal De Wijert	<p>* in de MIP/MOP 2014 middelen vrij te maken om de gewenste uitbreiding van de aangevraagde sporthal door het Gomarus College mogelijk te maken en de raad hierover of over andere financieringsmogelijkheden een voorstel te doen bij de behandeling van de MIP/MOP 2014 in december;</p> <p>* in samenspraak met het Gomarus college, NIC en (sport- en buurt- en wijk-) verenigingen te bepalen op welke wijze huippeningen gefund kunnen worden door de gebruikers van de accommodatie en de raad hierover te informeren bij de behandeling van de MIP/MOP 2014 in december.</p>	O&W	wordt gerealiseerd, zie onderwijshuisvestingsplan 2015, op agenda cte. O&W 19 nov 2014	Afgehandeld	motie	Gemeentebegroting 2014 en Belastingtarieven 2014	Schroor
2014-40	6	VVD, Stadsparij, CU	Kiezen voor kwaliteit in het onderwijs	te onderzoeken hoe de informatievoorziening over de kwaliteit van scholen zo verbeterd kan worden, dat meer ouders en kinderen geïnformeerd een goede schoolkeuze kunnen maken.	O&W	motiebrief 9/7/14; ontsluiting informatie via doorverwijzing op website, realisatie najaar 2015 (zie ook motiebrief 10-2014)	Afgehandeld	motie	Voorjaarsdebat	Schroor
2014-51	6	S&S, GL, SP, CDA	Noodopvang assistenzokers	<ol style="list-style-type: none"> er zorg voor te dragen dat er geen tekort ontstaat aan noodopvang voor asielzoekers en vreemdelingen; bij de opstelling van de begroting voor 2015 te onderzoeken of dit bedrag vanwege bovenstaande ontwikkelingen nog steeds toereikend is; hiervoor met de uitvoerders van de noodopvang in overleg te gaan. 	O&W	motiebrief 9/7/14; uitvoering: 250.000 structureel, aanvullend 100.000. (zie motiebrief 10-10-2014)	Afgehandeld	motie	Voorjaarsdebat	Gijsbertsen
2014-65	7	SP, PvdA, PvdD, GL	Topinkomens zorg	<ol style="list-style-type: none"> in de aanbestedingsvoorwaarden voor nieuwe zorgaanbieders een vergelijkbare voorwaarde op te nemen als in de Subsidieverordening, artikel 6, lid3; voor aanbieders met reeds bestaande contracten deze voorwaarde van toepassing te verklaren waarbij zo nodig een overgangperiode wordt overeengekomen; deze voorwaarden in te brengen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarmee gezamenlijke contracteringen worden aangegaan; de raad z.s.m. op de hoogte te stellen van de juridische haalbaarheid van deze motie. 	O&W	Op agenda raad 24 sept. 2014, via interpellatiedebat, zie schrift. beantwoording vragen SP, cbrf 26 sept. 2014	Afgehandeld	motie	Resultaten marktconsultatie i.b.v. continuïteit van A WBZ-zorg in 2015	Schroor
2014-80	10	CDA, GL, S&S, Stadsparij, CU	Geen jeugd tussen wal en schip	te voorkomen dat kwetsbare jongeren nu verblijven in een instelling niet kunnen meedelen in de maatschappij, in samenwerking met de specialistische jeugdzorgverleners op zoek te gaan naar oplossingen.	W&I/ O&W	zie verordening m.b.t. Jeugdwet per 1-1-2015 (+ motiebrief 10-10-2014)	Afgehandeld	motie	Beleids- en uitvoeringsplan Vernieuwing Sociaal Domein (VSD)	

Moties en initiatiefvoorstellen

Ditum
verzoekt het college:

Collegiebrief_inzake_Lange_Termijn_Agenda_(LTA)



Onderwerp

Steller H. Schuurman

De leden van de raadscommissie O&W van de gemeente Groningen
te
GRONINGEN

Paul de Rook

Wethouder
Cultuur / Forum / Sport /
Grote Markt oostzijde /
Verkeer & Vervoer

Bezoekadres
Grote Markt 1

Postadres
Postbus 20.001
9700 PB Groningen
t 050 367 77 59
e paul.de.rook@groningen.nl
i gemeente.groningen.nl

Telefoon (050) 367 76 678003 Bijlage(n) - Ons kenmerk 4711003
Datum 13 NOV 2014 Uw brief van Uw kenmerk -

Geachte heer, mevrouw,

In deze brief informeer ik u over enkele onderwerpen die op de lange termijn agenda staan vermeld.

Sportsubsidies/alternatieven subsidiestelsel

In de commissievergadering O&W van 3 september jl. heb ik aangegeven met sportverenigingen in gesprek te gaan over de thema's die nu spelen. Een belangrijk thema is de vraag hoe we omgaan met de overschrijding van het budget voor sportsubsidies. Verenigingen hebben via de Sportkoepel aangegeven mee te willen denken over oplossingen voor dit tekort. Een afspraak hierover met de Sportkoepel is inmiddels gepland. Dit gesprek is uitdrukkelijk niet bedoeld om alleen te praten over mogelijke oplossingen voor het subsidietekort. Met verenigingen willen we ook de mogelijkheden verkennen om te komen tot alternatieven voor het subsidiestelsel, tot arrangementen die leiden tot mogelijke besparingen voor verenigingen, investeringen in de sport en overige onderwerpen waar verenigingen ideeën over hebben. Met de Sportkoepel zullen we ook nagaan hoe we de verenigingen in dit proces zo goed mogelijk kunnen betrekken. Het besluitvormingsproces heb ik inmiddels afgestemd met de voorzitter van de begeleidingscommissie expertmeeting sport uit uw raad. Dit proces ziet er als volgt uit:

4 december 2014	Benen Op Tafel-overleg commissie O&W
December 2014	Vaststelling concept nota in college
Januari 2015	Expertmeeting raad en inspraakperiode
Maart 2015	Vaststelling definitief voorstel in college
April 2015	Vaststelling nota in raad

Collegiebrief_inzake_Lange_Termijn_Agenda_(LTA)

Bladzijde 2
Onderwerp LTA



Met dit proces zijn we naar mijn mening in staat om met alle betrokken partijen een goede discussie te voeren en tot afspraken te komen. Verenigingen weten tijdig waar ze aan toe zijn en kunnen hiermee rekening houden bij het maken van hun plannen en begroting voor het seizoen 2015-2016. Via de raadscommissie O&W zal ik u van de voortgang van dit proces op de hoogte houden.

Meerjarenprogramma Sport

In het eerste kwartaal 2015 komt het college met een meerjarenprogramma sport. In dit meerjarenprogramma werken we uit op welke activiteiten we ons de komende jaren richten en hoe deze bijdragen aan onze doelen. Tevens wordt hierin een prioritering opgenomen. Hiermee actualiseren we de sportvisie Meer ruimte voor Sport en Bewegen 2010 – 2020 die uw raad in september 2009 heeft vastgesteld.

Toekomst van het Wallhouse

Op de LTA van uw raad staat voor uw vergadering van november een uitspraak van ons college vermeld over de toekomst van het Wall House. Voor het afronden van ons onderzoek is nog iets meer tijd nodig dan verwacht. Uiterlijk januari 2015 zal het college u informeren over de definitieve toekomst van het Wall House. Deze toekomst is actueel vanaf 2016. In 2015 zal het beheer van het Wall House zoals gebruikelijk zijn ondergebracht bij de stichting Wall House.

Ik vertrouw erop u zo voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,


Paul de Rook

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum



Raadsvoorstel

Onderwerp **Overgang stadsbibliotheek naar het Forum**

Registratienr. 4647469 Steller/telnr. Jantina.Broek/ 63 13 Bijlagen 1

Classificatie Openbaar Geheim

Vertrouwelijk

Portefuillehouder

Paul de Rook

Raadscommissie

Voorgesteld raadsbesluit

De raad besluit:

- I. frictiekosten van maximaal € 1.637.310,- ter beschikking te stellen aan Stichting Biblionet Groningen en dit te dekken uit de reserve aanloopverliezen Groninger Forum;
- II. een krediet van € 200.000,- ter beschikking te stellen voor aankoop van de wijkfilialen en dit te dekken uit de opbrengst van de verhuur;
- III. In te stemmen met:
 - aankoop van het gebouw met terrein plaatselijk bekend als Van Iddekingeweg 183 te Groningen, kadastraal bekend als gemeente Helpman, sectie M, nummer 8388 tegen een koopsom van € 1,- kosten koper;
 - aankoop van het appartementsrecht, gelegen op de begane grond van het gebouw plaatselijk bekend als Jan Ensinglaan 29 te Hoogkerk, kadastraal bekend als gemeente Hoogkerk, sectie C complexaanduiding 5440A, appartementsindex 2 tegen een koopsom van € 2.500,- kosten koper;
 - aankoop van het appartementsrecht, gelegen op de begane grond van het gebouw plaatselijk bekend als Ypemaheerd 42 te Groningen, kadastraal bekend als gemeente Groningen, sectie AB complexaanduiding 5653A, appartementsindex 2 tegen een koopsom van € 158.000,- kosten koper;
- IV. de gemeentebegroting 2015 dienovereenkomstig aan te passen.

Samenvatting

In 2012 heeft de raad besloten dat het Forum met ingang van 1 januari 2015 één organisatie met één bestuur en één subsidiestroom wordt. Het gevolg hiervan is dat de stadsbibliotheek over gaat van de provinciale bibliotheekorganisatie Biblionet naar het Groninger Forum. Het afgelopen jaar hebben het Forum, Biblionet en de gemeente de consequenties hiervan in kaart gebracht. De stadsbibliotheek blijft deel uit maken van het provinciale bibliotheeknetwerk zodat alle bibliotheekleden in de hele provincie kunnen blijven lenen. Door de overgang zullen er bij Biblionet circa 12 fte. verdwijnen. Al het personeel dat nu in dienst is bij bibliotheken in de stad Groningen gaat over naar het Groninger Forum. De gemeente betaalt frictiekosten aan Biblionet om de consequenties van de ontvlechting op te vangen. Verder stellen we voor om de gebouwen voor drie wijkfilialen van Biblionet over te nemen.

B&W-besluit d.d.: 28 oktober 2014

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Vervolg voorgesteld raadsbesluit

26-11-2014

Aanleiding en doel

In 2012 heeft de raad besloten dat het Forum met ingang van 1 januari 2015 één organisatie met één bestuur en één subsidiestroom wordt. Het Forum moet meer worden dan een bedrijfsverzamelgebouw en de verschillende partners moeten een integrale programmering realiseren. Het gevolg hiervan is dat de stadsbibliotheek over gaat van de provinciale bibliotheekorganisatie Biblionet naar het Groninger Forum. Om dit te bereiken zijn er drie werkgroepen (financieel, inhoudelijk en personeel) en een stuurgroep gevormd. Deze hebben het afgelopen jaar alle consequenties van de ontvlechting in kaart gebracht en deze besproken. Bijgevoegd document is het uiteindelijke onderhandelingsresultaat van de drie partijen. Er is gekozen voor een optie waarbij Biblionet nog een beperkt aantal diensten levert aan het Forum voor de periode tot aan de opening. Door de overgang van de stadsbibliotheek naar het Forum is het noodzakelijk om de Nadere Regels van subsidieverordening aan te passen. Deze zijn eveneens ter besluitvorming bijgevoegd.

Kader

Bibliotheekwet 2015
Bibliotheekvisie 2011-2016
Forumvisie 2012
Raadsvoorstel Forum december 2012

Argumenten en afwegingen

Netwerk.

We stellen voor om te blijven participeren in het provinciale bibliotheeknetwerk. Op 1 januari 2015 wordt de nieuwe bibliotheekwet van kracht, waarin deelname aan een netwerk verplicht wordt gesteld voor openbare bibliotheken. Hieronder valt ook deelname aan het landelijke netwerk van de Vereniging Openbare Bibliotheken (VOB). In principe is het mogelijk om de Forumbibliotheken uit het provinciale netwerk te halen. Volgens de nieuwe bibliotheekwet zijn we dan wel verplicht om in gesprek te gaan met de buurgemeenten. Deelname aan het netwerk levert de stad echter veel op. Door het gezamenlijk gebruik van collecties kan de stad over meer boeken beschikken. Bovendien is het door het interbibliotheecair leenverkeer mogelijk voor bibliotheekleden uit de hele provincie om media in het Forum te lenen. Door het netwerk ontstaat er dan ook een natuurlijke verbinding tussen het Forum en de rest van de provincie. Terugtrekking uit het netwerk heeft grote consequenties voor Biblionet en de rest van de gemeenten. In de stadsbibliotheek staat de helft van de collectie en het netwerk zou hierdoor erg worden verzwakt. Uit het netwerk treden zou dan ook slecht zijn voor de relatie met de regio. In het verband van de Vereniging Groninger Gemeenten (VGG) zijn momenteel gesprekken gaande over de versterking van het provinciale netwerk. Het uitgangspunt hiervan is dat alle gemeenten op eenzelfde niveau bijdragen aan de collectie en de managementkosten. Hierover is nog geen besluit genomen en het kan zijn dat een aantal gemeenten geen deel meer willen uitmaken van het netwerk. In de begroting voor de komende jaren gaan wij echter al wel uit van de voorgestelde bedragen voor participatie aan het netwerk. Deze zullen jaarlijks in VGG verband worden geëvalueerd.

Vastgoed.

In principe is het mogelijk om de filialen door Biblionet Beheer BV te laten verhuren maar het ligt voor de hand om het vastgoed over te nemen, zodat al het Forum vastgoed in handen is van de gemeente. Bij herziening van het bibliotheekbeleid is het raadzaam om zelf over de panden te kunnen beschikken. De waarde van het vastgoed ligt hoger dan de boekwaarde en deze komt dan ten gunste aan de gemeente.

Maatschappelijk draagvlak en participatie

In januari 2014 is het ontvlechtigingsproces gestart met een stuurgroep en drie inhoudelijke werkgroepen, P&O, financiën en beleid. Zowel de stuurgroep als de werkgroepen bestonden uit afgevaardigden van het Forum, Biblionet en de gemeente. De gemeente was aanwezig vanuit zijn rol als subsidiënt en toezichhouder. Uit gegaan is van het volgende kader:

- de stadsbibliotheek blijft deel uit maken van het provinciale netwerk;

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

- de gemeentelijke subsidie aan Biblionet wordt per 1 januari 2015 volledig verlegd naar het Groninger Forum. In de subsidiebeschikking 2015 aan het Groninger Forum is de subsidie voor het bibliotheekwerk geïntegreerd.

Het ontvlechtingdocument wordt door alle partijen onderschreven.

Financiële consequenties

Friciekosten.

Voorgesteld wordt om conform de notitie een bedrag van € 1.637.310,- aan frictiekosten ter beschikking te stellen aan Biblionet. De frictiekosten worden ingezet voor het personeel, materiële kosten en ter dekking van het begrotingstekort van 2015 en 2016. Deze tekorten zullen ontstaan omdat Biblionet door de vele reorganisaties van de afgelopen jaren niet meer in staat is om alle gevolgen van de ontvlechting op korte termijn op te vangen. Een voorbeeld hiervan is gedeeltelijke leegstand op het hoofdkantoor aan De Mudden. De frictiekosten kunnen worden gedekt uit de reserve aanloopverliezen van het Forum. Het weerstandsvermogen van de gemeente Groningen neemt daardoor wel af. Tevens is een begrotingswijziging voor 2015 noodzakelijk. Ook het vermogen om exploitatie verliezen op te vangen door het Groninger Forum neemt af. Het Forum bouwt momenteel ook een eigen reserve op voor de opening en voor eventuele aanloopverliezen, maar of het niveau van deze reserve voldoende zal zijn is niet bekend.

Begrotingswijziging 2015 ontvlechting stadsbibliotheek

Betrokken vakdirectie(s)	Beleidsunit MO
Naam voorstel	ontvlechting stadsbibliotheek
Besluitvorming (orgaan + datum)	Raad 26-11-2014 registratienr 4647469
Incidenteel / Structureel	I/S
Soort wijziging	Exploitatie

Financiële begrotingswijziging		Bedragen x 1.000 euro					
Org. onderdeel	Deelprogramma	Beleidsveld I/S	Saldo voor			Saldo na	
			Lasten	Baten	res. Mut.		Toev.res.
Beleidsunit Maatsch Ontwikkeling	06.1 Culturele infrastructuur	06.1.11 Groninger Forum I/S	1.638		-1.638	1.638	0
<Org onderdeel>	<Deelprogramma>	<Beleidsveld>	I/S		0		0
<Org onderdeel>	<Deelprogramma>	<Beleidsveld>	I/S		0		0
<Org onderdeel>	<Deelprogramma>	<Beleidsveld>	I/S		0		0
<Org onderdeel>	<Deelprogramma>	<Beleidsveld>	I/S		0		0
<Org onderdeel>	<Deelprogramma>	<Beleidsveld>	I/S		0		0
TOTALEN BEGROTINGSWIJZIGING			1.638	0	-1.638	0	1.638

Vastgoed.

We stellen voor om de drie wijkfilialen tegen de boekwaarde over te nemen van Biblionet Beheer BV en deze vervolgens te verhuren aan het Groninger Forum tegen de werkelijke kosten. De exploitatiekosten kunnen worden gedekt uit de huuropbrengsten. De WOZ waarde van de panden ligt hoger dan de boekwaarde waardoor een stille reserve ontstaat. Er zijn nog geen milieuonderzoeken uitgevoerd. Deze onderzoeken zijn bij gemeentelijke onroerendgoed transacties gebruikelijk. Het resultaat hiervan kan eveneens leiden tot hogere kosten maar dit is reeds in het krediet meegenomen.

Begrotingswijziging voor investeringskrediet

Aanschaf dependances stadsbibliotheek

Betrokken directie	Beleidsunit MO
Soort wijziging	Aanschaf dependances stadsbibliotheek
Tijdsplanning krediet	2015

Financiële begrotingswijziging	Uitgaven	Inkomsten	Saldo
6.1 Culturele infrastructuur	200	200	0
			0
Totale begrotingswijziging	200	200	0

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Overige consequenties

De overgang naar het Forum heeft consequenties voor Biblionet. Het personeel van de stadsbibliotheek gaat nu volledig over naar het Groninger Forum. Bij de backoffice van Biblionet zijn nu ook mensen bezig met dienstverlening aan de stad in met name facilitaire functies. Een aantal van deze mensen kan vermoedelijk mee naar het Forum. Door een grotere efficiency zal er ongeveer 12 fte in de backoffice verdwijnen. Er wordt gekeken of deze mensen herplaatsbaar zijn bij het Forum of de gemeente. Biblionet blijft voor ons netwerktaken uitvoeren op onder meer het gebied van collectiebeheer en afstemming met het Rijk. Tot aan de opening van het Forum blijven ze bepaalde ondersteunende taken uitvoeren, zoals de kantoorautomatisering. Verder blijven ze de serviceorganisatie voor de rest van de provincie.

Inhoudelijk is de overgang van de stadsbibliotheek naar het Groninger Forum van wezenlijk belang voor de toekomst van het bibliotheekwerk in de stad. De komende jaren zal de uitleenfunctie van de bibliotheken minder belangrijk worden door de ontwikkeling van goedkope e-bookdiensten. Dit vraagt van de bibliotheek een herbezinning op zijn taken en een grotere inzet op taken als leesbevordering en het bestrijden van taalachterstanden. In grotere steden is de ontmoetingsfunctie en het beschikbaar stellen van werk- en studieplekken van groot belang. Het effect van nieuwbouwprojecten met meer nadruk op deze functies is groot. Bij vergelijkbare bibliotheken in Amsterdam, Almere en Arnhem is een opleving van het bibliotheekwerk te zien met een beter perspectief voor de toekomst.

Vervolg

Het ontvlechtsdocument wordt door alle partijen onderschreven. Inmiddels is het positief ontvangen door de Raden van Toezicht van Biblionet en het Forum. Het definitieve besluit volgt in november. Het Sociaal Statuut en het Sociaal Plan zijn geaccepteerd door de vakbonden. In december zal de OR van Biblionet ook een besluit nemen.

Na vaststelling van dit document is het noodzakelijk om deze besluiten te formaliseren. Hiertoe stellen wij nog een convenant op tussen de partijen en zal er een activa/passiva transactie plaatsvinden tussen Biblionet en het Groninger Forum. De gemeente zal een koopovereenkomst opstellen met Biblionet en de frictiekosten beschikken. Voor het Forum stellen we nieuwe huurcontracten op voor de filialen.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,



de burgemeester,
dr. R.L. (Ruud) Vreeman



de secretaris,
drs. P.J.L.M. (Peter) Teesink

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

BIJLAGE 1

Loskoppelen en weer aanhaken

De Stadsbibliotheek van Biblionet naar Groninger Forum

CONCEPT

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Inhoud

- Beslispunten	3.
- Inleiding	6.
- Bibliotheekfunctie in het Groninger Forum	7.
- Netwerkafspraken	8.
- Organisatie van het Groninger Forum & Sociaal Statuut	11.
- Financiële effecten en afspraken rond frictiekosten	13.
- Eindbalans	15.
- Conclusie	16.
- Bijlage 1. Concept sociaal statuut	17.
- Bijlage 2. Verloop boekwaarde inventaris	21.
- Bijlage 3. Overzicht vastgoed	23.
- Bijlage 4. Specificatie frictiekosten personeel	24.
- Bijlage 5. Specificatie frictiekosten materiële zaken	25.
- Bijlage 6. Medewerkers die over gaan naar het Forum	26.

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Beslispunten

Algemeen

1. Het Groninger Forum neemt per 1.1.2015 de Stadsbibliotheek over bestaande uit de centrale vestiging en zes filialen.
2. Deze zeven vestigingen blijven onderdeel van het netwerk van bibliotheken in de provincie.
3. De gemeentelijke subsidie aan Biblionet wordt per 1.1.2015 volledig verlegd naar het Groninger Forum. In de subsidiebeschikking 2015 aan het Groninger Forum is de subsidie voor het bibliotheekwerk geïntegreerd.

Onderlinge dienstverlening

4. Biblionet voert voor het provinciale netwerk van bibliotheken taken uit. Biblionet levert deze netwerktaken ook aan het Groninger Forum. De netwerktaken zijn: lenersadministratie, collectieverwerking, collectievorming, logistiek en transport en (het beheer van) bibliotheekautomatisering(systemen).
5. Uitgangspunt bij de bepaling van de kosten voor de netwerktaken is het huidige kostenniveau van Biblionet. De gemeente zal (de bekostiging van) de netwerktaken in de subsidiebeschikking aan het Groninger Forum vastleggen. Voor de indexering van die kosten gelden de uitgangspunten zoals die voor alle gesubsidieerde instellingen gelden. Over de netwerktaken zal Biblionet BTW in rekening brengen.
6. In het overleg van de Vereniging Groninger Gemeenten en met het provinciebestuur zullen afspraken worden gemaakt over het niveau van het bibliotheekwerk in de provincie (bestrijding *free riders* en uitvoering nieuwe bibliotheekwet) en een gezamenlijke financiering van het netwerk.
7. Biblionet levert per 1.1.2015 geen diensten meer aan het Groninger Forum. Biblionet en Groninger Forum maken wel afspraken over de termijn en de voorwaarden waaronder Biblionet de service voor ICT voor werkplekken (kantoor én voor publiek/internetcafé) blijft leveren. Deze afspraken maken geen onderdeel uit van dit document. Partijen stellen een *Service Level Agreement* op.

Personeel

8. Alle medewerkers die werken in de Stadsbibliotheeken gaan over naar het Groninger Forum. Zie bijlage 5.
9. Voor de bibliotheekmedewerkers is – conform overgang van onderneming – de Bibliotheek-cao van toepassing.
10. Bij overgang worden ook alle op geld waardeerbare rechten van medewerkers (zoals vakantiegeld, verlof- en vakantiedagen) overgedragen aan het Groninger Forum. De afrekening hiervan door Biblionet wordt meegenomen en verrekend in de ontvlechtigingsbalans.
11. De medewerkers van de backoffice gaan niet over naar het Groninger Forum. Biblionet stelt een sociaal plan op voor die medewerkers.
12. Het Groninger Forum verplicht zich vacatures eerst aan te bieden aan Biblionet, zodat zo veel mogelijk Biblionet medewerkers kunnen worden geplaatst bij het Groninger Forum.
13. De gemeente Groningen onderzoekt of Biblionet medewerkers kunnen worden geplaatst bij de gemeente Groningen. De medewerkers krijgen na de gemeentelijke herplaatsers de interne werving de mogelijkheid om te solliciteren. Bovendien wil de gemeente op basis van profielen en cv's pro-actief onderzoeken op welke functies Biblionet medewerkers zouden passen

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

14. De educatieve taken van Biblionet gaan over naar het Groninger Forum. Betrokken medewerkers komen bij het Forum in dienst.
15. Ook de Volksuniversiteit blijft bij de stadsbibliotheek en gaat daarom mee naar het Groninger Forum inclusief de administratie en het beheer van de website.

Collectie

16. Het Groninger Forum garandeert de beschikbaarheid en toegankelijkheid van de bibliotheekcollecties voor het netwerk van bibliotheken (provinciaal en nationaal). Het Groninger Forum verplicht zich die collecties op niveau te houden. De gemeente Groningen zal de verplichtingen voor het Groningen Forum vastleggen in de subsidie beschikking.
17. Biblionet brengt de Plus- en de Achtergrondcollectie onder bij het Groninger Forum. Hiervoor betaalt Biblionet aan het Groninger Forum jaarlijks een bedrag, afkomstig uit de bijdragen van regiogemeenten. Deze bijdrage is voor 2015 gecijferd op 222.000 euro en wordt geïndexeerd op basis van de indexering van de gemeentelijke bijdragen indien van toepassing. Deze blijft gegarandeerd zolang de gemeenten hieraan mee blijven betalen. Zodra de bijdrage vanuit de regio wordt verlaagd kan het Forum niet worden gehouden aan de verplichting om de plus en achtergrondcollectie op hetzelfde niveau te houden
18. Het eigendom van de collectie van de Stadsbibliotheek (peildatum 31.12.2014) berust bij Biblionet. Ieder kalenderjaar gaat 10% van het eigendom op peildatum over op het Groninger Forum.
19. Voor collectievorming (netwerктаak) brengt Biblionet kosten in rekening bij het Groninger Forum. Die kosten bedragen 56.467 Euro in 2015. De gemeente geeft voor de netwerktaken een subsidie aan het Forum die middels de subsidiebeschikking wordt geoormerkt voor deze functies.
20. De leden (van de bibliotheek) van het Groninger Forum kunnen boeken uit de regiobibliotheken lenen, net zoals de leden van de regionale bibliotheken (Biblionet) boeken uit de stadsbibliotheken kunnen lenen. Er worden over en weer geen kosten in rekening gebracht.

Balans

21. Inventaris uit, en investeringen in de Stadsbibliotheek vestiging Oude Boteringestraat worden zo afgewaardeerd dat de boekwaarde op het moment van de opening van het Forumgebouw nihil is. Het eigendom gaat per 1.1.2015 over naar het Groninger Forum. De versnelde afschrijving maakt onderdeel uit van de frictiekosten en bedraagt 151.748 euro.
22. De voorzieningen die betrekking hebben op de Stadsbibliotheken worden overgedragen aan het Groninger Forum.
23. Het Groninger Forum neemt alle lopende contracten over van Biblionet die betrekking hebben op de stadsbibliotheek.
24. Het eigendom van het vastgoed (drie wijkfilialen) gaat over naar de gemeente Groningen. De gemeente Groningen koopt dat vastgoed tegen boekwaarden. De gemeente verhuurt die filialen aan het Groninger Forum onder dezelfde voorwaarden waaronder die panden nu door Biblionet beheer B.V. worden verhuurd. Een overzicht van vastgoed en boekwaarden is opgenomen in bijlage 3.
25. Biblionet en het Groninger Forum stellen, in overleg met de gemeente Groningen, de fasering en procedure voor het opstellen en controleren van de eindbalans vast.
26. Biblionet stelt de ontvlechtigingsbalans op uiterlijk per 31-12-2014. Die ontvlechtigingsbalans wordt getoetst door een onafhankelijke accountant.
27. Biblionet, Groninger Forum en de gemeente maken afspraken over de betalingen en verrekeningen tussen partijen (inclusief wat wanneer wordt betaald) in een goedgekeurde ontvlechtigingsbalans welke zal resulteren in een financieel saldo bestaande uit vorderingen en schulden.

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Friciekosten

28. Voor de medewerkers waarvoor het Sociaal Plan Biblionet van toepassing wordt verklaard betaalt de gemeente de frictiekosten (kosten sociaal plan). Die kosten zijn op basis van het concept Sociaal Plan (d.d. 25-06-2014) berekend op 975.392 euro volgens de specificatie in bijlage 4.
29. De overdracht van taken aan het Groninger Forum en de beëindiging van dienstverlening aan de Stadsbibliotheek leidt voor Biblionet tot materiële kosten. Die kosten zijn berekend op 188.169 euro volgens de specificatie in bijlage 5.
30. Het kost Biblionet tijd om de organisatiekosten af te schalen. In 2015 en 2016 heeft dat een negatief effect op de exploitatie. De gemeente compenseert dat specifieke exploitatieverlies voor het begrotingsjaar 2015 met een bijdrage van 242.000 euro en voor het begrotingsjaar 2016 met een bijdrage van 80.000 euro.
31. De versnelde afschrijving van de boekwaarden inventaris en verbouwingen Oude Boteringestraat maakt onderdeel uit van de frictiekosten. De gemeente vergoedt die versnelde afschrijving. Die vergoeding is berekend op 151.748 euro en is gespecificeerd in bijlage 6.
32. De vergoeding van de kosten voor het sociaal plan wordt naar evenredigheid verlaagd voor die medewerkers die elders werk vinden en/of kunnen worden geplaatst bij het Groninger Forum dan wel de gemeente Groningen (zie artikel 13 en 14) tot aan de einddatum 1-7-2015.
33. Het budget frictiekosten wordt definitief bepaald en afgerekend per 1.7.2015. Voor- en nadelen op het frictiekostenbudget na die datum zijn voor rekening van Biblionet.
34. De gemeente Groningen en Biblionet maken afspraken over de bevoorschotting op het frictiekostenbudget.

Slot

35. Biblionet en het Groninger Forum inventariseren en beschrijven de relevante werkprocessen, zodat de concrete werkzaamheden ordelijk kunnen worden overgedragen aan het Groninger Forum.
36. De afspraken in dit beslisdocument wordt na vaststelling omgezet in een convenant tussen het Forum, Biblionet en de gemeente Groningen.
37. Niet alles is met deze afspraken geregeld. Zonder twijfel zijn er punten die nog niet zijn voorzien. Partijen hebben afgesproken dat die punten in goed onderling overleg worden opgelost. Als deze er niet in goed overleg uitkomen wordt arbitrage ingezet.

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

INLEIDING

In 2017 wordt het Groninger Forum geopend, een spectaculair gebouw van tien verdiepingen in de Groninger binnenstad. Het Forum presenteert (inter)nationale exposities, films, documentaires, fictie en informatie, debatten, literaire evenementen, talkshows, presentaties en manifestaties over de wereld van heden. Leidraad voor alle activiteiten is de wereld van Nu. Het Forum biedt bezoekers een bijzondere ervaring met programmering van hoge kwaliteit én garandeert een aangenaam verblijf tijdens elk bezoek. Om dit effect te bereiken plaatst het Forum actuele thema's of gebeurtenissen in hun context, zoveel mogelijk gebruik makend van alle Forumfuncties. De Forumorganisatie is hiertoe integraal ingericht en speelt maximaal in op de actualiteit met het presenteren van deels vaste en deels flexibele programmering. Ook zal het Forum regelmatig samenwerking zoeken om programma's te maken die niet (geheel) uit eigen gelederen komen. Partners op de achtergrond of juist partners die zichtbaar zijn in het gebouw en zich daar van hun sterkste kant laten zien, versterken de inhoud van het Forum.

Het Forum is samengesteld uit de stadsbibliotheek, het filmtheater Images, het Nederlands Stripmuseum, het debatcentrum Dwars Diep en de VVV. Het bezit een auditorium, meerdere exozalen en open pleinen voor activiteiten en presentaties. Er is een keuze uit horeca vanaf de begane grond tot op het dak om zo een aantrekkelijke ontmoetingsplaats te creëren.

Alle activiteiten van het Forum zijn erop gericht om mensen uit te nodigen naar het Forumgebouw te komen, want het gebouw is de plaats waar het gebeurt in Groningen. Het Forum hanteert daarbij een innovatief mediabeleid om in huis de inhoudelijke ervaring van de bezoeker op vernieuwende wijze te prikkelen of te versterken, en om regelmatig om input en feedback te vragen en zo open te blijven staan voor verandering en verbetering.

Om te zorgen dat deze vernieuwende en integrale programmering in 2017 mogelijk wordt heeft de gemeenteraad van Groningen besloten dat het Forum één organisatie moet worden met één directie en één subsidierelatie met de gemeente. De laatste stap in de uitvoering van dit besluit is om met ingang van 1 januari 2015 de uitvoering van het openbaar bibliotheekwerk onder te brengen bij het Groninger Forum. Dit betekent dat Biblionet Groningen na 15 jaar niet meer verantwoordelijk zal zijn voor het bibliotheekwerk in de stad.

De consequentie van dit besluit is dat alle stedelijke bibliotheekwerkzaamheden die tot nu toe bij Biblionet ondergebracht waren, losgekoppeld moeten worden van deze organisatie en overgenomen worden door het Groninger Forum. Om deze operatie goed te kunnen uitvoeren maken de drie betrokken partijen, Gemeente Groningen, Groninger Forum en Biblionet Groningen afspraken over een groot aantal organisatorisch en financiële zaken.

In oktober 2013 is er tussen gemeente, Forum en Biblionet een overlegstructuur gestart om de loskoppeling voor te bereiden. Dit overleg heeft tot doel gehad voorstellen uit te werken om de overgang van de verantwoordelijkheid voor het bibliotheekwerk voor te bereiden, de operationele gevolgen voor Biblionet te minimaliseren, en de voorwaarden waarmee het Groninger Forum betrokken wordt bij het provinciale netwerk van bibliotheken nader in te vullen.

Alle partijen hebben zich ingespannen om het hier volgende concept-beslisdocument op te leveren, waar vervolgens het College van de gemeente Groningen, de Raad van Toezicht en de OR van stichting Biblionet Groningen en de Raad van Toezicht van stichting Groninger Forum mee moeten instemmen.

Dit beslisdocument moet inzicht geven in de inhoudelijke, organisatorische, juridische en financiële keuzes en in de afspraken tussen de partijen op welke wijze en voorwaarden de stadsbibliotheek na 1 januari 2015 zal

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

gaan functioneren. In het overleg tussen gemeente, Biblionet en Forum zijn een aantal uitgangspunten gedefinieerd:

1. Het Groninger Forum blijft deelnemen aan het provinciale netwerk van bibliotheken.
2. Het Groninger Forum maakt in ieder geval gebruik van de dienstverlening van Biblionet die voor de deelname aan het provinciale netwerk nodig is: ICT, lenersadministratie, collectieverwerking, collectievorming, logistiek en transport. Over alle andere mogelijkheden voor dienstverlening van Biblionet aan het Forum worden aparte afspraken gemaakt.
3. Alle medewerkers die op dit moment werkzaam zijn in de stadsbibliotheek treden per 1 januari 2015 in dienst van het Groninger Forum met behoud van de bibliotheek-cao.
4. Biblionet zal de omvang van de serviceorganisatie moeten terugbrengen. De Gemeente Groningen heeft toegezegd de frictiekosten die hierdoor ontstaan te willen betalen. Hier wordt door het college van B&W en de gemeenteraad in oktober en november een definitief besluit over genomen. Betaling van de frictiekosten door de Gemeente Groningen is voor de RvT van Biblionet een voorwaarde voor instemming.

In dit document wordt de toekomstige samenwerking uitgewerkt op hoofdlijnen. De komende periode zullen er ongetwijfeld verschillende taken en knelpunten naar voren komen waarover nog geen afspraken zijn gemaakt. De partijen hebben echter aangegeven dat zij met in achtname van de geformuleerde uitgangspunten, hier op een constructieve en positieve wijze een oplossing voor zullen vinden.

DE BIBLIOTHEEFUNCTIE IN HET GRONINGER FORUM

De bibliotheekfunctie wordt een integraal onderdeel van de programmering van het Groninger Forum. De gemeente Groningen definieert als opdrachtgever welke prestaties het Forum hiervoor moet leveren. De bepalingen opgenomen in de (nieuwe) Bibliotheekwet vormen hiervoor het belangrijkste kader. Volgend jaar (2015) zal er een nieuwe gemeentelijk bibliotheekvisie worden opgesteld waarin de nieuwe beleidskaders zullen worden geformuleerd voor de periode 2016-2021. Hierin zal onder meer worden ingegaan op de maatschappelijke taak van het bibliotheekwerk, vernieuwing van de dienstverlening en de positie van de wijkfilialen.

Vanaf 1 januari 2015 is het Forum verantwoordelijk voor de Centrale Bibliotheek en de zes filialen. In de periode 2015-2016 wordt de huidige organisatie van de directe dienstverlening in de stadsbibliotheken gehandhaafd, wel worden ondersteunende onderdelen geïntegreerd met vergelijkbare onderdelen van het Forum (PR, marketing, facilitaire dienstverlening, educatie). In deze periode wordt de integrale organisatie van het 'echte' Forum verder voorbereid.

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

NETWERKAFSPRAKEN

Deelname Provinciaal netwerk

Door stevige bezuinigen van de verschillende Groningse gemeenten en in aansluiting daarop van de provincie Groningen staat het bibliotheeknetwerk in de provincie en de onderlinge solidariteit tussen gemeenten onder druk. Zowel de bibliotheken als de serviceorganisatie hebben flink moeten snijden in de organisatie en de dienstverlening. Omdat er één uniform lidmaatschapstarief is voor alle bibliotheken en alle leden gebruik kunnen maken van de collectie in de hele provincie, zijn alle gemeenten ook gezamenlijk verantwoordelijk voor het voorzieningsniveau.

Op 1 januari 2015 wordt de nieuwe bibliotheekwet van kracht. Hierin is onder meer opgenomen dat bibliotheken onderdeel moeten uitmaken van het landelijke bibliotheeknetwerk. Ook wordt gevraagd om goede afspraken met buurgemeenten te maken als een gemeente uit het netwerk treedt. Het Forum blijft echter deelnemen aan het provinciale netwerk. Concreet houdt dit in dat de collectie beschikbaar is voor alle bibliotheekleden in de provincie Groningen, zoals omgekeerd de collecties in de provincie Groningen beschikbaar zijn voor leden van het Forum. Daartoe hanteert het Forum ook na 1 januari 2015 dezelfde regels en afspraken rond het gebruik van de dienstverlening die in de rest van het netwerk gelden. De gemeente Groningen zal via het Programma van Eisen en in de subsidiebeschikking de inzet van de collectie voor het netwerk garanderen.

In het overleg van de Vereniging Groninger Gemeenten (VGG) en met het provinciebestuur zal de toekomst van het bibliotheeknetwerk besproken worden. Hierbij gaat het dan om de uitvoering van de nieuwe bibliotheekwet en een gezamenlijke financieringsstructuur.

De Netwerkcollectie Groningen

De belangrijkste componenten van het provinciale netwerk zijn de collectie, het gezamenlijke abonnementensysteem en het gezamenlijke uitleensysteem inclusief catalogus. Hierboven is al vermeld dat het Forum blijft meedoen aan de gezamenlijke catalogus en het uitleensysteem. Het onderhouden van de collectie die aanwezig is in de vestigingen van de Stadsbibliotheek is op dit moment de verantwoordelijkheid van Biblionet. Vanaf 1 januari 2015 neemt het Forum ook deze verantwoordelijkheid over. Omdat in de komende jaren de collectie onderdeel wordt van de programmering van het Forum ligt het voor de hand dat het Forum de collectievorming zelf uitvoert. Tegelijkertijd vraagt de Netwerkcollectie Groningen een gezamenlijke, integrale benadering van alle partijen. Ook de collectie van het Groninger Forum moet goed blijven inspelen op de vraag van het netwerk. Vanaf de oprichting van Biblionet in 2000 fungeert de Stadsbibliotheek als achtergrondcollectie voor het netwerk. Deze functie zal ook het Groninger Forum blijven vervullen en ontvangt hiervoor – net als eerder de Stadsbibliotheek - een financiële vergoeding voor de uitvoering.

Binnen het landelijke netwerk van openbare bibliotheken vervult de Stadsbibliotheek - opnieuw namens Biblionet - de rol van Plus-bibliotheek. Deze functie van een Plus-bibliotheek komt op verschillende manieren tot uiting. In de eerste plaats door een speerpunt binnen het landelijke collectienetwerk van Plus-bibliotheken voor haar rekening te nemen. Daarnaast levert de Centrale Bibliotheek aan andere bibliotheken buiten de provincie Groningen boeken in het kader van het interbibliothecair leenverkeer. Omgekeerd geeft het lidmaatschap van de Plus-bibliotheken het provinciale netwerk het recht elders titels aan te vragen, die niet in de eigen provincie aanwezig zijn. Met de komst van de nationale catalogus (waarin de collecties van alle openbare bibliotheken in Nederland raadpleegbaar zijn) zal het interbibliothecair leenverkeer nog verder toenemen. Het Forum zal de rol van Plus-bibliotheek blijven vervullen voor het netwerk en hiertoe een vergoeding van Biblionet ontvangen.

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

De netwerkafspraken rond collectievorming en de functie van achtergrondcollectie en Plus-bibliotheek bestaan uit de volgende drie componenten:

1. Een lokaal collectiebudget, afkomstig uit de gemeentelijke subsidie. Intern binnen Biblionet is voorgesteld om minimaal € 3,10 per inwoner te bestemmen voor het collectiebudget. Bij het opstellen van de begroting 2015 zal het Forum deze afspraak honoreren op voorwaarde dat ook de andere gemeenten zich hieraan houden.
2. Een bijdrage van Biblionet voor de aanschaf en alle werkzaamheden die te maken hebben met de provinciale achtergrondcollectie.
3. Een bijdrage van Biblionet voor het meedoen aan het netwerk van Plus-bibliotheek en het uitvoeren van het interbibliothecair leenverkeer.

Collectievorming

Het samenstellen van de collectie van alle bibliotheken in het netwerk wordt op dit moment uitgevoerd door een provinciaal team van vijf specialisten. De benodigde formatie wordt gezamenlijk betaald door alle Groninger gemeenten, waarbij een verdeelsleutel gehanteerd wordt op basis van inwoneraantallen. Het Forum zal de collectievorming opdragen aan dit collectieteam. Om dit goed te laten verlopen zal een uitgebreid collectieprofiel opgesteld worden op basis waarvan gecollectieerd dient te worden. Hierin worden zowel de eisen en wensen van het Groninger Forum betreffende de eigen collectie als de netwerkafspraken rond de achtergrondcollectie verwerkt. Dit profiel wordt jaarlijks opgesteld en de samenwerking wordt tweejaarlijks geëvalueerd. Bovendien wordt dit getoetst aan het landelijk collectieplan.

Educatie

De gemeente Groningen heeft educatie benoemd als een van de speerpunten van het bibliotheekbeleid. De doelgroep betreft kinderen in de leeftijdscategorie 0 – 14 jaar. De bibliotheek helpt hen bij het leren lezen maar probeert hen ook leesplezier bij te brengen. Een belangrijke rol is daarnaast weggelegd voor de bibliotheek bij het begeleiden van kinderen in mediawijsheid, zodat zij leren om te gaan met informatie. De belangrijkste partners bij het uitvoeren van deze opdracht zijn een grote hoeveelheid (onderwijs) instellingen, van crèches en consultatiebureaus tot aan middelbare scholen. In de toekomst zal de educatieve functie van het Groninger Forum meer onderdelen bevatten dan leesbevordering en informatievaardigheden alleen. Verwacht kan worden dat vele vormen van cultuureducatie hier aan toegevoegd zullen worden. Ook zal de doelgroep voor educatie veel breder zijn en ook volwassenen omvatten. Daarbij kan bijvoorbeeld het programma van de Volksuniversiteit een sterke rol spelen.

In de afgelopen jaren heeft Biblionet veel ervaring opgedaan met het ontwikkelen van educatieve programma's van baby tot scholier. Vanaf 2014 heeft Biblionet een provinciaal team ingesteld, bestaande uit vier Consulente Educatie. Dit team ontwikkelt het educatieve beleid voor alle bibliotheken in het provinciale netwerk. Per gemeente wordt een jaarplan opgesteld, bestaande uit de eisen en wensen van de lokale overheid en de lokale scholen, die vervolgens afgestemd worden op de mogelijkheden van de plaatselijke bibliotheek. In de praktijk blijkt dat er een groot verschil is in de benadering van Educatie tussen de gemeente Groningen en de rest van de gemeenten in de provincie, waar het accent sterk op het project 'De Bibliotheek op School' ligt. Voeg hierbij de gemeentelijke opdracht aan het Forum om educatie op een veel bredere, integrale wijze uit te voeren en het zal duidelijk zijn dat het Forum de educatietaak zelf ter hand moet nemen. Wel zal er – waar dit voor de hand ligt – samengewerkt worden met de andere gemeenten. Waar mogelijk zal het Forum ondersteuning op het gebied van Educatie inkopen bij Biblionet. Hiervoor worden

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

aparte afspraken gemaakt. De specialist die nu binnen het provinciale team verantwoordelijk is voor de Stadsbibliotheek zal dit werk vanaf 1 januari 2015 als medewerker van het Groninger Forum uitvoeren.

Enkele jaren geleden is de Volksuniversiteit van Groningen gefuseerd met Biblionet. De organisatie is geheel geïntegreerd in de Stadsbibliotheek en de medewerkers worden meegenomen in het sociaal statuut. Over een aantal functies, zoals de eigen website en de administratie, moeten nog nadere afspraken gemaakt worden tussen het Forum en Biblionet.

Netwerkafspraken

Hoe de bestuurlijke afstemming over het bibliotheekbeleid te organiseren? De gemeente Groningen zal deelnemen aan het VGG overleg met de overige gemeenten. Het Forum en Biblionet werken samen nadere afspraken over kennisuitwisseling en inhoudelijke samenwerking verder uit. Aandachtspunten hierin zijn aansluiting bij de digitale bibliotheek, het in gezamenlijkheid ontwikkelen van innovatieve bibliotheek producten en inhoudelijke afstemming binnen het netwerk. Met ingang van 2015 wordt er een provinciaal directieoverleg ingevoerd tussen Biblionet en het Forum.

Vanaf 1 januari 2015 hebben het Groninger Forum en Biblionet Groningen de volgende netwerkafspraken:

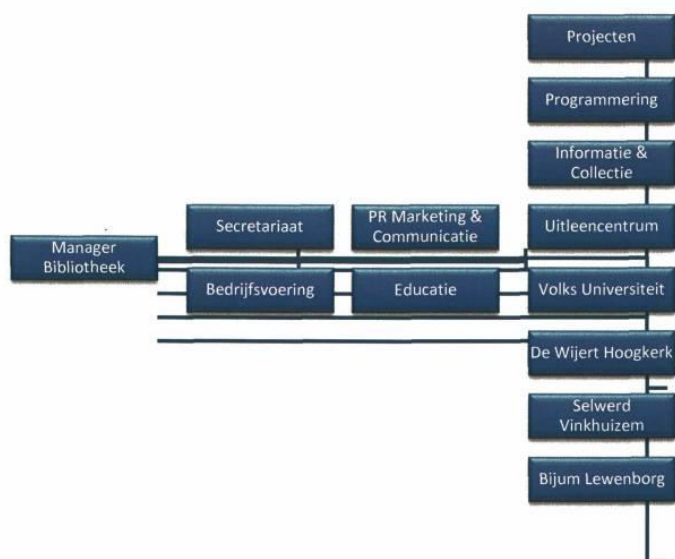
Bijdrage van Groninger Forum aan Biblionet	Tarief/kosten
Lenersadministratie	€ 42.472
ICT-netwerk	€ 222.718
Logistiek	€ 41.118
Bijdrage collectieteam	€ 56.467
Bijdrage aan provinciale collectie	€ 74.000
Collectie/bestellen/verwerken media	€ 57.963
Subtotaal	€ 494.738
Bijdrage van Biblionet aan Groninger Forum:	
Achtergrondcollectie en Plus-bibliotheek	€ 222.000
Kosten Groninger Forum voor netwerktaken	€272.738

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

ORGANISATIE VAN HET GRONINGER FORUM EN SOCIAAL STATUUT

Met ingang van 1 januari 2015 worden de bibliotheektaken een integraal onderdeel van de organisatie van het Groninger Forum.

Hieronder de huidige organisatie in schema.

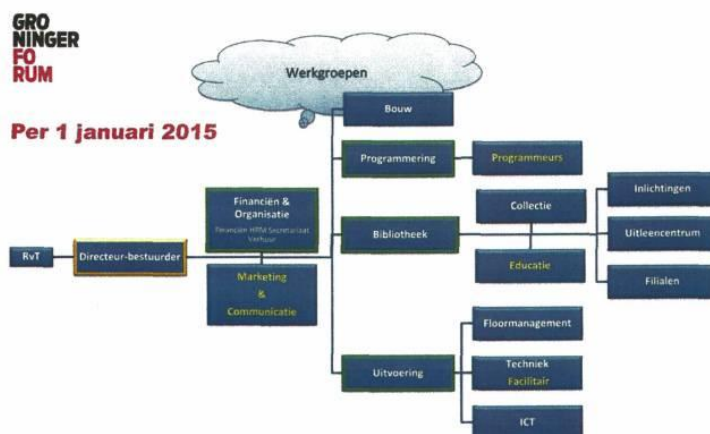


Om de hierboven genoemde integrale organisatie mogelijk te maken, worden de volgende stappen gezet:

- Manager Stadsbibliotheek wordt vanaf 1 januari 2015 lid van het MT van het Groninger Forum
- Bedrijfsvoering wordt geïntegreerd met de vergelijkbare afdeling van het Groninger Forum
- Secretariaat wordt geïntegreerd met de vergelijkbare taken binnen het Groninger Forum
- PR Marketing & Communicatie worden geïntegreerd met dezelfde werkzaamheden van het Groninger Forum
- Educatie wordt geïntegreerd met de educatieve afdeling van het Groninger Forum
- Programmering wordt geïntegreerd met dezelfde afdeling van het Groninger Forum

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Hierdoor ontstaat de volgende organisatie:



Een nieuwe organisatie maakt zowel een aangepaste interne als een aangepaste externe overlegstructuur noodzakelijk. Deze wordt in de komende tijd verder uitgewerkt.

Medewerkers

Biblionet Groningen en Groninger Forum hebben in goed overleg gezamenlijk een sociaal statuut opgesteld, waarin alle afspraken rond de overgang van de medewerkers is vastgelegd. Dit statuut is nog niet met de Ondernemingsraad van Biblionet besproken en heeft dus nog een concept-status. De vakbonden zijn inmiddels wel akkoord.

Uitgangspunten van het statuut zijn dat:

- de medewerkers van de Bibliotheek in de gemeente Groningen (in dienst bij Stichting Biblionet Groningen) bij uitvoering van dit voornemen op grond van overgang van onderneming ex artikel 7:662 e.v. BW van rechtswege in dienst zullen treden bij Stichting Groninger Forum;
- dit Sociaal Statuut als doel heeft om de uitgangspunten en de rechtspositionele waarborgen vast te leggen, die nodig zijn om de personele gevolgen van de overgang van de Stichting Biblionet Groningen naar Stichting Groninger Forum op een sociaal verantwoorde wijze te regelen;

Dit is als volgt uitgewerkt:

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

- door de overgang treden de medewerkers van de Bibliotheek in de gemeente Groningen (in dienst bij Stichting Biblionet Groningen) in dienst bij Stichting Groninger Forum;
- door de overgang van de medewerkers van de Bibliotheek in de gemeente Groningen (in dienst bij Stichting Biblionet Groningen) naar Stichting Groninger Forum gaan de rechten en verplichtingen die op dat tijdstip voor de betrokken medewerkers van Biblionet Groningen voortvloeien uit de arbeidsovereenkomst van rechtswege over op Stichting Groninger Forum;
- er vallen geen gedwongen ontslagen als gevolg van de overgang van onderneming en daaruit voortvloeiende integratie van beide organisaties;
- de CAO Openbare Bibliotheken blijft van toepassing op de betrokken medewerkers.

Voor de verdere uitwerking van het concept-statuut: zie bijlage 1.

Medezeggenschap

De consequentie van de integratie van de Biblionet medewerkers in de organisatie van het Groninger Forum betekent dat er voor beide organisaties een nieuwe Ondernemingsraad moet komen. Hoe dit verder aangepakt wordt is nog onderwerp van gesprek.

FINANCIEN EN AFSPRAKEN ROND FRICTIEKOSTEN

Uitgangspunten Groninger Forum

De Forumorganisatie kiest voor een integrale aanpak van haar organisatie omdat naast de bibliotheektaken een grote variatie aan andere activiteiten uitgevoerd gaat worden. Dit stelt andere eisen aan de organisatie van de financiële afdeling dan wanneer het alleen om de bibliotheektaken zou gaan. Er zijn kwaliteiten nodig die passen bij deze typologie en bij het commercieel uitbaten van integrale culturele voorzieningen. Het Forum zal zoals hierboven al is aangegeven onderdeel blijven uitmaken van het provinciale bibliotheeknetwerk en de kennis van Biblionet inzetten waar mogelijk, maar ook stapsgewijs een eigen organisatie opbouwen, met eigen expertise gericht op de primaire processen.

Ontvlechting

Bij de financiële ontvlechting van de twee organisaties is het uitgangspunt dat de bibliotheekfunctie ook binnen de Forumorganisatie in het netwerk Groninger gemeenten verankerd blijft. Het Forum neemt deze kosten voor zijn rekening. Voor de dienstverlening is het uitgangspunt dat het Forum een eigen organisatie opbouwt en daar waar de dienstverlening van Biblionet past, het Forum deze afneemt. De backoffice taken die het Forum zelf gaat doen worden zoveel mogelijk ingevuld door medewerkers van Biblionet, die dan in dienst komen van het Forum.

Per 1 januari 2015 is ontvlechting in financiële zin een feit. Daarna wordt er een bedrag voor netwerktaken overeengekomen en worden over het leveren van aanvullende werkzaamheden nog nadere afspraken gemaakt. Tot aan de opening zal het Forum in ieder geval de dienstverlening rondom werkplekken (personeel en publiek) van Biblionet blijven afnemen. In de periode tot aan de opening onderzoeken partijen in hoeverre deze dienstverlening ook na de opening van het Forum voortgezet gaat worden.

Nieuw exploitatie

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

De exploitatie van de bibliotheekfunctie wordt integraal in de begroting van het Forum opgenomen. Leidend hierbij is de Bibliotheekvisie van de gemeente Groningen en het hier aan gerelateerde Programma van Eisen dat elk jaar wordt opgesteld. Alle lopende contracten worden door het Forum overgenomen. Biblionet informeert de contractpartijen hierover (oktober) en het Forum neemt de rechten en plichten over. Het Forum zal ook het contract van Biblionet overnemen van het Noorderbad ook al wordt dit pand niet meer als wijkfiliaal gebruikt. Het huurcontract loopt in 2018 af en is reeds opgezegd.

Eigendom collectie

De collectie van de Stadsbibliotheek gaat in zijn geheel over naar het Forum en blijft te allen tijde beschikbaar voor het provinciale netwerk. Voor deze overgang worden door Biblionet geen kosten berekend op voorwaarde dat het Groninger Forum de toegang tot deze collectie blijft garanderen voor de bibliotheekleden in de provincie en dat deze beschikbaar blijft voor interbibliotheecair leenverkeer met uitzondering van de achtergrondcollectie. Bij een afschrijving van jaarlijks 10 % is de collectie in 2025 geheel het eigendom van het Groninger Forum. De jaarlijkse aanschaf wordt steeds verantwoord via de exploitatierekening. De gemeente Groningen zal in het Programma van Eisen en in de subsidiebeschikking de inzet van de collectie voor het netwerk garanderen. Biblionet zal aan het Forum een vergoeding betalen voor de uitvoering van de werkzaamheden rondom de achtergrond- en de plus collectie, alsmede de inlichtingen en adviesfunctie. Voor het over een weer gebruiken van de normale collectie zal tussen het Groninger Forum en de provinciale bibliotheken geen kosten in rekening worden gebracht.

De effecten van de ontvlechting voor Biblionet.

De consequenties voor Biblionet van het besluit van de gemeente Groningen om de gehele bibliotheeksubsidie over te brengen naar het Groninger Forum zijn groot, vooral voor de serviceorganisatie. Alle werkzaamheden die voor de Stadsbibliotheek op het gebied van financiële administratie, HR, Marketing en Communicatie werden uitgevoerd, vervallen. Ook op de afdeling ICT vervalt een deel van het werk. Wel zal het Forum de komende twee jaar het werkplekbeheer van Biblionet blijven afnemen. Definitieve afspraken hierover worden nog gemaakt op basis van een offerte. Al met al betekent de ontvlechting dat Biblionet de organisatie van de serviceorganisatie geheel moet herzien. Belangrijk is hierbij dat ze een niveau van dienstverlening kunnen blijven aanbieden, waarmee het provinciale netwerk voldoende kan blijven functioneren. De gemeente Groningen is bereid om frictiekosten te betalen om de negatieve gevolgen van de reorganisatie op te vangen.

Frictiekosten

Omschrijving	Bedrag
Personele kosten	€ 975.392,39
Materiële kosten	€ 188.169,54
Begrotingstekort 2015	€ 242.000,00
Begrotingstekort 2016 (geschat)	€ 80.000,00
Versnelde afschrijving stadsbibliotheek	€ 151.748,00
Totaal	€ 1.637309,93

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Biblionet heeft berekend dat de ontvlechting in 2015 zal leiden tot een begrotingstekort van € 242.000. en in 2016 tot een tekort van € 80.000. Dit tekort is het gevolg van het feit dat Biblionet een bepaald niveau van dienstverlening moet handhaven voor de bibliotheken in de provincie, maar vooral als gevolg van de overdracht van een deel van de werkzaamheden aan de stadsbibliotheek die pas in het eerste halfjaar 2015 worden afgerond. Hierdoor kunnen de personeelskosten niet meteen teruggebracht worden. De omvang van de operatie is daarbij zo groot dat het onverantwoord zou zijn dit in te grote haast te realiseren. De risico's moeten voor alle betrokken partijen zo beperkt mogelijk blijven.

Daarnaast zijn er een aantal materiële kosten die tot het begrotingstekort leiden. Hierbij moet gedacht worden aan de onderhoudscontracten, back-up en recovery contracten, afnamecontracten met staffels die nog een jaar doorlopen en pas per 1-1-2016 tot lagere kosten gaan leiden.

Deze materiële frictiekosten zijn bepaald middels doorlopende afschrijvingen (ICT + roosterpakket) en doorlopend huurcontract. Het tekort in de exploitatie is een gevolg van geen volledige teruggang in personeel, doorlopende exploitatielasten op bepaalde onderdelen en nog verder te maken keuzes voor de organisatie in de toekomst waarop we ons op dit moment beraden. Deze laatste groep zal pas tot een reductie van kosten leiden (ten opzichte van 2014) in de loop van 2015 of begin 2016

Afschrijvingslasten inventaris stadsbibliotheek (pand Oude Boteringestraat)

Per 31-12-2016 staat nog € 151.748 open aan boekwaarde inventaris. Via versnelde afschrijving moet dit conform afspraak op 1-1-2017 op 0 staan. Deze frictiekosten worden aan Biblionet vergoed die de versnelde afschrijving gaat verwerken. De reguliere afschrijving loopt natuurlijk via de exploitatie van de stadsbibliotheek.

Personele consequenties Biblionet

Omdat het Groninger Forum een aantal back-office afdelingen zal moeten uitbreiden, is afgesproken dat vacatures die hierdoor ontstaan, in eerste instantie zullen worden aangeboden aan medewerkers van Biblionet. Deze vacatures worden reeds in september 2014 gemeld. De gemeente Groningen heeft eveneens aangeboden om te kijken of er boventallige medewerkers van Biblionet kunnen worden geplaatst.

Eindbalans

De boekwaarden worden bepaald op basis van een bestendige gedragslijn zoals die door Biblionet in de afgelopen jaren is toegepast. Biblionet stelt de eindbalans op. Deze zal worden gecontroleerd door een onafhankelijke accountant. De versnelde afschrijving van de boekwaarden inventaris en verbouwingen van het pand aan de Oude Boteringestraat maakt onderdeel uit van de frictiekosten. De gemeente vergoedt die versnelde afschrijving en deze is berekend op € 151.748 en wordt gespecificeerd in bijlage ? Het vastgoed (drie wijkvestigingen) worden door de gemeente tegen boekwaarde overgenomen. Hiervoor wordt een afzonderlijk koopcontract opgesteld, dat er toe leidt dat de panden per 1.1.2015 aan de gemeente zijn overgedragen. De gemeente verhuurt de panden in 2015 onder dezelfde condities aan het Groninger Forum.

Afhankelijke van afwikkelingen vorderingen en schulden tussen Biblionet en de stadsbibliotheek ontstaat er een stand debet of credit, deze zal dan binnen 30 dagen worden voldaan.

Communicatie en adviestraject

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Communicatietraject medewerkers: De medewerkers van de stadsbibliotheek worden geregeld geïnformeerd over het proces door middel van nieuwsbrieven en medewerkersbijeenkomsten. Aan het einde van het besluitvormingstraject verzenden de drie partijen gezamenlijk een persbericht.

Vervolprocedure

Wat moet er nog gebeuren tot aan 1 januari in het besluittraject bij de verschillende organisaties?

De raad van Toezicht van het Groninger Forum moet zich in november uitspreken over dit beslisdocument.

De Raad van Toezicht van Biblionet moet zich eveneens uitspreken over dit beslisdocument. De Bestuurder van Biblionet moet daarnaast het plan voor de ontvlechting en het Sociaal Statuut voorleggen aan de Ondernemingsraad.

Gemeente: Collegevoorstel (besluitvormend oktober) en informeren van raad (november).

In november en december wordt door de organisaties de overgang verder voorbereid en worden de juridische ontvlechtingdocumenten zoals de vastgoedtransactie, opgesteld.

CONCLUSIE

Dit overgangsdokument geeft de belangrijkste afspraken weer over de ontvlechting van de stadsbibliotheek tussen Biblionet en het Groninger Forum. De beleidskaders en randvoorwaarden zoals gesteld door de gemeente Groningen zijn hiervoor als kader gebruikt. In het overleg tussen gemeente, Biblionet en Forum zijn een aantal uitgangspunten gedefinieerd:

1. Het Groninger Forum blijft deelnemen aan het provinciale netwerk van bibliotheken.
2. Het Groninger Forum maakt in ieder geval gebruik van de dienstverlening van Biblionet die voor de deelname aan het provinciale netwerk nodig is.
3. Alle medewerkers die op dit moment werkzaam zijn in de stadsbibliotheek treden per 1 januari 2015 in dienst van het Groninger Forum met behoud van de bibliotheek-cao.
4. Biblionet zal de omvang van de serviceorganisatie moeten terugbrengen. De Gemeente Groningen heeft toegezegd bij te willen dragen in de frictiekosten die hierdoor ontstaan. Hier wordt door het college van B&W en de gemeenteraad in oktober en november een definitief besluit over genomen

Tot aan de opening van het Forum zullen er aanvullende en nieuwe afspraken gemaakt moeten worden over de dienstverlening en de taakverdeling. We vertrouwen erop dat de partijen hier in goed onderling overleg uit zullen komen.

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Biilage 1 Concept- Sociaal Statuut

1
Sociaal Statuut
Sociaal Statuut in verband met de overgang van Stichting Biblionet Groningen naar Stichting Groninger Forum met ingang van 1 januari 2015.

Partijen:

1. Stichting Biblionet Groningen, gevestigd te Groningen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Middelveld;
2. Stichting Groninger Forum, gevestigd te Groningen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ***;
3. ***vakbond***.

nemen in overweging dat:

- Stichting Biblionet Groningen verspreid over verschillende lokale bibliotheken en een serviceorganisatie het bibliotheeknetwerk in de provincie Groningen in stand houdt;
- Stichting Biblionet Groningen voornemens is per 1 januari 2015 de activiteiten van de lokale Bibliotheek in de gemeente Groningen over te dragen aan Stichting Groninger Forum;
- de medewerkers van de Bibliotheek in de gemeente Groningen (in dienst bij Stichting Biblionet Groningen) bij uitvoering van dit voornemen op grond van overgang van onderneming ex artikel 7:662 e.v. BW van rechtswege in dienst zullen treden bij Stichting Groninger Forum;
- dit Sociaal Statuut als doel heeft om de uitgangspunten en de rechtspositionele waarborgen vast te leggen, die nodig zijn om de personele gevolgen van de overgang van de Stichting Biblionet Groningen naar Stichting Groninger Forum op een sociaal verantwoorde wijze te regelen;

waarbij zij het volgende als uitgangspunt nemen:

- door de overgang treden de medewerkers van de Bibliotheek in de gemeente Groningen (in dienst bij Stichting Biblionet Groningen) van rechtswege in dienst bij Stichting Groninger Forum;
- door de overgang van de medewerkers van de Bibliotheek in de gemeente Groningen (in dienst bij Stichting Biblionet Groningen) naar Stichting Groninger Forum gaan de rechten en verplichtingen die op dat tijdstip voor de betrokken medewerkers van Biblionet Groningen voortvloeien uit de arbeidsovereenkomst van rechtswege over op Stichting Groninger Forum;
- er vallen geen gedwongen ontslagen als gevolg van de overgang van onderneming en daaruit voortvloeiende integratie van beide organisaties;

- de CAO Openbare Bibliotheken blijft van toepassing op de betrokken medewerkers.

en komen overeen als volgt:

- Algemene bepalingen
Artikel 1 Begripsbepalingen
In dit Sociaal Statuut wordt verstaan onder:
- a. Oude werkgever: Stichting Biblionet Groningen, gevestigd te Groningen
 - b. Nieuwe werkgever: Stichting Groninger Forum, gevestigd te Groningen
 - c. Betrokken werknemer(s): degene, die is (zijn) aangesteld in een dienstbetrekking voor bepaalde of onbepaalde tijd bij de oude werkgever én die werkzaam is (zijn) in de Stadsbibliotheek te Groningen.
 - d. Laatstgenoten salaris: het tussen de oude werkgever en de betrokken werknemer overeengekomen bruto maandloon, exclusief vergoedingen en/of toelagen, inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering
 - e. Vakbond: ****

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

- 2 Artikel 2 Werkingsfeer
Dit Sociaal Statuut is van toepassing op de betrokken werknemers. Deze zijn opgenomen in bijlage 1.
- Artikel 3 Verplichting tot goede uitvoering van het Sociaal Statuut
De oude werkgever, de nieuwe werkgever, de betrokken werknemers en de vakbond zijn gehouden volledige medewerking te verlenen aan de uitvoering van dit Sociaal Statuut.
- Artikel 4 Betrokken medewerkers
De betrokken werknemers, zoals genoemd in bijlage 1, zullen bij de overname met ingang van 1 januari 2015 op grond van artikel 7:662 e.v. BW (overgang van onderneming) van rechtswege in dienst treden bij de nieuwe werkgever, op basis van de arbeidsovereenkomst zoals die is aangegaan met de oude werkgever en zoals die op 31 december 2014 van kracht is.
- Op de individuele arbeidsovereenkomst is de CAO Openbare Bibliotheken 2014 van toepassing. De garanties zoals geformuleerd in dit Sociaal Statuut maken onderdeel uit van de individuele arbeidsovereenkomst.
- Artikel 5 Gedetacheerden
De nieuwe werkgever zal de detachering van de bij de oude werkgever in de stad Groningen gedetacheerde medewerkers, die bij een derde in dienst zijn (o.a. bij Iederz in het kader van de WWB), voortzetten.
- Artikel 6 Salarisgarantie
De betrokken werknemers behouden het laatstgenoten salaris; dus inclusief loonontwikkeling en anciënniteiten. Het salarisperspectief dat een werknemer bij zijn huidige functie heeft, blijft behouden.
Deze garantie komt te vervallen:
- Bij het (be-)eindigen van de arbeidsovereenkomst met de nieuwe werkgever;
- Indien de salariering aan de door de betrokken werknemer aanvaarde andere functie de garantieaanspraak overschrijdt, anders dan ten gevolge van uitbreiding van de overeengekomen arbeidsduur;
- Als de nieuwe werkgever op een later tijdstip aan de medewerker een functie aanbiedt waarvan de salarisschaal gelijk is aan die van de voorheen uitgeoefende functie waaraan de garantieaanspraak wordt ontleend en welke in overeenstemming is met de opleiding en ervaring van de medewerker. Indien hier sprake van is, komt de persoonlijke toelage hiermee te vervallen.
- Artikel 7 Verkregen rechten/overgang
1. Alle bij de oude werkgever individueel opgebouwde rechten worden overgenomen door de nieuwe werkgever.
2. Op de arbeidsovereenkomst bij de nieuwe werkgever blijft de CAO Openbare Bibliotheken van toepassing. Deze is algemeen verbindend verklaard.
3. Afspraken met medewerkers die voortvloeien uit de afzonderlijke bedrijfsregelingen van Biblonet Groningen blijven van kracht tot uiterlijk 1 januari 2016 waarna – na instemming van de nieuw te vormen ondernemingsraad – de bedrijfsregelingen van de nieuwe werkgever in werking treden.
- Artikel 8 Werkgelegenheidsgarantie
Ten gevolge van de overgang van onderneming wordt er een werkgelegenheidsgarantie afgesproken van één jaar. Dit houdt in dat de arbeidsovereenkomsten van de betrokken werknemers gedurende één jaar na 1 januari 2015 niet zullen worden beëindigd op grond van bedrijfseconomische en/of bedrijfsorganisatorische redenen. Deze werkgelegenheidsgarantie geldt niet voor andere ontslaggronden, zoals verwijtbaar handelen, disfunctioneren e.d..

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

- 3
Artikel 9 Pensioen
De betrokken werknemers blijven conform de CAO Openbare Bibliotheken (zie artikel 5) pensioen opbouwen bij het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken.
- Artikel 10 Diensttijd bij werkgever
De opgebouwde dienstjaren bij de oude werkgever of haar rechtsvoorganger blijven bij de nieuwe werkgever behouden. Voor de betrokken werknemer zal vóór de overgang worden bepaald wat zijn diensttijd is. De op deze manier vastgestelde diensttijd zal bij de nieuwe werkgever onverkort als diensttijd gelden.
- Artikel 11 Wijziging plaats van tewerkstelling
Als gevolg van de overgang van onderneming zal de arbeidsplaats van enkele van de betrokken werknemers (binnen de stad Groningen) worden verplaatst (van het gebouw van de oude werkgever naar het gebouw van de nieuwe werkgever). De betrokken werknemers wie dit betreft zullen daarover separaat worden geïnformeerd. Zij zijn gehouden daaraan hun medewerking te verlenen.
- Artikel 12 Studiefaciliteiten
Medewerkers die vóór 1 december 2014 bij de oude werkgever een studie hebben aangevangen, en waarvoor toestemming is verleend, kunnen die studie na datum overgang overeenkomstig de schriftelijk toegezegde bepalingen inzake vergoeding voor studie in tijd en geld, bij de nieuwe werkgever voortzetten (conform CAO Openbare Bibliotheken, bijlage E).
- Artikel 13 Interne vacatures
De betrokken werknemers zullen gedurende de periode van een jaar vanaf de datum 1 januari 2015 de mogelijkheid hebben om - indien er geen sprake is van een reorganisatie binnen Biblionet Groningen - als "interne sollicitant" te solliciteren op de interne vacatures van Stichting Biblionet Groningen.
- Artikel 14 Collectieve ziektekostenverzekering
De nieuwe werkgever zal zich inzetten om een vergelijkbare collectieve ziektekostenregeling zoals bij de oude werkgever van kracht is tot stand te brengen.
- Artikel 15 Voorkoming onbillijkheid
In gevallen waarin deze overeenkomst leidt tot een onbillijke situatie voor de betrokken werknemer kan de oude of de nieuwe werkgever op schriftelijk verzoek, alleen in gunstige zin voor de betrokken werknemer en voor zover dat wettelijk toegestaan is, van dit Sociaal Statuut afwijken.
- Artikel 16 Ondernemingsraad
De oude werkgever en de nieuwe werkgever zullen er zorg voor dragen dat op datum van overgang een voorlopig ondernemingsraadreglement voor handen is op basis waarvan verkiezingen voor de ondernemingsraad bij de nieuwe werkgever kunnen worden georganiseerd.
- Artikel 17 Bezwarencommissie
De nieuwe werkgever stelt in overleg met de vakbond en/of ondernemingsraad een bezwarencommissie in, bestaande uit drie personen. De bezwarencommissie is bevoegd te adviseren over de redelijkheid van de door de nieuwe werkgever op individueel niveau en in het kader van de overname van de betrokken werknemer genomen beslissingen.
De samenstelling en werkwijze van de bezwarencommissie is uitgewerkt in het reglement, dat is aangehecht als bijlage 1.

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

- 4 Artikel 18 Inwerkingtreding en looptijd
Dit Sociaal Statuut treedt in werking op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2015.
Aldus in drievoud overeengekomen te Groningen, op(datum) tussen:
Stichting Biblionet Groningen,
.....,
Stichting Groninger Forum,
.....,
Namens de vakorganisaties, ,

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Bijlage 2.
*Verloop boekwaarden inventaris van de centrale bibliotheek aan de Boteringestraat.
En overzicht boekwaarde per 31 dec. 2014 van de filialen.*

Verloop boekwaarde Centrale Bibliotheek.

Boekwaarde 31 dec. 2014	€	298.268
Versneld afschrijven	€	151.748
Boekwaarde na versneld afschrijven	€	146.520
Afschrijvingslasten 2015	€	75.132
Boekwaarde 31 dec. 2015	€	71.388
Afschrijvingslasten 2016	€	71.388
Boekwaarde 31 dec. 2016	€	-

* Dit betreft de inventaris van de Centrale bibliotheek (Boteringestraat).
En is gebaseerd op de investeringen die t/m het tweede kwartaal 2014 zijn gedaan.

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Boekwaarde per 31 dec. 2014 van de diverse filialen.

Boekwaarde per 31 dec. 2014 van de filialen.	Totaal	Beijum	Vinkhuizen	Selwerd	Wijert	Hoogkerk	Lewenborg
Aanschafwaarde	€1.298.793	€ 121.521	€ 286.220	€ 261.256	€ 33.918	€ 215.544	€ 380.334
Cumulatieve afschrijving	€ 767.573	€ 88.359	€ 193.227	€ 161.705	€ 23.154	€ 121.172	€ 179.956
Boekwaarde per 31 dec. 2014	€ 531.220	€ 33.162	€ 92.993	€ 99.551	€ 10.764	€ 94.372	€ 200.378

* Deze boekwaarde zijn per 31 december 2014, gebaseerd op de investeringen t/m het tweede kwartaal 2014.

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Bijlage 3.
Overzicht vastgoed met de daarbij behorende boekwaarden.

	Totaal	Beijum
Aanschafwaarde	€ 1.928.264	€ 841.230
Cumulatieve afschrijving	€ 1.804.736	€ 719.680
Boekwaarde per 31 dec. 2014	€ 123.528	€ 121.550
	Terreinen	Beijum
Aanschafwaarde	€ 106.920	€ 106.920
Cumulatieve afschrijving	€ -	€ -
Boekwaarde per 31 dec. 2014	€ 106.920	€ 106.920
	Totaal	
Aanschafwaarde	€ 2.035.184	
Cumulatieve afschrijving	€ 1.804.736	
Boekwaarde per 31 dec. 2014	€ 230.448	

* boekwaarde per 31 december 2014, gebaseerd op de investeringen t/m 2^e kwartaal

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Bijlage 4. Specificatie frictiekosten personeel

Doorbetaling personeel gedurende opzegtermijn (conform sociaal plan)	€ 210.131
Afkoopsom (conform sociaalplan)	€ 729.606
Uitbetaling opgebouwde vakantiedagen	€ 35.656
Totale personele kosten	€ 975.392

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Bijlage 5. Specificatie *fictiekosten materiële kosten*

Fictiekosten ICT	€ 103.195,54
Huisvestingslasten de mudden	€ 60.750,00
Afschrijving roosterpakket (1/3)	€ 24.224,00
Totale materiële kosten	€ 188.169,54

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Bijlage 6.

Werkgever	Regio	Functie	Dienstverband	Uren/Minuten	Uren/decimalen	FTE
10010 - Manager 4 (DS)	3010 - OB Groningen - algemeen	Medewerker L&I	1-Vast dienstverband	13.00	13.00	0.36
10010 - Manager 4 (DS)	3010 - OB Groningen - algemeen	programmamanager	1-Vast dienstverband	24.00	24.00	0.67
10010 - Manager 4 (DS)	3010 - OB Groningen - algemeen	Specialist PR en communicatie	1-Vast dienstverband	36.00	36.00	1.00
10010 - Manager 4 (DS)	3010 - OB Groningen - algemeen	coördinator	1-Vast dienstverband	36.00	36.00	1.00
10010 - Manager 4 (DS)	3010 - OB Groningen - algemeen	medewerker FAZ	1-Vast dienstverband	36.00	36.00	1.00
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	docent/programmeur	1-Vast dienstverband	36.00	36.00	1.00
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	assistent-programmeur	1-Vast dienstverband	24.00	24.00	0.67
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	medewerker activiteiten	1-Vast dienstverband	32.00	32.00	0.89
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	inlichtingenmedewerker	4-Tijdelijk	0:00	0.00	0.00
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	0:57	0.95	0.03
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	inlichtingenmedewerker	4-Tijdelijk	0:00	0.00	0.00
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris backoffice	1-Vast dienstverband	26:36	26.60	0.74
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris backoffice	1-Vast dienstverband	14:24	14.40	0.40
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	21:13	21.22	0.59
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris backoffice	1-Vast dienstverband	34:18	34.30	0.95
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	uitleenmedewerker	1-Vast dienstverband	3:06	3.10	0.09
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris backoffice	1-Vast dienstverband	29:00	29.00	0.81
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	coördinator	1-Vast dienstverband	32:00	32.00	0.89
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris backoffice	1-Vast dienstverband	28:00	28.00	0.78
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris backoffice	1-Vast dienstverband	8:00	8.00	0.22
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	secretaresse	1-Vast dienstverband	22:30	22.50	0.63
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris backoffice	1-Vast dienstverband	32:00	32.00	0.89
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	administratief medewerker	1-Vast dienstverband	20:00	20.00	0.56
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris mbo	1-Vast dienstverband	35:03	35.05	0.97
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris backoffice	1-Vast dienstverband	21:00	21.00	0.58
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris mbo	1-Vast dienstverband	36:00	36.00	1.00
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris mbo	1-Vast dienstverband	1:40	1.67	0.05
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris mbo	1-Vast dienstverband	31:50	31.83	0.88
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris mbo	1-Vast dienstverband	12:36	12.60	0.35
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecaris mbo	1-Vast dienstverband	1:40	1.67	0.05
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	23:00	23.00	0.64

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	9:40	9,67	0,27
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	22:00	22,00	0,61
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	coördinator	1-Vast dienstverband	28:36	28,60	0,79
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	administratief medewerker	1-Vast dienstverband	23:20	23,33	0,65
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecais hbo	1-Vast dienstverband	5:00	5,00	0,14
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecais backoffice	1-Vast dienstverband	28:00	28,00	0,76
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	Medewerker PR en Activiteiten	1-Vast dienstverband	20:12	20,20	0,56
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	coördinator	1-Vast dienstverband	30:00	30,00	0,83
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	12:13	12,22	0,34
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecais mbo	1-Vast dienstverband	30:30	30,50	0,85
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	13:30	13,50	0,38
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	medewerker FAZ	1-Vast dienstverband	12:15	12,25	0,34
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	administratief medewerker	1-Vast dienstverband	4:50	4,83	0,13
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	administratief medewerker	1-Vast dienstverband	0:50	0,83	0,02
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	beleidsmedewerker	1-Vast dienstverband	20:00	20,00	0,56
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	Locatiebeheerder senior	1-Vast dienstverband	0:50	0,83	0,02
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	coördinator	1-Vast dienstverband	29:33	29,55	0,82
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	locatiebeheerder	1-Vast dienstverband	1:40	1,67	0,05
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	locatiebeheerder	1-Vast dienstverband	0:50	0,83	0,02
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	25:20	25,33	0,70
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecais backoffice	1-Vast dienstverband	24:00	24,00	0,67
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	36:00	36,00	1,00
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	24:12	24,20	0,67
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecais mbo	1-Vast dienstverband	36:00	36,00	1,00
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	administratief medewerker	1-Vast dienstverband	30:24	30,40	0,84
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	stagiair(e)	6-Stagiaire	0:00	0,00	0,00
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecais mbo	1-Vast dienstverband	22:30	22,50	0,63
10010 - Manager 4 (DS)	3020 - OB Groningen - Centrale	bibliothecais mbo	1-Vast dienstverband	36:00	36,00	1,00
10010 - Manager 4 (DS)	3030 - Stadsdeel Noord	locatiebeheerder	1-Vast dienstverband	27:00	27,00	0,75
10010 - Manager 4 (DS)	3030 - Stadsdeel Noord	bibliothecais mbo	1-Vast dienstverband	20:00	20,00	0,56
10010 - Manager 4 (DS)	3030 - Stadsdeel Noord	uitleenmedewerker	1-Vast dienstverband	12:10	12,17	0,34
10010 - Manager 4 (DS)	3030 - Stadsdeel Noord	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	4:00	4,00	0,11
10010 - Manager 4 (DS)	3030 - Stadsdeel Noord	uitleenmedewerker	1-Vast dienstverband	4:30	4,50	0,13
10010 - Manager 4 (DS)	3030 - Stadsdeel Noord	uitleenmedewerker	1-Vast dienstverband	25:01	25,02	0,69
10010 - Manager 4 (DS)	3030 - Stadsdeel Noord	bibliothecais mbo	1-Vast dienstverband	7:00	7,00	0,19
10010 - Manager 4 (DS)	3030 - Stadsdeel Noord	locatiebeheerder senior	1-Vast dienstverband	31:44	31,73	0,88
10010 - Manager 4 (DS)	3030 - Stadsdeel Noord	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	3:30	3,50	0,10

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

10010 - Manager 4 (DS)	3030 - Stadsdeel Noord	locatiebeheerder senior	1-Vast dienstverband	28:00	28,00	0,78
10010 - Manager 4 (DS)	3030 - Stadsdeel Noord	bibliotheclaris mbo	1-Vast dienstverband	24:00	24,00	0,67
10010 - Manager 4 (DS)	3030 - Stadsdeel Noord	bibliotheclaris mbo	1-Vast dienstverband	26:00	26,00	0,72
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	bibliotheclaris mbo	1-Vast dienstverband	28:44	28,73	0,80
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	bibliotheclaris mbo	1-Vast dienstverband	13:56	13,93	0,39
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	17:20	17,33	0,48
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	uitleenmedewerker	1-Vast dienstverband	16:24	16,40	0,46
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	locatiebeheerder senior	1-Vast dienstverband	31:40	31,67	0,88
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	uitleenmedewerker	1-Vast dienstverband	8:50	8,83	0,25
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	bibliotheclaris mbo	1-Vast dienstverband	8:00	8,00	0,22
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	4:00	4,00	0,11
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	Locatiebeheerder senior	1-Vast dienstverband	3:30	3,50	0,10
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	locatiebeheerder	1-Vast dienstverband	26:10	26,17	0,73
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	4:00	4,00	0,11
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	locatiebeheerder	1-Vast dienstverband	27:24	27,40	0,76
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	bibliotheclaris mbo	1-Vast dienstverband	28:00	28,00	0,78
10010 - Manager 4 (DS)	3050 - Stadsdeel Zuid	inlichtingenmedewerker	1-Vast dienstverband	4:00	4,00	0,11
10010 - Manager 4 (DS)	3010 - OB Groningen - algemeen	Consulent L&I	1-Vast dienstverband	35:00	35,00	0,97
10010 - Cluster De Hondsrug	3020 - OB Groningen - Centrale	administratief medewerker	1-WIW onbepaalde tijd	22:30	22,50	0,63
10010 - Cluster De Hondsrug	3030 - Stadsdeel Noord	uitleenmedewerker	1-WIW onbepaalde tijd	15:00	15,00	0,42
10010 - Cluster De Hondsrug	3030 - Stadsdeel Noord	uitleenmedewerker	1-WIW onbepaalde tijd	9:00	9,00	0,25
10010 - Cluster De Hondsrug	3020 - OB Groningen - Centrale	administratief medewerker	1-WIW onbepaalde tijd	25:36	25,60	0,71
10010 - Cluster De Hondsrug	3020 - OB Groningen - Centrale	administratief medewerker	1-WIW onbepaalde tijd	32:00	32,00	0,89
Aantal unieke medewerkers:	72			1774,12		49,28
Medewerkers met nevendienstverbanden	19					
Totaal	91					
Aantal uren	1774,12					
Aantal FTE	49,28					

Raadsvoorstel - Overgang stadsbibliotheek naar het Forum

Afdeling	Aantal medewerkers
OBG Algemeen	4
OBG Beheer	2
OBG volksuniversiteit	3
OBG Invalpool	3
OBG Centrale Bibliotheek	48
Beijum	4
Levenborg	5
Selwerd	3
De Wijert	5
Hoogkerk	6
Vinkhuizen	3
WW	5
Totaal	91

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

Raadsvoorstel



Onderwerp **Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015**

Registratienr. 4632581 Steller/telnr. Wendy.Bosker/ 62 94 Bijlagen 1

Classificatie	<input checked="" type="radio"/> Openbaar <input type="radio"/> Geheim
	<input type="checkbox"/> Vertrouwelijk
Portefeuillehouder	Dhr. T. Schroor Raadscommissie 03-12-2014

Voorgesteld raadsbesluit

De raad besluit:

- I. de totale kosten van het programma en overzichten onderwijshuisvesting 2015 vast te stellen op een bedrag van € 7.084.000,-;
- II. voor de investering 2015 nieuwbouw en uitbreiding voor basis, speciaal en voortgezet onderwijs de benodigde kredieten van 5,3 miljoen euro beschikbaar te stellen;
- III. een bedrag van 1,4 miljoen euro beschikbaar te stellen voor maatregelen binnenklimaat PO/SO;
- IV. de kapitaallasten van de investeringen van in totaal 6,7 miljoen euro te dekken binnen de begroting onderwijshuisvesting;
- V. de overige kosten van 0,4 miljoen euro te dekken uit de reserve onderwijshuisvesting;
- VI. de gemeentebegroting 2015 dienovereenkomstig te wijzigen.

Samenvatting

In de huisvesting van scholen voor basis-, speciaal- en voortgezet onderwijs speelt de gemeente een centrale rol. De gemeente is samen met de schoolbesturen verantwoordelijk voor schoolgebouwen waar het prettig is om in te leren en te werken. De gemeente is tot 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de kosten van het groot onderhoud, conform de verordening onderwijshuisvesting.

Na 1 januari 2015 worden de schoolbesturen niet alleen inhoudelijk, maar ook financieel verantwoordelijk voor het onderhoud en de aanpassing van de schoolgebouwen.

De rijksvergoedingen daarvoor (in Groningen 2,1 mln. euro) gaan niet meer via de gemeente, maar van het Rijk rechtstreeks naar de schoolbesturen.

Vanaf 1 januari 2015 zullen geen gemeentelijke uitgaven voor het onderhoud, aanpassing en renovatie van schoolgebouwen meer hoeven te worden gedaan. De door schoolbesturen ingediende aanvragen voor onderhoud en aanpassing voor het programma en overzicht 2015 zijn buiten behandeling gelaten. Ter uitvoering van de wettelijke taak blijft de gemeente uiteraard wel verantwoordelijk voor de investeringen in nieuwbouw en uitbreiding en voor de kosten van verzekering, gymaccommodaties, schades, e.d. Het programma onderwijshuisvesting bevat nu de jaarlijks, door de schoolbesturen ingediende aanvragen, voor huur, capaciteitsuitbreiding of (vervangende) nieuwbouw van scholen.

Het programma 2015 bevat uitgaven voor de volgende categorieën voorzieningen:

I.	Nieuwbouw en uitbreiding	3.901.000
II.	Herbestemming met aanpassing	1.280.000
III.	OLP/meubilair	215.000
IV.	Huur	
	a. Huur voor nood/tijdelijke ruimte	239.000
	b. Huur sportvelden	31.000
V.	Fris en Duurzaam	1.418.000

Het college heeft het programma en het overzicht onderwijshuisvesting vastgesteld op 14 oktober 2014. De raad wordt thans voorgesteld de nodige investeringskredieten voor de uitvoering ervan beschikbaar te stellen. De voorzieningen worden uitgevoerd door de schoolbesturen en/of de gemeente.

B&W-besluit d.d.: 21-10-2014

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

2

Aanleiding en doel.

In de huisvesting van scholen voor basis-, speciaal- en voortgezet onderwijs speelt de gemeente een centrale rol. De gemeente is samen met de schoolbesturen verantwoordelijk voor schoolgebouwen waar het prettig is om in te leren en te werken. De gemeente is tot 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de kosten van het groot onderhoud, conform de verordening onderwijshuisvesting. Na 1 januari 2015 worden de schoolbesturen niet alleen inhoudelijk, maar ook financieel verantwoordelijk voor het onderhoud en de aanpassing van de schoolgebouwen. De rijksvergoedingen daarvoor (in Groningen 2,1 mln. euro) gaan niet meer via de gemeente, maar van het rijk rechtstreeks naar de schoolbesturen. Vanaf 1 januari 2015 zullen geen gemeentelijke uitgaven voor het onderhoud, aanpassing en renovatie van schoolgebouwen meer hoeven te worden gedaan. De door schoolbesturen ingediende aanvragen voor onderhoud en aanpassing voor het programma en overzicht 2015 zijn buiten behandeling gelaten. Ter uitvoering van de wettelijke taak blijft de gemeente uiteraard wel verantwoordelijk voor de investeringen in nieuwbouw en uitbreiding en voor de kosten van verzekering, gymaccommodaties, schades, e.d. Het programma onderwijshuisvesting bevat nu de jaarlijks, door de schoolbesturen ingediende aanvragen, voor huur, capaciteitsuitbreiding of nieuwbouw van scholen.

Het programma 2015 bevat samengevat de nodige uitgaven voor de volgende categorieën voorzieningen:

I	Nieuwbouw en uitbreiding	3.901.000
II	Herbestemming met aanpassing	1.280.000
III	OLP/meubilair	215.000
IV	Huur	
	a. Huur voor nood/tijdelijke ruimte	239.000
	b. Huur sportvelden	31.000
V.	Fris en Duurzaam	1.418.000

I Nieuwbouw en uitbreiding o.a.

Uitbreiding: Willem Lodewijk Gymnasium tot een bedrag van € 1.266.000,--.

- Uitbreiding: Augustinus College (locatie Diamantlaan) tot een bedrag van € 557.000,--.
De uitbreidingen Willem Lodewijk Gymnasium en Augustinus-college zijn met instemming van het college al in een eerder jaar gerealiseerd en door beide schoolbesturen voorgefinancierd. Conform de daarover met betreffende schoolbesturen vastgelegde afspraken komen deze voorzieningen voor gemeentelijke vergoeding in aanmerking vanaf het moment, dat deze op grond van het aantal leerlingen kunnen worden gehonoreerd. Daarvan is thans sprake.
 - Vervangende nieuwbouw: voorbereidingskrediet Borgmanschool en S.J. Boumaschool voor een bedrag van € 202.300,--.
 - Uitbreiding (vervangende nieuwbouw): inzet bestaande accommodatie aan de Travertijnstraat (herbestemming Robijn) met uitbreiding van capaciteit ten behoeve van het Reitdiep College (vervangende huisvesting voor de Heesterpoort) 2^e tranche voor een bedrag van € 1.215.000,-- (1^e tranche is beschikbaar gesteld in 2014)
 - Vervangende nieuwbouw
 - Gymzaal: gemeentelijke bijdrage in de kosten van de vervangende nieuwbouw voor een verouderde gymnastiekaccommodatie € 456.000,--
 - Uitbreiding Rietwierde: over deze voorziening en de kosten daarvan vindt overleg met de schoolbesturen van O2G2 en VCOG plaats. Dit overleg is nog niet afgerond, omdat de Rietwierde harder groeit dan verwacht en de omvang hiervan nog niet helemaal duidelijk is. Om die reden zijn de kosten voorlopig in het Programma als PM opgenomen.
- ### II Herbestemming met aanpassing.
- Herbestemming gebouw Star Numanstraat 52: de St. Michaëlschool start een dislocatie in het gebouw aan de Star Numan-straat. Gelet op de functiewijziging van speciaal onderwijs naar basis onderwijs zijn aanpassingen nodig voor een bedrag van € 316.000,--.

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

3

- Ingebruikneming/verplaatsing Valreep: voor de huisvesting van de leerlingen van 't Kompas in het gebouw aan de Valreep zijn verlengde levensduur maatregelen nodig voor een bedrag van € 825.000,--. Door de verplaatsing van 't Kompas naar het gebouw aan de Valreep komt het schoolgebouw aan de Kiel beschikbaar en zal vervolgens kunnen worden ingezet als aanvullende huisvesting voor de Swoaistee.
- Herbestemming gebouw Reggestraat. Gelet op de functiewijziging van Speciaal Onderwijs (ZMLK) naar Voortgezet Onderwijs zijn aanpassingen, aangevuld met levensduur verlengende maatregelen nodig. Over deze voorzieningen en de kosten daarvan vindt overleg met het Parcival College (Vrije School) plaats. Dit overleg is nog niet afgerond. Om die reden zijn de kosten voorlopig in het Programma als PM opgenomen.
- Herbestemming gebouw Hora Siccamasingel 206: de aanpassingen van het gebouw waren in voorbereiding echter door een onvoorziene kraakactie is dit proces in de zomer periode on hold' gezet. Om die reden wordt het gebouw beschikbaar gesteld via het programma voor de GSV. Z.s.m. na beëindiging van de kraakactie zal het overleg met de GSV weer opgestart worden. Voorlopig zijn de kosten derhalve als PM opgenomen.

In de door uw raad vastgestelde notitie "op weg naar schoolgebouwen van de toekomst" (zomer 2012) is accent gelegd op het toekomst bestendig maken van onderwijsgebouwen, zowel onderhoud technisch, "duurzaam en fris" als ook onderwijskundig. Met de doordecentralisatie van de rijksvergoeding voor onderhoud en aanpassing richting de schoolbesturen zijn de schoolbesturen voor de gebouwen, die ze structureel in gebruik hebben zelf verantwoordelijk geworden voor het up to date houden van de accommodaties. Dat geldt zowel voor het onderhoud als voor het onderwijskundig aanpassen. Voor de uitvoering van de destijds vastgelegde beleidsvoornemens is de gemeentelijke prioriteit in 2015 komen te liggen bij het herbestemmen, verbeteren van de gebruikswaarde en de levensduur verlengende maatregelen van de schoolgebouwen. Dit waar mogelijk als alternatief voor uitbreiding in de vorm van nieuwbouw.

De voorbeelden hiervan kunt u vinden onder II, het project ingebruikname Travertijnstraat met aanpassing en uitbreiding voor het Reitdiep College en in de maatregelen in het kader van Fris en Duurzaam. Voor Fris en Duurzaam wordt ruim 1,4 mln. euro uitgetrokken.

Een deel van de in het programma staande projecten zijn al uitgevoerd (Willem Lodewijk Gymnasium en VMBO Augustinus College). Een aantal zullen in 2015 worden voorbereid (Borgmanschool, S.J. Boumaschool) en/of in 2015 in uitvoering worden genomen (Gomarus College, Reitdiep College, Kompas, Michael-school).

In het voorstel voor het programma 2015 is ook een bedrag van € 456.000,-- opgenomen als bijdrage in de kosten van het vervangen van een verouderde gymzaal van het Gomarus College. Deze bijdrage (50 % van de herbouwwaarde) wordt ingezet voor de realisatie van een schoolsporthal op de campus van het Gomarus College. Deze gemeentelijke bijdrage gecombineerd met de eerder verleende vergoedingen voor 2 zaaldelen nieuwbouw eerste voorziening (1.8 mln. euro) en de eigen bijdrage van het schoolbestuur maakt de bouw van een schoolsporthal (3 zaaldelen) mogelijk. Deze optie is eerder opgenomen in het advies van het cold-case-team: "onderzoek naar de optimalisering sportvoorzieningen in de Wijert/Gomarus College" (brief van 22 april 2014, SZ14.4311524). Dit advies is eerder aan uw raad ter besluitvorming voorgelegd. De opname in het programma onderwijshuisvesting is volledig in lijn met dit advies.

De bouw van een schoolsporthal is niet alleen voor het belang voor onderwijs, maar in de avonduren en in de weekenden kan deze hal ook worden gebruikt voor de buurt en voor verenigingen. De hal kan alleen worden gerealiseerd als een bestaand, sterk verouderd, gymlokaal wordt geamoveerd. Normaal gesproken zijn de kosten voor het aanpassen of het technisch up to date houden, van een gymzaal voor rekening van het schoolbestuur. Het schoolbestuur is bereid om de nodige middelen in te zetten voor de nieuwbouw voor de schoolsporthal. Dat is de financiële bijdrage die normaal gesproken zou moeten worden ingezet voor het weer in goede staat brengen van de bestaande gymzaal. Met de gezamenlijke inzet van gemeentelijke en school bestuurlijke middelen is het mogelijk om een sportvoorziening te realiseren met een meerwaarde voor buurt en verenigingsgebruik.

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

4

De gemeentelijke bijdrage voor deze unieke oplossing is mogelijk omdat het budget onderwijshuisvesting voor 2015 de ruimte ervoor biedt met een relatief beperkte onttrekking aan de reserve onderwijshuisvesting.

Een drietal projecten is in het programma 2015 voorlopig als PM opgenomen. Voor deze projecten moet nog nader onderzoek worden gedaan naar de kosten aspecten en moet het overleg met de betreffende schoolbesturen nog worden afgerond. Voor deze projecten worden uw raad in de loop van 2015 afzonderlijke voorstellen voor het beschikbaar stellen van de middelen voorgelegd.

Maatschappelijk draagvlak en participatie

Gemeente en schoolbesturen voeren op overeenstemming gericht overleg over het jaarlijks op te stellen programma en overzicht onderwijshuisvesting. Veelvuldig vindt bilateraal overleg plaats tussen schoolbesturen en gemeente over de ingediende aanvragen en de voorgenomen beslissingen daarop. Het is niet altijd mogelijk om op alle onderdelen van het programma overeenstemming te bereiken. Op het overzicht zijn de afwijzingen aangegeven. Bijgaand programma en overzicht onderwijshuisvesting 2015 is van een positief advies voorzien door de werkgroep onderwijshuisvesting (WHO) en het BBO (Breed Besturen Overleg).

Financiële consequenties

Algemeen.

Met opname van een voorziening in de huisvesting op het Programma ontstaat een financiële aanspraak van het betrokken schoolbestuur op de gemeente. Het betrokken schoolbestuur is opdrachtgever voor de tot stand te brengen voorzieningen en draagt de financiële gevolgen voor onderhoud en exploitatie.

Na de wettelijk voorgeschreven toetsing aan nieuwe feiten en omstandigheden van de voorzieningen die op het Programma zijn opgenomen, wordt het subsidiebedrag definitief toegekend. De schoolbesturen zijn vervolgens gehouden voor 1 oktober van het programmajaar de opdrachten te verstrekken.

Bekostiging door de gemeente vindt plaats aan de hand van de door de schoolbesturen in te zenden facturen met betalingsbewijzen, waaruit blijkt dat de prestatie geleverd is. Hierbij moet worden aangetekend dat bij de uitvoering van de projecten er sprake kan zijn van niet vooraf te voorzien vertraging als gevolg van bezwaarprocedures, tegenvallende aanbestedingsresultaten, wijzigende omstandigheden etc.

Toelichting op de ontwikkeling van het financiële kader.

De Eerste Kamer heeft op 15 april 2014 bekend gemaakt dat het wetsvoorstel inzake de overheveling van aanpassingen en onderhoud van scholen in het PO is aangenomen. Daarmee komt duidelijkheid over de ingangsdatum per 1-1-2015. Het wetsvoorstel heeft tot doel de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud van en aanpassingen aan het schoolgebouw in het primair onderwijs over te hevelen van de gemeenten naar de schoolbesturen. Met dit wetsvoorstel worden de schoolbesturen verantwoordelijk voor het gehele onderhoud, van zowel de binnen- als de buitenkant van schoolgebouwen. Bij de financiële afwikkeling hiervan heeft het ministerie de gemeente gekort op de algemene uitkering voor een bedrag van 2,1 miljoen euro.

Eén programmaonderdeel vergt in financiële zin een aparte toelichting. Het betreft de herbestemming van het pand Star Numanstraat 52. Dit pand stond op de nominatie om verkocht te worden, waarbij de opbrengst ingezet zou worden ter dekking van de nieuwbouw VMBO (raadsbesluit 2010). Bij de vaststelling van de nacalculatie (2012) is de verkoop voor 3 à 4 jaar uitgesteld en het pand ter beschikking gesteld aan het Renn4. Daarmee werd voorkomen dat het budget "Onderwijshuisvesting" onnodig werd belast. Deze situatie doet zich nu weer voor. De voortzetting van het onderwijsgebruik – nu door de St. Michaëlschool na beperkte aanpassing – is per saldo voor de onderwijshuisvesting als geheel goedkoper dan verkoop en nieuwbouw voor de St. Michaëlschool. Dit betekent wel dat het risico voor de dekking van de VMBO nieuwbouw als separaat project binnen de onderwijshuisvesting is toegenomen. Een en ander is ook verwoord in paragraaf weerstandsvermogen van de gemeentebegroting 2015.

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

5

De lasten voor onderwijshuisvesting worden, zoals gebruikelijk, bekostigd uit het budget onderwijshuisvesting. Een eventueel verschil tussen noodzakelijke middelen en beschikbare middelen wordt jaarlijks gecompenseerd via de reserve onderwijshuisvesting. Dat is een afweging die aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. De mate waarin de reserve onderwijshuisvesting zich ontwikkelt, is mede afhankelijk van de ambities in de onderwijshuisvesting.

Om de ambities in de onderwijshuisvesting 2015 te kunnen realiseren, is het noodzakelijk een bedrag van 0,4 miljoen euro te onttrekken aan de reserve onderwijshuisvesting. Deze reserve telt voor de helft mee in het gemeentelijke weerstandsvermogen. In de gemeentebegroting 2015 is de stand van de reserve 2,7 miljoen euro. Hierbij is geen rekening gehouden met de onttrekking van 0,4 miljoen euro. De reserve onderwijshuisvesting is bedoeld om fluctuaties in de uitgaven te egaliseren. We stellen nu voor om incidenteel een tekort uit de reserve te dekken. Dit tekort wordt veroorzaakt doordat de uitname uit het gemeentefonds voor het onderhoud en aanpassing aan schoolgebouwen (2,1 miljoen euro) hoger is dan wat wij aan budget hiervoor beschikbaar hebben (1,7 miljoen euro). Wij moeten voor de komende jaren bezien op welke onderdelen ambities bijgesteld moeten worden om het tekort dat we nu incidenteel uit de reserve dekken, structureel op te lossen. Wij komen hier in het IHP 2015-2018 op terug.

Indexering.

De aanvragen zijn ingediend op prijspeil 2014. In de in het programma opgenomen vergoedingsbedragen is rekening gehouden met een indexering op basis van door het Centraal Plan bureau verwachte prijsstijging voor 2015. Volgens het Macro Economische Verkenning (MEV) zou de nationale consumentenprijsindex (CPI) over 2015 uitkomen op 1,25%.

Omvang aangevraagde voorzieningen.

De voorzieningen in dit programma inclusief het binnenklimaat schoolgebouwen bedragen in totaal 7.084.000 euro. De onderstaande tabel geeft de specificatie van de voorzieningen weer naar investering en exploitatie.

Voorziening	Totaal voorziening	Investing	Exploitatie
Binnenklimaat	1.418.000	1.418.000	
Nieuwbouw/uitbreiding	5.181.000	5.181.000	
Huurvergoedingen	270.000		270.000
1 ^e inrichting	215.000	133.000	82.000
Totaal	7.084.000	6.732.000	352.000

Investeringsen.

De kapitaallasten behorende bij deze kredieten zijn voor een deel meegenomen in de begroting 2015 voor zover de investeringen in 2015 worden afgerond. Voor de overige worden de kapitaallasten na afloop van die projecten in de exploitatiebegroting betrokken. In de begroting 2015 hebben wij rekening gehouden met de bouwrente over de laatste categorie investeringen.

Exploitatie.

De aanvragen voor dit deel is aanzienlijk afgenomen omdat onderhoud van scholen en de bijbehorende middelen met ingang van 2015 overgeheveld zijn naar schoolbesturen. Daarmee resten nog zakelijke kosten, huren tijdelijke leslokalen, bewegingsonderwijs en eerste inrichting als onderdeel van de exploitatiebegroting.

Als gevolg van de afname uit het gemeentefonds hebben wij onvoldoende ruimte in de begroting om de exploitatielasten volledig te dekken. De exploitatiebegroting vertoont voor 2015 een tekort van 352 duizend euro. Op basis hiervan stellen wij uw raad voor het tekort van 352 duizend euro te dekken uit de reserve onderwijshuisvesting. In de loop van het voorjaar van 2015 zullen wij u met het nieuwe Integraal Huisvestingsplan Onderwijs voor de periode 2015-2018 informeren over het meerjarenbeeld en de ontwikkeling van de reserve onderwijshuisvesting.

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

6

Begrotingswijziging.

De begrotingswijziging over dit programma leggen wij uw raad apart voor aangezien het programma een ander traject en tijdpad heeft dan de gemeentebegroting. Daarom stellen wij hierbij uw raad voor de begroting 2015 te wijzigen zoals in het overzicht op de volgende pagina is aangegeven.

Begrotingswijziging tbv. Programma onderwijshuisvesting en Binnenklimaat 2015							
Betrokken dienst(en)	OCSW						
Naam voorstel	Programma onderwijshuisvesting en binnenklimaat 2015						
Besluitvorming (orgaan + datum + nummer)							
Incidenteel / Structureel	Incidenteel						
Soort wijziging	Exploitatie en investeringen						
Tijdsplanning kredieten	2015						
Financiële begrotingswijziging (exploitatie)	I/S	Lasten	Baten	Saldo	Toevoeging reserve	Onttrekking reserve	Saldo
3.1 Integraal Jeugdbeleid	I	352		-352			-352
3.1 Integraal Jeugdbeleid	I			0		352	352
Totaal wijziging exploitatie		352	0	-352	0	352	0
Financiële begrotingswijziging (investeringen)	I/S	Lasten	Baten	Saldo	Toevoeging reserve	Onttrekking reserve	Saldo
Diverse deelkredieten programma 2015	I	5.314		-5.314			-5.314
Investering in binnenklimaat	I	1.418		-1.418			-1.418
Totaal investeringkredieten		6.732	0	-6.732	0	0	-6.732

Overige consequenties

De uitvoering van het programma is de verantwoordelijkheid van de verschillende schoolbesturen. Bij de afrekening van de verschillende voorzieningen controleert de gemeente of de toegekende voorzieningen ook zijn uitgevoerd. Een deel van de voorzieningen wordt door de gemeente, als bouwheer, uitgevoerd.

In het IHP 2015 - 2018 (Integraal huisvestings Plan) zal het onderwerp aardbevingen aan de orde komen. In dit programma zijn er alleen lopende projecten, waarbij nog geen rekening is gehouden met extra maatregelen met betrekking tot de aardbeving gevoeligheid van de bouwlocaties. Wij zullen in overleg met de desbetreffende schoolbesturen onderzoeken of en in welke mate aanvullende bouw technische maatregelen nodig zijn gelet op deze nieuwe gegevens.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,



de burgemeester,
dr. R.L. (Ruud) Vreeman



de secretaris,
drs. P.J.L.M. (Peter) Teesink

BIJLAGE

**PROGRAMMA
&
OVERZICHT
2015**

*Voorzieningen in de huisvesting
voor openbaar en bijzonder
primair -, speciaal - en voortgezet
onderwijs in de gemeente Groningen*

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

De gemeentelijke huisvestingstaak

De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting van het primair, special en voortgezet onderwijs. De gemeente Groningen oefent haar taak uit in goed overleg met de betrokken schoolbesturen. Schoolbesturen weten waaraan gebouwen moeten voldoen om er goed onderwijs in te kunnen geven en te krijgen. Om de huisvesting van scholen in goede banen te kunnen leiden, werkt de gemeente op basis van de Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs en het Integraal huisvestingsplan (IHP) met jaarlijkse "programma's en overzichten".

In het IHP 2012 - 2015 is beschreven welke ontwikkelingen de afgelopen vier jaar er zijn geweest. Er is waar mogelijk een doorkijk naar de daarop volgende jaren gegeven. Dit zijn bijvoorbeeld ontwikkelingen/prognoses van leerlingaantallen, verschuiving van belangstelling, de ontwikkeling van nieuwbouwwijken, onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen en de consequenties daarvan voor de huisvesting. Voor de periode 2015 -2018 is een nieuw IHP in voorbereiding. Daarover wordt conform het OOGO, overleg gevoerd met schoolbesturen. In het nieuwe IHP wordt o.a. aandacht besteed aan:

- Spreiding
- Leegstand
- Aardbevingen
- Fris en duurzaam
- Gymnastiek
- Passend onderwijs

In het jaarlijks vast te stellen Programma en Overzicht worden de vergoedingen toegekend aan de hand van de op de onderwijswetgeving gebaseerde gemeentelijke verordening. In het programma zijn de goedgekeurde aanvragen van de schoolbesturen opgenomen. Het overzicht bevat de aanvragen welke niet voor vergoeding in aanmerking komen voor het betreffende programma. De vergoedingen hebben in hoofdlijn betrekking op:

- Nieuwbouw,
- Uitbreiding,
- Het in gebruik nemen en geschikt maken van bestaande schoolgebouwen,
- (Ver)plaatsen van noodlokalen,
- Medegebruik of huur van onderwijsruimten,
- Herstel van constructiefouten,
- Eerste aanschaf van onderwijsleerpakketten, leer- en hulpmiddelen en meubilair

Verandering wet- en regelgeving

De gemeente is tot 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de kosten van het groot onderhoud, conform de verordening onderwijshuisvesting. Na 1 januari 2015 worden de schoolbesturen niet alleen inhoudelijk, maar ook financieel verantwoordelijk voor het onderhoud en de aanpassing van de schoolgebouwen. De rijksvergoedingen daarvoor (in Groningen 2,1 mln. euro) gaan niet meer via de gemeente, maar van het rijk rechtstreeks naar de schoolbesturen.

Vanaf 1 januari 2015 zullen geen gemeentelijke uitgaven voor het onderhoud, aanpassing en renovatie van schoolgebouwen meer hoeven te worden gedaan. De door schoolbesturen ingediende aanvragen voor onderhoud en aanpassing voor het programma en overzicht 2015 zijn buiten behandeling gelaten. Ter uitvoering van de wettelijke taak blijft de gemeente uiteraard

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

wel verantwoordelijk voor de investeringen in nieuwbouw en uitbreiding en voor de kosten van verzekering, gymaccommodaties, schades, e.d. .

In verband met deze wetswijziging wordt de Verordening onderwijshuisvesting, gebaseerd op het VNG model, aangepast. Daarvoor is een separaat voorstel ontwikkeld.

Programma en Overzicht 2015

Het programma 2015 bevat de nodige uitgaven voor de volgende categorieën voorzieningen:

I.	Nieuwbouw en uitbreiding	bedrag € 3.702.000,00
II.	Herbestemming met aanpassing	bedrag € 1.264.146,00
III.	OLP/meubilair	bedrag € 343.618,00
IV.	Huur	
	a. Huur voor nood/tijdelijke ruimte	bedrag € 236.955,00
	b. Huur sportvelden	bedrag € 30.197,85
V.	Overige voorzieningen	bedrag € 1.418.232,00

Toelichting:

I. Nieuwbouw en uitbreiding

- Uitbreiding; Compensatie voorfinanciering Willem Lodewijk Gymnasium tot een bedrag van € 1.250.000,-.
- Uitbreiding; Compensatie voorfinanciering Augustinus College (locatie Diamantlaan) tot een bedrag van € 550.000,-.
- Nieuwbouw; Vervangende nieuwbouw sportzaal VO Gomarus College, gemeentelijke bijdrage € 450.000,-.
- Uitbreiding; Voorbereidingskrediet Borgmanschool en S.J. Boumaschool voor een bedrag van € 200.000,-.
- Nieuwbouw; Vervanging nieuwbouw Reitdiep College (Heesterpoort) 2^e tranche voor een bedrag van € 1.200.000,-.
- Uitbreiding; Rietwierde constructie fundering voor een bedrag van € 52.000,-.
- Uitbreiding Rietwierde; . Over deze voorziening en de kosten daarvan vindt overleg met O2G2 en de VCOG plaats. Dit overleg is nog niet afgerond, omdat de Rietwierde harder groeit dan verwacht en de omvang hiervan nog niet helemaal duidelijk is. Om die reden zijn de kosten voorlopig in het Programma als PM opgenomen.

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

II. Herbestemming met aanpassing

- Herbestemming gebouw Star Numanstraat 52. De St. Michaëlschool start een dislocatie in het gebouw aan de Star Numan-straat. Gelet op de functiewijziging van speciaal onderwijs naar basis onderwijs zijn aanpassingen nodig, voor een bedrag van € 312.170,-.
- Ingebruikneming Canadalaan 8; Voor huisvesting van leerlingen van de Fiduciaschool in het gebouw Canadalaan 8 zijn levensduur verlengende maatregelen nodig, voor een bedrag van € 137.000,-.
- Ingebruikneming/verplaatsing Valreep; Voor de huisvesting van de leerlingen van 't Kompas in het gebouw aan de Valreep zijn verlengde levensduur maatregelen nodig, voor een bedrag van € 815.000,-. Door de verplaatsing van 't Kompas naar het gebouw aan de Valreep komt het schoolgebouw aan de Kiel beschikbaar en zal vervolgens kunnen worden ingezet als aanvullende huisvesting voor de Swoaistee.
- Herbestemming gebouw Kiel (voormalig gebouw 't Kompas). Voor de huisvesting van de leerlingen van de Swoaistee in het gebouw aan de Kiel zijn verlengde levensduur maatregelen nodig. Over deze voorzieningen en de kosten daarvan vindt overleg met O2G2 plaats. Dit overleg is nog niet afgerond. Om die reden zijn de kosten voorlopig in het Programma als PM opgenomen
- Herbestemming gebouw Reggestraat. Gelet op de functiewijziging van Speciaal Onderwijs (ZMLK) naar Voortgezet Onderwijs zijn aanpassingen, aangevuld met levensduur verlengende maatregelen nodig. Over deze voorzieningen en de kosten daarvan vindt overleg met het Parcival College (Vrije School) plaats. Dit overleg is nog niet afgerond. Om die reden zijn de kosten voorlopig in het Programma als PM opgenomen.
- Herbestemming gebouw Hora Siccamingel 206. De aanpassingen van het gebouw waren in voorbereiding echter door een onvoorziene kraak actie is dit proces in de zomer periode 'on hold' gezet. Om die reden wordt het gebouw beschikbaar gesteld via het programma voor de GSV. Z.s.m. na beëindiging van de kraak actie zal het overleg met de GSV weer opgestart worden. Voorlopig zijn de kosten derhalve als PM opgenomen.

Een deel van deze projecten zijn al uitgevoerd (Willem Lodewijk Gymnasium en VMBO Augustinus College), zullen in 2015 worden voorbereid (Borgmanschool, S.J. Boumaschool, 't Kompas, Fiduciaschool) en/ of in 2015 in uitvoering worden genomen (Gomarus College, Reitdiep College).

Voor de categorieën III en IV wordt verwezen naar de bijlage.

Tot slot is voor de categorie V. Overige Voorzieningen, waaronder herstel constructie en de uitvoering van het "programma Fris en Duurzaam", een bedrag van € 1.418.232,- opgenomen. Van dit bedrag is in 2015 1,4 mln. euro bestemd voor Fris en Duurzaam.

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

V. Overige voorzieningen Fris en duurzaam

Het bedrag voor 2015, 1,4 mln. euro, wordt in overleg met de betreffende schoolbesturen op basis van de prioritering, zoals deze in 2012 is opgesteld, ingezet. De exacte bedragen per school zijn op dit moment niet bekend, maar uitvoering zal plaatsvinden binnen het taakstellende budget.

In 2015 worden de volgende scholen in uitvoering genomen:

- Wegwijzer
- De kleine Wereld (dep.)
- De Zaaier
- Sint Michaëlschool
- Boerhaave school
- Voormalig gebouw Tweemaster, nu 't Kompas
- Widar Vrije school
- Johannes Calvijnschool

Vaststelling Programma en overzicht

Op grond van de onderwijswetgeving stelt het College het Programma en Overzicht 2015 vast. Op basis van het door het College vastgestelde Programma Onderwijshuisvesting 2015 wordt de raad voorgesteld voor de uitvoering van de voorzieningen, bedoeld onder I, II, III en V. de noodzakelijke kredieten uit te trekken. Voor de PM opgenomen voorzieningen wordt de raad in een later stadium, als het overleg met de betreffende schoolbesturen over deze voorzieningen is afgerond, separaat en per project voorgesteld ook daarvoor de noodzakelijke middelen beschikbaar te stellen. Over de vaststelling van het Programma en Overzicht 2015 heeft ambtelijk en bestuurlijk intensief overleg met de schoolbesturen plaatsgevonden. Deze overleggen hebben geleid tot instemming van het Breed Besturen Overleg (BBO). In het Programma is op hoofdlijn aangegeven welke voorzieningen zijn goedgekeurd, daarbij zijn de vergoedingsbedragen met een korte omschrijving in beeld gebracht. Voor de op het Overzicht geplaatste aanvragen geldt dat kort is aangegeven waarom deze zijn afgewezen door de verwijzing naar het betreffende artikel uit de Verordening / wetgeving.

De in het Programma en op het Overzicht opgenomen aanvragen worden na vaststelling met een afzonderlijke beschikking aan de schoolbesturen kenbaar gemaakt. Indien gewenst kunnen schoolbesturen gebruik maken van de reguliere kanalen voor het in stellen van bezwaar en beroep.

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

PROGRAMMA

Investing

Groningse schoolvereniging.

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.032	Uitbreiding	GSV	pm

Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.002	Vervangende nieuwbouw	Borgman Hfd	101.300
2.014.022	Vervangende nieuwbouw	Oosterpark/ S. J. Bouma	101.000
2.014.005	OLP/Meubilair	Borgman Hfd	13.700
2.014.004	OLP/Meubilair	Borgman Hfd	7.200
2.014.009	OLP/Meubilair	Joseph Haydn	6.800
2.014.010	OLP/Meubilair	Joseph Haydn	7.200
2.014.016	OLP/Meubilair	De Meander	13.700
2.014.017	OLP/Meubilair	De Meander	14.400
2.014.025	Herstel constructie	Werkman college	18.500
2.014.077	Uitbreiding	Swoaistee	pm
2.014.080	Uitbreiding	Reitdiep college (Heesterpoort)	1.215.000

Stichting Christelijk Onderwijs Groningen

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.035	Uitbreiding	Augustinuscollege	557.000

Vereniging Christelijk Onderwijs Groningen

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.042	Verplaatsing/ingebruikname	Kompas	825.000

Katholieke Onderwijs Centrale

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.081	Uitbreiding	St. Michaelschool	316.000

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.043	Uitbreiding	Willem Lodewijk Gymnasium	1.266.000

Gereformeerde Scholengroep

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.076	Vervangende nieuwbouw gymzaal	Gomarus College	456.000

Vrije school Noord en Oost Nederland

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.037	Uitbreiding Reggestraat	Parcival College	pm
2.014.038	Uitbreiding gymzaal	Parcival College	pm
2.014.039	1e inrichting LHM	Parcival College	133.000

Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.075	Uitbreiding	Fiducia	139.000

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

Lokale overheid

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.045	Uitbreiding hardheidsclausule Rietwierde	Lokale Overheid	53.000
2.014.074	Gymzaal Semmelweis	Lokale Overheid	152.000
2.014.078	Binnenklimaat	Lokale Overheid	1.400.000
2.014.082	Uitbreiding Rietwierde	Lokale Overheid	pm

Huur

Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.006	Huur MFC	Driebond	5.600
2.014.011	Huur sportvelden	Heyerdahl college	600
2.014.020	Huur sportvelden	Praedinius	1.600
2.014.021	Huur sportvelden	Reitdiep College	3.300
2.014.023	Huur Leonard Springerlaan	Starter	48.200
2.014.024	Huur noodlokaal	De Vuurtoren	12.500
2.014.026	Huur sportvelden	Werkman college	8.800
2.014.027	Huur van Houten laan	Zernike College	66.800
2.014.028	Huur van Schendelstraat	Zernike College	100.300
2.014.029	Huur sportvelden	Zernike College	3.300
2.014.019	Uitbreiding/Huur	Petteflet	6.400

Gereformeerde Scholengroep

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.031	Huur sportvelden	Gomarus College	4.000

Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.036	Huur sportvelden	De Bolster	1.300

Stichting Christelijk Onderwijs Groningen

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.033	Huur sportvelden	Augustinus -/Wessel Gansfort cc	5.300

Stichting Vrijescholen Noord en Oost Nederland

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.082	huur sportterrein	Parcival college	1.100

Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Groningen

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Bedrag
2.014.044	Huur sportvelden	Willem Lodewijk Gymnasium	1.200

Raadsvoorstel - Programma en Overzicht onderwijshuisvesting 2015

OVERZICHT

Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Weigeringsgrond
2.014.008	Uitbreiding	Joseph Haydn	artikel 100, lid 1 sub b en c WPO
2.014.012	Uitbreiding	Karrepad	artikel 100, lid 1 sub b en c WPO
2.014.049	1e inrichting LHM	Zernike college Groningen	artikel 76k, lid 1 sub b en c WVO

Stichting Christelijk Onderwijs Groningen

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Weigeringsgrond
2.014.034	Nieuwbouw	Augustinuscollege	artikel 76k, lid 1 sub f WVO

Gereformeerde Scholengroep

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Weigeringsgrond
2.014.030	Vervangende nieuwbouw	Gomarus College	artikel 76k, lid 1 sub f WVO

Vrije school Noord en Oost Nederland

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Weigeringsgrond
2.014.041	Terrein	Parcival College	artikel 76k, lid 1 sub a WVO

Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Aanvraag	Voorziening	Naam instelling	Weigeringsgrond
2.014.007	Huur noodlokalen	De Expeditie	artikel 100, lid 1 sub b en c WPO

Weigeringsgronden

Een voorziening in de huisvesting wordt geweigerd, als sprake is van een omstandigheid zoals aangegeven in artikel 100 lid 1 WPO / artikel 98 WEC / artikel 76k WVO

- a) De gevraagde voorziening is geen voorziening op grond van artikel 92 WPO / artikel 90 WEC / artikel 76c WVO.
- b) De gevraagde voorziening is niet noodzakelijk; omdat bv de school beschikt over voldoende m2.
- c) De gevraagde voorziening is niet noodzakelijk qua ontwikkeling in de verwachte leerlingaantallen (prognoses)
- f) De gevraagde voorziening is niet noodzakelijk, omdat de technische staat van het gebouw nog voldoende tot goed is om de huisvesting te voorzien.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...



Raadsvoorstel

Onderwerp **vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente Groningen**
Registratienr. 4646780 Steller/telnr. Wegter/Bosker Bijlagen: 2

Classificatie	Openbaar <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk
Portefeuillehouder	Dhr. T. Schoor Raadscommissie 3-12-2014

Voorgesteld raadsbesluit

De raad besluit:

- I. de "Verordening huisvesting onderwijs gemeente Groningen" vast te stellen en in werking te laten treden op 1 januari 2015;
- II. de "Verordening huisvesting onderwijs gemeente Groningen", zoals deze laatst gewijzigd bij zijn besluit van 16 december 2009, nr 6t, gelijktijdig in te trekken;
- III. dit besluit bekend te maken door plaatsing in het elektronische gemeenteblad.

Samenvatting

Voor u ligt de aangepaste "Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Groningen". De aanleiding voor de herziening houdt verband met de doordecentralisatie van onderhoud en aanpassing van de scholen voor primair en speciaal onderwijs van de gemeente naar de school-besturen. De Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra (WEC) zijn in verband met de overheveling van deze budgetten gewijzigd. Vanaf 1 januari 2015 ontvangen de schoolbesturen de hiervoor benodigde vergoedingen rechtstreeks van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De gemeentelijke Verordening is gebaseerd op huisvestingsparagrafen in deze wetgeving en op de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), en wordt met deze wijziging aangepast op deze veranderde gemeentelijke taak en budgettaire verantwoordelijkheden.

B&W-besluit d.d.: 21-10-2014

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

Aanleiding en doel

Voor u ligt de herziene Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Groningen. Deze verordening is als uitwerking van de huisvestingsregels in de WPO, WEC en WVO gebaseerd op de modelverordening VNG. De VNG modelverordening is tot stand gekomen onder meer in overleg met de PO-, VO-raad en besturenkoepels. De aanleiding voor deze nieuwe modelverordening wordt gevormd door de doordecentralisatie van onderhoud en aanpassing voor het primair en het speciaal onderwijs. De verantwoordelijkheid (financieel en inhoudelijk) wordt per 1 januari 2015 een taak van de schoolbesturen. De verantwoordelijkheid voor onderhoud en aanpassing wordt voor het PO en SO vanaf volgend jaar op dezelfde manier geregeld als dat al sinds 2005 voor het VO het geval is. Daarvoor wordt ook het budget van de gemeente overgeheveld naar de schoolbesturen. In Groningen gaat dat om een structureel bedrag van 2,1 mln. euro.

De nieuwe (model)verordening is op deze wetswijziging aangepast en is tekstueel herzien, waar mogelijk vereenvoudigd. Dit geldt ook voor de bijlagen bij de verordening. Deze bijlagen waren tot op heden per onderwijssector opgesteld. Vanaf 1 januari 2015 bestaat er geen onderscheid meer tussen de voorzieningen die een bevoegd gezag van een school voor primair onderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs bij de gemeente aanvraagt. De nieuwe verordening kent regels voor het aanvragen van vergoedingen voor (vervangende) nieuwbouw, uitbreiding, huur en tijdelijke voorzieningen. In de bijlagen zijn ondermeer de ruimtelijke en financiële normeringen opgenomen. De verordening zelf geeft vooral procedurele regels voor het indienen en afwikkelen van de aanvragen van de schoolbesturen. Deze procedurele aspecten veranderen niet, met andere woorden de besluitvormings-cyclus blijft dezelfde.

Met de schoolbesturen heeft uitgebreid overleg plaatsgevonden over het vertalen van de modelverordening in een verordening voor de gemeente Groningen. De model- en de gemeentelijke verordening gaat voor de berekening van de ruimtebehoeften en de daarop afgestemde gemeentelijke vergoedingen uit van het genormeerde stelsel. Dat betekent dat in de bijlagen de normeringen zijn vastgelegd. De schoolbesturen hechten sterk aan dit stelsel. De in de bijlagen genormeerde opgenomen vergoedingen, zijn gebaseerd op de jaarlijks door de VNG te indexeren niveau's. De gemeente kan met aanvullend beleid (bijvoorbeeld "fris en duurzaam") aanvullende vergoedingen beschikbaar stellen; daarvoor zijn 3 instrumenten beschikbaar. Dat is de hardheidsclausule (college beslist in situaties, waarin de verordening niet voorziet), beleid geformuleerd in het Integraal Huisvestings Plan (IHP) en eventueel met een bijlage bij de vigerende verordening materiële gelijkstelling.

Maatschappelijk draagvlak en participatie

De Werkgroep Onderwijshuisvesting (WHO) van het Breed Besturen Overleg (BBO) is bij de vertaling van de modelverordening naar het concept zoals dat voorligt, betrokken. De nieuwe gemeentelijke verordening onderwijs-huisvesting is van een positief advies voorzien door het BBO (Breed Besturen Overleg).

Financiële consequenties

Het gaat om een overheveling van taken, verantwoordelijkheden en budget voor aanpassing en onderhoud van school-gebouwen primair onderwijs van de gemeente naar de schoolbesturen. Schoolbesturen krijgen de middelen voor onderhoud en aanpassing nu rechtstreeks van het Rijk (2,1 mln). Voor de gemeente betekent dit dat geen uitgaven meer hoeven te worden gedaan voor onderhoud en aanpassing van deze gebouwen.

Overige consequenties en Vervolg: nvt

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,



de burgemeester,
dr. R.L. (Ruud) Vreeman



de secretaris,
drs. P.J.L.M. (Peter) Teesink

BIJLAGE

-ontwerp-

Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Groningen

De raad van de gemeente Groningen;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 21 oktober 2014, nr. 5j;
gelezen het verslag van het gevoerde op overeenstemming gerichte overleg met de
vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet, artikel 102 van de Wet op het primair onderwijs,
artikel 100 van de Wet op de expertisecentra en artikel 76m van de Wet op het voortgezet
onderwijs;

gezien het advies van de raadscommissie;
besluit vast te stellen de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente
Groningen.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

<http://www.modelverordeningen.nl/mo/verordeningen/xmlord/ord004/ordtrans1/-T1#T1>In
deze verordening wordt verstaan onder:

- aanvraag: verzoek om het bekostigen van een voorziening of om het bekostigen van een voorbereidingskrediet;
- aanvrager: het bevoegd gezag dat een aanvraag indient;
- bevoegd gezag: bevoegd gezag van een volgens de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra of de Wet op het voortgezet onderwijs bekostigde openbare of bijzondere school die geheel of gedeeltelijk gehuisvest is in een gebouw dat zich bevindt op het grondgebied van de gemeente;
- lokaal bewegingsonderwijs: ruimte die geschikt is voor het bewegingsonderwijs;
- minister: minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- nevenvestiging: deel van een school dat door de minister op grond van artikel 85 van de Wet op het primair onderwijs, de artikelen 76a of 76b van de Wet op de expertisecentra of artikel 16, tweede en derde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs voor bekostiging in aanmerking is gebracht;
- overzicht: overzicht als bedoeld in artikel 13;
- permanent gebouw: ruimte die door de keuze van het ontwerp en de aard van de constructie en materialen ten minste 60 jaar als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;
- programma: programma als bedoeld in artikel 12;
- school:
 - 1°. school voor basisonderwijs: basisschool of speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;
 - 2°. school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs: school voor speciaal onderwijs, school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, of school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op de expertisecentra en een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra;

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

- 3°. school voor voortgezet onderwijs: school of scholengemeenschap voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, voor hoger en middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, voor voorbereidend beroepsonderwijs en voor praktijkonderwijs als bedoeld in de artikelen 1, 2 en 5 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- tijdelijk gebouw: al dan niet verplaatsbare ruimte die door de keuze van het ontwerp en de aard van de constructie en materialen minstens 15 jaar als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;
- tijdelijke nevenvestiging: een tijdelijke nevenvestiging als bedoeld in artikel 16, derde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- verhuur: gebruik van een onderwijsgebouw door derden, niet zijnde onderwijsgebruik of gebruik voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden;
- voor blijvend gebruik bestemde voorziening: voorziening die volgens de uitkomst van de prognose als bedoeld in bijlage II minimaal 15 jaar noodzakelijk is;
- voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening: voorziening die volgens de uitkomst van de prognose als bedoeld in bijlage II maximaal 15 jaar noodzakelijk is;
- voorziening: voorzieningen in de huisvesting als bedoeld in artikel 2.

Artikel 2. Omschrijving voorzieningen in de huisvesting

Bij het toepassen van deze verordening worden de volgende voorzieningen onderscheiden:

- a. voor blijvend of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen, bestaande uit:
 - 1°. nieuwbouw voor een school die voor het eerst door het rijk voor bekostiging in aanmerking is gebracht, of nieuwbouw om een gebouw waarin een school is gehuisvest geheel of gedeeltelijk te vervangen, al dan niet op dezelfde locatie;
 - 2°. uitbreiding van een gebouw waarin een school is gehuisvest;
 - 3°. het geheel of gedeeltelijk in gebruik nemen van een bestaand gebouw voor het huisvesten van een school;
 - 4°. verplaatsing van een of meer bestaande tijdelijke gebouwen voor het huisvesten van een school;
 - 5°. terrein voor zover nodig voor het realiseren van een voorziening als bedoeld in 1° tot en met 4°;
 - 6°. inrichting met onderwijsleerpakket of met leer- en hulpmiddelen voor zover deze nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd;
 - 7°. inrichting met meubilair voor zover dit nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd;
 - 8°. medegebruik van een ruimte voor het onderwijs in een gebouw dat al bij een andere school in gebruik is of van een lokaal bewegingsonderwijs en een bad voor watergewenning of bewegingstherapie.
- b. herstel van constructiefouten bestaande uit schade aan een gebouw veroorzaakt door eigen gebrek of eigen bederf, evenals uit kosten gemoeid met het voorkomen van nog niet zichtbare materiële schade onmiddellijk voortvloeiend uit ontwerpfouten, uitvoeringsfouten of wanprestatie;
- c. herstel en vervanging in verband met schade aan gebouw, onderwijsleerpakket, leer- en hulpmiddelen of meubilair ingeval van bijzondere omstandigheden;
- d. huur van een sportterrein, dat niet in eigendom is van een bevoegd gezag, voor een school voor voortgezet onderwijs voor het onderwijs in lichamelijke oefening.

Artikel 3. Voorbereidingskrediet

Voor voorzieningen als bedoeld in artikel 2 kan een aanvraag voor het bekostigen van de kosten voor het opstellen van een aanbestedingsgereed bouwplan worden ingediend.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

Artikel 4. Vaststellen vergoeding voorzieningen

1. Voor voorzieningen als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder 1 en 2, wordt de vergoeding vastgesteld overeenkomstig de in bijlage IV opgenomen normbedragen.
2. Voor andere voorzieningen dan bedoeld in het eerste lid wordt de vergoeding vastgesteld op de feitelijke kosten.
3. De vergoeding voor een voorbereidingskrediet als bedoeld in artikel 3 wordt in nader overleg met de aanvrager vastgesteld.

Artikel 5. Informatieverstrekking

Het bevoegd gezag verstrekt aan het college de gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het bepaalde in deze verordening.

Hoofdstuk 2. Programma en overzicht

Paragraaf 2.1 Aanvragen programma

Artikel 6. Indienen aanvraag

1. Een aanvraag om opname van een voorziening op het programma wordt door het bevoegd gezag bij het college ingediend en moet uiterlijk vóór 1 februari van het jaar waarin van het betreffende programma wordt vastgesteld, zijn ontvangen.
2. Aanvragen die na deze datum worden ontvangen neemt het college niet in behandeling.

Artikel 7. Inhoud aanvraag; gelegenheid tot aanvullen aanvraag; niet behandelen onvolledige aanvraag

1. Een aanvraag vermeldt in ieder geval:
 - a. de naam en het adres van de aanvrager;
 - b. de dagtekening;
 - c. de naam van de school en, als dit van toepassing is, het gebouw waarvoor de voorziening is bestemd;
 - d. de voorziening die wordt aangevraagd;
 - e. de onderbouwing van de noodzaak en de omvang van de gewenste voorziening, bestaande uit:
 - 1°. een prognose van het te verwachten aantal leerlingen van de school voor basisonderwijs, de speciale school voor basisonderwijs, de school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of de school voor voortgezet onderwijs, als het betreft een aanvraag voor een voorziening als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder de voorwaarde dat de prognose overeenkomstig bijlage II is vastgesteld[, tenzij door het college, al dan niet in samenwerking met de bevoegde gezagsorganen van een school voor basisonderwijs, een actuele prognose is opgesteld, welke door het bevoegd gezag wordt onderschreven;
 - 2°. als de aanvraag betrekking heeft op het geheel of gedeeltelijk bekostigen van vervangende nieuwbouw van een gebouw als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder 1°, of herstel van een constructiefout als bedoeld in artikel 2, onderdeel b, een bouwkundige rapportage die voldoet aan de eisen NEN 2767, zodat de noodzaak van de gevraagde voorziening kan worden vastgesteld;
 - 3°. als de aanvraag betrekking heeft op het bekostigen van een voorziening waarvoor de vergoeding wordt vastgesteld op de feitelijke kosten, een begroting van de noodzakelijke kosten voor het bekostigen van de voorziening of, als de aanvraag betrekking heeft op het bekostigen van een voorbereidingskrediet als bedoeld in artikel 3, een kostenbegroting.

- f. de geplande aanvangsdatum van uitvoering van de voorziening, en
 - g. als het een voorziening betreft als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder 1° tot en met 5°, de aanduiding van de gewenste plaats waar de voorziening moet worden gerealiseerd.
2. Het college stelt de aanvrager voor 15 februari schriftelijk op de hoogte als gegevens als bedoeld in het eerste of tweede lid ontbreken. De aanvrager heeft tot 15 maart de gelegenheid de ontbrekende gegevens aan te vullen. Als dit niet gebeurt, neemt het college de aanvraag niet in behandeling.
3. Als een door het college in behandeling genomen aanvraag mede is gebaseerd op het aantal leerlingen van de betrokken school op 1 oktober van het jaar waarin het programma wordt vastgesteld, is de aanvrager verplicht dat aantal voor 15 oktober te registreren in de Basisregistratie Onderwijs bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Heeft aanvrager de registratie niet binnen de gestelde termijn gerealiseerd, dan deelt het college dit schriftelijk mede aan de aanvrager en heeft de aanvrager de gelegenheid dit alsnog te doen binnen drie dagen na de datum van ontvangst van de mededeling. Als de registratie niet alsnog binnen drie dagen is verstrekt, neemt het college de aanvraag niet in behandeling.

Artikel 8. Opgave ingediende aanvragen

Het college verstrekt aan de bevoegde gezagsorganen voor 15 mei een opgave van de aanvragen die overeenkomstig artikel 6 zijn ingediend en geeft daarbij aan welke niet in behandeling worden genomen.

Paragraaf 2.2 Overleg voorafgaand aan vaststellen programma en overzicht

Artikel 9. Toelichting aanvraag; overleg over ingediende begroting

1. Het college of een aanvrager kan verzoeken een aanvraag nader toe te lichten. Dit overleg vindt plaats binnen 2 maanden na de hersteldatum, bedoeld in artikel 7, derde lid.
2. Het college treedt in overleg met de aanvrager als de aanvraag betrekking heeft op een voorziening waarvoor de vergoeding wordt vastgesteld op de feitelijke kosten en het college van oordeel is dat de door de aanvrager overgelegde kostenbegroting moet worden aangepast.
3. Het college vermeldt in het voorstel tot het vaststellen van het bekostigingsplafond, het programma en het overzicht, bedoeld in paragraaf 2.3:
 - a. de hoogte van het geraamde bedrag, waarvan voor de aangevraagde voorziening wordt uitgegaan, en
 - b. als dit van toepassing is, de redenen waarom in het overleg geen overeenstemming is bereikt over de hoogte van het geraamde bedrag.

Artikel 10. Overleg programma en overzicht

1. Voordat het college het programma en het overzicht vaststelt, worden de bevoegde gezagsorganen in een overleg in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de voorgenomen inhoud van dat voorstel naar voren te brengen.
2. De bevoegde gezagsorganen worden ten minste 2 weken voor de door het college vastgestelde datum schriftelijk in kennis gesteld van het tijdstip van het overleg en de voorgenomen inhoud van het voorstel.
3. De bevoegde gezagsorganen die niet deelnemen aan het overleg kunnen voor het overleg hun zienswijzen schriftelijk kenbaar maken aan het college. Het college stelt de deelnemers aan het overleg van deze zienswijzen in kennis.
4. Het college maakt een verslag van de in het overleg door de bevoegde gezagsorganen naar voren gebrachte zienswijzen. De overeenkomstig het vorige lid ingediende zienswijzen en de reactie van het college hierop worden opgenomen in het verslag. Het verslag wordt binnen een maand na het overleg toegezonden aan alle bevoegde gezagsorganen.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

Paragraaf 2.3 Vaststellen bekostigingsplafond, programma en overzicht

Artikel 11. Vaststellen bekostigingsplafond

Het college stelt het bekostigingsplafond vast voor de vergoeding van de aangevraagde voorzieningen. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden naar onderwijssoort of per voorziening.

Artikel 12. Bekendmaken besluiten vaststellen bekostigingsplafond, programma en overzicht

1. De besluiten tot het vaststellen van het bekostigingsplafond, het programma en het overzicht worden door het college binnen 2 weken na de datum waarop het besluit is genomen bekend gemaakt door het toezenden of uitreiken van het besluit aan de aanvragers. Gelijkzeitig stelt het college de overige bevoegde gezagsorganen schriftelijk in kennis van de genomen besluiten.
2. De besluiten worden gelijktijdig met de bekendmaking ter inzage gelegd.

Paragraaf 2.4 Uitvoeren programma

Artikel 13. Overleg wijze van uitvoering

1. Binnen vier weken nadat het programma is vastgesteld treedt het college in overleg met de aanvrager over de wijze waarop de op het programma geplaatste voorziening wordt uitgevoerd. In dit overleg wordt alle informatie verstrekt die nodig is voor het uitvoeren van de voorziening en worden, voor zover van toepassing, afspraken gemaakt over:
 - a. het bouwheerschap, bedoeld in artikel 103 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 101 van de Wet op de expertisecentra en artikel 76n van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - b. het tijdstip waarop het bouwplan en de begroting door de aanvrager worden ingediend;
 - c. als dit van toepassing is, een andere wijze waarop de toegekende voorziening wordt uitgevoerd, met inachtneming van het beschikbaar te stellen bedrag;
 - d. de wijze waarop het college het bouwplan en de begroting toetst, en of het naar het oordeel van het college noodzakelijk is bij het toetsen van het bouwplan en de begroting rekening te houden met feiten en omstandigheden die gewijzigd zijn ten opzichte van het moment waarop het programma is vastgesteld, waardoor het eerder genomen besluit kan worden herzien;
 - e. de controle op en het afleggen van verantwoording over het besteden van de beschikbaar te stellen middelen;
 - f. de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt;
 - g. de mogelijkheid om vooruitlopend op het aanvragen van het totale investeringskrediet een bedrag aan te vragen voor de kosten van voorbereiding van het bouwplan.
2. De inhoud van de afspraken of het feit dat het overleg niet tot overeenstemming heeft geleid legt het college schriftelijk vast in een verslag. De aanvrager ontvangt het verslag binnen 4 weken na het overleg. Als de aanvrager niet binnen 2 weken nadat het verslag is ontvangen schriftelijk reageert, wordt, afhankelijk van de inhoud van het vastgestelde verslag, geacht overeenstemming of geen overeenstemming te zijn bereikt.
3. Bij het toepassen van artikel 14, vierde lid, neemt het college binnen 4 weken nadat overeenstemming is bereikt een beslissing over het tijdstip waarop de bekostiging aanvangt. Het bepaalde in artikel 17 is daarbij van overeenkomstige toepassing.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

4. Als in het overleg geen overeenstemming is bereikt, deelt het college dit binnen 4 weken nadat het verslag is vastgesteld schriftelijk mede aan de aanvrager en vermeldt gelijktijdig dat het bekostigen van de uitvoering van de voorziening wordt opgeschort.

Artikel 14. Instemmen bouwplannen en begroting; tijdstip aanvang bekostiging; toetsen wettelijke voorschriften en nieuwe feiten en omstandigheden; overleggen offertes

1. Nadat overeenstemming als bedoeld in artikel 13, tweede lid, is bereikt dient het bevoegd gezag het bouwplan en, als de voorziening wordt bekostigd op basis van de feitelijke kosten, de bijbehorende begroting in bij het college. Het bevoegd gezag houdt daarbij rekening met de hierover gemaakte afspraken, bedoeld in artikel 13, eerste lid. Gelijktijdig vermeldt het bevoegd gezag het tijdstip waarop de bekostiging kan starten. Het college moet instemmen met het bouwplan en de begroting voordat een bouwopdracht wordt verleend.

2. Het college beslist binnen 6 weken nadat de stukken zijn ontvangen over de bouwplannen, de desbetreffende begroting en het tijdstip waarop de bekostiging start. Het college kan, onder mededeling daarvan aan de aanvrager, deze termijn verlengen met 6 weken. Als niet binnen de gestelde termijn is besloten, wordt geacht instemming te zijn verleend met de bouwplannen en de begroting en start de bekostiging op het door de aanvrager aangegeven tijdstip. Het college stelt de aanvrager binnen 2 weken na de datum van de beslissing over het bouwplan, de desbetreffende begroting en het tijdstip waarop de bekostiging start respectievelijk na de datum waarop de instemming geacht wordt te zijn verleend hiervan schriftelijk in kennis.

3. De vergoeding op basis van de feitelijke kosten wordt vastgesteld op basis van de economisch meest voordelige aanbieding.

Artikel 15. Aanvang bekostiging

Het college kan bij de beslissing over het tijdstip waarop de bekostiging start bepalen dat de gelden in termijnen betaald worden. Het betalen van de gelden vindt telkens plaats op een zodanig tijdstip dat de aanvrager kan voldoen aan de financiële verplichtingen die voortkomen uit het realiseren van de op het programma geplaatste voorziening.

Artikel 16. Vervallen aanspraak op bekostiging

1. Voor 1 oktober van het jaar waarop het programma betrekking heeft geeft de aanvrager een bouwopdracht of sluit hij een koop-, huur- of erfpachtovereenkomst af. Hiervan zendt hij voor 15 oktober een afschrift aan het college. De aanspraak op bekostiging vervalt als niet aan deze verplichtingen wordt voldaan.

2. De in het eerste lid bedoelde:

- a. bouwopdrachten en overeenkomsten zijn onherroepelijk;
- b. bouwopdrachten vermelden de aanvangsdatum van het werk en de termijn, uitgedrukt in het aantal werkbare dagen, waarbinnen het werk wordt opgeleverd;
- c. huur- of erfpachtovereenkomsten vermelden de datum van inwerkingtreding, alsmede de duur van de overeenkomst;
- d. koopovereenkomsten vermelden de datum van aankoop.

3. De aanspraak op bekostiging vervalt niet als het overschrijden van de in het eerste lid bedoelde termijn veroorzaakt wordt door:

- a. bijzondere omstandigheden die niet aan de aanvrager zijn toe te rekenen, en
- b. de aanvrager voor 1 september een schriftelijk gemotiveerd verzoek tot het verlengen van de termijn heeft ingediend bij het college.

4. Het college beslist voor 15 september op een verzoek tot het verlengen van de termijn. Bij inwilliging van het verzoek wordt in het besluit aangegeven tot welke datum de termijn wordt verlengd.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Hoofdstuk 3. Aanvragen met spoedeisend karakter

Paragraaf 3.1 Aanvraag

Artikel 17. Indienen aanvraag

Een aanvraag tot het bekostigen van een voorziening die gelet op de voortgang van het onderwijs geen uitstel kan lijden, wordt binnen 2 weken na het ontstaan van de calamiteit ingediend bij het college.

Artikel 18. Inhoud aanvraag

1. Een aanvraag als bedoeld in artikel 17 vermeldt naast de gegevens genoemd in artikel 7, eerste lid, de omstandigheden waarom de voorziening spoedeisend wordt geacht.
2. Het college stelt de aanvrager binnen 2 weken na de datum waarop de aanvraag is ingediend schriftelijk op de hoogte als gegevens als bedoeld in het eerste ontbreken. De aanvrager heeft vervolgens 2 weken om de ontbrekende gegevens aan te vullen. Als dit niet gebeurt, neemt het college de aanvraag niet in behandeling.

Paragraaf 3.2 Beoordelen aanvraag; uitvoeren besluit

Artikel 19. Tijdstip beslissing

1. Het college beslist binnen 6 weken nadat de aanvraag is ontvangen of, binnen 6 weken nadat de aanvullende gegevens zijn verstrekt of hadden moeten zijn verstrekt.
2. Als een beschikking niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, deelt het college dit aan de aanvrager schriftelijk mede en noemt daarbij een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien.
3. Het college stelt de aanvrager binnen 2 weken na de datum van de beslissing schriftelijk van de beslissing in kennis.

Artikel 20. Vervallen aanspraak op bekostiging

De aanspraak op bekostiging van een voorziening vervalt, indien niet binnen 3 maanden na de beschikking, bedoeld in het eerste lid, met betrekking tot de voorziening een bouwopdracht is gegeven dan wel een koop-, huur- of erfpachtovereenkomst is gesloten.

Artikel 21. Uitvoeren beslissing

Na het bekendmaken van een beslissing als bedoeld in artikel 20 waarbij een vergoeding is toegewezen, treedt het college zo spoedig mogelijk in overleg met de aanvrager over de wijze waarop de voorziening wordt uitgevoerd. Het bepaalde in de artikelen 13, 14, 15 en 16 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in plaats van de termijn, bedoeld in artikel 14, tweede lid, eerste volzin, een termijn van 3 weken geldt.

Hoofdstuk 4. Medegebruik en verhuur

Paragraaf 4.1 Medegebruik voor onderwijs of educatie

Artikel 22. Aanduiden omstandigheden

Het college kan overgaan tot het vorderen van een gedeelte van een voor een school bestemd gebouw of terrein als:

- a. door medegebruik aan de behoefte aan huisvesting kan worden voorzien van een school waarbij overeenkomstig bijlage III, deel C, een aanvullende ruimtebehoefte is vastgesteld en

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

het bevoegd gezag van die school een aanvraag als bedoeld in de artikelen 6 of 19 heeft ingediend;

b. sprake is van een tekort aan huisvestingscapaciteit bij een andere school of een instelling als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs, vastgesteld aan de hand van de voor die school of instelling gangbare berekeningswijze;

c. leegstand is vastgesteld in een lesgebouw van een school;

d. leegstand is vastgesteld in een lokaal bewegingsonderwijs van een school, of

e. een sportveld van een school voor voortgezet onderwijs niet volledig wordt benut, wat blijkt uit het lesrooster van de school of scholen die dat sportveld voor het onderwijs gebruiken.

Artikel 23. Omschrijving leegstand

1. Er is sprake van leegstand in een schoolgebouw als overeenkomstig bijlage III, deel C, is vastgesteld dat de vastgestelde capaciteit van het gebouw groter is dan de vastgestelde ruimtebehoefte.

2. Er is sprake van leegstand in een lokaal bewegingsonderwijs als:

a. het lokaal wordt gebruikt door een of meer scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, en de som van het aantal klokuren gebruik dat door het college is vastgesteld minder is dan 40 klokuren;

b. het lokaal wordt gebruikt door een of meer scholen voor voortgezet onderwijs en uit de overeenkomstig bijlage III, deel B, vastgestelde ruimtebehoefte blijkt dat het lokaal minder dan 40 uren wordt gebruikt, tenzij het bevoegd gezag op basis van het lesrooster of de lesroosters voor het lopende of eerstkomende schooljaar aantoonde dat dit niet het geval is;

c. het lokaal wordt gebruikt door een of meer scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs, en de som van de berekeningswijzen, bedoeld onder a en b, minder is dan 40 klokuren.

Artikel 24. Nalaten vorderen

Het college vordert geen medegebruik als het bevoegd gezag de leegstand van het gebouw waarin het beoogde medegebruik moet plaatsvinden, in gebruik heeft gegeven aan een andere school of scholen voor het onderwijs aan die school of scholen, tenzij dat gebruik kan plaatsvinden in de voor die scholen al beschikbare huisvestingscapaciteit.

Artikel 25. Overleg en mededeling

1. Voordat het college overgaat tot vorderen in het kader van een aanvraag als bedoeld in artikel 6 overlegt het daarover met de betrokken bevoegde gezagsorganen tijdens het overleg als bedoeld in artikel 10.

2. Voordat het college overgaat tot vorderen in het kader van een aanvraag als bedoeld in artikel 19, overlegt het daarover zo spoedig mogelijk met de betrokken bevoegde gezagsorganen.

3. Binnen 4 weken nadat het programma is vastgesteld of binnen 1 week na het overleg, bedoeld in het vorige lid, deelt het college het bevoegd gezag waarvan gevorderd wordt schriftelijk mede dat gevorderd wordt.

4. De schriftelijke mededeling van het college bevat in ieder geval:

a. de naam van de school en het bevoegd gezag waarvoor wordt gevorderd;

b. een aanduiding van het aantal leerlingen waarvoor gevorderd wordt of, als het betreft het bewegingsonderwijs, het aantal klokuren dat gevorderd wordt;

c. het gebouw waarop de vordering betrekking heeft;

d. het aantal vierkante meters bruto vloeroppervlakte dat gevorderd wordt;

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

- e. de periode waarvoor gevorderd wordt, en
- f. de ingangsdatum van het medegebruik.

Artikel 26. Vergoeding

De betrokken bevoegde gezagsorganen stellen in onderling overleg de vergoeding voor het medegebruik vast. Hierbij wordt als uitgangspunt genomen dat de vergoeding kostendekkend dient te zijn.

Paragraaf 4.2 Medegebruik voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden

Artikel 27. Overleg en mededeling

1. Voordat het college overgaat tot vorderen overlegt het college met het bevoegd gezag.
2. In het overleg komt in ieder geval aan de orde:
 - a. voor welke activiteit of activiteiten gevorderd wordt;
 - b. of die activiteit of activiteiten zich verdragen met het onderwijs aan de in het gebouw gevestigde school;
 - c. of maatregelen noodzakelijk zijn om te voorkomen dat het onderwijs aan de in het gebouw gevestigde school hinder van het medegebruik ondervindt;
 - d. wat naar oordeel van het college en het bevoegd gezag een redelijke vergoeding voor het medegebruik is;
 - e. de datum waarop het medegebruik redelijkerwijs aanvang kan nemen.
3. Binnen 4 weken na het overleg deelt het college het bevoegd gezag waarvan medegebruik gevorderd wordt schriftelijk mede dat gevorderd wordt. Als het overleg heeft geleid tot afspraken, worden ook deze opgenomen in de schriftelijke mededeling. Als het overleg niet tot volledige overeenstemming heeft geleid, dan bevat de mededeling de beslissing van het college over de punten waarover geen overeenstemming was bereikt.

Paragraaf 4.3 Verhuur

Artikel 28. Verzoek toestemming college

1. Het bevoegd gezag verzoekt het college schriftelijk om toestemming als bedoeld in artikel 108, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 106, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra of artikel 76s, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs voordat een huurovereenkomst wordt gesloten.
2. Het verzoek bevat een aanduiding van de huurder en van de bestemming van de te verhuren ruimte.
3. Het college kan aan de toestemming de voorwaarde verbinden dat voor de verhuur een huur is verschuldigd.

Hoofdstuk 5. Einde gebruik gebouwen en terreinen

Artikel 29. Staat van onderhoud

1. Als het bevoegd gezag aan het college schriftelijk meldt dat een gebouw of terrein niet meer nodig is voor het huisvesten van een school stelt het college vast of er mogelijk sprake is van achterstallig onderhoud aan het gebouw of terrein.
2. Als het college vaststelt dat er sprake is van achterstallig onderhoud wordt voordat de eigendomsoverdracht plaatsvindt een staat van onderhoud opgemaakt.
3. De staat van onderhoud wordt na overleg met het bevoegd gezag opgemaakt in opdracht van het college.
4. Over de staat van onderhoud wordt overleg gevoerd met het bevoegd gezag.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

5. Als uit de staat van onderhoud blijkt dat sprake is van achterstallig onderhoud wordt in het overleg vastgesteld welk deel hiervan voor rekening van het bevoegd gezag komt en of het bevoegd gezag opdracht verstrekt voor het uitvoeren van de werkzaamheden, of dat het bevoegd gezag een in overleg vast te stellen bedrag aan het college betaalt. Als geen overeenstemming wordt bereikt, stellen partijen vast welke handelwijze verder gevolgd wordt.
6. Het opmaken van een staat van onderhoud blijft achterwege als dit naar het oordeel van het college niet nodig is.

Hoofdstuk 6. Gebruik lokaal bewegingsonderwijs door (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs

Artikel 30. Mutaties aantal klokuren binnen beschikbare capaciteit, inroosteren en gebruik

1. Het college stelt jaarlijks voor 1 januari voorlopig vast het aantal klokuren bewegingsonderwijs waarop een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een school voor voortgezet speciaal onderwijs in het daaropvolgende schooljaar aanspraak maakt.
2. Grondslag voor het berekenen van het aantal klokuren is het aantal leerlingen dat op 1 oktober van het lopende schooljaar op de school staat ingeschreven.
3. Op basis van het aantal klokuren stelt het college een rooster op voor het gebruik van de lokalen bewegingsonderwijs, waarbij het college rekening houdt met de volgende uitgangspunten:
 - a. de afstanden in relatie tot de omvang van het onderwijsgebruik van een lokaal bewegingsonderwijs, bedoeld in bijlage I, deel B;
 - b. een school waarvan het bevoegd gezag eigenaar is van het lokaal bewegingsonderwijs wordt voor de school als eerste ingeroosterd voor het lokaal bewegingsonderwijs, en
 - c. het bewegingsonderwijs van een school wordt zoveel mogelijk ingeroosterd in één lokaal bewegingsonderwijs.
4. Het college stelt het bevoegd gezag, nadat het rooster voorlopig is vastgesteld, voor 1 maart in kennis van het rooster. Hierbij worden per school de volgende gegevens vermeld:
 - a. het aantal klokuren waarvoor wordt ingeroosterd;
 - b. het lokaal bewegingsonderwijs dat voor het bewegingsonderwijs is toegewezen, en
 - c. de lestijden gedurende welke het onderwijsgebruik plaatsvindt.
5. De bevoegde gezagsorganen kunnen tot 1 april reageren op het voorstel.
6. Op verzoek van de bevoegde gezagsorganen kan het college een overleg over het voorstel plannen. Dit overleg vindt plaats voor 15 april. In het overleg kunnen de vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen reageren op het voorstel.
7. Het college stelt het rooster voor 1 juni definitief vast en houdt hierbij rekening met de reacties van de bevoegde gezagsorganen.
8. Het bevoegd gezag kan het college verzoeken meer klokuren in te roosteren dan het aantal klokuren dat door het college is vastgesteld.
9. Het college neemt een verzoek als bedoeld in het vorige lid uitsluitend in behandeling als daarvoor nog capaciteit beschikbaar is. Het aantal klokuren dat door het college extra wordt ingeroosterd komt voor rekening van het bevoegd gezag van de school.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 31. Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet

In gevallen die de uitvoering van deze verordening betreffen en waarin deze verordening niet

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

voorziet beslist het college.

Artikel 32. Indexering

Het college stelt jaarlijks de in het kader van deze verordening gehanteerde normbedragen voor de vergoeding van voorzieningen bij op basis van de in bijlage IV opgenomen systematiek van prijsbijstelling.

Artikel 33. Intrekken oude verordening

De [citeertitel oude verordening] wordt ingetrokken.

Artikel 34. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op [datum].
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Groningen.

Gedaan te Groningen in de openbare raadsvergadering van ..

De griffier,

De voorzitter,

drs. A.G.M. (Toon) Dashorst.

dr. R.L. (Ruud) Vreeman

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Bijlage I – Beoordelingscriteria noodzaak aangevraagde voorzieningen

Deel A - Lesgebouwen

De voorzieningen genoemd onder A.2 (vervangende bouw), A.3.1 (uitbreiding met één of meer leslokalen) en A.3.2 (uitbreiding met een speellokaal) worden niet noodzakelijk geacht voor dislocaties met een permanente bouwaard. Slechts in bijzondere omstandigheden kan dit, na overleg met het bevoegd gezag en ter beoordeling van het college plaatsvinden.

A.1 Nieuwbouw

Noodzaak van nieuwbouw is aanwezig als:

- a. de minister de desbetreffende school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt;
- b. de te huisvesten leerlingen aanwezig zijn of kunnen worden verwacht en:
 - 1°. als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste 15 jaar kunnen worden verwacht, of
 - 2°. als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste 4 jaar kunnen worden verwacht, en
- c. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school, en
- d. het onmogelijk is om door medegebruik een passende huisvesting voor de school te realiseren.

A.2 Vervangende bouw

De noodzaak van vervangende bouw is aanwezig als:

- a. op grond van een overeenkomstig NEN 2767 opgestelde bouwkundige rapportage wordt vastgesteld dat onderhoud of renovatie niet zal leiden tot de gewenste levensduurverlenging;
- b. dit het gevolg is van een herschikkingsoperatie;
- c. dit het gevolg is van ontwikkelingen in de ruimtelijke ordening en:
 - 1°. als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat dit aantal leerlingen gedurende ten minste 15 jaar aanwezig zijn of kunnen worden verwacht, of
 - 2°. als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat dit aantal leerlingen gedurende ten minste 4 jaar aanwezig zijn of kunnen worden verwacht, en
- e. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school, en
- f. het onmogelijk is om door medegebruik een passende huisvesting voor de school te realiseren.

A.3 Uitbreiding

A.3.1 Uitbreiding schoolgebouw

De noodzaak van het uitbreiden van een schoolgebouw is aanwezig als:

- a. de overeenkomstig bijlage III, deel A, vastgestelde capaciteit van een schoolgebouw van een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs kleiner is dan de overeenkomstig bijlage III, deel B, vastgestelde ruimtebehoefte en het verschil tussen de capaciteit en de ruimtebehoefte voor een school voor basisonderwijs, een speciale school

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

voor basisonderwijs, of een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of een voortgezet onderwijs, gelijk of groter is dan de drempelwaarde, bedoeld in bijlage III, deel C, en

b. daarnaast:

1°. als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoonde dat dit aantal leerlingen gedurende minstens vijftien jaar kunnen worden verwacht,

2°. als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoonde dat dit aantal leerlingen gedurende minstens vier jaar aanwezig zijn of kunnen worden verwacht, of

3°. de prognose op basis van de laatste teldatum voor het indienen van de aanvraag aantoonde dat het aantal leerlingen dat aanwezig is niet voor ten hoogste vier jaar binnen het gebouw of de gebouwen kunnen worden gehuisvest, en

c. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school, en

d. het onmogelijk is om door medegebruik een passende huisvesting voor de school te realiseren.

A.3.2 Uitbreiding met een speellokaal

De noodzaak van het uitbreiden met een speellokaal is aanwezig als:

a. tot een speciale school voor basisonderwijs minstens twaalf kinderen jonger dan zes jaar of tot een speciale school of afdeling kinderen jonger dan zes jaar worden toegelaten;

b. de school volgens een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoonde dat de school minstens vijftien jaar zal blijven bestaan;

c. in het schoolgebouw geen speellokaal aanwezig is;

d. medegebruik van een speellokaal of lokaal bewegingsonderwijs binnen 300 meter hemelsbreed onmogelijk is, en

e. het naar oordeel van het college onmogelijk is om tegen redelijke kosten in pandig een speellokaal te realiseren door gebruik te maken van een bestaand verschil tussen de overeenkomstig bijlage III, deel A, vastgestelde capaciteit en de overeenkomstig bijlage III, deel B, vastgestelde ruimtebehoefte.

A.4 In gebruik nemen van een bestaand gebouw

De noodzaak van het in gebruik nemen van een gebouw is aanwezig als:

a. de minister de desbetreffende school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt of als het huidige gebouw moet worden vervangen of uitgebreid;

b. de te huisvesten leerlingen aanwezig zijn of kunnen worden verwacht en:

1°. als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoonde dat deze leerlingen gedurende minstens vijftien jaar kunnen worden verwacht, of

2°. als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoonde dat deze leerlingen gedurende minstens vier jaar kunnen worden verwacht, en

c. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school;

d. het onmogelijk is om door medegebruik een passende huisvesting voor de school te realiseren, en

e. de kosten van het in gebruik nemen en aanpassen naar oordeel van het college in redelijke verhouding staan tot de kosten van vervangende bouw of uitbreiding.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

A.5 Verplaatsen tijdelijk gebouw

De noodzaak van het verplaatsen van een tijdelijk gebouw is aanwezig als:

- a. er op basis van een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose een tijdelijke behoefte aan huisvesting voor minstens vier jaar is, waarin een beschikbaar leeg of leegkomend tijdelijk gebouw kan voorzien;
- b. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school;
- c. het onmogelijk is om door medegebruik een passende huisvesting voor de school te realiseren, en
- d. de kosten van het verplaatsen naar oordeel van het college in redelijke verhouding staan tot de kosten van een nieuwe tijdelijke voorziening voor hetzelfde aantal leerlingen en voor dezelfde tijdsduur.

A.6 Terrein

De noodzaak van het verwerven of uitbreiden van een terrein of een deel daarvan is aanwezig als het college heeft ingestemd met een voorziening als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder 1° tot en met 4°, en de oppervlakte van het bestaande terrein niet voldoende is om deze voorziening te realiseren. De oppervlakte van het terrein moet voldoen aan de minimumnormen, bedoeld in bijlage III, deel D.

A.7 Eerste inrichting

1. De noodzaak van de eerste aanschaf van onderwijsleerpakket en meubilair of leer- en hulpmiddelen ontstaat wanneer een voorziening wordt toegekend die uitbreiding van de totale huisvestingscapaciteit van de school tot gevolg heeft en deze niet voor 1 januari is bekostigd.
2. De noodzaak van eerste inrichting met onderwijsleerpakket en meubilair van een speellokaal is aanwezig als een speciale school voor basisonderwijs of een speciale school wordt uitgebreid met een speellokaal.
3. Bij fusie van scholen wordt uitsluitend uitbreiding van eerste aanschaf van onderwijsleerpakket, meubilair of leer- en hulpmiddelen toegekend als het aantal leerlingen na de fusie groter is dan het totaal aantal leerlingen van de afzonderlijk aan de fusie deelnemende scholen.

A.8 Medegebruik

1. De noodzaak van medegebruik van een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, of een school voortgezet onderwijs, is aanwezig als het verschil tussen de overeenkomstig bijlage III, deel A, vastgestelde capaciteit en de overeenkomstig bijlage III, deel B, vastgestelde ruimtebehoefte:
 - a. gelijk of groter is dan de drempelwaarde, bedoeld in bijlage III, deel C, en
 - b. een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat de overeenkomstig bijlage III, deel C, vastgestelde aanvullende ruimtebehoefte voor minimaal 4 jaar noodzakelijk is.
2. Bepalend bij het beoordelen van de beschikbaarheid van een gebouw of ruimte voor medegebruik is een afstand van ten hoogste 2 km voor een school voor voortgezet onderwijs en 1 km voor de overige scholen als bedoeld in het eerste lid.
3. Medegebruik blijft beperkt tot ten hoogste 2 gebouwen.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

A.9 Herstel van constructiefouten

De noodzaak van herstel van constructiefouten is aanwezig als een bouwkundige rapportage uitwijst dat het gaat om constructiefouten die hersteld moeten worden.

A.10 Vervangen of herstel van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden

De noodzaak van vervangen of herstel van een gebouw, onderwijsleerpakket of meubilair als gevolg van schade daaraan is aanwezig als door de opgetreden bijzondere omstandigheid het onderwijs in het desbetreffende gebouw wordt gehinderd.

Deel B - Voorzieningen voor lichamelijke oefening

B.1 Nieuwbouw, vervangende nieuwbouw, uitbreiding en ingebruikneming.

De noodzaak van:

- a. nieuwbouw is aanwezig als de minister de desbetreffende school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt;
- b. vervangende nieuwbouw is aanwezig op grond van een overeenkomstig NEN 2767 opgestelde bouwkundige rapportage wordt vastgesteld dat onderhoud of renovatie niet zal leiden tot de gewenste levensduurverlenging of dit het gevolg is van een herschikkingsoperatie;
- c. uitbreiding van een lokaal bewegingsonderwijs is aanwezig als de oppervlakte van de zaal kleiner is dan 140 vierkante meters en het effectief gebruik van het lokaal daardoor belemmerd wordt.

De noodzaak voor het in gebruik nemen van een lokaal bewegingsonderwijs is aanwezig als:

- de minister de school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt;
- het huidige gebouw overeenkomstig onderdeel b voor vervanging in aanmerking komt; of
- de kosten van het in gebruik nemen en aanpassen naar oordeel van het college in redelijke verhouding staan tot de kosten van vervangende bouw, en
- het onmogelijk is gebruik te maken van één of meer lokalen bewegingsonderwijs of van binnen een redelijke termijn beschikbaar komende lokalen bewegingsonderwijs voor:
 1. een school voor basisonderwijs of speciaal basisonderwijs, binnen 1 km gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg
 2. een school voor speciaal onderwijs, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, binnen 1 km gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg;
 3. een school voor voortgezet onderwijs binnen 2 km gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg, en een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat gedurende ten minste vijftien jaar de groepen leerlingen waarvoor het door het college vastgestelde aantal klokkuren noodzakelijk is, aanwezig zijn of verwacht kunnen worden.

B.2 Terrein

De noodzaak van het verwerven of uitbreiden van een terrein of een deel daarvan is aanwezig als voor het realiseren van de nieuwbouw of de uitbreiding geen of onvoldoende terrein aanwezig is.

B.3 Eerste inrichting

De noodzaak van eerste inrichting bewegingsonderwijs is aanwezig als:

- a. nieuwbouw, uitbreiding of ingebruikneming bestaand lokaal bewegingsonderwijs voor de school is goedgekeurd, en

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

b. voor de desbetreffende groepen leerlingen van het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs nog niet eerder bekostiging eerste inrichting bewegingsonderwijs is verstrekt of voor de desbetreffende leerlingen van het voortgezet onderwijs nog niet eerder bekostiging eerste inrichting bewegingsonderwijs is verstrekt.

B.4 Huur van een sportterrein school voor voortgezet onderwijs

De noodzaak van huur van een sportveld is aanwezig als het lesrooster buitensport vermeldt, het bevoegd gezag niet beschikt over een eigen sportveld en medegebruik van een sportveld van een ander bevoegd gezag onmogelijk is.

B.5 Medegebruik

De noodzaak van medegebruik is aanwezig als het door de gemeente vastgestelde aantal klokuren bewegingsonderwijs zodanig is dat daarvoor binnen de op dat moment in gebruik zijnde lokalen bewegingsonderwijs geen plaats is.

B.6 Herstel constructiefouten

De noodzaak van herstel van constructiefouten is aanwezig als een bouwkundige rapportage uitwijst dat het gaat om constructiefouten die hersteld moeten worden.

B.7 Herstel of vervanging van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden

De noodzaak van vervangen of herstel van een gebouw, onderwijsleerpakket of meubilair als gevolg van schade daaraan is aanwezig als door de opgetreden bijzondere omstandigheid het onderwijs in het desbetreffende gebouw wordt gehinderd.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Bijlage II – Prognosecriteria

A. Algemeen

1. Een prognose van het aantal te verwachten leerlingen van een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of voor voortgezet onderwijs wordt gemaakt voor een periode van minstens vijftien jaar, met als eerste jaar het jaar waarin de start van de bekostiging wordt gewenst (de prognoseperiode).
2. De prognose omvat gegevens voor minstens een periode van zes jaar (de analyseperiode) met als laatste jaar het jaar dat voorafgaat aan het indienen van de aanvraag. De prognose is niet meer dan twee jaar oud. Als basis voor de prognose mag gebruik gemaakt worden van de omvang van de basisgeneratie voor het basisonderwijs zoals het meest recent berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek of het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
3. Een prognose wordt schriftelijk aangeleverd en bevat in ieder geval de relevante gegevens en berekeningen over de analyse- en prognoseperiode, een beschrijving van de gebruikte programmatuur en een onderbouwing van de aannames waarop de prognose is gebaseerd.

B. Voedingsgebied

1. Het voedingsgebied van een school omvat het gebied waaruit het overgrote deel van de leerlingen afkomstig is of zal zijn.
2. De prognose voor een basisschool bevat in ieder geval een beschrijving van het voedingsgebied op wijkniveau. Bij een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs kan, als het voedingsgebied zich over de gemeentegrens uitstrekt, worden volstaan met een opsomming van de gemeenten die tot het voedingsgebied worden gerekend.
3. Voor zover het voedingsgebied kleiner is dan de hele gemeente wordt beredeneerd aangegeven welke berekeningen op de basisgeneratie zijn toegepast.

C. Prognose school voor basisonderwijs

De prognose van een school voor basisonderwijs geeft per jaar inzicht in het te verwachten aantal leerlingen van de school of nevenvestiging waarbij rekening wordt gehouden met:

- a. het voedingsgebied;
- b. de bevolking in het voedingsgebied, verdeeld in relevante leeftijdsgroepen;
- c. de woningvoorraad en wijzigingen daarin, inclusief een eventuele wijziging van het voedingsgebied;
- d. veranderingen als gevolg van migratie, sterfte en geboorte in de leeftijdsgroepen, bedoeld onder b;
- e. veranderingen in de bevolking als gevolg van wijzigingen in de woningvoorraad;
- f. de verdeling van de leerlingen als gevolg van de belangstelling voor de basisschool, en
- g. het onderwijs dat wordt gegeven.

D. Prognose speciale school voor basisonderwijs en school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs

De prognose van een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs moet inzicht geven in:

- a. het voedingsgebied;
- b. de plaats waar het onderwijs moet worden gegeven;
- c. de voorgestelde datum van ingang van bekostiging, en

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

d. als het een school voor meervoudig gehandicapte kinderen betreft, de handicaps van de leerlingen waarvoor de school bestemd is.

E. Prognose school voor voortgezet onderwijs

De prognose van een school voor voortgezet onderwijs moet inzicht geven in:

- a. de gemeente van herkomst van de leerlingen
- b. het voedingsgebied;
- c. de verdeling van de leerlingen als gevolg van de belangstelling voor de basisschool;
- d. de basisgeneratie 4 tot en met 11 jaar + 30 procent van de 12 jarigen, en
- e. de plaats waar het onderwijs moet worden gegeven.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

Bijlage III – Criteria vaststellen capaciteit, ruimtebehoefte en aanvullende ruimtebehoefte

Deel A – Vaststellen capaciteit

A.1 Uitgangspunten

De capaciteit van gebouwen wordt op basis van onderstaande methodiek vastgesteld. Het college kan in overeenstemming met het bevoegd gezag van een school besluiten tot het verminderen van de met onderstaande methodiek vastgestelde capaciteit, als de hiertoe beschikbaar komende ruimten worden ingezet voor onderwijskundige, culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden. Als een deel van een gebouw is gerealiseerd met andere dan overheidsmiddelen en hiervoor geen vergoeding wordt genoten, wordt dit deel niet tot de capaciteit van het gebouw gerekend. Dit deel wordt wel geregistreerd.

A.1.1 School voor basisonderwijs, speciale school voor basisonderwijs, school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs

1. De capaciteit van een gebouw voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, of voortgezet onderwijs wordt vastgelegd in de bruto vloeroppervlakte van het gebouw en bepaald overeenkomstig bijlage III, deel E. De capaciteit van ieder gebouw wordt afzonderlijk vastgesteld.
2. Voor een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs geldt dat een eventueel aanwezig speellokaal niet in de capaciteitsbepaling wordt meegenomen. Als een speellokaal aanwezig is en de noodzaak van het uitbreiden met een speellokaal, bedoeld in bijlage I, onder A.3.2, aanwezig is, wordt op de bruto vloeroppervlakte 90 vierkante meter in mindering gebracht.
3. De capaciteit van een schoolgebouw wordt verminderd met 90 vierkante meter als een ruimte in het schoolgebouw is verhuurd voor het huisvesten van een peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang of kinderopvang en het college voor deze verhuur vooraf toestemming heeft verleend.
4. De bruto vloeroppervlakte van een schoolgebouw van het voortgezet onderwijs wordt vermeerderd met de bruto vloeroppervlakte van de lokalen bewegingsonderwijs.
5. Als sprake is van een schoolgebouw met een bruto-netto-verhouding in de oppervlakte die sterk afwijkt van de sinds 1 januari 1997 gerealiseerde schoolgebouwen, kan het schoolbestuur een verzoek indienen tot vaststelling van een fictieve bruto vloeroppervlakte als grondslag voor de capaciteitsbepaling.

A.1.2 Dislocaties, gebouwen met een permanente of tijdelijke bouwaard

De capaciteit van dislocaties wordt overeenkomstig bijlage III, deel E, vastgesteld.

A.1.3 Rangorde hoofdgebouwen en dislocaties

Als een schoolbestuur voornemens is een hoofdvestiging, nevenvestiging of dislocatie af te stoten, wordt in overleg met het college vastgesteld welk gebouw wordt afgestoten.

A.1.4 Terrein

Het terrein omvat het kadastraal perceel of de kadastrale percelen waarop het schoolgebouw met toebehoren zich bevindt. De terreinoppervlakte is gelijk aan de grootte in de kadastrale registratie van het Kadaster. Als de kadastrale perceelgrenzen niet overeenkomen met de grenzen van het schoolterrein wordt het met overheidsmiddelen bekostigde deel van de terreinoppervlakte vastgelegd.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

A.1.5 Inventaris

Voor de inventaris geldt als uitgangspunt dat op 1 januari alle scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs in de gemeente zijn voorzien van voldoende onderwijsleerpakket en meubilair en leer- en hulpmiddelen. De bruto vloeroppervlakte van de school is de basis voor het vaststellen van de omvang van de aanwezige inventaris.

A.1.6 Lokalen bewegingsonderwijs

A.1.6.1 Lokalen bewegingsonderwijs.

De capaciteit van een lokaal bewegingsonderwijs bedraagt 40 klokuren.

A.1.6.2 Terrein

De terreinoppervlakte is de oppervlakte zoals vastgelegd bij het Kadaster. Slechts de terreinoppervlakte van de vrijstaande lokalen bewegingsonderwijs gelegen op eigen terrein, los van het terrein van het lesgebouw, wordt geregistreerd.

A.1.6.3 Inventaris

De inventaris aanwezig op 1 januari 2015 wordt geacht voldoende te zijn.

Deel B – Vaststellen ruimtebehoefte

B.1 Lesgebouwen

B.1.1 School voor basisonderwijs

1. De ruimtebehoefte voor een school voor basisonderwijs wordt bepaald aan de hand van het aantal leerlingen. De ruimtebehoefte wordt berekend voor elke school met een eigen BRIN-nummer en voor elke nevenvestiging met een eigen vestigingsnummer. Een nevenvestiging wordt voor het berekenen van de ruimtebehoefte beschouwd als een afzonderlijke school. De ruimtebehoefte is opgebouwd uit een basisruimtebehoefte en een toeslag in verband met de gewichtensom.

2. De basisruimtebehoefte wordt berekend met de formule:

$B = 200 + 5,03 * L$, waarbij:

B = Basisruimtebehoefte in vierkante meter bruto vloeroppervlakte, afgerond op hele vierkante meter.

L = Aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school zijn ingeschreven.

3. De toeslag wordt berekend met de formule:

$T = 1,40 * G$, waarbij:

T = Toeslag in vierkante meter bruto vloeroppervlakte, afgerond op hele vierkante meter.

G = Gecorrigeerde gewichtensom, welke als volgt wordt bepaald:

1°. bepaal de (ongecorrigeerde) gewichtensom (= het totaal van alle gewichten van alle ingeschreven leerlingen);

2°. verminder de ongecorrigeerde gewichtensom met een getal ter grootte van 6 procent van het aantal ingeschreven leerlingen, waarbij de gewichtensom niet kleiner dan 0 mag worden. De uitkomst wordt afgerond op een geheel getal;

3°. als de dan verkregen gewichtensom meer bedraagt dan 80 procent van het aantal ingeschreven leerlingen wordt de gewichtensom vastgesteld op 80 procent van het aantal ingeschreven leerlingen.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

B.1.2 Speciale school voor basisonderwijs

1. De ruimtebehoefte voor een speciale school voor basisonderwijs wordt bepaald aan de hand van het aantal leerlingen. De ruimtebehoefte wordt berekend voor elke school met een eigen BRIN-nummer en voor elke nevenvestiging met een eigen vestigingsnummer. Een nevenvestiging wordt voor het berekenen van de ruimtebehoefte beschouwd als een afzonderlijke school. De ruimtebehoefte wordt berekend met de formule:

$$R = 250 + 7,35 * L, \text{ waarbij}$$

R = Ruimtebehoefte in vierkante meter bruto vloeroppervlakte, afgerond op hele vierkante meter.

L = Aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school zijn ingeschreven.

2. Een eventueel speellokaal leidt tot een additionele ruimtebehoefte van 90 vierkante meter.

B.1.3 School voor (voortgezet) speciaal onderwijs

1. De ruimtebehoefte voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs wordt bepaald aan de hand van de onderwijssoort, de categorie (speciaal of voortgezet speciaal), het type vestiging en het aantal leerlingen. De ruimtebehoefte wordt berekend met de formule:

$$R = V + f * L, \text{ waarbij}$$

R = Ruimtebehoefte in vierkante meter bruto vloeroppervlakte, afgerond op hele vierkante meter.

V = Vaste voet in vierkante meter bruto vloeroppervlakte welke is voor:

- de hoofdvestigingen voor alle onderwijssoorten, uitgezonderd VSO-ZMLK, 370 vierkante meter, en

- de hoofdvestiging VSO-ZMLK, 250 vierkante meter.

Voor nevenvestiging geldt geen vaste voet.

f = Factor (vierkante meter bruto vloeroppervlakte per leerling) overeenkomstig tabel 1, waarin is opgenomen een overzicht van f (vierkante meter bruto vloeroppervlakte per leerling), per onderwijssoort.

L = Aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school zijn ingeschreven.

2. Een eventueel speellokaal leidt tot een additionele ruimtebehoefte van 90 vierkante meter.

Tabel 1 – Ruimtebehoefte (v)so

Onderwijssoort	SO	VSO
Slechthorende kinderen (SH) Kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden die niet tevens behoren tot dove of slechthorende kinderen (ES) Visueel gehandicapten (VLSG) Langdurig zieke kinderen (LZ) Zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK) Kinderen in scholen verbonden aan pedagogische instituten (PI)	8,8	12,2
Dove kinderen (DO) Lichamelijk gehandicapte kinderen (LG) Meervoudig gehandicapte kinderen (MG) ¹	13,8	15,5

¹ Tenzij bij beschikking van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen de N-factor anders dan 7 is vastgesteld. Voor SO-MG met N=2 geldt 56,75, voor VSO-MG met N=2 geldt 57,5, voor SO-MG met N=3 geldt 56,75 en voor VSO-MG met N=3 geldt 57,5.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

Zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK)	8,8	9,2]
---------------------------------------	-----	------

B.1.4 School voor voortgezet onderwijs

- De ruimtebehoefte voor een school voor voortgezet onderwijs wordt bepaald aan de hand van het ruimtebehoeftemodel. De totale ruimtebehoefte van een instelling voor voortgezet onderwijs is het totaal van twee componenten, te weten:
 - een leerlinggebonden component, en
 - een vaste voet.
- De leerlinggebonden component wordt berekend door de in tabel 2.a opgenomen bruto vloeroppervlakten per leerling te vermenigvuldigen met het aantal leerlingen dat op de school voor voortgezet onderwijs staat ingeschreven. De leerlinggebonden component is afhankelijk van de soort onderwijs, de leerweg of de sector die de leerling volgt.
- De vaste voet is opgenomen in tabel 2.b. De vaste voet voor de hoofdvestiging van de instelling is 980 vierkante meter bruto vloeroppervlakte. Voor een nevenvestiging die op grond van een ministeriële beschikking in aanmerking komt voor aanvullende bekostiging in verband met spreidingsnoodzaak geldt een afzonderlijke vaste voet van 550 vierkante meter bruto vloeroppervlakte. Een tijdelijke nevenvestiging komt niet in aanmerking voor een vaste voet. Naast de vaste voet per instelling wordt per instelling een vaste voet toegekend op de vestiging voor die sectoren waar de beroepsgerichte leerweg(en) wordt aangeboden. Tevens geldt een vaste voet voor die vestiging waar praktijkonderwijs aanwezig is.
- De ruimtebehoefte is de som van:
 - de uitkomst van de vermenigvuldiging van het aantal leerlingen per onderwijssoort met de bijbehorende normoppervlakten;
 - de vaste voet per instelling, en
 - als dit van toepassing is, een vaste voet per sector, uitgedrukt in bruto vierkante meter.
- Als dit noodzakelijk is voor het bepalen van de omvang van de toekenning, kan op basis van deze normering de leegstand in onderwijsruimten binnen een gebouw voor voortgezet onderwijs worden bepaald. Het ruimtebehoeftemodel kent een afzonderlijke normering voor het praktijkonderwijs. Het ruimtebehoeftemodel kent geen afzonderlijke normering voor een orthopedagogisch didactisch centrum.

Tabel 2.a – Berekening leerlingafhankelijke ruimtebehoefte voortgezet onderwijs

Onderwijssoort	Leerweg ²	Ruimtetype	BVO/leerling
Onderbouw (leerjaar 1 en 2)	-	Algemeen	6,18
Bovenbouw AVO/VWO	-	Algemeen	5,85
Bovenbouw theoretische leerweg	TLW	Algemeen	6,41
-	LWOO	Algemeen	7,07
Bovenbouw techniek	GLW	Algemeen	5,98
-	-	Specifiek	5,47

- ² TLW = theoretische leerweg
 LWOO = leeuwondersteunend onderwijs
 GLW = gemengde leerweg
 BLW = beroepsgerichte leerweg (basis- of kader-)

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

-	BLW	Algemeen	4,69
-	-	Specifiek	8,99
-	LWOO	Algemeen	4,44
-	-	Specifiek	12,72
Bovenbouw economie	GLW	Algemeen	5,95
-	-	Specifiek	0,89
-	BLW	Algemeen	5,56
-	-	Specifiek	2,25
-	LWOO	Algemeen	5,85
		Specifiek	3,06
Bovenbouw zorg/welzijn	GLW	Algemeen	5,33
		Specifiek	2,10
	BLW	Algemeen	4,71
		Specifiek	4,22
	LWOO	Algemeen	4,85
		Specifiek	5,53
Bovenbouw landbouw	GLW	Algemeen	5,94
		Specifiek	0,78
	BLW	Algemeen	5,37
		Specifiek	2,34
	LWOO	Algemeen	5,03
		Specifiek	4,69
Praktijkonderwijs		Algemeen	4,41
		Specifiek	7,72

Tabel 2.b – Vaste voet per instelling voor het berekenen van de ruimtebehoefte voortgezet onderwijs

Onderwijssoort	Ruimtetype	Vaste voet
Hoofdvestiging	Algemeen	980
Nevenvestiging met spreidingsnoodzaak	Algemeen	550
Tijdelijke nevenvestiging		0
VMBO-techniek BLW	Specifiek	299
VMBO-economie BLW	Specifiek	196
VMBO-zorg/welzijn BLW	Specifiek	168

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

VMBO-landbouw BLW	Specifiek	117
Praktijkonderwijs	Algemeen	306]

B.2 Lokalen bewegingsonderwijs

1. De ruimtebehoefte van een lokaal bewegingsonderwijs wordt vastgesteld:
 - a. voor een school voor basisonderwijs, op 1,5 klokuur per week per groep leerlingen 6 jaar en ouder;
 - b. voor een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, op 2,25 klokuur per week per groep leerlingen 6 jaar en ouder, en
 - c. als het schoolgebouw niet beschikt over een speellokaal, op 3,75 klokuur per week voor de leerlingen 4 en 5 jaar.
2. Bij een school voor voortgezet onderwijs wordt de ruimtebehoefte bepaald op basis van het aantal lestijden bewegingsonderwijs. Hiervoor geldt als maximum het aantal lessen dat overeenkomstig tabel 3 van het ruimtebehoeftemodel is berekend. Deze berekening is als volgt: $(\text{aantal leerlingen} * 32 * \text{vierkante meter bruto vloeroppervlakte bewegingsonderwijs per leerling}) \div 460$. Voor het leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs wordt een aangepaste formule gehanteerd: $(\text{aantal leerlingen} * 32 * \text{vierkante meter bruto vloeroppervlakte bewegingsonderwijs per leerling}) \div 322$.

Tabel 3 – Uitgangspunten vaststellen ruimtebehoefte lokaal bewegingsonderwijs voortgezet onderwijs

Onderwijssoort	Leerweg	BVO per leerling
Onderbouw (leerjaar 1 en 2)	-	1,66
Bovenbouw AVO/VWO	-	0,78
Bovenbouw theoretische leerweg	TLW	1,11
-	LWOO	1,26
Bovenbouw techniek	GLW	1,11
-	BLW	1,38
-	LWOO	1,57
Bovenbouw economie	GLW	1,11
-	BLW	1,38
-	LWOO	1,57
Bovenbouw zorg/welzijn	GLW	1,11
-	BLW	1,38
-	LWOO	1,57
Bovenbouw landbouw	GLW	1,11
-	BLW	1,38

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

-	LWOO	1,57
Praktijkonderwijs	-	1,99]

Deel C – Vaststellen aanvullende ruimtebehoefte

C.1 Voor blijvend gebruik bestemde voorzieningen

Er is sprake van een voorziening voor blijvend gebruik als de overeenkomstig deel C vastgestelde ruimtebehoefte gedurende minstens vijftien jaar blijft bestaan.

C.1.1 Nieuwbouw, of vervangende nieuwbouw

De omvang van de goedgekeurde voor blijvend gebruik bestemde voorziening nieuwbouw of vervangende nieuwbouw wordt overeenkomstig deel B vastgesteld.

C.1.2 Overige voor blijvend gebruik bestemde voorzieningen

1. Uitbreiding, uitbreiding ter vervanging van een bestaand gebouw, ingebruikneming of medegebruik wordt voor een:

a. school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs vastgesteld als het verschil tussen de overeenkomstig deel A vastgestelde capaciteit en de overeenkomstig deel B vastgestelde ruimtebehoefte gelijk of groter is dan de drempelwaarde van:

1°. 55 vierkante meter bruto vloeroppervlakte voor een voorziening basisonderwijs;

2°. 50 vierkante meter bruto vloeroppervlakte voor een voorziening speciaal basisonderwijs;

3°. 50 vierkante meter bruto vloeroppervlakte voor een voorziening voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs;

b. school voor voortgezet onderwijs wordt vastgesteld als het verschil tussen de overeenkomstig deel A vastgestelde capaciteit en de overeenkomstig deel B vastgestelde ruimtebehoefte gelijk of groter is dan tien procent van de bestaande capaciteit met een minimum van 100 vierkante meter. Medegebruik wordt vastgesteld op het verschil tussen de overeenkomstig deel B vastgestelde ruimtebehoefte en de overeenkomstig deel A vastgestelde capaciteit verhoogd met 10%.

2. Voor een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs bedraagt de bruto vloeroppervlakte van een speellokaal, in aanvulling op het aantal meters bruto vloeroppervlakte bedoelt in het eerste lid, 90 vierkante meter.

C.2 Voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen

De ruimtebehoefte van een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening wordt op dezelfde wijze vastgesteld als de ruimtebehoefte voor een voor blijvend gebruik bestemde voorzieningen. Een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening is voor minstens vier jaar en maximaal vijftien jaar noodzakelijk. Voor het vaststellen van de omvang van een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening moet het verschil:

a. bij een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs ten minste 40 vierkante meter bruto vloeroppervlakte bedragen, en

b. bij een school voor voortgezet onderwijs voldoen aan het gestelde onder C.1.2, eerste lid, onder .

C.3 Overige voor blijvend gebruik of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen

De omvang van een goedgekeurde voorziening:

- a. voor blijvend of tijdelijk gebruik bestemde voorziening terrein, dan wel uitbreiding van het terrein, wordt bepaald door de minimaal noodzakelijke terreinoppervlakte om het schoolgebouw te realiseren met inachtneming van de bij of krachtens de wet gestelde eisen ten aanzien van de terreinoppervlakte en de minimumnormen, bedoeld in deel D.
- b. eerste aanschaf van:
 - 1°. onderwijsleerpakket en meubilair, of uitbreiding van de eerste aanschaf van het onderwijsleerpakket en meubilair voor een school basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, en
 - 2°. leer- en hulpmiddelen en meubilair, of uitbreiding van de eerste aanschaf van leer- en hulpmiddelen en meubilair voor een school voor voortgezet onderwijs,is gekoppeld aan de omvang van de toegekende voorziening.
- c. tegemoetkoming in eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair voor een school voor voortgezet onderwijs als gevolg van een inpassende aanpassing waarbij algemene of specifieke ruimte wordt omgezet in specifieke of werkplaatsruimte bedraagt het verschil tussen de vergoeding voor eerste inrichting van de bestaande ruimte en de vergoeding voor eerste inrichting van de te creëren ruimte.
- d. herstel van constructiefouten en herstel van schade aan het gebouw, onderwijsleerpakket, leer- en hulpmiddelen en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden wordt bepaald door de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs.

C.4 Lokalen bewegingsonderwijs

1. De omvang van de goedgekeurde voorziening nieuwbouw, vervangende nieuwbouw en uitbreiding van een lokaal bewegingsonderwijs wordt:
 - a. voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs vastgesteld op het verschil tussen de overeenkomstig bijlage III, deel A, vastgestelde capaciteit en het overeenkomstig B.2, eerste lid, vastgestelde ruimtebehoefte, en
 - b. voor een school voor voortgezet onderwijs vastgesteld op de overeenkomstig B.2, tweede lid, vastgestelde ruimtebehoefte als de uitbreiding groter of gelijk is dan tien procent van de overeenkomstig deel A vastgestelde capaciteit.
2. De omvang van de goedgekeurde voorziening aanpassen van een lokaal bewegingsonderwijs van een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt vastgesteld op de minimaal noodzakelijke aanvullende vloeroppervlakte om te kunnen voldoen aan de minimumnormen, bedoeld in deel D, onder D.3.
4. De omvang van de goedgekeurde voorziening terrein, of uitbreiding van het terrein, voor een lokaal bewegingsonderwijs wordt vastgesteld op de minimaal noodzakelijke terreinoppervlakte om het lokaal, of de uitbreiding van het lokaal te realiseren.
5. De omvang van de goedgekeurde voorziening aanvulling op de eerste aanschaf van het meubilair wordt overeenkomstig bijlage IV bepaald als een lokaal bewegingsonderwijs in gebruik wordt genomen door andere leerlingen dan waarvoor het lokaal oorspronkelijk is bedoeld of wordt uitgebreid.
6. De omvang van de goedgekeurde voorziening herstel van constructiefouten en het herstel van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden, wordt bepaald door de feitelijke kosten voor de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Deel D – Minimumnormen bij het realiseren van nieuwe voorzieningen

D.1 Terreinoppervlakte

Voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of een school voor voortgezet speciaal onderwijs geldt voor het verharde gedeelte (speelplaats) een minimum terreinoppervlakte van 3 vierkante meter per leerling, met een minimum van 300 vierkante meter netto. Vanaf 200 leerlingen kan worden volstaan met 600 vierkante meter netto.

D.2 Speellokaal

Een speellokaal heeft een minimum van 90 vierkante meter netto.

D.3 Lokaal bewegingsonderwijs

1. De netto vloeroppervlakte van een lokaal bewegingsonderwijs is minstens 252 vierkante meter netto en de hoogte minstens 5 meter.
2. Een lokaal bewegingsonderwijs bevat minstens twee kleedruimten met een was- of douchegelegenheid.

Deel E – Meetinstructie voor het vaststellen van de bruto vloeroppervlakte van schoolgebouwen

E.1 Meetinstructie voor schoolgebouwen

De bruto vloeroppervlakte van een schoolgebouw wordt vastgesteld volgens NEN 2580.

E.2 Aanvulling op de meetinstructie voor de schoolgebouwen

E.2.1 (Speciaal) basisonderwijs [en speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs]

1. De in- en aangebouwde fietsstallingen en bergingen die uitsluitend van buitenaf bereikbaar zijn, worden niet tot de bruto vloeroppervlakte gerekend.
2. De oppervlakte van verbindende ruimten tussen in- of aanpandige lokalen bewegingsonderwijs wordt toegekend aan het lesgebouw.
3. Bij scheidingswanden tussen lesgebouwen en in- of aanpandige lokalen bewegingsonderwijs wordt de bruto vloeroppervlakte gerekend tot het hart van de scheidingsconstructie.

E.2.2 Voortgezet onderwijs

De bruto oppervlakte van een gebouw is de som van de bruto vloeroppervlakte van alle tot het gebouw behorende beloopbare binnenruimten. De bruto vloeroppervlakte wordt gemeten op vloerniveau langs de buitenomtrek van de opgaande buitenconstructies die de ruimten omhullen. Tot de bruto oppervlakte behoren eveneens:

- a. de oppervlakte van trapgaten, liftschachten, en leidingschachten op elk vloerniveau, en
- b. de oppervlakte van vrijstaande uitwendige kolommen, voor zover groter dan 0,5 vierkante meter.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

E.2.3 Uitzonderingen

1. De oppervlakten van overdekte niet door vaste buitenbegrenzings omsloten ruimten worden niet tot de bruto vloeroppervlakte gerekend, ongeacht de vloerconstructie of wijze van verharding. Dit betreft in ieder geval luifels, dakoverstekken, de ruimte onder op kolommen staande verdiepingen, fietsenstallingen.
2. Open brand-of vluchtrappen aan de buitenzijde van een gebouw worden bij de bepaling van de bruto oppervlakte niet meegerekend.
3. Niet beloopbare kelders en zolders worden niet meegerekend.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

Bijlage IV – Normbedragen voor vergoeding en indexering

Deel A – Indexering

De normbedragen in deel B worden jaarlijks aangepast in overeenstemming met de onderstaande systematiek van prijsbijstelling:

A.1 Nieuwbouw en uitbreiding

1	Prijsindexcijfer van de bouwkosten van nieuwe woningen, jaar t, tweede kwartaal (bron: CBS, kerncijfers, bouwnijverheid, inclusief btw)	MEV, jaar t+1, bruto investeringen door bedrijven in woningen (bron: CPB, Middelen en bestedingen)
-----	-----	-----
-----	-----	-----
* -----	* -----	* -----
MEV, jaar t, bruto investerings door bedrijven in woningen (bron: CPB, Middelen en bestedingen)	Prijsindexcijfer van de bouwkosten van nieuwe woningen, jaar t-1, tweede kwartaal (bron: CBS, kerncijfers, bouwnijverheid, inclusief btw)	1

A.2 Eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair

1	Consumentenprijsindex, alle huishoudens, jaar t, per 1 juli (bron: CBS, Kerncijfers, cijfer van de maand juni jaar t)	MEV, jaar t+1 prijsmutatie netto materiële overheidsconsumptie (bron: CPB, Kerngegevens collectieve sector)
-----	-----	-----
-----	-----	-----
* -----	* -----	* -----
MEV, jaar t, prijsmutatie netto materiële overheidsconsumptie (bron: CPB, Kerngegevens collectieve sector)	Consumentenprijsindex, alle huishoudens, jaar t-1, per 1 juli (bron: CBS, Kerncijfers, cijfer van de maand juni jaar t-1)	1

Deel B – Normbedragen

Alle in dit deel genoemde bedragen zijn inclusief BTW.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

A. Nieuwbouw met permanente bouwaard

A.1 Kostencomponenten nieuwbouw

1. De financiële normering voor nieuwbouw valt uiteen in de volgende kostencomponenten:
 - a. kosten voor terrein;
 - b. bouwkosten;
 - c. toeslag voor het herstel van terrein en verhuiskosten bij vervangende bouw;
 - d. als het een school voor voortgezet onderwijs betreft, toeslag paalfundering;
 - e. als het een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs betreft een toeslag voor het realiseren van een afzonderlijk speellokaal, en
 - f. als het een school voor speciaal onderwijs, voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs betreft, toeslag voor het aanbrengen van een liftinstallatie.
2. Als vervangende nieuwbouw wordt gecombineerd met het uitbreiden van een gebouw ter vervanging van een ander gebouw, gelden de bedragen bedoeld in paragraaf B.

A.2 Kosten voor terreinen

Het benodigde bouwrijpe terrein wordt door de gemeente, eventueel na aankoop, om niet aan het schoolbestuur beschikbaar gesteld en het juridisch eigendom wordt aan hen overgedragen. De kosten van een terrein worden opgenomen op het programma, zowel bij aankoop van een terrein als in de situatie dat de gemeente een terrein beschikbaar stelt. De kosten voor het terrein worden bepaald op de in de gemeente gangbare wijze van waardevaststelling van terreinen. Bij vervangende nieuwbouw op dezelfde plaats als het oude gebouw behoren de kosten voor het slopen van het oude gebouw tot de kosten voor terreinen.

A.3.1 Bouwkosten

1. Tot de bouwkosten behoren:
 - a. de bouwkosten van het gebouw, inclusief fundering, en
 - b. de kosten van de aanleg en inrichting van het schoolterrein.
2. De vergoeding bestaat uit een startbedrag, inclusief een aantal vierkante meters, en een bedrag per vierkante meter bruto vloeroppervlakte. Met deze vergoedingsbedragen moet de in overeenkomstig bijlage III, deel C, vastgestelde aanvullende ruimtebehoefte worden gerealiseerd.

A.3.2 Bouwkosten school voor basisonderwijs

De vergoeding voor een basisschool wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag voor de realisatie van de eerste 350 m ² bvo ³	€ 666.689,57
Voor elke volgende m ² bvo	€ 1.140,89

A.3.3 Bouwkosten speciale school voor basisonderwijs

De vergoeding voor een speciale school voor basisonderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag voor de realisatie van de eerste 670 m ² bvo, waarin niet	€ 1.080.237,73
Voor elke volgende m ² bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.194,66
Toeslag voor elk speellokaal	€ 102.495,11

³ Onder m² bvo wordt hier en verder verstaan: vierkante meter bruto vloeroppervlakte.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

A.3.4 Bouwkosten school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs

De vergoeding voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag, voor de realisatie van de eerste 677 m ² bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.039.554,13
Voor elke volgende m ² bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.187,58
Toeslag voor elk speellokaal	€ 102.495,11
Toeslag liftinstallatie als bij nieuwbouw een liftinstallatie inclusief een schacht wordt aangebracht	€ 100.742,02]

A.3.5 Bouwkosten school voor voortgezet onderwijs

1. Er is geen onderscheid in de normbedragen tussen nieuwbouw en uitbreiding.
2. De sectieafhankelijke kosten bestaan voor projecten vanaf 460 vierkante meter bruto vloeroppervlak uit een vast bedrag per voorziening en een vast bedrag per sectie.
3. Voor projecten kleiner dan 460 vierkante meter bruto vloeroppervlakte worden geen sectieafhankelijke kosten per project toegekend. Deze kosten zijn namelijk opgenomen in de bedragen voor de ruimteafhankelijke kosten per vierkante meter bruto vloeroppervlakte.
4. De bedragen zijn opgenomen in de tabel met vaste bedragen per vierkante meter bruto vloeroppervlakte en vaste bedragen per voorziening.
5. Voor het berekenen van de vergoeding voor de:

- a. ruimteafhankelijke kosten wordt het overeenkomstig bijlage III, deel C, vastgestelde aantal vierkante meter per type ruimte van de voorziening, vermenigvuldigd met onderstaande bedragen per ruimtesoort:

	< 460 m ²	> 460 <2.500 m ²	≥ 2.500 m ²
Algemene en specifieke ruimte	€ 1.784,94	€ 1.059,30	€ 1.033,93
Werkplaatsen	€ 1.743,37	€ 1.410,24	€ 1.410,24
Werkplaatsen consumptief	€ 2.116,98	€ 1.783,86	€ 1.783,86

- b. sectieafhankelijke kosten wordt de vergoeding voor de algemene vaste voet of de vaste voet voor de algemene sectie of de werkplaatssectie, afhankelijk van de secties waaruit de overeenkomstig bijlage III, deel C, toegekende voorziening bestaat, verhoogd met de onderstaande bedragen:

	<460m ²	> 460 <2.500 m ²	≥ 2.500 m ²
Algemene en specifieke ruimte	€ 0,00	€ 112.625,40	
Werkplaatsen, exclusief consumptief	€ 0,00	€ 236.747,86	€ 330.554,17
Werkplaatsen consumptief	€ 0,00	€ 40.877,53	

6. Tot de algemene en specifieke ruimte behoren:
 - a. (uiterlijke) verzorging/mode en commercie: huishoudkunde, gezondheidskunde, uiterlijke verzorging, mode en commercie, en
 - b. handel/verkoop/administratie: verkooppraktijk, kantoorpraktijk, etaleren.
7. Tot de werkplaatsen behoren:
 - a. techniek algemeen:
 - 1°. Bouwtechniek;
 - 2°. Machinale houtbewerking;
 - 3°. Meten;
 - 4°. Elektrotechniek;

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

- 5°. installatietechniek;
- 6°. lasserij;
- 7°. Metaal;
- 8°. Motorvoertuigentechniek, en
- 9°. Mechanische techniek;

- b. consumptief: werkplaats consumptieve techniek;
 - c. grafische techniek: werkplaats grafische techniek, en
 - d. landbouw: groen-praktijk.
8. De overige ruimten behoren tot de categorie algemene ruimte.

A.3.6 Toeslag paalfundering school voor voortgezet onderwijs

1. Voor de school voor voortgezet onderwijs is het bedrag van de normkosten gebaseerd op een standaardlocatie. Voor de volgende aanvullende investeringskosten wordt, indien noodzakelijk, een aanvullend bedrag beschikbaar gesteld:

- a. paalfundering, en
- b. bemaling.

2. De aanvullende vergoeding is afhankelijk van de benodigde paallengte in relatie met de omvang van de bouw in bruto vloeroppervlakte en wordt bepaald op basis van de volgende formules:

Nieuwbouw en uitbreiding > 1000 m ²			
Paallengte 1 tot 15 meter	€ 3.283,18	+	(€ 17,23 * A)
Paallengte 15 tot 20 meter	€ 3.495,36	+	(€ 29,24 * A)
Paallengte 20 meter of langer	€ 3.902,46	+	(€ 52,14 * A)
Uitbreiding <= 1000 m ²			
Paallengte 1 tot 15 meter	€ 4.009,36	+	(€ 6,03 * A)
Paallengte 15 tot 20 meter	€ 5.229,55	+	(€ 15,66 * A)
Paallengte 20 meter of langer	€ 7.941,51	+	(€ 31,66 * A)

3. Als de grondwaterstand minder dan 1 meter onder het maaiveld ligt, is bemaling noodzakelijk en wordt een aanvullend bedrag per vierkante meter goedgekeurde terreinoppervlakte toegekend. De vergoeding bedraagt € 11,18 per vierkante meter terrein.

A.3.7 Toeslag voor herstel van terrein en verhuiskosten bij vervangende bouw school voor primair en speciaal of voortgezet speciaal onderwijs.

1. Als de vervangende nieuwbouw voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs plaatsvindt op dezelfde plaats, moet het desbetreffende terrein, nadat de bouw is afgerond, worden hersteld en moeten de leerlingen verhuizen naar een tijdelijke, vervangende locatie. De genormeerde vergoeding voor deze kosten is gebaseerd op een vast bedrag per vierkante meter bruto vloeroppervlakte.

2. De vergoeding voor een basisschool en een speciale school voor basisonderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Permanente bouw per m ² bvo	€ 46,25
Tijdelijke bouw per m ² bvo	€ 31,74

3. De vergoeding voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Permanente bouw per m ² bvo	€ 53,05
Tijdelijke bouw per m ² bvo	€ 26,54

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

B. Uitbreiding met permanente bouwaard

B.1 Reikwijdte

Deze paragraaf is van toepassing op de uitbreiding van de huisvesting in permanente bouwaard van een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs tot 1035 vierkante meter bruto vloeroppervlakte [en van een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs tot 1000 vierkante meter bruto vloeroppervlakte. Op overige uitbreidingen is paragraaf A overeenkomstig van toepassing.

B.2 Kosten terrein

Als uitbreiding van het terrein noodzakelijk is, is het bepaalde in A.2 overeenkomstig van toepassing op het vaststellen van de kosten voor het voor uitbreiding benodigde terrein.

B.3.1 Bouwkosten

- Tot de bouwkosten behoren:
 - de bouwkosten van het gebouw, en
 - kosten voor extra aanleg en inrichting van een deel van het schoolterrein.
- De vergoeding bestaat uit een startbedrag, inclusief een aantal vierkante meters, en een bedrag per vierkante meter. Met deze vergoedingsbedragen moet de overeenkomstig bijlage III, deel C, vastgestelde aanvullende ruimtebehoefte worden gerealiseerd.

B.3.2 Bouwkosten school voor basisonderwijs

De vergoeding voor een basisschool wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreidingen van 115 m ² bvo of groter	€ 97.630,04
Startbedrag bij uitbreidingen van 55 tot 115 m ² bvo	€ 65.086,70
Voor elke volgende m ² bvo	€ 1.300,53

B.3.3 Bouwkosten speciale school voor basisonderwijs

De vergoeding voor een speciale school voor basisonderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreidingen van 105 m ² bvo of groter	€ 100.399,24
Startbedrag bij uitbreidingen van 50 tot 105 m ² bvo	€ 66.932,83
Voor elke volgende m ² bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.326,45
Toeslag voor elk afzonderlijk speellokaal (90 m ² bvo) in combinatie met uitbreiding van de school	€ 117.048,33
Vergoeding voor elk afzonderlijk speellokaal, zonder gelijktijdige uitbreiding van de school	€ 215.200,42]

B.3.4 Bouwkosten school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs

De vergoeding voor een school voor speciaal onderwijs of speciaal of voortgezet speciaal onderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreidingen van 96 m ² bvo of groter	€ 90.931,93
Startbedrag bij uitbreidingen van 50 tot 96 m ² bvo	€ 60.621,29
Voor elke volgende m ² bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.329,08
Toeslag voor elk afzonderlijk speellokaal (90 m ² bvo) in combinatie met uitbreiding van de school	€ 102.495,11
Vergoeding voor elk afzonderlijk speellokaal (90 m ² bvo), zonder gelijktijdige uitbreiding van de school	€ 215.200,42

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

Toeslag liftinstallatie als bij uitbreiding een liftinstallatie inclusief een schacht wordt aangebracht	€ 121.090,08
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

B.3.5 Toeslag paalfundering school voor voortgezet onderwijs

Het bepaalde in A.3.6 is overeenkomstig van toepassing op het bepalen van de omvang van de vergoeding voor paalfundering en bemaling bij uitbreiding.

B.3.6 Toeslag voor het herstel van het terrein en verhuiskosten bij vervangende bouw op dezelfde plaats

Het bepaalde in A.3.7 is overeenkomstig van toepassing op het bepalen van de omvang van de vergoeding voor het herstel van terrein en verhuizing bij uitbreiding.

C. Tijdelijke voorziening

C.1 Vergoedingsbedragen tijdelijke voorzieningen

1. De vergoedingsbedragen voor tijdelijke voorzieningen zijn afgestemd op de investeringslasten van voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen:

- nieuwbouw van een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw als hoofdlocatie;
- uitbreiding van een permanente hoofdlocatie met een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw, en
- uitbreiding van bestaande voor tijdelijk gebruik bestemde gebouwen.

2. In aanvulling op het eerste lid wordt rekening gehouden met het bekostigen van een tijdelijke voorziening door middel van huur van een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw.

C.2 Kosten voor terreinen

Als een tijdelijke voorziening niet gerealiseerd kan worden op het aanwezige terrein, worden de kosten voor het benodigde terrein bepaald overeenkomstig A.2.

C.3.1 Nieuwbouw als hoofdlocatie/uitbreiding van permanente hoofdlocatie

De vergoeding voor een tijdelijke voorziening bestaat uit een startbedrag en een bedrag per vierkante meter. In deze bedragen zijn begrepen de bouwkosten, de kosten van herstel en inrichting van terreinen, de kosten van paalfundering en de eenmalige aansluitkosten op nutsvoorzieningen.

C.3.2 Vergoeding basisschool [en speciale school voor basisonderwijs]

De vergoeding voor een basisschool [en een speciale school voor basisonderwijs] wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij nieuwbouw van 80 m ² bvo of groter	€ 37.966,88
Startbedrag bij nieuwbouw van 40 tot 80 m ² bvo	€ 25.311,26
Voor elke volgende m ² bvo	€ 933,03

C.3.3 Vergoeding school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs

1. De vergoeding voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij nieuwbouw van 80 m ² bvo of groter	€ 39.793,33
Startbedrag bij nieuwbouw van 40 tot 80 m ² bvo	€ 26.890,74
Voor elke volgende m ² bvo	€ 914,15

2. Paragraaf A is overeenkomstig van toepassing op het bepalen van de hoogte van de vergoeding voor sloopkosten van het oude gebouw, herstel en inrichting van terreinen en voor tijdelijke verhuizing van de leerlingen.]

C.3.4 Vergoeding school voor voortgezet onderwijs

De vergoeding voor een school voor voortgezet onderwijs wordt bepaald op basis van de vergoedingsformule € 567,99 * A + € 39.049,94, waarbij A het overeenkomstig bijlage III, deel C, bepaalde aantal vierkante meter bruto vloeroppervlakte aan tijdelijke huisvesting is.

C.4.1 Uitbreiding van bestaande tijdelijke voorzieningen primair en speciaal of voortgezet speciaal onderwijs

1. De vergoeding voor uitbreiding bestaande tijdelijke voorziening bestaat uit een startbedrag en een bedrag per vierkante meter. In deze bedragen zijn begrepen de bouwkosten, de toeslag voor paalfundering en de toeslag voor herstel en inrichting van terreinen.

2. Paragraaf A is overeenkomstig van toepassing op het bepalen van de hoogte van de vergoeding voor sloopkosten van het oude gebouw, herstel en inrichting van terreinen en voor tijdelijke verhuizing van de leerlingen.

C.4.2 Vergoeding basisschool [en speciale school voor basisonderwijs]

De vergoeding voor een basisschool [en een speciale school voor basisonderwijs] wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreiding van 80 m ² bvo of groter	€ 21.341,49
Startbedrag bij uitbreiding van 40 tot 80 m ² bvo	€ 14.227,66
Voor elke volgende m ² bvo	€ 977,65

[C.4.3 Vergoeding school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs

De vergoeding voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreiding van 80 m ² bvo of groter	€ 21.639,41
Startbedrag bij uitbreiding van 40 tot 80 m ² bvo	€ 14.426,27
Voor elke volgende m ² bvo	€ 966,51]

C.5 Huur van voor tijdelijk gebruik bestemde gebouwen

Huur van een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening en huur van een bestaand gebouw worden vergoed op basis van de werkelijke kosten.

D. Eerste inrichting

D.1.1 Uitbreiding onderwijsleerpakket en meubilair

Bij uitbreiding met onderwijsleerpakket en meubilair wordt het uit te keren bedrag van de vergoeding bepaald aan de hand van het verschil tussen de al toegekende investeringsbedragen en de nieuw berekende vergoeding.

D.1.2 Vergoeding basisschool

De vergoeding voor een basisschool wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag	€ 38.300,32
Voor elke volgende m ² bvo	€ 133,98

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

D.1.3 Vergoeding speciale school voor basisonderwijs

De vergoeding voor een speciale school voor basisonderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag	€ 81.259,53
Naast het startbedrag voor elke volgende m ² bvo	€ 138,61]

[D.1.4 Vergoeding school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs

De vergoeding voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

	Startbedrag	Voor elke volgende m ² bvo
SO/VSO-doven	€ 136.914,55	€ 238,99
SO/VSO-sh	€ 124.375,97	€ 309,74
SO/VSO-esm	€ 115.897,11	€ 154,02
SO/VSO-visg	€ 164.481,07	€ 293,96
SO/VSO-lz	€ 104.887,65	€ 144,84
SO/VSO-lg	€ 123.482,28	€ 282,37
SO/VSO-zmlk	€ 103.258,59	€ 122,87
SO/VSO-zmok	€ 100.790,31	€ 141,25
SO/VSO-pi	€ 101.681,28	€ 153,39
SO/VSO-mg	€ 125.025,87	€ 125,29]

D.1.5 Vergoeding speellokaal speciale school voor basisonderwijs

De vergoeding voor onderwijsleerpakket en meubilair voor de inrichting van een speellokaal voor een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs bedraagt € 7.415,30.

D.2 School voor voortgezet onderwijs

1. De vergoeding voor eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair is gekoppeld aan de toe te kennen voorziening nieuwbouw, niet zijnde vervangende nieuwbouw, uitbreiding en ingebruikneming, niet zijnde ingebruikneming ter vervanging van een bestaand gebouw.

Aanspraak op deze vergoeding bestaat als de eerste inrichting nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd. De hoogte van de vergoeding wordt berekend door vast te stellen het verschil tussen de al toegekende vergoeding en de vergoeding die is vastgesteld op basis van de te realiseren bruto vloeroppervlakte per ruimtetype. De hoogte van de vergoeding per ruimtetype wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Ruimtetype	Functie	m2
Algemeen		€ 158,06
Specifiek	(Uiterlijke) verzorging/mode en commercie	€ 369,42
	Handel/verkoop/administratie	€ 225,99
	Praktijkonderwijs	€ 303,42
Werkplaatsen	Techniek algemeen	€ 387,57
	Consumptief	€ 750,55
	Grafische techniek	€ 1.434,94
	Landbouw	€ 0,00

2. Als in plaats van uitbreiding van het schoolgebouw medegebruik van een voor een school bestemd gebouw wordt gevorderd, wordt inventaris slechts toegekend als de inventaris in de voor medegebruik aangewezen ruimte ontbreekt of niet geschikt is.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

E. Lokalen bewegingsonderwijs

E.1 Bouwkosten nieuwbouw

1. De vergoeding van de bouwkosten voor nieuwbouw van een lokaal bewegingsonderwijs met een netto speeloppervlakte van 252 vierkante meters bedraagt € 700.859,23 als deze op het schoolterrein gerealiseerd kan worden, of € 715.034,52 als deze op een afzonderlijk terrein gerealiseerd wordt. In deze vergoeding zijn opgenomen de kosten van fundering op staal en inrichting van het terrein.

[2. Scholen met lichamelijk gehandicapte leerlingen, meervoudig gehandicapte leerlingen of zeer moeilijk lerende leerlingen wordt een toeslag toegekend van 50 vierkante meter. Het normbedrag van deze toeslag is € 70.306,32.

3. Als paalfundering noodzakelijk is wordt een toeslag gegeven op basis van de volgende bedragen:

Paallengte	Vergoeding	Vergoeding bij ruimten LG en MG
1<15m	€ 14.097,01	€ 17.774,32
15<20m	€ 19.433,46	€ 4.616,04
≥20m	€ 27.293,44	€ 5.426,62

E.2 Uitbreiding

Het bepaalde in E.1, eerste lid, is overeenkomstig van toepassing op het bepalen van de hoogte van de vergoeding voor uitbreiding van een lokaal bewegingsonderwijs. Bij lokalen bewegingsonderwijs met een oefenvloer van 140 vierkante meter netto speeloppervlakte of minder, kan de oefenvloer worden uitgebreid tot een oppervlakte van 252 vierkante meter. De hoogte van de vergoeding wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Uitbreiding	Normbedrag	Paallengte		
		1 < 15 meter	15 < 20 meter	≥ 20 meter
112 t/m 120 m ²	€ 162.835,79	€ 6.310,99	€ 10.930,99	€ 17.870,96
121 t/m 150 m ²	€ 197.949,27	€ 7.891,30	€ 13.660,22	€ 22.338,70

E.3.2 OLP/meubilair school voor basisonderwijs [en speciaal basisonderwijs]

De vergoeding voor de eerste inrichting met onderwijsleerpakket of meubilair voor een lokaal bewegingsonderwijs voor een basisschool [of een speciale school voor basisonderwijs] bedraagt € 51.310,54.

E.3.3 OLP/meubilair school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs

De vergoeding voor de eerste inrichting met onderwijsleerpakket of meubilair voor een lokaal bewegingsonderwijs voor een school voor speciaal onderwijs of voor voortgezet speciaal onderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Schoolsoort	Bedrag in euro
SO-doven	€ 40.917,05
SO-sh/esm	€ 40.677,02
SO-visg	€ 49.245,65
SO-ig/mg	€ 53.943,88
SO-lz/pi	€ 38.691,75
SO-zmlk	€ 38.691,75
SO-zmok	€ 38.612,13
VSO-doven	€ 47.970,54

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

VSO-sh/esm	€ 49.222,23
VSO-visg	€ 58.558,40
VSO-lg/mg	€ 60.075,30
VSO-lz/pi	€ 47.277,37
VSO-zmlk	€ 47.277,37
VSO-zmok	€ 42.203,87
SOVSO-doven	€ 49.677,13
SOVSO-sh/esm	€ 53.253,05
SOVSO-visg	€ 60.768,46
SOVSO-lg/mg	€ 61.710,46
SOVSO-lz/pi	€ 51.307,01
SOVSO-zmlk	€ 51.307,01
SOVSO-zmok	€ 42.682,77

E.3.4 Meubilair/leer- en hulpmiddelen school voor voortgezet onderwijs

De vergoeding voor de eerste inrichting meubilair of leer- en hulpmiddelen voor een lokaal bewegingsonderwijs voor een school voor voortgezet onderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

	Meubilair	Leer- en hulpmiddelen	Totaal
Eerste lokaal	€ 1.083,67	€ 64.621,30	€ 65.704,97
Tweede lokaal	€ 1.083,67	€ 50.409,52	€ 51.393,19
Derde lokaal	€ 1.083,67	€ 21.915,70	€ 22.999,37
Oefenplaats 1	€ 0,00	€ 14.271,50	€ 14.271,50
Oefenplaats 2	€ 0,00	€ 1.647,45	€ 1.647,45

E.4 Medegebruik/huur van een niet-eigen voorziening

Naast bewegingsonderwijs in een eigen lokaal van de school is ook bewegingsonderwijs mogelijk in een bestaand lokaal bewegingsonderwijs door middel van:

- a. medegebruik van een gebouw van een andere school of de gemeente, of
- b. huur van een gebouw van een commerciële exploitant.

F. Huur sportvelden

1. Een school voor voortgezet onderwijs maakt aanspraak op een vergoeding van de huur van een sportveld voor maximaal 8 weken per jaar. De vergoeding voor deze kosten bedraagt voor de periode van 8 weken € 20,94 per klokuur.
2. Aanspraak op vergoeding als bedoeld in het eerste lid bestaat uitsluitend als de school voor voortgezet onderwijs niet beschikt over een eigen sportveld en geen gebruik maakt van een sportveld dat door de gemeente is gefinancierd.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Bijlage V – Criteria voor het vaststellen van de prioriteit van de aangevraagde voorziening

1. Algemeen

Prioriteiten worden vastgesteld als het overeenkomstig artikel 11 vastgestelde bekostigingsplafond onvoldoende is om alle aangevraagde voorzieningen die in aanmerking komen om te worden opgenomen op het programma te honoreren. Op basis van de gestelde prioriteiten wordt een rangorde vastgesteld van de voorzieningen waarvan is vastgesteld dat die voor bekostiging in aanmerking komen. Daarna wordt vastgesteld voor welke voorzieningen het bekostigingsplafond voldoende is en deze voorzieningen worden opgenomen op het programma. De voorzieningen die niet worden opgenomen op het programma worden op het overzicht geplaatst.

2. Onderscheid voorzieningen

1. Bij het stellen van de prioriteiten wordt onderscheid gemaakt in voorzieningen die noodzakelijk zijn:
 - a. om capaciteitstekorten op te heffen, en
 - b. om een adequaat niveau te handhaven.
2. Voorzieningen als bedoeld in het eerste lid, onder a, vallen onder hoofdprioriteit 1. Het betreft de volgende voorzieningen:
 - a. nieuwbouw, inclusief terrein;
 - b. uitbreiding, indien van toepassing, inclusief terrein;
 - c. in gebruik nemen bestaand gebouw, indien van toepassing, inclusief terrein;
 - d. verplaatsen tijdelijke gebouwen;
 - e. eerste inrichting met onderwijsleerpakket of meubilair of leer- en hulpmiddelen;
 - f. uitbreiding eerste inrichting met onderwijsleerpakket en meubilair of leer- en hulpmiddelen, en
 - g. medegebruik.
3. Voorzieningen als bedoeld in het eerste lid, onder b, vallen onder hoofdprioriteit 2. Het betreft de volgende voorzieningen:
 - a. vervangende nieuwbouw, indien van toepassing, inclusief terrein;
 - b. herstel van een constructiefout, en
 - c. herstel en vervanging in verband met schade.
4. De onder hoofdprioriteit 2 opgenomen voorziening vervangende nieuwbouw valt onder hoofdprioriteit 1 op het moment dat deze voorziening gecombineerd wordt met een uitbreiding van de capaciteit en de vervangende nieuwbouw noodzakelijk is omdat wordt voldaan aan het criterium genoemd onder in bijlage I, deel A, onder A.2.

3. Hoofd- en subprioriteit

1. Om te komen tot het vaststellen van de prioriteit wordt een onderverdeling gemaakt in hoofdprioriteit en sub-prioriteit.
2. Voor het vaststellen van de prioriteiten wordt voor de onder 2, eerste lid, onder a, genoemde voorzieningen de ruimtebehoefte vastgesteld overeenkomstig bijlage III, deel C. Deze voorzieningen omvatten zowel de schoolgebouwen als de lokalen bewegingsonderwijs.
3. Nadat de onderverdeling naar hoofdprioriteiten heeft plaatsgevonden moet worden vastgesteld welke voorzieningen in aanmerking komen om op het programma te worden geplaatst. Dit vindt plaats op basis van het vaststellen van de sub-prioriteit. Bij hoofdprioriteit 1 worden de volgende uitgangspunten gehanteerd om vast te stellen welke voorzieningen voor het plaatsen op het programma in aanmerking komen:

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

- a. als eerste die voorziening die relatief gezien een zo groot mogelijk kwantitatief tekort opheft in een situatie met beschikking van schoolgebouwen;
- b. vervolgens die voorziening die relatief gezien een zo groot mogelijk kwantitatief tekort opheft in een situatie zonder beschikking van schoolgebouwen, en
- c. vervolgens die voorziening die relatief gezien een zo groot mogelijk kwantitatief tekort aan lokalen bewegingsonderwijs en sportterreinen opheft.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Toelichting

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1. Begripsbepalingen

De begripsomschrijving 'bevoegd gezag' en 'aanvrager' omvatten alle bevoegde gezagsorganen die een volgens de wet bekostigde voorziening onderwijshuisvesting in stand houden die geheel of gedeeltelijk staat op het grondgebied van de gemeente (hoofdvestiging, nevenvestiging, tijdelijke nevenvestiging, dislocatie).

Artikel 2. Omschrijving voorzieningen in de huisvesting

Artikel 2 vermeldt de voorzieningen onderwijshuisvesting die op grond van de Wet op het primair onderwijs (WPO), Wet op de expertisecentra (WEC) en Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) door het bevoegd gezag bij het college kunnen worden aangevraagd. Deze hebben een limitatief karakter. Dit betekent dat het college deze niet kan inperken. Niet alleen voor de schoolgebouwen, maar ook voor de lokalen bewegingsonderwijs kan een voorziening huisvesting onderwijs worden aangevraagd. Voorzieningen die een bevoegd gezag wenst, maar die niet in de onderwijswetten zijn opgenomen, dus geen voorziening in de onderwijshuisvesting zijn, vallen buiten het bereik van deze verordening. Dit gaat om voorzieningen waarvoor het bevoegd gezag een vergoeding van de minister van OCW ontvangt via de rijksvergoeding materiële instandhouding (bijv. onderhoud, aanpassingen, vervangen cv-ketel, meubilair). Het college wijst een dergelijk aangevraagde voorziening af op grond van artikel 100, eerste lid, onder a, van de WPO, artikel 98, onder a, van de WEC, artikel 76k, onder a, van de WVO.

In het kader van lokaal maatwerk heeft het college de vrijheid om aanvullende voorzieningen te bekostigen. Daarbij geldt dat de gemeenten geen uitgaven mogen doen voor een niet door de gemeente in stand gehouden school dan op grond van de wet (artikel 6 van de WPO en WEC en artikel 77 van de WVO). Voor het bekostigen van de voorzieningen die geen onderdeel uitmaken van de voorzieningen onderwijshuisvesting moet zodoende een andere juridische basis worden vastgesteld. Voor het bekostigen van deze voorzieningen geldt de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen.

Onderdeel a. De voor blijvend of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen

- 1° Het begrip nieuwbouw omvat tevens het begrip vervangende nieuwbouw.
- 2° Uitbreiding is het gevolg van een toename van het aantal leerlingen op de school. Het bevoegd gezag komt voor het bekostigen van uitbreiding in aanmerking als wordt voldaan aan de in bijlage I opgenomen criteria (noodzaak van de voorziening) en de gevraagde uitbreiding gelijk of groter is dan de in bijlage III, deel C, opgenomen drempelwaarde.
- 3° Ingebruikgeving kan plaatsvinden als een aanvraag voor het bekostigen van de voorziening (vervangende) nieuwbouw of uitbreiding is ontvangen en het college een bestaand gebouw of een gedeelte daarvan beschikbaar heeft. Het kan gaan om een onderwijsgebouw dat geheel leeg staat en nog een onderwijsbestemming heeft, maar ook om een niet-onderwijsgebouw. Bij ingebruikgeving van een onderwijsgebouw of een niet-onderwijsgebouw moet het gebouw geschikt zijn of geschikt gemaakt worden voor het onderwijs van de betreffende school. Een schoolgebouw van een school voor basisonderwijs is bijv. niet automatisch geschikt voor het huisvesten van een speciale school voor basisonderwijs. Het in gebruik geven van een gebouw moet worden onderscheiden van medegebruik, zie 8°.
- 4° Verplaatsing is alleen mogelijk van die lokalen die gelet op de bouwaard van het gebouw

verplaatst kunnen worden. Dit betreft over het algemeen tijdelijke huisvesting die in semipermanente gebouwen is gerealiseerd.

- 5° Terrein is noodzakelijk voor het realiseren van nieuwbouw en kan noodzakelijk zijn bij vervangende nieuwbouw en uitbreiding. Of bij vervangende nieuwbouw en uitbreiding terrein noodzakelijk is, is afhankelijk van de situering van de voorgenomen investering en de oppervlakte van het terrein.
- 6°/7° Onderwijsleerpakket en meubilair resp. leer- en hulpmiddelen wordt in principe alleen toegekend op het moment dat ook nieuwbouw (eerste voorziening) en uitbreiding van een schoolgebouw of lokaal bewegingsonderwijs wordt toegekend. Een uitzondering is de situatie dat het college een school heeft gehuisvest in een schoolgebouw dat een grotere capaciteit heeft dan de ruimtebehoefte en de toekenning van de eerste inrichting is gebaseerd op het werkelijk aantal leerlingen vanaf de start van de school. In die situatie heeft het bevoegd gezag nog aanspraak op bekostiging van eerste inrichting bij toename van het aantal leerlingen als wordt voldaan aan de drempelwaarde genoemd in bijlage III, deel C. Bij vervangende nieuwbouw wordt geen eerste inrichting toegekend omdat het bevoegd gezag in het verleden al bekostiging voor de eerste inrichting heeft ontvangen. Zie verder de toelichting in bijlage III, deel C.
- 8° Medegebruik is het gebruik van ruimte in een schoolgebouw of lokaal bewegingsonderwijs die het bevoegd gezag, dat juridisch eigenaar is, niet nodig heeft voor het huisvesten van het aantal leerlingen dat op de school staat ingeschreven. Er is dan sprake van 'leegstand'. Medegebruik is uitsluitend mogelijk als de leegstand hoger is dan de in bijlage III, deel C, opgenomen drempelwaarde resp. het lokaal bewegingsonderwijs niet volledig is ingeroosterd.

Onderdeel b. Herstel van constructiefouten

Voor de omschrijving van het begrip 'constructiefouten' is aangesloten bij een 'definitie' die in het verleden door middel van jurisprudentie tot stand is gekomen. Als een constructiefout de voortgang van het onderwijs belemmert kan voor het herstel van de constructiefout de spoedprocedure (artikel 19 e.v.) worden gevolgd. Is er geen sprake van een bedreiging voor de voortgang van het onderwijs, dan kan het herstel worden aangevraagd op grond van de reguliere procedure. Dit betekent dat een constructiefout dan wordt opgenomen op het programma of overzicht, afhankelijk van het feit of deze voorziening past binnen het door het college vastgestelde bekostigingsplafond.

Onderdeel c. Herstel in verband met schade

In de onderwijswetten is als voorziening huisvesting onderwijs het begrip 'bijzondere omstandigheden' opgenomen. Dit begrip is in de verordening niet verder uitgewerkt, omdat 'bijzondere' omstandigheden zich niet uitputtend laten beschrijven. Voor het bekostigen van 'herstel en vervanging in verband met schade aan een gebouw' geldt de aanvraagprocedure van het programma, of de aanvraagprocedure in het kader van spoedeisendheid (de voortgang van het onderwijs wordt belemmerd door bijv. schade door inbraak of brand). Het college kan zich voor deze zaken verzekeren. Heeft het college geen verzekering afgesloten, dan is sprake van 'eigen risico' voor het college.

Onderdeel d. Huur van een sportterrein

Deze voorziening is noodzakelijk als in de gemeente een school voor voortgezet onderwijs is gevestigd. Onder de voorwaarden genoemd in bijlage I, deel B, onder B.4 en bijlage IV, onder F kan een schoolbestuur in het voortgezet onderwijs aanspraak maken op een vergoeding voor het huren van een sportterrein voor buitensportactiviteiten. Voorwaarde is dat het schoolbestuur niet beschikt over een eigen sportterrein en geen gebruik kan maken van een met

gemeentelijke middelen gerealiseerd sportterrein.

Artikel 3. Voorbereidingskrediet

Het voorbereidingskrediet kan worden aangevraagd voor zowel de situatie dat de investering wordt bekostigd op basis van de normbedragen als op basis van de feitelijke kosten. Doelstelling van het voorbereidingskrediet is dat het bevoegd gezag vroegtijdig kan starten met de voorbereiding van een bouwplan. Uitgangspunt van het voorbereidingskrediet is dat er een principebesluit ligt dat de voorziening, waarvoor het voorbereidingskrediet wordt aangevraagd, na het indienen van de aanvraag voor het bekostigen van de voorziening op het eerstvolgende programma wordt opgenomen. Het voorbereidingskrediet stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om een voor aanbesteding gereed bouwplan te ontwikkelen resp. een aanbesteding te laten plaatsvinden. Uitsluitend als de investering wordt bekostigd op basis van de feitelijke kosten wordt de op basis van het bouwplan opgestelde kostenraming resp. de uitkomst van de aanbesteding opgenomen op het programma. Heeft voorafgaande aan het vaststellen van het programma nog geen aanbesteding plaatsgevonden, dan kan de aanbesteding of het vragen van offertes plaatsvinden nadat het programma is vastgesteld. Door te werken met een voorbereidingskrediet kan het realiseren van een bouwplan worden bespoedigd. Het beschikbaar gestelde voorbereidingskrediet maakt onderdeel uit van het totale investeringsbedrag en wordt in mindering gebracht op het totaal vastgestelde investeringskrediet.

Artikel 4. Vaststellen vergoeding voorzieningen

Dit artikel bepaalt op welke wijze de voorzieningen huisvesting onderwijs worden bekostigd. Dit kan op basis van normbedragen (normatieve kosten) of op basis van feitelijke kosten. De normbedragen voor de diverse voorzieningen die op basis daarvan worden bekostigd zijn opgenomen in bijlage IV, deel B.

Wordt het normbedrag beschikbaar gesteld, dan heeft het bevoegd gezag aanspraak op het beschikbaar stellen van het volledige normbedrag, onafhankelijk van de werkelijke kosten. Dit betekent dat als de werkelijke kosten hoger of lager zijn dan het normbedrag (= uitkomst aanbesteding) in de ene situatie het schoolbestuur een financieel voordeel heeft en in de andere situatie een financieel nadeel. Bij een financieel voordeel moet het schoolbestuur de beschikbare middelen wel inzetten voor het doel waarvoor het is verstrekt: investeren in de voorziening huisvesting onderwijs.

Het bedrag van de bekostiging, gebaseerd op de feitelijke kosten, wordt vastgesteld op basis van ontvangen offertes (de zgn. offertelijst, zie ook artikel 13, eerste lid).

Artikel 5. Informatieverstrekking

Dit artikel verplicht het bevoegd gezag aan het college alle informatie te verstrekken die noodzakelijk is om de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs op een verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren (zie artikel 112 van de WPO, artikel 110 van de WEC en artikel 76w van de WVO). Deze informatie staat los van de informatie die wordt gevraagd als onderdeel van een aanvraag voor het bekostigen van een voorziening. Het betreft de actuele gegevens, zoals:

- gegevens van het bevoegd gezag (o.a. naam en adres voorzitter en secretaris en bankrekeningnummer);
- gegevens van de school (o.a. naam school, naam directeur, adres school, telefoonnummer);
- bruto vloeroppervlakte schoolgebouw;
- naam contactpersoon;

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

- medegebruik/verhuur.

Om deze informatie op een eenduidige wijze te ontvangen stelt het college een formulier vast. Dit formulier wordt aan de bevoegde gezagsorganen toegezonden. Het college kan in dit formulier opnemen de gegevens die al bij het college bekend zijn. Het bevoegd gezag kan zich dan beperken tot het vermelden van de wijzigingen. Beschikt het college over digitale informatievoorziening, dan kan van deze digitale informatievoorziening gebruik worden gemaakt.

Artikel 6. Indienen aanvraag

Voor het overzicht wordt geen aanvraag ingediend. De reden is dat op het overzicht worden opgenomen de aanvragen die zijn ingediend voor het programma, maar niet worden gehonoreerd (zie artikel 96 van de WPO, 94 van de WEC en 76c van de WVO en toelichting bij artikel 13).

Artikel 7. Inhoud aanvraag; gelegenheid tot aanvullen aanvraag; niet behandelen onvolledige aanvraag

Lid 1

Dit lid bepaalt welke gegevens het bevoegd gezag moet aanleveren wil het college de aanvraag in behandeling kunnen nemen. Naast de gegevens van bevoegd gezag en school moet de aanvraag voor de onderbouwing van de benoemde voorzieningen huisvesting onderwijs worden onderbouwd met een leerlingenprognose en/of een bouwkundige rapportage. Uitgangspunt is dat het bevoegd gezag bij de aanvraag een leerlingenprognose indient. Het college en het bevoegd gezag kunnen overeenkomen dat het college een leerlingenprognose opstelt voor alle basisscholen en dat deze leerlingenprognose dan bepalend is als onderbouwing van de aanvraag. Een bevoegd gezag van een school voor basisonderwijs kan dan afzien van het laten opstellen van een leerlingenprognose.

Lid 2

Het tweede lid bepaalt dat het college het bevoegd gezag in staat moet stellen, als de ontvangen aanvraag niet volledig is, deze ontbrekende gegevens binnen de in dit lid gestelde termijn aan te vullen. Is de ontvangen aanvraag ook op de hersteldatum niet volledig dan besluit het college de aanvraag niet in behandeling te nemen. Dit besluit is een voor bezwaar en beroep vatbare beslissing.

Lid 3

Voor het vaststellen van de noodzaak van o.a. de voorzieningen (vervangende) nieuwbouw en uitbreiding is het aantal leerlingen dat op de school staat ingeschreven van wezenlijk belang. Schoolbesturen zijn verplicht deze gegevens aan te leveren via de Basisregistratie Onderwijs (BRON). Omdat de ingediende aanvraag is gebaseerd op het aantal leerlingen dat op de school staat ingeschreven op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het indienen van de aanvraag (bijv. bij de aanvraag voor programma 2016 is opgenomen het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober 2014), moet het college tijdig beschikken over het werkelijk aantal ingeschreven leerlingen op de wettelijke teldatum van 1 oktober, voorafgaande aan het jaar waarvoor het programma wordt vastgesteld. Met de gegevens van de laatste teldatum kan worden vastgesteld of de eerder aangevraagde voorziening, die mogelijk wordt toegekend omdat aan de in bijlage I tot en met III gestelde criteria is voldaan, op basis van de laatste gegevens ook daadwerkelijk noodzakelijk is. De in het derde lid opgenomen termijn is een fatale termijn. Dit betekent dat als de gevraagde gegevens niet tijdig zijn ontvangen het college besluit om de aanvraag niet te behandelen. Dit besluit is een voor bezwaar en beroep vatbare beslissing.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Artikel 8. Opgave ingediende aanvragen

Dit artikel verplicht het college om alle bevoegde gezagsorganen een overzicht beschikbaar te stellen van alle ingediende aanvragen. Met dit overzicht hebben alle bevoegde gezagsorganen inzicht in wat er aan aanvragen, zowel vanuit het bijzonder als het openbaar onderwijs is ontvangen en of deze aanvragen al of niet in behandeling worden genomen. Dit betreft algemene informatie en gaat vooraf aan het beoordelen van de aanvragen.

Artikel 9. Toelichting aanvraag; overleg over ingediende begroting

Lid 1

De mogelijkheid om een nadere toelichting/verduidelijking te vragen of te geven is bedoeld om mogelijke onduidelijkheden over de op zich complete aanvragen te bespreken voordat het programma wordt voorgelegd aan het bestuurlijk overleg (artikel 10). Door een nadere toelichting wordt voorkomen dat het bestuurlijk overleg onnodig belast wordt door allerlei vragen over onduidelijkheden in de aanvragen.

Lid 2

Voor een voorziening waarvan de vergoeding wordt gebaseerd op de feitelijke kosten wordt bij de aanvraag een kostenraming ingediend. Is het college na het beoordelen van de ontvangen kostenraming van oordeel dat de kostenraming op een of meer onderdelen moet worden bijgesteld dan vindt hierover overleg plaats met het bevoegd gezag. Als in het overleg geen overeenstemming wordt bereikt over de kostenraming bepaalt het college de hoogte van de geraamde kosten die in het kader van het vast te stellen programma worden toegekend. Het college moet in de beschikking wel motiveren waarom op het programma is afgeweken van het bedrag dat door het bevoegd gezag bij de aanvraag is overlegd.

Artikel 10. Overleg programma en overzicht;

Lid 1-4

Het college is verplicht, voordat het programma en overzicht wordt vastgesteld, overleg te voeren met het onderwijsveld over het voorgenomen besluit. In afwijking van het wettelijke verplichte overleg over het vaststellen of wijzigen van de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs (artikel 102 van de WPO, artikel 100 van de WEC en artikel 76m van de WVO) is dit overleg geen 'op overeenstemming gericht overleg'. Uitgangspunt is dat het bedoelde overleg plaatsvindt met alle bevoegde gezagsorganen. In plaats van een overleg met alle bevoegde gezagsorganen kan het college besluiten het overleg in te richten per onderwijssector (primair, (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs). Het overleg over de voorzieningen huisvesting onderwijs kan ook ingebed worden in een breder gestructureerd overleg in het kader van het lokaal onderwijsbeleid, de zgn. lokaal educatieve agenda. Het staat de aanvrager die niet aan het overleg deelneemt vrij om zijn standpunten schriftelijk kenbaar te maken. Degenen die wel aan het overleg deelnemen, moeten voorafgaande aan het overleg op de hoogte zijn van de schriftelijke ingebrachte standpunten, zodat ze daar in het overleg eventueel op kunnen reageren.

Artikel 11. Vaststellen bekostigingsplafond

Het college is verplicht het bekostigingsplafond dat beschikbaar is voor het honoreren van de aangevraagde voorzieningen vast te stellen. Het vaststellen van het bekostigingsplafond is een afzonderlijk collegebesluit, maar kan in dezelfde vergadering worden genomen als het besluit tot het vaststellen van het programma en overzicht.⁴ Het bekostigingsplafond staat los van het

⁴ LJN BG8296, Raad van State, 200803033/1.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

totaal van het investeringsbedrag van de aangevraagde voorzieningen. Het bekostigingsplafond is uitsluitend bepalend voor de vraag of alle aangevraagde voorzieningen huisvesting onderwijs ook kunnen worden gehonoreerd. Het college kan een bekostigingsplafond per onderwijssector of per voorziening vaststellen. Achtergrond van deze mogelijkheid is te voorkomen dat één onderwijssector of één bepaalde voorziening structureel voor bekostiging in aanmerking komt, waardoor andere gewenste investeringen niet kunnen worden gehonoreerd. Het onderverdelen van het beschikbare investeringsbedrag voor een specifieke categorie van voorzieningen is een instrument om bepaalde accenten te leggen in de uitvoering van de zorgplicht. Deze onderverdeling kan uitsluitend plaatsvinden op basis van een door de gemeenteraad vastgesteld meerjareninvesteringsplan.

Artikel 12. Bekendmaken besluiten vaststellen bekostigingsplafond, programma en overzicht

Artikel 95 van de WPO, 93 van de WEC en 76f van de WVO vermelden de criteria die het college moet hanteren bij het vaststellen van het programma voorziening huisvesting onderwijs. Het uitgangspunt voor het overzicht voorziening huisvesting onderwijs is opgenomen in artikel 96 van de WPO, 94 van de WEC en 76g van de WVO. In dit artikel wordt bepaald op welke wijze het besluit tot het vaststellen van het programma en overzicht aan de bevoegde gezagsorganen wordt bekendgemaakt.

Lid 1

Het programma en overzicht zijn een bundel beschikkingen. De aanvragers ontvangen deze beschikkingen binnen een termijn van twee weken nadat het programma en overzicht zijn vastgesteld. Voor deze termijn is gekozen omdat de onderwijswetten bepalen (zie toelichting artikel 13, eerste lid) dat binnen vier weken nadat het programma is vastgesteld overleg over de uitvoering van de voorziening moet plaatsvinden met het college. Op grond van artikel 3:43 van de Awb moet het college het besluit meedelen aan degenen die bij de voorbereiding van het besluit hun zienswijze naar voren hebben gebracht. Omdat het programma en overzicht onderdeel uitmaken van het bestuurlijk overleg dat vooraf gaat aan het vaststellen van het programma is in de modelverordening opgenomen dat het besluit aan alle schoolbesturen wordt verzonden.

Lid 2

De onderwijswetten bepalen alleen iets over het ter inzage leggen van het overzicht. Vanwege de samenhang tussen bekostigingsplafond, programma en overzicht is in de verordening opgenomen dat zowel het programma als overzicht ter inzage wordt gelegd.

Artikel 13. Overleg wijze van uitvoering

Dit artikel geeft een nadere invulling aan het wettelijk voorgeschreven overleg over het maken van afspraken over de zaken die van belang zijn om te komen tot het beschikbaar stellen van een investeringskrediet voor de voorziening die op het programma is opgenomen. Door het maken van deze afspraken voorafgaande aan de start van de uitvoering van het project worden onduidelijkheden en misverstanden in het verdere uitvoeringstraject voorkomen.

Lid 1

In artikel 95, achtste lid, van de WPO, artikel 93, achtste lid, van de WEC en artikel 76n van de WVO is opgenomen dat het college binnen vier weken met het betrokken bevoegd gezag in overleg treedt over de uitvoering van het programma. De in dit overleg gemaakte afspraken moeten in een verslag worden vastgelegd. De passage 'voor zover van toepassing' betekent dat niet alle onderwerpen die in dit lid zijn opgenomen betrekking hebben op alle voorzieningen

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

die op het programma zijn opgenomen (voor bijv. de voorziening eerste inrichting is geen bouwplan noodzakelijk) en het college daarnaast van mening is dat het indienen van het bouwplan en de desbetreffende begroting voor een op het programma opgenomen voorziening achterwege kan blijven. De onderwerpen die besproken moeten worden zijn o.a.:

- het bouwheerschap (onderdeel a), met als uitgangspunt dat het bevoegd gezag optreedt als bouwheer, conform het bepaalde in artikel 103, eerste lid, van de WPO, artikel 101, eerste lid, van de WEC en artikel 76n, eerste lid, van de WVO). Het alternatief is dat het college de voorziening tot stand brengt (artikel 103, tweede lid, van de WPO, artikel 101, tweede lid, van de WEC en artikel 76n, tweede lid, van de WVO). In het overleg moet worden vastgesteld of van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt. Daarnaast kan besproken worden de mogelijkheid dat de bouw van een multifunctionele accommodatie wordt gerealiseerd door een derde partij;
- het bouwplan, dat moet worden getoetst aan de uitgangspunten zoals die op het vastgestelde programma zijn opgenomen (bijv. aantal vierkante meter bruto vloeroppervlakte);
- het feit dat het college in de periode die is verlopen tussen het moment van het vaststellen van het programma en het aanvragen van de goedkeuring van het bouwplan en de kostenraming kan toetsen of zich nieuwe feiten en omstandigheden hebben voorgedaan of voordoen, waardoor het eerder genomen besluit moet worden herzien. In het overleg wordt vastgelegd of het college gebruik maakt van deze mogelijkheid, zodat het college, na ontvangst tot goedkeuring van het bouwplan en de kostenbegroting kan besluiten om de toegekende vergoeding te herzien;
- de wijze waarop de controle en het afleggen van verantwoording over de besteding van de middelen plaatsvindt. De wijze van verantwoording is grotendeels afhankelijk van de omvang het project (zie ook toelichting artikel 15);
- de afspraak over de wijze van aanbesteding. Voor toegekende voorzieningen is de aanvrager verplicht een aanbestedingsprocedure te volgen. Wordt de voorziening bekostigd op basis van de genormeerde vergoeding dan is de uitkomst van de aanbesteding voor het college feitelijk niet relevant, omdat het bevoegd gezag aanspraak maakt op het normbedrag. Wordt de voorziening bekostigd op basis van de feitelijke kosten dan is de uitkomst van de aanbesteding wel relevant voor het bepalen van de hoogte van het definitieve investeringsbedrag. Uitgangspunt is dat voldaan wordt aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en in relevante Europese regelgeving.⁵ Daarnaast is van toepassing wat de gemeenteraad heeft vastgesteld in het gemeentelijk aanbestedingsbeleid over het opvragen van offertes als er geen Europese regelgeving van toepassing is.

⁵ Enkele relevante begrippen zijn werken, diensten en leveringen. Onder de definitie 'werken' vallen bouwactiviteiten, zoals nieuwbouw, uitbreiding en dergelijke. Bijlage 1 van richtlijn 2004/18/EG is hierbij beslissend. Onder de definitie 'diensten' vallen de door opdrachtnemers uit te voeren werkzaamheden als onderhoud en reparatie, vervoer, boekhouding en dergelijke, waarbij een eventuele levering van fysieke producten van bijkomende orde is ten opzichte van de omvang van de uit te voeren werkzaamheden. Bijlage 2 van richtlijn 2004/18/EG is hierbij beslissend. Onder de definitie 'leveringen' vallen de door leveranciers te leveren prestaties bij de aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van fysieke producten, zoals meubilair of onderwijsleerpakket en dergelijke. Het gaat daarbij per definitie om activiteiten of werkzaamheden die niet zijn opgenomen in Bijlage 1 en/of Bijlage 2 van richtlijn 2004/18/EG.

Als sprake is van huur moet de huurovereenkomst met daarin onder meer de overeengekomen huurprijs vooraf aan het college ter goedkeuring worden voorgelegd.

Lid 2

Om te voorkomen dat in een later stadium misverstanden ontstaan over de afspraken die gemaakt zijn over de uitvoering van de voorziening is bepaald dat de afspraken schriftelijk worden vastgelegd en ter instemming aan de aanvrager worden voorgelegd. Als de aanvrager zijn instemming schriftelijk heeft verleend, dan is daarmee direct vastgelegd dat er overeenstemming bestaat over de wijze van uitvoering van de voorziening. Stemt de aanvrager niet in met het verslag, dan is nader overleg noodzakelijk met als doel alsnog overeenstemming te bereiken. Blijken partijen het ook dan niet eens te kunnen worden over de uitvoering van de voorziening dan wordt dit ook schriftelijk door beide partijen vastgelegd.

Lid 3

Het college kan in het gevoerde overleg meedelen dat het indienen van een bouwplan en begroting achterwege kan blijven, of dat er geen nadere toetsing aan wettelijke voorschriften of gewijzigde omstandigheden zal plaatsvinden. Over het algemeen betreft het voorzieningen waarvoor in een eerder stadium al een offerte is overgelegd en die weinig of geen voorbereidingstijd meer vergt. Heeft het overleg tot overeenstemming geleid, dan ontvangt de aanvrager binnen vier weken bericht over het moment waarop de bekostiging een aanvang neemt.

Lid 4

Als blijkt dat in het overleg geen overeenstemming wordt bereikt over de wijze van uitvoering van de voorziening en dit in het vastgestelde verslag is opgenomen dan is het college de instantie die een definitief besluit neemt. Dit besluit deelt het college mee aan het bevoegd gezag. In het besluit zijn opgenomen de overwegingen om niet in te stemmen met de door de aanvrager gewenste wijze van uitvoering van de voorziening. Deze mededeling is een besluit in de zin van de Awb, waartegen dan ook voor aanvrager de mogelijkheid van bezwaar en beroep openstaat.

Artikel 14. Instemmen bouwplannen en begroting; tijdstip aanvang bekostiging; toetsen wettelijke voorschriften en nieuwe feiten en omstandigheden; overleggen offertes

De aanvrager kan in principe niet eerder tot aanbesteding overgaan dan nadat het college heeft ingestemd met het bouwplan. Uitsluitend als een dergelijk plan naar het oordeel van college gezien de aard van de voorziening niet vereist is kan de aanvrager voorafgaande aan het goedkeuren van het bouwplan de procedure van aanbesteding volgen (zie ook artikel 13, derde lid).

Nadat het college de uitkomst van de aanbesteding heeft ontvangen besluit het college tot het vaststellen van het definitieve bedrag van de bekostiging. Basis voor dit bedrag zijn de overgelegde offertes.

Is geen aanvraag voor een voorbereidingskrediet ontvangen dan kan in het overleg deze mogelijkheid alsnog worden besproken.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Lid 1

Dit artikel betreft de nadere uitwerking van artikel 103 van de WPO, artikel 101 van de WEC en artikel 76n van de WVO en heeft een relatie met artikel 13, eerste en tweede lid. Op basis van de daar gemaakte afspraken wordt het bouwplan en de kostenbegroting ingediend. Het college toetst, voordat het bouwplan wordt goedgekeurd, aan mogelijk nieuwe ontwikkelingen en stelt het bedrag van de bekostiging vast.

- Het goedkeuren van het bouwplan zoals dat in dit artikel wordt bedoeld staat los van de goedkeuring van het bouwplan op grond van de bouwverordening, dus het verlenen van de omgevingsvergunning. Op grond van dit artikel wordt het bouwplan getoetst aan de afgegeven beschikking (toegekend investeringsbedrag bij feitelijke kosten en toegekende bvo).
- De wijze waarop de begroting die is ontvangen wordt getoetst is afhankelijk van de wijze waarop de voorziening wordt bekostigd. Maakt het bevoegd gezag aanspraak op:
 - de genormeerde vergoeding dan wordt de begroting marginaal getoetst, omdat het bevoegd gezag aanspraak maakt op het normbedrag en het college geen hoger bedrag dan het normbedrag beschikbaar stelt;
 - de vergoeding op basis van de feitelijke kosten dan vindt een inhoudelijke toetsing van de begroting plaats om het definitieve bedrag van de vergoeding te kunnen vaststellen. De kostenbegroting die was ingediend bij de aanvraag voor het programma was namelijk een raming van de kosten. Deze begroting had toen als functie te komen tot het vaststellen van een bedrag als onderdeel voor het vaststellen van het programma. Gelet op het tijdsverloop tussen het ontvangen van de aanvraag en het besluit tot het vaststellen van het programma kan het definitieve bedrag van de bekostiging afwijken van de begroting die is ontvangen als onderdeel van de ingediende aanvraag voor het programma. Bij de uitvoering van een voorziening die volgens de offertelijn wordt gerealiseerd, nemen de offertes de rol over van de begroting.

Bij het indienen van de stukken vermeldt het bevoegd gezag tevens op welk moment het bevoegd gezag de werkzaamheden wil starten en in relatie daarmee de bekostiging.

Lid 2

De in dit lid opgenomen termijnen zijn fatale termijnen. Als het college niet binnen de gestelde termijnen beslist, wordt geacht de gevraagde goedkeuring te zijn verleend en vindt de bekostiging plaats op de wijze en het tijdstip zoals door de aanvrager is aangegeven. De aanvrager kan daarna de procedure voor het aanvragen van de omgevingsvergunning starten. De fatale termijn is noodzakelijk met het oog op een goede voortgang van de uitvoering van de voorziening en de duidelijkheid richting aanvrager. Gelijktijdig met het goedkeuren van het bouwplan en begroting stelt het college het tijdstip vast waarop de bekostiging een aanvang neemt, conform het bepaalde in artikel 99, eerste lid van de WPO, artikel 97, eerste lid, van de WEC en artikel 76j van de WVO.

Lid 3

Derde lid bepaalt dat voor het vaststellen van de vergoeding niet de laagste prijs maar de economisch meest voordelige aanbieder bepalend is.

Artikel 15. Aanvang bekostiging

Dit artikel is de uitwerking van artikel 102, vierde lid, van de WPO, artikel 100, vierde lid, van de WEC en artikel 76m van de WVO. Het geeft het college de vrijheid om per voorziening te besluiten op welke wijze het bedrag van de bekostiging beschikbaar wordt gesteld. Deze keuze is sterk afhankelijk van de concrete omstandigheden (o.a. grootte van de opdracht, hoogte van het investeringsbedrag). Uitgangspunt is dat de aanvrager tijdig aan zijn financiële

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

verplichtingen moet kunnen voldoen. Dit betekent bijvoorbeeld dat wordt overeengekomen dat de:

- vergoeding eerste inrichting als normbedrag in één keer wordt uitbetaald;
- vergoedingen voor bouwkundige werkzaamheden in termijnen worden uitbetaald, waarbij wordt aangesloten bij de termijnbetalingen aan de aannemer op basis van de door de aannemer ingediende termijnstaat (automatische verwerking met valutatdata in financiële administratie), en
- vergoeding op declaratiebasis wordt betaald na ontvangst van de nota's van het bevoegd gezag.

De vergoeding wordt rechtstreeks beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever, tenzij in het overleg als bedoeld in artikel 13 wordt overeengekomen dat de vergoeding door het college rechtstreeks aan de opdrachtnemer wordt verstrekt. Op grond van de onderwijswetten bestaat er uitsluitend een relatie tussen college en bevoegd gezag. Vanuit dit uitgangspunt is de formele lijn dat het college het bedrag aan het bevoegd gezag betaalt en het bevoegd gezag het bedrag aan de opdrachtnemer. Op deze wijze kan het bevoegd gezag ook verantwoording van de ontvangen middelen afleggen. Gedacht kan worden aan een gespecificeerde verantwoording met als bijlagen alle rekeningen die op het project betrekking hebben, of een accountantsverklaring.

Artikel 16. Vervallen aanspraak op bekostiging

Lid 1

De data van 1 en 15 oktober zijn gekozen met het oog op het moment dat de gemeentebegroting wordt vastgesteld. Vanuit financieel perspectief is het noodzakelijk om te weten of een via het programma toegekende voorziening in het jaar van toekenning ook daadwerkelijk in dat jaar wordt gerealiseerd, of dat de realisatie in dat jaar door omstandigheden niet mogelijk is. Wordt vastgesteld dat realisatie niet mogelijk is:

- in het toegekende programmajaar maar wel in een volgend begrotingsjaar, dan blijft het beschikbaar gestelde krediet gehandhaafd, en
- ook niet in een van de volgende begrotingsjaren dan kan het beschikbaar gestelde krediet worden ingetrokken; het gevolg van dit besluit is dat de aangevraagde voorziening te zijner tijd opnieuw moet worden aangevraagd.

De bepaling over het toezenden van onder meer de bouwopdracht is van belang voor het college, omdat het college na de genoemde data actie in de richting van de aanvrager kan ondernemen. De term 'door de aanvrager' betekent dat, als het college optreedt als bouwheer en de termijn wordt overschreden, het recht op bekostiging niet vervalt. De aanvrager heeft dan immers recht op een voorziening.

Lid 3

Het kan voorkomen dat het bevoegd gezag niet aan de gestelde termijnen kan voldoen. De overschrijding van de termijn kan het gevolg zijn van diverse omstandigheden die buiten de schuld van de aanvrager liggen. Bijvoorbeeld:

- planologische en stedenbouwkundige ontwikkelingen;
- procedures in het kader van de ruimtelijke ordening;
- vervuilde grond.

Het is dan aan de aanvrager om bij het college een verzoek in te dienen om de gestelde termijnen te verlengen.

Lid 4

De datum in dit lid heeft een relatie met de data in het eerste lid. Als het verzoek van de aanvrager wordt afgewezen moet een zodanige datum worden gekozen dat de aanvrager in de gelegenheid is om alsnog voor de in het eerste lid genoemde datum een bouwopdracht et cetera

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

te overleggen. Als het college dus niet tijdig beslist is voor de aanvrager de in het eerste lid genoemde datum niet haalbaar.

Artikelen 17-21. Aanvragen met spoedeisend karakter

Er kan zich een calamiteit voordoen waardoor de voortgang van het onderwijs wordt belemmerd. Het bevoegd gezag kan dan op grond van deze artikelen een aanvraag voor het bekostigen van een voorziening huisvesting onderwijs indienen. Het moet duidelijk zijn dat het een calamiteit is die op korte termijn moet worden opgelost en niet kan wachten op de reguliere aanvraagprocedure. Het spoedeisende karakter moet dus duidelijk naar voren komen in de omschrijving van aanvraag. Bij aanvragen met een spoedeisend karakter valt te denken aan:

- brand- en stormschade, waardoor het onderwijsproces (tijdelijk) in een andere accommodatie moet plaatsvinden;
- herstel van schade als gevolg van constructiefouten (verwijderen asbest), of
- overige schades (vandalisme, glasbreuk, inbraak).

De spoedprocedure kan niet worden gebruikt als een soort 'ontsnappingsroute' voor de reguliere procedure, zoals een situatie:

- dat een bevoegd gezag verzuimd heeft tijdig – op grond van artikel 6 van de verordening – een aanvraag in te dienen voor het programma, of
- dat een aangevraagde voorziening niet op het programma is geplaatst wegens het toepassen van de financiële weigeringsgrond omdat het bekostigingsplafond niet toereikend is.

Artikel 17. Indienen aanvraag

Een aanvraag op basis van de spoedprocedure kan gedurende het hele jaar worden ingediend, omdat het moment waarop de calamiteit zich voordoet niet bij voorbaat bekend is. De calamiteit moet zo spoedig mogelijk (telefonisch) worden gemeld en de noodzakelijke maatregelen moeten worden genomen. Na de melding moet de aanvrager binnen de gestelde termijn de aanvraag indienen.

Artikel 18. Inhoud aanvraag

Lid 1

Naast de gegevens die noodzakelijk zijn bij het indienen van een aanvraag op grond van de reguliere procedure (artikel 7, eerste lid) is het bevoegd gezag verplicht te motiveren waarom deze voorziening spoedeisend is. Uit de aanvraag moet onomstotelijk blijken dat de aanvraag betrekking heeft op een calamiteit die niet voorzienbaar was en dat het treffen van een voorziening geen uitstel kan lijden, omdat anders het onderwijsproces geen doorgang meer kan vinden.

Lid 2

Gelet op het spoedeisende karakter van de aanvraag zijn de termijnen voor het aanleveren van aanvullende gegevens kort gehouden.

Artikel 21. Uitvoeren beslissing

Voor het beoordelen en toekennen van de op grond van de spoedprocedure aangevraagde voorziening gelden de criteria die zijn opgenomen in de bijlagen I tot en met III van de verordening. Als extra toets geldt het element van de spoedeisendheid: het treffen van de voorziening kan geen uitstel lijden in verband met de voortgang van het onderwijs. In tegenstelling tot de reguliere procedure kan het college bij de spoedprocedure geen financiële weigeringsgrond hanteren. Dit blijkt uit de relatie tussen artikel 98, tweede lid, van de WPO en artikel 100, eerste lid, van de WPO, artikel 96, tweede lid, van de WEC en artikel 98, eerste

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

lid, van de WEC en artikel 76i, tweede lid, van de WVO en artikel 76k, eerste lid, van de WVO.

Op de uitvoering van de beschikking zijn de artikelen 13 tot en met 16 van toepassing.

Artikelen 22-28. Medegebruik en verhuur

De artikelen 22-28 zijn een nadere uitwerking van artikel 102 van de WPO, artikel 100 van de WEC en artikel 76m van de WVO. Op grond hiervan moet de gemeenteraad bij verordening een procedure vaststellen voor het medegebruik en de verhuur. Bij medegebruik en verhuur gaat het nadrukkelijk om delen van lesgebouwen die niet noodzakelijk zijn voor het gebruik door de eigen school.

De artikelen 22 t/m 27 worden door het college toegepast als het college een aanvraag van een bevoegd gezag voor het bekostigen van een voorziening huisvesting onderwijs heeft ontvangen. Het college kan besluiten dat de aangevraagde voorziening huisvesting wordt afgewezen omdat door middel van medegebruik in de noodzakelijke huisvestingsbehoefte kan worden voorzien.

Artikel 22. Aanduiden omstandigheden

Onderdelen a en c

Deze bepalingen geven het college de mogelijkheid om leegstand te vorderen op het moment dat het college op grond van artikel 6 of 19 een aanvraag voor het bekostigen van een voorziening huisvesting onderwijs nieuwbouw, vervangende nieuwbouw of uitbreiding voor een school heeft ontvangen. Het college moet twee zaken vaststellen, te weten dat:

- de school die de aanvraag heeft ingediend ook daadwerkelijk een tekort aan capaciteit heeft, en
- er leegstand binnen een ander schoolgebouw aanwezig is.

Het vorderingsrecht op grond van dit artikel heeft betrekking op medegebruik door een school. Dit medegebruik betekent dat het doel van het vorderen (ruimte voor het geven van onderwijs) in principe in overeenstemming is met de bestemming van het schoolgebouw en aanpassingen niet noodzakelijk zijn.

Onderdeel b

Dit wordt alleen toegepast als een onderwijssector (bijv. voortgezet onderwijs) is ondergebracht bij een instelling die valt onder de Wet educatie en beroepsonderwijs.

Artikel 23. Omschrijving leegstand

Lid 1

De leegstand is gekoppeld aan het criterium 'bruto vierkante meters'. De leegstand wordt vastgesteld op basis van het saldo tussen de vastgestelde capaciteit (bijlage III, deel A) en de berekende ruimtebehoefte (bijlage III, deel B). Bij het vaststellen van de leegstand wordt geen rekening gehouden met de drempelwaarde. Bij het vorderen wordt geen onderscheid gemaakt in leegstand bij een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of een school voor voortgezet onderwijs. Dit betekent dat het college kan besluiten leegstand die wordt vastgesteld in een school voor basisonderwijs toe te wijzen aan een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, of een school voor voortgezet onderwijs.

Bij het vaststellen van leegstand worden ook betrokken de zgn. eigendoms- en huurscholen,

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

omdat deze schoolgebouwen behoren tot de voorzieningen huisvesting onderwijs en zodoende vallen onder het vorderingsrecht. Het vorderingsrecht kan ook worden toegepast op de leegstaande capaciteit waaraan een bevoegd gezag een andere bestemming (bijvoorbeeld mediatheek, overblijflokaal) heeft gegeven. Genormeerde leegstand waaraan een bevoegd gezag een andere bestemming heeft gegeven moet wijken voor noodzakelijk onderwijsgebruik.

Lid 2

Een lokaal bewegingsonderwijs kan maximaal 40 klokuren per week voor bewegingsonderwijs in gebruik worden gegeven. Een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs kan op basis van het lesrooster per week maximaal 26 klokuren worden ingeroosterd. Hierdoor wordt voorkomen dat deze scholen buiten hun reguliere lestijden voor het bewegingsonderwijs worden verwezen naar een lokaal bewegingsonderwijs dat nog geen 40 klokuren in gebruik is. Voor scholen voor het voortgezet onderwijs wordt voor het inroosteren uitgegaan van minimaal 32 lesuren⁶ en maximaal 40 lesuren, omdat voor het voortgezet onderwijs het aantal van 40 lesuren, gelet op de schooltijden voor het voortgezet onderwijs, de maximumgrens vormt. Dit betekent dat als in een lokaal bewegingsonderwijs:

- voor een school voor basisonderwijs[, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs] minder dan 26 klokuren zijn ingeroosterd medegebruik mogelijk is door een andere school voor basisonderwijs[, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs] voor het verschil tussen 26 klokuren en het aantal ingeroosterde klokuren;
- voor een school voor basisonderwijs[, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs] minder dan 26 klokuren of 26 klokuren zijn ingeroosterd medegebruik mogelijk is door een school voor voortgezet onderwijs voor de resterende klokuren tot een maximum van 40 lesuren;
- voor een school voortgezet minder dan 40 klokuren ingeroosterd zijn medegebruik mogelijk is door:
 - een school voor basisonderwijs, (een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs mogelijk als de klokuren medegebruik passen binnen de 26 klokuren, en
 - een school voor voortgezet onderwijs mogelijk voor de resterende klokuren tot een maximum van 40 lesuren.

Medegebruik kan alleen plaatsvinden binnen de voor de betreffende onderwijssector geldende reële schooltijden.

Artikel 24. Nalaten vorderen

Dit artikel geeft de bevoegde gezagsorganen de ruimte in onderling overleg medegebruik te regelen. Als de bevoegde gezagsorganen een onderlinge regeling hebben getroffen is er voor het college geen reden om dat te doorkruisen, tenzij het college heeft vastgesteld dat de school die medegebruiker is in de eigen accommodatie voldoende capaciteit heeft om alle leerlingen te huisvesten. Als bevoegde gezagsorganen medegebruik onderling hebben geregeld moet het college hiervan in kennis worden gesteld. Het college moet vaststellen of door het medegebruik de (meest) optimale situatie is gecreëerd.

⁶ In het voortgezet onderwijs wordt gehanteerd het begrip lesuren. Hierbij wordt uitgegaan van een lesuur van 50 minuten, met daarnaast 10 minuten voor het omkleden c.a. van de leerlingen. Voor het vaststellen van de capaciteit en de ruimtebehoefte van een lokaal bewegingsonderwijs voor het voortgezet onderwijs wordt zodoende gerekend met een klokuur.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Op het moment dat een school is gehuisvest in meerdere schoolgebouwen wordt in onderling overleg vastgesteld in welk schoolgebouw de leegstand wordt gevorderd. Wordt geen overeenstemming bereikt, dan besluit het college zelfstandig in welk schoolgebouw de leegstand wordt gevorderd.

Artikel 25. Overleg en mededeling

Lid 1

Onderdeel van het vaststellen van het programma is het besluit tot het vorderen voor en toekennen van medegebruik in plaats van het toekennen van bijv. een aangevraagde voorziening 'uitbreiding'. Om deze reden maakt het vorderen voor medegebruik onderdeel uit van het wettelijk verplichte overleg over het programma. Voor beide bevoegde gezagsorganen die betrokken zijn bij het voorgenomen besluit tot medegebruik in het kader van het programma bestaat de mogelijkheid een advies van de Onderwijsraad te vragen. Op het programma wordt niet vermeld het besluit tot vordering, dit is een afzonderlijk besluit van het college.

Lid 2

Voor het vorderen van leegstand als een aanvraag voor het bekostigen van een voorziening op grond van de spoedprocedure is ontvangen is geen termijn voor het overleg opgenomen. De aard van de aanvragen kan namelijk met zich meebrengen dat een en ander op zeer korte termijn geregeld moet worden. Uiteraard moet ook hier het 'ontvangende' bevoegde gezag redelijkerwijs de gelegenheid hebben om de nodige maatregelen te treffen.

Lid 3

Een bevoegd gezag waarvan leegstand gevorderd wordt moet de gelegenheid hebben tijdig eventuele (organisatorische) maatregelen te nemen. Daarom is de termijn waarop het besluit tot vorderen bekend moet worden gemaakt zo kort mogelijk gehouden. Voordat het college het besluit tot vorderen heeft genomen heeft over dit besluit over het algemeen al overleg plaatsgevonden met het bevoegd gezag. Dit betekent dat het bevoegd gezag in principe al in de gelegenheid geweest om zich voor te bereiden op het medegebruik.

Lid 4

Het bevoegd gezag waarvan gevorderd wordt moet weten waar het aan toe is. Om deze reden moeten de in het vierde lid opgenomen elementen in de beschikking worden opgenomen, waarvan vooral de onder 'e' genoemde periode gedurende welke de leegstand wordt gevorderd van belang is. De periode kan bijv. worden gebaseerd op de uitkomst van de leerlingenprognose. Het kan wenselijk zijn om in het besluit tot het vorderen van medegebruik op te nemen dat het vorderen voor medegebruik in ieder geval eindigt als de leegstand voor de eigen school noodzakelijk is. Dit is niet strikt noodzakelijk, omdat uitgangspunt van de verordening is dat eigen gebruik voor medegebruik gaat.

Artikel 26. Vergoeding

Bij medegebruik heeft het bevoegd gezag dat ruimte in medegebruik geeft te maken met exploitatiekosten als gevolg van dit medegebruik. De bevoegde gezagsorganen moeten in onderling overleg de vergoeding voor het medegebruik overeenkomen. Uitgangspunt is dat de werkelijke exploitatiekosten worden vergoed. Dit is redelijk omdat het bevoegd gezag dat medegebruiker is ook bij het gebruik van de eigen accommodatie de werkelijke kosten moet betalen. Deze werkelijke kosten zijn onafhankelijk van de rijksvergoeding materiële instandhouding die het schoolbestuur ontvangt. Worden de werkelijke kosten niet doorberekend, dan is sprake van een indirecte subsidiëring van de medegebruiker en zet het

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

bevoegd gezag dat een gedeelte van de school in medegebruik heeft geven de ontvangen rijksvergoeding niet in voor het doel waarvoor deze wordt ontvangen. De hoogte van de vergoeding is ook afhankelijk van de afspraken die worden gemaakt over de activiteiten die voor rekening van de school en de medegebruiker komen.

Artikel 27. Overleg en mededeling

Artikel 27 heeft betrekking op het vorderen voor medegebruik voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden. Dit vorderen kan plaatsvinden zowel tijdens als na de schooltijden. Medegebruik voor de genoemde activiteiten kan in overeenstemming zijn met de bestemming van het schoolgebouw (eisen bestemmingsplan), of met het onderwijs dat in het gebouw wordt gegeven, maar dat is niet strikt noodzakelijk. Is het medegebruik niet in overeenstemming met de bestemming van het schoolgebouw, dan betekent dit dat het medegebruik niet eerder kan plaatsvinden dan nadat een wijziging van het bestemmingsplan is vastgesteld. Is medegebruik niet in overeenstemming met het onderwijs van de school dan is het noodzakelijk dat het bevoegd gezag in het overleg met het college de gelegenheid krijgt om specifieke wensen aangaande het medegebruik naar voren te brengen. Voor het bevoegd gezag kan daarbij de vrijheid van richting en inrichting een rol spelen.

Lid 2 vermeldt de onderwerpen die in het overleg tussen college en bevoegd gezag minimaal moeten worden besproken als medegebruik door een niet onderwijsinstelling aan de orde is. Het bevoegd gezag moet, voordat het instemt met het medegebruik, in het overleg in de gelegenheid gesteld worden zich een oordeel te vormen over de aard van de activiteit en de invloed van die activiteit op het onderwijsproces. Afhankelijk van de uitkomst van het overleg en de activiteiten waarvoor het medegebruik noodzakelijk is, kan het noodzakelijk zijn dat besloten moet worden om bepaalde bouwkundige maatregelen te nemen om hinder te voorkomen. Artikel 26 (bedrag van de vergoeding 'medegebruik') is niet van toepassing op medegebruik voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden. Het staat het bevoegd gezag vrij om een ander tarief in rekening te brengen, maar ook aan te sluiten bij de systematiek die is opgenomen in artikel 26.

Verondersteld wordt dat de beoogde organisatie die medegebruiker wordt in het overleg tussen college en bevoegd gezag wordt vertegenwoordigd door het college. Het is aan het college om te besluiten of de beoogde medegebruiker al of niet deelneemt aan het overleg. Het bevoegd gezag, college en de medegebruiker moeten voor de aanvang van het medegebruik schriftelijk een aantal (praktische) afspraken vastleggen. Het kader voor die afspraken wordt gevormd door het besluit tot vordering door college.

Lid 3

Als in het overleg geen overeenstemming wordt bereikt, neemt het college een beslissing inzake de openstaande punten. Hiervoor is gekozen om te voorkomen dat door een verschil van mening het vorderingsrecht niet geëffectueerd kan worden.

Artikel 28. Verzoek toestemming college

Verhuur van een gedeelte van een schoolgebouw kan uitsluitend plaatsvinden door de juridisch eigenaar. Dit betekent dat het college een schoolgebouw waarvan het bevoegd gezag juridisch eigenaar is niet kan vorderen voor verhuur. De afweging om een ruimte te verhuren is uitsluitend de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag moet, als het (een gedeelte van) het schoolgebouw wil verhuren, vooraf aan het college toestemming voor de verhuur vragen. Zonder toestemming van het college is een huurovereenkomst strijdig met de wet en dus nietig. Bij het aanvragen van de toestemming voor de verhuur moet het bevoegd

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

gezag het college inzicht geven in de huurder, de te verhuren ruimte, de activiteiten die in de te verhuren ruimte plaatsvinden, de periode van verhuur en de in de komende jaren te verwachten ruimtebehoefte van de school. Daarnaast betreft het college bij het verlenen van de toestemming ook de te verwachten ruimtebehoefte van de overige scholen. Dit om te voorkomen dat het college toestemming voor de verhuur verleent, maar binnen de verhuurtermijn een aanvraag wordt ontvangen voor bijvoorbeeld uitbreiding van een schoolgebouw.

Met de door het bevoegd gezag verstrekte informatie toets het college het verzoek aan wet- en regelgeving. Op grond van artikel 108, eerste lid, van de WPO, artikel 106, eerste lid, van de WEC en artikel 76s van de WVO is het niet toegestaan om een onderwijsgebouw of -terrein te verhuren als:

- woon- of bedrijfsruimte als bedoeld in artikel 1623a, tweede lid, en 1624, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek, of
- de bestemming zich niet verdraagt met het onderwijs aan de school.

Het college neemt bij het verlenen van de toestemming in ieder geval de voorwaarde op dat als de te verhuren ruimte op (korte) termijn nodig is voor het onderwijs, dat het college deze ruimte dan vordert. De wet bepaalt dat de risico's voor verhuur en de eventuele schadeplicht die ontstaat bij het voortijdig opzeggen van het huurcontract door het bevoegd gezag, omdat het college gebruik maakt van hun vorderingsrecht, liggen bij het bevoegd gezag.

Bij verhuur moet een huurovereenkomst worden afgesloten en een huurprijs bepaald worden. Onderscheid moet worden gemaakt in de vergoeding voor de exploitatiekosten (= gebruiksvergoeding) en de vergoeding in de investeringslasten (= huurvergoeding). Het schoolbestuur stelt de hoogte van de component 'exploitatiekosten' (beheer en onderhoud van het schoolgebouw) vast. In het derde lid is opgenomen de mogelijkheid voor het college om aan de toestemming tot verhuur de voorwaarde te verbinden dat voor de verhuur een huur is verschuldigd, waarvan de hoogte door het college wordt vastgesteld. Dit lid is een aanvulling op wat in de onderwijswetten is opgenomen. Deze huurvergoeding is wat anders dan de gebruiksvergoeding waarvan de hoogte door het bevoegd gezag wordt vastgesteld en waar het bevoegd gezag aanspraak op maakt. De huurcomponent moet worden afgedragen aan het college als bijdrage in de investeringslasten van het schoolgebouw. Aan het verbinden van de voorwaarde tot het betalen van een huurvergoeding zijn voorwaarden verbonden:

1. het college moet kunnen aantonen dat door het niet doorbereken van de huur de gemeente een financieel nadeel leidt;
2. de huurprijs moet gerelateerd zijn aan de extra kosten of het verlies aan inkomsten door de gemeente en
3. de ontvangen huurvergoeding moet rechtstreeks ten goede komen aan ⁷onderwijshuisvesting.

Artikel 29. Staat van onderhoud

In artikel 110 van de WPO, artikel 108 van de WEC en artikel 76u van de WVO is geregeld in welke situatie en hoe moet worden omgegaan met de overdracht van een (gedeelte van een) schoolgebouw en -terrein aan het college. Over het algemeen is de overdracht van het hele schoolgebouw en -terrein gekoppeld aan het beëindigen van de bekostiging (bijzonder onderwijs) of het opheffen van de school (openbaar onderwijs) door de minister van OCW. Overdracht door het bevoegd gezag van een schoolgebouw en -terrein aan de gemeente vindt

⁷ LjN BK0803, Raad van State, 200901067/1/H2 en 201308827/1/A2.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

uitsluitend plaats als het bevoegd gezag (bijzonder onderwijs, of verzelfstandigd openbaar onderwijs in bijv. een stichting) juridisch eigenaar is van het schoolgebouw. Is de gemeente juridisch eigenaar van het schoolgebouw en -terrein dan vindt geen overdracht van een (gedeelte van een) schoolgebouw en -terrein plaats. Een overdracht kan ook plaatsvinden als vervangende nieuwbouw op een andere locatie is gerealiseerd. Als dit noodzakelijk is wordt in de door het college en bevoegd gezag gezamenlijk opgestelde en ondertekende acte opgenomen een termijn waarin het schoolgebouw nog kan worden gebruikt. Bij het einde van het gebruik wordt geen onderscheid gemaakt tussen hoofdgebouwen en dislocaties, omdat dit onderscheid bij het einde van het gebruik niet relevant is. Voor alle gebouwen moet duidelijk zijn op welk moment het gebruik uiterlijk beëindigd moet worden.

De procedure voor het opmaken van een staat van onderhoud bij het beëindigen van het gebruik is gekoppeld aan het beëindigen van het gebruik van een gebouw door het bevoegd gezag. Is sprake van integraal bestuur dan blijft het opmaken van een staat onderhoud achterwege. Vanuit het oogpunt van gelijke behandeling van het openbaar en bijzonder onderwijs kan in materiële zin gekozen worden voor een gelijke handelwijze.

Met 'achterstallig onderhoud' wordt bedoeld het onderhoud dat het bevoegd gezag, met het oog op de onderhoudsplicht, had moeten uitvoeren. Het gaat er dus niet om dat een gebouw nog een extra opknopbeurt moet krijgen voordat het buiten gebruik wordt gesteld. De staat van het onderhoud wordt opgemaakt voordat de eigendomsoverdracht plaatsvindt, omdat alleen voor die tijd nog eenduidig kan worden vastgesteld aan wie het eventueel achterstallig onderhoud is toe te rekenen. De staat van onderhoud maakt ook onderdeel uit van de op te maken akte van overdracht.

Lid 3

Het college geeft de opdracht voor het opstellen van het rapport met daarin een beschrijving van de staat van onderhoud. Deze opdracht wordt, vanuit het oogpunt van objectiviteit, verstrekt aan een onafhankelijke derde, zoals een bouwkundig adviesbureau. Voordat de opdracht wordt verstrekt heeft het college overleg met het betrokken bevoegd gezag over de inhoud van de opdracht en over de instantie die deze opdracht uitvoert. Hiermee wordt voorkomen dat achteraf onnodige discussies c.q. meningsverschillen ontstaan over de inhoud van de opdracht en over de keuze van de uitvoerder. Op grond van artikel 5 kunnen bepaalde inlichtingen van het bevoegd gezag gevraagd worden (bijv. beschikbaar stellen meerjarenonderhoudsplan en/of bewijsstukken dat er geregeld onderhoud is uitgevoerd).

Lid 5

Als uit de rapportage van de staat van onderhoud blijkt dat bij het opmaken van de rapportage achterstallig onderhoud is geconstateerd en het bevoegd gezag met deze constatering instemt, kan in het overleg overeengekomen worden dat het bevoegd gezag:

- alsnog opdracht verstrekt tot het uitvoeren van het noodzakelijke onderhoud, of
- het bedrag dat gemoeid is met het achterstallig onderhoud aan het college betaalt, waarna het college de opdracht verstrekt.

Als in het overleg geen overeenstemming wordt bereikt over de uitkomst van de rapportage wordt in het overleg besproken hoe de vervolgpprocedure zal zijn. Er kan worden overeengekomen dat arbitrage plaatsvindt, waarbij beide partijen afspreken zich te zullen neerleggen bij de uitkomst daarvan. Alternatief is dat het college zicht wendt tot de burgerlijke rechter, op grond van het feit dat het bevoegd gezag een onrechtmatige daad heeft gepleegd door zich niet te houden aan de wettelijke opdracht om een gebouw behoorlijk te gebruiken of te onderhouden.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

Lid 6

Deze bepaling is opgenomen voor de situatie dat er geen enkele aanleiding is om te veronderstellen dat sprake is van achterstallig onderhoud, of een vermoeden over achterstallig onderhoud bestaat, maar er geen reden is om dit nog te laten vastleggen in een rapport. Dit laatste kan zich voordoen als het voornemen bestaat het schoolgebouw dat buiten gebruik wordt gesteld op termijn bijv. te verbouwen voor een andere bestemming of te slopen.

Artikel 30. Mutaties aantal klokuren binnen beschikbare capaciteit; inroosteren en gebruik

Lokalen bewegingsonderwijs zijn een voorziening huisvesting onderwijs en kunnen juridisch eigendom zijn van de gemeente, het bevoegd gezag of een derde. In het kader van de ruimtebehoefte van de lokalen bewegingsonderwijs is het de verantwoordelijkheid van de gemeenteraad om de criteria vast te stellen voor het vaststellen van de ruimtebehoefte en de aanvullende ruimtebehoefte. Deze criteria zijn opgenomen in bijlage III, deel B. Daarnaast is het de verantwoordelijkheid van het college om een rooster bewegingsonderwijs vast te stellen. De omvang van het gebruik door een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs van lokalen bewegingsonderwijs wordt uitgedrukt in het aantal klokuren. Het aantal klokuren is afhankelijk van het aantal gymgroepen. Omdat het aantal gymgroepen afhankelijk is van het aantal formatieplaatsen en het aantal formatieplaatsen afhankelijk van het aantal leerlingen dat op de school is ingeschreven fluctueert het aantal klokuren jaarlijks als gevolg van mutaties in het aantal leerlingen. Voor het verwerken van de jaarlijkse mutaties is de jaarlijkse procedure tot aanvragen in het kader van het programma en de spoedprocedure niet het geëigende middel. Beide procedures zijn te zwaar en te omslachtig voor het verwerken van de jaarlijkse mutaties in het gebruik van de lokalen bewegingsonderwijs. Dit geldt in ieder geval als het aantal klokuren binnen de bestaande capaciteit kan worden opgevangen en dus niet leidt tot een uitbreiding of nieuwbouw van lokalen bewegingsonderwijs.

Tegen deze achtergrond is in artikel 30 een afzonderlijke procedure opgenomen. Uitgangspunt van deze procedure is dat het college op basis van het aantal ingeschreven leerlingen op de teldatum 1 oktober het aantal gymgroepen en daarmee het aantal klokuren bewegingsonderwijs vaststelt en op basis van het aantal klokuren het conceptrooster bewegingsonderwijs kan vaststellen. Stelt het college vast dat er te weinig capaciteit is, of dat een lokaal bewegingsonderwijs moet worden vervangen, dan kan het college de procedure voor het aanvragen van bekostiging van een huisvestingsvoorziening starten. Door deze procedure heeft het college, als lokale overheid, tijdig zicht heeft op:

- de accommodaties die geschikt zijn voor bewegingsonderwijs, inclusief de accommodaties die op grond van de onderwijswetswetgeving behoren tot de zgn. 'eigendomsscholen';
- de capaciteit van de accommodaties bewegingsonderwijs;
- het gebruik van de accommodatie bewegingsonderwijs (welke school geeft bewegingsonderwijs in welk gebouw);
- de tijdstippen en het aantal uren dat het lokaal bewegingsonderwijs gebruikt wordt, en
- het gebruik, waarbij moet worden vastgesteld of het een genormeerd gebruik is of dat het gebruik gebaseerd is op feitelijk gebruik.

De verordening kent zodoende de volgende stappen:

1. het college stelt voor 1 januari op basis van de teldatum 1 oktober het aantal gymgroepen vast op de datum 1 augustus (start schooljaar);
2. het college stelt daaropvolgend een conceptrooster op; als basis kan dienen het rooster bewegingsonderwijs van het lopende schooljaar en daarin worden de mutaties als gevolg

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

- van mutaties in het aantal gymgroepen verwerkt;
3. het college stelt de bevoegde gezagsorganen voor 1 maart daaropvolgend in kennis van het voorlopig vastgestelde rooster bewegingsonderwijs voor het komende schooljaar;
 4. de bevoegde gezagsorganen reageren voor 1 april op het aangeboden conceptrooster;
 5. het bevoegd gezag kan het college vragen om voor de datum van 15 april een overleg over het conceptrooster te beleggen;
 6. het college stelt het rooster bewegingsonderwijs voor het komende schooljaar vast voor 1 juni.

De verordening geeft het bevoegd gezag de mogelijkheid om meer klokuren bewegingsonderwijs aan te vragen dan door het college genormeerd is vastgesteld. Het college kan dit verzoek honoreren als binnen de bestaande accommodaties daarvoor ruimte beschikbaar is. Aan het bevoegd gezag worden dan de kosten van deze extra klokuren doorberekend.

Artikel 32. Indexering

De in bijlage IV, deel B, opgenomen genormeerde vergoedingen moeten jaarlijks worden aangepast aan de prijsontwikkeling. Omdat bijlage IV integraal onderdeel is van de verordening moet op grond van de onderwijswetten een wijziging van de verordening worden vastgesteld door de gemeenteraad. Om deze zware procedure voor uitsluitend het aanpassen van de normbedragen te voorkomen bepaalt dit artikel dat het jaarlijks aanpassen van de normbedragen wordt gedelegeerd aan het college. De uitgangspunten voor de indexering zijn opgenomen in bijlage IV, deel A. Het wettelijk verplichte overleg met het onderwijsveld dat voor een wijziging van de verordening noodzakelijk is, kan plaatsvinden door het toezenden van de voorgenoemde prijsbijstellingen en het bieden van de mogelijkheid om hierop te reageren.

Bijlage I – Beoordelingscriteria noodzaak aangevraagde voorzieningen

In bijlage I zijn opgenomen de criteria die van belang zijn voor het vaststellen van de noodzaak van de aangevraagde voorziening. De bijlage is onderverdeeld in deel A – Lesgebouwen en deel B – Lokalen bewegingsonderwijs.

Deel A – Lesgebouwen

Algemeen

Per voorziening onderwijshuisvesting zijn de criteria voor het vaststellen van de noodzaak van de aangevraagde voorziening beschreven.

Een school kan gehuisvest zijn in een hoofdvestiging of een dislocatie. De dislocatie is bedoeld als tijdelijke huisvesting, voor de situatie dat de hoofdvestiging te weinig capaciteit heeft om alle leerlingen te huisvesten. Is het aantal leerlingen zodanig afgenomen dat alle leerlingen weer op de hoofdvestiging kunnen worden gehuisvest, dan wordt de dislocatie afgestoten. Ontvangt het college een aanvraag voor het bekostigen van een voorziening voor een dislocatie, dan stelt het college, voordat het besluit deze aanvraag te honoreren, vast of:

- de dislocatie, gelet op het aantal leerlingen, nog als aanvullende huisvesting voor de school noodzakelijk is;
- dat het mogelijk is alle leerlingen in de hoofdvestiging te huisvesten, eventueel met een bouwkundige aanpassing, of
- dat er een andere geschikte of geschikt te maken locatie beschikbaar is.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

Of het bekostigen van de voorziening in/aan de dislocatie wordt toegekend is op basis van het voorgaande een financiële afweging van het college.

Om de beoordelingscriteria van bijlage I te kunnen toepassen moet het college beschikken over minimaal de volgende gegevens:

- het aantal leerlingen dat op de teldatum op de school staat ingeschreven;
- het aantal leerlingen dat op lange termijn wordt verwacht;
- het verschil tussen de bestaande capaciteit (= brutovloeroppervlakte) van het gebouw of de gebouwen die door de school worden gebruikt en de gewenste ruimtebehoefte, en
- zo nodig, de bouwkundige staat van het gebouw of de gebouwen.

Het vaststellen van de periode waarvoor de voorziening huisvesting onderwijs noodzakelijk is, is nodig om desinvesteringen te voorkomen. Is de (aanvullende) voorziening onderwijshuisvesting voor een korte periode noodzakelijk, dan wordt gekozen voor een 'voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening' tenzij een 'voor blijvend gebruik bestemde voorziening' voor de periode waarvoor de voorziening noodzakelijk is beschikbaar is. De periode waarvoor de voorziening noodzakelijk is wordt herleid uit de leerlingenprognose. De leerlingenprognose geeft antwoord op de vraag of het aantal leerlingen op de teldatum voorafgaande aan de datum waarop de aanvraag is ingediend ook de komende jaren nog wordt verwacht. Is de uitkomst van de leerlingenprognose dat het aantal leerlingen waarvoor de aangevraagde voorziening huisvesting onderwijs is bedoeld ook de komende jaren aanwezig is en noodzakelijk is voor een periode van:

- drie jaar, dan wordt geen voorziening onderwijshuisvesting toegekend omdat wordt verondersteld dat de school de extra ruimtebehoefte voor deze beperkte periode binnen de eigen school kan opvangen. Alleen als wordt vastgesteld dat dit onmogelijk is, wordt een andere voorziening goedgekeurd;
- minimaal vier tot maximaal veertien jaar, dan wordt een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening toegekend en
- minimaal vijftien jaar, dan wordt een voor blijvend gebruik bestemde voorziening onderwijshuisvesting toegekend

De genoemde termijnen gelden niet voor aanvragen die zijn ontvangen voor het bekostigen van de voorzieningen huisvesting onderwijs constructiefouten en vervanging of herstel van schade in geval van bijzondere omstandigheden.

Bij het vaststellen van de noodzaak van de aangevraagde voorzieningen huisvesting onderwijs (vervangende) nieuwbouw en uitbreiding speelt, onafhankelijk van de periode waarvoor de voorziening noodzakelijk is, een rol de mogelijkheid van medegebruik of ingebruikname van een bestaand gebouw.

A.1 Nieuwbouw

Nieuwbouw is noodzakelijk voor het huisvesten van een nieuw instituut of een nieuwe afdeling en heeft dus betrekking op een onderwijsvoorziening die nog niet in de gemeente is gevestigd en voor deze nieuwe voorziening ook geen bestaande accommodatie beschikbaar is.

A.2 Vervangende bouw

Vervangende nieuwbouw kan het gevolg zijn van een tweetal situaties. Ten eerste vanwege de slechte conditie (bouwkundige staat) van een gebouw. Voor het vaststellen van de bouwkundige staat van het gebouw en om verschillen in de bouwkundige staat tussen verschillende gebouwen in een volgorde te kunnen plaatsen wordt voor de

bouwkundige rapportage als eis gesteld een rapportage op grond van NEN 2767.

Uitgangspunt van deze methode is dat de onderhoudsscenario's op basis van verschillende keuzes en bevindingen worden doorgerekend en bij het bepalen van de keuzes een afweging plaatsvindt tussen kwaliteit, kosten en risico's. Bij het maken van keuzes met betrekking tot onderhoud is inzicht in de aanwezige en de te bereiken kwaliteit (en de daaraan verbonden kosten) essentieel. Uitgangspunt van de methode van conditiemeting NEN 2767 is dat voor alle bouwkundige elementen een conditie wordt toegekend. Bij het vaststellen van de condities wordt ook rekening gehouden met de noodzaak van het onderhoud binnen een vooraf vastgestelde periode (in principe 3 jaar). Voor het antwoord op de vraag of activiteiten binnen de periode van 3 jaar voor het onderhoud in aanmerking komen wordt de ernst, de omvang en de intensiteit van het gebrek vastgesteld. De ernst van het gebrek wordt uitgedrukt in een score, de zgn. 'conditie voor'. Met de 'conditie voor' wordt dus eigenlijk de kwaliteit van het totale schoolgebouw vastgesteld. Deze kwaliteit kan worden onderverdeeld in de volgende conditieschalen:

Conditie 1 Nieuwbouwkwaliteit of met nieuwbouw vergelijkbare kwaliteit;

Conditie 2 Een bouw- of installatiedeel vertoont kenmerken van een beginnende veroudering;

Conditie 3 Het verouderingsproces is duidelijk op gang gekomen;

Conditie 4 Het verouderingsproces is duidelijk zichtbaar;

Conditie 5 Het verouderingsproces is niet meer te keren;

Conditie 6 De bouwkundige staat is zo slecht dat deze niet meer onder conditie 5 kan worden gerangschikt.

Op basis van de vermelde condities wordt inzicht verkregen in de bouwkundige staat en kan worden vastgesteld of vervangende nieuwbouw noodzakelijk is.

Vervangende nieuwbouw kan ten tweede het gevolg zijn een herschikkingsoperatie. Dit kan zich in meerdere gevallen voordoen:

- bevoegde gezagsorganen kunnen overeenkomen om schoolgebouwen te ruilen omdat is vastgesteld dat er voldoende capaciteit voor het huisvesten van de leerlingen beschikbaar is, maar dat het ene schoolgebouw een overmaat aan capaciteit heeft en het andere schoolgebouw een tekort aan capaciteit. Door onderlinge ruil, eventueel met een beperkte bouwkundige aanpassing of uitbreiding bij een bestaand schoolgebouw of in relatie met vervangende nieuwbouw voor een bestaand schoolgebouw kan een efficiënte bezetting van de schoolgebouwen worden gerealiseerd en kan mogelijk een schoolgebouw worden afgestoten;
- fusies van scholen kunnen aanleiding zijn voor een herschikkingsoperatie omdat een fusie op schoolniveau ook gevolgen heeft voor de leerlingenstromen, waardoor mogelijk door een beperkte uitbreiding (= vervangende bouw) van het ene schoolgebouw het andere schoolgebouw kan worden afgestoten;
- vervangende nieuwbouw kan verband houden met ontwikkelingen in de ruimtelijke ordening, als gevolg van bijv. stadsvernieuwing, of het herinrichten van een wijk, waarvoor het noodzakelijk is dat het bestaande schoolgebouw of de bestaande schoolgebouwen vervangen wordt/worden.

Uitgangspunt van investeringen die het gevolg zijn van een herschikkingsplan is dat een grotere doelmatigheid in het gebruik van de schoolgebouwen wordt bereikt en dat het voor het college een budgettair neutrale investering is, dus voor de gemeente geen extra investeringslasten ontstaan. De budgettaire neutraliteit kan uitsluitend worden gerealiseerd als de investering van de vervangende nieuwbouw kan worden gefinancierd uit de (grond)opbrengst van de verkoop van de bestaande (te vervangen) locatie.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Eventueel kunnen, nadat hierover overeenstemming is bereikt met het aanvragende schoolbestuur, gelden die het bevoegd gezag van het rijk ontvangt voor het bekostigen van de exploitatie, het onderhoud, en de aanpassingen schoolbestuur als medefinanciering worden ingezet.

A.3 Uitbreiding

Uitbreiding wordt toegekend als de bestaande capaciteit van het schoolgebouw of de schoolgebouwen niet voldoende is voor het huisvesten van het aantal leerlingen dat op de school is ingeschreven: de ruimtebehoefte is dan groter dan de beschikbare huisvestingscapaciteit (zie ook bijlage III). Het is aan het college te bepalen op welke wijze de gevraagde extra capaciteit beschikbaar wordt gesteld. Bij het besluit kan het college rekening houden met de eventueel beschikbare capaciteit bij andere schoolgebouwen en als dat mogelijk is in plaats van de gevraagde uitbreiding van het schoolgebouw bijv. medegebruik toekennen.

A.4 In gebruik nemen van een bestaand gebouw

In gebruik nemen van een bestaand gebouw of een gedeelte daarvan is afhankelijk van de volgende factoren:

- het aspect afstand en bereikbaarheid, waarbij het aspect afstand alleen een rol speelt als het gebouw een dislocatie wordt van een bestaande hoofdvestiging; is het gebouw noodzakelijk voor het huisvesten van een nieuwe school dan is de ligging niet relevant;
- de omvang van het gebouw is van belang om vast te stellen of en zo ja welke in- of uitpandige investeringen noodzakelijk zijn om te zorgen voor voldoende capaciteit voor het huisvesten van de leerlingen.
- de bouwkundige en onderwijskundige kwaliteit van het gebouw is van belang om vast te stellen welke bouwkundige investeringen noodzakelijk zijn om het gebouw bouwkundig en onderwijskundig geschikt te maken als kwalitatief geschikte huisvesting. Het college kan besluiten tot het bekostigen van vervangende nieuwbouw als de investeringskosten om het gebouw voor het onderwijs geschikt te maken, zoals aanpassing, uitbreiding en onderhoud, vermeerderd met (eventuele) kosten van verwerving hoger zijn dan de kosten van volledige nieuwbouw.

In gebruik nemen is ook mogelijk:

- als vervanging van een bestaand gebouw aan de orde is en ingebruikgeving per saldo geen meerkosten met zich meebrengt;
- bij een herschikkingsoperatie;
 - als gevolg ontwikkelingen in de ruimtelijke ordening;
 - als uitbreiding van het huidige schoolgebouw aan de orde is.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

A.5 Verplaatsen tijdelijk gebouw

Verplaatsen van een tijdelijk gebouw kan alleen als het gebouw niet aard en nagelvast aan de grond is verbonden. Bij het verplaatsen van een tijdelijk gebouw moet rekening worden gehouden met de kosten van verplaatsen (verwijderen en opnieuw plaatsen) en het op termijn opnieuw verwijderen. Op dit punt kan het college een afweging maken tussen het verplaatsen en het bekostigen van een nieuwe voorziening.

A.6 Terrein

Terrein is een voorziening huisvesting onderwijs die niet automatisch wordt toegekend. Vervangende nieuwbouw of uitbreiding van het schoolgebouw kan bijv. op het bestaande schoolterrein worden gerealiseerd. Als voor het realiseren van de genoemde voorzieningen terrein noodzakelijk is, wordt daar bij de eventuele toestemming voor de huisvestingsvoorziening rekening mee gehouden, deze voorziening wordt opgenomen op het programma.

A.7 Eerste inrichting

Eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair wordt bekostigd aan een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs. Eerste inrichting leer- en hulpmiddelen wordt bekostigd aan een school voor voortgezet onderwijs. Voor alle onderwijssectoren is de bekostiging van de eerste inrichting gekoppeld aan het aantal m² bruto vloeroppervlakte waarvoor de voorziening nieuwbouw of uitbreiding wordt toegekend.

Bij fusie van scholen worden twee of meer scholen samengevoegd tot één school. In principe hebben de afzonderlijke scholen tot het moment van fusie ieder voor zich bekostiging voor eerste inrichting ontvangen. Dit betekent dat bij fusie van voorheen afzonderlijke scholen geen aanspraak bestaat op bekostiging van eerste inrichting als de bruto vloeroppervlakte van de gefuseerde scholen minder of gelijk is aan de bruto vloeroppervlakte van de voor de fusie afzonderlijke scholen. Uitbreiding eerste inrichting wordt uitsluitend toegekend in combinatie met uitbreiding van het schoolgebouw. Bij een fusie wordt voor de gefuseerde school geregistreerd de bruto vloeroppervlakte van de schoolgebouwen van de voorheen aan de afzonderlijke scholen is toegekend.

A.8 Medegebruik

Medegebruik is een belangrijk instrument als het gaat om het realiseren van het doelmatig gebruik van schoolgebouwen en de efficiënte inzet van middelen.

Voordat het college besluit tot medegebruik is het noodzakelijk om inzicht te hebben:

- in de periode waarvoor medegebruik noodzakelijk is (door middel van de leerlingenprognose), en
- de periode van medegebruik in het schoolgebouw waar de leegstand is vastgesteld (wordt op korte termijn een toename van het aantal leerlingen verwacht dan is het de vraag of medegebruik zinvol is).

De verordening kent geen beperking in het aantal locaties waarnaar bij medegebruik van leegstand kan worden verwezen. Wel hanteert de verordening bij medegebruik een afstandscriterium tussen de hoofdvestiging en de ruimte die in aanmerking komt voor het medegebruik, de zgn. verwijsafstand).

De verordening maakt geen onderscheid tussen leegstand in een schoolgebouw van scholen van verschillende onderwijssectoren. De leegstand wordt vastgesteld op basis van

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

het verschil tussen de vastgestelde capaciteit (bruto vloeroppervlakte) op grond van bijlage III, deel A, en de voor de school vastgestelde ruimtebehoefte op grond van bijlage III, deel B. Of de berekende genormeerde leegstand ook als leegstaande ruimte geschikt is voor medegebruik wordt afzonderlijk vastgesteld.

- Feitelijke leegstand in een school voor basisonderwijs een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs en een school voor voortgezet onderwijs is per definitie geschikt voor medegebruik.
- Ruimten, die een bevoegd gezag met eigen middelen heeft bekostigd, maar waarvoor het college een vergoeding verstrekt (zogenaamde eigendoms- en huurscholen) maken onderdeel uit van de voorzieningen huisvesting onderwijs en komen in aanmerking voor medegebruik.
- Ruimten die een bevoegd gezag volledig met eigen middelen heeft gerealiseerd en waarvoor geen vergoeding van de overheid is ontvangen kunnen niet in medegebruik worden gegeven omdat deze ruimte geen onderdeel uitmaken van de voor het schoolgebouw vastgestelde capaciteit (bijlage III, deel A).

A.4 en A.8 Investeringskosten bij geschikt maken voor nieuwe bewoner

In de situatie van het in gebruik nemen van een bestaand gebouw (A.4) en medegebruik (A.8) kan het noodzakelijk zijn dat bouwkundige voorzieningen moeten worden getroffen om het betreffende (school)gebouw geschikt te maken voor de nieuwe bewoner. De investeringskosten van deze investering komen voor rekening van de gemeente.

A.9 Herstel van constructiefouten

Herstel van constructiefouten is een voorziening huisvesting onderwijs. Voordat bekostiging voor een constructiefout wordt toegekend is het van belang vast te stellen dat het daadwerkelijk gaat om een constructiefout en wie verantwoordelijk is voor het ontstaan van de constructiefout. Als sprake is van een ontwerpfout o.i.d. kan de veroorzaker van de constructiefout aansprakelijk worden gesteld voor het herstel. In dit verband speelt ook het moment waarop bekostiging voor een constructiefout wordt aangevraagd een rol. In dit verband heeft de Raad van State uitgesproken dat herstel van riolering waarvoor het schoolbestuur verantwoordelijk was (onder schoolterrein) niet als een constructiefout kan worden aangemerkt maar als regulier onderhoud moet worden gezien. Tussen het moment van het aanleggen van de riolering en het aanvragen van bekostiging lag een periode van 28 jaar. De Raad van State was van oordeel dat, gelet op de levensduur, er op dat moment geen sprake meer kan zijn van een constructiefout, maar dat sprake is van regulier onderhoud.⁸ Het herstel van een constructiefout is eveneens geen voorziening huisvesting onderwijs en komt voor rekening van het bevoegd gezag als de constructiefout het gevolg is van nalatigheid van het bevoegd gezag (artikel 100, tweede lid, van de WPO, artikel 98, tweede lid, van de WEC en artikel 76k, tweede lid, van de WVO.⁹

A.10 Vervangen of herstel van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden

Het bekostigen van vervangen of herstel van schade in geval van bijzondere omstandigheden is van toepassing als het bevoegd gezag geconfronteerd wordt met schade als gevolg van bijv. vandalisme, ruitbreuk, storm, inbraak, brand etc. en deze schade niet is te verhalen op een derde (daderaansprakelijkheid). Bij het bepalen van de

⁸ LJN BJ7202, Raad van State, 200809152/1/H2.

⁹ BX8979, Raad van State, 201200195/1/A2.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

omvang van de bekostiging wordt rekening gehouden met de situatie van de school. Bij vervanging na brand kan bijvoorbeeld een totaal afgebrande school worden vervangen door een schoolgebouw met minder bruto vloeroppervlakte als de leerlingenprognose daartoe aanleiding geeft. Ook kan het college in plaats van nieuwbouw een ander schoolgebouw toewijzen. Hiervoor geldt eveneens dat als de schade veroorzaakt wordt door nalatigheid van het bevoegd gezag (bijv. inbraak was mogelijk doordat een raam niet was afgesloten) de kosten voor rekening van het bevoegd gezag komen.

Deel B – Voorzieningen voor lichamelijke oefening

Tot een ruimte voor bewegingsonderwijs wordt niet alleen gerekend het traditionele lokaal bewegingsonderwijs (= gymnastiekruimten), maar ook het gebruik van de (gemeentelijke) sporthal. Een lokaal bewegingsonderwijs kan juridisch eigendom zijn van de gemeente, het bevoegd gezag, of een derde.

B.1 Nieuwbouw, vervangende nieuwbouw, uitbreiding of ingebruikgeving

Voor het vaststellen van de noodzaak van een van de gevraagde voorzieningen geldt de afstand tussen het schoolgebouw en het lokaal voor bewegingsonderwijs

Als vervoer naar een verder weg gelegen lokaal bewegingsonderwijs voor de gemeente financieel een goed alternatief is kan het college besluiten in plaats van een voorziening het vervoer naar het lokaal bewegingsonderwijs te vergoeden. Voordat hierover een besluit wordt genomen voert het college overleg met het bevoegd gezag. Voor het bekostigen van deze voorzieningen geldt de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen.

Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs wordt aan een lokaal bewegingsonderwijs gelijkgesteld een lokaal voor motorische therapie en een schoolbad (watergewinningsbad of hydrotherapiebad). Deze laatste twee voorzieningen kunnen uitsluitend worden aangevraagd en bekostigd voor de onderwijssoorten waarvoor een dergelijke ruimte verplicht is:

- een hydrotherapiebad is noodzakelijk voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs voor lichamelijk gehandicapte kinderen en voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs voor meervoudig gehandicapte kinderen met een lichamelijke handicap, en
- een watergewinningsbad is noodzakelijk voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen en een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs voor meervoudig gehandicapten met zeer moeilijk lerende kinderen.

B.3 Eerste inrichting

Aanvullend meubilair voor het inrichten van het lokaal bewegingsonderwijs kan als eerste inrichting worden verstrekt als een bestaand lokaal:

- met een te kleine oefenzaal wordt uitgebreid waarbij de oefenzaal wordt vergroot, of
- vervangende nieuwbouw wordt gerealiseerd met een groter lokaal bewegingsonderwijs.

In deze situaties is de eerste inrichting in het verleden bekostigd voor de toen gerealiseerde oppervlakte en voldoet de bestaande eerste inrichting naar verwachting niet aan de gestelde eisen, respectievelijk is voor deze vernieuwde lokalen bewegingsonderwijs niet eerder de volledige bekostiging eerste inrichting verstrekt.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

B.5 Medegebruik

De mogelijkheid van medegebruik in een lokaal bewegingsonderwijs wordt vastgesteld op basis van het rooster bewegingsonderwijs dat het college heeft vastgesteld voor de scholen voor primair en speciaal of voortgezet speciaal onderwijs en het rooster bewegingsonderwijs dat het bevoegd gezag van de school voor het voortgezet onderwijs heeft vastgesteld voor de school voor voortgezet onderwijs.

Bijlage II – Prognosecriteria

Op grond van de artikelen 7, tweede lid, onder a, en 20, eerste lid, onder c, is het bevoegd gezag verplicht een leerlingenprognose te overleggen als een aanvraag voor het bekostigen van een voorziening huisvesting onderwijs (vervangende) nieuwbouw, uitbreiding gebouw, eerste inrichting, in gebruik nemen, verplaatsen, terrein en medegebruik wordt ingediend. De leerlingenprognose is de basis voor het beoordelen van de noodzaak van de door de bevoegde gezagsorganen aangevraagde voorziening en van belang voor het vaststellen van de periode waarvoor de voorziening huisvesting onderwijs noodzakelijk is.

Bijlage III – Beoordelingscriteria capaciteit, ruimtebehoefte en aanvullende ruimtebehoefte

In bijlage III wordt evenals in bijlage I een onderverdeling per voorziening huisvesting onderwijs gehanteerd. Op verschillen tussen de onderwijssectoren wordt bij de sectoren afzonderlijk ingegaan.

Bij het vaststellen van de onderwijscapaciteit van het schoolgebouw die wordt geregistreerd wordt geen rekening gehouden met de m² bruto vloeroppervlakte die een bevoegd gezag voor eigen rekening heeft gerealiseerd, waar dus geen (rijks)vergoeding voor is verstrekt. Deze capaciteit wordt wel geregistreerd.

Deel A – Vaststellen capaciteit

De capaciteit van een (school)gebouw wordt vastgesteld in m² bruto vloeroppervlakte. Op basis van de vastgestelde capaciteit kan worden beoordeeld of het (school)gebouw:

- a. te maken heeft met leegstand, of
- b. moet worden uitgebreid omdat er een tekort aan capaciteit is (aanvullende ruimtebehoefte, deel C).

De bruto vloeroppervlakte van het schoolgebouw wordt door het college opgenomen in de gemeentelijke administratie, omdat dit gegeven van wezenlijk belang is voor het uitvoeren van de verordening. Mutaties die plaatsvinden (nieuwbouw, vervangende nieuwbouw, uitbreiding etc.) moeten op grond van artikel 5 van de verordening door de bevoegde gezagsorganen aan het college worden doorgegeven. Door het vastleggen van deze mutaties in de gemeentelijke administratie beschikt het college over de meest actuele bruto vloeroppervlakte van de (school)gebouwen. De bruto vloeroppervlakte is een gegeven dat wordt bepaald aan de hand van deel E, de meetinstructie voor het vaststellen van de bruto vloeroppervlakte van schoolgebouwen.

Bij het vaststellen van de capaciteit kan vastgesteld worden dat als gevolg van de indeling van het schoolgebouw de vastgestelde capaciteit niet volledig geschikt is voor medegebruik (bijv. een gangenschool). Het schoolgebouw is dan 'overgedimensioneerd'

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

als gevolg van een onevenwichtige indeling van het schoolgebouw. Op dat moment kan het bevoegd gezag het college vragen om de capaciteit lager vast te stellen. Het college neemt over dit verzoek een besluit. Besluit het college aan het verzoek van het bevoegd gezag te voldoen, dan registreert het college zowel de totale bruto vloeroppervlakte van het schoolgebouw en de bruto vloeroppervlakte die geschikt is als op minder onderwijscapaciteit. Op het moment dat het college een aanvraag voor het bekostigen van uitbreiding van het schoolgebouw ontvangt stelt het college vast of het mogelijk is de gevraagde uitbreiding geheel of gedeeltelijk in pandig te realiseren waardoor de 'overdimensionering' van het schoolgebouw wordt verminderd.

A.1.2 en A.1.3 Dislocaties

Als de school is gehuisvest in meerdere gebouwen wordt gesproken van huisvesting in een hoofdgebouw en een of meer dislocaties. Daalt het aantal leerlingen zodanig dat het gebruik van een van de locaties kan worden beëindigd, dan is het in eerste instantie aan het bevoegd gezag een besluit te nemen over de locatie die buiten gebruik wordt gesteld en wordt overgedragen aan het college, tenzij een van de locaties een gebouw is waarvoor het college een huurvergoeding betaalt. Een schoolgebouw waarvoor het college een huurvergoeding betaalt wordt als eerste buiten gebruik gesteld. Als het college van mening is dat het buiten gebruik stellen van een ander schoolgebouw de voorkeur heeft, dan vindt overleg plaats tussen het bevoegd gezag en het college.

A.1.4 Terrein

De terreinoppervlakte waarop het schoolgebouw staat is gelijk aan de grootte van het perceel zoals dit bij het Kadaster is vastgelegd. Het kan voorkomen dat de kadastrale perceelgrenzen niet overeenkomen met de grenzen van het schoolterrein. Oorzaak is vaak dat de terreinoppervlakte van het openbaar groen en eventueel andere openbare gebouwen samen met het schoolterrein als een geheel is geregistreerd. In die situatie wordt voor het schoolgebouw het met overheidsmiddelen bekostigde deel van de terreinoppervlakte vastgelegd.

A.1.5 Inventaris

Het vaststellen van het aantal leerlingen waarvoor eerste inrichting is bekostigd is noodzakelijk voor het beoordelen van een aanvraag voor het bekostigen uitbreiding van eerste inrichting. Evenals geldt voor het schoolgebouw is de uitbreiding van de eerste inrichting gekoppeld aan de uitbreiding met het aantal m² bruto vloeroppervlakte. Uitgangspunt is dat op **1 januari 2015** de eerste inrichting is bekostigd waarop het bevoegd gezag tot die datum aanspraak maakte.

A.1.6 Lokalen bewegingsonderwijs

Het vaststellen van de capaciteit van het lokaal bewegingsonderwijs is van belang om te kunnen vaststellen of het aantal klokuren voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs, of het aantal lessen voor een school voor voortgezet kan worden ingeroosterd.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

A.1.6.2 Terrein

De terreinoppervlakte van een lokaal bewegingsonderwijs is gelijk aan de grootte van het perceel zoals dit bij het Kadaster is vastgelegd. Of de terreinoppervlakte van het lokaal bewegingsonderwijs afzonderlijk wordt geregistreerd is afhankelijk van de ligging van het lokaal bewegingsonderwijs. Als het lokaal bewegingsonderwijs:

- inpandig in het schoolgebouw is gerealiseerd maakt het onderdeel uit van de terreinoppervlakte van het schoolgebouw;
- als aanbouw van het schoolgebouw, of als afzonderlijk gebouw is gerealiseerd op het terrein van het bevoegd gezag wordt het afzonderlijk geregistreerd;
- ligt op een afzonderlijk terrein wordt het afzonderlijk geregistreerd;
- onderdeel uitmaakt van een school voor voortgezet onderwijs en ligt op hetzelfde terrein als het schoolgebouw, dan wordt het niet afzonderlijk geregistreerd.

A.1.6.3 Inventaris

De eerste inrichting van het lokaal bewegingsonderwijs die bekostigd is wordt geacht voldoende te zijn om te voldoen aan de gestelde eisen van het bewegingsonderwijs.

Deel B – Vaststellen ruimtebehoefte

Voor het vaststellen van de ruimtebehoefte is bepalend het aantal leerlingen dat op de teldatum 1 oktober voorafgaande aan het indienen van de aanvraag op de school aanwezig is. Op basis van het aantal leerlingen wordt de bruto vloeroppervlakte (= ruimtebehoefte) vastgesteld. Op basis van de uitkomst van de leerlingenprognose wordt vastgesteld voor welke periode deze ruimtebehoefte noodzakelijk is.

B.1 Lesgebouwen

De ruimtebehoefte voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs en een school voor voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op het aantal leerlingen vermenigvuldigd met een m² bruto vloeroppervlakte per leerling. Een school voor voortgezet onderwijs maakt daarnaast aanspraak op een vaste voet, die afhankelijk is van:

- de aard van de vestiging, te weten een hoofd- of een nevenvestiging met spreidingsnoodzaak, en
- de leerweg van de school voor vmbo of praktijkschool.

B.1.1 School voor basisonderwijs

De ruimtebehoefte van de school voor basisonderwijs is opgebouwd uit de basisruimtebehoefte en de aanvullende ruimtebehoefte. De basisruimtebehoefte bestaat uit de vaste voet (200 m²) en de som van het aantal ongewogen leerlingen dat op de school voor basisonderwijs is ingeschreven vermenigvuldigd met 5,03 m² per leerling. Op aanvullende ruimtebehoefte bestaat aanspraak als op de school 'gewichtenleerlingen' staan ingeschreven. De aanvullende ruimtebehoefte is afhankelijk van de 'gewichtensom'. De som van de basisruimtebehoefte en de aanvullende ruimtebehoefte is de totale ruimtebehoefte.

B.1.2 Speciale school voor basisonderwijs

De basisruimtebehoefte bestaat uit een vaste voet (250 m²) en de som van het aantal

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

leerlingen dat op de speciale school voor basisonderwijs is ingeschreven, vermenigvuldigd met 7,35 m² per leerling. Heeft de speciale school voor basisonderwijs aanspraak op een speellokaal, dan wordt de ruimtebehoefte verhoogd met 90 m².

B.1.3 School voor (voortgezet) speciaal onderwijs

De ruimtebehoefte van een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs bestaat uit een vaste voet en de som van het aantal leerlingen dat op de school is ingeschreven vermenigvuldigd met een m² bruto vloeroppervlakte per leerling. Zowel de vaste voet als de m² bruto vloeroppervlakte per leerling zijn afhankelijk van de onderwijssoort. Bij het vaststellen van de ruimtebehoefte wordt onderscheid gemaakt in een:

- school voor speciaal onderwijs (so);
- school voor voortgezet speciaal onderwijs (vso);
- school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs (sovso);
- school voor speciaal onderwijs met een of meer afdelingen, en
- school voor voortgezet speciaal onderwijs met een of meer afdelingen.

De ruimtebehoefte bij een school een school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs wordt vastgesteld op eenmaal de vaste voet, verhoogd met de uitkomst van de afzonderlijk berekende bruto vloeroppervlakte voor het aantal leerlingen van de so- en de vso-component en van de afdelingen. Is sprake van een of meer afdelingen, dan wordt het aantal leerlingen van een of meer afdelingen bij het aantal leerlingen van de so-component opgeteld.

Heeft de school voor speciaal onderwijs aanspraak op een speellokaal, dan wordt de ruimtebehoefte verhoogd met 90 m².

B.1.4 School voor voortgezet onderwijs

Een school voor voortgezet onderwijs kent uitsluitend de basisruimtebehoefte. De basisruimtebehoefte bestaat uit een vaste voet, vermeerderd met de som van het aantal leerlingen vermenigvuldigd met de m² bruto vloeroppervlakte per leerling, die geldt voor de onderwijsrichting waarop de leerling staat ingeschreven. De vaste voet wordt toegekend voor de hoofdvestiging van de school voor voortgezet onderwijs en de nevenvestiging met spreidingsnoodzaak. Daarnaast wordt een vaste voet toegekend voor de afzonderlijke leerwegen in het vmbo. Of sprake is van een nevenvestiging met spreidingsnoodzaak wordt vastgesteld op basis van de door de minister van OCW aan het bevoegd gezag afgegeven beschikking.

Leerwegerondersteunend onderwijs (Lwoo) of de gemengde leerweg kan de school voor voortgezet onderwijs uitsluitend aanbieden in relatie met de beroepsgerichte leerweg van een bepaalde afdeling of sector en kan uitsluitend worden aangeboden als de minister van OCW hiervoor toestemming heeft verleend. De school voor voortgezet onderwijs beschikt dan over de betreffende licenties.

B.2 Lokalen bewegingsonderwijs

De ruimtebehoefte van een lokaal bewegingsonderwijs is afhankelijk van het totaal aantal klokuren of uren dat in het lokaal bewegingsonderwijs is ingeroosterd. De ruimtebehoefte van de school voor basisonderwijs, speciale school voor basisonderwijs, school voor speciaal

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

en voortgezet speciaal onderwijs is afhankelijk van het aantal gymgroepen. Het aantal gymgroepen voor de school voor basisonderwijs is afhankelijk van het aantal formatieplaatsen. Om het aantal formatieplaatsen te bepalen wordt de splitsingstabel gehanteerd die het college hanteert bij het vaststellen van de materiele vergoeding. Beschikt de school voor basisonderwijs, speciale school voor basisonderwijs, school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs niet over een speellokaal, dan bestaat aanspraak op gebruik van een lokaal bewegingsonderwijs door de leerlingen in de leeftijd van 4 en 5 jaar. Hierop bestaat geen aanspraak als de school voor basisonderwijs binnen de genormeerde bruto vloeroppervlakte geen speellokaal heeft gerealiseerd.

Deel C – Vaststellen aanvullende ruimtebehoefte

De aanvullende ruimtebehoefte wordt in de volgende stappen vastgesteld:

- stap 1 vastgestelde capaciteit (deel A)
- stap 2 vastgestelde ruimtebehoefte (deel B)
- stap 3 vaststellen aanvullende ruimtebehoefte = saldo capaciteit – vastgestelde ruimtebehoefte
- stap 4 vaststellen of saldo van stap 3 gelijk of groter is dan de drempelwaarde¹⁰
- stap 5 is de uitkomst van stap 4:
 - lager dan de drempelwaarde, dan bestaat geen aanspraak op bekostigen voorziening,
 - gelijk of groter dan de drempelwaarde, dan bestaat aanspraak op het bekostigen van een voorziening op basis van de uitkomst van stap 3.

Een school voor basisonderwijs maakt geen aanspraak op extra bruto vloeroppervlakte voor een speellokaal, omdat deze bruto vloeroppervlakte is geïntegreerd in de vaste voet en bruto vloeroppervlakte per leerling. Heeft de school voor basisonderwijs binnen de genormeerde bruto vloeroppervlakte geen speellokaal gerealiseerd dan bestaat geen aanspraak op gebruik van een lokaal bewegingsonderwijs door de groepen 1 en 2 wegens het ontbreken van een speellokaal. In deze situatie kan de school voor basisonderwijs een lokaal bewegingsonderwijs door de groepen 1 en 2 alleen gebruiken als het college hiervoor toestemming verleent, binnen het lokaal bewegingsonderwijs de noodzakelijke capaciteit beschikbaar is en het bevoegd gezag bereid is een huurvergoeding te betalen. Een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs maken aanspraak op extra bruto vloeroppervlakte voor een speellokaal als deze scholen worden bezocht door leerlingen in de leeftijd tot zes jaar.

Bij een aanvraag voor het bekostigen van de voorziening onderwijshuisvesting uitbreiding wordt vastgesteld of gebruik is gemaakt van de mogelijkheid om de capaciteit van het schoolgebouw lager vast te stellen dan de feitelijke bruto vloeroppervlakte van

¹⁰ Drempelwaarde:

- 55 m2 bruto vloeroppervlakte voor een permanente voorziening school voor basisonderwijs;
- 50 m2 bruto vloeroppervlakte voor een permanente voorziening speciale school voor basisonderwijs of voor een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs;
- 40 m2 bruto vloeroppervlakte voor een tijdelijke voorziening voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, en
- 10% van de bestaande capaciteit met een minimum van 100 m2 voor een school voor voortgezet onderwijs.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

het schoolgebouw (zie toelichting deel A). Heeft deze situatie zich voorgedaan, dan wordt in de berekening voor het vaststellen van het aantal m² uitbreiding van het schoolgebouw bekeken of het verschil tussen de feitelijk aanwezige capaciteit en de geregistreerde capaciteit kan worden opgeheven resp. verminderd. Doet deze situatie zich voor, dan geldt als uitgangspunt voor het ontwerpen van een bouwplan dat de toegekende uitbreiding in eerste instantie moet leiden tot het verminderen van de zgn. vershiloppervlakte. Dit kan leiden tot het toekennen van een interne aanpassing of beperkte uitbreiding in combinatie met een interne aanpassing van het schoolgebouw. De definitieve keuze is afhankelijk van de investeringskosten die moeten blijken uit een vergelijking tussen de investeringskosten van uitsluitend de aanpassing en de investeringskosten van een combinatie van aanpassing met een eventuele (beperkte) uitbreiding. Op het moment dat wordt vastgesteld dat de investeringskosten van de aanpassing hoger zijn dan de investeringskosten van een (beperkte) uitbreiding van het gebouw kan worden besloten het gebouw uit te breiden.

In het voortgezet onderwijs bestaat pas aanspraak op bekostiging van de voorziening uitbreiding van het schoolgebouw als de gevraagde ruimtebehoefte minimaal tien procent hoger is dan de bruto vloeroppervlakte van de bestaande capaciteit. De wijze waarop de ruimtebehoefte wordt vastgesteld is afhankelijk van de onderwijssoort. Bij het toekennen van de voorziening uitbreiding wordt onderscheid gemaakt in de 'voor blijvend' en de 'voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening'. Wordt toegekend:

- de voor blijvend gebruik bestemde voorziening, dan wordt toegekend de totaal berekende aanvullende ruimtebehoefte, er wordt dus geen rekening gehouden met de drempel van 10%;
- de voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening, dan wordt toegekend het aantal m² dat de 10% overschrijdt, de aanvullende ruimtebehoefte tot 10% moet het schoolbestuur binnen de bestaande capaciteit opvangen¹¹.

C.1 en C.2 Voor blijvend en tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen

Bij het toekennen van ruimtebehoefte wordt onderscheid gemaakt in voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen en voor blijvend gebruik bestemde voorzieningen. De keuze tussen voor tijdelijk of permanent is afhankelijk van de verwachte periode dat de voorziening noodzakelijk is. Bij een periode van:

- korter dan 4 jaar, dan in principe geen toekenning;
- 4 jaar tot 15 jaar, dan toekennen van voor tijdelijk gebruik bestemde huisvesting;
- langer dan 15 jaar, dan toekennen van voor blijvend gebruik bestemde huisvesting.

C.3 Overige voor blijvend gebruik of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen

De mogelijkheid van ingebruikneming is afhankelijk van de vastgestelde ruimtebehoefte in relatie tot de capaciteit van het schoolgebouw. Afhankelijk van de benodigde capaciteit kan een gebouw volledig dan wel gedeeltelijk in gebruik worden gegeven.

De mogelijkheid van medegebruik is afhankelijk van de vastgestelde leegstand in het schoolgebouw en in relatie tot de vastgestelde ruimtebehoefte en de afstand tussen de hoofdvestiging en de vestiging waar het medegebruik kan worden gerealiseerd.

¹¹ LjN BW5954, Raad van State, 201107376/1/A2.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

Deel A – Indexering

De normbedragen moeten jaarlijks worden aangepast aan het dan geldende prijspeil. Met het bijstellen aan de hand van een indexcijfer wordt het normbedrag op een actueel prijspeil gebracht. De verordening hanteert het MEV-prijsindexcijfer dat jaarlijks, gelijktijdig met de miljoenennota, wordt gepubliceerd. Het vaststellen van de nieuwe normbedragen is door de gemeenteraad gedelegeerd aan het college (artikel 32 van de verordening).

Deel B – Normbedragen

Vergoeding voorbereidingskrediet

In de artikelen 3, 4, 7 en 15 van de verordening is de mogelijkheid opgenomen om een voorbereidingskrediet aan te vragen en toe te kennen. Het voorbereidingskrediet wordt gebaseerd op een **[percentage]** van het normbedrag zoals opgenomen in deze bijlage, of op **[percentage]** van het geraamde bedrag van de feitelijke kosten. Nadat het definitieve bedrag van de bekostiging is vastgesteld wordt bij het beschikbaar stellen van de vergoeding het al beschikbaar gestelde voorbereidingskrediet in mindering gebracht op het bedrag van de vastgestelde bekostiging.

A en B. Nieuwbouw en uitbreiding met permanente bouwaard

De opgenomen normbedragen omvatten alle bijkomende kosten, zoals eventuele kosten voor fundering, aansluitkosten, terreininrichting en dergelijke en zijn incl. BTW.

De hoogte van de normvergoeding is voor:

- een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs opgebouwd uit een:
 - 1) startbedrag, inclusief een aantal m2 bruto vloeroppervlakte *en*
 - 2) bedrag per m2 bruto vloeroppervlakte, welk bedrag voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs afhankelijk is van de onderwijssector].
- een school voor voortgezet onderwijs opgebouwd uit een:
 - 1) vaste voet (hoofdvestiging en nevenvestiging met spreidingsnoodzaak)
 - 2) bedrag per m2 bruto vloeroppervlakte, afhankelijk van de toegekende bruto vloeroppervlakte en toegekende ruimtesoort (lokaal specifiek en sectie specifiek).

De normvergoeding 'uitbreiding' voor een school voor voortgezet onderwijs wordt als volgt vastgesteld:

- a. per ruimtesoort bepalen het verschil tussen bestaande capaciteit bruto vloeroppervlakte en toegekende uitbreiding bruto vloeroppervlakte;
- b. per ruimtesoort berekenen de vergoeding op basis van het onder a vastgestelde verschil in capaciteit, en
- c. vaststellen de hoogte van de vergoeding.

Deze berekening is noodzakelijk omdat een uitbreiding van een school voor voortgezet onderwijs enerzijds bestaande ruimten in het schoolgebouw moeten worden uitgebreid en anderzijds mogelijk bestaande ruimten in bruto vloeroppervlakte kunnen worden teruggebracht.

Naast de genoemde normbedragen voor de stichtingskosten kunnen, afhankelijk van de toe te kennen voorziening, aanvullende vergoedingen worden toegekend voor bijv.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

De omvang van het terrein heeft betrekking op zowel de ondergrond van het schoolgebouw als het aangrenzende speelterrein. De minimaal noodzakelijke oppervlakte voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of school voor voortgezet speciaal onderwijs is opgenomen in deel D. Tot het terrein behoren niet de eventueel noodzakelijke parkeerplaatsen, of de ruimte voor een kiss-en-ride-strook.

De omvang van de eerste aanschaf van onderwijsleerpakket of de uitbreiding is gekoppeld aan de voorziening nieuwbouw of uitbreiding. Wordt een van deze voorzieningen toegekend, of een alternatief (bijv. ingebruikgeving, medegebruik), dan ontstaat aanspraak op bekostiging van deze voorziening.

C.4 Lokalen bewegingsonderwijs

De bepalingen rond de verschillende voorzieningen huisvesting onderwijs die betrekking hebben op het lokaal bewegingsonderwijs zijn gelijk aan de bepalingen die van toepassing zijn op het toekennen van voorzieningen voor schoolgebouwen.

Deel D – Minimumnormen bij het realiseren van nieuwe voorzieningen

In de verordening zijn uitsluitend minimumnormen opgenomen. Het is aan het bevoegd gezag om de ruimten en indeling van het schoolgebouw te bepalen. Daarbij moet het bevoegd gezag wel voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit.

Bijlage IV – Normbedragen voor vergoeding en indexering

Algemeen

Artikel 102, derde lid, van de WPO, artikel 100, derde lid, van de WEC en artikel 76m, derde lid, van de WVO verplichten de gemeenteraad normen vast te stellen voor het bekostigen van de voorzieningen huisvesting onderwijs die worden toegekend. Bijlage IV is de uitwerking van deze artikelen en deze bijlage heeft een relatie met artikel 4 van de verordening, waarin is opgenomen welke voorzieningen worden bekostigd op basis van normbedragen

Naast het bekostigen van de genoemde voorzieningen onderwijshuisvesting is de gemeente verantwoordelijk voor het bekostigen van de onroerend zaak belasting (artikel 133 van de WPO, artikel 127 van de WEC en artikel 96c.1 van de WVO). Het bedrag dat de gemeente voor de OZB moet bekostigen is gelijk aan het bedrag van de opgelegde aanslag.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

De gemeentelijke vergoeding is gebaseerd op de periode van 8 weken en wordt alleen vermenigvuldigd met het aantal uren dat de school voor voortgezet onderwijs van het sportveld gebruik maakt.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

(vervangende) nieuwbouw. Aanvullende bekostiging eerste inrichting leer- en hulpmiddelen is niet in alle gevallen noodzakelijk:

- als een school goedkope ruimte (bijv. algemene ruimte) moet ombouwen voor dure ruimte (bijv. werkplaats of specifieke ruimte) wordt het verschil in inventariskosten gecompenseerd;
- als een school een werkplaats of specifieke ruimte ombouwt tot algemene ruimte ontstaat de omgekeerde situatie, in principe wordt de school gekort op het bedrag voor inventaris. Als deze situatie zich voordoet wordt vastgesteld dat de school een hoger bedrag aan bekostiging heeft ontvangen dan waarop het volgens de verordening aanspraak maakt. Dit verschil wordt geregistreerd.

E. Lokalen bewegingsonderwijs

De normbedragen voor de lokalen bewegingsonderwijs zijn onderverdeeld in bedragen voor:

- nieuwbouw;
- uitbreiding, en
- eerste inrichting met onderwijsleerpakket/meubilair.

Daarnaast hebben de scholen voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs voor LG- en MG-leerlingen aanspraak op een aanvullende bekostiging voor het vergroten van de entree en de was- en kleedruimte als deze lokalen bewegingsonderwijs niet toegankelijk zijn.

F. Vergoeding feitelijke kosten

Voor het vaststellen van de vergoeding op basis van de feitelijke kosten wordt onderscheid gemaakt in de voorzieningen genoemd in artikel 2, onder a, en de voorzieningen genoemd in artikel 2, onder b en c. In de kostenbegroting van de eerstgenoemde voorzieningen zijn opgenomen de kosten van de architect en het bouwkundig toezicht. Deze kosten maken geen onderdeel uit van de ontvangen offertes voor het herstel als gevolg van een constructiefout of andere schade. Ook bij het vaststellen van deze niet ¹²genormeerde kosten moet rekening worden gehouden met de kosten van technische advisering.

G. Huur sportvelden

Een school voor voortgezet onderwijs maakt aanspraak op een vergoeding van het college voor het gebruik van een sportveld. Op deze vergoeding bestaat uitsluitend aanspraak als het sportveld niet is gerealiseerd met gemeentelijke middelen. De huurvergoeding is een vergoeding in de investeringskosten. Naast de vergoeding voor de investeringskosten die voor rekening van de gemeente komt kan de verhuurder aan de school voor voortgezet onderwijs in rekening brengen een vergoeding voor de exploitatiekosten. De hoogte van de exploitatiekosten wordt vastgesteld door degene die het sportveld beschikbaar stelt en deze kosten komen volledig voor rekening van het bevoegd gezag.

¹² BD3606 Raad van State, 200705694/1.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

fundering, inrichting van het terrein, het realiseren van een speellokaal en sloopkosten. Kosten voor de verwerving van een terrein zijn niet opgenomen, aangezien deze kosten afhankelijk van de ligging sterk kunnen variëren.

A.2 Kosten voor terreinen

De gemeente moet de grond bouw- en woonrijp opleveren. Dit betekent dat alle kosten die verband houden met het bouw- en woonrijp maken (aankoop, aanleggen riolering, schoongrond verklaring, bestrating et cetera) voor rekening van de gemeente komen

C. Tijdelijke voorziening

Een tijdelijk gebouw kan worden gerealiseerd in de vorm van nieuwbouw, of door middel van huur van een tijdelijke voorziening of bestaande huisvesting (een tijdelijke accommodatie kan ook betrekking hebben op een semipermanent gebouw). De keuze tussen aankoop en huur van tijdelijke huisvesting is afhankelijk van aspecten als de verwachte gebruiksduur, verwerving van eigendom en multifunctioneel gebruik.

Tijdelijke lokalen kunnen noodzakelijk zijn:

- als eerste voorziening (nieuwbouw);
- voor het uitbreiden van een permanent hoofdgebouw, en
- voor het uitbreiden van een bestaande accommodatie.

De keuze tussen huur of koop van tijdelijke huisvesting in plaats van het realiseren van permanente huisvesting wordt gebaseerd op de uitkomst van een vergelijking tussen de kosten van:

- tijdelijke huisvesting in relatie tot de kosten van een permanente voorziening, en
- aankoop van tijdelijke huisvesting in relatie met de kosten van huur van tijdelijke huisvesting,

waarbij in beide vergelijkingen rekening moet worden gehouden met de kosten van het plaatsen en het in de toekomst verwijderen van de te huren resp. aan te kopen lokalen.

Afhankelijk van de uitkomst van de berekening kan de conclusie zijn dat gelet op de:

- kosten van de tijdelijke huisvesting in vergelijking met de kosten van de permanente huisvesting alsnog bekostiging voor permanente bouw wordt toegekend (dit speelt vooral als de tijdelijke huisvesting naar verwachting voor lange termijn noodzakelijk is);
- korte periode waarvoor de voorziening noodzakelijk is een huurvergoeding wordt toegekend, of
- periode waarvoor de voorziening noodzakelijk is, wordt overgegaan tot koop van een tijdelijk gebouw omdat dit goedkoper is dan huur.

D. Eerste inrichting

De vergoeding voor de eerste inrichting van een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs] bestaat uit een basisbedrag en een bedrag per m². [Bij een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt zowel bij het basisbedrag als het bedrag per m² onderscheid gemaakt naar onderwijssoort.

Voor het voortgezet onderwijs wordt bij (vervangende) nieuwbouw het bedrag van de bekostiging eerste inrichting waarop de school voor voortgezet onderwijs aanspraak maakt op gelijke wijze berekend als de berekening van vergoeding bouwkosten

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

BIJLAGE

Nadere toelichting op de wijziging van de Verordening huisvesting onderwijs gemeente Groningen als aanvulling op het voorstel aan de raad tot vaststelling van de Verordening huisvesting onderwijs gemeente Groningen.

Wijzigingen als gevolg van de wijziging in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra

De wetswijzigingen betekenen dat in de gewijzigde verordening vervallen de bepalingen die betrekking hebben op onderhoud en aanpassen van schoolgebouwen en lokalen bewegingsonderwijs.

Dit betreft de volgende bepalingen uit de oude modelverordening:

- artikel 2, onderdelen b en c;
- artikel 7, lid 2, onder c.2;
- bijlage I, deel A, onder 1.9, 1.10, 2.9 en 2.10;
- bijlage I, deel B, onder 1.9, 1.10, 2.9 en 2.10;
- bijlage V, onder 1, 2.2 en 2.3.

Algehele herziening verordening

Voor de algehele herziening van de modelverordening is uitgangspunt dat de verordening wordt beperkt tot die zaken die in de onderwijswetten worden gevraagd. Als gevolg hiervan is o.a. het artikel dat de mogelijkheid bood om een krediet 'Bouwvoorbereiding' aan te vragen niet meer in de verordening is opgenomen. In plaats daarvan is nu in artikel 3 van de verordening opgenomen de mogelijkheid dat een schoolbestuur een voorbereidingskrediet aanvraagt. In de verdere toelichting wordt per artikel ingegaan op de aangebrachte wijzigingen.

Daarnaast zijn de bijlagen van de verordening herzien. De bijlagen waren tot op heden per onderwijssector opgesteld. Nu vanaf 1 januari 2015 geen onderscheid meer bestaat tussen de voorzieningen die een bevoegd gezag van een school voor primair onderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs bij de gemeente kan aanvragen zijn in de nu in de verordening de bijlagen I, III en IV opgesteld op basis van de voorzieningen.

Voor zover de criteria die van toepassing zijn voor het beoordelen en vaststellen van de noodzaak van de voorziening niet gelijk zijn, zijn de verschillen tussen de voorzieningen opgenomen.

Tot slot is gekozen voor een algehele tekstuele herziening van de modelverordening.

Om die reden mist een overzicht in een tabel met de te vervangen tekst en daarnaast de nieuwe tekst zijn doel.

Bijlagen

Voor een volledig beeld van de wijzigingen in de nieuwe verordening ten opzichte van de oude verordening is de tekst van de huidige verordening bijgevoegd. Volledigheidshalve verwijzen wij voorts naar de bijgevoegde ledenbrief van het VNG over herziene Modelverordening voorzieningen huisvesting onderwijs.



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

**Brief aan de leden
T.a.v. het college en de raad**

Informatiecentrum tel.
(070) 373 8393

uw kenmerk

bijlage(n)

2

betreft
Herziene Modelverordening
voorzieningen huisvesting
onderwijs

ons kenmerk
ECLBR/U201401301
Lbr. 14/059

datum
24 juli 2014

Samenvatting

Voor u ligt de herziene Modelverordening voorzieningen huisvesting onderwijs. Hiermee wordt de gemeenteraad een handvat geboden bij het opstellen van een gemeentelijke verordening voorzieningen huisvesting onderwijs. Deze modelverordening is gebaseerd op de afdelingen 'Voorziening in de huisvesting' van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de Expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs. De aanleiding voor de herziening is de Wet tot wijziging van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet primair onderwijs BES in verband met de overheveling van taak en budget voor aanpassingen in de onderwijshuisvesting van gemeente naar school. Deze wet is op 6 mei 2014 door de Eerste Kamer aangenomen en treedt in werking met ingang van 1 januari 2015. De publicatie van deze datum in het Staatsblad moet nog plaatsvinden. De wetswijziging betekent voor de gemeenten dat de zorgplicht voor onderhoud en aanpassing van schoolgebouwen vervalt. Vanaf 1 januari 2015 ontvangen de schoolbesturen de hiervoor benodigde vergoeding rechtstreeks van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In relatie met de herziening is besloten de modelverordening tekstueel te herzien en waar mogelijk te dereguleren en vereenvoudigen.



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

Aan de leden

informatiecentrum tel. (070) 373 8393	uw kenmerk	bijlage(n) 2
betreft Herziene Modelverordening voorzieningen huisvesting onderwijs	ons kenmerk ECLBR/U201401301 Lbr. 14/059	datum 24 juli 2014

Geacht college en gemeenteraad,

1. Aanleiding

Voor u ligt de herziene Modelverordening voorzieningen huisvesting onderwijs. Hiermee wordt de gemeenteraad een handvat geboden bij het opstellen van een gemeentelijke verordening voorzieningen huisvesting onderwijs. Deze modelverordening is gebaseerd op de afdelingen 'Voorziening in de huisvesting' van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs. De aanleiding voor de herziening is de Wet tot wijziging van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet primair onderwijs BES in verband met de overheveling van taak en budget voor aanpassingen in de onderwijshuisvesting van gemeente naar school¹. Deze wet is op 6 mei 2014 door de Eerste Kamer aangenomen en treedt in werking met ingang van 1 januari 2015. De publicatie van deze datum in het Staatsblad moet nog plaatsvinden.

De wetswijziging betekent voor de gemeenten dat de zorgplicht voor onderhoud en aanpassing van schoolgebouwen primair en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vervalt. Voor het voortgezet onderwijs was dat al sinds 1 januari 2005 het geval. Vanaf 1 januari 2015 ontvangen de schoolbesturen de hiervoor benodigde vergoeding rechtstreeks van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In relatie met de herziening is besloten de modelverordening tekstueel te herzien en waar mogelijk te dereguleren en vereenvoudigen.

Hoofdstuksgewijs gaat de ledenbrief in op:

1. Aanleiding
2. Vervolg
3. Wijze van totstandkoming van de modelverordening
4. Wijzigingen ten opzichte van oude modelverordening

¹ Kamerstukken II 2012/13, 33 663, nr. 2.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

5. Implementatiehandleiding Modelverordening voorzieningen huisvesting onderwijs
6. Aanvullende toelichting en voorbeelden
7. Modelbeleidsregel bekostiging lokalen bewegingsonderwijs
8. (Model)verordening materiële financiële gelijkstelling onderwijs
9. Renovatie

Daarnaast zijn er de volgende bijlagen bij deze ledenbrief:

1. Modelverordening voorzieningen huisvesting onderwijs (inclusief bijlage I t/m V en modeltoelichting)
2. Modelbeleidsregel bekostiging lokalen bewegingsonderwijs (inclusief bijlage en modeltoelichting)

2. Vervolg

In de eerste weken van september worden bijeenkomsten georganiseerd waarin de gewijzigde modelverordening wordt toegelicht. De voorlichtingsbijeenkomsten zijn gepland op 4 (Zwolle), 8 (Utrecht), 11 (Eindhoven) en 17 (Den Haag) september. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd door het Congres- en Studieceterium van de VNG. Zij zullen de deelnemers aan deze bijeenkomsten op korte termijn benaderen met het verzoek om vragen over de nu toegezonden informatie voorafgaande aan de voorlichtingsbijeenkomsten in te zenden. Deze vragen kunnen dan worden betrokken in de presentatie tijdens de voorlichtingsbijeenkomsten. Daarnaast zal de modelverordening – bij voldoende interesse – onderdeel uitmaken van het programma van de VNG Juridische 2-daagse 2014 (27-28 oktober, Arnhem).

Voor deze voorlichtingsbijeenkomsten kunt u zich aanmelden via www.cs-vng.nl.

3. Wijze totstandkoming van de modelverordening

Deze modelverordening is ontwikkeld in samenwerking met de door de VNG ingestelde klankbordgroep onderwijshuisvesting. Alle opmerkingen zijn verzameld, gewogen en waar mogelijk verwerkt in de modelverordening.

In relatie met de noodzakelijke aanpassing van de modelverordening als gevolg van de genoemde wetswijziging is besloten de bestaande modelverordeningen te vereenvoudigen en tekstueel te herzien. De modelverordening is in mei/juni 2014 besproken in de Commissie Onderwijs, Cultuur en Sport en de Adviescommissie Gemeenterecht en vervolgens vastgesteld door de directieraad. De nu voorgestelde wijzigingen zijn besproken met de PO-Raad en VO-raad. Beide organisaties hebben meegedeeld te kunnen instemmen met de voorgenomen wijziging. Ondanks deze instemming is het noodzakelijk dat u de voorgenomen wijziging van de verordening voorlegt aan de schoolbesturen in het kader van het 'op overeenstemming gerichte overleg' en adviseren wij u de verordening voor 1 januari 2015 door de gemeenteraad te laten vaststellen.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

4. Wijzigingen ten opzichte van oude modelverordening

Wijzigingen als gevolg van de wetswijziging

De wetswijziging betekent dat in de modelverordening vervallen de bepalingen die betrekking hebben op onderhoud en aanpassen van schoolgebouwen en lokalen bewegingsonderwijs. Dit betreft de volgende bepalingen uit de oude modelverordening:

- artikel 2, onderdelen b en c;
- artikel 7, lid 2, onder c.2;
- bijlage I, deel A, onder 1.9, 1.10, 2.9 en 2.10;
- bijlage I, deel B, onder 1.9, 1.10, 2.9 en 2.10,
- bijlage V, onder 1, 2.2 en 2.3.

Algehele herziening verordening

Voor de algehele herziening van de modelverordening is uitgangspunt dat de modelverordening wordt beperkt tot die zaken die in de onderwijswetten worden gevraagd. Als gevolg hiervan is o.a. het artikel dat de mogelijkheid bood om een krediet 'Bouwvoorbereiding' aan te vragen niet meer in de modelverordening is opgenomen. In plaats daarvan is nu in artikel 3 van de modelverordening opgenomen de mogelijkheid dat een schoolbestuur een voorbereidingskrediet aanvraagt. In de verdere toelichting wordt per artikel ingegaan op de aangebrachte wijzigingen. Daarnaast zijn de bijlagen van de modelverordening herzien. De bijlagen waren tot op heden per onderwijssector opgesteld. Nu vanaf 1 januari 2015 geen onderscheid meer bestaat tussen de voorzieningen die een bevoegd gezag van een school voor primair onderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs bij de gemeente kan aanvragen zijn in de nu aangeboden modelverordening de bijlagen I, III en IV opgesteld op basis van de voorzieningen. Voor zover de criteria die van toepassing zijn voor het beoordelen en vaststellen van de noodzaak van de voorziening niet gelijk zijn, zijn de verschillen tussen de voorzieningen opgenomen. Tot slot is gekozen voor een algehele tekstuele herziening van de modelverordening.

5. Implementatiehandleiding Modelverordening voorzieningen huisvesting onderwijs

Algemeen: De Modelverordening voorzieningen huisvesting onderwijs kent een aantal artikelen waar het aan individuele gemeenten is om een keuze te maken. Naast de leeswijzer bovenaan de modelverordening is deze implementatiehandleiding opgesteld om te helpen bij het maken van die keuzes.

Het kan gaan om 'invulbepalingen' en bepalingen die als 'facultatief' zijn aangemerkt (deze laatste zijn te herkennen aan de cursieve tekst). Uiteraard is het gehele model in zekere zin facultatief. Facultatief zoals aangeduid in het model betekent echter dat de keuze om die onderdelen uit het model in de gemeentelijke verordening op te nemen een bewuste keuze van een individuele gemeente moet zijn. In het model is er voor gezorgd dat gemeenten die deze bepalingen niet overnemen niet in de problemen komen met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs, voor zover deze gemeenten verplicht zijn bepaalde zaken te regelen. Daarnaast is er in het model voor gezorgd dat met het niet overnemen van de facultatieve bepalingen de systematiek van de verordening niet doorbroken wordt.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Gemeenten die ervoor kiezen om de facultatieve bepalingen niet, of in gewijzigde vorm over te nemen, of deze aan te vullen, moeten er zelf scherp op zijn dat deze keuzes zowel in lijn zijn met de onderwijswetten, als dat deze stroken met de systematiek van de bepalingen die wel overgenomen worden. Afhankelijk van de keuzes die gemaakt worden kan het noodzakelijk zijn om artikelen of artikeleden te vernummeren. Verder is de toelichting grotendeels zo opgesteld dat gemeenten deze kunnen overnemen als ze ook de bepaling waar deze bij hoort overnemen. Afhankelijk van de gemaakte keuzes zullen dus ook bepaalde onderdelen van de toelichting wel of juist niet geschikt zijn voor overname. Toelichting bij facultatieve bepalingen is eveneens als facultatief aangemerkt (lees: cursief gemaakt).

De verschillende onderwijssectoren: In de modelverordening zijn alle onderwijssectoren opgenomen en in de tekst van de verschillende artikelen staat dan bijvoorbeeld het volgende: school voor basisonderwijs[, de speciale school voor basisonderwijs, de school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of de school voor voortgezet onderwijs.]. Ook volledige artikelen of andersluidende zinsneden kunnen als facultatief aangemerkt zijn (lees: cursief gemaakt zijn) als deze enkel op andere onderwijssectoren zien dan het basisonderwijs. De cursieve tekst moet uitsluitend worden overgenomen – en enkel voor zover – die onderwijssectoren in de gemeente aanwezig zijn. Is in de gemeente uitsluitend basisonderwijs gehuisvest dan kunnen dus alle andere onderwijssectoren vervallen. Naast directe verwijzingen naar onderwijssectoren, zijn er ook indirecte verwijzingen. Dan gaat het bijvoorbeeld om voorzieningen die enkel voor andere onderwijssectoren dan het basisonderwijs toegekend kunnen worden (zoals leer- en hulpmiddelen). Ook hier geldt dat als in de gemeente uitsluitend basisonderwijs gehuisvest is, deze bepalingen of zinsneden achterwege kunnen blijven.

Data, termijnen en afstanden: Waar in de oude modelverordening veel data, termijnen en afstanden al van te voren ingevuld waren, laat de nieuwe modelverordening gemeenten de ruimte om deze af te stemmen op de eigen wensen en het eigen proces. Er zijn veelal suggesties gedaan.

Artikel 1. Begripsbepalingen: In de begripsbepalingen moeten uitsluitend die begrippen worden opgenomen – en enkel voor zover – die voor de gemeente van toepassing zijn. Met betrekking tot de verschillende onderwijssectoren wordt naar hierboven verwezen, met de kanttekening dat bijvoorbeeld ook een begrip als tijdelijke nevenvestiging niet overgenomen hoeft te worden als er in de gemeente geen school voor voortgezet onderwijs gehuisvest is. Verder hoeven bijvoorbeeld de verwijzingen naar het voorbereidingskrediet niet overgenomen te worden als het facultatieve artikel 3 niet overgenomen wordt.

Artikel 2. Omschrijving voorzieningen in de huisvesting: De voorzieningen die niet op alle sectoren van toepassing zijn, te weten inrichting met leer- en hulpmiddelen (onderdeel a, onder 6°), een bad voor watergewinning of hydrotherapiebad (onderdeel a, onder 8°) en huur sportterreinen (onderdeel c), zijn als facultatief aangemerkt. Als deze voor de gemeenten relevant zijn, dan moeten deze delen overgenomen worden.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Artikel 3. Voorbereidingskrediet. Artikel 3 is als facultatief aangemerkt, omdat niet alle gemeenten de optie van een voorbereidingskrediet in het leven willen roepen. Het voorbereidingskrediet stelt het bevoegd gezag in staat om vooruitlopend op het indienen van een aanvraag voor het bekostigen van een voorziening een bouwplan en kostenbegroting te ontwikkelen. Het voorbereidingskrediet wordt vooruitlopend op het toekennen van het totale investeringsbedrag beschikbaar gesteld. Als het artikel wordt overgenomen, dan moeten tevens de daarop betrekking hebbende als facultatief aangemerkte delen van de artikelen 4, derde lid, en 7, eerste lid, onderdeel e, onder 3°, overgenomen worden.

Artikel 4. Vaststelling vergoeding voorzieningen: In het eerste lid moet ingevuld worden voor welke voorzieningen de vergoeding wordt vastgesteld overeenkomstig de in bijlage IV opgenomen normbedragen. Voor de overige voorzieningen – als die er zijn – wordt de vergoeding vastgesteld op de feitelijke kosten (tweede lid). Wordt gekozen om alle voorzieningen te bekostigen op basis van de feitelijke kosten, dan vervallen het tweede lid, bijlage IV en alle verwijzingen naar bekostiging op basis van feitelijke kosten en bijlage IV. Als er voor gekozen is om artikel 3 over te nemen, dan moet in het derde lid het percentage van het geraamde investeringsbedrag waarop de vergoeding voor een voorbereidingskrediet wordt vastgesteld bepaald worden.

Artikel 7. Inhoud aanvraag; gelegenheid tot aanvullen aanvraag; niet behandelen onvolledige aanvraag: Het bevoegd gezag moet de aanvraag voor het bekostigen van bepaalde voorzieningen onderbouwen met in ieder geval een leerlingenprognose. Om welke voorzieningen het gaat moet in het eerste lid, onderdeel e, onder 1° ingevuld worden. Uitgangspunt van de modelverordening is dat het bevoegd gezag verantwoordelijk is voor het opstellen van een leerlingenprognose. De modelverordening geeft de mogelijkheid dat voor het basisonderwijs wordt besloten dat niet het bevoegd gezag, maar het college verantwoordelijk is voor het opstellen en actualiseren van de leerlingenprognose (eerste lid, onderdeel e, onder 1°, laatste facultatieve deel).

Artikel 33 en 34. Intrekken oude verordening en inwerkingtreding en citeertitel: Deze artikelen dienen beide ingevuld te worden. Aangezien de wetswijziging waarop de herziene modelverordening voortborduurt op 1 januari 2015 in werking zal treden, moet de verordening op diezelfde datum in werking treden.

Bijlage I, deel A, A.8 Medegebruik: In het tweede lid dient gekozen te worden tussen een afstandscriterium – dat dan ook nader bepaald dient te worden – of andere (eigen) criteria. In de modelverordening wordt voor het afstandscriterium aangesloten bij de tekst van de Modelverordening leerlingenvoer.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Het derde lid is als facultatief aangemerkt, omdat het niet noodzakelijk is te bepalen dat medegebruik beperkt blijft tot een – nader te bepalen – bepaald aantal gebouwen. Sommige gemeenten beperken het aantal gebouwen medegebruik omdat het vanuit onderwijskundig oogpunt niet wenselijk wordt geacht dat een school is gehuisvest in meerdere gebouwen. In dat geval wordt er bijvoorbeeld gekozen medegebruik te beperken tot maximaal één gebouw, of medegebruik pas als er minimaal twee groepen gehuisvest worden.

Bijlage I, deel B, B.1 Nieuwbouw, vervangende nieuwbouw, uitbreiding en ingebruikneming:

In deze bijlage moeten worden opgenomen de afstandscriteria die worden gehanteerd bij het beoordelen van de noodzaak van een voorziening huisvesting onderwijs lokaal bewegingsonderwijs. De afstandscriteria zijn gekoppeld aan het aantal klokuren bewegingsonderwijs waarvoor de voorziening noodzakelijk is.

Bijlage III, deel A – Vaststellen capaciteit: Uitgangspunt is dat de gemeente de actuele bruto vloeroppervlakte heeft geregistreerd. Vanuit dit uitgangspunt is het de vraag of het noodzakelijk is dat een bevoegd gezag bij iedere aanvraag voor het bekostigen van een voorziening huisvesting onderwijs de capaciteit van het schoolgebouw moet opgeven. Als aan de registratie van de juiste gegevens getwijfeld wordt kunnen gemeente en schoolbesturen overeenkomen dat een 'nulmeting' wordt uitgevoerd en op basis van de 'nulmeting' de bruto vloeroppervlakte van het schoolgebouw definitief wordt vastgesteld. Wordt tussen het college en bevoegde gezagsorganen overeenstemming bereikt over de definitieve bruto vloeroppervlakte die wordt geregistreerd, dan kan de tekst van bijlage III, deel A, worden herzien in bijvoorbeeld de volgende tekst: De capaciteit van gebouwen wordt vastgesteld op met de bevoegde gezagsorganen overeengekomen bruto vloeroppervlakte en geregistreerd in de gemeentelijke basisadministratie.

Bijlage IV, F. Vergoeding feitelijke kosten: De kosten van de architect en het bouwkundig toezicht maken geen onderdeel uit van de ontvangen offertes voor het herstel als gevolg van een constructiefout of andere schade. Ook bij het vaststellen van deze niet genormeerde kosten moet rekening worden gehouden met de kosten van technische advisering.² De gemeenteraad kan voor deze vergoeding een vast bedrag opnemen, of een percentage van de goedgekeurde offerte. Ook kan de gemeenteraad een staffel opnemen op basis van de hoogte van de bekostiging.

6. Aanvullende toelichting en voorbeelden

Algemeen

In de vorige paragraaf is een toelichting opgenomen bij de artikelen waar keuzes gemaakt moeten worden bij het implementeren van de modelverordening. In deze paragraaf worden een aantal andere onderdelen uit de modelverordening toegelicht en/of voorzien van voorbeelden. Het gaat hier niet om keuzemogelijkheden

² BD3606 Raad van State, 200705694/1.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Artikel 13. Overleg wijze van uitvoering

In het overleg over de uitvoering van het programma wordt o.a. besproken het feit dat het college in de procedure tot het goedkeuren van het bouwplan en de kostenraming kan toetsen of zich nieuwe feiten en omstandigheden voordoen. Dit kan voor het college aanleiding zijn te besluiten het eerder genomen besluit te herzien.

Voorbeeld:

Op het programma voorzieningen huisvesting onderwijs 2016 is opgenomen een voorziening die is gebaseerd op het aantal leerlingen (250) op de teldatum 1 oktober 2014 en de op grond van de leerlingenprognose verwachte toename van het aantal leerlingen in de komende jaren. Op de teldatum 1 oktober 2015 blijkt dat het aantal leerlingen niet is toegenomen maar gedaald naar 230. Op grond van deze afwijkende ontwikkeling kan het college op dat moment het eerder genomen besluit heroverwegen. Een andere mogelijkheid is dat de toegekende (vervangende) nieuwbouw of uitbreiding kan worden gerealiseerd in een schoolgebouw dat aan het college is overgedragen, maar dat niet bekend was op het moment dat het programma is vastgesteld.

Paragraaf 4.1 Medegebruik voor onderwijs of educatie

De procedure voor het vorderen van medegebruik is als volgt:

- college ontvangt een aanvraag om bekostiging van de uitbreiding van een basisschool voor het programma;
- in bijlage I onder A.8, tweede lid is gesteld dat de uitbreiding niet wordt bekostigd als er binnen een nader bepaalde afstand (bijvoorbeeld over een voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg) sprake is van leegstand waar medegebruik kan plaatsvinden;
- het college heeft, op grond van artikel 23 (omschrijving leegstand) vastgesteld dat binnen de in de verordening opgenomen afstand geschikte leegstand aanwezig is;
- het college heeft, op grond van artikel 24, en aan de hand van de binnen de gemeente geregistreerde gegevens, vastgesteld dat leegstand door het bevoegd gezag niet aan een andere school in medegebruik is gegeven;
- op grond van artikel 5 moet een bevoegd gezag aan het college melden alle zaken die van belang zijn voor het uitvoeren van de verordening, dus ook als er sprake is van medegebruik dat in onderling overleg is geregeld;
- is er wel sprake van medegebruik maar heeft het bevoegd gezag dit niet gemeld bij de gemeente, komt dit in het overleg rond het vorderen wel naar voren
- het college overlegt, op grond van artikel 25, met het bevoegd gezag dat de aanvraag heeft ingediend en met het bevoegd gezag waarvan leegstand gevorderd wordt, voordat het overleg als bedoeld in artikel 10 plaatsvindt;
- het college deelt in het overleg als bedoeld in artikel 10 mede dat zij voornemens is om de wettelijke weigeringsgrond genoemd in artikel 100, lid 1, onder d, WPO toe te passen (de aanvraag wordt geweigerd als er door middel van medegebruik in de huisvestingsbehoefte kan worden voorzien) en dat hierover overleg heeft plaatsgevonden met de betreffende bevoegde gezagsorganen;
- het college voorziet in de aanvraag voor bekostiging door het toepassen van artikel 25;

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

- het college neemt in de beschikking aan het bevoegd gezag dat de uitbreiding heeft aangevraagd op dat 'de aangevraagde voorziening wordt afgewezen en in plaats daarvan medegebruik in een nader bepaald gebouw wordt toegekend', en
- het bevoegd gezag waarvan leegstand gevorderd wordt ontvangt van het college, op grond van artikel 28, een vorderingsbeschikking.

Artikel 26. Vergoeding

Het vaststellen van de vergoeding bij medegebruik is geen verantwoordelijkheid van het college. Het bevoegd gezag dat een deel van het schoolgebouw in medegebruik heeft gegeven en het bevoegd gezag dat medegebruiker is moeten in onderling overleg de hoogte van de vergoeding vaststellen. Uitgangspunt is het doorberekenen van de werkelijke exploitatiekosten, waarbij rekening kan worden gehouden met het feit dat de medegebruiker een deel van die kosten (bijv. schoonhouden) voor eigen rekening neemt. De werkelijke kosten worden bepaald op basis van het aantal m² medegebruik.

Voorbeeld:

- bruto vloeroppervlakte schoolgebouw is 1.250 m²;
- medegebruik is 200 m²;
- totale exploitatiekosten bedragen € 50.000,

kosten medegebruik zijn € 50.000 ÷ 1.250 x 200 = € 8.000.

Artikel 27. Medegebruik voor culturele, maatschappelijke en recreatieve doeleinden

In tegenstelling tot medegebruik voor een onderwijsinstelling kan het bevoegd gezag waarvan een deel van het schoolgebouw voor de genoemde activiteiten in medegebruik wordt gegeven zelfstandig de hoogte van de bijdrage in de exploitatiekosten vaststellen.

Artikel 29. Staat van onderhoud

Achterstallig onderhoud is in principe aan de orde als blijkt dat bepaalde zaken bouwkundig in zo'n slechte staat verkeren dat dit al had moeten zijn uitgevoerd, men constateert bijvoorbeeld vervolgschade. Is het onderhoud uitgevoerd op basis van een meerjarenonderhoudsplan, dan is over het algemeen geen sprake van achterstallig onderhoud.

Voorbeeld:

- in de meerjarenonderhoudsplanning (MOP) is opgenomen dat een schilderbeurt over één jaar moet worden uitgevoerd;
- uit de schouwing van het gebouw blijkt ook niet dat dit schilderwerk eigenlijk al had moeten plaatsvinden (MOP is en blijft een indicatie met een indicatief jaar van uitvoering),
- conclusie is dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud.

Blijkt echter dat het schilderwerk in zo'n slechte staat verkeert dat het schilderwerk al had moeten zijn uitgevoerd, dan is sprake van een andere situatie en is sprake van achterstallig onderhoud.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

Bijlage I – A.10 Vervangen of herstel van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden

Vervangen of herstel van schade in geval van bijzondere omstandigheden is van toepassing als het bevoegd gezag geconfronteerd wordt met schade als gevolg van bijv. vandalisme, ruitbreuk, storm, inbraak, brand etc. en deze schade niet is te verhalen op een derde (daderaansprakelijkheid). Bij het bepalen van de omvang van de bekostiging wordt rekening gehouden met de situatie van de school. Bij het bekostigen van vervanging van (een deel van) het schoolgebouw na een brand kan bijvoorbeeld het totaal afgebrande schoolgebouw, dat geschikt was voor het huisvesten van 250 leerlingen (genormeerde bruto vloeroppervlakte 1.458 m²) worden vervangen door een schoolgebouw met minder bruto vloeroppervlakte, omdat is vastgesteld dat het aantal leerlingen dat op de betreffende school staat ingeschreven bijv. 210 leerlingen bedraagt en uit de prognose blijkt dat het onwaarschijnlijk is dat de school de eerste vijftien jaren door meer dan 200 leerlingen wordt bezocht. Ook kan het college in plaats van nieuwbouw een ander schoolgebouw toewijzen.

Bijlage II – Prognosecriteria

De VNG heeft in samenwerking met de besturenorganisaties voor het openbaar en bijzonder onderwijs een programma van eisen voor het opstellen van een leerlingenprognose opgesteld. Dit programma van eisen hebben de gemeenten ontvangen als bijlage bij de ledenbrief 99/136. Daarnaast is het programma van eisen beschikbaar via <http://www.schoolmanagementtotaal.nl/service/socialmedia/programma-van-eisen-leerlingenprognoses>. Het programma van eisen is zeer gedetailleerd, tot op het niveau van de vereiste rekenregels. De prognoseprogrammatuur moet voldoen aan deze eisen om te komen tot de leerlingenprognose die op grond van de verordening wordt geëist. Het gaat dan om een beschrijving van definities, begrippen en formules die per onderwijssector leiden tot het hanteren van de juiste basisgeneraties en daarmee tot een geprognosticeerd aantal leerlingen van de school.

Het programma van eisen voor de leerlingenprognose wordt ook door de minister van OCW gehanteerd voor het beoordelen van een aanvraag voor het stichten van een nieuwe school (Plan van Scholen). Zie 'Regeling van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap nr. OND/ODS-2013/47687 M, houdende de vaststelling van prognosemodellen in het primair onderwijs (Regeling modelprognose primair onderwijs 2013)'.

Omdat bijlage II onderdeel is van de verordening maakt het vaststellen van het programma van eisen voor de leerlingenprognose onderdeel uit van het 'op overeenstemming gericht overleg' op lokaal niveau.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

Bijlage III – Criteria vaststellen capaciteit, ruimtebehoefte en aanvullende ruimtebehoefte

Deel B – Vaststellen ruimtebehoefte

B.1.1 School voor basisonderwijs

De ruimtebehoefte van de school voor basisonderwijs is opgebouwd uit de basisruimtebehoefte en de aanvullende ruimtebehoefte. De basisruimtebehoefte bestaat uit de vaste voet (200 m²) en de som van het aantal ongewogen leerlingen dat op de school voor basisonderwijs is ingeschreven vermenigvuldigd met 5,03 m² per leerling. Aanspraak op aanvullende ruimtebehoefte bestaat als op de school 'gewichtenleerlingen' staan ingeschreven. De aanvullende ruimtebehoefte is afhankelijk van de 'gewichtensom'. De som van de basisruimtebehoefte en de aanvullende ruimtebehoefte is de totale ruimtebehoefte. Voorbeeld op basis van 250 leerlingen, waarvan 75 leerlingen met gewicht 0,30 en 75 leerlingen met gewicht 1,20:

Berekening ruimtebehoefte:

-	basisruimtebehoefte is $200 + 5,03 \times 250$	1.457,50 m ²
-	aanvullende ruimtebehoefte:	
	75 leerlingen met gewicht 0,30, ongecorrigeerde gewichtensom	22,5
	75 leerlingen met gewicht 1,20, ongecorrigeerde gewichtensom	<u>90</u>
	totaal ongecorrigeerde gewichtensom	112,5
	correctie gewichtensom 6% van 250	<u>15</u>
	gecorrigeerde gewichtensom	97,5
-	$97,5 \times 1,40$	<u>136,50 m²</u>
	Totale ruimtebehoefte, incl. speellokaal	1.594 m ²
		=====

B.1.2 Speciale school voor basisonderwijs

De basisruimtebehoefte bestaat uit een vaste voet (250 m²) en de som van het aantal leerlingen dat op de speciale school voor basisonderwijs is ingeschreven, vermenigvuldigd met 7,35 m² per leerling.

Voorbeeld op basis van 80 leerlingen: ruimtebehoefte is $250 + 7,35 \times 80 = 838 \text{ m}^2$

B.1.4 School voor voortgezet onderwijs

De basisruimtebehoefte bestaat uit een vaste voet, vermeerderd met de som van het aantal leerlingen vermenigvuldigd met de m² bruto vloeroppervlakte per leerling, die geldt voor de onderwijsrichting waarop de leerling staat ingeschreven. De vaste voet wordt toegekend voor de hoofdvestiging van de school voor voortgezet onderwijs, de nevenvestiging met spreidingsnoodzaak en de leerwegen in het vmbo.

Voorbeeld:

Het Lokale Lyceum is een hoofdvestiging en heeft geen afdeling waarin de beroeps-gerichte leerweg wordt aangeboden.

Ruimtesoort	Leerweg	Ruimtetype	BVO/II	Aantal leerlingen	BVO
Vaste voet	-	-	-	-	980
Onderbouw	-	Algemene ruimte	6,02	100	602

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

avo/vwo	-	Algemene ruimte	5.69	200	1.138
Totaal	-			300	2.720

Deel D – Minimumnormen bij het realiseren van nieuwe voorzieningen

De minister van OCW heeft in het Uitvoeringsbesluit voorzieningen in de huisvesting PO/VO minimale oppervlakte eisen gepubliceerd die sterk afwijken van de normering die in de modelverordening is opgenomen. Deze afwijking is het gevolg van de aanpassing die in de modelverordening zijn opgenomen als gevolg van de onderwijskundige ontwikkelingen (zie de ledenbrieven van 16 augustus 2002, Lbr.02/104 en 6 augustus 2003, Lbr. 03/97).

Bijlage IV – Normbedragen voor vergoeding en indexering

De in dit hoofdstuk opgenomen normbedragen zijn bijgesteld ten behoeve van de vergoedingen voor 2014.

Voor het vaststellen van de vergoeding voor de bouwkosten en de eerste inrichting van een school voor voortgezet onderwijs moet eerst het verschil tussen de bruto vloeroppervlakte van de algemene en specifieke ruimte, de werkplaatsen en de werkplaatsen consumptief worden vastgesteld. Daarna wordt per onderdeel het bedrag van de vergoeding vastgesteld.

- Modelberekening vergoeding bouwkosten

	Huidige capaciteit	Nieuwe capaciteit	Vershil	Bedrag per m2	Totaal
- bvo algemene en specifieke ruimte	... m ²	... m ²	... m ²		
- bvo werkplaatsen	... m ²	... m ²	... m ²		
- bvo werkplaatsen consumptief	... m ²	... m ²	... m ²		
- Totaal	... m ²	... m ²	... m ²		

Het berekende bedrag moet vervolgens nog worden verhoogd met de vergoedingen voor de sectieafhankelijke en de aanvullende kosten.

- Modelberekening vergoeding eerste inrichting

	Huidige capaciteit	Nieuwe capaciteit	Vershil	Bedrag per m2	Totaal
- algemene ruimte	... m ²	... m ²	... m ²		
- specifieke ruimte m ² m ² m ²		
- (Uiterlijke) verzorging/mode en commercie	... m ²	... m ²	... m ²		
- Handel/verkoop administratie	... m ²	... m ²	... m ²		
- Praktijkonderwijs	... m ²	... m ²	... m ²		

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente ...

- Werkplaatsen					
- Techniek Algemeen	... m ²	... m ²	... m ²		
- Consumptief	... m ²	... m ²	... m ²		
- Grafische Techniek		... m ² ... m ²	... m ²	 m ²
- Landbouw	... m ²	... m ²	... m ²		
Totaal	... m²	... m²	... m²		

G. Huur sportvelden

De vergoeding voor het gebruik van een sportveld door een school voor voortgezet onderwijs is bedoeld als compensatie van de investeringskosten. De vergoeding wordt, op basis van 20 klokuren gebruik sportveld per week als volgt berekend: 20 klokuren x € 20,94 = € 418,80. De uitkomst wordt niet vermenigvuldigd met 8 weken. De aanspraak op vergoeding bestaat uitsluitend als de school voor voortgezet onderwijs niet beschikt over een eigen sportveld en geen gebruik maakt van een sportveld dat door de gemeente is gefinancierd. Dit kan dus ook betrekking hebben op een sportveld waarvan de gemeente het beheer en de exploitatie heeft overgedragen aan bijv. een sportvereniging.

Bij gebruik van een gemeentelijk sportveld, of van een sportveld van een derde kan door de exploitant een exploitatiekostenvergoeding worden doorberekend aan de school voor voortgezet onderwijs, deze komt volledig voor rekening van de school voor voortgezet onderwijs.

7. Modelbeleidsregel bekostiging lokalen bewegingsonderwijs

In de afgelopen periode zijn meerdere vragen gesteld rond het berekenen van de klokuren bewegingsonderwijs van de scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs. Op dit punt is de bijlage bij de beleidsregel aangepast en aangevuld met de basisuitgangspunten voor het berekenen van de klokuren. Ook de citeertitel is aangepast (was Modelbeleidsregel voor bekostiging gymnastiekruimte voor basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs 2008).

8. (Model)verordening materiele financiële gelijkstelling onderwijs

Onderhoud en aanpassen lokalen bewegingsonderwijs

Als gevolg van de wetwijziging die per 1 januari 2015 in werking treedt is vanaf de genoemde datum onderhoud en aanpassen van de lokalen bewegingsonderwijs van de scholen voor basisonderwijs, speciale scholen voor basisonderwijs, scholen voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs geen voorziening huisvesting onderwijs meer. Deze activiteiten worden vanaf 1 januari 2015 gerekend worden tot de materiele instandhouding. Op grond van artikel 117 lid 3 WPO en artikel 115 lid 3 WEC zijn burgemeester en wethouders verplicht vast te stellen de hoogte van de bekostiging materiele instandhouding waarop een bevoegd gezag van een niet door de gemeente in stand gehouden school voor basisonderwijs, speciale school voor basisonderwijs, school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs aanspraak maakt. Dit betekent dat de vergoeding voor de vaste en variabele kosten, zoals die in de

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

modelbeleidsregel bekostiging lokalen bewegingsonderwijs is opgenomen, met ingang van 1 januari 2015 niet alleen met de prijsindex moet worden verhoogd, maar ook met een extra bedrag voor het onderhoud en aanpassen van die activiteiten die tot 1 januari 2015 een voorziening huisvesting onderwijs zijn. Vastgesteld is dat door de grote verscheidenheid in bruto vloeroppervlakte van de lokalen bewegingsonderwijs het bedrag waarmee de vergoeding materiële instandhouding moet worden verhoogd moeilijk is vast te stellen. Daarnaast zou de vergoeding dan worden gekoppeld aan het aantal klokuren gebruik in plaats van aan de bruto vloeroppervlakte van het gebouw. Omdat onderhoud en aanpassen van de lokalen bewegingsonderwijs als voorziening huisvesting onderwijs tot 1 januari 2015 voor 100% wordt bekostigd door de gemeente, is besloten niet het vergoedingsbedrag materiële instandhouding aan te passen, maar het bekostigen van het onderhoud en aanpassen van de activiteiten die voorheen een voorziening huisvesting onderwijs waren onder te brengen in de (model)verordening materiële financiële gelijkstelling onderwijs. Schoolbesturen die aanspraak maken op het bekostigen van onderhoud en aanpassen lokalen bewegingsonderwijs kunnen, om voor een vergoeding in aanmerking te komen, een aanvraag indienen.

Bouwvoorbereiding

In de herziene Modelverordening voorzieningen huisvesting onderwijs is vervallen de mogelijkheid tot het aanvragen van het bekostigen van 'bouwvoorbereiding' omdat dit geen voorziening huisvesting onderwijs is. De gemeenten kunnen desondanks besluiten de kosten van bouwvoorbereiding wel te bekostigen. Het bekostigen van deze activiteiten moet dan plaatsvinden via de verordening materiële financiële gelijkstelling. Het verschil tussen het in de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs opgenomen voorbereidingskrediet en de kosten bouwvoorbereiding blijkt uit onderstaande:

- bevoegd gezag dient voor bijvoorbeeld 31 januari³ een aanvraag bouwvoorbereiding in bij het college;
- de aanvraag vermeldt dat het bevoegd gezag voornemens is een schoolgebouw te realiseren in bijvoorbeeld een nog te bouwen wijk of in het kader van de herstructurering van een gebied en wil (laten) onderzoeken of dit mogelijk is en welke omvang de voorziening dan zal moeten hebben;
- college neemt in de loop van het jaar 2015 een positief besluit op de ingediende aanvraag;
- bekostiging wordt met ingang van 1 januari 2016 beschikbaar gesteld;
- in de loop van het jaar 2016 start het onderzoek en wordt voor 31 januari 2016 afgerond;
- de rapportage geeft aan dat een nieuwe school gerealiseerd kan worden;

³ De exacte datum zal afhangen van wat in de verordening is 'ingevuld'.

Raadsvoorstel - Vaststellen verordening voorzieningen huisvesting gemeente . . .

- schoolbestuur dient voor [datum (bijvoorbeeld 31 januari 2017)] een aanvraag in voor het bekostigen van de voorziening huisvesting onderwijs 'vervangende nieuwbouw';
- college besluit de aangevraagde voorziening op te nemen op het programma 2018;
- schoolbestuur vraagt aan het college een voorbereidingskrediet om te kunnen starten met het ontwikkelen van een bouwplan.

9. Renovatie

Renovatie is geen voorziening huisvesting onderwijs. Door de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is dit ook als zodanig erkend in de toelichting bij de voorgenomen wetswijziging. Achtergrond is dat onderhoudsactiviteiten die op dit moment behoren tot de gemeentelijke zorgplicht vallen onder het begrip 'renovatie'. Te denken valt aan o.a. het vervangen van de kozijnen, leidingen, dak, etc. en de vergoeding voor functionele verbeteringen. De rijksvergoeding voor deze activiteiten wordt met ingang van 1 januari 2015 ondergebracht in de vergoeding materiele instandhouding, die de bevoegde gezagsorganen rechtstreeks van de minister van OCW ontvangen. Desondanks wordt door de staatssecretaris verondersteld dat gemeenten en schoolbesturen in goed onderling overleg komen tot een nadere regeling rond het bekostigen van renovatie. Wij wijzen u op een recente uitspraak van de Raad van State (11 juni 2014, 201307854/1). In deze uitspraak komt naar voren dat het college terecht heeft besloten de noodzaak van vervangende nieuwbouw uitsluitend te toetsen aan de criteria die zijn opgenomen in bijlage I en geen rekening hoeft te houden met de geraamde kosten van onderhoud en aanpassen.

Hoogachtend,
Vereniging van Nederlandse Gemeenten

b.a.



drs. C.J.G.M. de Vet
Lid directieraad

Deze ledenbrief staat ook op www.vng.nl onder brieven.

Bijlage - Lijst ingekomen collegebrieven O&W november 2014

Lijst van ingekomen collegebrieven voor de commissie Onderwijs en Welzijn van 19 november 2014

Nr.	Onderwerp	Ontvangen d.d.	Advies	opmerkingen
1	O2G2: jaarverslag 2013	25-9-2014	Tkn	Zie bijlage Bestuursverslag 2013 O2G2
2	Voortgang openstaande moties met betrekking tot begroting 2015	10-10-2014	Tkn	verwerkt in LTA en IM-lijst
3	Uitstelverzoek Integraal Huisvestingsplan 2015-2018	21-10-2014	Tkn	
4	Informatie over aansluiting bij JOGG okt. 2014	23-10-2014	Tkn	
5	Stand van zaken Beschermd Wonen (<i>vertrouwelijk</i>)	6-11-2014	Tkn	
6	Evaluatie activiteiten in Simplon	7-11-2014	Tkn	LTA 2014-222
7	Uitvoeringsplan Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK) en Regiovisie huiselijk geweld/kindermishandeling	7-11-2014	Tkn	

7-11-2014

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

GRIFFIE	
reg.nr.	450 1342
Ingek.	- 3 JUL 2014
class.	- 207.51
te beh. door:	SR
kople gez. aan:	

Afz. Postbus 744, 9700 AS Groningen
Gemeente Groningen
Leden van de Gemeenteraad
Postbus 20001
9700 PG GRONINGEN

Datum	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Behandeld door
2 juli 2014		A-14063070	F. J. Bosma

Onderwerp
Bestuursverslag 2013

Geachte leden van de raad,

Hierbij ontvangt u het bestuursverslag 2013 van de stichting Openbaar Onderwijsgroep Groningen (O2G2) (bijlage). De jaarrekening en het jaarverslag maken hiervan deel uit.

Wij zonden het college van burgemeester en wethouders eveneens het bestuursverslag.

Met vriendelijke groet,
Openbaar Onderwijs Groep Groningen


De heer R. Vinke
Waarnemend voorzitter College van Bestuur

Bijlagen

Pagina
1/1

Bezoekadres
Leonard Springerlaan 39
9727 KB Groningen

Postadres
Postbus 744
9700 AS Groningen
050 368 8800
info@o2g2.nl
www.openbaaronderwijs
groepgroningen.nl
K.v.K. 0116.6995

openbaar onderwijs groep groningen

openbaar onderwijs groep groningen

Jaarverslag 2013



Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen(O2G2)
Postbus 744
9700 AS GRONINGEN

Groningen, 23 mei 2014

Pagina 1 van 85

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Voorwoord door het College van Bestuur bij het Bestuursverslag Openbaar Onderwijs Groep Groningen 2013

Voor u ligt het bestuursverslag van het Openbaar Onderwijs Groep Groningen over 2013. Een bewogen jaar voor onze organisatie, met mooie maar ook trieste momenten. Om met dit laatste te beginnen heeft het familiedrama waarbij Marijn en Jasper, twee leerlingen van onze basisschool De Petteflet in Groningen waren betrokken, ons diep geraakt. Vanuit de school en het ondersteuningsbureau is samen met externen zoveel als mogelijk ondersteund om de medeleerlingen, het team en de ouders op de Petteflet gelegenheid te kunnen bieden uiting te geven aan hun gevoelens.

Het voorgaande heeft een groot relativiseringseffect. Desondanks dient in dit voorwoord ook aandacht te worden besteed aan de meer reguliere zaken.

In totaal acht scholen in het primair onderwijs hebben in het afgelopen jaar een positieve beoordeling van de inspectie ontvangen en daarmee het basisarrangement behouden of opnieuw ontvangen. Binnen het voortgezet onderwijs heeft het Heyerdahl college eveneens een positieve beoordeling ontvangen. Voor één school in het primair onderwijs is het arrangement aangepast van zeer zwak naar zwak. Eén andere school heeft een aangepast arrangement ontvangen.

Ook op andere fronten is er op de scholen veel gebeurd. Voor de eerste keer is in samenwerking met SKSG Kinderopvang en IMC Weekendschool de Zomerschool georganiseerd, hebben de leerlingen van het Praedinius Gymnasium de editie 2012 - 2013 van Het Jongeren Lagerhuis gewonnen, zijn tijdens een symposium over Topsport en Onderwijs de nieuwe namen bekend gemaakt van de ambassadeurs van de Topsporttalentschool van het H.N. Werkman College, waaronder oud-leerling en zwemster Ranomi Kromowidjodjo, zijn de leerlingen van het Junior College uit Zuidlaren de grote winnaar geworden van de Energy Challenges 2012-2013 en is op het Kamerlingh Onnes, onderdeel van het Reitdiep College, het 150ste leerjaar van start gegaan.

Verder is in het afgelopen jaar op vele fronten sterk ingezet op de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs heeft een verdere impuls gekregen door het invoeren van een systematiek van de interne audits voor zowel PO als VO. Hierdoor wordt meer de regie gevoerd in het verbeteren van de ondervijskwaliteit en het toepassen van zelfreflectie binnen de scholen. Daarnaast wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling van leerkrachten PO door invoering van de vaardigheidsmeter. Tevens zijn voor het VO afspraken gemaakt voor de verdere ontwikkeling van onze medewerkers. Om deze ontwikkelingen te ondersteunen is de O2G2 academy opgericht. Binnen deze academy wordt met eigen en externe mensen een gevarieerd aanbod aan cursussen verzorgd. De eerste ervaringen zijn zeer positief, zodat dit in 2014 een vervolg gaat krijgen.

Voor het speciaal Onderwijs is in 2013 gestart met de verdere planvorming voor de toekomst. In 2014 zal ook dit traject verder lopen. In het primair onderwijs zijn het afgelopen jaar twee fusies afgerond. De Annie M.G. Schmidtschool en de Vlint zijn opgegaan in De Sterrensteen. De Dijk en de Doefmat zijn samengevoegd tot De Expeditie. Verder zijn alle directeurs PO en SO van start gegaan met een MD-traject. De Joseph Haydn school heeft het predicaat excellente school behaald. Binnen het voortgezet onderwijs is de overdracht van de VMBO-opleidingen van het Noorderpoort aan het Zernike College een feit.

Op het gebied van huisvesting is voor de Boerhaaveschool een nieuw gebouw gerealiseerd aan de Simmelweisstraat en is een start gemaakt met de nieuwbouw voor de Joseph Haydn. Naast de voorgaande twee is nog gewerkt aan een aantal bouwprojecten. De meest omvangrijke is die van de nieuwbouw van het Zernike College in Haren. Daarvoor gaat in mei 2014 de eerste paal in de grond.

Een uitdaging voor nagenoeg alle geledingen binnen O2G2 is passend onderwijs. In augustus 2014 is de invoering van passend onderwijs gepland. In 2013 zijn hiervoor al veel inspanningen verricht. Deze inzet zal zeker in 2014 ook nog nodig zijn.

Inspectie van het Onderwijs heeft laten weten dat O2G2 met ingang van 1 januari 2013 niet meer onder verscherpt financieel toezicht staat. Dit betekent dat de inspectie van mening is dat O2G2 geen verhoogd financieel risico meer loopt. Echter, het blijft een stevige opdracht om het weerstandsvermogen op het benodigde niveau te krijgen en de exploitatie gezond te houden. Dit vraagt doorlopend om een zorgvuldige afweging bij de aanwending van middelen. Zo is in het voortgezet onderwijs een onderzoek opgestart om te komen tot een meer effectieve en efficiëntere bedrijfsvoering.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Binnen het ondersteuningsbureau is een reorganisatie doorgevoerd. Dit is een intensief traject geweest. Hierbij is een managementteam geïntroduceerd en wordt gewerkt binnen vijf domeinen, te weten: Financiën, control en ICT (FCI), Human resources (HR), Onderwijs en kwaliteit (O&K), Huisvesting en Facilitair en Bestuursondersteuning.

Op het niveau van het College van Bestuur zijn er bestuurlijke wisselingen geweest. Om die reden ook het voorwoord namens de waarnemend voorzitter. Voor de verdere toelichting verwijs ik u graag naar de bijdrage vanuit de Raad van Toezicht.

R. Vinke
Waarnemend voorzitter College van Bestuur

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Inhoudsopgave

Jaarverslag 2013.....	1
1. Organisatie.....	5
1.1. Doelstelling organisatie.....	5
1.2. Kernactiviteiten	6
1.3. Verslag Raad van Toezicht	7
1.4. Geografische gebieden.....	8
1.5. Juridische structuur	9
1.6. Regeling beleggen en belenen	9
1.7. Intern beheersingssysteem	10
1.8. Code goed bestuur	10
1.9. Horizontale verantwoording	10
1.10. Klachten	11
2. Gevoerd beleid	11
2.1. Analyse met het in de begroting opgenomen beleid	11
2.2. Onderwijskundig Primair Onderwijs	11
2.3. Onderwijskundig Voortgezet Onderwijs	17
2.4. Kwaliteit Voortgezet Onderwijs	20
2.5. ICT.....	21
2.6. HRM-beleid	23
2.7. Kengetallen Personeel	30
2.8. Hulsvesting	35
2.9. Maatschappelijke/politieke ontwikkelingen	36
2.10. Financieel jaarverslag	37
2.11. Financiële situatie O2G2	40
2.12. Continuïteitsparagraaf	40
2.12.1 Begroting 2014	40
2.12.2 Meerjarenbegroting 2014 -2017.....	44
2.12.8 Inbedding Risicomanagement en Intern toezicht	48
2.14. Financiële kengetallen	49
Jaarrekening 2013	50
Gehanteerde grondslagen bij het opstellen van de jaarrekening	54
Effecten & liquide middelen (x € 1.000)	62
Eigen Vermogen (x € 1.000).....	63
Voorzieningen schulden (x € 1.000)	64
Financieel en buitengewoon (x € 1.000).....	73
Segmentatie (x € 1.000).....	74
Verplichte toelichting	75
Overige gegevens	79
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	80
Resultaat bestemming (x € 1.000)	81
Gebeurtenissen na balansdatum	82
Samenwerkingsverband SWV 20.01 PO i.o.	83

openbaar onderwijs groep groningen

1. Organisatie

1.1. Doelstelling organisatie

1.1.1 Visie

'Samen sterk voor goed en innovatief onderwijs'

De Openbaar Onderwijs Groep Groningen is per 1 januari 2010 verzelfstandigd. In 2010 heeft het College van Bestuur gewerkt aan een visie op de besturingsfilosofie die leidend is voor de komende 5 jaar. Deze besturingsfilosofie is met verschillende stakeholders, directeuren, rectoren, GMR PO en GMR VO, Raad van Toezicht en de medewerkers van het ondersteuningsbureau, afgestemd.

Openbaar Onderwijs Groep Groningen is verantwoordelijk voor het gehele primaire, speciaal en voortgezet openbaar onderwijs in de stad Groningen. Dat is een grote, maar ook zeer uitdagende verantwoordelijkheid. Elk kind en elke ouder moet een plek kunnen vinden binnen het openbaar onderwijs in Groningen. Een plek die past bij de talenten en ontwikkelingsmogelijkheden van het individuele kind.

Openbaar Onderwijs Groep Groningen staat voor een pluriform onderwijsaanbod met doorlopende leerlijnen en leerroutes. 'Eenheid in verscheidenheid' is daarbij het uitgangspunt. Initiële keuzes van ouders en kinderen mogen niet leiden tot belemmeringen in de toekomstige ontwikkeling van het individuele kind. Tussentijdse aanpassingen van het onderwijsaanbod of de onderwijssetting moeten mogelijk zijn om het maximale uit kinderen te halen. Dit vraagt van alle scholen samen te werken in het belang van het kind. Samenwerking is dan ook een belangrijk uitgangspunt binnen Openbaar Onderwijs Groep Groningen. Daar is een integrale werkwijze van de hele organisatie voor nodig. Binnen Openbaar Onderwijs Groep Groningen staat de interactie tussen individuele leerling en professional centraal. Uitgangspunt in de visie is dat de organisatie van Openbaar Onderwijs Groep Groningen geheel in het teken staat van het maximaal faciliteren van dit onderwijsproces. Een evenwichtige omvang van de schoolorganisaties is daarbij cruciaal. Schoolorganisaties zijn zo klein dat individuele leerling en professional zich veilig en herkend voelen. Tegelijkertijd zijn ze zo groot dat ze kwalitatief hoogstaand onderwijs kunnen bieden, dat ook op lange termijn levensvatbaar is.

Het nemen en geven van verantwoordelijkheid is een rode draad in de besturingsfilosofie. Een belangrijk kenmerk daarbij is het elkaar aanspreken op resultaten. Dat geldt voor iedere medewerker, ongeacht zijn of haar positie in de organisatie. Binnen Openbaar Onderwijs Groep Groningen zijn we samen verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs, en voor een gezonde organisatie. Dat betekent dat scholen elkaar ondersteunen als het op het gebied van onderwijskwaliteit of bedrijfsvoering beter of anders moet. De ondersteunende diensten zullen dit maximaal faciliteren. Het gezamenlijk gebruik van kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs is een belangrijk instrument om elkaar scherp te houden. Dit moet leiden tot nieuwe, uitdagende en innovatieve vormen van onderwijs, aansluitend bij de doelgroepen en bij wat de maatschappij (op termijn) vraagt van de kinderen.

De organisatie van Openbaar Onderwijs Groep Groningen en de wijze waarop sturing in de organisatie plaatsvindt, is slagvaardig, helder en transparant. Het College van Bestuur staat voor een duidelijke regievoering en wil actief betrokken zijn bij vorming, vaststelling en toetsing van het onderwijsbeleid. Daarom vraagt het College van Bestuur om volledig en met regelmaat geïnformeerd te worden over de resultaten.

Het onderwijs wordt prominent gepositioneerd binnen de scholen. Hierdoor zijn de professionals in staat om samen met directeuren en rectoren het onderwijs binnen de vastgestelde kaders zo goed mogelijk vorm te geven. De overige ondersteunende activiteiten worden zoveel mogelijk op het niveau van Openbaar Onderwijs Groep Groningen georganiseerd. En dan op een zodanige manier dat het kernproces - het onderwijs - maximaal gefaciliteerd wordt.

Faciliterende activiteiten worden zoveel mogelijk gezamenlijk ondergebracht in de ondersteunende diensten. Zo ontstaat dienstverlening met optimale kwaliteit en deskundigheid. Daarnaast leidt dat tot meer efficiency, maar vooral ook tot continuïteit in hoogwaardige service aan het onderwijs als kernproces. De ondersteunende onderdelen zijn dienstverlenend en slagvaardig, maar ook adviserend, inhoudelijk deskundig en ondernemend.

Openbaar Onderwijs Groep Groningen als geheel denkt en handelt in de geest van de wet en blinkt vooral uit in daadkracht en ondernemerschap.

"Samen sterk voor goed en innovatief onderwijs"

openbaar onderwijs groep groningen

1.1.2. Missie

O2G2 biedt iedere leerling kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs. Het onderwijs stelt leerlingen in staat hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

1.1.3. Kernwaarden

Onze missie geeft aan waar wij voor staan. Onze visie geeft aan hoe wij dat willen doen. Onze kernwaarden geven ten slotte aan hoe wij in het Groningse openbaar onderwijs met elkaar om willen gaan. Onze kernwaarden laten zien dat het de mensen zijn die de identiteit van een openbare school zichtbaar maken: rectoren en directeuren, leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en de leerlingen zelf.

1. *Verbindend*: Het openbaar onderwijs verbindt zich aan de maatschappelijke omgeving waarin het werkt. Het maakt zichtbaar wat een school doet, welke resultaten zij bereikt en welke maatschappelijke bijdrage zij levert.
2. *Betekenisvol*: Binnen het openbaar onderwijs kan iedereen zelf betekenis geven aan zijn leven. Het onderwijs respecteert daarom verschillen tussen mensen, achtergronden en levensbeschouwingen.
3. *Ontwikkelingsgericht*: Iedereen is welkom. Het openbaar onderwijs biedt ruimte aan iedere leerling en aan iedere medewerker om zijn talenten te ontwikkelen, zich te ontplooiën en daarbij zijn of haar eigen en unieke karakter vorm te geven.

1.2. Kernactiviteiten

1.2.1. Belangrijkste producten en diensten

Wij bieden leerlingen in het basis- speciaal- en voortgezet onderwijs in de stad Groningen maatwerk aan. Daarbij kennen we geen drempels. Leerlingen krijgen onderwijs en zorg op maat, als dat nodig is. Ieder kind is welkom, elk talent krijgt kansen in onze scholen om eruit te halen wat er in zit. Verschillen zijn een bron van inspiratie en kwaliteit van ons onderwijs. Onze openbare scholen staan garant voor goed onderwijs in een uitdagende en veilige omgeving, waar kinderen kunnen leren met vallen en opstaan. Het onderwijs wordt - zo veel als mogelijk is - in de buurt en dicht bij huis georganiseerd. Ook voor kinderen in het (voortgezet) speciaal onderwijs is dat de doelstelling.

Samen met de ouders kijken we naar de beste plek voor het kind binnen het totale aanbod van openbaar onderwijs. We streven naar een divers aanbod van inhoudelijke en didactische stromen in het openbare onderwijs in de stad, zodat ouders en leerlingen ook echt iets te kiezen hebben. Daarom zoeken we voortdurend naar nieuwe vormen van leren, effectieve instructie en activerende didactiek. We willen met behulp van projecten zoeken naar vormen van flexibele overgang tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Ieder kind krijgt de kans om te groeien in een veilige en goed geoutilleerde omgeving in overzichtelijke werkeenheden waar men elkaar kent en respect voor elkaar heeft.

1.2.2. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Elke ouder kan zijn of haar kind op het openbare onderwijs plaatsen, ongeacht levensbeschouwing, handicap of milieu. Die verschillen zijn juist een bron van inspiratie en kwaliteit van ons onderwijs. Ieder kind is welkom, elk talent krijgt kansen in onze scholen om eruit te halen wat er in zit.

Met de invoering van de Wet op de Leerling Gebonden Financiering (LGF, augustus 2003) hebben de openbare scholen toelatingsbeleid geformuleerd in de schoolgids en in het schoolplan. Kernpunt in ons beleid is dat we positief staan ten opzichte van integratie van kinderen met een beperking. Op onze scholen is dit mogelijk, maar de school bepaalt zelf voor elke individuele leerling of dat uiteindelijk mogelijk is. Bij toelating gaat het altijd om een *individuele* beslissing. Voor het basisonderwijs is een protocol aannamebeleid LGF ontwikkeld.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

1.3. Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van de organisatie en het College van Bestuur. De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten en in het handboek Governance. Door de gekozen samenstellingen van de Raad van Toezicht, en met name de verschillende achtergronden, kunnen de leden onafhankelijk en kritisch opereren ten opzichte van elkaar, maar ook ten opzichte van het College van Bestuur en ten opzichte van welk deelbelang dan ook. De Raad van Toezicht is geïnstalleerd in januari 2010 en is sinds dat moment niet van samenstelling veranderd.

Samenstelling per 31-12-2013:

- De heer drs. J. de Jeu, voorzitter RvT, vice-voorzitter College van Bestuur Rijksuniversiteit Groningen
- Mevrouw mr. J. Dolfing, vice-voorzitter, raadsheer Gerechtshof Leeuwarden
- De heer drs. L. Zwiers, directeur VNO-NCW Noord-Nederland
- Mevrouw prof. dr. S. Waslander, hoogleraar sociologie TiasNimbas Business School Tilburg, lid Onderwijsraad
- De heer mr. L.B. Kroes, hoofd studentenzaken Rijksuniversiteit Groningen
- Mevrouw dr. E.P.W.A. Jansen, Associate Professor Universitair Onderwijscentrum Rijksuniversiteit Groningen
- De heer J.H. Bakker MHA, voorzitter Raad van Bestuur Koninklijke Kentalis

De Raad van Toezicht vergaderde in 2013 negen keer met het College van Bestuur. Het College van Bestuur hield de Raad van Toezicht op de hoogte van onder meer de ontwikkelingen met betrekking tot de onderwijskwaliteit op de scholen, de financiële situatie van de stichting, de samenwerking met de gemeente, maar ook over de stand van zaken van de fusies en organisatieontwikkelingen als het onderzoek naar de ondersteuningsstructuur VO en de reorganisatie van het ondersteuningsbureau.

Ook hebben de leden van de Raad van Toezicht met speciaal vertrouwen van de medezeggenschap zowel een vergadering van de GMR VO als van de GMR PO bijgewoond.

Vanuit haar rol als werkgever van het College van Bestuur is de Raad van Toezicht verschillende keren bij elkaar gekomen. De voorzitter van het College van Bestuur Marita Schreur heeft in het verslagjaar afscheid genomen en het lid van het College van Bestuur Teunis Wagenaar heeft zijn vertrek aangekondigd per begin 2014. Voorts is met de komst van Rob van Linschoten een nieuw lid van het College van Bestuur aangetrokken. De heer Van Linschoten start op 1 april 2014 in zijn nieuwe functie. In verband met de continuïteit van bestuur heeft de Raad van Toezicht een plaatsvervangend voorzitter benoemd. De Raad van Toezicht verleende zijn goedkeuring aan uiteenlopende zaken, onder andere de jaarrekening 2012, de begroting 2014 en aan het proces om te komen tot de overdracht van de juridische eigendom van de gemeente aan de stichting van de schoolgebouwen. De Raad van Toezicht stelde vast dat er geen sprake was van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van de leden van het College van Bestuur speelden.

1.3.1. Auditcommissie

De Auditcommissie vergaderde in 2013 8 keer samen met het College van Bestuur. In december 2013 heeft er een aanbesteding plaatsgevonden, waarbij EY door de RvT benoemd is als nieuwe externe accountant. Daarnaast is er met name aandacht besteed aan de stand van zaken boventallige medewerkers binnen O2G2, de financiële positie, de meerjarenbegroting, de begroting 2014 en het weerstandsvermogen.

1.3.2. Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De Commissie Onderwijs en Kwaliteit vergaderde in 2012 zes keer samen met het College van Bestuur. Hierbij zijn onder meer de inspectiebezoeken besproken, ook de CITO scores zijn besproken. De borging van het in 2012 ontwikkelde kwaliteitsbeleid is een vast onderwerp op de agenda. Ook kwamen tijdens elke vergadering de onderwijsontwikkelingen ter sprake en zijn de ontwikkeling rond de verschillende fusies onderwerp van gesprek geweest.

openbaar onderwijs groep groningen

1.4. Geografische gebieden

Basisonderwijs

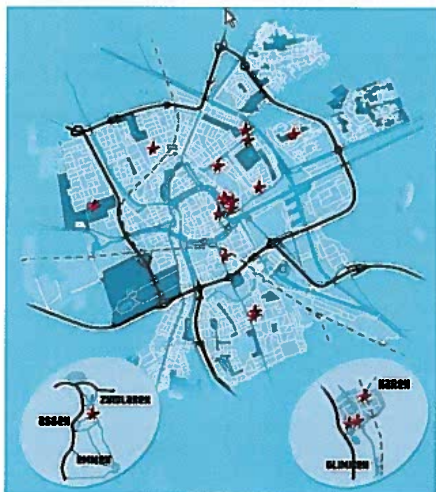


Speciaal onderwijs



openbaar onderwijs groep groningen

Voortgezet onderwijs



1.5. Juridische structuur

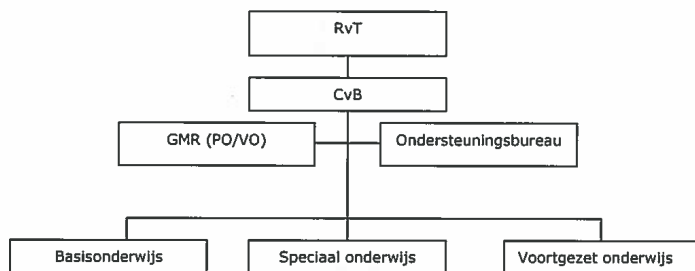
1.5.1. Verzelfstandiging

Per 1 januari 2010 is het bestuur van het openbaar onderwijs in Groningen verzelfstandigd van de gemeente Groningen en ondergebracht in Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen.

1.5.2. Organogram

Het organogram geeft de bestuurlijke aansturing vanuit O2G2 richting de openbare scholen aan.

Het College van Bestuur zorgt voor de dagelijkse aansturing van het ondersteuningsbureau en de scholen. Boven het College van Bestuur is de Raad van Toezicht gepositioneerd die toezicht houdt op de gang van zaken van de organisatie.



1.6. Regeling beleggen en belenen

Het beleid ten aanzien van beleggen en belenen van de instelling is vastgelegd in het treasurystatuut. Het treasurybeleid voldoet aan de regels zoals zijn gesteld in de regeling Beleggen en Belenen. De uitgangspunten

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

zijn dat alle transacties gericht zijn op continuïteit van de instelling en het aantrekken en uitzetten van middelen bij betrouwbare partners. In 2013 zijn overschotten op liquide middelen aangehouden in rekening courant bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren). Beleggen in aandelen is niet toegestaan binnen O2G2 en O2G2 investeert niet in private activiteiten.

Sinds de verzelfstandiging heeft O2G2 veel tijd en energie besteed aan het optimaliseren van de planning & controlcyclus binnen de stichting. Het College van Bestuur heeft hierin vanuit haar rol als verantwoordelijke van de stichting het strategisch beleid vorm gegeven. Op basis van dit strategisch beleid is het interne planningsproces verder gedefinieerd. Het College van Bestuur geeft richting aan het te voeren beleid en bepaalt de kaders.

1.7. Intern beheersingssysteem

Het interne risicobeheersings- en controle systeem en de planning en controlcyclus zijn verder ingericht. Met name voor de verwerking van de salarisadministratie en het verrichten van de betalingen zijn de interne beheersingsmaatregelen verder uitgebreid. In 2013 zijn de budgetten op kalenderjaarbasis vastgesteld. Dit om aansluiting te vinden bij de financiële jaarverantwoording. Eind 2012 is de begroting 2013 vastgesteld. Hierbij is de bestuursfilosofie van het College van Bestuur dat veel verantwoordelijkheid bij de directeuren ligt. Monitoring vindt plaats door middel van kwartaalrapportages welke tussen de schooldirecteuren en het College van Bestuur zijn besproken. Ten behoeve van het opstellen van de kwartaalrapportage vindt een beoordeling plaats van de volledigheid van de baten en lasten om een getrouw beeld te hebben van de financiële resultaten. Voor de tussentijdse stuurinformatie zijn maandrapportages beschikbaar gekomen voor de PO-scholen.

De vastlegging van de financiële administratie vindt plaats in Exact. De schooldirecteuren kunnen gebruik maken van het pakket Synergy waarmee de directeuren direct inzicht hebben in hun financiële cijfers. In de AO/IC zijn maatregelen opgenomen om de kwaliteit van de volledigheid van kosten en baten te borgen.

Tijdens de interimcontrole door de accountant zijn ontwikkelpunten voor de organisatie geformuleerd. Met de ontwikkelpunten is O2G2 druk aan de slag om deze in de bedrijfsvoering door te voeren. Voor 2014 is de digitalisering van de factuurstroom ingericht. De planning en controlcyclus is in 2013 uitgebreid met maandrapportages en liquiditeitsrapportages op concernniveau. Het begrotingsproces is vervroegd en verbeterd. De maatregelen in het kader van de AO/IC zijn verder doorgevoerd voor de personeels- en salarisadministratie, het betaalproces en de controle op baten en lasten in verband met de maandelijkse afsluiting van de periode. De Planning en Controlcyclus voor 2013 en verder is besproken met alle directeuren en rectoren, de GMR en de Raad van Toezicht en is vastgesteld door het College van Bestuur.

1.8. Code goed bestuur

Binnen O2G2 wordt het intern Handboek Governance van de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen toegepast. Het handboek heeft tot doel om het bestuurlijk proces binnen de stichting op een transparante wijze vast te leggen ten behoeve van de belanghebbenden binnen en buiten de organisatie. Het kader waarbinnen het bestuurlijk proces vorm krijgt, is de wet en regelgeving die op de stichting van toepassing is. Het Handboek beschrijft op welke wijze de ruimte die de wet en regelgeving biedt wordt ingevuld en wie daarbij op welke momenten betrokken wordt en beslissingen neemt. Ook de formele structuur van de organisatie met een beschrijving van de functionarissen, hun rol en hun profiel maakt deel uit van het Handboek Governance. In 2011 is het voorstel aan de Raad van de gemeente Groningen gedaan om de statuten in verband met Good Governance aan te passen. Tot 2012 lagen nog een aantal verantwoordelijkheden bij de Raad van de gemeente Groningen, in de nieuwe statuten die in 2013 zijn gedeponereerd, zijn deze bij de Raad van Toezicht belegd.

1.9. Horizontale verantwoording

De onderwijsorganisatie wordt gefinancierd met publieke middelen. Dit maakt het afleggen van verantwoording essentieel. Van oorsprong heeft de verantwoordingsrelatie vooral betrekking op controle van de boekhouding. Tegenwoordig heeft verantwoording een veel bredere betekenis. Verantwoording is het uitleggen en het bieden van inzicht over daden en tekortkomingen aan stakeholders.

De openbare scholen hebben de ambitie om zich te ontwikkelen tot zelfsturende en zelfbewuste organisaties, waarin zelfevaluatie en kwaliteitszorg, bestuur, beheer en financiën, personeelsbeleid en verantwoording een geheel vormen. De noodzaak voor scholen om zich op deze wijze te ontwikkelen wordt steeds groter door:

- Good Governance
- ontwikkeling naar zorgplicht,
- scherpere aandacht voor kwaliteit en toezicht,
- toenemende mondigheid van ouders en burgers en
- druk van de media.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Deze ontwikkelingen maken het noodzakelijk dat we opnieuw de interne besturing én communicatie- en verantwoordingskanalen met de samenleving definiëren. We hebben het hier over meervoudige publieke verantwoording (MPV). Daarbij gaat het om:

- formuleren waar het schoolbestuur voor staat;
- laten zien hoe het bestuur daaraan werkt;
- zoeken van draagvlak in de omgeving;
- laten zien welke resultaten zijn bereikt;
- leren van wat niet goed gaat en leren van signalen die uit de omgeving

1.10. Klachten

Alle klachten en bezwaren, die naar het College van Bestuur worden gestuurd, worden via de klachtencoördinator uitgezet naar degene(n), die de klacht of het bezwaar inhoudelijk moet(en) afhandelen. Een aantal klachten en bezwaren, die al in behandeling waren is nog afgehandeld zonder bemoeienis van de klachtencoördinator.

In 2013 zijn dertien bezwaren en twee klachten bij de klachtencoördinator aangemeld. Van de bezwaren zijn er zeven die voor advies zijn voorgelegd aan de Bezwarencommissie O2G2, geen aan de Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen en twee bezwaren zijn door de bezwaarmakers aan de rechter voorgelegd. Van de twee klachten is er één behandeld door de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Ultimo 2013 zijn alle klachten afgehandeld en zijn nog twee bezwaren niet afgehandeld.

2. Gevoerd beleid

2.1. Analyse met het in de begroting opgenomen beleid

Naast de inhoudelijke ontwikkeling op de afzonderlijke scholen, wordt ook bestuursbreed beleid gevoerd op inhoudelijke thema's. Een deel van de ontwikkeling van dit beleid en de uitvoering ervan geschiedt centraal. Hiervoor worden jaarlijks bovenscholse budgetten vastgesteld waarbij in nauw overleg met de schooldirecties de schoolbestuurlijke prioriteiten worden vormgegeven.

2.2. Onderwijskundig Primair Onderwijs

2.2.1. Opbrengsten en Opbrengstgericht werken

De scholen van O2G2 hebben steeds beter zicht op de opbrengsten die zij behalen. Naast de opbrengsten die gemeten worden met de methode onafhankelijke toetsen (de cito-toetsen), volgen de scholen ook op andere manieren de vorderingen van de leerlingen. De scholen analyseren deze gegevens en zetten dit vervolgens om in Planmatig en handelingsgericht werken.

De tussen- en eindopbrengsten van de openbare basisscholen laten de laatste jaren een duidelijke ontwikkeling zien. Vanaf 2012 neemt het scholen dat onder de ondergrens van de inspectie scoort met de eindopbrengsten af. In 2012 halen 6 scholen deze grens niet en in 2013 zijn dit 5 scholen. De jaren ervoor lag dit rond de 10. De tussenopbrengsten voldoen op bijna alle scholen aan de inspectienormen. O2G2 blijft hard werken om de prestaties van de scholen te verbeteren. Het streven is dat alle scholen met de gecorrigeerde score op of boven het gemiddelde presteren van de schoolgroep waartoe zij behoren.

Een belangrijke voorwaarde om dit te realiseren is opbrengstgericht werken. Opbrengstgericht werken houdt in dat scholen systematisch werken aan het maximaliseren van leerlingprestaties door doelen te stellen, zicht te hebben op leerresultaten en door planmatig en resultaatgericht werken. Belangrijk hierbij zijn:

- Het model directe instructie en effectieve leertijd.
- Hoge verwachtingen van leerlingen.
- Het volgen van tussen- en eindresultaten op leerling-, groep- en schoolniveau.

De nieuw ingevoerde referentieniveaus voor PO (SO en VO) zijn hierbij leidend. Met de referentieniveaus ontstaat er eenduidigheid in de gehele onderwijskolom (van PO tot MBO). Door doelgericht te werken aan het verbeteren van de basisvaardigheden op basis van de referentieniveaus zijn doorlopende leerlijnen beter gegarandeerd.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

O2G2 werkt op verschillende niveaus aan het meer opbrengstgericht maken van de scholen. Onder andere door het systeem voor vroegsignalering. Dit is opgenomen in de kwartaalrapportages; hierin worden de verschillende opbrengstgegevens van de scholen gepresenteerd en geanalyseerd. Op basis van deze rapportages heeft het College van Bestuur gesprekken met de directeuren over o.a. de kwaliteit van de school.

De laatste jaren is de lijn van opbrengstgericht werken verder uitgewerkt op groeps-, school- en bestuursniveau. Een uitwerking hiervan is te vinden in de kwaliteitshandboeken. Een ander belangrijk aspect is scholing voor leerkrachten, IB'ers en directeuren (MD traject). Hiervoor is de O2G2 Academie opgericht en in 2013 is het aanbod verder uitgebreid. Zie verder.

2.2.2. Passend onderwijs

Sinds 2005 wordt er door het Ministerie van OCW gesproken over 'Passend Onderwijs'. O2G2 is pro-actief als het gaat om integratief en meer inclusief onderwijs in het basisonderwijs. O2G2 wenst onderwijs op maat voor iedere leerling, met extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben vanwege bepaalde achterstanden, individueel bepaalde leerproblemen, gedragsproblemen of handicaps. Het doel is om zoveel mogelijk leerlingen op te laten groeien te midden van hun leeftijdsgenoten in hun eigen woonomgeving door de zorg naar de leerling te brengen in plaats van de leerling naar de zorg en door de basisschool rekening te laten houden met de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen om daarmee segregatie van leerlingen te voorkomen. De afgelopen jaren is in verschillende settings met verschillende partners gesproken over de voorbereiding van Passend Onderwijs. Op verschillende manieren wordt binnen O2G2 geanticipeerd op de ontwikkelingen van passend onderwijs. Hieronder wordt een aantal onderdelen besproken.

De één-zorgroute

In 2013 is op alle scholen de één-zorgroute ingevoerd. Met de één-zorgroute streven we na dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vroegtijdig gesignaleerd en adequaat begeleid worden. Uitgangspunten hierbij zijn:

- pro-actief handelen en denken;
- denken vanuit onderwijsbehoeften;
- werken met groepsplannen;
- optimalisering van het onderwijsaanbod en de zorgstructuur;
- eenduidigheid, transparantie en onderlinge afstemming tussen allen die met de zorg voor het kind te maken hebben;
- ouders als partner;
- registratie van het onderwijsaanbod;
- aandacht voor de instroom en de uitstroom;
- bovenschoolse samenwerking.

In een eenduidige zorgroute zijn voor alle betrokkenen de beslismomenten en de stappen transparant en op elkaar afgestemd. De zorgroute bestrijkt zowel de interne zorg op school als de externe zorg binnen het samenwerkingsverband en de regio. Het biedt leerkrachten en intern begeleiders steun om planmatig om te gaan met de vaak grote verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen in een groep. De gestarte scholen zijn tot nu toe erg tevreden over de effecten van de één-zorgroute. De scholen van de eerste en tweede tranche hebben het invoeringstraject afgesloten en werken nu volgens deze uitgangspunten.

In het leernetwerk van de IB'ers van het samenwerkingsverband 2.01, wordt regelmatig gesproken over de verdere invoering van de 1-zorgroute. Het netwerk krijgt in 2013 steeds meer het karakter van een echt netwerk, namelijk een ontmoetingsplaats waar brengen en halen van kennis en vaardigheden centraal staat. Door middel van inzet van gestructureerde werkvormen is de opbrengst daarbij vaak groot. Vanuit de uitkomsten van inspectiebezoeken en audits komt al een hele reeks onderwerpen die we met IB'ers bespreken. Onderwerpen als de kwaliteit van het groepsplan, het meetbaar stellen van doelen, de analyse (op school en groepsniveau) zijn daaruit voortgekomen. IB'ers hebben zelf onderwerpen aangedragen als het dyslexie protocol, het protocol medisch handelen, pedagogische programma's en een beredeneerd aanbod voor de groepen 1 en 2. Naast deze onderwerpen is er veel aandacht besteed aan de ontwikkelingen voor wat betreft passen onderwijs. In eerste instantie informerend vanuit de werkgroepen samenwerkingsverband 20.01 (zie verder), maar in een later stadium ook onderzoekend. Wat betekent dit voor de scholen van o2g2, voldoen deze aan de geformuleerde basisondersteuning, welke extra ondersteuning kan onze school bieden.

In 2013-2014 wordt gewerkt met een jaarplan IB leernetwerk. In dit jaarplan zijn doelen, onderwerpen en een planning opgenomen. Zo heeft ook dit leernetwerk een planmatig karakter.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Ontwikkelingen samenwerkingsverband 20-01

In 2013 is het bestuur van het nieuwe samenwerkingsverband 20.01 gestart, O2G2 maakt deel uit van het dagelijks bestuur. In 2012 is een procesbegeleider aangesteld en een tijdspad gemaakt. Daarnaast is een aantal bestuurlijke bijeenkomsten gehouden. De middelen worden door OCW toegekend aan een zgn. kassierbestuur. In het geval van 20-01 PO is dat O2G2. O2G2 zal in de jaarrekening verantwoording afleggen over de inzet van deze middelen op het niveau van het brede samenwerkingsverband. Het bestuur heeft drie werkgroepen geformeerd, namelijk de werkgroep basisondersteuning, de werkgroep arrangeren en de werkgroep dekkend onderwijs continuüm. In deze werkgroepen nemen mensen deel uit de gehele provincie en uit alle lagen van de onderwijsorganisatie. Vanuit o2g2 heeft er in elke werkgroep iemand zitting genomen.

De werkgroep Basisondersteuning heeft geformuleerd welke basisondersteuning elke PO-school binnen SwV 20.01 minimaal moet bieden. Vanuit deze basis heeft de werkgroep arrangeren beschreven van welke arrangementen er inhoudelijk sprake kan zijn en hoe de route van arrangeren vormgegeven kan worden. Tegelijkertijd heeft de werkgroep dekkend onderwijscontinuüm alle onderwijsvoorzieningen binnen 20.01 in beeld gebracht. Dit laatste om een inschatting te kunnen maken of en hoe elk bestuur kan voldoen aan de zorgplicht

Ontwikkelingen speciaal onderwijs O2G2

Binnen de SO scholen en het SBO is onder begeleiding van BO3 een rapport opgesteld herstructurering SO/SBO. In dit rapport is vastgelegd welke overeenkomsten en verschillen er zichtbaar zijn in het aanbod, de leerlijnen en de ondersteuning van de 3 SO scholen en de SBO school. Met de uitkomsten van deze inhoudelijke verkenning is het traject 'Herstructurering SO' voortgezet. Daarbij worden langzamerhand contouren zichtbaar van een nieuw specialistisch onderwijsinstituut. Uitgangspunt bij de vorming van een dergelijk instituut is dat we kwalitatief nog beter onderwijs kunnen bieden passend bij de onderwijsbehoefte van deze leerlingen. Een passend uitstroomprofiel zal in de toekomst steeds meer leidend zijn voor de inrichting van ons onderwijs. Vervolgens creëren we daaromheen een effectieve ondersteuningsstructuur voor wat betreft de specifieke zorg die deze leerlingen nodig hebben. Wanneer binnen dit specialistisch onderwijs instituut wordt gekeken naar de verschillende uitstroomprofielen wordt gewerkt met het uitstroomprofiel dagbesteding, arbeid en examengericht. In mei 2013 is onderzocht of een experimentenstatus (voor dit proces van samenvoegen) ons zou kunnen helpen. Immers, bepaalde zaken waren niet binnen de wetgeving destijds te regelen. Door verschillende partijen is dit ons afgeraden. Met name omdat Passend onderwijs veel van wat wij voor ogen hebben met het specialistisch onderwijs instituut mogelijk maakt. In het najaar van 2013 zijn op alle uitstroomprofielen portefeuille houders aangesteld en werkgroepen ingericht. Ook de portefeuille bedrijfsvoering is ingericht. In het voorjaar van 2014 zal een externe deze transitie gaan begeleiden.

Schoolondersteuningsprofiel

In 2012 zijn de scholen begonnen met het opstellen van de eerste versie van het schoolondersteuningsprofiel. In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft een school haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen. Hierbij gaat het zowel om de geboden basis- als extra ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit zakelijke gegevens en beschrijvingen, die zo zijn weergegeven dat ze onderling vergelijkbaar zijn en 'gestapeld' kunnen worden tot een totaaloverzicht van het samenwerkingsverband. Op basis daarvan bepaalt het samenwerkingsverband of een continuüm van ondersteuning wordt aangeboden en aan de zorgplicht wordt voldaan om voor iedere leerling passend onderwijs te bieden. In april 2013 is de werkgroep (SwV 20.01) Basisondersteuning in het leven geroepen. De beschrijving vanuit deze werkgroep zal de basis vormen voor elk schoolondersteuningsprofiel in de provincie. De scholen binnen O2G2 hebben gedeeltelijk deze ontwikkeling afgewacht om geen dubbel werk te doen. Bovendien zat er een medewerker van O2G2 in desbetreffende werkgroep, waardoor O2G2 duidelijk zicht had op de uitkomsten ervan. Dit product lag er in december 2013. Elke school heeft, met behulp van een checklist, deze basisondersteuning inmiddels gecheckt voor de eigen school en daar indien nodig aandachtspunten uit geformuleerd. In het voorjaar van 2014 zal het definitieve schoolondersteuningsprofiel, wat leidend is vanaf augustus 2014, worden beschreven.

Expertise rondom passend onderwijs

Als gevolg van de planvorming rondom een nieuw specialistisch onderwijsinstituut wordt het beeld rondom het organiseren van expertise ook steeds meer concreet. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, een aangepast onderwijsarrangement, zullen in de toekomst opgevangen worden in het eerder genoemde specialistisch onderwijsinstituut of op één van onze reguliere PO/VO scholen. In beide gevallen zal deze leerling of de school specialistische ondersteuning nodig hebben. Afhankelijk van de ontwikkelingen in het nieuwe samenwerkingsverband zal hierbij met verschillende partijen contact gezocht worden. Naast het leveren van specialistische ondersteuning zal een brede bundeling van kennis binnen onze organisatie nodig zijn. Hierbij gaat het om kennis die leidt tot een gedegen basisondersteuning op ieder PO en VO school.

openbaar onderwijs groep groningen

Men kan daarbij denken aan bijvoorbeeld trainingen in het kader van de O2G2 academie, specifieke coaching van docenten/leerkrachten en het uitvoeren van audits. De huidige vormgeving van het IB leernetwerk (zie eerder) is een krachtig instrument om expertise vakkundig en adequaat in de scholen te verspreiden.

2.2.3. Kwaliteitszorg

Kwaliteit is voor O2G2 geen op zichzelf staand begrip, maar staat altijd in verbinding met inhoud. O2G2 legt de focus van kwaliteitszorg bij het primaire proces. Dat betekent dat kwaliteitszorg zich primair richt op de leerprocessen en de leeropbrengsten. Kwaliteitszorg binnen O2G2 kent drie hoofddoelstellingen: verantwoorden, verbeteren en borgen. Hierbij moet kwaliteitszorg doelgericht, systematisch en integraal ingezet worden. De themagroep kwaliteit heeft in de laatste periode een handboek kwaliteit ontwikkeld. Er zijn vier handboeken samengesteld op drie niveaus; klassenniveau voor PO en klassenniveau voor SO; schoolniveau en bestuursniveau. De handboeken zijn nauw met elkaar verbonden. Samen vormen ze het kwaliteitszorgsysteem van O2G2. In het handboek is het begrip 'kwaliteit' nader ingevuld en worden richtlijnen gegeven om aan kwaliteit te werken. Er is een aantal kwaliteitsindicatoren benoemd die binnen O2G2 als essentieel worden beschouwd. Het 7-Smodel is gebruikt als ordeningsprincipe. Per indicator is aangegeven op welke manier de kwaliteit in beeld gebracht ('gemeten') wordt. Zelfevaluatie en audit zijn belangrijke instrumenten. De afspraken in de handboeken sluiten aan bij de huidige eisen van de inspectie, in het handboek zijn de normindicatoren van de inspectie verwerkt. Maar ook andere indicatoren die van belang zijn voor het geven van goed onderwijs. In het begin van schooljaar 2013-2014 zijn op alle scholen presentaties gehouden ter introductie van de handboeken. Elke school maakt zelf keuzes, passend bij de eigen schoolontwikkeling, wanneer welke onderdelen van het handboek op school aan de orde komen.

In 2012 is de themagroep kwaliteit gestart met het opzetten van een interne auditsystematiek. In dat jaar is het auditteam samengesteld en getraind in een audittraining. Belangrijk onderdeel van deze training was het uitvoeren van een aantal audits. In 2013 is volgens de opgestelde planning, op zeven scholen een audit afgenomen. Het doel is dat in 2014 op alle scholen minimaal één keer een audit is uitgevoerd. De auditsystematiek maakt onderdeel uit van het kwaliteitssysteem van O2G2.

2.2.4. Toezicht Inspectie

Op basis van het gesprek met de inspectie in september 2013 is aan zeventien van de twintig basisscholen een basisarrangement toegekend. Vier van deze zeventien scholen hebben een waarschuwing of attendering gekregen. Dit is in lijn met het inspectiebeleid om risico's eerder te signaleren en door te geven aan de schoolbesturen. Met eenmaal een eindscore onder de ondergrens van de inspectie krijgt de school een attendering en met tweemaal een score onder ondergrens een waarschuwing. Twee scholen hebben nog geen arrangement toegekend gekregen, omdat zij niet zijn gefuseerd. Een school heeft in 2013 het arrangement zwak gekregen na een inspectie onderzoek. Dit betreft de Borgmanschool. Met name op basis van onvoldoende eindopbrengsten is deze school onder toezicht gesteld. Afspraak is dat in 2014, op basis van een plan van aanpak, toewerkt naar een basisarrangement.

In 2013 zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd op scholen die nog geen arrangement toegekend hadden gekregen. Alle drie de scholen hebben het basisarrangement behaald.

- De Meander, de nieuwste school van O2G2.
- De Feniks; die in 2012 was gesplitst van de Vlinter.
- De Vuurtoren, de fusieschool van de Tweemaster en Catamaran.

De specifieke inspectietrajecten die al liepen hebben zich als volgt ontwikkeld in 2013:

- De Dijk heeft in het voorjaar van 2012 het arrangement zwak gekregen en in juni 2013 weer het basisarrangement.
- De Doefmat is in oktober 2012 zeer zwak geworden en in juni 2013 zwak.
- de SO-afdeling van de W.A. van Liefland was als zwak beoordeeld en zij hebben in het voorjaar van 2013 weer een basisarrangement ontvangen.

De beide andere speciaal onderwijs scholen kenden een basisarrangement.

Ten aanzien van de Dijk en de Doefmat is nog het volgende op te merken; omdat zij vanaf 1 augustus 2013 verder zijn gegaan als één school, De Expeditie, is met de inspectie het volgende afgesproken. De school start zonder arrangement en in juni 2014 wordt op basis van een kwaliteitsonderzoek het arrangement bepaald. De nieuwe school de Sterrensteen, fusie uit de Vlinter en de Annie MG Schmidt, krijgt ook in juni 2014, op basis van het kwaliteitsonderzoek het arrangement toegekend.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

2.2.5 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)

In 2010 en 2011 zijn alle acht VVE-basisscholen (scholen met 20% of meer gewichtenleerlingen) door de inspectie bezocht in het kader van de nulmeting VVE (bestandsopname). De resultaten van de bestandsopname van de gehele gemeente Groningen zijn gebruikt bij het opstellen van de bestuursafspraken G4/G33-Rijk: Effectief benutten van VVE en extra leertijd voor jonge kinderen'. De ambities uit de bestuursafspraken zijn vertaald in concrete indicatoren met daarbij streefcijfers voor 2013 en 2015.

Sinds 2012 zijn in de diverse overleggen met de werkgroep VVE, waarin de schoolbesturen, organisaties van kinderopvang en de gemeente zitting hebben, de afspraken verder uitgewerkt. Belangrijke onderwerpen uit de bestuursafspraken zijn: de doelgroepdefinitie VVE, het maken van resultaatafspraken, het overdrachtsformulier, de inzet van VVE coaches om het opbrengstgericht werken en het werken aan kwaliteitszorg binnen de voor- en vroegschoolse situatie vorm te geven en/of te verbeteren, het verhogen van het taalniveau van de van pedagogisch medewerkers en het verbeteren van de ouderbetrokkenheid. O2G2 participeert actief in deze werkgroep.

In het najaar van 2013 is, op twee van de zes VVE scholen van O2G2, een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Naast de school zijn ook de voorschoolse instellingen bezocht. Op de Pendinghe en de Sterrensteen zijn door de inspectie grote stappen waargenomen, waaronder het ouderbeleid.

2.2.6 Prestatiebox PO en VO

Ten behoeve van het realiseren van de ambities vanuit het bestuursakkoord ontvangen schoolbesturen extra aanvullende middelen. Deze middelen worden toegevoegd aan de prestatiebox. De hoofdonderdelen zijn opbrengstgericht werken en professionalisering. Er is sprake van bestedingsvrijheid, de schoolbesturen moeten een autonome afweging maken over hoe zij de doelen willen bereiken en welke prioriteiten zij stellen. Vanuit O2G2 worden de extra middelen gezien als een impuls aan het reeds ingezette strategische beleid van O2G2. De volgende uitgangspunten met betrekking tot de prestatiebox zijn in overleg met de directeuren en rectoren vastgesteld.

Uitgangspunten O2G2:

- De ambities en middelen geven mede vorm aan de uitwerking van het Strategisch beleidsplan (SBP) van O2G2;
- Er wordt aangesloten bij de reeds ingezette ontwikkelingen binnen O2G2;
- Daarnaast worden er ook nieuwe ontwikkelingen opgestart die passen bij het SBP;
- De planvorming vindt plaats in de themagroepen in het PO en het Programma management VO;
- Het budget van de prestatiebox volgt het plan;
- Er wordt aangesloten bij het kwaliteitsbeleid van O2G2 en het planmatig werken (PDCA)
- Leren van elkaar, kennis en ontwikkelingen delen en de wijkgerichte benadering zijn onderdeel van de plannen (inzet op scholengroepen/ scholen in dezelfde wijk).
- Voorbereiding en uitvoering van de plannen door de themagroepen en programma directie VO worden met ruimte en tijd ondersteund.

O2G2 heeft gekozen om een deel van de middelen O2G2 breed in te zetten en een ander deel voor individuele scholen. De inzet van de middelen O2G2 breed zijn gekoppeld aan de jaarplannen van de themagroepen. Aan de onderdelen van de jaarplannen zijn activiteiten en budgetten gekoppeld.

In 2013 is 749.490 prestatieboxgeld beschikbaar; 416.000 euro is ingezet O2G2 breed en 333.000 voor individuele aanvragen van scholen.

In 2013 is O2G2 breed op de volgende onderdelen ingezet: een 'pakket aan ondersteunings-maatregelen' voor de invoering van opbrengstgericht onderwijs, onder andere door uitvoering van de O2G2 academie (zie verder), het opstellen van een kwaliteitshandboek (zie eerder), het uitvoeren van een aantal audits, extra ondersteuning voor zwakke en risicoscholen, kennisdeling hoogbegaafdheid, invoering van de vaardigheidsmeter (zie onder), scholing (management development) van de directeuren en cultuur. Daarnaast hebben scholen aanvragen gedaan om in te kunnen zetten op schoolniveau. De scholen hebben ingezet op onderwerpen die passen bij de schoolontwikkeling. Voorbeelden zijn inzet van coaches, (begrijpend) lezen, techniek, (meer) begaafdheid (omgaan met verschillen), didactische vaardigheden w.o. instructie.

2.2.7 O2G2 academie

In 2012 is gestart met de O2G2 academie. De eerste algehele reacties zijn positief, zowel voor wat betreft de inhoud van de trainingen als de component bovenschool met en van elkaar leren. In april 2013 is opnieuw een inventarisatie gedaan voor 2013-2014. In augustus 2013 is een 20-tal trainingen ingezet. De helft van deze trainingen is uitgevoerd door O2G2 personeel. Een deel van de trainingen is gericht op het vergroten van kennis en vaardigheden. Een ander deel meer op persoonlijke vorming van mensen.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

2.2.8 Vaardigheidsmeter

Vanuit de themagroepen is het voorstel gedaan om één observatie-instrument gericht op leerkrachtvaardigheden te gaan gebruiken voor alle leerkrachten van O2G2. Hiermee maken wij transparant waar wij als O2G2 voor staan en wat wij van onze leerkrachten verwachten. Na een selectieproces is gekozen voor de vaardigheidsmeter van Cadenza. Dit instrument past goed bij de bovengenoemde lijnen die zijn uitgezet door de themagroepen. Bij de themagroep HRM sluit het aan bij de invulling van de gesprekkencyclus, de themagroep kwaliteit ziet het als meetinstrument in het kader van het kwaliteitshandboek en de themagroep onderwijs zet het in om zicht te krijgen op de ontwikkelpunten van de leerkrachten van alle O2G2 scholen (o.a. in verband met het aanbod van de O2G2 academie). Bovenaan staat dat het leerkrachten handvatten geeft om zichzelf verder te ontwikkelen.

De vaardigheidsmeter bestaat uit een aantal indicatoren die de pedagogische en de didactische competenties van een leerkracht in beeld brengt. Het instrument is onder andere gebaseerd op 'weten wat werkt' van Marzano en de indicatoren van de inspectie. In schooljaar 2013-2014 wordt de vaardigheidsmeter ingevoerd. Dit zal per wijkcluster worden georganiseerd. In het najaar van 2013 zijn de eerste tien scholen gestart met dit traject. Aan de afnamen van de vaardigheidsmeter is een scholingstraject gekoppeld voor de personen (veelal directeuren en IB'ers) die de afnamen gaan doen. Op deze wijze proberen wij als O2G2 eenzelfde manier van kijken te ontwikkelen.

2.2.9 Fusies

De in 2012 ingezette fusietrajecten tussen de Doefmat en de Dijk en de Annie MG Schmidt en de Vlint hebben per 1 augustus 2013 geresulteerd in twee nieuwe basisscholen voor O2G2. Doelstelling voor beide fusies was het neerzetten van een toekomstgerichte scholen in de wijken Beijum en Vinkhuizen. De Doefmat- Dijk is Expeditie geworden en de Annie MG Schmidt en Vlint de Sterrensteen. Beide scholen hebben een onderwijsconcept uitgewerkt dat de komende periode in de scholen verder uitgewerkt gaat worden.

2.2.10 Projecten

Project Verlengde Schooldag en zomerschool

In 2013 is het project Verlengde Schooldag, één van de pilots in het kader van de landelijke subsidieregeling onderwijstijdverlenging (verlenging van de effectieve leertijd voor taal en rekenen), afgerond. Voor de zomer heeft een, goed bezochte, afsluitende conferentie plaatsgevonden. Ook zijn dit jaar afspraken gemaakt om het project, na afsluiting van de subsidieperiode, door te zetten op de drie oorspronkelijk scholen. Dit is mede mogelijk gemaakt door de inzet van de SKSG, de gemeente Groningen (bestuursafspraken) en O2G2. In 2013 is ook een afsluitend onderzoek uitgevoerd door Oberon. Uit dit, kleinschalig, onderzoek is baar voren gekomen dat:

een goede samenwerking tussen PM-ers en leerkrachten zeer grote meerwaarde voor kinderen, pedagogische medewerkers en leerkrachten. Leerkrachten worden ontlast in hun dagelijkse taken, pedagogisch medewerkers geven aan dat hun vak boeiender wordt en zijn meer didactisch bezig. De betrokken medewerkers scoren, vergeleken met landelijke gegevens, goed op de interactievaardigheden en op het stimuleren van ontwikkeling en begeleiden van sociale interacties tussen kinderen. En, bovenal, de kinderen, naast dat ze het erg leuk vinden, gaan vooruit in hun taal- en rekenvaardigheden.

In de zomer van 2013 zijn twee zomerscholen georganiseerd. Dit in samenwerking met de SKSG en de weekendschool. Op de locaties van NME Groningen in Beijum en Paddepoel hebben 70 kinderen in de tweede week van de zomervakantie diverse zomerschoolactiviteiten uitgevoerd. Het programma is ontwikkeld specifiek voor Groningen en dit kon nog gefinancierd worden uit de subsidieregeling onderwijstijdverlenging. Kinderen van de VSD scholen konden in aanmerking komen door deelname. De zomerschool was een groot succes.

Het project Verlengde Schooldag heeft 4 jaar (2009 - 2013) gedraaid. De volgende basisscholen hebben deelgenomen: De Pendinghe, de Annie M.G. Schmidt, Karrepad (locatie Oldebarneveld) en vanuit het voortgezet onderwijs het Reitdiep College. Daarnaast is er intensief met de kinderopvang (SKSG) samengewerkt. In schooljaar 2012-2013 is het project uitgebreid met nog drie scholen, te weten de Swaaijste, de Vlinter en de Siebe Jan Boumaschool.

Doel van het project is het vergroten van de leeropbrengst van kinderen die onderpresteren (uit groep 6, 7 en 8) en het verbeteren van de overgang van deze kinderen van basisschool naar voortgezet onderwijs, zodanig dat de aanwezige talenten bij de kinderen beter worden benut. Om dit doel te bereiken worden extra activiteiten buiten de reguliere schooltijd aangeboden (tussen de middag). Hiervoor is een specifiek curriculum ontwikkeld waarin, naast de verdieping op het onderwerp, ook expliciet taal- en rekenvaardigheden worden getraind. Er wordt thematisch gewerkt rondom beroepen. Er is gekozen voor de methode van levend leren, waarbij kinderen worden geactiveerd.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Playing for Success

Playing for Success is een landelijke samenwerking tussen betaalde voetbalclubs, primair en/of voortgezet onderwijs, gemeenten en mbo- en hbo-instellingen. Playing for Success is een initiatief waarmee leerlingen in de leeftijd van negen tot veertien jaar hun prestaties in taal, rekenen en ict verbeteren. Het gaat om onderpresterende kinderen: 'gewone' leerlingen die minder presteren dan ze kunnen en soms achterblijven bij het gemiddelde niveau. Playing for Success wil structureel bijdragen aan het opheffen van deze leerachterstanden. Daarnaast levert Playing for Success een belangrijke bijdrage aan het zelfvertrouwen én een positiever zelfbeeld. De leerlingen werken samen met andere leerlingen aan opdrachten die aansluiten bij hun interesses. Ze beleven er WOW-ervaringen, bijvoorbeeld wanneer ze in contact komen met hun favoriete spelers of rond kunnen lopen in het stadion van FC Groningen.

Inmiddels zijn er dertien leercentra in Nederland, in Groningen is het leercentrum gevestigd in de Euroborg, het stadion van FC Groningen. Partners voor de Groningse setting zijn: FC Groningen, gemeente Groningen, Alfa College, CSG, Noorderpoort, O2G2, Hanze Hogeschool en AOC Terra. Sinds 2011 is het bestuur van Playing for Success ondergebracht in een stichting; De Stichting Playing for Success Groningen. Een aantal scholen van O2G2, primair en voortgezet onderwijs, nemen deel aan Playing for Success. De ervaringen van deze scholen zijn positief.

Excellentie

De Starter en de Borgman hebben, in het kader van de excellentieregeling, het project Hoogbegaafdheid uitgevoerd. Binnen dit project zijn oplossingen bedacht voor vroegsignalering (vooral i.h.k.v. voorkomen van onderpresteren), plusgroep voor hoogbegaafde leerlingen en leerlingen in het grensgebied, plusweg voor meerbegaafde leerlingen, compacten, indicering en rapportage naar de thuisgroep. Er is speciaal lesmateriaal ontwikkeld en een methode gevonden om passend lesmateriaal te ontwikkelen. Het gaat niet alleen om het aanbod van lesmateriaal, stimuleren van creatief en wetenschappelijk denken; er wordt tevens aandacht besteed aan de drie f's (falen, fouten, frustraties), aan de sociaal-emotionele problematiek (welbevinden) en leren leren. Vanaf schooljaar 2012-2013 worden de twee leerkrachten die direct betrokken waren bij dit project ingezet voor het ontwikkelen van onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen op andere scholen van O2G2 en ook binnen het federatieve samenwerkingsverband. In dit schooljaar wordt ook nagegaan wat de (on)mogelijkheden zijn van een stedelijke plusklas voor hoogbegaafde leerlingen. Deze bovenschoolse plusgroep is in augustus 2013 gestart. In deze plusgroep (op 2 plekken in de stad) zitten leerlingen van 6 verschillende PO scholen.

2.3. Onderwijskundig Voortgezet Onderwijs

2.3.1. Onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen

Op de VO-scholen vinden op diverse plaatsen onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen plaats. In het rectorenoverleg met het College van Bestuur vindt afstemming plaats over de profilering van de scholen en het gewenste aanbod. Zo zijn er afspraken gemaakt over de LOOT faciliteiten op het Zernike en het Werkman College.

Een aantal ontwikkelingen van de VO-scholen op een rij:

Het Zernike College heeft haar VMBO in Groningen Zuid opnieuw vormgegeven. Daarvoor is via het Regionaal Programma Onderwijsvoorzieningen de overdracht van het VMBO van Noorderpoort aan het Zernike College aangevraagd. De overdracht is per 1 augustus 2013 in werking getreden. De school werkt aan het stevig neerzetten van het vmbo in Groningen Zuid.

Het Werkman College heeft een nieuw schoolplan opgesteld voor de periode 2013-2015. Per vestiging zijn de profielen beschreven en de ontwikkelpunten voor de komende periode. De school gaat werken aan een stevig fundament en zoek de samenwerking op met de juiste partners.

In 2013 is het 150 jarig bestaan van het Kamerlingh Onnes gevierd. Hiervoor zijn diverse activiteiten opgezet. De vestiging Kamerlingh Onnes van het Reitdiep College kent al enkele jaren een sterke toename van het aantal aanmeldingen. Vanaf 1 augustus 2013 stromen er geen leerlingen VMBO-TL meer in op de vestiging Kamerlingh Onnes. Deze leerlingen kunnen instromen op de vestiging Leon van Gelder.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Op het Praedinius is een onderzoek uitgevoerd naar de organisatiestructuur. Het afgelopen jaar hebben ook twee ipadklassen gedraaid op het Praedinius. De ervaringen worden gedeeld en meegenomen in een vervolg.

Zie verder de jaarverslagen van de scholen voor voortgezet onderwijs.

Toptechniek in bedrijf

Het Zernike College en het Reitdiep College hebben samen met VO scholen van de CSG en de ROC's een projectaanvraag voor Toptechniek in bedrijf toegekend gekregen. De Vmbo- en mbo-scholen en bedrijven in Groningen hebben de handen ineengeslagen om drie doelen te realiseren: 1. meer leerlingen (en meer meisjes) motiveren voor een technische opleiding; 2. vmbo en mbo docenten up to datecompetenties en state of the art technologische kennis bijbrengen en 3. het bedrijfsleven nauw betrekken bij het ontwerp en de uitvoering van het onderwijs. In januari 2013 heeft de startbijeenkomst plaatsgevonden. Daarna hebben docenten van het vmbo en mbo gewerkt aan doorlopende leerlijnen. In projecten van een aantal weken werken leerlingen van het vmbo op één van de mbo instellingen in diverse skillslab's.

Opleidingsschool

De Groninger Opleidingsschool (hierna GOS) is het samenwerkingsverband bestaande uit de Lerarenopleiding van de Noordelijke Hogeschool Leeuwarden (NHL), Onderwijsgroep Groningen (O2G2) en de Universitaire Lerarenopleiding van de Rijksuniversiteit Groningen (ULO) en heeft als taak het verzorgen van een deel van de tweede- en eerstegraadsopleiding voor leraren.

Alle betrokken (VO-)scholen hebben zich gecommitteerd aan het concept Samen Opleiden en hebben een rector gemandateerd in de stuurgroep. De beide opleidingsinstituten en O2G2 leveren menskracht en financiële middelen waarmee de GOS haar taak kan uitvoeren.

Deelnemende VO-scholen die vallen onder het bestuur van O2G2 zijn; het Zernike College, het H.N. Werkman College het Reitdiep College en het Praedinius Gymnasium.

De Organisatie

Samen Opleiden vindt plaats op de verschillende locaties van bovengenoemde VO-scholen. De GOS wordt bestuurd door de stuurgroep die bestaat uit afgevaardigden van de verschillende deelnemende organisaties. De stuurgroep is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de opleidingsstaak van de GOS in alle facetten; bemensing, kwaliteit, financiën, training van medewerkers, plaatsing van studenten en dagelijkse organisatie. De stuurgroep wordt ondersteund door de werkgroep waarin schoolopleiders voor 0,2 fte 'bovenschools' zijn afgevaardigd vanuit de vier VO-scholen en twee instituutopleiders (0,1 fte) vanuit de NHL en de ULO. De werkgroep werkt in opdracht van, en legt verantwoording af aan, de stuurgroep. In de VO-scholen coördineren de schoolopleiders op organisatorisch en inhoudelijk gebied de begeleiding van de studenten. Zij worden hierbij ondersteund door docent- en vakcoaches. De werkzaamheden van docent-, vakcoaches en schoolopleiders zijn deeltaken van docenten die in de betreffende VO-scholen werkzaam zijn en hiërarchisch onder verantwoordelijkheid van een vestigingsdirecteur of de rector van de betreffende VO-school. Sinds maart 2013 wordt de stuurgroep ondersteund door een 'linking pin' die zorg draagt voor de communicatie, coördinatie van werkzaamheden en afspraken tussen de stuur- en werkgroep.

Om de kwaliteit van de opleidingsschool te meten en te borgen is een projectgroep kwaliteit samengesteld voor de twee noordelijke opleidingsscholen, 'School of Education' en Groninger Opleidingsschool. Deze projectgroep kwaliteit bestaat uit (kwaliteits)medewerker(s) van de NHL en de ULO zij werkt in opdracht van, legt verantwoordelijkheid af aan de stuurgroepen en ontwikkelt instrumenten ten behoeve van de PDCA-cyclus. De samenstelling van de werkgroep wijzigt op basis van de gevraagde kwantitatieve en kwalitatieve output en deskundigheid.

Primaire taak van de Opleidingsschool

De GOS heeft als primaire taak studenten op te leiden tot leraren. Door de studenten van de lerarenopleiding deels op de leiden in de opleidingsschool ontstaat er een meerwaarde voor de studenten én de VO-school. De VO-school krijgt meer invloed op het opleidingsprogramma van leraren voor de eigen praktijk, de transfer wordt versterkt door wederzijdse beïnvloeding op het curriculum en begeleiding, en de VO-school krijgt de mogelijkheid een student aan te nemen als collega.

- Het opleiden van docenten binnen de context van duurzaam innoveren en praktijkgericht onderzoek;
- Verbeteren van de kwaliteit van de opleiding van jonge en de praxis van meer ervaren docenten;
- Het neerleggen van een opleidingsrol bij docenten, secties en teams waardoor zij 'frequent' met een externe blik naar het eigen onderwijs kijken;
- Het binden van jong docent-talent aan O2G2;
- Het leveren van een bijdrage aan een professioneel aantrekkelijke omgeving;

Administratie en bewaking van procedures

De opleidingsinstituten (NHL en ULO) dragen over het curriculum van de lerarenopleiding tijdens een visitatie (door de NVAO) verantwoording af. De accreditatie wordt toegekend aan het instituut waardoor zij ook

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

verantwoordelijk zijn voor de aanwezigheid van de noodzakelijke administratie. O2G2 is door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen aangewezen als penvoerder en contactpersoon inzake subsidie aanvragen. De GOS maakt jaarlijks een jaarplan en een (financieel) jaarverslag waarin de plannen en de voortgang wordt vastgelegd en verantwoord. De agenda en notulen van de stuur- en werkgroep worden digitaal opgeslagen en na vaststelling via Nestor aan alle deelnemers ter beschikking gesteld.

Strategie

De strategie om de doelen te bereiken zijn gevat in vier pijlers, te weten:

- 1. Kwaliteit van de vakcoaches**
Onder pijler 1 verstaan we (scholings)activiteiten die gericht zijn op het meten en bevorderen van de kwaliteit van de coaches, het formeren van een kerngroep van vakcoaches en ontwikkeling van zittende docenten. In 2013 zijn 2 coachmiddagen georganiseerd waaraan ongeveer 140 deelnemers deelgenomen hebben aan diverse workshops ter bevordering van professionele, vakdidactische en pedagogische kwaliteiten. Daarnaast zijn door de NHL en ULO 3 cursussen verzorgd voor coaches die starten met/gestart zijn met het begeleiden van LIO studenten en minoren.
- 2. Kwaliteit van de schoolopleiders**
Voor pijler 2 richten de activiteiten zich op de ontwikkeling van een profiel voor de schoolopleider, de opleiding voor de schoolopleider en (VELON)registratie van de schoolopleider. (Het profiel van de bovenscholse schoolopleider is in november 2013 vastgesteld) In 2014 wordt gestart met de opleiding tot schoolopleider.
- 3. Matchen vraag en aanbod student & scholen**
Voor het matchen van vraag en aanbod van studenten wordt een passende procedure ontwikkeld die rekening houdt met het tijdspad van zowel de opleidingsinstituten als de O2G2 scholen en de verschillende medewerkers uit de betrokken organisaties. De enorme toeloop van studenten in 2013 voor de opleidingsinstituten maakt het lastig een goede match tussen VO-school en opleidingsinstituut te maken omdat er meer vraag dan behoefte aan stagiaires is.
- 4. Goede afstemming onderwijsinstituten en curriculum scholen**
Om de vierde pijler in te vullen is een heldere uiteenzetting van curriculumactiviteiten in de opleidingschool noodzakelijk. Afbakening van taken en rollen en borging van de kwaliteit van schoolopleiders en coaches die betrokken zijn bij deze curriculumactiviteiten. Een aantal zaken met betrekking tot inzet van uren voor de begeleiding van de studenten als ook de begeleiding in de vorm van intervisie is in 2013 geharmoniseerd en via een kwaliteitszorgsysteem (PDCA cyclus) wordt dit, jaarlijks, geborgd.

2.3.2. Passend Onderwijs

Voor het voortgezet onderwijs is het nieuwe samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01 inmiddels opgericht. Dit samenwerkingsverband bestaat de gemeenten Groningen, Haren, Ten Boer en een deel van Tynaarlo (regio Zuidlaren). In oktober 2013 zijn de statuten bij de notaris gepasseerd. Ook de ondersteuningsplanraad, de eigenstandige vorm van medezeggenschap binnen het samenwerkingsverband, beleefde haar oprichtingsvergadering op 4 november 2013. Het ondersteuningsplan, het wettelijke plandocument van het samenwerkingsverband, is zo goed als gereed. Ook het afgeleide jaarplan en de meerjarenbegroting krijgen steeds meer vorm. Het samenwerkingsverband is inmiddels bij DUO geregistreerd met een eigen brin-nummer.

Er is veel afstemming en overleg met de samenwerkingsverbanden om ons heen, zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs in de provincie Groningen alsmede in Noord- en Midden Drenthe. Ook met het MBO en cluster 1 en 2 wordt afstemming gezocht in het Afstemmingsoverleg Gemeenten - Onderwijs. In dit overleg kaderen we de thema's in waar we op regionaal niveau Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) over voeren.

Ten behoeve van de Commissie van Advies, de onafhankelijke commissie die straks de toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal onderwijs afgeeft, werken we in de provincie intensief samen. Het plan is om gezamenlijk één Commissie van Advies in te richten voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de hele provincie.

2.3.3 Overgang PO-VO

Het afgelopen schooljaar hebben we met de besturen en de scholen breed ingezet op de verbetering in de overstap PO-VO. In juni 2013 hebben de besturen SO/VSO, PO en VO, verenigd in het BBO stad Groningen, instemming gegeven aan de aanpak PO-VO overstap zoals die in deze notitie wordt weergegeven. De besturen PO in Haren, Ten Boer en Tynaarlo hebben ook ingestemd met deze aanpak. Uitgangspunten zijn :

- wij zetten in op gezamenlijk beleid en verbetering van het proces van de transitie;
- wij zetten in op professionalisering van het advies;

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

- wij willen ter ondersteuning van de kwaliteitszorg het jaarlijkse proces van de transitie monitoren en de schoolloopbaan van de individuele leerling kunnen volgen;
- wij willen de overdracht van gegevens automatiseren.

Dit heeft geresulteerd in de volgende acties die vanaf schooljaar 2013-2014 worden uitgevoerd:

invoering toelatingsbeleid

Er zijn afspraken gemaakt over het beleid rondom de transitie PO-VO. Dit heeft o.a. geresulteerd in de transitiekalender PO-VO.

invoering Plaatsingswijzer

De Plaatsingswijzer is een instrument dat het advies van het PO voor een onderwijssoort in het VO ondersteunt door uit te gaan van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6. Het instrument is overgenomen vanuit Friesland waar het systeem is ontwikkeld. De Plaatsingswijzer biedt inhoudelijke aanknopingspunten voor een goed advies en daarmee een adequate plaatsing in het VO. Ervaring is dat de Plaatsingswijzer betere, meer eenduidige plaatsingen oplevert met minder discussie en uiteindelijk een beter rendement in het voortgezet onderwijs.

implementatie Intergrip PO-VO

Intergrip is een digitaal systeem waarin verschillende gebruikers (samenwerkingsverbanden, scholen, besturen en leerplicht) kunnen zien wat de voortgang van de overstap van leerlingen van het PO naar het VO is en het biedt inzicht in de dubbele of zelfs meervoudige aanmelding van de leerlingen door de ouders. Intergrip biedt tevens de mogelijkheid om de terugrapportage per individuele van VO naar PO meerdere jaren gestalte te geven. Tussen VO-MBO werkt het systeem al meerdere jaren. Naast een geringe administratieve inspanning die aansluit op de administratiepakketten van de scholen, leidt het systeem tot daling van de administratieve last.

pilot OSO

Landelijk gezien wordt er al meerdere jaren gesproken tussen OCW, de PO-raad, de VO-raad en de leveraars van administratiepakketten gesproken over het automatiseren van de overdracht van gegevens tussen PO-PO, PO en VO en VO-VO. Via diverse naamgevingen van dit project (DOD,ELD) is er nu de naam OSO aan verbonden en worden besturen nu via flyers en brieven gevraagd aan te sluiten. Voor ons is het van belang verbinding aan te brengen met de Plaatsingswijzer en Intergrip. Ook hier geldt dat samenwerking met de overige scholen voor PO en VO in de provincie Groningen en NM Drenthe essentieel zijn voor de implementatie.

2.3.4 Prestatiebox

In het kader van de afspraken van het bestuursakkoord VO hebben de scholen extra middelen ontvangen, om de in dit akkoord geformuleerde ambities te realiseren. De scholen hebben daarvoor projectaanvragen ingediend waarin activiteiten worden ontplooid die aansluiten bij de ambities van het bestuursakkoord VO en bij de ontwikkelingsfase en behoefte van de school of vestiging. De inzet van deze middelen is divers, voorbeelden zijn docentprofessionalisering (instructie, afstemming), opbrengstgericht werken, mentoraat, omgaan met verschillen, lerende cultuur, professionalisering secties en toetsing. Daarnaast zijn er middelen gereserveerd voor gezamenlijke activiteiten op O2G2 niveau die aansluiten bij de ambities van het bestuursakkoord. Deze zijn ingezet voor de kennisdeling en ontwikkeling omtrent kwaliteitszorg en opbrengsten, voor het ontwikkelen van de auditsystematiek en auditteam en het uitvoeren van concrete projecten in het kader van de doorgaande leerlijnen PO-VO.

2.4. Kwaliteit Voortgezet Onderwijs

2.4.1. Kwaliteitszorg

De VO-scholen hebben een kwaliteitsprogramma opgesteld. Het programma sluit nauw aan bij de indicatoren die de onderwijsinspectie hanteert. Per aandachtsgebied zijn de instrumenten in kaart gebracht die de schoolleiding zicht moeten geven op de stand van zaken en de ontwikkelingen binnen dat aandachtsgebied. Hiermee ontstaat voor de schoolleiding, het College van Bestuur en andere betrokkenen meer zicht op de kwaliteit binnen de school. Daarmee wordt geanticipeerd op het gewijzigde toezichtkader van de onderwijsinspectie waarin naast de vier opbrengsten (onderbouw- en bovenbouwrendement, CE-cijfers en verschil SE-CE) de kwaliteit van het onderwijsproces een belangrijke factor wordt bij de beoordeling van scholen. Als onderdeel van de kwaliteit van het onderwijsproces wordt in het nieuwe inspectiekader nadrukkelijk gekeken naar de wijze waarop de school inhoud geeft aan haar horizontale verantwoording. Instrumenten als Vensters voor Verantwoording, maar ook de schoolgids en schoolplan worden in dit kader nog belangrijker.

In 2013 hebben de eerste bijeenkomsten plaatsgevonden van de kwaliteitsgroep van alle VO scholen van O2G2. Doel van de bijeenkomsten is uitwisselen van activiteiten en ervaringen gericht op de kwaliteitszorg.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Onderwerpen zijn de opbrengsten, toetsing, meetinstrumenten. Met de betrokkenen is een jaaragenda opgesteld. Zo zijn in het najaar van 2013 zijn de opbrengstenkaarten van de verschillende afdelingen met elkaar besproken.

In 2013 is het voorlopige auditkader uitgewerkt, zijn de eerste auditoren opgeleid en is de eerste interne audit uitgevoerd op de Kluiverboom. Met ondersteuning van ervaren auditoren wordt zo gewerkt aan het opzetten van een eigen interne auditsystematiek van O2G2. De komende drie jaar worden alle afdelingen van de VO scholen van O2G2 geauditteerd.

2.4.2. Toezicht Inspectie

De afdeling VWO van het Werkman College heeft een groot aantal stappen gezet in het verbetertraject. De opbrengsten laten een duidelijk stijgende lijn zien. In het inspectiebezoek in juli 2013 heeft de inspectie aangegeven dat de school op de goede weg is, het arrangement is aangepast van zeer zwak naar zwak. Met de ingezette verbeteringen is een basisarrangement begin 2014 haalbaar.

Het vmbo van de Kluiverboom (Werkman College) heeft in het najaar van 2012 het predicaat zwak gekregen. De school werkt op basis van een plan van aanpak aan de verbetering van het onderwijs. In april 2014 is het afsluitende onderzoek. In november 2013 is een interne audit uitgevoerd. De bevindingen uit deze audit zijn meegenomen in de reeds ingezette verbeteracties.

Het Heyerdahl is in het najaar van 2013 bezocht door de inspectie. De school heeft het basisarrangement verlengd gekregen.

De HAVO-afdeling van de vestiging Kamerlingh Onnes van het Reitdiep College is in november 2013 door de Inspectie bezocht. Op basis van onvoldoende opbrengsten en risico's in de kwaliteitszorg heeft de school een aangepast arrangement zwak gekregen. Afsproken is dat de kwaliteit van de opbrengsten en kwaliteitszorg in september 2015 weer van voldoende niveau is. De school heeft een plan van aanpak opgesteld. In 2014 zal een interne audit uitgevoerd worden.

De Simon van Hasselt heeft na het inspectiebezoek van april 2013 eveneens het aangepaste arrangement zwak gekregen. Medio 2014 moet de kwaliteit hier weer op het gewenste niveau zijn. In het voorjaar van 2014 zal een interne audit uitgevoerd worden om na te gaan of de school op koers ligt met de ingezette verbeteracties.

Op het Zernike heeft in september 2013 een gesprek met de inspectie plaatsgevonden. In dit gesprek hebben de diverse locaties zich gepresenteerd. Het doel was de inspectie inzicht te geven in opbrengsten, wijze van werken op het Zernike.

Met de inspectie heeft een eerste gesprek plaatsgevonden over de monitoring van de opbrengsten van de verschillende scholen en vestigingen van O2G2. Met name omdat we een aantal vestigingen hebben met onvolledige opbrengstenkaarten. In 2014 wordt dit gesprek vervolgd.

2.5. ICT

Uitvoering ICT beleid

De uitvoering van het vastgestelde strategisch ICT beleid 2012-2014 ligt nagenoeg op schema. Alle benoemde projecten zijn in uitvoering en zullen binnen de afgesproken beleidstermijn worden afgerond.

Uit het beleidsplan is het programma "Klaar voor de Start" voortgekomen en het heeft als doel om, O2G2 breed, de basis te leggen voor toekomstige ontwikkelingen. De voornaamste doelstellingen zijn hieronder nog even samengevat:

- Uniforme standaarden te onderzoeken en vast te leggen (o.a. identificatie, autorisatie, communicatie, mail, Cloud, software platformen, hardware, contracten)
- Platformen voor samenwerken en communiceren te implementeren (o.a. beheer, intranet, DMS, mail, agenda)
- Noodzakelijke infrastructuur in te richten (o.a. Private Cloud, gegevensopslag, fysieke netwerken, draadloze netwerken, beheer, telefonie, inkoop)
- Op beperkte schaal proeven te doen met nieuwe ontwikkelingen (o.a. nieuwe virtuele desktop, centraal beheer smartphone/tablet, consolidatie schoolservers PO, nieuwe devices en mediakanalen)
- Ervaring op te doen met het adequaat plannen, inrichten, uitvoeren en borgen van ICT projecten
- Een gebruikers- en beheerorganisatie te ontwerpen die in staat is de nieuwe ontwikkelingen blijvend te ondersteunen en nieuwe initiatieven te genereren

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Projecten uit het ICT beleidsplan

De doelstellingen hebben concreet geleid tot de volgende projecten waar in 2013 een start mee is gemaakt en die in 2014 worden afgerond.

Het centrale O2G2 account

Het centrale account bestaat uit een 4-lettercode, wachtwoord, emailadres in de vorm van v.achternaam@school.o2g2.nl en geeft toegang tot mail, agenda en intranet. Dit is voor het OB, PO en SO al gerealiseerd. Het proces rond het centrale account is nu duidelijk maar is nog niet geautomatiseerd. Wordt op diverse plaatsen ingevoerd, is niet eenduidig en leidt tot fouten. De komende tijd zal dit meer geautomatiseerd gaan gebeuren. Vanuit de gedachte 'Eerst registreren dan faciliteren' dient een medewerker eerst bekend te zijn binnen de organisatie, alvorens toegang te krijgen tot computersystemen. Voor medewerkers is RAET het basissysteem waarin personeelsgegevens worden ingevoerd. Het is logisch dat deze gegevens op één plek eenduidig worden ingevoerd en daarna worden gebruikt om het automatiseringssysteem te vullen. Later kunnen we dan meer diensten gaan toevoegen aan het centrale account.

Nieuwe telefonie

De vaste- en mobiele telefonie binnen geheel O2G2 is opnieuw aanbesteed. Telefonie binnen O2G2 gaat dan over het eigen netwerk van Edugl@s. Dit betekent een forse kostenreductie op de interne telefonie. De voorbereidingen zijn hiervoor afgerond. De netwerken op de scholen en tussen de scholen is hierop aangepast en de bestaande telefooncentrales van het Werkman en Zernike zijn aan elkaar gekoppeld. Een voor een worden nu volgens een strakke planning de scholen gekoppeld aan de nieuwe telefonie-omgeving. De verwachting is dat dit project medio september wordt afgerond.

Draadloos netwerk

Gelijktijdig met de nieuwe telefonie zal er een compleet dekkend draadloos netwerk worden uitgerold, zodat er overal met laptops, tablets en smartphones kan worden gewerkt. Het streven is om op alle VO-scholen nog voor het einde van de zomervakantie draadloos netwerk beschikbaar te hebben. De PO en SO scholen volgen zo snel mogelijk direct na de zomervakantie. De projectleider voor de telefonie gaat dit coördineren.

Digitale Leer en Werk Omgeving (DLWO)

Op dit moment zijn we druk met de aanbesteding van de DLWO voor het Ob, PO en SO. Eind mei moet de leverancier bekend zijn en de uitrol zal gefaseerd plaatsvinden in de rest van 2014. Het aanbieden van programmatuur en het opslaan van documenten verloopt vanaf dat moment centraal. Op de scholen staan dan geen servers meer. Vanuit een centraal datacentrum zullen de ICT-diensten die nodig zijn voor onderwijs en administratie worden aangeboden. Het maakt voor medewerkers niet meer uit vanuit welke locatie ze werken. Op school, thuis of waar dan ook. Doordat de 'desktop' vanaf dat moment centraal wordt aangeboden vindt de ondersteuning op centraal niveau plaats. Hiervoor wordt een centrale ICT Service desk opgezet waar medewerkers met hun vragen terecht kunnen en waar de contacten met externe leveranciers worden onderhouden.

Centrale inkoop computerapparatuur

Binnenkort start de aanbesteding van inkoop computerapparatuur. O2G2 verwacht hiermee een kostenbesparing te realiseren. Door groot in te kopen worden de kosten lager voor de scholen en hebben we naar alle waarschijnlijkheid nog maar te maken met één leverancier. Het geeft de scholen de mogelijkheid om oude apparatuur te vervangen tegen scherpe prijzen. Een groot voordeel is dat minder verschillen nodig zijn in het aanbieden van ICT-diensten omdat elke school met dezelfde apparatuur werkt.

O2G2 portaal (intranet)

Het intranet wordt steeds verder uitgebreid. Het wordt het digitale communicatieportaal binnen O2G2, waarop medewerkers, leerlingen en hun ouders alle informatie over O2G2 en de school kunnen vinden. Hiervoor is het centrale O2G2-account noodzakelijk. Daarnaast worden de websites van de scholen op een eenduidige manier ingericht, met een eigen identiteit.

Inbedding ICT binnen O2G2

Om meer sturing te geven aan de ontwikkeling van ICT en het coördineren en uitvoeren van ICT (gerelateerde) projecten is in februari een Adviseur Informatiemanagement benoemd. Daarnaast is er de Beleidsgroep ICT. Dit adviesorgaan, bestaande uit vertegenwoordigers uit het Ob, PO, SO en VO, adviseert het CvB over ICT ontwikkelingen en de uitvoering van projecten.

openbaar onderwijs groep groningen

2.6. HRM-beleid

2.6.1. Professionele organisatiecultuur

Het belangrijkste kapitaal van O2G2 zijn de medewerkers. Zij geven vorm aan de kwaliteit van het onderwijs en aan de ontwikkeling van de leerlingen. De medewerkers bepalen in hoge mate het halen van de missie van O2G2 om iedere leerling kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs te bieden en in staat te stellen om zijn/haar talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Deze talentontwikkeling geldt voor de medewerkers. De kernwaarden van O2G2 zijn verbindend, betekenisvol en ontwikkelingsgericht. De medewerkers krijgen ruimte om talenten te ontwikkelen, zich te ontplooiën en daarbij zijn of haar eigen en unieke karakter vorm te geven. O2G2 werkt aan een professionele organisatiecultuur. In 2013 is het aanbod van de O2G2 Academy PO fors uitgebreid.

Een cultuur waarbinnen leidinggevend en medewerkers elkaar kunnen aanspreken op elkaars handelen, houding en gedrag. Kernbegrippen binnen deze cultuur zijn: transparantie, verantwoordelijkheid, reflectie en resultaatgerichtheid. De leidinggevenden vervullen daarbij een cruciale rol. Zij geven richting aan en ondersteunen medewerkers bij het bereiken van de doelen. Binnen de organisatie is in 2013 geïnvesteerd in management developmenttrajecten. Voor de directeuren in het PO is in het najaar een MD-traject gestart waarin de directeuren in gezamenlijkheid werken aan het verbeteren van hun leiderschapskwaliteiten (onderwijskundig leiderschap). Daarnaast is er ruimte voor individuele ontwikkeling en veel aandacht voor zelfreflectie. Binnen het VO is op twee scholen het traject Meester in je vak

2.6.2 Gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus is bij uitstek een instrument om de gewenste ontwikkelingen met medewerkers af te spreken, de resultaten vervolgens te toetsen en waar nodig bij te sturen. Door periodieke gesprekken tussen de leidinggevende en de medewerkers kunnen persoonlijke ontwikkelingswensen van individuele medewerkers in relatie worden gebracht met de doelstellingen van de (school-)organisatie.

Binnen de organisatie worden op de verschillende scholen verschillende methodieken en formulieren gehanteerd. In 2013 is gewerkt aan de ontwikkeling van een eenvoudig en praktisch toepasbaar instrument. Dit heeft als resultaat opgeleverd dat het Werkmancollege en het Ondersteuningsbureau dezelfde methodiek is geïmplementeerd. De overige VO scholen zijn ook diverse initiatieven genomen om te komen tot een verbeterde gesprekkencyclus.

Binnen het PO is men al een stuk verder. Vier jaar geleden is binnen deze onderwijssoort een de eenduidige gesprekkencyclus uitgerold. In 2013 is het instrument geoptimaliseerd door de ontwikkelcyclus en de functioneringscyclus in elkaar te schuiven en de doorlooptijd van de cyclus te verkorten naar een periode van maximaal twee (was vier jaar).

2.6.3. Functiemix

In oktober 2010 is de notitie Functiemix Primair Onderwijs vastgesteld. Voor dit plan is destijds breed draagvlak gevonden, zowel in de GMR als in het DBPO. Het plan is ingevoerd per 1 januari 2011. De notitie is een uitwerking van de functiemix-afspraken in het Convenant Leerkracht, de betreffende bepalingen in de CAO-PO en houdt rekening met de specifieke wensen en belangen van O2G2. Bij de invoering van de functiemix is afgesproken om regelmatig de balans op te maken of de vastgestelde school-, en bestuurs-doelen ook bereikt worden en om het beleid eventueel aan te passen. Hier is ook de koppeling gelegd met het monitoren van de financiële consequenties.

Voor het Voortgezet Onderwijs is overigens een apart invoeringstraject gevolgd. De resultaten in het VO zijn tot dusverre in lijn met de landelijke trends.

Tot en met 2013 zijn de volgende resultaten gehaald.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Sectorgemiddelden

Basisonderwijs Landelijk				
Functiemix leraren (aandeel leraren per salarisschaal in fte)				
Salarisschaal	2011	2012	2013*	
LA	65,80%	62,00%	61,30%	
LB	14,00%	17,90%	18,50%	
LC	0,10%	0,20%	0,20%	
Overig	0,00%	0,00%	0,00%	

S(B)O Landelijk				
Functiemix leraren (aandeel leraren per salarisschaal in fte)				
Salarisschaal	2011	2012	2013*	
LA	0,20%	0,30%	0,20%	
LB	93,20%	91,30%	90,80%	
LC	6,50%	8,40%	9,00%	
Overig	0,10%	0,10%	0,10%	

VO Landelijk				
Functiemix leraren (aandeel leraren per salarisschaal in fte)				
Salarisschaal	2011	2012	2013*	
LB	48,60%	47,80%	47,90%	
LC	31,10%	31,60%	31,60%	
LD	19,90%	20,30%	20,20%	
LE	0,20%	0,20%	0,20%	
Overig	0,20%	0,10%	0,10%	

O2G2

Basisonderwijs Groningen					
Functiemix leraren (aandeel leraren per salarisschaal in fte)					
Salarisschaal	Startmeting	2011	2012	2013*	
LA	97,80%	93,20%	92,10%	90,90%	
LB	2,20%	6,60%	7,90%	9,10%	
LC	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Overig	-	0,20%	-	-	

S(B)O Groningen					
Functiemix leraren (aandeel leraren per salarisschaal in fte)					
Salarisschaal	Startmeting	2011	2012	2013*	
LA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
LB	99,50%	98,50%	98,30%	98,30%	
LC	0,00%	1,50%	1,70%	1,70%	
Overig	0,50%	-	-	-	

VO Groningen					
Functiemix leraren (aandeel leraren per salarisschaal in fte)					
Salarisschaal	Startmeting	2011	2012	2013*	
LB	62,30%	55,30%	50,70%	52,00%	
LC	18,20%	20,00%	21,60%	20,80%	
LD	19,50%	23,80%	27,10%	26,60%	
LE	0,10%	0,60%	0,50%	0,50%	
Overig	-	0,30%	0,10%	0,10%	

* 2013 betreft een voorlopige meting met afwijkende peildata:
Voor personeelsgegevens (inclusief functiemix) geldt 1 maart 2013.
Voor leeringsgegevens geldt 1 oktober 2012.

2.6.4 Mobiliteitscentrum Perspectief

Het Mobiliteitscentrum Perspectief is opgericht voor de duur van twee jaar: 2013 en 2014. Naast de begeleiding van boventallige medewerkers, is duidelijk door O2G2 gekozen om vrijwillige mobiliteit meer te stimuleren. De uitdaging is om het negatieve beeld van mobiliteit als bedreiging om te buigen naar een kans. Medewerkers die op vrijwillige basis zich actief oriënteren op de loopbaan beweging zijn, dragen bij aan hun eigen inzetbaarheid (employability). Medewerkers kunnen bij Perspectief terecht voor begeleiding van werk naar werk, loopbaanadvies, trainingen en workshops. In de CAO PO wordt het opzetten van een mobiliteitscentrum ook genoemd als instrument ter voorkoming van gedwongen ontslag (lid 10.2.2). Vanuit het Mobiliteitscentrum zijn vijf workshops ontwikkeld die onder de vlag van de O2G2 Academie worden uitgevoerd. Betreft de workshops: Onderscheidend Curriculum Vitae, Netwerken, Professioneel presenteren is profileren, Regievoeren op het eigen werk en loopbaanperspectief en Social Media voor je loopbaan.

In de periode van 1 januari 2013 tot 19 november 2013 zijn in totaal 79 intakegesprekken gevoerd.

Intakegesprekken vrijwillige mobiliteit

PO	32
SO	27
VO	20
Totaal	79

openbaar onderwijs groep groningen

Vervolggesprekken vrijwillige mobiliteit

In totaal zijn er 86 vervolggesprekken gevoerd. Het aantal gesprekken per persoon varieert van maximaal twee gesprekken tot maximaal 5 gesprekken.

Vervolggesprekken Totaal	86
--------------------------	----

Actief bestand vrijwillige mobiliteit

Op dit moment zijn er 16 medewerkers opgenomen in het actieve bestand. Dat betekent dat deze medewerkers op enigerlei wijze aan de slag zijn met hun loopbaanperspectief.

Actief bestand	16
----------------	----

Type medewerkers vrijwillige mobiliteit

Van het totale bestand zijn er 14 medewerkers die een Onderwijs Ondersteunende functie hebben. De rest is onderwijsgevende in de functie van leerkracht, docent en management.

Onderwijsgevende functiegroep	65
Onderwijsondersteunend	14

Resultaat vrijwillige mobiliteit

Daadwerkelijke beweging naar een andere functie is bij 8 medewerkers gerealiseerd. In de meeste gevallen betrof dit een plaatsing als gevolg van een sollicitatie op een interne vacature. In één situatie is de medewerker vertrokken buiten O2G2.

Interne mobiliteit	7
Externe mobiliteit	1

Kengetallen boventallig Onderwijs Ondersteunend Personeel

In september 2013 heeft het Mobiliteitscentrum inventariserende gesprekken gevoerd met 25 boventallige medewerkers werkzaam binnen het OOP.

Inventariserende loopbaangesprekken

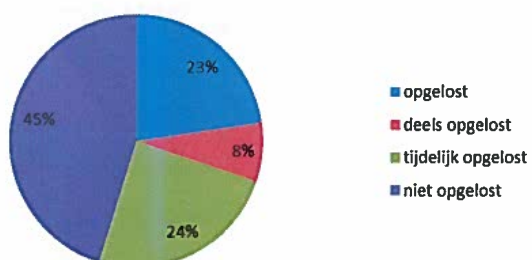
OOP-ers in het bestand met een digitaal cv	24
OOP-ers in het bestand zonder een cv	3
Totaal geïnventariseerde OOP-ers	27

openbaar onderwijs groep groningen

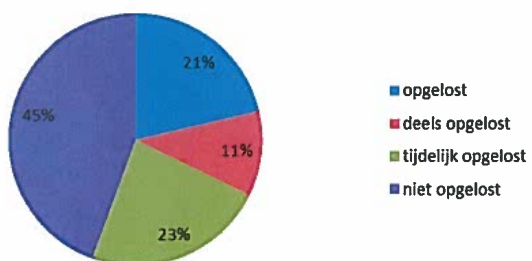
2.6.5 Boventaligheid

Boventaligheid per 1-11-2013		
Status boventaligheid:	Aantal medewerkers	Omvang in fte
opgelost	12	6,7065
deels opgelost	4	3,4288
tijdelijk opgelost	13	7,3370
niet opgelost	24	13,9903
totaal	53	31,4626

boventaligen 1-11-2013 in aantallen



boventaligen 1-11-2013 in fte



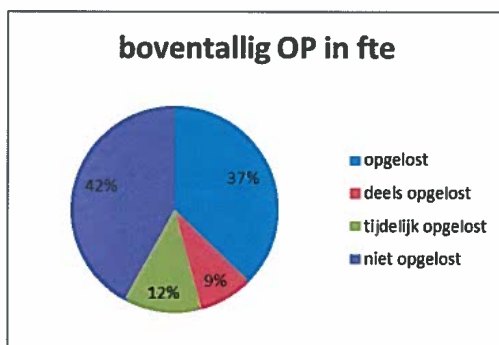
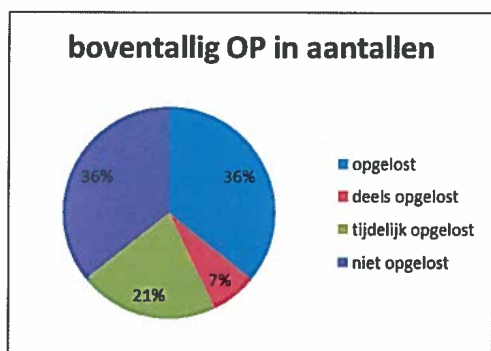
openbaar onderwijs groep groningen

Boventaligheid in OP/OOP:

OP *

opgelost	5	2,3604
deels opgelost	1	0,5435
tijdelijk opgelost	3	0,7804
niet opgelost	5	2,6644
totaal	14	6,3487

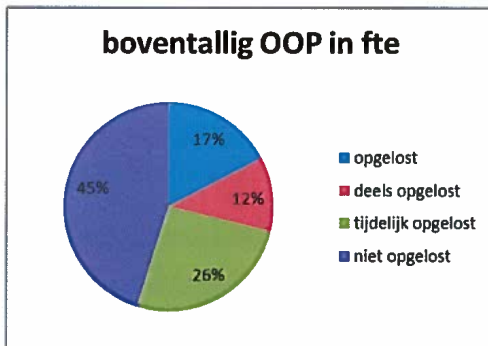
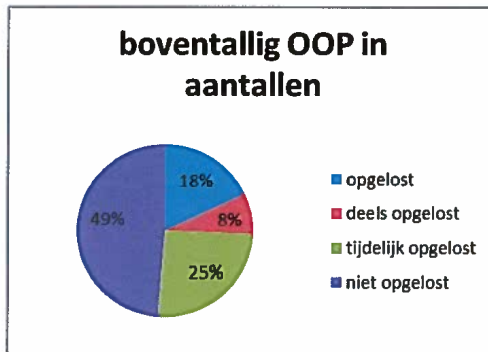
* Onderwijzend Personeel is inclusief directie en leraar ondersteuners



OOP

opgelost	7	4,3461
deels opgelost	3	2,8853
tijdelijk opgelost	10	6,5566
niet opgelost	19	11,3259
totaal	39	25,1139

openbaar onderwijs groep groningen



openbaar onderwijs groep groningen

2.6.6. Ziekteverzuim

Het thema verzuim en inzetbaarheid heeft binnen O2G2 in het afgelopen jaar veel aandacht gekregen. Het verzuimpercentage is te hoog. Het college van Bestuur heeft de ambitie uitgesproken om het verzuim terug te dringen naar 5%. In 2012 is een organisatie-brede analyse van de verzuimcijfers en - beleid uitgevoerd. Deze aandacht voor verzuim heeft erin geresulteerd dat het verzuimcijfer in 2012 is gedaald van 7,1% naar 5,8%.

Op basis van de uitkomsten van de analyse is een plan van aanpak voorgesteld voor de aanpak van het verzuim binnen de verschillende organisatieonderdelen: primair onderwijs, voortgezet onderwijs en ondersteuningsbureau. Onderdelen van dit plan van aanpak zijn in 2013 opgepakt: zoals aan de voorkant het beter vaststellen van doelen bij verzuimmanagement, het verbeteren van de volwassen dialoog tussen leidinggevende en medewerker en sturen op een gezamenlijke aanpak via het SMT. Echter, deze extra inspanningen heeft niet geresulteerd in een verlaging van het verzuim. Verzuim cijfer is zelfs licht gestegen naar 5,9%. Samen met de arbodienst wordt geanalyseerd wat mogelijk de oorzaak is van deze stagnatie.

openbaar onderwijs groep groningen

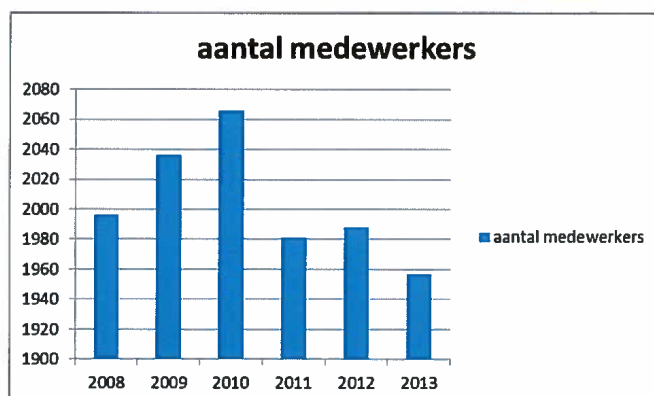
2.7. Kengetallen Personeel

Samenstelling personeelsbestand

Overzicht aantal medewerkers:

Hieronder wordt het aantal medewerkers weergegeven over de jaren 2008 tot en met 2013.

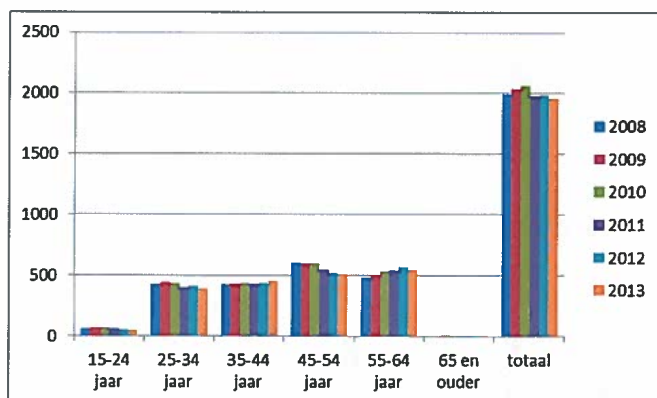
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
aantal medewerkers	1996	2036	2066	1981	1988	1957



Hieronder wordt het aantal medewerkers weergegeven per leeftijdscategorie over de jaren 2008 tot en met 2013.

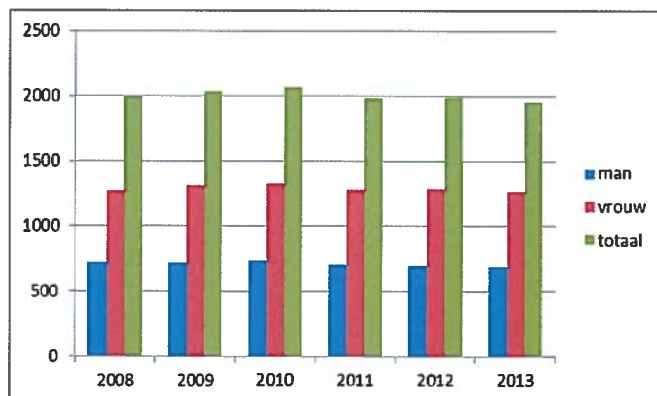
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
15-24 jaar	61	70	67	62	51	49
25-34 jaar	428	439	434	395	408	389
35-44 jaar	426	426	432	427	435	451
45-54 jaar	602	597	599	548	519	509
55-64 jaar	479	501	531	541	566	548
65 en ouder	0	3	3	8	9	11
totaal	1996	2036	2066	1981	1988	1957

openbaar onderwijs groep groningen



Hieronder wordt het aantal medewerkers weergegeven per geslacht over de jaren 2008 tot en met 2013.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
man	725	722	737	703	701	690
vrouw	1271	1314	1329	1278	1287	1267
totaal	1996	2036	2066	1981	1988	1957

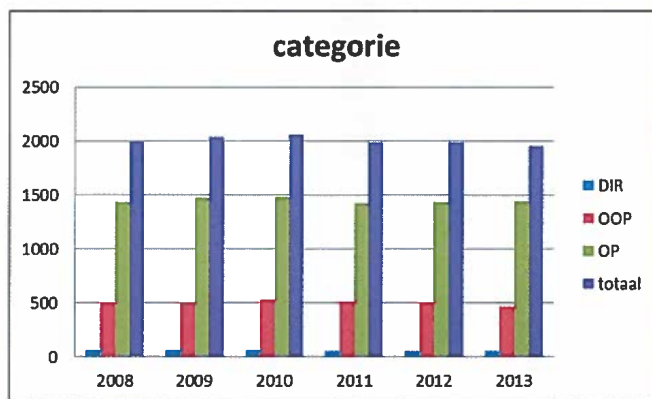


Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Hieronder wordt het aantal medewerkers weergegeven per categorie (DIR, OOP, OP) over de jaren 2008 tot en met 2013.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
DIR	62	64	59	52	52	53
OOP	503	500	528	511	505	463
OP	1431	1472	1479	1425	1431	1441
totaal	1996	2036	2066	1988	1988	1957



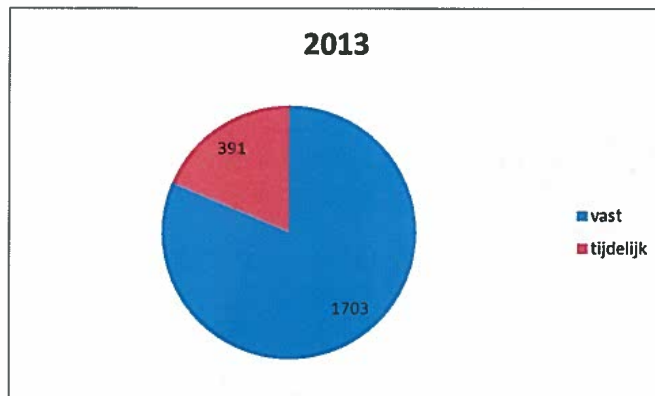
Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Hieronder wordt het aantal medewerkers weergegeven met een vast of tijdelijk dienstverband over 2010, 2011, 2012 en 2013.

Doordat een aantal medewerkers meerdere vaste dienstverbanden en/of tijdelijke dienstverbanden in 2013 heeft gehad, is het totaal aantal genoemde medewerkers per dienstverband hoger dan het totaal aantal medewerkers in 2013 van 1957.

	2010	2011	2012	2013
vast	1844	1881	1735	1703
tijdelijk	222	148	148	391
totaal	2066	2029	1883	2094

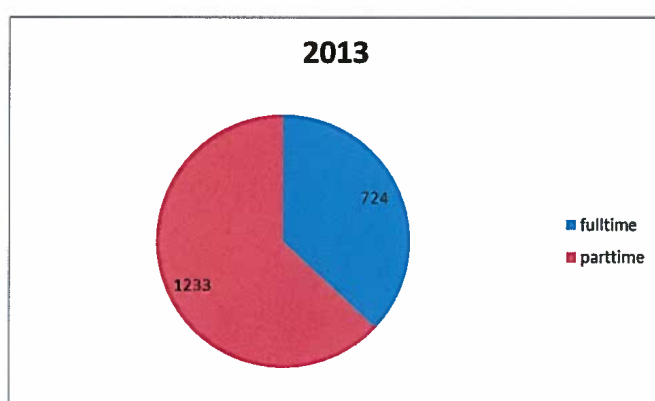


Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

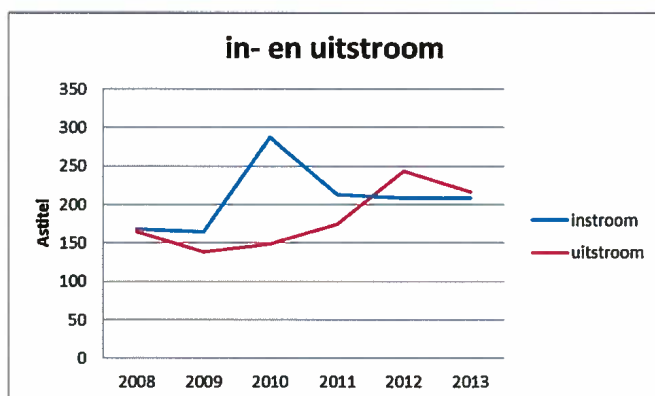
Hieronder wordt het aantal medewerkers weergegeven met een fulltime of parttime dienstverband over 2010, 2011, 2012 en 2013.

	2010	2011	2012	2013
fulltime	811	750	737	724
parttime	1255	1231	1251	1233
totaal	2066	1981	1988	1957



Hieronder wordt de in- en uitstroom over de jaren weergegeven. Het betreft de vaste en tijdelijke dienstverbanden die in de loop van het betreffende jaar zijn begonnen of beëindigd. Het saldo sluit niet een op een aan met de stijging van het aantal medewerkers in 2013 (totaal 1957 medewerkers) ten opzichte van 2012, omdat bijvoorbeeld vervangers meerdere malen per jaar kunnen instromen en uitstromen.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
instroom	168	165	288	213	209	209
uitstroom	165	139	149	175	244	216



Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

2.8. Huisvesting

O2G2 is verantwoordelijk voor het beheer en exploitatie van de schoolgebouwen. In het Strategisch beleidsplan 2011-2015 "Samen sterk voor goed en Innovatief Onderwijs" maakt O2G2 een duidelijke visie op trends en ontwikkelingen rond onderwijs en huisvesting zichtbaar. Het schoolgebouw moet aansluiten op de inhoud en organisatie van het onderwijs, daarbij staat de leerling en zijn ontwikkeling centraal.

Ontwikkeling van de afdeling

Door de reorganisatie in 2013 is de afdeling Huisvesting vanaf november ook belast met de taken rondom Facilitaire zaken.

Met de komst van het hoofd Huisvesting en Facilitair, de aanstelling van een Technisch Adviseur en het uitzetten van de vacatures Adviseur Inkoop en Medewerker Facilitaire Zaken, komt de afdeling op volle sterkte en wordt de dienstverlening aan de scholen geoptimaliseerd.

2.8.1 Onderhoud

De nulmeting die in 2012 door de Grontmij uitgevoerd, is de basis voor het uit te voeren onderhoud in 2013. De nulmeting is uitgevoerd volgens de Condiëtmeting zoals opgenomen in de NEN 2767. Hierbij is elk bij de inspectie aangetroffen gebrek via een vaste systematiek beargumenteerd: de conditie van de bouwdelen wordt aangegeven met een zespuntenschaal. O2G2 hanteert een minimaal onderhoudsniveau van "categorie 3".

Alle werkzaamheden zijn opgenomen in de meerjaren onderhoudsplanning (MJOP) en de aanvragen in het kader van het Onderwijshuisvestingsprogramma bij de diverse gemeenten. Op basis van de MJOP is de voorziening onderhoud vastgesteld en worden de bijdragen van de scholen berekend.

Voor het onderhoud van de gebouwen is in 2013 € 3.6 mln beschikbaar gesteld. Een groot deel hiervan is besteed aan het uitvoeren van het noodzakelijk onderhoud om te komen tot een kwaliteitsniveau op conditie 3 conform de afspraken met de Gemeente

De samenwerking met Team4 architecten voor de uitvoering en begeleiding van het onderhoud is ook in 2013 voorgezet. Met de inzet van (totaal 1 fte) aan technische begeleiding is 80% van de duizend onderhoudsprojecten uitgevoerd. Hiermee is het streefcijfer behaald. De overige 20% van de projecten zijn in de uitvoeringsplanning van 2014 opgenomen.

De samenwerking met Volker SafeGuard voor de afhandeling van storingen, waarbij de scholen één centraal meldpunt hebben, is geëvalueerd. Scholen zijn erg tevreden over de dienstverlening

2.8.2. Fris en duurzaam

De duurzaamheid van gebouwen blijft hoog op de agenda staan. Duurzame scholen vragen om een flexibel ontwerp met duurzame materialen waardoor duurzaam onderhoud en gebruik mogelijk worden gemaakt. In 2011 heeft de gemeente Groningen het integraal huisvestingsplan 2012 - 2015 gepresenteerd onder de naam Fris en Duurzaam. Duurzaamheid in de brede zin van het woord betekent schoolgebouwen die energiezuinig en toekomstgericht zijn.

Na de pilot op de Brederoschool in 2012 is op 4 scholen binnen O2G2 geïnvesteerd in het verbeteren van het binnenklimaat en realiseren van duurzaamheidsmaatregelen. De volgende fase wordt in 2014 gerealiseerd.

2.8.3. Nieuw-, verbouw- en fusie-projecten

Als gevolg van de Taksforce zijn in 2013 diverse scholen gefuseerd. Hierbij is ook de huisvestingsbehoefte gewijzigd en zijn gebouwen afgestoten.

De leerlingen van de Doefmat zijn na de fusie met de Dijk (nu Expeditie) gehuisvest in het gebouw van de Dijk. Om alle leerlingen te huisvesten zijn extra units geplaatst.

De 2 locaties van de Vlint en de AMG Schmidt zijn samengevoegd op de locatie aan de Siersteenlaan en de Radiumstraat. De gebouwen van de Vuursteenstraat zijn afgestoten. De school gaat onder de nieuwe naam Sterrensteen verder.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Het Karrepad is in 2013 gehuisvest op één locatie aan de Molukkenstraat. Het pand aan de Oldebarneveldtlaan is buiten gebruik gesteld. Om de leerlingen te huisvesten is de uitbreiding van de "Wijkpost" met 1 lokaal aan Molukkenlocatie van het Karrepad is in 2013 opgeleverd.

In 2013 hebben daarnaast diverse nieuw en verbouwprojecten plaatsgevonden.

PO scholen

De Boerhaaveschool heeft de nieuwbouw aan de Semmelweisstraat in gebruik genomen.

De onderbouw van de Starter gaat naar een locatie aan de Paterswoldseweg. De voorbereidingen voor de verbouw zijn in volle gang.

In 2012 is gestart met de nieuwbouw van de Haydnschool. Op de kruising van de Helperbrink en de Haydnlaan in de wijk Helpman in Groningen wordt de tijdelijke huisvesting van de bovenbouw van de Joseph Haydn school vervangen door nieuwbouw plus de twee gymzalen van het Zernike College krijgen een facelift in dezelfde bouwstroom. In 2012 is gestart met de bouw van deze nieuwe school.

VO scholen

De plannen voor de uitbreiding van het Zernike aan de Helperbrink zijn verder ontwikkeld. De bouw start in 2014, waarna oplevering in 2015 plaatsvindt.

Voor het Reitdiep college zijn de voorbereidingen voor de nieuwbouw van de Simon van Hasselt verder uitgewerkt.

Het terrein van het Werkmancollege in het centrum en aan de Melisseweg is volledig opnieuw ingericht. In samenwerking met de school is de veiligheid en functionaliteit verbeterd.

Het meest omvangrijke project dat is gestart in 2013 is de nieuwbouw voor het Zernike in Haren. Met inzet van het Design-Build-Maintain concept wordt door het consortium het gebouw verder ontwikkeld van het VO-richting een DO. Bouw start in 2014.

2.8.4. Inkoop

In 2013 is gestart met het professionaliseren van de inkoopfunctie. De aanpak van de professionalisering is in verschillende fases opgedeeld, inventarisatie-, ontwerp-, implementatie- en nazorg fase. In 2013 is de inventarisatiefase afgerond waardoor er inzicht is verkregen in enkele kengetallen van afgelopen jaren en de behoeftes van de interne klanten helder zijn. Daarnaast is er een aanbestedingskalender samengesteld. In 2014 zal de ontwerpfase worden voltooid. Resultaat van de ontwerpfase zal onder andere het opleveren van een actueel en passend inkoopbeleid zijn. Daarnaast zal een inkoopactieplan onderdeel zijn van de ontwerpfase.

Binnen O2G2 bestaat de inkoopfunctie uit 0,7 Fte welke extern wordt ingevuld. In 2013 is de werving voor de invulling van de inkoopvacature 1,0 Fte uitgezet. Deze vacature is op dit moment nog niet ingevuld.

2.9. Maatschappelijke/politieke ontwikkelingen

2.9.1. Europese aanbestedingen

In 2013 zijn diverse meervoudig onderhandse aanbestedingstrajecten uitgevoerd voor het aangaan van verplichtingen onder het Europese drempelbedrag. Daarnaast zijn in 2013 onderstaande productgroepen Europees aanbesteed (gepubliceerd tot afgerond):

Contract	Bemiddelde waarde duur contract	Maximale contractduur	Leverancier
Multifunctionele print en kopieerapparatuur	€ 365.000	5 jaar	Xerox
Accountancydienstverlening	€ 386.400	6 jaar	EY
Telefonie, vast en mobiel	€ 485.000	4 jaar	Sollie Ziggo
Onderhoud gebouwgebonden installaties en bouwkundig onderhoud	€ 1.727.500	4 jaar	Kropman Installatietechniek Strukton Workspere Boekema Vastgoed
Levering van elektriciteit	€ 3.500.000	4 jaar	De Vrije Energie Producent
Levering van gas	(geschat)	4 jaar	Eneco
Digitale leer- en werkomgeving	€ 380.000	4 jaar	Lopend, nog niet bekend.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

2.10. Financieel jaarverslag

2.10.1 Financiële positie

Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen heeft 2013 afgesloten met een resultaat van € 4,682 miljoen. Zowel de baten als de totale lasten zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar en ten opzichte van de begroting 2013. Er was sprake van een hogere bate aan rijksbijdrage en hogere overige baten. De lasten zijn in 2013 € 6,783 miljoen hoger dan in 2012. Het resultaat is positief beïnvloedt door de extra baten vanuit de Rijksmiddelen Herfstakkoord en NOA van totaal € 4,216 miljoen.

2.10.2. Vergelijkende cijfers

Stichting O2G2 is ontstaan per 1 januari 2010. Uit onderzoek is gebleken dat de eindbalans 2009 van WMOO niet het juiste en volledige financiële beeld liet zien van de Stichting. Om deze reden is de beginbalans 2010 van O2G2 aangepast. Deze posten waren in eerdere jaren niet op deze wijze opgenomen, maar geven volgens het College van Bestuur van O2G2 een beter beeld van alle ontwikkelingen en effecten die een financiële impact hebben op de stichting. In 2011 is op basis van deze nieuwe vermogenspositie een onderzoek gestart naar de omvang en toereikendheid van het vermogen. Begin 2012 zijn de uitkomsten van dit onderzoek gepresenteerd en heeft de gemeenteraad de aanbevelingen uit het onderzoeksrapport geaccordeerd. Dit betekent dat het vermogen van O2G2 in 2012 eenmalig is versterkt met circa € 6,861 miljoen. Met de extra Rijksmiddelen in 2013 is het Eigen Vermogen verder versterkt en gestegen tot € 7,885 miljoen dit is 5,9% van de totale omzet 2013.

2.10.3. Weerstandsvermogen

Scholen hebben reserves nodig om (onverwachte) risico's te kunnen dekken. De grootste risico's zijn een daling van de inkomsten en het niet tijdig op kunnen lossen van met name personele frictiekosten. Om te beoordelen of de scholen voldoende reserves hebben, hanteren we de VO-formule voor het weerstandsvermogen van het ministerie van OCW.¹ Het ministerie geeft aan dat een weerstandsvermogen tussen de 10% en 40% wenselijk is.

Uitgangspunt is dat scholen in staat moeten zijn om eigen keuzes te kunnen maken. Eventuele incidentele tegenvallers moet de school zelf kunnen opvangen. Om daar in te kunnen voorzien moeten scholen de beschikking hebben over een algemene reserve op schoolniveau.

Het gewenste weerstandsvermogen voor O2G2 bedraagt tussen de 10% en 15% om als vrij vermogen te kunnen worden aangewend bij onvoorziene tegenslagen c.q. opvangen van risico's. Hierin zijn niet de voorzieningen en eventuele egalisatiereserves meegenomen.

Het weerstandsvermogen per 31 december 2012 als volgt uit:

	Omzet	Eigen Vermogen	Weerstand
Totaal	134.126	7.885	5,88%

De reservepositie ultimo 2013 verder verbeterd ten opzichte van 2012 maar bevindt zich nog steeds beneden de ministeriële marge. Volgens de ministeriële marge dient het Eigen Vermogen een omvang te hebben van minimaal 13,4 miljoen, dat wil zeggen 10% van de omzet, op basis van de omzet van 2013. De mogelijkheden om het Eigen Vermogen te versterken zijn beperkt. Het is voor scholen al niet eenvoudig een sluitende begroting te realiseren. Het begroten met een positief resultaat is voor de meeste scholen geen realistische optie. Het CvB en de Raad van Toezicht hebben een meerjarenbegroting vastgesteld waarin niet begrote extra baten in principe worden gereserveerd voor de versterking van het Eigen Vermogen .

2.10.4. Voorziening

De grootste voorziening is de voorziening Onderhoud. De voorziening dekt de verwachte kosten in de komende jaren aan de hand van het meer-jaren onderhoudsplan dat voor 2014 en komende jaren is geactualiseerd. Daarnaast is sprake van voorzieningen voor personele knelpunten, spaarverlof en jubilea.

¹ formule: eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten (bron brief OCW, 23 januari 2007, kenmerk VO/F/2007/2051)

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

2.10.5. Analyse resultaat over 2013

Over 2013 is een winst gerealiseerd van in totaal €4.682 miljoen. Voorgesteld wordt om deze winst toe te voegen aan het Eigen Vermogen van O2G2.

Het positieve resultaat wijkt in de realisatie op een aantal onderdelen af ten opzichte van de begroting. De afwijkingen worden hieronder beschreven.

Baten:

Gemeentelijke bijdragen

De gemeentelijke baten bedragen € 10,60 miljoen, € 5,67 miljoen lager dan in 2012. De daling wordt met name veroorzaakt door de extra incidentele incidentele baten 2012 vanuit de gemeente Groningen ad € 1,73 miljoen aanvullende Bruidsschatmiddelen, en € 6,86 miljoen aan baten ter versterking eigen vermogen. De gemeentelijke bijdragen zijn € 6,99 hoger dan begroot door baten via programma Huisvesting (waaronder de nieuwbouw Haydn) en het project Fris en Duurzaam.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen bedragen € 114,9 miljoen. De realisatie is hoger dan begroot door o.a. door de extra middelen vanuit het Herfstakkoord en NOA, aanvullende bekostiging en niet begrote groeibekostiging.

Overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen bedragen zijn hoger door o.a. baten vanuit het vervangingsfonds ad € 0,7 miljoen en uitkeringen UWV. Deze posten waren niet in de begroting opgenomen.

Overige baten

De overige baten zijn € 1.892 hoger dan begroot, met name veroorzaakt door incidentele fiscale baten van ruim € 1,161 miljoen. Daarnaast zijn niet begrote subsidies ontvangen en niet begrote middelen AWBZ voor de (V)SO scholen

Lasten:

Personeelkosten

De totale personele lasten bedragen € 102,7 miljoen ten opzichte van € 101,2 miljoen in 2012. En lichte stijging van € 1,5 miljoen (1,5%). Daarvan betreft € 92,7 miljoen loonkosten/ salarissen (€92,4 miljoen in 2012) en € 10 miljoen overige personele lasten (€ 8,8 miljoen in 2012). De loonkosten zijn € 3,5 miljoen hoger dan begroot, met name ten gevolge van de loonkosten van de boventaligheid in het PO en hogere loonkosten voor ziektevervangings.

De overige kosten werk derden/inhuur personeel is € 2,2 miljoen hoger dan begroot. Een deel van de overschrijding is ingezet in het kader van de verzelfstandiging, voor de versterking van het ondersteuningsbureau en tijdelijke invulling van nog openstaande functies op het ondersteuningsbureau.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 3,25 miljoen en nagenoeg conform begroot (€ 3,68 miljoen). De afschrijvingslasten voor gebouwen / terreinen zijn € 0,5 miljoen (VO-scholen). De afschrijvingslasten voor automatisering en ICT € 0,8 miljoen. De overige afschrijvingen ad € 2,0 miljoen betreft investeringen inventaris en leermiddelen. In 2013 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden voor de afschrijvingstermijnen voor meubilair (van 10 naar 12 jaar) en voor gebouwen en terreinen (van 10 naar 20 jaar).

Huisvestingslasten

De gerealiseerde huisvestingslasten zijn € 15,2 miljoen. De huisvestingslasten zijn € 5,4 miljoen hoger dan begroot door. De overschrijding wordt met name veroorzaakt door niet begrote uitgaven van programmagelden van de gemeente van € 6,6 miljoen, tegenover deze kosten staan inkomsten vanuit de gemeente.

Overige lasten

De overige lasten bedragen € 8,4 miljoen. De overige lasten zijn € 2,3 miljoen hoger dan begroot. Onder de overige lasten vallen leermiddelen, boekenfonds, onderhoudscontracten voor apparatuur en ICT en diverse verbruiksgoederen van scholen.

2.10.6. Openbaar onderwijs

Per 1 januari 2010 is Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen verzelfstandigd vanuit de gemeente. Verantwoordings dient nu nog enkel plaats te vinden aan het Ministerie van OCV.

openbaar onderwijs groep groningen

2.10.7. Financieel beleid

Investeringsbeleid

Het beleid op de schoolbestuurlijke investeringen hangt nauw samen met het gemeenschappelijke financiële beleid. Met de vorming van de nieuwe stichting is het beleid op het gebied van afschrijvingen en investeringen verder vormgegeven.

Treasury beleid en financieringsstructuur

Binnen O2G2 is sprake van beleggen en belenen van publiek geld. Beleningen bestaan uit direct opeisbare tegoeden ter hoogte van € 14,5 miljoen ultimo 2013.

Er is eind 2009 een apart treasurystatuut opgesteld waarin de interne beheersing van financieringen en geldstromen worden beschreven. Er wordt binnen O2G2 geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten. Het statuut voldoet aan de regeling belenen en beleggen 2010.

Binnen O2G2 is nauwelijks sprake van prijs-, krediet en/of kasstroomrisico's. Het liquiditeitsrisico wordt verminderd door een tijdigere facturering en eerdere ontvangsten van voorschotten bij projecten waarop uitbetaling pas een tijd later plaatsvindt.

Op dit moment is sprake van schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

2.11. Financiële situatie O2G2

In verband met het negatieve vermogen van O2G2 ultimo 2010 heeft het College van Bestuur en de Raad van Toezicht begin 2011 gesprekken gevoerd met de gemeente en de inspectie. De inspectie heeft in reactie hierop in april 2011 O2G2 een brief gestuurd waarin is aangegeven dat sprake is van verscherpt toezicht. De gesprekken met de gemeente hebben zich toegespitst op het Eigen Vermogen en de bruidsschatregeling. In de zomer van 2011 heeft Vos/Abb een onderzoek ingesteld naar de omvang van de bruidsschat. In september zijn de uitkomsten hiervan gepresenteerd. Belangrijkste uitkomst was dat de bruidsschatregeling onvoldoende was en zou moeten worden verhoogd met € 4,5 miljoen. In oktober 2011 is de commissie Klaasen gestart met een onderzoek naar het Eigen Vermogen van O2G2. Dit rapport is in 2012 gepresenteerd aan de Raad. Belangrijkste uitkomst was dat het Eigen Vermogen moest worden versterkt met € 6,9 miljoen. De Gemeenteraad heeft de aanbevelingen van beide rapporten overgenomen en heeft dit in 2012 ge-effectueert. In het vierde kwartaal 2012 heeft de inspectie aangegeven dat O2G2 niet meer onder het verscherpt toezicht valt. In 2013 heeft de inspectie aangegeven het Eigen Vermogen nog niet voldoet aan de richtlijnen dan de inspectie maar dat O2G2 onder het basis financieel toezicht blijft vallen. Het vermogen is in 2013 verder versterkt ten gevolge van het positieve resultaat van € 4,682 miljoen.

2.12. Continuïteitsparagraaf

De positie van het Eigen Vermogen is ultimo 2013 € 7,885 miljoen positief, door met name de extra middelen vanuit de gemeente Groningen in 2012 en de extra rijksmiddelen vanuit het herfstakkoord en NOA in 2013.

De komende jaren wordt toegewerkt aan een versterking van de financiële weerbaarheid van O2G2 en de scholen. Daarbij heeft de noodzakelijke versterking van de eigen vermogenspositie prioriteit. Ultimo 2013 is het niveau 5,9 % van de totale omzet O2G2. Het streven is een niveau van 6,3 % te bereiken in 2017. Het uiteindelijke gewenste niveau ligt op 10 %.

De afgelopen periode zijn al diverse bezuinigingsmaatregelen genomen, zoals de aanpak van boventalligheid, fusies tussen scholen en het beter benutten of afstoten van schoolgebouwen. De aanpak boventalligheid wordt in 2014 verder ingevuld door met een Sociaal Plan voor het (V)SO. Het mobiliteitscentrum zet in op interne en daar waar gewenst externe doorstroom. Ook is de centrale inkoop geïntensiveerd, om besparingen te realiseren. Randvoorwaarde is dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijft.

De verdere opbouw van het eigen vermogen is noodzakelijk, omdat O2G2 voor het beleid op de langere termijn moet beschikken over voldoende weerstandsvermogen voor:

- onvoorzienbare risico's en niet verzekerbare risico's te kunnen afdekken (reactief);
- om onderwijsinnovatie (pro-actief) te kunnen uitvoeren;
- te dienen als financieringsfunctie.

Met de maatregelen die reeds zijn geïnitieerd om de continuïteit te waarborgen laat de meerjarenbegroting vanaf 2014 een positief resultaat zien.

De liquiditeitsbegroting 2014 laat een ruim voldoende liquiditeitspositie zien. O2G2 kan gebruik maken van de kredietruimte van 14 miljoen die vanuit het Ministerie van Financiën beschikbaar is. De huidige begroting laat zien dat hier geen gebruik van gemaakt hoeft te worden.

In 2013 is de reorganisatie van het centrale ondersteuningsbureau doorgevoerd. O2G2 wil hiermee een verdere professionalisering bereiken van de organisatie en de ondersteunende dienstverlening richting de scholen.

2.12.1 Begroting 2014

De begroting 2014 van Openbaar Onderwijs Groep Groningen (O2G2) is een uitwerking van de gestelde richtlijnen en kaders uit de Kaderbrief 2014. Hierin zijn de beleidspunten voor 2014 benoemd:

- verbetering van de kwaliteit van het onderwijs;
- een financieel gezonde bedrijfsvoering;
- een grotere aandacht voor personeelsbeleid, vooral ook voor scholing en ontwikkeling.

Het totale begrotingsresultaat voor 2014 sluit met een positief saldo van € 37 duizend. Hiermee wordt de opgaande lijn naar een structureel financieel gezonde en weerbare organisatie voortgezet. In de begroting is naar een doelmatige inzet van middelen, waarbij de onderwijskwaliteit wordt geborgd. Daarnaast zijn in de begroting taakstellingen opgenomen zowel op school- als op centraal niveau.

Het begrotingsresultaat is inclusief de opgenomen prognose van loonkosten boventalligheid bij de PO-scholen ad € 1 miljoen. Naast de reeds bestaande nog niet opgeloste boventalligheid (met name bij het SO), is nieuwe

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

boventalligheid ontstaan deels door wijzigingen in leerlingaantallen en deels door de fusies van basisscholen. Vanwege het structurele karakter zullen in 2014 ingrijpende maatregelen de boventalligheid moeten reduceren. Daarvoor zal o.a. een sociaal plan worden opgesteld. De kosten van het sociaal plan zullen in 2014, door het opnemen van een voorziening, van grote invloed zijn op het begrotingsresultaat. Echter in 2015 zal het resultaat structureel verbeteren, doordat de kosten van boventalligheid niet meer in de exploitatierekening worden verantwoord maar uit de voorziening worden gedekt. Het interne mobiliteitscentrum zal ook worden ingezet bij de aanpak van de boventalligheid.

De O2G2-begroting bevat de schoolbegrotingen en de centrale budgetbegrotingen. We zien dat voor de PO-scholen en in het bijzonder de kleinere basisscholen, het opstellen van een sluitende begroting steeds lastiger wordt. De financiële ruimte is beperkt en er is nog steeds sprake van boventalligheid op veel PO-scholen. Vooral in de ondersteunende functies (OOP) is de afgelopen jaren noodgedwongen bezuinigd, waardoor de huidige omvang OOP op de meeste PO-scholen zeer gering is. De VO-scholen hebben voor 2014 sluitende begrotingen, maar hebben daarbij ook bezuinigingen doorgevoerd.

Belangrijke factoren begroting 2014

Op het begrote positieve exploitatieresultaat 2014 is een aantal belangrijke factoren van invloed:

Boventalligheid/sociaal plan

Voor lasten boventalligheid is de prognose ad € 1 miljoen opgenomen in het begrotingsresultaat. Van de totaal geïnventariseerde boventalligheid ad € 1,5 miljoen is de verwachting dat € 300 duizend wordt inverdiend door tijdelijke interne uitleen of door uitstroom. Daarboven is een taakstelling opgenomen om de kosten boventalligheid extra te reduceren met € 200 duizend. De boventalligheid bevindt zich in het basisonderwijs maar ook voor een groot deel in het Speciaal onderwijs. De boventalligheid betreft met name onderwijsondersteunend personeel (OOP: onderwijsassistenten en ICT-medewerkers, zie onderstaande verdeling in tabel met werktijdfactor). Het oplossen van de boventalligheid voor het OOP is een groot knelpunt. Hiervoor wordt intensief naar oplossingen gezocht. Naast gerichte maatregelen om uitstroom of herplaatsing (intern of extern) te bevorderen, wordt een sociaal plan opgesteld. Voor het sociaal plan wordt € 1,2 miljoen aan lasten opgenomen in de begroting 2014. Dit betreft het instellen een voorziening voor toekomstige loonkosten. Ook wordt rekening gehouden met kosten voor outplacementtrajecten, voor advies en opleidingen. Bij het SO heeft met name de van Lieflandschool te maken met boventalligheid door structureel afnemende leerlingaantallen, maar ook door andere indicatie van leerlingen en daardoor sterk afnemende Rijksbekostiging. Met de betreffende schooldirecties worden stappen gezet om de boventalligheid op te lossen om financiële risico's te beperken.

Eigen Risico-Dragerschap (ERD)

Door de invoering van het volledig eigen risicodragerschap bij de BAO- en SO-scholen, betalen de scholen zelf het kort- en langdurend ziekteverzuim tot 2 jaar. De scholen nemen hiervoor een budget op. Voor de hoogte van het budget langdurend ziekteverzuim is het premieniveau aangehouden, dat in het verleden hiervoor werd afgedragen aan het Vervangingsfonds. De verwachting is dat het budget op voldoende niveau is. Voor scholen met uitzonderlijk bovengemiddeld niet beïnvloedbaar verzuim geldt een compensatieregeling. Hiervoor is een budget van € 125 duizend gereserveerd.

Inverdieneffect verzekering WAO

verzekering WAO-ERD. O2G2 is eigenrisicodragers voor de WAO-kosten en heeft dit eigen risico verzekerd. De huidige kosten van de verzekering bedragen circa € 720 duizend per jaar. Vanaf 2014 wordt een premiestijging verwacht van circa € 240 duizend. De inschatting is dat het beëindigen van het huidige contract en een mogelijke terugkeer naar het UWV een besparing oplevert. De besparing wordt begroot op € 200 duizend.

Stijging Loonkosten

De loonkosten zijn met 1 % verhoogd ivm verwachte loonstijgingen. Bij de VO-scholen is de regeling rijksvergoeding voor personele lasten 2014 (publicatie oktober 2013), met daarin de ophoging van de GPL, verwerkt in de budgetten.

Herijking afschrijvingstermijnen

Er vindt een herijking plaats van de afschrijvingstermijnen. De huidige afschrijvingstermijnen met name voor investeringen in gebouwen en inventaris staan niet in verhouding tot de economische levensduur en de gehanteerde afschrijvingstermijnen in de Rijksvergoeding. Het voorstel is de afschrijvingstermijnen te verlengen voor investeringen in gebouwen en inventaris. Omdat we de gehanteerde termijnen in de rijksvergoeding ook niet geheel realistisch vinden (te lang), zullen de nieuwe termijnen liggen tussen de huidige afschrijvingstermijnen en de toegepaste termijnen van OC en W in de bekostiging. Het ingeschatte effect van de herijking, de verlaging van de afschrijvingslasten, bedraagt bij benadering € 555 duizend.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Prestatiebox

De ontvangen prestatiebox-middelen worden in de lijn van de regeling ingezet voor opbrengst gericht werken. Voor 2014 zal voor de inzet voor de Prestatiebox binnen O2G2, de bestuurlijke richtlijnen 2013 worden gevolgd. Scholen maken specifieke plannen voor de besteding van de Prestatiebox-middelen. Ook worden prestatiebox-middelen deels bovenschools ingezet. Bij het PO betreft dit o.a. begeleidingskosten voor het management development (MD)-traject en voor de invoering vaardigheidsmeter (VHM) op alle PO-scholen. Bij het VO is de bovenschoolse inzet o.a. voor doorgaande leerlijnen, meetinstrumenten onderwijskwaliteit, deskundigheidsbevordering en ontwikkeltrajecten ICT. De prestatiebox-middelen zijn van tijdelijke aard (volgens de nu bekende termijnen uit regeling) maar de verwachting is dat deze middelen de jaren daarna ook nog beschikbaar komen. In de jaarrekening dient de inzet via een inhoudelijk verslag te worden verantwoord. De inzet van de middelen wordt centraal op bestuursniveau gecoördineerd en beheerd.

Bezuinigingen gemeente Groningen

De gemeentelijke subsidie voor leerlingbegeleiding ad € 106 duizend wordt beëindigd met ingang van 2014. Daarmee zullen de kosten voor leerlingbegeleiding volledig door O2G2 betaald moeten worden. Om de leerlingbegeleiding op een aanvaardbaar peil te houden, zal moeten worden gezocht naar andere bekostiging. Ook zal de bezuiniging van invloed zijn op de mate waarin en hoe we de leerlingbegeleiding in 2014 willen gaan uitvoeren. De leerlingbegeleiding wordt via het Kenniscentrum (KCOO) uitgevoerd en gecoördineerd vanuit de SBO Bekenkamp school. De OWWZ subsidie voor de Ploeg ten behoeve van onderwijs voor woonwagen-kinderen ad € 61 duizend wordt in 2014 teruggebracht naar € 50 duizend. In 2015 wordt de subsidie stopgezet.

Taakstellingen begroting 2014 / winst- en verlies rekening

In de begroting 2014 zijn noodzakelijke taakstellingen opgenomen. De maatregelen zijn nodig om met name de kosten van boventalligheid te compenseren en financiële ruimte te creëren voor het sociaal plan. De volgende zijn opgenomen:

- Taakstelling 5 domeinen Ondersteuningsbureau/VO-scholen. In het najaar van 2013 starten 5 projecten op het gebied van bedrijfsvoering binnen de VO-scholen in samenwerking met het ondersteuningsbureau. Op 5 domeinen/functiegebieden wordt onderzocht of taken effectiever en efficiënter kunnen worden uitgevoerd. Op termijn moet dit leiden tot een besparing voor de gehele organisatie. Daarbij zal gekeken worden naar de effecten van procesherinrichting en incrementele verbetering van de aansturing. De gezamenlijke besparing op basis van fte-reductie wordt voor 2014 geschat op € 250 duizend. Hiervoor worden verantwoordelijke portefeuillehouders benoemd.
- Taakstelling uitvoering onderhoud. O2G2 heeft een meerjaren-onderhoudsplan opgesteld. In dit plan worden alle noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden opgenomen. Het plan is opgesteld door een adviesbureau die vanuit haar expertise heeft aangegeven welke onderhouds-werkzaamheden nodig / gewenst zijn, gebaseerd op normbedragen. Jaarlijks vindt afstemming plaats met de scholen voor de concrete uitvoer van het plan. Voor de uitvoer van dit plan is een voorziening gevormd. De voorziening ultimo 2012 bedraagt € 10,2 miljoen. Jaarlijks wordt circa € 2 miljoen gedoteerd aan de voorziening. Voorstel is om de afdeling huisvesting de opdracht te geven om een structurele besparing van 10% per jaar te generen op het plan. (Door goedkoper in te kopen, activiteiten blijven hetzelfde) De besparing is € 200 duizend op bovenschools niveau.
- Taakstelling reducering boventalligheid. Naast de verwachte afname van de loonkosten boventalligheid door inverteffecten of uitstroom, wordt een extra reductie van de boventalligheid ad € 200 duizend in de begroting 2014 opgenomen.
- Taakstelling kosten VO-scholen. Het Zernike College heeft in de schoolbegroting een reductie op de kosten ad € 587 duizend opgenomen en het Werkman College € 213 duizend (maatregel betreft totale schoolbegrotingen, zowel personeel als materieel).

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Winst- en verlies rekening

In de onderstaande tabel is de winst- en verliesrekening van de O2G2 begroting 2014 weergegeven.

Winst- en verlies rekening O2G2		
	begroot 2013	begroot 2014
baten		
1. Rijksbijdragen OC en W	110.114.500	112.244.600
2. overige overheidsbijdragen*	1.954.300	2.596.000
3. college, les, examengelden		
4. baten werk voor derden	206.100	106.200
5. overige baten	5.771.500	4.530.100
totaal baten	118.046.400	119.476.900
lasten		
1. personele lasten	95.960.000	98.202.500
2. afschrijvingen	2.654.000	3.122.100
3. huisvestingslasten*	8.630.300	10.023.400
4. overige lasten	10.758.100	8.091.500
totaal lasten	118.002.400	119.439.500
saldo baten lasten incl. boventalligheid	44.000	37.400

Belangrijke mutaties in de begroting winst- en verliesrekening 2014 ten opzichte van begroting 2013 zijn:

Baten:

- De toename van Rijksbijdragen. Dit wordt o.a. veroorzaakt door verhoging van de rijksvergoeding (personeel/materieel) voor de VO-scholen in totaliteit ad € 2,1 miljoen, m.n. door overname van het VMBO Noorderpoort Groningen Zuid. (van Schendelstraat, Vondellaan, van Iddekingeweg) aan het Zernike-college. De genommerde rijksvergoeding voor de BAO-scholen is -/- € 300 duizend lager en voor de SO scholen -/- € 300 duizend lager. Voor de prestatiebox zijn hogere baten ad € 650 duizend opgenomen.
- Bij de overige overheidsbijdragen zijn evenals in 2013 de begrote baten voor huur en planmatig onderhoud vanuit het programma huisvesting opgenomen (totaal € 1,3 miljoen). De afname van de overige overheidsbijdragen komt m.n. door afloop gemeentelijke baten bruidsschatregeling (minus -/- € 350 duizend);
- De overige baten zijn lager doordat m.n. de baten inzake verrekeningen van het Zernike met het Noorderpoort in 2013 hier werden verantwoord ad € 1,1 miljoen. Deze verrekeningen hoeven in 2014 niet meer plaats te vinden door de overname VMBO- Groningen Zuid. De baten lopen in 2014 via de reguliere rijksvergoeding.

Lasten

- De personele lasten (loonkosten) zijn hoger m.n. door toevoeging van het VMBO-Noorderpoort personeel bij het Zernike (loonsom 2,2 miljoen). De personele lasten zijn inclusief de loonkosten boventalligheid (evenals in 2013);
- De afschrijvingen zijn lager vanwege de voorgenomen herijking van de afschrijvingstermijnen;
- De huisvestinglasten zijn inclusief de huurlasten en lasten planmatig onderhoud die via het programma huisvesting van de gemeente worden betaald;
- De overige lasten zijn m.n. lager doordat in 2013 bij het Zernike de lasten van het VMBO-Noorderpoort personeel waren opgenomen. Deze lasten vallen nu onder de loonkosten.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

2.12.2 Meerjarenbegroting 2014 -2017

Winst- en verlies rekening O2G2: meerjarenbegroting						
baten	realisatie 2012	begroot 2013	begroot 2014	begroot 2015	begroot 2016	begroot 2017
1. Rijksbijdragen OC en W	110.193.000	110.114.500	112.244.600	114.003.463	112.193.388	113.053.956
2. overige overheidsbijdragen	17.042.000	3.154.300	2.596.000	1.269.468	1.255.640	1.267.508
3. college, les, examengelden	0	0	0	0	0	0
4. baten werk voor derden	123.000	206.100	106.200	106.488	106.401	106.515
5. overige baten	5.123.000	5.771.500	4.530.100	4.749.904	4.761.788	4.796.801
totaal baten	132.481.000	119.246.400	119.476.900	120.129.324	118.317.216	119.224.780
lasten						
1. personele lasten	101.191.000	95.960.000	98.202.500	96.776.882	95.548.871	97.095.096
2. afschrijvingen	3.503.000	3.660.144	3.122.100	2.971.771	2.955.312	2.968.855
3. huisvestingslasten	10.194.000	9.830.300	10.023.400	10.177.055	10.249.697	10.343.855
4. overige lasten	7.785.000	9.752.156	8.091.500	8.324.703	8.358.246	8.396.871
totaal lasten	122.673.000	119.202.600	119.439.500	118.250.411	117.112.126	118.804.677
saldo baten lasten	9.808.000	43.800	37.400	1.878.913	1.205.090	420.103
Aanvullende middelen NOA en Herfstakkoord		pm	pm	pm	pm	pm
bezuinigingsmaatregelen op schoolniveau				396.968	pm	pm
resultaat	9.808.000	43.800	37.400	2.275.881	1.205.090	420.103
Eigen vermogen ultimo	3.204.000	3.247.800	3.285.200	5.561.081	6.766.172	7.186.275
	2,4%	2,7%	2,7%	4,6%	5,7%	6,0%

Toelichting op de meerjarenbegroting

In de bovenstaande tabel is de meerjarenbegroting gepresenteerd op basis van de verwachte ontwikkelingen. Deze meerjarenbegroting is bottom-up opgesteld vanuit de schoolbegrotingen. Voor alle scholen is een doorrekening gemaakt voor het meerjarenperspectief. Voor iedere school is een meerjarenbegroting gemaakt op basis van de prognoses van de leerlingenaantallen. Voor de VO-scholen zijn de aangeleverde prognoses van de schooladministraties gebruikt. Bij de PO scholen is gebruik gemaakt van de leerlingprognoses en ontwikkelingen zoals door bureau Planning verband Groningen (PvG) is aangegeven. De prognoses zijn aangepast op ontwikkelingen binnen O2G2 bijvoorbeeld de ontwikkelingen bij fusiescholen in het PO. Hier is bij de prognoses van PvG onvoldoende rekening mee gehouden.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen stijgen in 2015 met name vanwege de doordecentralisatie van onderhoudsbijdragen (niveau 2014 aangehouden € 1,3 miljoen) die nu via het gemeentelijk programma huisvesting worden ontvangen. In de prognose vanaf 2015 wordt rekening gehouden met een jaarlijkse stijging van de baten ten gevolge van loon- en prijscompensatie van 1%. De rijksbijdragen dalen in 2016 omdat de middelen voor de prestatie box (circa 2,3 miljoen) niet meer zijn opgenomen (prestatiebox tot en met 2015 begroot). Vanaf 2016 zijn verder geen baten meer voor maatschappelijke stage (VO) opgenomen.

In de meerjarenbegroting is de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel voor de VO-scholen buiten beschouwing gelaten. De doorrekening voor O2G2 (peildatum 2011) laat een nihil effect zien.

De extra baten ten gevolge van het Nationaal Onderwijsakkoord (NOA) en het Herfstakkoord zijn als PM-post opgenomen (wel substantieel). Hiervan is nog niet duidelijk hoe, wanneer en in welke omvang de aanvulling eruit komt te zien voor O2G2. Ook is nog niet duidelijk welke verplichtingen er tegenover komen te staan.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen dalen in 2013 sterk ten opzichte van 2012 ten gevolge van het beëindigen van de subsidie voor de loonkosten WWB-banen. De realisatie van 2012 was aanzienlijk hoger dan de begroting 2013 door o.a. de uitbetaling in 2013 van de incidentele aanvullende gemeentelijk bijdragen in het kader van de bruidsschat ad € 9 miljoen, uitbetaling baten WWB-banen € 1,8 miljoen en extra baten huisvestingprogramma voor o.a. bouwprojecten. De WWB-baten en -lasten zijn in 2013 niet in de exploitatierekening opgenomen maar lopen vanaf 2013 via een balansvoorziening.

In 2015 dalen de overige overheidsbijdragen baten verder doordat vanaf 2015 het buitenonderhoud overgaat van de gemeente naar O2G2. Hierdoor ontstaat een verschuiving in de baten van € 1,3 miljoen naar de rijksbijdragen. In de begroting 2014 is nu een bedrag van € 1,3 miljoen opgenomen aan programmamiddelen bij overige overheidsbijdragen.

Baten werk derden

De baten werk derden bedragen circa. € 100 duizend op jaarbasis en vertonen een stabiel verloop.

Overige baten

De overige baten laten een stabiel verloop zien. De overige baten bestaan uit diverse inkomsten zoals detacheringsoptbrengsten, de tussen schoolse opvang, huuroptbrengsten, optbrengsten vanuit het samenwerkingsverband en kantineoptbrengsten.

Personele lasten

Jaarlijks stellen alle scholen een formatieplan op waarbij het leerlingenaantallen op 1 oktober als uitgangspunt wordt genomen. De verwachting is dat de loonkosten de komende jaren gemiddeld met 1% zullen stijgen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de uitwerking van de functiemix. Tegenover de loonstijging nemen de personele lasten in 2015 af doordat de loonkosten boventalligheid (in 2014 opgenomen prognose 1 miljoen) niet meer is opgenomen. Ook de opgenomen kosten in 2014 voor het sociaal plan ad € 1,2 miljoen komen niet in de begroting 2015 ev meer terug. Daarnaast wordt rekening gehouden met een daling van de (tijdelijke) loonkosten door het beëindigen van de subsidie prestatiebox vanaf 2016.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zullen in 2014 ca. € 560 duizend dalen ten gevolge van het aanpassen van de afschrijvingstermijnen voor investeringen in gebouwen en meubilair. Het niveau van de afschrijvingen vertoont een constant niveau van ca. € 3 miljoen. Voor de begroting 2014 is met iedere school de investeringsbegroting doorgenomen met het meerjarenbeeld. Scholen geven steeds meer invulling aan het meerjaren investeringsplan.

Huisvestingslasten.

De huisvestingslasten zijn geïndexeerd en de verwachting is dat deze de komende jaren licht zullen stijgen. Er is nog geen rekening gehouden met een extra dotatie voor de voorziening planmatig onderhoud vanwege de doordecentralisatie van de onderhoudsbijdragen vanaf 2015. De verwachting is dat dit een substantieel bedrag is.

Overige lasten

De overige lasten betreffen de overige personele kosten, bestuur- en administratiekosten en diverse overige kosten zoals ICT en schoonmaak. De overige lasten vertonen een redelijk constant niveau.

Bezuinigingen op schoolniveau

In de meerjarenbegroting is in 2015 op basis van de schoolbegrotingen een bezuinigingsbedrag opgenomen voor het realiseren van een sluitende begroting (1^e deel 2015 betreft schooljaar 2014-2015). Voor 2016 en 2017 is nog geen bedrag opgenomen.

Deze bezuinigingen zijn in het meerjarenperspectief opgenomen, op basis van het huidige bekostigingsniveau.

Toelichting resultaten

Het resultaat van O2G2 betreft in 2015 € 2,3 miljoen. Dit wordt grotendeels veroorzaakt doordat de kosten boventalligheid en sociaal plan ad € 2,2 miljoen structureel niet meer in de kosten zijn opgenomen. Dit werkt ook structureel door naar de jaren 2016 en 2017.

Het weerstandsvermogen komt in 2017 op 6,0 % (irt omzet). De commissie Don gaat uit van 10 % (zie inleiding toelichting weerstandsvermogen). Voor O2G2 is het streven in 2017 te komen op 6,3 % maar uiteindelijk op 10 %. Het nu begrote percentage in 2017 ligt net onder de O2G2 doelstelling. In de meerjarenbegroting zijn echter

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

nog niet de middelen vanuit het Nationaal Onderwijs Akkoord en herfstakkoord opgenomen (pm-post). In de meerjarenbegroting zijn ook vanaf 2014 een aantal forse taakstellingen en bezuinigingsmaatregelen opgenomen (voor scholen in 2016 en 2017 nog als pm-post), wat een onzekerheid geeft in de te behalen resultaten.

2.12.4 Meerjarenbalans 2013 - 2017

1 Activa		31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste Activa						
1.2	Materiële vaste activa	16.210	16.210	16.210	16.210	16.210
1.3	Financiële vaste activa	0	-	-	-	-
Totaal vaste activa		16.210	16.210	16.210	16.210	16.210
Vlottende activa						
1.4	Voorraden	0	-	-	-	-
1.5	Vorderingen	7.791	6.500	5.000	5.000	5.000
1.7	Liquide middelen	14.531	14.112	17.487	18.659	19.014
Totaal vlottende activa		22.322	20.612	22.487	23.659	24.014
Totaal activa		38.532	36.822	38.697	39.869	40.224
2 Passiva						
		31-12-2013	41.274	40.908	40.543	40.179
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen	7.885	7.922	9.797	10.969	11.324
2.2	Voorzieningen	11.174	12.200	12.700	12.700	12.700
2.4	Kortlopende schulden	19.473	16.700	16.200	16.200	16.200
Totaal passiva		38.532	36.822	38.697	39.869	40.224

De meerjarenbalans laat een positieve ontwikkeling zien van het Eigen Vermogen in lijn met de meerjarenbegroting. Ten gevolge van de decentralisering van de huisvesting zal de voorziening onderhoud vanaf ultimo 2014 verder stijgen. De gemeentelijke vorderingen en de gemeentelijke kortlopende schulden zullen fors afnemen omdat er met betrekking tot huisvesting geen programmamiddelen meer worden verstrekt.

2.12.5 Ontwikkelingen leerlingenaantallen

ONTWIKKELING AANTAL LEERLINGEN O2G2									
	01-10-2009	01-10-2010	01-10-2011	01-10-2012	01-10-2013	progn. 1-10-2014	progn. 1-10-2015	progn. 1-10-2016	
BAO-scholen									
totaal leerlingen BAO	7.866	7.737	7.749	7.713	7.595	7.777	7.901	7.917	
mutatie tov vorig jaar	-42	-129	12	-36	-118	182	124	16	
procentueel	-0,5%	-1,6%	0,2%	-0,5%	-1,6%	0,2%	0,2%	0,2%	
SO-scholen									
totaal leerlingen SO	562	533	498	486	464	452	441	430	
mutatie tov vorig jaar	-6	-29	-35	-12	-22	-12	-11	-11	
procentueel	-1,1%	-5,2%	-6,6%	-2,4%	-4,5%	-2,5%	-2,5%	-2,5%	
VO-scholen									
totaal leerlingen VO	7.939	8.136	8.251	8.379	8.855	8.842	8.737	8.670	
mutatie tov vorig jaar	55	197	115	128	476	-13	-105	-67	
procentueel	0,7%	2,5%	1,4%	1,6%	5,4%	-0,1%	-1,2%	-0,8%	
totaal aantal leerlingen	16.367	16.406	16.498	16.578	16.914	17.071	17.079	17.017	

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Opmerkingen bij tabel:

De prognoses 2014, 2015 en 2016 van de leerlingaantallen zijn gewijzigd ten opzichte van de Kaderbrief. De prognoses bij de VO-scholen zijn door de scholen opgegeven. Voor de prognoses bij het BAO en SO zijn de prognoses van bureau PvG gebruikt. Bij de fusiescholen BAO zijn tevens de prognoses uit fusiedocumenten gebruikt.

2.12.6 Personele ontwikkelingen

Beleidspeerpunten - doelstellingen

Het personeelsbeleid kent een aantal pijlers. Te weten de professionalisering van het onderwijzend personeel, de optimalisatie van de HR-cyclus met betrekking tot de gesprekscyclus, de competentieprofielen en de professionaliseringsplannen. Het voorkomen en oplossen van boventaligheid en de reductie van verzuim,

Overzicht aantal medewerkers:

Hieronder wordt het aantal medewerkers weergegeven over de jaren 2008 tot en met 2013.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
aantal medewerkers	1996	2036	2066	1981	1988	1957

En de raming voor de periode 2014 tot en met 2017

	2013	2014	2015	2016	2017
aantal medewerkers	1957	1949	1930	1925	1925

Hieronder wordt het aantal medewerkers weergegeven per categorie (DIR, OOP, OP) over de jaren 2008 tot en met 2013.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
DIR	62	64	59	52	52	53
OOP	503	500	528	511	505	463
OP	1431	1472	1479	1425	1431	1441
totaal	1996	2036	2066	1988	1988	1957

En de raming voor de periode 2014 tot en met 2017

	2013	2014	2015	2016	2017
DIR	53	53	49	49	49
OOP	463	455	440	435	435
OP	1441	1441	1441	1441	1441
totaal	1957	1949	1930	1925	1925

In de raming van de formatie tot en met 2017 is de uitstroom ten gevolge van het sociaal plan opgenomen. Het effect op de formatie ten gevolge van Passend Onderwijs en het effect op de formatie ten gevolge van de extra middelen NOA zijn nog niet goed te ramen.

2.12.7 Huisvestingsontwikkelingen

Beleidspeerpunten - doelstellingen

Door de afdeling Huisvesting & Facilitair is een ambitieus jaarplan opgesteld voor 2014. Uitgangspunt is zorg te dragen om de basis op orde te brengen en zorgdragen voor een goede aansluiting op het Onderwijs. Naast doelstellingen op het gebied van de inkoop, facilitair management zijn ook zaken als verbetering van de kwaliteit van de huisvesting, duurzaamheid en projectmatig werken, speerpunten voor 2014 en verder.

Als eerste zal echter de basis op orde moeten komen. Ondanks het feit dat er veel informatie beschikbaar is, is dit niet altijd actueel en voor iedereen toegankelijk. Er wordt daarom gestart met de aanschaf en implementatie van een FMS, waarmee een goede informatievoorziening en bewaking van contracten en projecten wordt gewaarborgd.

Met de juiste basis, kunnen ook de juiste vervolgstappen voor de komende jaren worden gezet.

openbaar onderwijs groep groningen

2.12.8 Inbedding Risicomanagement en intern toezicht

Binnen O2G2 is risicomanagement en intern toezicht onderdeel van de Planning & Control cyclus. In de kaderbrief worden de beleidsuitgangspunten geformuleerd voor de komende begrotingsjaren. De beleidsuitgangspunten hebben betrekking op de vier domeinen onderwijs & kwaliteit, personeel, huisvesting & facilitair en financiën & ICT. De beleidsuitgangspunten worden verwerkt in de individuele schoolbegrotingen. De realisatie ten opzichte van de begroting wordt per kwartaal gerapporteerd en besproken tussen de schooldirectie en het CvB. Kernindicatoren per domein geven de risico's weer. In de geconsolideerde rapportage is een risicoparagraaf opgenomen.

openbaar onderwijs groep groningen

2.14. Financiële kengetallen

Balans	2013	Norm
Weerstandsvermogen o.b.v. OCW	5,88%	10/40%
Kapitalisatiefactor	24,3%	Max 35%
Solvabiliteit	20,5%	30%
Liquiditeit	1,15	>1,0

Weerstandsvermogen o.b.v. grondslagen OCW

Het schoolbestuur wordt geacht reserves te creëren om (onverwachte) risico's te kunnen dekken. Het grootste risico is een daling van de inkomsten. Om te beoordelen of de reserves voldoende zijn, hanteren we de VO-formule voor het weerstandsvermogen van het ministerie van OCW. Het weerstandsvermogen geeft de verhouding aan tussen het Eigen Vermogen en de totale baten. Het ministerie geeft aan dat een weerstandsvermogen tussen de 10% en 40% wenselijk is. O2G2 zit onder deze grens van bandbreedte. Het weerstandsvermogen is in 2013 verbeterd naar 5,88 %. Deze waarde is nog steeds te laag ten opzichte van de norm.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft de verhouding aan tussen het balanstotaal (gecorrigeerd voor de boekwaarde van gebouwen en terreinen) en de totale baten. Een te hoge factor zou er op kunnen duiden dat een deel van het kapitaal van een bestuur niet of niet efficiënt wordt benut voor de vervulling van zijn taken. Voor O2G2 ligt de bovengrens op 35%. Hierbij is rekening gehouden met de grootte van de instelling. De kapitalisatiefactor valt binnen de norm.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het "Eigen Vermogen" en het totale vermogen. Het geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om te voldoen aan de totale schulden. De waarde van dit kengetal is ultimo 2013 berekend op 20,5 %. Deze waarde valt buiten de norm. De signaleringsgrens (bovengrens) is 50%. Onlangs heeft de inspectie aangegeven dat zij een ondergrens hanteert van 30%.

Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre het bestuur op korte termijn aan haar verplichtingen, zoals kortlopende schulden, maar ook betalingen salarissen en bekostiging investeringen, kan voldoen. De liquiditeit ultimo 2013 bedraagt 1,15. Dit is nog net boven de norm van 1.

openbaar onderwijs groep groningen

Jaarrekening 2013

openbaar onderwijs groep groningen

Model A: Balans (x € 1.000) na resultaatbestemming

1 Activa		31-12-2013	31-12-2012
		EUR	EUR
Vaste Activa			
1.2	Materiële vaste activa	16.210	15.966
1.3	Financiële vaste activa	0	0
	Totaal vaste activa	<u>16.210</u>	<u>15.966</u>
Vlottende activa			
1.4	Vorraden	0	0
1.5	Vorderingen	7.791	6.852
1.7	Liquide middelen	14.531	15.498
	Totaal vlottende activa	<u>22.322</u>	<u>22.350</u>
	Totaal activa	<u>38.532</u>	<u>38.316</u>
2 Passiva			
		31-12-2013	31-12-2012
		EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen	7.885	3.204
2.2	Voorzieningen	11.174	11.878
2.4	Kortlopende schulden	19.473	23.234
	Totaal passiva	<u>38.532</u>	<u>38.316</u>

Toelichting:

Het Eigen Vermogen ultimo 2012 bedraagt € 3.204 miljoen positief. Het Eigen Vermogen ultimo 2013 na winstbestemming is € 7.885 miljoen positief. Het resultaat van in totaal € 4,682 miljoen is toegevoegd aan het Eigen Vermogen van O2G2.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Model B: Staat van Baten en Lasten (x € 1.000)

Baten		2013	Begroot 2013	2012
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	114.906	110.114	110.193
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.976	1.954	17.042
3.4	Baten werk in opdracht van derden	43	206	123
3.5	Overige baten	8.201	5.772	5.122
<u>Totaal baten</u>		<u>134.126</u>	<u>118.046</u>	<u>132.480</u>
Lasten		2013	Begroot 2013	2012
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	102.654	95.960	101.191
4.2	Afschrijvingen	3.250	2.654	3.503
4.3	Huisvestingslasten	15.157	8.630	10.194
4.4	Overige lasten	8.395	10.758	7.785
<u>Totaal lasten</u>		<u>129.456</u>	<u>118.002</u>	<u>122.673</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>		<u>4.670</u>	<u>44</u>	<u>9.807</u>
HR	Gerealiseerde herwaardering	0	0	0
5 Financiële baten en lasten		12	0	1
<u>Resultaat</u>		<u>4.682</u>	<u>44</u>	<u>9.808</u>
9 Buitengewoon resultaat		0	0	0
<u>Totaal resultaat</u>		<u>4.682</u>	<u>44</u>	<u>9.808</u>

Toelichting:

In 2013 wordt een positief resultaat gerealiseerd van in totaal € 4,682 miljoen. Begroot is een resultaat van € 44.000. In het resultaat zijn de extra baten vanuit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord verwerkt. Deze extra baten bedroegen in totaal € 4,216. Voorgesteld wordt om het resultaat toe te voegen aan het Eigen Vermogen van O2G2.

openbaar onderwijs groep groningen

Model C: Kasstroomoverzicht (x € 1.000)

	31-12-2013	31-12-2012
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	4.682	9.807
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	3.250	3.503
Mutaties voorzieningen	-704	1.783
Verandering in vlottende middelen:		
Vorraden (-/-)	-	-
Vorderingen (-/-)	-939	-10
Schulden	-3.761	2.224
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.528	17.307
Ontvangen interest	12	5
Betaalde interest (-/-)	-	-4
Buitengewoon resultaat	-	-
	12	1
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.540	17.308
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-3.507	-2.817
Desinvesteringen in MVA	-	258
Overige investeringen in FVA (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.507	-2.559
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-967	14.749

openbaar onderwijs groep groningen

Gehanteerde grondslagen bij het opstellen van de jaarrekening

Algemeen

Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen is een stichting statutair gevestigd in Groningen, de kernactiviteit is het verzorgen van openbaar primair onderwijs en openbaar voortgezet onderwijs in en buiten de gemeente Groningen.

Toegepaste standaarden

De indeling van de jaarrekening van Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen is opgesteld conform de "Richtlijn Jaarverslag Onderwijs" geldig vanaf het verslagjaar 2008. Vanaf het verslagjaar 2008 gelden voor de inrichting van het jaarverslag de inrichtingsvereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de adviezen van de Raad voor de Jaarverslaggeving die worden gepubliceerd in de zogeheten RJ-bundel. Deze RJ-bundel bevat voorschriften en modellen voor het jaarverslag van zowel commerciële bedrijven als niet-commerciële organisaties en instellingen. O2G2 heeft scholen van het voortgezet onderwijs en het primair onderwijs. Aangezien de scholen voor het voortgezet onderwijs de grootste component vormen zijn de eisen van het voortgezet onderwijs toegepast. Waar deze afwijken met de eisen van het primair onderwijs is de bepaling van het primair onderwijs toegepast (b.v. kengetallen zijn niet verplicht in het voortgezet onderwijs maar wel voor het primair onderwijs).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Bij de waarderingsgrondslagen wordt uitgegaan van de continuïteit van de organisatie. Deze waarderingsgrondslag wordt als aannemelijk geacht op basis van de meerjarenbegroting en liquiditeitsbegroting. In 2011 zijn maatregelen geïnitieerd die leiden tot een positieve meerjarenbegroting en liquiditeitsontwikkeling. In de meerjarenbegroting is een financiële vertaling gemaakt van de personele maatregelen die nodig zijn in verband met de ontwikkelingen voor de WWB-banen en de beleidsmaatregelen die voortvloeien uit de voorstellen die zijn gedaan door de Task Force met betrekking tot een efficiëntere bedrijfsvoering. In 2012 is een Sociaal Plan vastgesteld waarmee de WWB-ers uiterlijk per 1 januari 2014 uitstromen. De maatregelen vanuit de Task Force resulteren in een begroot positief financiële effect van € 1,4 miljoen op jaarbasis. Daarnaast heeft een onderzoek naar de vermogenspositie van O2G2 er toe geleid dat het Eigen Vermogen vanuit de Gemeente in 2012 eenmalig is versterkt met circa € 6,9 miljoen. Eind 2013 is het Eigen Vermogen verder versterkt met de extra middelen van in totaal € 4,216 vanuit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijs Akkoord Met de versterking van het Eigen Vermogen, de uitbreiding van de bruidsschat en het doorvoeren van de in 2011 geïnitieerde maatregelen zal de liquiditeitspositie van O2G2 sterk verbeteren. De liquiditeitsbegroting 2014 laten een ruim voldoende liquiditeitspositie zien. O2G2 kan gebruik maken van de kredietruimte van 14 miljoen die vanuit het Ministerie van Financiën beschikbaar is. De begroting 2014 laat zien dat hier geen gebruik van gemaakt hoeft te worden.

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht hebben het vertrouwen dat de hiervoor beschreven plannen, ingang gezette acties en genomen maatregelen kunnen worden gerealiseerd. Op basis van dit vertrouwen is de jaarrekening opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaats gevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie er toe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van

openbaar onderwijs groep groningen

waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Bij de bepaling van het resultaat is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten worden opgenomen indien ze zijn gerealiseerd op balansdatum. Lasten worden opgenomen indien zij oorspronkelijk toebehoren aan het verslagjaar. Bij de waarderingsgrondslagen wordt uitgegaan van de continuïteit van de organisatie. De bedragen zijn in euro's en alle bedragen in de jaarrekening zijn in hele euro's afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Vergelijkende cijfers

De controle op de jaarrekening 2013 gaf geen nieuwe inzichten over de presentatie van de jaarrekening 2013. De presentatie is lijn met de presentatie 2012.

Materiële vaste activa

De waardering van de (im)materiële vaste activa geschiedt op basis van verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder aftrek van toegepaste afschrijvingen. Afschrijving vindt jaarlijks lineair plaats op basis van de geschatte gebruiksduur. In 2013 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden voor de afschrijvingstermijnen voor meubilair (van 10 jaar naar 12 jaar) en van gebouwen (van 10 jaar naar 20 jaar) prospectief zijn ge. Op terreinen wordt niet afgeschreven. De afschrijvingslast voor deze twee onderdelen zijn in 2013 gebaseerd op de nieuwe afschrijvingstermijnen. Voor aanschaf van artikelen in deze categorieën geldt een activeringsgrens van € 500. De keuze hiervoor is ingegeven door het feit dat de aanschafprijs van een afzonderlijk artikel vaak niet hoog is. Echter is het investeringsbedrag vanwege het inkoopvolume vaak wel fors. Het criterium voor activeren is of er sprake is van een duurzaam goed, dat thuishoort in een van de genoemde rubrieken. Alle gebouwen waar O2G2 in gehuisvest is, zijn eigendom van de gemeente Groningen of andere partijen.

De levensduur van de (im)materiële vaste activa waarop afschrijvingen worden gebaseerd is als volgt:

* Aanpassingen gebouwen	20 jaren
* Meubilair	12 jaren
* Computers en toebehoren	4 jaren
* Digiborden	10 jaren

Bijzondere waarde verminderings

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de netto kastromen die het actief na verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kastromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Financiële vaste activa

Het vermogen van stichtingen die door de scholen in het leven zijn geroepen voor onder andere het boekenfonds worden niet opgenomen als deelneming. Gelet op de bestuursamenstelling van deze stichtingen kan het bevoegd gezag geen beslissende stem uitbrengen binnen deze besturen.

Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen inkoop- of vervaardigingsprijs, onder aftrek van een (eventuele) voorziening voor incurantheid.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van een (eventuele) individueel bepaalde waarderingscorrectie voor vorderingen die oninbaar zijn. Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (gewijzigde) Regeling "Onvoorziene gevallen bij de invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. Volstaan is met de vermelding onder de "niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen" in deze jaarrekening.

openbaar onderwijs groep groningen

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden. De instelling handelt niet in deze financiële instrumenten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze derivaten worden door de instelling niet gesepareerd van het basiscontract en derhalve in overeenstemming met het basiscontract verwerkt.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Leningen

Voor een toelichting wordt verwezen naar de grondslag voor langlopende schulden.

Verstekte leningen en overige vorderingen

Voor een toelichting wordt verwezen naar de grondslagen voor financiële vaste activa en vorderingen.

Overige financiële verplichtingen

Voor een toelichting wordt verwezen naar de grondslag voor kortlopende schulden.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekken en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico inzake deze vorderingen is beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Liquide middelen

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Mutaties in vreemde valuta worden omgerekend tegen de op dat moment geldende wisselkoersen. Liquide middelen omvatten kasgeld, tegoeden op bank- en girorekeningen en wissels en cheques. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

openbaar onderwijs groep groningen

Eigen Vermogen

Eigen Vermogen wordt onderscheiden in algemene reserve, bestemmingsreserve publiek en bestemmingsreserve privaat. Het stichtingskapitaal betreft het vermogen dat bij de oprichting van de rechtspersoon wordt ingebracht. Dit vermogen is vastgelegd in de statuten en wordt afzonderlijk gerubriceerd als onderdeel van het Eigen Vermogen. De algemene reserve bevat publieke middelen die geen specifieke bestemming kennen en vrij besteedbaar zijn door de instelling. Vanuit het rechtmatigheid aspect dienen bestedingen ten dienste van het onderwijs plaats te vinden. De reserve muteert afhankelijk van de toevoegingen en onttrekkingen als gevolg van de jaarlijkse verdeling van het exploitatiesaldo.

Bestemmingsreserves publiek zijn opgebouwd uit overheidsmiddelen en moeten worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

De voorziening reorganisatiekosten houdt verband met de geschatte kosten van afvloeiing van een aantal medewerkers op verschillende afdelingen binnen O2G2. Voor de verwachte kosten inzake planmatig onderhoud van panden, installaties e.d. wordt eveneens een voorziening gevormd. Gebaseerd op het meer-jaren onderhoudsplan.

Dotaties aan de voorzieningen lopen via de exploitatierekening. Uitgaven in verband met het doel waarvoor de voorziening is gevormd gaan ten laste van de voorziening. Vrijval ten gunste van de exploitatie vindt plaats als blijkt dat de voorziening (deels) niet meer nodig is voor zijn oorspronkelijke doel.

De voorziening jubileum betreft de voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

De voorziening spaarverlof betreft de voorziening voor medewerkers met spaarverlof uit het verleden. De berekening is gebaseerd op de loonkosten voor deze medewerkers en de omvang van het opgebouwde spaarverlof.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden na eerste opname gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rente methode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bedragen) en nog te bepalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van de bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Conform de regeling de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 3 augustus 2012, nr. JOZ/378065 vindt de verantwoording van de aanvullende bekostiging ten behoeve van het stimuleren van de invoering van passend onderwijs voor de samenwerkingsverbanden i.o. conform artikel 13, lid 1 van de regeling OCW-subsidies plaats in de jaarverslaggeving van de contactschool of de instelling. Voor het SWV 20.01 PO i.o. is SBO de Bekenkampschool de contactschool en vindt derhalve de verantwoording van deze aanvullende bekostiging plaats in het jaarverslag van O2G2.

De totale omvang van de aanvullende subsidie voor 2013 bedraagt € 509.340, hiervan is € 163.268 besteed en verantwoord, waarmee het resultaat voor het SWV 20.01 PO i.o. nihil is. Het Eigen Vermogen van het SWV 20.01 PO i.o. is ultimo 2013 nihil. In de balans van O2G2 is een bedrag van € 837.315 verantwoord onder de kortlopende schulden.

openbaar onderwijs groep groningen

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt - overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van een terugbetaling voor het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds ende werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden vastgesteld. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de organisatie de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de organisatie zal toevloeden en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zijn zullen worden ontvangen en dat de organisatie zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de door de organisatie gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in de dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de organisatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Mutaties in vreemde valuta worden omgerekend tegen de op dat moment geldende wisselkoersen.

openbaar onderwijsgroep groningen

Vaste activa (x € 1.000)

1.1	Immateriële vaste activa											
	Aanschaf Prijs 01-01-2013		Afschrijving cumulatief 1-1-2013		Boekwaarde		Investeringsen		Desinvesteringen		Aanschaf prijs 31-12-2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Materiële vaste activa											
	Aanschaf Prijs 01-01-2013		Afschrijving Cumulatief 01-01-2013		Boekwaarde		Investeringsen		Desinvesteringen		Aanschaf Prijs 31-12-2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
12.1	10.330	4.817	5.513	850	0	467	11.80	5.284	5.896			
12.2	23.417	13.340	9.807	2.400	0	2.512	25.547	16.852	9.695			
12.3	951	305	646	244	0	271	1.85	576	69			
12.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
12.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	34.428	18.462	15.956	3.494	0	3.250	37.922	2172	1620			

Toelichting:

Alle gebouwen waar O2G2 in gehuisvest is, zijn eigendom van de gemeente Groningen of andere partijen. De balanspost gebouwen en terreinen bestaan voornamelijk uit de investeringen en verbouwingen door O2G2 in de scholen. De inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn de reguliere investeringen in het onderwijs.

De activa voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn direct gerelateerd aan de betreffende scholen. De activa in relatie tot aanpassingen aan gebouwen komen tot uitdrukking op een bovenscholingsbudget huisvesting..

openbaar onderwijs groep groningen

1.3 Financiële vaste activa		Boekwaarde	Investerings en	Desinvesteringen	Resultaat	Boekwaarde
		01-01-2013	verstrekte leningen	en afgeloste leningen	deelnemingen	31-12-2013
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
13.7	Overige vorderingen	0	0	0	0	0
Financiële vaste activa		0	0	0	0	0

Binnen O2G2 zijn geen financiële vaste activa aanwezig.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Vorraden & Vorderingen (x € 1.000)

1.5	Vorderingen	31-12-2013	31-12-2012
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	765	1.200
1.5.2	OCW/LNV	2.347	2.617
1.5.3	Groepsmaatschappijen	0	0
1.5.6	Overige overheden	2.707	1.874
1.5.7	Overige vorderingen	1.191	951
1.5.8	Overlopende activa	781	210
	<u>Vorderingen</u>	7.791	6.852
	Uitsplitsing		
1.5.7.1	Personeel	131	134
1.5.7.2	Overige	1.060	817
	<u>Overige vorderingen</u>	1.191	951
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	371	218
1.5.8.2	Verstreckte voorschotten	18	3
1.5.8.3	Overige overlopende activa	392	-11
	<u>Overlopende activa</u>	781	210

Toelichting:

De vorderingen ultimo 2013 zijn 14% hoger dan de vorderingen ultimo 2012. De kortlopende vorderingen op het ministerie van OCW komen door het betalingsritme van het ministerie met betrekking tot de personele bekostiging voor het primair onderwijs. In de maanden augustus - december zijn de uitbetalingen lager dan de baten over deze maanden. De vordering op de gemeente is gestegen in verband met afrekeningen van nieuwbouwprojecten. De overlopende activa kent een stijging bestaande uit de incidentele vordering op de belastingdienst in verband met de verlaging van het premiepercentage WAO-WIA voor 2013.

openbaar onderwijs groep groningen

Effecten & liquide middelen (x € 1.000)

1.7	Liquide middelen	31-12-2013	31-12-2012
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	20	18
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	14.511	15.480
1.7.4	Overige liquide middelen	0	0
	Liquide middelen	14.531	15.498

Toelichting:

In 2010 zijn de bankrekeningen van de PO-scholen vrijwel allen opgeheven. Sprake is van één centrale bankrekening via het bestuursbureau waar alle betalingen via lopen. De VO-scholen hebben nog wel aparte bankrekeningnummer maar maken wel integraal onderdeel uit de centrale bankrekening (zero balancing), de tegoeden op de bankrekeningen zijn gepresenteerd onder de tegoed op bank- en girorekeningen. Verder bestaan de liquide middelen uit kassaldi van de scholen.

Het saldo op rekeningcourant tegoed bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren) is in 2013 licht afgenomen.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Eigen Vermogen (x € 1.000)

2.1	Eigen Vermogen	Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per
		01-01-2013			31-12-2013
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	2.945	4.682	0	7.627
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	258	0	0	258
2.1.6	Herwaarderingsreserve	-	0	0	0
2.1.7	Andere wettelijke reserves	-	0	0	0
<u>Eigen vermogen</u>		3.203	4.682	0	7.885

Toelichting:

Het Eigen Vermogen ultimo 2012 bedraagt € 3.203 miljoen. Ultimo 2013 bedraagt het Eigen vermogen € 7,885 miljoen. In 2013 zijn extra rijksmiddelen ontvangen vanuit het Herfstakkoord en NOA. Deze aanvullende middelen zijn verwerkt in het resultaat van 2013 en bedragen € 4,216 miljoen.

Analyse vermogen

Het Eigen Vermogen van het onderwijs is bedoeld om de belangrijkste risico's (vooral leerlingfluctuatie) op te vangen. Voor de hoogte van het Eigen Vermogen is een bandbreedte vastgelegd. De hoogte en inzet van reserves en voorzieningen is genormeerd in de schoolbestuurlijke uitgangspunten rond de reserves (Eigen Vermogen) en voorzieningen. De bestemmingsreserve betreft een reserve die is gevormd vanuit overschotten op ouderbijdragen uit het verleden voor de tussenschoolse opvang (TMO) in het primair onderwijs. De reserve kan worden ingezet op eventuele tekorten in de toekomst voor de TMO.

Het Ministerie van OCW geeft aan dat een weerstandsvermogen (verhouding tussen het Eigen Vermogen en de totale baten) tussen de 10% en 40% wenselijk is. Het weerstandsvermogen van O2G2 bedraagt ultimo 2013 5,88%. Deze waarde is nog steeds te laag ten opzichte van de norm. Voor een verdere versterking van het Eigen Vermogen zijn er vanaf 2011 maatregelen geïnitieerd die leiden tot een structureel overschot op de meerjarenbegroting.

openbaar onderwijsgroep groningen

Voorzieningen schulden (x € 1.000)

2.2 Voorzieningen		Stand per 01-01-2013	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2013	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.773	1.313	823	0	2.264	948	1.316
2.2.3	Overige voorzieningen	10.105	1.971	2.530	636	8.910	3.236	5.674
Voorzieningen		11.878	3.284	3.353	636	11.174	4.184	6.990
De personeelsvoorzieningen bestaan uit:								
		Stand per 01-01-2013	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2013		
2.2.1.1	Voorziening vertrekregelingen	717	531	497		751		
2.2.1.2	Ambtsjubilea	588	425	150		863		
2.2.1.3	Spaarverlof	468	357	176		650		
		1.773	1.313	823	0	2.264		
De overige voorzieningen bestaan uit:								
		Stand per 01-01-2013	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2013		
2.2.3.2	Onderhoud	10.105	1.971	2.530	636	8.910		
		10.105	1.971	2.530	636	8.910		

Toelichting:
De voorzieningen zijn in 2013 afgenomen met € 0,7 miljoen. De overige voorzieningen zijn fors gedaald in 2013, dit betreft de voorziening voor het onderhoud. In 2012 is een nieuwe schouw uitgevoerd voor alle panden die door O2G2 worden gebruikt en is op basis van deze schouw een nieuw meer-jaren onderhoudsplan opgesteld. De

openbaar onderwijs groepongingen

voorziening voor het planmatig onderhoud is op basis van dit plan bepaald op € 8,91 miljoen. In 2014 zal voor een bedrag van € 3.236 worden besteed aan planmatig onderhoud.

Met betrekking tot de personeelsvoorziening is geen duidelijke splitsing aan te geven tussen het kortlopend deel en het langlopend deel, dit omdat een deel van de voorziening is gevormd in verband met spaarverlof (totaal € 650.000), het kortlopende gedeelte voor het gedeelte spaarverlof van de personeelsvoorziening is bepaald op basis van de onttrekking 2013.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Kortlopende schulden (x € 1.000)

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2013	31-12-2012
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	2.489	3.771
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	0	0
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.183	4.564
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	1.446	1.351
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.744	3.999
2.4.10	Overlopende passiva	7.611	9.549
	<u>Kortlopende schulden</u>	19.473	23.234
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	4.183	4.564
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	0	0
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	4.183	4.564
2.4.9.2	Schulden aan kredietinstellingen	0	0
2.4.9.2	Overige	3.744	3.999
	<u>Overige kortlopende schulden</u>	3.744	3.999
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt	629	555
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringsubsidies	0	0
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	0	0
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	3.107	3.047
2.4.10.6	Accountants en administratiekosten	57	48
2.4.10.8	Overige	3.818	5.899
	<u>Overlopende passiva</u>	7.611	9.549

Toelichting:

De post crediteuren welke per ultimo 2013 aanwezig is, is begin 2014 vrijwel geheel betaald.

Een groot deel van de kortlopende schulden bestaat uit de betalingen aan de belastingdienst, ABP en het UWV voor de pensioen, sociale premies en loonbelasting die betrekking hebben op de salarissen van december. De overige kortlopende schulden bestaan met name uit nog te betalen kosten en vooruit ontvangen subsidies.

In de overlopende passiva is voor een bedrag van € 1,49 miljoen verantwoord voor vooruit ontvangen aanvullende middelen voor de bruidsschat voor 2014 en € 0,99 aan vooruit ontvangen programmamiddelen ten behoeve van huisvestingprojecten. Daarnaast is voor een bedrag van € 0,7 miljoen verantwoord aan vooruit ontvangen rijksbekostiging.

openbaar onderwijsgroep groningen

Model G (x € 1.000)

Verantwoording van subsidie die volledig verplicht betaald moet worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel (regeling OCW-subsidies art.13, lid 2 sub b)												
Situatie 1: aflopend per ultimo verslagjaar												
Omschrijving	Kenmerk	Jaar	Bedrag van toewijzing			Saldo 2012			Saldo 2013			
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
Binnenmilieu VO	BEK-09/129135U	2010	1.168	949	0	322	0	627				
Onderwijstijdverlenging basisonderwijs 2012-2013	280579-1	2012	423	275	0	275	0	0				
Doorniv praktijkond 2012	486591-1	2012	10	10	0	10	0	0				
Prestatiesubsidie VSV VO vast 2013	div.beschikkingen	2013	100	100	0	100	0	0				
Totaal			533	385	0	385	0	0				
Situatie 2: doorlopend tot een volgend verslagjaar												
Omschrijving	Kenmerk	Jaar	Bedrag van toewijzing			Saldo 2012			Saldo 2013			
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
Prestatiesubsidie VSV VO vast 2014	div.beschikkingen	2014	100	0	100	0	0	100				
Totaal			100	0	100	0	0	100				

Dit is voor het ministerie van OCW een verplicht model. Het geeft het verloop van de inkomsten en uitgaven weer op geoordeelde subsidies.

openbaar onderwijs groep groningen

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Binnen O2G2 is sprake van de volgende niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen:

Lease reprografie

De meeste scholen hebben lease- of huurovereenkomsten afgesloten met betrekking tot reprovoorzieningen. Uit een inventarisatie van de contracten blijkt dat de looptijd en duur van de contracten zeer divers is. De met lease reprografie gemoeide kosten bedragen op jaarbasis ongeveer € 800.000.

Huur gebouwen

Er zijn meerdere langlopende huurovereenkomsten. Deze zijn geëxpireerd en worden nu telkens met een jaar verlengd. Voor het ondersteuningsbureau is een overeenkomst aangegaan per 1 december 2010 welke loopt voor de duur van 10 jaar (2020). De hiermee gemoeide kosten bedragen € 0,929 mln. voor de resterende contractperiode.

Afvalverwijdering

Voor de afvalverwijdering is per 31-12-2009 een contract afgesloten voor de duur van 5 jaar met een resterende contractwaarde van € 170.000 en een resterende looptijd tot 31-12-2014.

Vordering op OCW

Uit hoofde van de aanpassing van de bekostigingssystematiek in 2006 ontstond een vordering op OC&W ter grootte van € 4,2 miljoen bij de VO-scholen. De vordering op OC&W is in de balans afgeboekt, omdat deze slechts wordt geëffectueerd bij opheffing van de school. Aangezien er geen voornemen is de school op te heffen, is de waarde feitelijk nihil.

openbaar onderwijs groep groningen

Rijksbijdragen (x € 1.000)

3.1 Rijksbijdragen		2013	2012
		EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/LNV	97.684	98.247
3.1.2	Overige subsidies OCW/LNV	17.222	11.946
	Rijksbijdragen	114.906	110.193
Uitsplitsing			
3.1.1.1	OCW	97.684	98.247
OCW			
3.1.2.1.1	Geormerkte subsidies	383	690
3.1.2.2.1	Niet-geormerkte subsidies	16.839	11.256
	Overige subsidies OCW	17.222	11.946
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
		2013	2012
		EUR	EUR
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	10.605	16.232
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	371	810
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.976	17.042
Uitsplitsing			
3.2.1.1	Bijdrage educatie	0	0
3.2.1.2	Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	10.605	16.232
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	10.605	16.232

Toelichting:

De rijksbijdragen zijn in 2013 € 4,713 miljoen hoger dan in 2012 met name door de extra middelen vanuit het Herfstakkoord en NOA, deze middelen bedragen €4,216 miljoen.

De Overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn in 2013 € 6,066 miljoen lager dan in 2012.

De gemeentelijke bijdragen in 2012 bestaan uit de eenmalige baten ter versterking van het Eigen Vermogen van € 6,861 miljoen en de extra bruidsschatmiddelen van € 2,080 miljoen. O2G2 heeft in 2013 iets meer middelen ontvangen vanuit programmagelden huisvesting dan in 2012.

De overige overheidsbijdragen betreffen inkomsten vanuit het vervangingsfonds voor de PO scholen. In 2013 zijn deze baten verder gedaald omdat O2G2 per 1 augustus volledig eigen risicodragers is geworden voor het vervangingsfonds.

openbaar onderwijs groep groningen

Andere baten (x € 1.000)

3.3	College-, cursus-, les- en examengelden		
		2013	2012
		EUR	EUR
3.4	Baten in opdracht van derden		
		2013	2012
		EUR	EUR
3.4.3	Overige baten werk in opdracht van derden	43	123
	Baten in opdracht van derden	43	123
	Uitsplitsing		
	Contractonderzoek		
	Overige baten werk in opdracht van derden		
3.4.3.3	Overige baten in opdracht van derden	43	123
	Overige baten werk in opdracht van derden	43	123
3.5	Overige baten		
		2013	2012
		EUR	EUR
3.5.1	Verhuur	221	380
3.5.2	Detachering personeel	1.594	754
3.5.5	Ouderbijdragen	1.340	1.066
3.5.6	Overige	5.046	2.922
	Overige baten	8.201	5.122

Toelichting

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen van ouders voor de Tussen de middag Opvang voor de PO scholen en de ouderbijdragen voor de VO scholen. Deze zijn licht gestegen ten opzichte van 2012.

De overige baten bestaan uit baten WSNS, overige subsidie, tegemoetkoming in de huisvestingskosten voor gebruik derden en vergoeding voor de gemaakte kosten voor het REC en Rebound. De overige baten WSNS zijn in 2013 gestegen ten opzichte van 2012.

openbaar onderwijs groep groningen

Lasten (x € 1.000)

4.1	Personeelslasten	2013	2012
		EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	92.654	92.374
4.1.2	Overige personele lasten	10.000	8.817
	<u>Personeelslasten</u>	<u>102.654</u>	<u>101.191</u>
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	71.134	72.366
4.1.1.2	Sociale lasten	10.586	10.096
4.1.1.3	Pensioenpremies	10.934	9.912
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>92.654</u>	<u>92.374</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	977	-114
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	5.308	5.237
4.1.2.3	Overig	3.715	3.694
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>10.000</u>	<u>8.817</u>

Over 2013 zijn in totaal gemiddeld 1570 fte's in dienst geweest. In 2012 waren in totaal gemiddeld 1602 fte's in dienst.

4.2	Afschrijvingen	2013	2012
		EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	3.250	3.503
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>3.250</u>	<u>3.503</u>
4.3	Huisvestingslasten	2013	2012
		EUR	EUR
4.3.1	Huur	1.987	2.217
4.3.3	Onderhoud	1.280	2.355
4.3.4	Energie en water	1.955	1.496
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.644	1.553
4.3.6	Heffingen	180	439
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	7.468	1.898
4.3.8	Overige	643	236
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>15.157</u>	<u>10.194</u>
4.4	Overige lasten	2013	2012
		EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	1.991	1.552
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.954	2.907
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	0	1
4.4.4	Overige	3.450	3.325
	<u>Overige lasten</u>	<u>8.395</u>	<u>7.785</u>

Toelichting

4.1 Personele lasten

De personele lasten voor 2013 zijn € 1,146 miljoen gestegen ten opzichte van 2012. De stijging wordt met name veroorzaakt door de stijging van de overige personele lasten.

De kosten voor personeel niet in loondienst zijn in lijn met 2012. De afwijking ten opzichte van 2012 wordt met name veroorzaakt door de dotatie aan de personele voorziening. Het Zernike heeft de voorziening spaarverlof verhoogd waarmee het spaarverlof in lijn met de andere scholen voor 100% is voorzien.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn in 2013 iets gedaald ten opzichte van 2012. In 2013 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden voor de afschrijvingstermijnen voor meubilair en gebouwen.

4.3 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten stijgen met € 4,963 miljoen ten opzichte van 2012. In 2013 zijn de programmakosten sterk gestegen ten opzichte van 2012 onder andere voor de nieuwbouw van de Haydyschool.

De energielasten zijn bepaald op basis van de ontvangen voorschotnota's en afrekeningen uit voorgaande jaren.

4.4 Overige lasten

De overige lasten zijn licht gestegen ten opzichte van 2012.

Accountants honoraria:

	EY	KPMG	Overig	Totaal
	Accountants N.V.	Accountants N.V.	KPMG-netwerk	
	2013	2013	2013	2013
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
Onderzoek van de jaarrekening	57	24		81
Andere controleopdrachten		0		0
Adviesdiensten op fiscaal terrein			19	19
Andere niet-controlediensten		3		3
	57	27	19	103
	KPMG	Overig	Totaal	
	Accountants N.V.	KPMG-netwerk	KPMG	
	2012	2012	2012	
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000	
Onderzoek van de jaarrekening	65		65	
Andere controleopdrachten	9		9	
Adviesdiensten op fiscaal terrein		21	21	
Andere niet-controlediensten	6		6	
	80	21	101	

Toelichting:

De bovenstaande accountants honoraria zijn ten laste gebracht van het resultaat en betreffen uitsluitend de werkzaamheden uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta. De accountantskosten onderzoek jaarrekening KPMG betreffen meerwerkkosten voor de jaarrekening 2012.

openbaar onderwijs groep groningen

Financieel en buitengewoon (x € 1.000)

5 Financiële baten en lasten		2013	2012
		EUR	EUR
5.1	Rentebaten	12	5
5.5	Rentelasten	0	4
Financiële baten en lasten		12	1

Toelichting:

De rentebaten zijn in 2013 fors hoger dan in 2012 door hogere rente-inkomsten voor het schatkistbankieren. Het rentepercentage op de rekening courant van de rekening bij het Ministerie van Financiën was in 2012 gedaald naar bijna nihil. In 2013 is dit percentage iets gestegen.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Segmentatie (x € 1.000)

Baten	EUR	EUR	EUR
	VO	PO	Bovenschools
3.1 - Rijksbijdragen	61.711	52.382	813
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.332	8.172	1.472
3.4 - Baten werk in opdracht van derden	19	25	-1
3.5 - Overige baten	4.275	2.458	1.468
Totaal baten	67.337	63.037	3.752
Lasten			
4.1 - Personeelslasten	52.095	45.556	5.004
4.2 - Afschrijvingen	2.151	1.002	97
4.3 - Huisvestingslasten	4.017	10.851	288
4.4 - Overige lasten	6.101	4.547	-2.253
Totaal lasten	64.364	61.956	3.136
5.1 - Rentebaten	-	-	4
5.5 - Rentelasten	5	-	2
9.1 - Buitengewone baten	-	-	-
9.1 - Buitengewone lasten	-	-	-
Resultaat	2.967	1.080	635

Toelichting:

O2G2 is een schoolbestuur met scholen voor het primair- en voortgezet onderwijs. In de financiële verantwoording dient het financiële resultaat naast de consolidatie ook te worden gesegmenteerd. Dit is verplicht omdat het ministerie de benchmark met de andere scholen voor het voortgezet en primair onderwijs goed kan maken. Vanuit de segmentatie is geen aansluiting te maken met de staat van baten-lasten zoals opgenomen in de jaarrekening. Dit komt doordat er naast de administraties van het VO en PO sprake is van een ondersteuningsbureau. Deze baten en lasten zijn weergegeven in de kolom bovenschools. De kosten die door het ondersteuningsbureau worden gemaakt inzake de scholen worden niet in alle gevallen direct doorbelast aan de scholen.

openbaar onderwijs groep groningen

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden partijen

Het openbaar onderwijs participeert in relatie tot de zorg in een aantal samenwerkingsverbanden die als verbonden partijen te kenmerken zijn. Het betreft de volgende deelnemingen.

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband WSNS (basisonderwijs)	stichting	Groningen	Overig
Regionaal Expertise Centrum (speciaal onderwijs)	stichting	Groningen	Overig
Samenwerkingsverband VO	stichting	Groningen	Overig
Stichting Playing for Succes	Stichting	Groningen	Overig

openbaar onderwijs groep groningen

Model F: WOPT

Sinds 1 maart 2006 is de Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde topinkomens (WOPT) van kracht. Op grond van deze wet verschaft Openbaar Onderwijs Groep Groningen in deze bijlage de volgende informatie. Over 2013 zijn er geen medewerkers welke op basis van art. 6 lid 2 van de wet een jaarinkomen plus eventuele afspraken hebben die in 2013 zijn gemaakt, die de WOPT van € 228.000 (norm 2013) overschrijden.

openbaar onderwijsgroep groningen

Model WNT: Bezoldiging bestuurders en toezichthouders (x € 1.000)

	Duur arbeidsovereenkomst /werkzaamheden		Ingangsdatum dienstverband	Duur arbeidsovereenkomst /werkzaamheden	Taak-omvang	Dienstbetrekking (D) of op Interimbasis (I)	Periodiek betaalde beloningen	Bonus betalingen	Ontv. pensioen-bijdragen	Uitk. wegens beëindiging v/h dienstverband
	Vanaf	Tot								
Bestuurders							EUR	EUR	EUR	EUR
Uitsplitsing										
Mevr. M. Schreur	1-2-2010	31-12-2013		1	D		142	0	38	75
Dhr. T. Wagenaar	1-2-2012	31-01-2014		1	D		124	0	35	0
Totaal Bestuurders							<u>266</u>	<u>0</u>	<u>73</u>	<u>75</u>
Interim-bestuurders										
Dhr. R. Vinke	1-1-2013			0,7	I		149	0	0	0
Toezichthouders										
Uitsplitsing										
dhr. J. de Jeu voorzitter	n.v.t.	n.v.t.					9	0		
dhr. L. Zwiers lid RvT	n.v.t.	n.v.t.					6	0		
mevr. S. Waslander lid RvT	n.v.t.	n.v.t.					6	0		
dhr. L. Kroes lid RvT	n.v.t.	n.v.t.					4,5	0		
mevr. J. Dolfing lid RvT	n.v.t.	n.v.t.					6	0		
mevr. E. Jansen lid RvT	n.v.t.	n.v.t.					6	0		
dhr. H. Bakker lid RvT	n.v.t.	n.v.t.					6	0		
Totaal Toezichthouders							<u>43,5</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

openbaar onderwijsgroep groningen

De bezoldiging van het College van Bestuur bestaat uit de loonkosten in 2013 en een eenmalige uitkering bij beëindiging dienstverband (incl. werkgeverlasten, pensioenlasten en overige vergoedingen).
De bezoldiging van de Toezichthouders bestaat uit de verstrekte vergoeding.

Het normenkader rondom de 'Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector (hierna: WNT)' is bekrachtigd in het Besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 26 februari 2014, nr. 2014-0000106049 en de Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 26 februari 2014, nr. 2014-0000 104920. De Aanpassingswet WNT is als onderdeel van dit normenkader nog niet formeel aangenomen door de Eerste Kamer. Voor het opmaken van de jaarrekening is in lijn met de mededeling van de minister van BZK d.d. 12 februari 2014, gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 18 februari 2014, de Aanpassingswet WNT wel als onderdeel van het normenkader gehanteerd.

Ten aanzien van interim-functionarissen die geen topfunctie vervullen hebben wij gebruik gemaakt van de mogelijkheid die paragraaf 6 van de Beleidsregels toepassing WNT biedt inzake de volledige openbaarmaking van deze functionarissen. Op basis van de Beleidsregels toepassing WNT (inclusief de wijziging van paragraaf 6 volgens besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 12 maart 2014, nr. 2014-0000142706 kan en hoeven wij niet volledig te voldoen aan de verplichting voor openbaarmaking van deze interim-functionarissen zoals voorgeschreven in artikel 4.2 lid 2c van de WNT (inclusief verwerking Aanpassingswet WNT)

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

Overige gegevens

openbaar onderwijs groep groningen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

openbaar onderwijs groep groningen

Resultaat bestemming (x € 1.000)

Voorstel resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het financieel resultaat over 2013 als volgt te bestemmen:

Algemene reserve	4.682
Bestemmingsreserve (publiek)	<u>0</u>
Netto resultaat	4.682

openbaar onderwijs groep groningen

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn in dit kader geen gebeurtenissen na balansdatum te noemen.

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Samenwerkingsverband SWV 20.01 PO i.o.

Conform de regeling de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 3 augustus 2012, nr. JOZ/378065 vindt de verantwoording van de aanvullende bekostiging ten behoeve van het stimuleren van de invoering van passend onderwijs voor de samenwerkingsverbanden i.o. conform artikel 13, lid 1 van de regeling OCW-subsidies plaats in de jaarverslaggeving van de contactschool of de instelling. Voor het SWV 20.01 PO i.o. is SBO de Bekenkampschool de contactschool en vindt derhalve de verantwoording van deze aanvullende bekostiging plaats in het jaarverslag van O2G2.

De totale omvang van de aanvullende subsidie 2012 bedraagt € 539.095, hiervan is € 46.454 besteed en verantwoord, waarmee het resultaat voor 2012 voor het SWV 20.01 PO i.o. nihil is. Het restant van de subsidie is als kortlopende schuld verantwoord. In 2013 bedraagt de totale omvang van de subsidie € 509.340, hiervan is € 163.268 besteed en verantwoord, waarmee het resultaat voor 2013 voor het SWV 20.01 PO i.o. nihil is. Het restant van de subsidie is als kortlopende schuld verantwoord.

1 Activa		31-12-2013	31-12-2012
		EUR	EUR
Vaste Activa			
1.2	Materiële vaste activa	1.398	730
1.3	Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa		<u>1.398</u>	<u>730</u>
Vlottende activa			
1.4	Voorraden	-	-
1.5	Vorderingen	837.315	491.911
1.7	Liquide middelen	-	-
Totaal vlottende activa		<u>837.315</u>	<u>491.911</u>
Totaal activa		<u>838.713</u>	<u>492.641</u>
2 Passiva			
		31-12-2013	31-12-2012
		EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen	-	-
2.2	Vorzieningen	-	-
2.4	Kortlopende schulden	838.713	492.641
Totaal passiva		<u>838.713</u>	<u>492.641</u>

openbaar onderwijs groep groningen

Baten		2013	2012
		EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	163.268	46.454
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.4	Baten werk in opdracht van derden		
3.5	Overige baten		
	Totaal baten	163.268	46.454
Lasten		2013	2012
		EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	-	-
4.2	Afschrijvingen	-	-
4.3	Huisvestingslasten	-	-
4.4	Overige lasten	163.268	46.454
	Totaal lasten	163.268	46.454
	Saldo baten en lasten	0	0
HR	Gerealiseerde herwaardering	-	-
5	Financiële baten en lasten	-	-
	Resultaat	-	-
9	Buitengewoon resultaat	-	-
	Totaal resultaat	0	0

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)

openbaar onderwijs groep groningen

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42510
Naam instelling	Openbaar Onderwijs Groep Groningen (O2G2)
Adres	Leonard Springerlaan 39
Postadres	Postbus 744
Postcode / Plaats	9700 AS Groningen
Telefoon	050 - 3680 8800
E-mail	info@o2g2.nl
Internet-site	www.openbaaronderwijsgroepgroningen.nl
Contactpersoon	mw. A. Lalkens
Telefoon	050 - 368 8800
E-mail	a.lalkens@o2g2.nl

Bestuursverslag 2013 O2G2 (bijlage bij brief 1 op de lijst)



Verslag - 01 10 14 Groningen cie-Onderwijs en Welzijn

VERSLAG RAADSCOMMISSIEVERGADERING ONDERWIJS EN WELZIJN

Datum: 1 oktober 2014
Plaats: oude raadzaal
Tijd: 16.30 – 18.55 uur

Aanwezig: mevrouw A. Kuik (voorzitter, CDA), de dames K.W. van Doesen-Dijkstra (D66), N.G.J. Temmink (SP), G. Chakor (GroenLinks), M.E. Woldhuis (Stadspartij), S.T. Klein Schaarsberg (Student en Stad), de heren A.J. Wonink (D66), J.P. Dijk (SP), M. van der Laan (PvdA), D.J. van der Meide (PvdA), K.S.N. van der Veen (GroenLinks), J. Boter (VVD), J.R. Honkoop (VVD), T. Rotteveel (Stadspartij), R. Bolle (CDA), E.B. Koopmans (ChristenUnie), R.F.M. Lamers (CDA), H. Roeters (Partij voor de Dieren)

Namens de griffie: mevrouw Mulder (commissiegriffier)

Namens het college: de heren M.T. Gijsbertsen (GroenLinks) *tot B1*, J.M. van Keulen (VVD) *vanaf B2*, P.S. de Rook (D66) *tot B2*, R. van der Schaaf (PvdA) *vanaf B3*, T. Schroor (D66) *tot B1*

Insprekers: mevrouw Kroodsmma (namens Jonge Harten), de heren Noordam (namens VWH), Ritzerfeld (namens Kunstpodium SIGN)

Verslag: de heer J. Bosma

A. ALGEMEEN DEEL

A.1. Opening en mededelingen

De voorzitter:

- Opent de vergadering om 16.30 uur en heet iedereen hartelijk welkom.
- Herinnert aan de informatieavond bij de GGD met Ten Boer en Haren op 2 oktober 2014 om 19.30 uur en het werkbezoek aan 't Vinkhuys op 9 oktober 2014 om 19.30 uur.

Wethouder De Rook:

- Meldt dat de waterbelasting voor sportverenigingen niet doorgaat. Er is dus geen voorziening nodig.
- Sprak met LTC Hoogkerk. Het ontbreken van een geschikte locatie vormt de grootste belemmering voor ontwikkelingen en het college gaat mee op zoek.
- Wil met de griffie ervoor zorgen dat de hoorzitting van de raad over herziening van het sportbeleid goed past in de planning vanuit het college en de ambtelijke organisatie.
- Meldt dat het Viaduct een jaar langer mag blijven op de huidige locatie. Het college reageert schriftelijk op het huisvestingsprobleem op langere termijn.

Wethouder Schroor:

- Gaat in november en december proefdraaien met het meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld. Andere gemeenten moeten hun sociale netwerk goed op orde hebben.
- Nodigt commissieleden van harte uit voor een sessie in Pathé in het kader van de Onderwijsweek op 2 oktober 2014 over de kwaliteit van leraren.

A.2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

A.3. Afspraken en planning

Er zijn geen vragen of opmerkingen.

A.4. Conformstukken

Niet van toepassing.

A.5. Rondvraag

Dhr. Van der Meide (PvdA):

- Informeert of het lukt voor 15 oktober 2014 plannen in te dienen voor besteding van de extra middelen voor thuiszorg.

Verslag - 01 10 14 Groningen cie-Onderwijs en Welzijn

Wethouder Schroor:

- Zal tijdig een aanvraag versturen voor budgetten van 750.000 en 400.000 euro om werkgelegenheid in de sector te behouden.
- Geeft voor de commissie over vernieuwing sociaal domein meer duidelijkheid op hoofdlijnen hoe de middelen ingezet gaan worden in 2015-2016.

B. INHOUDELIJK DEEL

B.1. Reactie evaluatie 1e jaar cultuurnota Kunstraad (collegebrief 18 september 2014)

Mw. Kroodsma (inspreker namens Jonge Harten):

- Kreeg al veel kortingen te verwerken en verlaagde de kantoorkosten en het aantal uren, maar bereikt de ondergrens nu geld voor de productiefunctie dreigt te verdwijnen.
- Vervult een unieke rol in de keten door jonge theatermakers en jong publiek bij elkaar te brengen in de doelgroep 12-29 jaar. Jonge Harten fungeert als cultuurcoach en matchmaker en koppelt talenten aan producties van het Grand Theater en het NNT.
- Vindt het een mooi compliment en een ambitie dat Jonge Harten het Eurosonic van het theater wordt genoemd.
- Roept de gemeente op bij het Rijk te lobbyen opdat Jonge Harten vanaf 2017 meer financiële armslag krijgt als podium en matchmaker voor jonge makers.
- Wil graag een jaarlijkse bijdrage in 2015-2016 van 20.000 euro, wat bijdraagt aan de slagkracht van het festival, de productiefunctie en talentontwikkeling.

Dhr. Ritzerfeld (inspreker namens Kunstpodium SIGN):

- Biedt een innovatief podium voor jonge kunstenaars en sluit aan bij de kunstvakopleiding.
- Verzorgde op Noorderzon een belangrijk deel van de beeldende kunst.
- Is redelijk tevreden over het advies van de Kunstraad en blij met het in stand houden van de essentiële maatschappelijke baan.
- Vindt de keten voor beeldende kunst vrij marginaal. Groningen hoort niet tot de top en de 10% bezuinigingen begin dit jaar helpen daar niet bij.
- Roept op in overleg met het veld de keten in de gaten te houden en te kijken waar Groningen staat.
- Vindt SIGN als plek voor beeldende kunst en innovatie van groot belang in de keten en nodigt de commissie graag uit voor een werkbezoek.

Dhr. Wonink (D66):

- Vindt het positief dat de ambities van de Cultuurnota overeind blijven met de maatregelen.
- Is benieuwd welke voorwaarden verbonden zijn aan het cofinancieringsbudget en hoe de gemeente hierover communiceert. Komen cultuureducatie en burgerinitiatieven bijvoorbeeld in aanmerking?
- Is ook benieuwd hoe instellingen precies gebruik kunnen maken van het budget voor samenwerking.
- Vraagt of het college op dit budget doelt met het kansen bieden aan NNT en Guy&Roni. Of is dat breder?
- Verzoekt de wethouder te reageren op de inspreker van Jonge Harten, die veel doen wat de gemeente wil.
- Mist een reactie over het Groninger Forum. Uit de evaluatie blijkt dat veel instellingen met een scheef oog kijken naar het Forum, dat naar binnen gericht zou zijn.

Mw. Temmink (SP):

- Leest dat instellingen niet alleen te maken hebben met bezuinigingen, maar dat de gemeente te weinig aanstuurt op samenwerking. Hoe wil het college dit verbeteren en met meer visie richting geven aan het culturele programma?
- Is benieuwd of ondanks de extra middelen de vraag aan de orde blijft welke instellingen al dan niet behouden blijven.
- Vindt het vreemd dat het college niet ingaat op het Forum, dat eerder een concurrent zou zijn dan een waardevolle toevoeging. Hoe kan die positie verbeterd worden? Onwil van het Forum is erger dan onwetendheid.
- Vraagt hoe het college de problemen bij de Oosterpoort en de Stadsschouwburg op wil lossen. Door verzelfstandiging? Of is er een tussenvorm te vinden?

Verslag - 01 10 14 Groningen cie-Onderwijs en Welzijn

Dhr. Rotteveel (Stadspartij):

- Vindt het goed dat een aantal gesubsidieerde banen behouden blijft.
- Kijkt uit naar samenwerkingen en blijft het volgen.
- Vindt het na een jaar nog te vroeg om tevreden te zijn over het behoud van instellingen.
- Constateert dat vijftien instellingen in zwaar weer verkeren. Waarom richten de maatregelen zich slechts op elf instellingen?
- Mist uitleg over het aanwijzen van een hoofdsubsidieverlener bij meervoudig gesubsidieerde instellingen.
- Hoort graag een reactie op het advies niet generiek te snijden, maar op maat.
- Vraagt waarom slechts 271.000 euro van de vrijgevallen middelen voor een zachte landing in wordt gezet en niet het hele bedrag.

Mw. Klein Schaarsberg (Student en Stad):

- Onderschrijft dat Groningen een onderscheidende positie inneemt in het culturele landschap.
- Mist concrete doelstellingen en acties om samenwerking te bevorderen. Hoe zorgt de gemeente dat partijen bij elkaar komen?
- Vindt dat de gemeente ambitieuzer moet zijn om talentontwikkeling in stand te houden.
- Sluit zich aan bij opmerkingen en vragen over het Forum, de Oosterpoort en de Stadsschouwburg.
- Constateert dat het college keuzes maakt door sommige instellingen wel en andere niet extra te financieren, maar mist hiervoor de onderbouwing. Is er een garantie dat die instellingen niet omvallen?
- Ziet dat de Steeg subsidie krijgt, maar niet in de Cultuurnota voorkomt. Wil het college de Cultuurnota aan gaan passen?

Dhr. Lamers (CDA):

- Vindt het positief dat het cultureel aanbod op peil is gebleven, maar kan zich voorstellen dat een aantal instellingen de komende twee jaar wegvalt vanwege een kwetsbare financiële positie.
- Mist een duidelijke mening en sturing van het college over samenwerking. De Kunstraad roept ook op tot meer betrokkenheid en het preciezer weergeven van inhoudelijke afwegingen.
- Mist ook heldere kaders voor cofinanciering.
- Vindt de opmerkingen van de Kunstraad over het Forum zorgelijk. Hoe kijkt het college aan tegen het gevaar van concurrentie? Dreigen wijkbibliotheken te verdwijnen door het opgaan in het Forum?
- Is benieuwd naar de afwegingen om drie maatschappelijke banen binnen en drie buiten de Cultuurnota in stand te houden. Waarom die in Hoogkerk niet bijvoorbeeld?
- Mist in de evaluatie amateurkunst en zoekt contact met verenigingen. De reacties druppelen binnen en de fractie komt hier later op terug. Neemt het college amateurkunst mee in de verdere visie?

Dhr. Boter (VVD):

- Wijst erop dat niet alleen culturele instellingen, maar ook bedrijven en sportclubs in zwaar weer verkeren door teruglopende middelen.
- Vraagt hoe het college de afweging maakt tussen diversiteit, euro's en eisen aan culturele instellingen op het gebied van governance en backoffice.
- Constateert dat de gemeente of te veel regels oplegt of te weinig kaders stelt.
- Steunt de ambitie bij de top 5 te horen, regeldruk te verminderen en te stimuleren via cofinanciering, maar vindt ook dat culturele instellingen zelf verantwoordelijk blijven voor de invulling van het programma en het aantrekken van publiek.
- Is benieuwd hoe het staat met de locatie en overbruggingskredieten voor het Stripmuseum.

Dhr. Koopmans (ChristenUnie):

- Is blij met het behoud van maatschappelijke banen.
- Is verbaasd over de extra 1 miljoen euro om samenwerking te faciliteren. Samenwerking was nodig om de taakstelling te halen en nu dat niet lukt, lijkt deze te worden teruggedraaid.
- Ziet meer in sturing dan in extra middelen om samenwerking te stimuleren.
- Vindt de verhouding tussen het cultuur- en sportbudget wat scheef (respectievelijk 47 en 27 miljoen euro). Amateursport krijgt niet zo makkelijk extra middelen maar zelfs een voorstel tarieven te

Verslag - 01 10 14 Groningen cie-Onderwijs en Welzijn

verhogen, dat alleen op juridische gronden is ingetrokken.

- Mist ook een reactie over het Forum, dat meer concurrentie dan een toevoeging zou zijn.

Dhr. Roeters (Partij voor de Dieren):

- Vindt het positief dat de keten en instellingen overeind zijn gebleven, al is het na een jaar nog vroeg.
- Ziet dat instellingen vaak kwetsbaar zijn wanneer ze op veel vrijwilligers draaien en kleine subsidiebudgetten hebben. De extra middelen en het behoud van maatschappelijke banen zijn goed.
- Constateert dat instellingen een artistiek-inhoudelijke dialoog met de gemeente en een onderbouwing van het beleid missen. Wat wil het college hieraan doen?
- Vraagt wat het college vindt van de kritiek dat de ambitie tot de top 5 te behoren te globaal is.
- Is benieuwd waarom het college denkt dat het werkt instellingen nogmaals te vragen om samenwerkingsvoorstellen, terwijl de intrinsieke motivatie blijkt te ontbreken.
- Vindt het een gotspe dat instellingen het Forum als concurrentie zien en hun jaarplannen moeten aanpassen door opzegging van de samenwerking. De fractie voorzagt een bedreiging voor de cultuursector en dat lijkt nu uit te komen.
- Vraagt of het college het Forum duidelijk gaat maken dat het een verrijking moet zijn. Wanneer komt het inhoudelijke profiel van het Forum er?
- Steunt de inzet voor cultuureducatie, maar is bezorgd dat het centrum voor de kunsten de bemiddelende rol voorsnog niet oppakt. Denkt het college dat dit wel gaat gebeuren?

Dhr. Van der Meide (PvdA):

- Is blij dat het college in barre tijden kans ziet extra geld voor cultuur vrij te maken. Om hoeveel gaat het nu precies?
- Is tevreden dat een aantal maatschappelijke banen in stand blijft.
- Vraagt of het college zich met Jonge Harten ervoor in wil zetten extra gelden voor talentontwikkeling binnen te halen bij het Rijk.
- Informeert naar de stand van zaken van besteding van middelen uit het Jeugdcultuurfonds.
- Is benieuwd of GRID het pand wel kan verkopen voor 1 miljoen euro dat het van de gemeente overnam voor 1 euro.
- Verbaast zich erover dat instellingen die er onvoldoende in slaagden onderwijs- en cultuurinstellingen te matchen voor cultuureducatie nu met een nieuw plan mogen komen.
- Heeft nog niet gezien dat de beoogde meerwaarde van het Forum er echt komt en doet een dringend beroep op de directie hier hard aan te werken.
- Verwacht dat verzelfstandiging van de Oosterpoort en de Stadsschouwburg op termijn geld scheelt. De frictiekosten lijken het voornaamste probleem te zijn. Is een oplossing mogelijk?
- Kan zich voorstellen dat bij de bespreking van de Cultuurnota harde keuzes nodig zullen zijn.

Dhr. Van der Veen (GroenLinks):

- Is blij met de extra middelen en kan zich op zich vinden in de voorstellen.
- Vraagt zich af of het genoeg is om de knelpunten op te lossen. Een aantal instellingen, zoals Jonge Harten, lijken te ontbreken.
- Vraagt hoe het college erop toe gaat zien dat de komende periode echt werk wordt gemaakt van cultuureducatie.
- Informeert hoe het staat met de huisvesting van Club Guy&Roni.
- Mist een uitweiding over het Forum, dat volgens de Kunstraad niet zou willen samenwerken.
- Onderschrijft de noodoproep van het Jonge Harten Theaterfestival, dat echt een plek is voor talentontwikkeling. Wil het college kijken hoe de knelpunten de komende twee jaar opgelost kunnen worden?
- Sluit zich aan bij D66 wat betreft het cofinancieringsfonds en bij SP wat betreft Oosterpoort en Stadsschouwburg.

Wethouder De Rook:

- Schetst dat het debat plaatsvindt om de voortgang van de ambities te peilen wanneer het einde van de incidentele tweemaal 1 miljoen euro en de maatschappelijke banen in zicht kwamen (2015).
- Kiest met het college opnieuw extra geld beschikbaar te stellen voor cultuur voor behoud én

Verslag - 01 10 14 Groningen cie-Onderwijs en Welzijn

- innovatie.
- Kiest ervoor 271.000 euro aan vrijgevallen middelen niet terug te laten vloeien naar algemene middelen.
- Beoogt de ambities uit de Cultuurnota te vervolmaken en niet de hele nota te herzien. Daarvoor is aanvullend budget nodig.
- Probeerde in de reactie op de Kunstraad keuzes duidelijk te maken voor de invulling van de 10% korting en dat niet generiek te doen.
- Draagt bij aan de continuïteit van het Houten Huis, omdat het de enige BIS-instelling is. Club Guy&Roni is een belangrijke kandidaat dit te worden en krijgt een beperkt bedrag.
- Wil de functie van het Grand Theatre voor productie en talentontwikkeling bestendigen met een afbouwende bijdrage en samen kijken naar inhoudelijke en financiële ontwikkeling.
- Laat het niet op een motie aankomen om de wens van de raad De Steeg te behouden te vervullen.
- Wijst op het probleem voor instellingen dat zij door subsidieverleners worden afgerekend op aantallen activiteiten. Dat maakt het lastig veel uren aan samenwerking te besteden.
- Financiert daarom niet instellingen, maar beoogde programma's om zo samenwerking tussen instellingen uit te lokken, zonder een nieuwe verantwoordingsystematiek in het leven te roepen.
- Sprak met Jonge Harten, vindt de prestaties buiten kijf staan en neemt het signaal van de raad mee.
- Roept Jonge Harten op met voorstellen te komen voor samenwerking en zo een beroep te doen op deze middelen. Dit geldt voor meer instellingen.
- Wit maatschappelijke banen vanuit cultuurgelden.
- Blijft met het cofinancieringsfonds flexibel om in te spelen op wat de samenleving vraagt aan culturele initiatieven in samenwerking met andere partijen.
- Wijst erop dat de raad het Forum de opdracht gaf 1 miljoen euro aan exploitatie op te lossen voor 1 januari 2017.
- Heeft niet de indruk dat het Forum onwillig zou zijn en heeft een ander beeld dan de Kunstraad.
- Blijft aandacht vragen voor de inhoudelijke afstemming. Het Forum werkt aan een businessplan. Het zou goed zijn de directeur uit te nodigen in de raadscommissie.
- Verwijst naar de discussie in de commissie Financiën en Veiligheid over verbonden partijen wat betreft eventuele verzelfstandiging van de Oosterpoort en de Stadsschouwburg. Verzelfstandiging is complex en alleen raadzaam bij inhoudelijke verbeteringen.
- Stelt voor wijkbibliotheken te betrekken bij de nota over ontvlechting van de bibliotheek uit Biblionet.
- Komt dit najaar met een uitwerking van de overbrugging van het Stripmuseum naar het Forum.
- Zoekt nog uit hoe het zit met de voorgenomen verkoop van het GRID-pand en komt hierop terug.
- Ziet erop toe dat een goed programma wordt ontwikkeld voor cultuureducatie en zal zich anders beraden op alternatieven.
- Antwoordt dat het beleidsplan van Vrijdag binnen is, maar heeft het nog niet door kunnen nemen.
- Onderzoekt de haalbaarheid van huisvesting op het CiBoGa-terrein van Club Guy&Roni met bijvoorbeeld NNT, het Houten Huis en de Noorderlingen.
- Wil graag een hoofdsubsidieverlener, maar daarvoor is het eerst nodig de procedures onderling af te stemmen. Het kan pas in de komende Cultuurnota.
- Ziet geen reden de ambities in de Cultuurnota voor amateurkunst te wijzigen, die niet te maken heeft met rijksbezuinigingen en wegvallende maatschappelijke banen.

B.2. Martiniplaza: voortgang, onderzoeksresultaten en maatregelen (collegebrief 18 september 2014)

Mw. Woldhuis (Stadspartij):

- Geloofd niet dat de vijfendertig jaar oude ketel Martiniplaza in gevaar bracht, bovendien was dit bekend. Slechte bedrijfsvoering was het echte gevaar.
- Vindt het schrijnend dat de raad middels een motie bij de begroting van 2013 druk moest uitoefenen om achterstallig onderhoud te onderzoeken bij Martiniplaza en andere instellingen.

Verslag - 01 10 14 Groningen cie-Onderwijs en Welzijn

- Begrijpt niet de investering van 1,2 miljoen euro in een nieuwe keuken in 2012, terwijl de oude ketel 30.000 euro per maand kostte.
- Vindt dat de wethouder meer toezicht en regie had moeten hebben. De cijfers zijn al vier jaar rood.
- Wijst erop dat een directeur eerder waarschuwde niet te kunnen investeren in achterstallig onderhoud als Martiniplaza gekort werd op subsidies.
- Betreurt dat er nog meer dan 6,6 miljoen euro nodig is. Het rechtvaardigt de discussie na afronding van het onderzoek hoeveel Martiniplaza de gemeente waard is.
- Vond in mei al dat Martiniplaza wel een stap terug kan doen wat betreft beurzen.
- Informeert of het college een afspraak heeft gehad voor 1 oktober 2014 met oud-directeur de heer Van der Zee, die niet eens een ontvangstbevestiging kreeg op zijn brief.

Dhr. Honkoop (VVD):

- Ziet de onhoudbare positie van de directeur en het ontslag als een probleem van het verleden.
- Wil na een aantal discussies over het verleden nu vooruitkijken.
- Roept op zo snel mogelijk een nieuwe directeur aan te trekken met commerciële vaardigheden, klantgerichtheid en openheid richting de omgeving.
- Wil als raad betrokken worden bij het opstellen van de verbeteropdracht.
- Stelt voor zo snel mogelijk in overleg te treden met een representatieve groep gebruikers en betrokken ondernemers.
- Is benieuwd of de onafhankelijke toezichthouder zich verhoudt tot de raad van toezicht. Is het een aanscherping of een wijziging? Toezicht is primair aan de raad van toezicht en daar moet naar gekeken worden als het tekortschiet.

Mw. Chakor (GroenLinks):

- Denkt dat het mogelijk aan controle heeft ontbroken en de wijze van op afstand zetten van Martiniplaza mogelijk deel van het probleem is, gezien de verrassingen van grotere tekorten.
- Ziet graag onderzocht of meer governance en er dichter op zitten nodig waren geweest en nodig zijn.
- Wil meer overzicht in de toekomst.
- Is blij dat een schaaap met vijf poten gezocht wordt en er aandacht is voor afstemming met de Oosterpoort en de Stadsschouwburg.
- Is benieuwd naar de vervolgstappen. Wanneer begint het onderzoek?

Dhr. Bolle (CDA):

- Heeft Martiniplaza vaker besproken dan bezocht.
- Vindt dat het college al jaren op de hoogte had moeten zijn, omdat de kosten niet met de omzet zijn gedaald. Dan ligt het toch niet op koers? Hoe kijkt het college terug op zijn rol? Wat had anders gemoeten?
- Herinnert zich dat de wethouder in mei al zei dat er eigenlijk zes ton bij de exploitatie moest. Toen was al duidelijk dat de exploitatie niet op orde was.
- Wil zich niet bemoeien met het functieprofiel voor een nieuwe directeur, dat is bedrijfsvoering.
- Gaat ervan uit dat dit onderzoek nog geen volledige uitvoering van de motie is, die gaat over alle mogelijkheden waaronder verkoop.

Dhr. Van der Laan (PvdA):

- Vindt dat het college de raad tijdig informeerde en juist handelde, maar het had zich wel eerder actiever kunnen opstellen en uitgebreider de stand van zaken kunnen doorlichten.
- Is benieuwd naar het onderzoek en hoopt dat een herziening van de functies mogelijk is. Zo zou de sportfunctie wellicht over kunnen gaan naar de topsporthal van Noorderpoort.

Mw. Temmink (SP):

- Vindt het erg zuur dat de wethouder op 28 mei 2014 aangaf er vertrouwen in te hebben dat Martiniplaza voorlopig niet extra geld zou vragen. Nu gebeurt dat toch. Denkt het college dat het volgend jaar wel beter zal gaan? De financiële doorlichting ziet er somber uit.
- Twijfelde op 28 mei wel en riep op beter te kijken. Meerdere partijen riepen op het bedrag op te knippen. Waarom het college destijds niet?

Verslag - 01 10 14 Groningen cie-Onderwijs en Welzijn

- Is benieuwd hoe het college denkt over verkoop nu of op termijn, zeker nu de functies door de topsporthal uitgekleeft worden. Is het nog wel houdbaar?
- Vraagt of verplaatsen nog aan de orde is of helemaal geen goed idee.

Mw. Klein Schaarsberg (Student en Stad):

- Is teleurgesteld in het college, dat niet ingreep ondanks rode cijfers sinds 2009.
- Mist bij de wethouder zelfreflectie.
- Ziet Martiniplaza niet als een politiek spelletje, zoals een betrokkene in de krant insinueerde. Er is geen sprake van een doofpot, maar van geheimhouding. Het viel de fractie zwaar, omdat inwoners recht hebben te weten wat er speelde.
- Raadt aan een nieuwe directeur te zoeken met bestuurlijke gevoeligheid.
- Constateert dat haar verwachtingen te hoog waren en zal deze bijstellen.
- Hoopt dat het dossier voorlopig is afgesloten en ziet uitvoering van de motie tegemoet.

Dhr. Koopmans (ChristenUnie):

- Voelt zich niet serieus genomen. Terwijl de raad morrend akkoord ging met 6,6 miljoen euro, was de directie op de hoogte van een hoger tekort van 1 miljoen euro. College en raad niet.
- Wil weten waarom de wethouder niet op de hoogte was. Is de wethouder voorgelogen? Was er geen controle op de boeken vanuit het stadhuis?
- Heeft de indruk dat het college naïef heeft gehandeld, zeker nu blijkt dat vanaf 2011 al een negatief resultaat geboekt werd en achterstallig onderhoud speelde. Hoe kijkt de wethouder terug op zijn rol?
- Ziet het onderzoek naar de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Dhr. Wonink (D66):

- Roept op het convenant op korte termijn te actualiseren en de interim-directeur hiermee aan de slag te laten gaan nog voor afronding van het onderzoek.
- Concludeert dat de bancaire constructie met de bedoeling teruglopende kapitaallasten te investeren in onderhoud geen gelukkige was. Beoogt het college een andere constructie met bijvoorbeeld structureel lagere kapitaallasten of een bruidsschat met minder subsidie?
- Informeert wie de onafhankelijke toezichthouder is, welke plek in de keten hij of zij inneemt en aan wie hij of zij rapporteert.
- Is benieuwd of het de hoge personeelskosten zijn die zorgden voor het verschil tussen omzet en kosten.
- Vindt het met het CDA aan Martiniplaza om het functieprofiel voor een directeur op te stellen.
- Vraagt of er kans bestaat dat Martiniplaza bij de gemeente aanklopt voor het zes ton hogere tekort.

Dhr. Roeters (Partij voor de Dieren):

- Sluit zich aan bij de vragen en zorgen van Stadspartij, Student en Stad en ChristenUnie.

Wethouder Van Keulen:

- Had tot 28 mei geen aanleiding te denken dat het koersplan niet gevolgd werd om vanaf volgend jaar weer zwarte cijfers te schrijven. Het koersplan calculeerde dat het onder andere door de crisis tijdelijk minder zou gaan. De omzet steeg ook weer licht van 2012 naar 2013.
- Zei in mei dat zes ton meer gereserveerd had moeten worden voor onderhoud. Het onderzoek moet uitwijzen hoe de exploitatie in de toekomst zou moeten zijn. Martiniplaza hoeft voor deze zes ton niet aan te kloppen bij de gemeente vanwege een voldoende liquiditeitspositie.
- Overtuigde de raad op 28 mei middelen ter beschikking te stellen en zag geen aanleiding dieper in te gaan op de bedrijfsvoering. Vermoedens en gevoelens zijn niet voldoende om veel overhoop te halen.
- Acteerde dus wel op achterstallig onderhoud door dit te onderzoeken en middelen ter beschikking te stellen. De insprekende directeur doelde op het terugvorderen van te veel ontvangen subsidie.
- Zag de genoemde investeringen in een keuken als onderdeel van het koersplan om op termijn weer winstgevend te geraken.
- Legt het functieprofiel voor vanwege een toezegging. Het is inderdaad niet aan de raad, maar aan de aandeelhouder en de raad van commissarissen.
- Heeft volgende week een afspraak met de heer Van der Zee en stelt zijn input zeer op prijs.

Verslag - 01 10 14 Groningen cie-Onderwijs en Welzijn

- Vindt het goed dat vandaag discussie is geweest over verbonden partijen en is vanaf nu betrokken bij dit dossier. Bij verzelfstandiging moet de gemeente zich afvragen of het verstandig is, of de ultieme consequentie van een faillissement draaglijk is en welke gevolgen dat voor een lening heeft.
- Gaat heel goed kijken hoe de financiering het best voortgezet kan worden, aangezien een groot deel van de subsidie middels kapitaallasten terugvloeit naar de gemeente.
- Vindt het te vroeg vooruit te lopen op de vraag of de gemeente door moet met Martiniplaza en wacht het onderzoek af. Dat geldt ook voor de vraag over het afstoten van functies, waaronder die voor topsport.
- Lijkt het goed het convenant te actualiseren.
- Overlegt maandelijks met de onafhankelijke toezichthouder de heer Haringsma. Extra toezicht moet dergelijke situaties voorkomen.
- Hoopt op korte termijn een directeur te presenteren voor één jaar en betreft de personeelsvereniging hierbij.
- Betreft alle opmerkingen over governance en de motie van Student en Stad bij het onderzoek, dat zich erop richt te voorkomen dat Martiniplaza weer in de problemen komt.

B.3. Brandbrief van Vereniging Wijkopbouw Hoogkerk aan college (21 september 2014)

Dhr. Noordam (namens VWH):

- Complimenteert de commissie met de snelle agendering.
- Meldt dat ontslag van de secretariële medewerker per 1 januari 2015 VWH hard raakt in de dagelijkse continuïteit. Vrijwilligers zullen afhaken. Bestaande netwerken en kennis gaan verloren.
- Schetst dat VWH is voortgekomen uit het inlijven van Hoogkerk. Het is een zeer actieve vereniging met 125-150 vrijwilligers. De vaste medewerker is de zeer gewaardeerde kurk waarop alles drijft.
- Concludeert dat de gemeente met het ontslag eenzijdig het convenant opzegt, waarin de gemeente regelt dat VWH voldoende kwalitatieve ondersteuning krijgt om haar adviesrol te vervullen.
- Wijst op de stapeling van negatieve maatregelen voor bewonersbetrokkenheid. De ambities van de gemeenten over bewonersbetrokkenheid en transities zijn daarmee retorisch.
- Wijst op stembrieven van de Suikerunie en het stadsdeeloverleg Noordwest.
- Roept de raad op de bezuiniging in te trekken, omdat de ondergrens ver overschreden wordt.
- Nodigt alle fracties uit voor een hernieuwde kennismaking.

Dhr. Koopmans (ChristenUnie):

- Is verbaasd over het ontslag, terwijl de functie toch deel uitmaakt van het convenant. Is het convenant nu eenzijdig opgezegd door de gemeente?
- Begrijpt niet waarom de gemeente geen contact heeft opgenomen. Alleen WerkPro stuurde een amicale brief.
- Vindt het een verkeerd signaal naar wijkverenigingen, die juist een grote rol gaan spelen in de gebiedsgebonden aanpak.
- Vraagt waarom een aantal maatschappelijke banen in de cultuursector wel blijft en deze niet.

Dhr. Dijk (SP):

- Staat achter alle bespreekpunten van de ChristenUnie en verwacht nog wel meer brieven dan alleen van VWH en de Speeltuincentrale.
- Maakt zich al jarenlang hard voor het behouden van een groot deel van de maatschappelijke banen. Het is moeilijk af te wegen welke het belangrijkste zijn. Waarom in de culturele sector wel banen in stand houden en hier niet? Een overzicht is nodig om goede afwegingen te maken.
- Zou zich schamen deel uit te maken van het college gezien de communicatie.
- Roept het college op snel duidelijkheid te geven over maatschappelijke banen en samenredzaamheid. Gebiedsgebonden aanpak blijft zo een holle frase.

Mw. Doesen (D66):

- Heeft de indruk dat de communicatie een incident betreft. De gemeente moet langzaam ergens naartoe groeien.
- Vindt dat de gemeente waar nodig bewonersbetrokkenheid moet faciliteren.

Mw. Klein Schaarsberg (Student en Stad):

Verslag - 01 10 14 Groningen cie-Onderwijs en Welzijn

- Vindt het convenant duidelijk: VWH moet over ondersteuning beschikken om haar rol te blijven vervullen als intermediair.
- Noemt de manier van ontslag niet chic. De gevolgen van het ontslag staan buiten kijf.
- Roept op na te denken of dit uitstraalt richting andere wijkverenigingen.
- Vraagt welke sturende houding de gemeente aanneemt om te zorgen dat VWH kan blijven bestaan en haar werk kan blijven doen.
- Informeert of het mogelijk is dit vanuit stadsdeelcoördinatie op te vangen.

Mw. Chakor (GroenLinks):

- Begrijpt goed dat het ontslag na achttien jaar een zware dobber is, zeker in combinatie met andere maatregelen.
- Vraagt het college te reageren op de opmerkingen over het convenant en de kritiek van VWH dat de gemeente geen deelnemer meer is, maar een sturende buitenstaander.
- Vindt de communicatie niet de schoonheidsprijs verdienen.
- Is benieuwd of andere wijkverenigingen ook een secretariaat hebben en hoe daarmee wordt omgegaan. Duidelijkheid is van belang.

Dhr. Van der Meide (PvdA):

- Wijst op de functie die maatschappelijke banen vervullen, al liggen de financiële mogelijkheden nu anders.
- Vraagt hoe VWH verschilt van andere verenigingen. Welke (on)mogelijkheden zijn er om de baan te witten? Voor de begroting kunnen mooie oplossingsvoorstellen gedaan worden.

Dhr. Bolle (CDA):

- Staat achter alle bespreekpunten van de ChristenUnie.
- Vindt het zeker van belang in het kader van de vernieuwing van het sociale domein.
- Wil met de SP een overzicht van alle maatschappelijke banen om afwegingen te kunnen maken en snel duidelijkheid te geven.

Dhr. Roeters (Partij voor de Dieren):

- Is VWH dankbaar voor het vele werk de afgelopen jaren en de inzet van ongeveer 140 vrijwilligers.
- Vindt dat de gemeente blij zou moeten zijn als het bij andere verenigingen ook zo goed zou lopen. De ontslagen medewerker is de spin in het web.
- Verbaast zich erover dat het college het voor elkaar krijgt VWH te frustreren. Wat is de oplossing?

Wethouder Van der Schaaf:

- Sluit zich aan bij de lovende woorden voor VWH en andere bewonersorganisaties.
- Herinnert aan het besluit in 2011 gesubsidieerde arbeid af te bouwen. De functie was tweeledig: maatschappelijk nut en re-integratie. Het tweehonderdbanenplan gold voor drie jaar.
- Wijst erop dat de raad hierna opriep banen te witten met het oog op maatschappelijk belang vanuit budgetten van betreffende beleidsvelden. Dit verklaart het besluit een aantal banen in de cultuursector te witten met cultuurgelden.
- Legt uit dat de honderd banen onder WerkPro vielen, die met allerlei maatregelen en kortingen te maken heeft. Daarom is het logisch dat niet de gemeente maar WerkPro als werkgever een ontslagbrief stuurde, omdat het onduidelijk was of de baan voortgezet zou kunnen worden.
- Wijst erop dat meer verenigingen waarschuwen voor de negatieve gevolgen van het verdwijnen van hun maatschappelijke ondersteunende banen. Het is slecht voor de bewonersparticipatie en het college onderschrijft dit.
- Kijkt daarom vanuit accommodatiebeheer welke beheerbanen behouden kunnen blijven.
- Erkent dat de discussie over het witten van de banen te laat op gang is gekomen. Nu moeten in vrij korte tijd cruciale besluiten worden genomen.
- Zegt toe zo snel mogelijk op een rij te zetten welke banen het betreft, welk belang het college eraan hecht en welke financiële mogelijkheden en gevolgen er voor witten zijn.
- Kan dit discussiestuk gezien de termijnen niet meer voor behandeling in november aanleveren, maar wel voor december. Uiteindelijk beslist de raad.

Verslag - 01 10 14 Groningen cie-Onderwijs en Welzijn

C. HUISHOUDELIJK DEEL

C.1. Lijst ingekomen stukken

Er zijn geen agenderingen.

C.2. Vaststelling verslag 3 september 2014

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

De voorzitter sluit de vergadering onder dankzegging om 18.55 uur.

Bijlage - 05 11 14 Gemeente Groningen cie- Onderwijs en Welzijn Begroting

VERSLAG VERGADERING RAADSCOMMISSIE ONDERWIJS EN WELZIJN

BEGROTING 2015

Datum: 5 november 2014
Plaats: Oude raadzaal
Tijd: 15.10 – 17.05 uur

Aanwezig: mw. A. Kuik (voorzitter), mw. W. Paulusma (D66), dhr. A.J. Wonink (D66), dhr. W.H. Koks (SP), mw. N.G.J. Temmink (SP), mw. B. Enting (PvdA), dhr. M. van der Laan (PvdA), mw. G. Chakor (GroenLinks), dhr. K.S.N. van der Veen (GroenLinks), dhr. J.R. Honkoop (VVD), dhr. J. Boter (VVD), mw. M.E. Woldhuis (Stadspartij), dhr. J. Rotteveel (Stadspartij), dhr. M. Bolle (CDA), dhr. R. Lamers (CDA), dhr. E.B. Koopmans (ChristenUnie), mw. S.T. Klein Schaarsberg (Student en Stad), dhr. H. Roeters (PvdD)

Wethouder: dhr. T. Schroor, dhr. P.S. de Rook

Namens de griffie: mw. G. Mulder (commissiegriffier)

Verslag: dhr. Z. Jeuring

Inspreker: de heer Reudink (sportkoepel Groningen)

Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Begroting 2015

Programma 3 (jeugd en onderwijs)

Programma 4 (welzijn, gezondheid en zorg)

Programma 5 (sport en bewegen)

Programma 6 (cultuur)

Wethouder De Rook:

- Doet een mededeling over de regeling cultuureducatie met kwaliteit. Men zou een nieuw plan van aanpak opstellen. De helpdesk die het project uitvoert heeft de opdracht teruggegeven. Het college bekijkt hoe de regeling zo snel mogelijk voortgezet kan worden.

Wethouder Schroor:

- Deelt mee dat er een brief over beschermd wonen naar de raad komt. De conclusie in de brief is dat de aanbesteding wordt hervat. Alle gemeenten in de provincie trekken samen op. Het Rijk wil het probleem samen met de gemeenten oplossen.

Inspreker Reudink spreekt namens de sportkoepel Groningen en gaat in op de opstelling van de gemeente bij het subsidiebeleid en het sportbeleid. Na een eerste gesprek tussen sportkoepel en gemeente bleek dat er al een begrotingsvoorstel lag dat spreken over het subsidiestelsel overbodig maakte. De subsidieregels per 1 augustus 2015 worden zodanig, dat de accommodatielast van bijvoorbeeld voetbalvereniging Oranje Nassau met 106% zal stijgen. De verenigingen waren hiervan niet op de hoogte en voelen zich overvallen. Niet alleen zullen de kosten voor de gemeente dalen, maar ook de inkomsten zullen dalen vanwege minder gebruik van de accommodaties. Sport moet betaalbaar blijven, ook voor de mensen met een smalle beurs. Spreker wijst op de negatieve effecten van de plannen voor een subsidieplafond. Voorlopige berekeningen tonen dat het lidmaatschapsgeld volgend jaar met 40% omhoog moet. Tot slot wijst spreker op het belang van sportverenigingen.

Dhr. Wonink (D66):

- Is gevoelig voor de argumenten van de sportverenigingen en hoopt dat er een oplossing komt. Vanavond wordt de tarievennota besproken. Ziet het college mogelijke oplossingen?
- Sportverenigingen zijn van maatschappelijk belang. De clubs moeten op dezelfde manier worden benaderd als de instellingen in het sociale domein.
- D66 stelt voor de sportclubs het 'right to challenge' te geven zoals dat in de Wmo is opgenomen. Het college kan dat stelleriger doen dan uit de reactie op een motie over sporttarieven blijkt.

Bijlage - 05 11 14 Gemeente Groningen cie- Onderwijs en Welzijn Begroting

- Sport kan een deel zijn van sociale wijkteams.
- Cultuur: D66 is blij met deze begroting wat betreft het onderdeel cultuur. De extra middelen worden slim geïnvesteerd, namelijk in ontwikkelingen en niet in instellingen.
- Evaluatie Kunstraad: de fractie vraagt aandacht voor het Festival Groene Harten. Waar blijft de reactie van de wethouder?
- Onderwijs: de fractie is nog niet tevreden over de stappen op weg naar een Gronings model voor ouderbetrokkenheid. Spreker verwijst naar de aangenomen motie.

Dhr. Van der Laan (PvdA):

- Entree-opleidingen mbo: het gevolg is dat iedere leerling, om een startkwalificatie te behalen, niveau mbo-2 zou moeten halen. Veel leerlingen zullen daarom geen startkwalificatie behalen. Het college gaat in gesprek met het mbo. Spreker vindt dat te mager. Kan het college naast het onderwijs ook met het bedrijfsleven en welzijnsorganisaties in gesprek gaan?
- Onderwijshuisvesting: samenwerking tussen gemeente en scholen is belangrijk.
- Jeugdzorg: de fractie mist meetbare doelen.
- Cultuur: spreker sluit zich aan bij de opmerking van D66 over Groene Harten.
- Is het college op de hoogte van de problemen bij Noorderlicht? Gaat het college er iets aan doen? Wat vindt het college van het tot stand brengen van een gesprek tussen CBK, Noorderlicht en het Forum?

Mw. Enting (PvdA):

- Sociale teams: hoe gaan die samenwerken met de huidige wijkteams en met actieve bewoners?
- Ontwikkeling gebiedsgericht werken: initiatieven op het gebied van zorg en welzijn moeten de kans krijgen hun bijdrage te leveren. Spreker wijst op Odensehuis en Nait Soez'n.
- Zorg en ondersteuning in de buurt: spreker wijst op het dilemma van regionale afspraken versus een gemeentelijke aanpak die meer uitgaat van de vraag van eigen bewoners.
- Sport: wat zijn de gevolgen voor de contributies en de deelname aan sport van de maatregelen van het college, namelijk de verhoging van de sporttarieven en de 100.000 euro aan kosten voor legionella? Gaat de wethouder ook hierover in gesprek met de verenigingen?
- Moderne sportverenigingen: wordt over de criteria voor dit predicaat opnieuw overlegd met de sportverenigingen?
- Schoonmaken kleedkamers: gaat de gemeente deze in de toekomst schoonmaken?
- Spreker roept het college op om op korte termijn met de sportverenigingen in overleg te gaan over de genoemde onderwerpen.
- Vanavond komt de inbreng over de tarievennota.

Mw. Woldhuis (Stadspartij):

- Vroegtijdige schoolverlaters: wordt gezocht naar een alternatief?
- Leerlingenvervoer: hoeveel wordt er bezuinigd? Wat is de visie hierop?
- Onderhoud onderwijshuisvesting: moeten de scholen terugrapporteren aan de gemeente?
- Samenwerking passend onderwijs: hoe verloopt dit? Soms worden leerlingen geweigerd. Hoe wordt hiermee omgegaan?
- Taalachterstanden: kan hier geld voor beschikbaar worden gesteld?
- Zwemonderwijs: is hiervoor voldoende geld beschikbaar?
- Huisvesting Backbone050: is het hen nu gelukt een businessplan op te stellen?
- Gezondheid: waarom staat in de tekst niet dat men samen zelfoplossend moet zijn?
- Wmo: naast draagkracht en draaglast wordt gesproken over 'redelijk'. Wat is dit precies?
- Somaliërs: zijn de problemen opgelost?

Dhr. Rotteveel (Stadspartij):

- Sport: waarom kiest het college nu al voor tariefsverhoging terwijl nog gesprekken met de sportverenigingen moeten plaatsvinden?
- Cultuur, verzoek Jonge Harten: de fractie is voor het verstrekken van de extra middelen waarom zij hebben verzocht.
- Blz. 147, subsidiëren vastgestelde volksfeesten: hoe wordt de tekst 'extra aandacht' uitgedrukt in extra geld waar het gaat over 70 jaar bevrijding van Groningen in 2015?
- Blz. 147, OOG: waarom zijn er geen extra middelen ten behoeve van het opleidingsinstituut?

Bijlage - 05 11 14 Gemeente Groningen cie- Onderwijs en Welzijn Begroting

- Reactie op evaluatienota: over 2014 is sprake van een vrijval van 466.000 euro waarvan 271.000 euro wordt ingezet voor het oplossen van problemen en knelpunten. Waarom neemt het college niet het gehele bedrag mee naar 2015?
- Generiek snijden in cultuursubsidies: waarom kiest het college hiervoor ondanks het advies uit de evaluatienota? In het hoofdstuk over cultuur ontbreekt het begrip maatwerk terwijl dit in andere hoofdstukken veelvuldig voorkomt.

Dhr. Boter (VVD):

- Onderwijsbeleid: spreker gaat in op het belang van talentontwikkeling en de betekenis van het Onderwijspakt.
- Onderwijs heeft mede een opvoedende taak met een rol voor de ouders. Medezeggenschap is daarom belangrijk.
- Wat zou de wethouder gaan doen om voor goed onderwijs te zorgen voor de excellente en de achterblijvende leerlingen en voor de middengroep?

Dhr. Honkoop (VVD):

- Sport: spreker wijst op het grote belang van sport. Vanavond wordt gesproken over de tarieven. Vanwege de zorgen bij sportverenigingen moet hiernaar gekeken worden.
- Wat is het effect van het sportbeleid en van de tariefsverhoging op het gebruik van accommodaties en voor de verenigingen? Dit is nog onvoldoende duidelijk.
- Spreker heeft zorgen over de communicatie bij de totstandkoming van het beleid. De verenigingen moeten worden betrokken.
- De begrippen 'sporten en bewegen' ontbreken in de begroting. Dit moet centraal staan.
- De vraag is of de verenigingen de beweging naar een moderne sportvereniging kunnen maken, omdat vele andere zaken aan de verenigingen worden gevraagd. Hierover is overleg met hen nodig.
- Meer openbaar gebruik van de sportaccommodaties betekent meer overleg met verenigingen.

Dhr. Koopmans (ChristenUnie):

- Voortijdig schoolverlaters: de cijfers zien er niet goed uit. Wat is de ambitie bij de nieuwe afspraken met het onderwijs? Probeert de stad de cijfers op het landelijk gemiddelde te krijgen?
- Maatschappelijke stages: spreker wijst op het belang ervan. Het zou goed zijn die voor het schooljaar 2015-2016 te handhaven. Houdt het college hiervoor budget vrij?
- Huishoudelijke zorg: kan het college garanderen dat voor 2015 in alle gevallen een degelijke afweging van belangen en deugdelijke motivering plaatsvindt?
- Sport: de fractie mist ambitie. Een aantal zaken blijft vaag en het is weinig concreet. Spreker noemt als voorbeelden renovatie van speelplekken en openbaar maken van sportparken.
- Naast de verhoging van de sporttarieven vinden kortingen op bijdragen plaats. De accommodatielast stijgt. Dit alles loopt niet synchroon met de ambitie op sportgebied.
- Cultuur: de raad is niet eerder geïnformeerd over de 100.000 euro aan extra beleidsmiddelen voor het Groninger Museum. Graag een deugdelijke onderbouwing.
- Familiebibliotheken: kan het college deze ambitie wat sterker formuleren?
- Evenementenbeleid: waar gaat de extra 275.000 euro naartoe?

Dhr. Van der Veen (GroenLinks):

- Vernieuwing sociaal domein: waar wordt aandacht besteed aan gegevensverstrekking en privacy?
- Spreker sluit zich aan bij de schriftelijke vragen van de PvdA over stoppen met roken.
- De fractie ziet uit naar de nieuwe rol van Simplon en van die van Poppodium Vera daarin.
- Cultuureducatie: de fractie heeft zorgen over de ontwikkelingen.
- Festival Jonge Harten: hoe kan hier een oplossing voor worden gevonden?
- Spreker sluit zich aan bij de vraag van de PvdA over Noorderlicht.

Mw. Chabor (GroenLinks):

- Onderwijs: spreker is blij met de aanpak van achterstanden.
- Entree-opleidingen mbo: spreker vindt de periode van vier maanden voor het studieadvies te kort om een goed beeld te krijgen.

Bijlage - 05 11 14 Gemeente Groningen cie- Onderwijs en Welzijn Begroting

- Passend onderwijs: de gemeente heeft een stimulerende rol, zodat de zorg wordt besproken en er kan worden doorverwezen. Ziet het college dit ook en hoe gaat de gemeente monitoren? Hoe wordt de koppeling tussen scholen en bijvoorbeeld sociale wijkteams gemaakt?
- Brugfunctionarissen vensterscholen: ziet het college mogelijkheden op andere vensterscholen en op basisscholen brugfunctionarissen aan te stellen?
- CJG's, de toegang van jongeren: zijn de CJG's al toegerust om deze taak op te pakken? Weten de medewerkers wat van hen verwacht wordt in 2015? Zijn zij al bijgeschoold?
- Onderhoud scholen: spreker begrijpt dat er geen monitoring plaatsvindt. Wordt het geld straks daadwerkelijk voor de schoolgebouwen gebruikt? Monitoring is toch wenselijk?
- Leerlingvervoer: is bekend hoe ouders en leerlingen hebben gereageerd op de maatregelen in Groningen? Gaat de gemeente samen met ouders en scholen kijken of er knelpunten zijn en hoe deze opgelost worden?
- Sport: de inzet op kwetsbare ouderen, minderheden, mensen met een beperking en kinderen uit een gezin met een laag inkomen is goed. Kan de leeftijdsgrens van vijftien jaar worden verhoogd?
- Verhoging sporttarieven: de fractie hoort graag van de wethouder hoe de gesprekken verlopen. Spreker sluit zich aan bij de vragen van D66 en de PvdA.

Mw. Klein Schaarsberg (Student en Stad):

- Talentontwikkeling: in Groningen kan vooruitgang worden geboekt gezien de landelijke gemiddelden.
- Naast de vensterscholen is ook aandacht voor de andere scholen nodig.
- Spreker sluit zich aan bij de vragen over vroegtijdig schoolverlaters en de startkwalificaties voor een mbo-opleiding. Een nieuw convenant moet aansluiten bij de praktijk en voldoende betekenis hebben. Een extra steuntje voor deze groep via bijvoorbeeld bijscholing is noodzakelijk om een verschil te kunnen maken.
- Maatschappelijke stages: spreker verzoekt het college met het onderwijs in gesprek te gaan.
- Wmo: graag een toelichting over de extra bezuinigingstaakstelling van 500.000 euro, terwijl er 3 miljoen euro extra aan middelen beschikbaar wordt gesteld.
- Vrouwenopvang: kan de wethouder garanderen dat er geen vrouwen op straat komen te staan?
- Asielzoekers: wat gaat de stad doen aan de mensen die al in de illegaliteit zitten?
- Sport: alle partijen zeggen dat sport belangrijk is en daarom moeten daarvoor de benodigde middelen worden ingezet. De fractie is absoluut tegen het verhogen van de tarieven.
- Het college haalt veel overhoop bij het beleid voor de sport. De prioriteit wordt verkeerd gelegd door 300.000 euro extra geld te bestemmen voor sport in de openbare ruimte.
- Het college zegt dat een sportvereniging eerst moet investeren. Waarom is er geen stimulans aan de voorkant?
- Gezamenlijke sportaccommodatie Corpus den Hoorn: de verenigingen zijn er niet echt voor. Het college moet met hen in gesprek gaan.
- Cultuur: wat zijn de gevolgen van het wegvallen van de 1 miljoen euro aan incidentele middelen van vorig jaar?
- De fractie maakt zich net als de Kunstraad zorgen over jong en nieuw talent.
- In de begroting staat beleid dat buiten de Cultuurnota omgaat. Hoe verhouden beide zich tot elkaar?
- De fractie sluit zich aan bij de oproep voor meer middelen voor Jonge Harten en bij het verzoek om aandacht voor de opleidingsfunctie van OOG.
- Evenementenbeleid: de extra middelen mogen niet tot verhoging van de leges leiden.

Dhr. Bolle (CDA):

- Sport: het college heeft ambities maar legt grote druk bij de verenigingen door de tarieven te verhogen. Waarom is geen overleg gevoerd over die verhogingen? Kan het sportbeleid nu nog wel worden uitgevoerd? De fractie is tegen tariefsverhoging.
- De nota over sportaccommodatiebeleid is nooit ter besluitvorming aan de raad voorgelegd. Hoe moet de raad dit zien?

Dhr. Lamers (CDA):

- Binnenklimaat scholen: waarom gaat het college niet verder dan de wettelijke norm?

Bijlage - 05 11 14 Gemeente Groningen cie- Onderwijs en Welzijn Begroting

- Zwemonderwijs is een belangrijk onderdeel van het bewegen, maar staat niet in de begroting.
- Programma welzijn, bevorderen sociale samenhang en leefbaarheid: het doel is de sociale samenhang handhaven op het cijfer 6.0. Dit is een erg bescheiden ambitie.
- Preventie en zorg, maatschappelijke opvang: de daklozen zijn niet meegenomen in de doelstelling. Graag een reactie.
- Vrouwenopvang: het beleid wijzigt niet. Hoe gaat het college de doelstelling halen?
- Cultuur, Grand Theater: wat moet in de tekst onder 'toekomstbestendigheid' van het theater worden verstaan bij het opstellen van het plan?
- Het Forum: het CDA maakt zich zorgen over de wijkbibliotheken. Klopt het dat die verdwijnen? Om hoeveel vestigingen gaat het?
- Amateurkunst: betrokken instellingen zijn tevreden over de BAK-gelden, maar niet over de Plusregeling. Wordt de toegankelijkheid van gemeentelijke gebouwen bemoeilijkt?
- Cultuureducatie: kan dit bij de scholen worden neergelegd?

Mw. Temmink (SP):

- Vrouwenopvang: de fractie deelt de zorgen van Student en Stad. Wat vindt het college van het feit dat ook de ondersteunende organisatie gaat bezuinigen?
- Zwemonderwijs: de fractie vraagt van het college de toezegging dat mocht het vangnet in 2015 uitgeput zijn er toch geen kind zonder zwemles komt te zitten.
- Tekorten bij scholen: de fractie maakt zich er zorgen over. Wat vindt het college ervan?
- Sport: de tariefsverhoging is verkeerd, vooral omdat het college de sociale samenhang wil bevorderen en iets wil doen aan het grote aandeel te dikke kinderen. Tegelijk vraagt de stad aan verenigingen om moderne sportverenigingen te worden. Men wordt overvraagd.
- Sporthal De Wijert: het is jammer dat er geen tribune en kantine in de sporthal komen. Zijn er geen middelen voor in ieder geval een tribune?
- Cultuur: de financiële situatie in de sector is niet slecht. De grootste klacht vanuit de sector is dat de gemeente te weinig visie heeft. Hieraan moet het college harder werken. Mogelijk dat er geld overblijft dat kan worden ingezet voor de sporttarieven.

Dhr. Roeters (PvdD):

- Talentontwikkeling: spreker stelt vragen bij het inzetten op een hoger dan gemiddelde Citoscore. Waarom gebeurt dit? Elk kind moet op zijn eigen niveau worden gewaardeerd.
- Natuur- en duurzaamheidseducatie op scholen: waarom is de ambitie voor 2015 lager dan de behaalde resultaten?
- Maatschappelijke stages: heeft het college de ambitie het budget daarvoor in stand te houden?
- Vrouwenopvang: er is eigenlijk altijd sprake van een tekort aan plekken. Het gaat om schrijnende situaties. Weet het college al hoe de opvang met ambulante hulp eruit gaat zien?
- Sport, moderne verenigingen: de zorg is of de verenigingen dit aankunnen. De inbreng van de inspreker is duidelijk. In totaal daalt het sportbudget met 660.000 euro.
- Het is verbazingwekkend te horen dat er moeilijk wordt gecommuniceerd vanuit de gemeente.
- Cultuureducatie: het is goed dat hierop wordt ingezet. Dat zou ook voor sport moeten gelden.
- Groninger Museum, second opinion Oranjewoud: hoe komt het dat er een groot tekort is voor het onderhoud?

Wethouder Schroor:

- Ouderbetrokkenheid is een belangrijk thema. De betrokkenheid van de scholen is voorwaarde. Het gaat over meer dan medezeggenschap. Bij de nieuwe impuls voor de vensterscholen is ouderbetrokkenheid altijd een onderwerp. De wethouder informeert de raad in januari 2015 over de gesprekken met de scholen. De wethouder komt terug op een vraag van **de heer Wonink (D66)** over ouderbetrokkenheid en jonge leraren.
- De entree-opleidingen gaan van start. Het is helder dat een grotere uitval kan ontstaan. Het gaat vaak om leerlingen die wel of net nog niet leerplichtig zijn. Het is onacceptabel dat die tussen wal en schip vallen. De stad pleegt hierop extra inzet, zowel via de scholen als via een gezamenlijk verband via de regio 03. Dit gebeurt naast de provinciale aanpak. Dit jaar vinden gesprekken plaats. In 2015 probeert het college op projectniveau een extra inspanning te leveren voor deze groep met de daarvoor beschikbare extra middelen.

Bijlage - 05 11 14 Gemeente Groningen cie- Onderwijs en Welzijn Begroting

- Onderhoud scholen: er is een overlegstructuur, zodat de gemeente steeds in gesprek blijft met de scholen.
- Meetbare doelen bij de jeugd: het college heeft nog geen streefdoelen. Het kan op verschillende manieren. De wethouder vraagt de portefeuillehouder jeugd er met de raad over te spreken.
- De sociale teams en de samenwerking met anderen: het sociale team verwijst door naar Odensehuis. Nait Soez'n stopt en wordt vervangen door de wijkverpleegkundige aanpak vanuit Menzis. Die zal in de sociale teams functioneren.
- Regionaal versus gemeentelijk beleid bij jeugdzorg, Wmo en beschermd wonen: bij beschermd wonen heeft de gemeente een centrumrol. Bij de andere twee wil het college het op lokaal niveau goed organiseren en dat debat komt komend jaar. Regionaal is jeugdzorg en Wmo geregeld. Lokaal zijn echter betere resultaten te halen. Op regionaal niveau zal de zware jeugdzorg moeten worden gegarandeerd.
- Leerplicht: elk kind met leerplicht gaat naar school. De afspraak met schoolbesturen is dat die er alles aan doen iemand te plaatsen.
- Passend onderwijs: het college stuurt binnenkort een brief naar de raad. Ook hier geldt de afspraak met schoolbesturen dat voor elk kind een plek moet zijn, ook voor kinderen uit Het Poortje.
- Taalachterstanden: de gemeente start pilots om de achterstanden weg te werken. De aanpakken tot nu toe hebben niets opgeleverd.
- Zwemonderwijs: het budget zal nooit een probleem zijn bij kinderen die dit nodig hebben.
- BackBone050 loopt goed. Het businessplan komt in april 2015 naar het college en daarna naar de raad.
- Het project Somaliërs wordt onverkort uitgevoerd.
- Talentontwikkeling: dit heeft volop de aandacht bij de vensterscholen, ook op het punt excellentie. Er zijn speciale projecten aangevraagd.
- De scholen zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs en goede docenten. De gemeente zal de scholen daarop wijzen.
- Budget maatschappelijke stages: er komt geen budget meer vanuit het Rijk. Scholen beslissen zelf of zij ermee doorgaan. De wethouder heeft geen problemen gehoord.
- Huishoudelijke hulp: de aanpak is in de raad besproken. De gemeente heeft de budgetten voor het overgangsjaar 2015 aangevraagd bij het Rijk. Er vinden 1700 gesprekken plaats. De raad ontvangt hierover een memo.
- Vernieuwing sociaal domein en privacy: dit is belangrijk en wordt goed geregeld.
- Brugfunctionaris: sommige vensterscholen dienen aanvragen in en andere doen het zelf, naast scholen die niets doen. De gemeente doet geen extra inspanning.
- CJG's zijn voldoende toegerust. Wat betreft de sociale teams worden alle functionarissen bijgeschoold.
- Fris en Duurzaam: dit loopt goed. Het programma wordt onverkort uitgevoerd. Groningen hanteert een lagere norm dan de landelijke.
- Leerlingenvervoer: de communicatie is goed gegaan, er zijn geen klachten.
- Vrouwenopvang: de budgetten van de stad hiervoor worden met ongeveer 400.000 euro gekort. In Emmen is ongeveer hetzelfde budget over, waardoor uitwisseling kan plaatsvinden en de plekken zijn gegarandeerd. Er is nu geen plek voor bovenregionale opvang en daarover vinden in VNG-verband gesprekken plaats.
- Cijfers leefbaarheid: de bevolking geeft dit cijfer.
- Citoscores zijn achterhaald en nemen in belang enorm af. De presentaties in de laatste drie groepen van de basisschool nemen in belang toe.
- De vraag over tekorten op scholen: dit is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Er is wel contact over de tekorten op het Zernikecollege.

Wethouder De Rook:

- Vooraf: het presenteren van een sluitende begroting houdt in dat keuzes moeten worden gemaakt.
- Sport: de komende jaren vinden drie ontwikkelingen plaats.

Bijlage - 05 11 14 Gemeente Groningen cie- Onderwijs en Welzijn Begroting

- Ten eerste: het nieuwe stelsel voor subsidies en accommodaties. Daarover zullen gesprekken plaatsvinden. De wethouder wil wel eerst helderheid hebben over de van belang zijnde financiële kaders.
- Ten tweede: hoe kan nieuwe ontwikkeling op gang worden gebracht in de sportsector? De gemeente wil beter kunnen aansluiten op initiatieven van clubs.
- Ten derde: de communicatie wordt beter ingericht op wat clubs van de gemeente verwachten.
- Budgetair: het subsidiebudget voor sportverenigingen is hetzelfde als vorig jaar. De gemeente investeert elk jaar 300.000 euro in sport en openbare ruimte.
- Tariefsverhoging sport: de wethouder gaat in op de kaders die de raad heeft gesteld. Bij het voorjaarsdebat was een van de kaders de taakstelling van 1 miljoen euro structureel door verhoging van de privaatrechtelijke tarieven. Het college heeft die taakstelling weten te verlagen tot 400.000 euro. Het college heeft dit uitgewerkt.
- Het college gaat met de sportverenigingen spreken over waar het geld voor moet worden ingezet en hoe dat moet worden gedaan. Wat het invullen van de moderne sportvereniging betreft: de clubs moeten ook uitgaan van de eigen ambities.
- Voordat de discussie over het nieuwe tarievenstelsel wordt gevoerd, gaat het nu dus over de kaders die daarvoor gelden. De vraag aan de raad is dus of dit de juiste kaders zijn.
- Het college wil graag dat na de brede insteek van het college er na de gesprekken sprake is van een beter sportbeleid in de stad.
- De moderne sportvereniging: het gaat eerst om de afstemming hoe de sportverenigingen worden bediend en wat gemeente en clubs van elkaar verwachten.
- Cultuur: er is geen geld voor extra middelen. Als de raad een suggestie heeft, zal daar dekking bij moeten komen.
- Jonge Harten: het college is in gesprek nadat Jonge Harten een aanvraag heeft ingediend. De wethouder heeft begrepen dat de raad wil er nog eens goed naar te kijken. Het besluit zal op korte termijn worden genomen.
- Noorderlicht: de provincie doet een extra bijdrage. De gemeente richt zich op instellingen waar de provincie zich niet op richt. De gemeente kijkt wel naar de huisvesting.
- Groninger Museum: de wethouder verwijst naar het raadsvoorstel van 25 september 2013.
- Dit college heeft geen voorstellen gedaan om generiek te snijden. Het college wil richting geven in de cultuursector. De aanpak komt overeen met het advies van de Kunstraad.
- Evaluatie Simplon: binnen enkele dagen ontvangt de raad een brief.
- Cultuureducatie: de huidige activiteiten gaan door. Het college onderzoekt de volle breedte van mogelijkheden.
- Effecten van het wegvallen 1 miljoen euro subsidie: dit is vorige maand besproken bij de evaluatie van de Kunstraad.
- Evenementen: het geld gaat naar het professionaliseren van de evenementenorganisatie.

De voorzitter sluit de vergadering om 17.05 uur.