

## Voorlopige agenda van de commissie Werk en Inkomen van 15 september 2010

Hierbij wordt u uitgenodigd voor de openbare vergadering van de commissie Werk en Inkomen

Datum: woensdag 15 september 2010  
Aanvang: 20:00 uur tot 22.30 uur  
Locatie: Oude raadszaal  
Voorzitter: H.J.M. Akkermans  
Griffier: mevr. F. Hijlkema; (050) 367 76 89  
Documenten: [verslag 15 september](#) (pdf)

### A. Algemeen deel

A.1. Opening en mededelingen

A.2. Vaststelling agenda

A.3. Lange-termijnagenda en lijst moties en toezeggingen

A.4. Rondvraag

### B. Inhoudelijk deel

B.1. Collegebrief d.d. 20 juli 2010: Oprichting Stichting GOA en wensen en bedenkingen van de Stadspartij en de VVD  
[Collegebrief - Oprichting stichting GOA publiek gr10.2323200](#) (pdf)

B.2. Collegebrief d.d. 9 juli 2010: Nota inkoop participatievoorzieningen 2010 en Collegebrief d.d. 9 juli 2010: Re-integratiemonitor 2009  
[Collegebrief - Nota inkoop participatievoorzieningen 2010.gr10.2311953pdf](#) (pdf)  
[Collegebrief - Re-integratiemonitor 2009.gr10.2311776pdf](#) (pdf)

### C. Huishoudelijk deel

C.1. Ingekomen stukken en stukken ter kennisname

C.2. Vaststelling verslagen vergadering commissie Werk en Inkomen d.d. 19 mei en 17 juni 2010  
[Verslag cie Werk en Inkomen 19 mei 2010](#) (pdf)  
[Verslag cie Werk en Inkomen17 juni 2010](#) (pdf)

## **commissie Werk en Inkomen - woensdag 15 september 2010**

### **Aansluitend aan de vergadering**

Presentatie Benchmark Gemeentelijk Ondernemersklimaat

Zie ook collegebrief d.d. 22 juli 2010: Resultaten Benchmark Gemeentelijk Ondernemersklimaat 2010 - Groningen

Bij commissievergaderingen kunt u gebruik maken van het spreekrecht bij de inhoudelijke agendapunten (inclusief de conformstukken onder A) en de rondvraag. U krijgt dan drie minuten de gelegenheid de commissieleden te vertellen hoe u over een onderwerp denkt. Voor aanmelding en informatie kunt u terecht bij de commissiegriffier. De agenda's zijn onder voorbehoud. De definitieve agenda's worden in de vergadering vastgesteld.

## verslag 15 september

### VERSLAG VERGADERING RAADSCOMMISSIE WERK EN INKOMEN

WI: 10/06  
Datum: 15 september 2010  
Plaats: Oude raadzaal  
Tijd: 20.00-21.55 uur

**Aanwezig:** dhr. H.J.M. Akkermans (voorzitter), mw. C.E. Bloemhoff, mw. M. Dekker, dhr. J.P. Loopstra (PvdA), dhr. A. Rutte (VVD), mw. A. Postma, mw. L.I. van der Vegt (GroenLinks), dhr. J. Bolhuis, mw. A.M.J. Riemersma (Stadsparij), mw. L.R. van Gijlswijk (SP), dhr. J.H. Luhoff, mw. G.E.J. van der Meulen (D66), mw. A. Kuik (CDA), dhr. M. Verhoef (ChristenUnie), dhr. R.J.A.M. Krüders (Student en Stad), mw. R.M. Grijpstra (Partij voor de Dieren).

**Namens de griffie:** mw. F. Hijlkema (commissiegriffier).

**De wethouders:** mw. E. Pastoor, dhr. T. Schroor, mw. J.A. Visscher

**Afwezig met kennisgeving:** dhr. J.M. van Keulen (VVD)

**Verslag:** dhr. J. Bosma (Notuleerservice Nederland).

---

#### A. ALGEMEEN DEEL

##### A.1. Opening en mededelingen

**De voorzitter:**

- Opent de vergadering om 20.00 uur.
- Kondigt een uitnodiging aan van het Platform Culturele Diversiteit voor een training.
- Spreekt af een breed werkbezoek te houden aan de dienst SOZAWE over de integrale structuurvisie.

**Wethouder Visscher:**

- Wijst op de Regenboogweek (3-11 oktober 2010) om emancipatie van homoseksuelen en transgenders te verbeteren en de drempel voor coming-out te verlagen. Een folder volgt.

##### A.2. Vaststelling agenda

Na de vergadering volgt een presentatie en een vertrouwelijke mededeling van wethouder Schroor. De agenda wordt vastgesteld.

##### A.3. Langetermijnagenda en lijst moties en toezeggingen

**De voorzitter:**

- Draagt met college en griffie zorg voor een update van beide lijsten en precisering van de termijnen. De toezegging van wethouder Schroor over het Economic Talent Board van de vorige commissie wordt toegevoegd.

**Mevrouw Van Gijlswijk (SP):**

- Verlangt binnen twee weken een wethoudersbrief over het afschaffen van maandverklaringen (toezegging 19 mei 2010).
- Wil ruim voor de volgende vergadering de vragen over wijkgericht werken van de dienst SOZAWE beantwoord hebben (toezegging 19 mei 2010). Het meeverhuizen van contactpersonen gaat ten koste van kennis van de wijk bij medewerkers.
- Informeert of de invulling van de pilot minimumloon in oktober besproken kan worden.
- Dringt erop aan de Kadernota Participatiebudget uiterlijk in maart 2011 vast te stellen. De doelgroep blijft te lang in onzekerheid na de mededeling in de brief van 27 augustus 2010 dat er 'iets gaat veranderen'. Organisaties hebben de tijd nodig zich aan te passen.

## verslag 15 september

### **Mevrouw Dekker (PvdA):**

- Agendeert graag voor de commissie van 13 oktober 2010 het Fonds ondernemend Groningen.

### **Wethouder Pastoor:**

- Zegt toe de maandverklaringen in de commissievergadering van oktober te behandelen.
- Zegt toe op korte termijn terug te komen op het wijkgericht werken van de dienst SOZAWE.
- Streeft ernaar de pilot loondispensatie in oktober te bespreken en bericht als dat niet lukt.
- Begrijpt het belang snel duidelijkheid te geven over het Participatiebudget, maar verkiest de gekozen grondige aanpak van samenwerking. Uiteindelijk moeten de voorstellen zoveel mogelijk mensen ten goede komen. Vandaag ontving de raad een brief hierover.
- Meldt dat de tussenrapportage incidentele middelen armoedebestrijding bij kinderen (nr. 46) onderweg is. Voor pc's hoeven geen schoolverklaringen overlegd te worden.
- Heeft een brief verstuurd over mogelijke drempelverlaging voor het Persoonsgebonden Budget (toezegging 19 mei 2010). Niet de voorlichting, maar het ongemakkelijke gevoel van de doelgroep om initiatief te nemen is de beperkende factor.

### **A.4. Rondvraag**

#### **Mevrouw Van Oosten (inspreker):**

- Is ongerust dat wederom gesubsidieerde arbeid onder druk komt te staan door een kabinetwisseling. Het zou een aanslag op de minst weerbare groep in de samenleving betekenen.
- Pleit daarom voor het acuut stoppen van intakegesprekken voor gesubsidieerde banen om draaideurbijstandsklanten te voorkomen.

## **B. INHOUDELIJK DEEL**

### **B.1. Collegebrief d.d. 20 juli 2010: Oprichting Stichting GOA en wensen en bedenkingen van de Stadspartij en de VVD**

#### **De heer Rutte (VVD):**

- Stelt voorop dat BBL-banen een uitstekend middel zijn om te starten op de arbeidsmarkt.
- Ziet geen bewezen noodzaak voor oprichting van een dure stichting. Kan de (semi)publieke sector met grote organisaties niet zelfstandig zorgen voor voldoende BBL-banen?

#### **Mevrouw Riemersma (Stadspartij):**

- Geloofd niet dat de overheid economische problemen op kan lossen.
- Vindt 80.000 euro salaris voor de directeur te veel geld, wanneer geselecteerden niet eens een baangarantie krijgen. Bovendien is de stichting lastig controleerbaar voor de politiek.
- Meent dat de stichting een taak van onderwijsinstellingen op zich gaat nemen. Wanneer die instellingen falen door alleen succesvolle leerlingen aan te nemen, dan moet de begeleiding daar verbeterd worden.

#### **Mevrouw Van Gijlswijk (SP):**

- Verwijt de Stadspartij niet met een alternatief te komen om jeugdwerkloosheid aan te pakken.

#### **Mevrouw Van der Meulen (D66):**

- Noemt de integrale aanpak met samenwerking veelbelovend.
- Deelt de schriftelijke vragen van de VVD over doelmatigheid en kosten, maar is gerustgesteld door de toelichting van het college.

#### **Mevrouw Kuik (CDA):**

- Vraagt of de opmerkingen meegenomen kunnen worden, gezien het feit dat het schooljaar op 1 september 2010 al begonnen is.

## verslag 15 september

- Noemt de stichting één handige plek voor samenwerkende regionale partners en jongeren.

### **De heer Verhoef (ChristenUnie):**

- Sluit zich aan bij de bijdrage van het CDA.
- Had eerst twijfels over de effectiviteit, maar is door ambtenaren overtuigd.

### **Mevrouw Kruiders (Student en Stad):**

- Betreurt het dat geen aansluiting bij het ondernemerstrefpunt is gezocht, dan was er één plek geweest voor publieke én private BBL-banen.
- Adviseert in het stichtingsbestuur tenminste één jongere op te nemen.

### **Mevrouw Postma (GroenLinks):**

- Sluit zich aan bij de bijdrage van het CDA en de vraag over het ondernemerstrefpunt.

### **Mevrouw Bloemhoff (PvdA):**

- Steunt de suggestie een jongere in het bestuur op te nemen.
- Wijst op de noodzaak van doorstroming in de publieke sector vanwege vergrijzing.
- Verbaast zich over de neoliberale koers van de Stadspartij.
- Noemt inactiviteit van jongeren de duurste vorm van werkloosheid.
- Ziet een meerwaarde in de stichting door de begeleiding in samenwerking te regelen.

### **Wethouder Pastoor:**

- Wijst op het probleem van onvoldoende BBL-plekken in 2009. Werkgevers hadden onvoldoende tijd en geld voor begeleiding en er dreigde een verloren generatie te ontstaan.
- Benadrukt dat de gemeente zich aan wil sluiten bij de stichting, die onderdeel is van het aanvalsplan Jeugdwerkloosheid. De subsidie uit dat plan geldt voor twee jaar. Regionale samenwerking biedt veel kansen.
- Stelt dat het veel meer kost wanneer iemand zijn leven lang werkloos is.
- Zegt toe in het bestuur de mogelijkheden te bespreken een jongere op te nemen als lid.
- Bestrijdt het beeld dat onderwijsinstellingen alleen succesvolle leerlingen aannemen.
- Neemt wensen en bedenkingen mee om er eventueel haar voordeel mee te doen.

### **Wethouder Schroor:**

- Antwoordt dat Stichting GOA aan gaat haken bij het ondernemerstrefpunt om bedrijven te prikkelen BBL-ers in dienst te nemen.

### **B.2. Collegebrief d.d. 9 juli 2010: Nota inkoop participatievoorzieningen 2010 en Collegebrief d.d. 9 juli 2010: Re-integratiemonitor 2009**

#### **De heer Loopstra (PvdA):**

- Ziet in de 87% uitstromers die de participatieladder gebruikten een bewijs van succes.
- Vindt dat uitstroom naar regulier werk alleen nagestreefd moet worden als het mogelijk is.
- Kijkt graag kritisch naar gesubsidieerde arbeid, dat 38 miljoen van de 50,3 miljoen euro kost. Als genoeg kennis en vaardigheden zijn opgedaan, is uitstroom naar regulier werk wenselijk.
- Pleit voor een kleiner aantal aanbieders en activiteiten.

#### **Mevrouw Postma (GroenLinks):**

- Begrijpt het grote aantal trajecten voor mensen met een korte afstand tot de arbeidsmarkt in verband met de crisis, maar vraagt blijvende aandacht voor de groep met een grote afstand.
- Is blij met het ruime aanbod van aanbieders en activiteiten, zo kan de consultant maatwerk leveren. De participatievoorzieningen in Groningen stemmen trots.
- Waarschuwt onvermoede talenten niet over het hoofd te zien door de jaarlijkse bepaling van het eindniveau.

## verslag 15 september

### **Mevrouw Van der Meulen (D66):**

- Vindt effectieve voorzieningen belangrijker dan de hoeveelheid.
- Wil de balans behouden tussen re-integratietrajecten, volwasseneneducatie en inburgering.
- Pleit ervoor centraal te stellen hoe de klant duurzaam kan deelnemen aan de arbeidsmarkt.

### **De heer Verhoef (ChristenUnie):**

- Vraagt of de grote aandacht voor mensen met een korte afstand tot de arbeidsmarkt de groep met een grotere afstand in de knel brengt.

### **De heer Rutte (VVD):**

- Wil meetbare doelstellingen om de resultaten op een zinnige manier te kunnen toetsen.

### **Mevrouw Riemersma (Stadspartij):**

- Noemt de participatievoorzieningen een industrie, waarbij werkloosheid als een ziekte wordt gediagnosticeerd en behandeld.
- Ziet de focus liever verlegd naar werkgevers, zij scheppen uiteindelijk arbeidsplaatsen.

### **Mevrouw Van Gijlswijk (SP):**

- Vindt een overzicht van alleen de wijzigingen volgend jaar genoeg om de dienst te ontzien.
- Wil op hoofdlijnen informatie over aantallen trajecten en doorstroming.
- Ziet in de re-integratiemonitor graag vermeld hoe duurzaam de uitstroom naar regulier werk is gebleken.

### **Mevrouw Grijpstra (Partij voor de Dieren):**

- Hoopt dat cliënten en consultants door de bomen het bos nog zien.
- Vraagt hoe de keus tussen in- en uitbesteding wordt gemaakt.
- Steunt het investeren in de groep met korte afstand tot de arbeidsmarkt, maar ziet middelen van sollicitatietrainingen voor hogeropgeleiden liever besteed aan minder succesvolle groepen.
- Vraagt of het aan aan de begeleiding ligt dat cliënten zich onprettig voelen bij het PGB. De indeling op trede 4 lijkt een beperking van het PGB.

### **Mevrouw Kuik (CDA):**

- Sluit zich aan bij de vragen van de SP.
- Vraagt welke activiteiten er qua kosten bovenuit springen.
- Hoopt dat er snel duidelijkheid komt voor de kwetsbare groepen over de bezuinigingen.

### **Mevrouw Krüders (Student en Stad):**

- Steunt het investeren in de extra kansrijke groep.
- Pleit voor maatwerk. Als iemand door bijvoorbeeld sollicitatietraining sneller aan de slag komt, dan is dat te verkiezen boven een maatschappelijke baan.
- Stelt dat sommigen nooit aan de slag komen en anderen zo aan het werk kunnen en voert in de toekomst graag de discussie over deze schaal.

### **Wethouder Pastoor:**

- Antwoordt dat er wel oog is voor onvermoede talenten, soms slaan cliënten een trede op de participatieladder over.
- Stelt dat helaas ook hogeropgeleiden een grote afstand tot de arbeidsmarkt kunnen hebben.
- Is blij verrast over de doorstroom van Meedoeners die vaak jarenlang niets gedaan hebben.
- Geeft de dienst graag het vertrouwen zelf het aantal producten te bepalen om het beleid effectief uit te voeren.
- Zegt toe om te proberen na te gaan hoe duurzaam de uitstroom naar regulier werk is.

## verslag 15 september

- Is voor een zo eerlijk mogelijke verdeling van middelen en wil voorkomen dat mensen aan de onderkant in de knel komen.
- Benadrukt dat er juist aandacht is om werkgevers én werknemers met elkaar te verbinden.

### **De voorzitter:**

- Stelt voor het onderwerp een andere keer verder uit te diepen.

## **C. HUISHOUDELIJK DEEL**

### **C.1. Ingekomen stukken en stukken ter kennisname**

#### **Mevrouw Bloemhoff (PvdA):**

- Is blij dat de kwaliteit van de inburgering op peil is en prijst de duale trajecten. Stelt schriftelijk vragen over het aantal handhavers.

#### **Mevrouw Krüders (Student en Stad):**

- Overweegt het evaluatieplan starters te agenderen en laat dit per e-mail weten aan de griffie.

### **C.2. Vaststelling verslagen vergadering commissie Werk en Inkomen d.d. 19 mei en 17 juni 2010**

#### **Mevrouw Bloemhoff (PvdA):**

- Stelt dat de PvdA en niet het CDA het brugbanenplan heeft ingediend (19 mei, pagina 3).

*De verslagen worden conform deze wijziging vastgesteld.*

#### **Presentatie Benchmark Gemeentelijk Ondernemersklimaat**

De heer Kasteleijn, teamleider Bedrijvenloket, houdt de presentatie.

#### **Mevrouw Van der Meulen (D66):**

- Vraagt waar de positieve insteek op gebaseerd is gezien het grote aantal zesjes.

#### **Mevrouw Krüders (Student en Stad):**

- Is benieuwd hoe G-kracht als belangrijkste middel de bezuinigingen overleeft.

#### **De heer Rutte (VVD):**

- Is blij met de vooruitgang en de uitgesproken ambities.
- Houdt eind dit jaar een hoorzitting over de ernstige klachten omtrent vervelend uitgevoerde handhaving. Roept op de handhaving van regels geen negatieve invloed te laten hebben op het ondernemersklimaat.

#### **Wethouder Schroor:**

- Stelt dat Groningen op de goede weg is en landelijk gemiddeld scoort, maar wil een flink aantal slagen maken om rapportcijfers boven de 7 te krijgen.
- Gaat niet in op de bezuinigingsvoorstellen, maar zal zich inzetten om de motie G-kracht langer te financieren uit te voeren.
- Ziet het voorstel van de VVD en het debat over handhaving met belangstelling tegemoet. Handhaven kan onaangenaam zijn, maar het is wel een overheidstaak. Buitenproportionele maatregelen moeten worden bezien.

### **De voorzitter:**

- Sluit de vergadering om 21.55 uur onder dankzegging.

## verslag 15 september

### Toezeggingen namens het college

#### **Wethouder Pastoor:**

Bij agendapunt A.3. Lange termijn agenda en lijst moties en toezeggingen

- De wethouder zegt toe op zeer korte termijn terug te komen op de vraag naar wijkgericht werken (contactpersonen SOZawe)
- De wethouder zegt toe dat de maandverklaringen in de volgende commissie aan de orde kunnen worden gesteld
- De wethouder zegt toe de commissie te informeren wanneer de “invulling van de pilot loondispensatie” niet in oktober gereed zal zijn (en waarom het niet lukt)

Bij agendapunt B.1. Collegebrief d.d. 20 juli 2010: Oprichting Stichting GOA:

De wethouder zegt toe te bekijken of er jongeren kunnen worden betrokken bij stichting GOA

Bij agendapunt B.2. Collegebrief d.d. 9 juli 2010: Nota inkoop participatievoorzieningen 2010 en Collegebrief d.d. 9 juli 2010: Re-integratiemonitor 2009

De wethouder zegt toe dat zij zal proberen boven tafel te krijgen hoe duurzaam de uitstroom naar regulier werk is.

#### **Wethouder Visscher:**

Geen toezeggingen

#### **Wethouder Schroor:**

Bij agendapunt B.1. Collegebrief d.d. 20 juli 2010: Oprichting Stichting GOA:

De wethouder zegt toe het Ondernemerstrefpunt te betrekken bij het GOA



## Collegedebrief - Oprichting stichting GOA publiek gr10.232300

Bestuursdienst

Onderwerp **Oprichting stichting GOA publiek**



Postadres  
Postbus 1125  
9701 BC Groningen

e-mail:  
szw@sozawe.groningen.nl

Aan de leden van de raad van de gemeente Groningen  
te  
Groningen

Telefoon (050) 367 52 15 Bijlage(n) 1

Ons kenmerk **D&A Beleid/MO/SZ 10.2317555**

Datum **20 JUL 2010** Uw brief van

Uw kenmerk

Geachte dames en heren,

In het Regionaal Actieplan Jeugdwerkloosheid regio Groningen werken onderwijs, werkgevers, gemeenten en andere partijen samen om jeugdwerkloosheid te voorkomen en te bestrijden. Een belangrijke doelstelling van het actieplan is om op jaarbasis 400 jongeren extra te plaatsen in een werk-leerarrangement of een stage. Een geschikt instrument om werken en leren te combineren is een zogenaamde beroepsbegeleidende leerplaats (BBL plaats).

In de bijlage bij deze brief informeren wij u over ons ontwerp-besluit tot het mede-oprichten van en deelnemen in de stichting GOA Publiek (Gemeenschappelijke Opleidingsactiviteit). De stichting GOA Publiek draagt bij aan het uitbreiden van BBL-plaatsen in de (semi) publieke sector.

Met dit samenwerkingsverband voor het realiseren van gemeenschappelijke opleidingsactiviteiten (GOA) willen we in een bepaalde branche de opleiding meer laten aansluiten aan de wensen vanuit die branche. Daarnaast worden jongeren vanuit de opleiding bij deelnemende bedrijven of organisaties gedetacheerd. De samenwerking met de diverse partijen willen we in een stichting vormgeven. Deze vorm is voor meewerkende bedrijven vooral aantrekkelijk omdat het werkgeverschap voor jongeren die op basis van een arbeidscontract op een werkplek werkzaam zijn, hierin wordt ondergebracht.

Gelet op het voorschrift in artikel 160, tweede lid Gemeentewet nodigen wij u uit om kennis te nemen van het ontwerp-besluit van ons college, maar ook om, indien aanwezig, uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Uw reactie ontvangen wij graag binnen een termijn van zes weken. Wanneer wij binnen deze termijn geen reactie ontvangen, dan nemen wij aan dat u geen bedenkingen en/of wensen heeft.

Een kopie van het ontwerp-besluit zenden wij u hierbij toe.

We vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Groningen,

de burgemeester

de secretaris

SE.4.C



\*2323200\*



### **Bijlage: Oprichting GOA Publiek**

#### **Aanleiding**

In het Regionaal Actieplan Jeugdwerkloosheid regio Groningen werken een heleboel partijen samen om de jeugdwerkloosheid te bestrijden. De twee pijlers zijn: jongeren zo lang mogelijk naar school en/of zo snel mogelijk aan het werk. De gemeente Groningen coördineert de uitvoering van dit plan.

Een belangrijke doelstelling van het actieplan is om op jaarbasis 400 jongeren extra te plaatsen in een werk-leerarrangement of een stage.

Voor veel jongeren is een zogenaamde beroepsbegeleidende leerplaats (BBL plaats) of een traineeship voor hoger opgeleiden, een geschikt instrument om werken en leren te combineren.

Om in de (semi) publieke sector de BBL-plaatsen uit te breiden, is een plan ontwikkeld voor een GOA, een Gemeenschappelijke Opleidingsactiviteit.

In deze nota informeren wij u over de plannen om te komen tot een stichting GOA.

#### **Wat is een GOA**

Een Gemeenschappelijke Opleidingsactiviteit (GOA) wordt meestal opgericht om in een bepaalde sector of branche de opleiding meer te laten aansluiten aan de wensen vanuit de sector. Zo bestaan er een GOA voor de bouwsector en een GOA voor de installatietechniek. De ondernemers in de sector organiseren gezamenlijk (via een daarvoor opgerichte stichting) de opleiding van BBL-leerlingen, ze delen de risico's en spreiden de kosten.

De GOA detacheert jongeren bij deelnemende bedrijven of organisaties voor de duur van de opleiding. Na afloop wordt gezamenlijk gezocht naar een structurele arbeidsplaats.

#### **Doel van de GOA Publiek**

Doel van de GOA voor de (semi) publieke sector is een bijdrage te leveren aan het voorkomen en bestrijden van de jeugdwerkloosheid.

De GOA beoogt door detachering van lerende medewerkers nieuwe medewerkers in een vroeg stadium van hun carrière aan te trekken voor de publieke sector. Door het overnemen van het juridische werkgeverschap, de bijbehorende risico's en de administratie alsook een deel van de begeleiding van de lerende medewerkers, ontzorgt de GOA de deelnemende werkgevers.

Doel is 200 nieuwe werkplekken te realiseren. Het betreft BBL-leerlingen en HBO-trainees.

#### **Middelen**

De oprichting en exploitatie van de GOA Publiek is mogelijk en aantrekkelijk door de inzet van verschillende subsidies.

De Provincie Groningen heeft een subsidie toegekend van € 500.000, - voor de exploitatie van de stichting voor de komende twee jaar en in het Actieplan Jeugdwerkloosheid zijn middelen gereserveerd voor de financiering van een deel van de loonkosten. Voor onze eigen gemeente zijn bovendien middelen beschikbaar in het Participatiebudget 2010 zoals vastgesteld in de gemeenteraad. Met een deel van deze middelen kunnen de lerende medewerkers tegen een gunstig tarief worden uitgeleend.

## Collegiebrief - Oprichting stichting GOA publiek gr10.2323200



### **De initiatiefnemers**

Verschillende partijen hebben gezamenlijk het initiatief genomen om te komen tot een GOA voor de publieke sector:

De gemeenten die samenwerken in het Actieplan Jeugdwerkloosheid, vertegenwoordigd door de coördinerend wethouders van Groningen, Veendam en Delfzijl, de provincie Groningen, het UWV en de onderwijsinstellingen: Alfa-college en Noorderpoort. Inmiddels is ook een woningcorporatie aangesloten. Dit initiatief is uniek in Nederland omdat voor deze sector voor zover bekend nog geen GOA bestaat, maar ook omdat de GOA wordt opgericht samen met de onderwijsinstellingen.

Het Breuer instituut is ingehuurd om de voorbereidingen te treffen en de partijen te adviseren en te ondersteunen.

### **De stichting, het bestuur**

Voorgesteld wordt om de GOA vorm te geven in een stichting. Een stichtingsvorm past bij het uitgangspunt geen winst te willen maken en is slagvaardig. Er zijn concept statuten en een directiereglement opgesteld.

De stichting moet bij voorkeur in september 2010 operationeel zijn, zodat in het nieuwe studiejaar begonnen kan worden met de eerste BBL plekken. Er wordt een directeur geworven en er is een concept businessplan opgesteld.

De GOA Publiek kent een bestuur met leden die voortkomen uit de deelnemers en die op persoonlijke titel zitting nemen. Er worden drie "bloedgroepen" onderscheiden: werkgevers uit de overheid, werkgevers uit het beroepsonderwijs en werkgevers buiten overheid en beroepsonderwijs. Er wordt gestreefd naar een bestuur met leden uit deze drie bloedgroepen en met spreiding over de drie subregio's in de provincie.

Als leden van het eerste bestuur worden voorgesteld:

Wethouder E. Pastoor (d.b.), wethouder K. Steenhuis, gemeente Veendam (voorzitter d.b.), M. Joostens, gemeente Delfzijl, H. Gerritsen, gedeputeerde provincie Groningen, M. Roelandschap, directeur UWV (d.b.), E. Antonides, bestuurder Alfa-college, W. v.d. Pol, bestuurder Noorderpoort en Y. Geerdink, bestuurder Lefier.

### **Ontwerp-besluit**

Het college besluit:

1. tot het mede-oprichten van en deelnemen in de stichting GOA Publiek onder de volgende voorwaarden:
2. a) de raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen, en  
b) gedeputeerde staten van de provincie Groningen verleent hiertoe zijn goedkeuring als bedoeld in artikel 160, derde lid van de Gemeentewet;
3. wethouder E. Pastoor voor te dragen als lid van het bestuur van de stichting GOA;
4. de Algemeen Directeur van de dienst Sociale Zaken en Werk aan te wijzen als diens vervanger in dit bestuur;
5. de raad te informeren over het voorgenomen besluit met het verzoek om hierover, indien aanwezig, zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen;
6. onderhavig besluit in de vorm van een concept aan gedeputeerde staten van de provincie Groningen voor te leggen voor het verkrijgen van zijn goedkeuring.

TRIP • ADVOCATEN & NOTARISSEN  
RTV/50902375  
Concept d.d. 18 mei 2010

1

**AKTE VAN OPRICHTING**  
**STICHTING GEMEENSCHAPPELIJKE OPLEIDINGSACTIVITEIT**  
**(SEMI) PUBLIEKE SECTOR**

Heden, ♦ mei tweeduzend tien, verschenen voor mij, mr. Jaap-Jan Plas, notaris te Groningen:

♦

hierna ook te noemen: **de oprichters.**

-

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij dezen in leven te roepen de hierna te noemen stichting, voor welke zij vaststellen de navolgende:

**STATUTEN**

**NAAM EN ZETEL**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gemeenschappelijke Opleidingsactiviteit (Semi) Publieke Sector**. De naam kan worden afgekort als: **GOA Publiek**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Groningen.

**DOEL**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - het bevorderen van de afstemming tussen arbeidsmarkt vragen uit de (semi)publieke sector enerzijds en het aanbod van beroepsonderwijs anderzijds, zowel kwalitatief als kwantitatief;
  - het bieden van leerwerkplekken in de provincie Groningen in de (semi)publieke sector, enerzijds ter bevordering van de continuïteit van de instroom van medewerkers bij werkgevers in deze sector en anderzijds om lerende medewerkers de mogelijkheid te bieden om via kwalificerend werken en leren hun arbeidsmarktpositie te verstevigen en hun kansen te vergroten om een reguliere betaalde baan te verwerven;
  - het ontzorgen van werkgevers uit de (semi)publieke sector door het overnemen van het juridisch werkgeverschap en de daaraan verbonden risico's en administratieve belasting, alsook het overnemen van een deel van de begeleiding

TRIP • ADVOCATEN & NOTARISSEN  
RTV/50902375  
Concept d.d. 18 mei 2010

2

van de lerende medewerkers;

- initiatieven te ontplooiën om de aansluiting beroepsonderwijs en arbeidsmarkt vragen in de provincie Groningen te bevorderen middels detachering van lerende medewerkers.

De stichting richt zich daarbij primair op de (semi)publieke sector in de provincie Groningen, maar zij zal zich tevens kunnen richten op andere sectoren in deze provincie als de arbeidsmarktsituatie daar aanleiding toe geeft.

2. De stichting tracht haar doel ondermeer te bereiken door:
  - het aangaan van leer-/arbeidsovereenkomsten met lerende medewerkers;
  - het detacheren van lerende medewerkers in leerwerkbanen;en voorts al het overige dat met het bereiken van de doelstelling in ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### **FINANCIËLE MIDDELEN**

##### Artikel 3

De middelen der stichting bestaan uit:

- a. opbrengsten uit verrichte diensten;
- b. subsidies;
- c. donaties;
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- e. alle andere wettige middelen.

#### **DEELNEMENDE ORGANISATIES**

##### Artikel 4

1. Deelnemende organisaties van de stichting zijn overheidsorganisaties, onderwijsinstellingen en werkgevers in met name de (semi)publieke sector, waarmee de stichting een bijzondere relatie heeft die contractueel wordt vastgelegd.
2. Zij die nog geen deelnemende organisatie zijn kunnen – hetzij op eigen verzoek, hetzij op uitnodiging van het bestuur van de stichting – als zodanig worden toegelaten.
3. Het bestuur beslist met algemene stemmen over toelating als deelnemende organisatie.
4. Het deelnemerschap van een deelnemende organisatie eindigt:
  - a. na afloop van het boekjaar waarin de schriftelijke mededeling van de deelnemende organisatie wordt ontvangen, dat hij het deelnemerschap opzegt. Daarbij dient een

TRIP • ADVOCATEN & NOTARISSEN  
RTV/50902375  
Concept d.d. 18 mei 2010

3

opzegging van ten minste drie maanden in acht te worden genomen.

- b. na een besluit van het bestuur het deelnemerschap op te zeggen, nadat dit besluit schriftelijk aan de deelnemende organisatie is medegedeeld. Een zodanig besluit kan alleen worden genomen indien de deelnemende organisatie naar het oordeel van het bestuur niet meer voldoet aan de lid 1 genoemde criteria of indien de deelnemende organisatie zodanig heeft gehandeld dat van de stichting in redelijkheid niet kan worden gevergd het deelnemerschap te laten voortduren. Het besluit tot opzegging van het deelnemerschap kan alleen worden genomen door het bestuur met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig dienen te zijn, met uitzondering van het lid dat door de betreffende deelnemende organisatie is voorgedragen. Het bestuurslid dat door de betreffende deelnemende organisatie is voorgedragen brengt over het betreffende voorstel geen stem uit.

5. Mocht er een geschil ontstaan over de vraag of een organisatie als deelnemende organisatie moet worden aangemerkt, dan heeft het bestuur hierin een doorslaggevende stem.

#### **BESTUUR: BENOEMING EN SAMENSTELLING**

##### Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) leden. Het eerste bestuur wordt bij deze akte benoemd.
2. Elk van de deelnemende organisaties kan bestuursleden voordragen. De voorgedragen persoon dient middels een arbeids- of bestuursrelatie verbonden te zijn aan de deelnemende organisatie.  
Het bestuur benoemt zijn leden, waarbij het bestuur niet verplicht is een voordracht van een deelnemende organisatie te volgen. Bij de benoeming dient het bestuur er rekening mee te houden dat bestuur een redelijke afspiegeling dient te vormen van de deelnemende organisaties en de werkterreinen van deze deelnemende organisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Het is niet mogelijk dat één persoon twee of meer van deze functies uitoefent.  
De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
4. Bij de beëindiging van het lidmaatschap van een bestuurder, zal het bestuur zo spoedig mogelijk de deelnemende organisatie hiervan in kennis stellen. Elk van de

## Collegebrief - Oprichting stichting GOA publiek gr10.2323200

TRIP • ADVOCATEN & NOTARISSEN  
RTV/50902375  
Concept d.d. 18 mei 2010

4

deelnemende organisaties wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld een bestuurslid voor te dragen.

5. De leden van het bestuur hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder zonder last of ruggespraak.
6. Telkens na vier jaar treedt een lid van het bestuur af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een bestuurslid is éénmaal herbenoembaar.
7. Indien het bestuur niet voltallig is, vorm(t)(en) het/de in functie zijnde(n) niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat zo spoedig mogelijk in de vacature(s) moet worden voorzien tot het in lid 1 genoemde aantal.
8. De leden van het bestuur ontvangen geen honorering voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan aan zijn leden een vergoeding toekennen voor de door hen voor de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

#### Artikel 6

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
  - a. door periodiek aftreden;
  - b. bij ontslagneming (bedanken);
  - c. door overlijden;
  - d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - e. door ontslag door de rechtbank op grond van de wet;
  - f. door ontslag op de wijze als vermeld in lid 2;
  - g. door einde van de arbeids- of bestuursrelatie met de deelnemende organisatie die het betreffende bestuurslid heeft voorgedragen.
2. Bestuursleden kunnen worden ontslagen door het bestuur. Een besluit tot ontslag door het bestuur kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden, met uitzondering van degene wiens ontslag het betreft, aanwezig dienen te zijn. Het bestuurslid wiens ontslag het betreft brengt over het betreffende voorstel geen stem uit, maar heeft het recht zich in de vergadering te (doen) verdedigen.

### BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR

#### Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen,

**TRIP • ADVOCATEN & NOTARISSEN**  
RTV/50902375  
Concept d.d. 18 mei 2010

5

vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### **BEVOEGDHEID DAGELIJKS BESTUUR**

##### Artikel 8

Het dagelijks bestuur is belast met:

- de dagelijkse leiding van de stichting;
- het houden van toezicht op de directeur van de stichting;
- de uitvoering van de besluiten van het bestuur;
- de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur.

#### **VERTEGENWOORDIGING**

##### Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Bovendien wordt de stichting vertegenwoordigd door hetzij de voorzitter en secretaris gezamenlijk hetzij de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, aan de directeur alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **DIRECTEUR EN OVERIG PERSONEEL**

##### Artikel 10.

1. De stichting kent een directeur die functioneert onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Een besluit tot benoeming, ontslag of schorsing van de directeur wordt genomen door het bestuur van de stichting.
3. De directeur is naar het bestuur toe eindverantwoordelijk voor het goed functioneren van de organisatie van de stichting.  
Daarbij zijn de volgende hoofdtaken te onderscheiden:
  - de ondersteuning van het stichtingsbestuur, in het kader waarvan de directeur fungeert als ambtelijk secretaris van het bestuur;
  - aansturing van het personeel.
4. Jaarlijks voor één juni wordt door de directeur een jaarrekening en een jaarverslag over het voorafgaande jaar bij het bestuur ter vaststelling ingediend.



## Collegebrief - Oprichting stichting GOA publiek gr10.2323200

TRIP • ADVOCATEN & NOTARISSEN  
RTV/50902375  
Concept d.d. 18 mei 2010

6

5. Jaarlijks voor één oktober wordt door de directeur een begroting voor het dan komende jaar bij het bestuur ter vaststelling ingediend. Tevens wordt door de directeur eens in de twee jaar voor één oktober een meerjarenbegroting over een periode van vier jaren bij het bestuur ter vaststelling ingediend.
6. Een besluit tot benoeming, ontslag of schorsing van andere personeelsleden dan de directeur wordt genomen door het bestuur van de stichting, doch de bevoegdheid tot het nemen van een dergelijk besluit kan ten aanzien van door het bestuur te bepalen categorieën personeelsleden door het bestuur aan de directeur worden gemandateerd.

### BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR

#### Artikel 11

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen na overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.  
Een bestuurslid dat door een deelnemende organisatie is voorgedragen kan zich tevens ter vergadering laten vertegenwoordigen door een daartoe door dit bestuurslid aangewezen vaste vervanger afkomstig uit de deelnemende organisatie.
3. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan door het houden van een vergadering, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen indien niet alle leden van het bestuur zich schriftelijk, waaronder per elektronische mail of telefax begrepen, voor het voorstel hebben uitgesproken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de schriftelijke reacties, door de ambtelijk secretaris een relaas gemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Elk lid van het bestuur heeft één stem.
5. Alle besluiten worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.

### COMMISSIES EN WERKGROEPEN

#### Artikel 12

Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder

**TRIP • ADVOCATEN & NOTARISSEN**  
RTV/50902375  
Concept d.d. 18 mei 2010

7

verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.

Een commissie kan ook bestaan uit niet-bestuursleden.

#### **REGLEMENTEN**

##### Artikel 13

Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.

Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.

#### **BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING**

##### Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.
3. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een (register)accountant.
4. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
5. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedechargeerd.
6. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.
7. De deelnemende organisaties krijgen op verzoek de jaarstukken toegezonden.
8. Uiterlijk in de maand november van elk jaar wordt door het bestuur de begroting voor het komende boekjaar opgesteld en vastgesteld.

#### **STATUTENWIJZIGING**

##### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan door het bestuur alleen worden genomen indien ten minste drie/vierde van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en behoeft een meerderheid van drie/vierde der uitgebrachte geldige stemmen.
2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in

## Collegebrief - Oprichting stichting GOA publiek gr10.2323200

TRIP • ADVOCATEN & NOTARISSSEN

8

RTV/50902375

Concept d.d. 18 mei 2010

die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met drie/vierde der uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.

3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan bevatten.
4. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, is ieder bestuurslid bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen.
5. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen wiens gebied de stichting statutair gevestigd is.

### ONTBINDING EN VEREFFENING

#### Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het te nemen besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 van overeenkomstige toepassing.
2. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht .
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd overeenkomstig het doel van de stichting.
5. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### SLOTBEPALINGEN

#### Artikel 17

**TRIP • ADVOCATEN & NOTARISSEN**  
RTV/50902375  
Concept d.d. 18 mei 2010

9

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

-

Tenslotte verklaarde de comparanten:

- a. dat de stichting thans de navolgende deelnemende organisaties kent:
  - ◆;
- b. dat het bestuur voor de eerste maal bestaat uit:
  - 1. de heer/mevrouw ◆;
  - 2. de heer/mevrouw ◆;
  - 3. de heer/mevrouw ◆;
  - 4. de heer/mevrouw ◆;
  - 5. de heer/mevrouw ◆;
  - ◆.

-

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de comparanten, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

# Collegedrief - Nota inkoop participatievoorzieningen 2010.gr10.2311953pdf

.  
. .  
Bestuursdienst

Onderwerp Nota inkoop participatievoorzieningen 2010



Postadres  
Postbus 1125  
9701 BC Groningen

e-mail:  
szw@sozawe.groningen.nl

Leden van de raad van de gemeente Groningen  
Postbus 2001  
9700 PB GRONINGEN

Telefoon (050) 367 5382 Bijlage(n) 1 Ons kenmerk SZ 10.2236733  
Datum - 9 JUL 2010 Uw brief van Uw kenmerk

Geachte dames en heren,

Ieder jaar informeren wij uw raad over de (re-integratie)voorzieningen die ingezet worden voor klanten die een inkomen op basis van de Wet Werk en Bijstand ontvangen. De voorzieningen kopen we in bij externe aanbieders of worden inbesteed. Het overzicht van de ingekochte (re-integratie)voorzieningen voor 2010, sturen wij u hierbij.

In deze nota beschrijven we eerst de belangrijkste ontwikkelingen die van invloed zijn op de inkoop re-integratievoorzieningen. Daarnaast geven we uitleg over de re-integratieladder en hoe we deze gebruiken bij de indeling van onze producten. Ten slotte geven we in de bijlagen een overzicht van al onze producten, ingedeeld naar extern ingekochte en intern inbestede producten. Ook de indeling naar de verschillende treden van de re-integratieladder komt in de bijlagen terug. Het doel van deze voorzieningen is uitstroom naar betaald werk, verbetering van de arbeidsmarktpositie of maatschappelijke participatie.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Groningen,

de burgemeester

de secretaris

**BIJLAGE**

## Nota inkoop participatievoorzieningen 2010

De gemeente biedt verschillende participatievoorzieningen aan, zodat mensen die afhankelijk zijn van een uitkering op grond van de Wet Werk en Bijstand (WWB) of de Wet Investeren in Jongeren (WIJ), zich kunnen ontwikkelen en op termijn weer in hun eigen inkomen kunnen voorzien (economische zelfredzaamheid). Daarnaast kunnen de participatievoorzieningen ook een bijdrage leveren aan het behalen van een startkwalificatie, een inburgeringskwalificatie (educatieve zelfredzaamheid) of maatschappelijke participatie (sociale zelfredzaamheid). Deze voorzieningen worden betaald uit het participatiebudget. In het participatiebudget zijn de (vroegere) budgetten voor re-integratie (werkdeel WWB), inburgering (WI) en educatie (WEB) samengevoegd. Het re-integratiebudget zetten we bijvoorbeeld in voor het financieren van het gesubsidieerd werk en de inzet van premies, maar ook voor de inkoop van participatievoorzieningen (re-integratietrajecten, Meedoenvoorzieningen, individuele scholing, etc.). Over de inkoop van deze voorzieningen in 2010 gaat deze nota. Daarnaast laten we in deze nota zien welke inburgerings- en educatietrajecten we voor 2010 hebben ingekocht (dan wel: willen inkopen).

De participatievoorzieningen<sup>1</sup> kopen we in bij externe aanbieders of worden inbesteed. We spreken van inbesteding wanneer de opdracht binnen de eigen organisatie wordt uitgevoerd.

### Opbouw nota

Ieder jaar informeren wij de raad over de inkoop van de (participatie)voorzieningen die ingezet worden voor klanten die een inkomen op basis van de WWB of WIJ ontvangen. Hieronder gaan we kort in op het budget dat we voor de inkoop van de participatievoorzieningen beschikbaar hebben en op de vraag waar we op letten bij het aanbesteden. In bijlage I presenteren we het in 2010 voor klanten ingekochte aanbod aan participatievoorzieningen, in bijlage II geven we een overzicht van de inburgeringsvoorzieningen en in bijlage III de educatievoorzieningen. Daarnaast geven we bij de participatievoorzieningen ook aan welke producten we hebben inbesteed en welke we hebben ingekocht bij derden. Alle inburgerings- en educatievoorzieningen zijn ingekocht bij derden. Ten slotte maken we – voor zover mogelijk – onderscheid naar de aard van de producten met behulp van de zogenaamde re-integratieladder. In bijlage IV leggen we uit wat de re-integratieladder precies is.

Sommige trajecten lopen over meerdere treden van de re-integratieladder heen, waardoor ze niet op één trede in te delen zijn. Voorbeelden hiervan zijn het Persoonlijk Re-integratiebudget (PRB), het Persoonlijk Inburgeringsbudget (PIB). Deze producten nemen we niet mee in deze nota<sup>2</sup>. We komen daarop terug in de re-integratiemonitor, die gelijktijdig met deze nota aan de raad wordt gezonden.

### Participatiebudget

In 2010 ontvangen we van de Rijksoverheid in totaal € 49,1 miljoen voor het participatiebudget. Daarvan geven we in 2010 € 1,1 miljoen uit aan inburgering en € 1,3 miljoen aan volwasseneneducatie. Het grootste deel van het participatiebudget geven we uit aan het flexibel re-integratiebudget. Binnen het flexibel re-integratiebudget hebben we € 8,1 miljoen begroot voor de inkoop van trajecten (€ 7,6 miljoen), Meedoenvoorzieningen (€ 0,1 miljoen) en individuele scholing (€ 0,4 miljoen). In tabel 1 zijn deze bedragen vetgedrukt.

Hieronder treft u een specificatie aan van het Participatiebudget dat bestaat uit het Re-integratiebudget (1), Educatie (2) en Inburgering (3):

<sup>1</sup> Waar we spreken van participatievoorzieningen bedoelen we ook re-integratie-, educatie- en inburgeringsvoorzieningen.

<sup>2</sup> Het PRB en PIB vallen dan ook niet onder de € 8,1 miljoen die we aan trajecten uitgeven.

## Collegedebrief - Nota inkoop participatievoorzieningen 2010.gr10.2311953pdf

Tabel 1: Begroting Participatiebudget

| Begroting Participatiebudget (* 1 miljoen euro) |                |               |             |
|---|----------------|---------------|-------------|
| Inkomsten                                       | 2009 (actueel) | 2010          | Vershil     |
| Rijkssubsidie                                   | 50,2           | 49,1          | 1,1-        |
| <b>Totaal inkomsten</b>                         | <b>50,2</b>    | <b>49,1</b>   | <b>1,1-</b> |
| <b>Uitgaven</b>                                 |                |               |             |
| <b>1. Re-integratiebudget</b>                   |                |               |             |
| Gesubsidieerd werk                              | 38,0           | 37,9          | 0,1-        |
| Trajecten                                       | 9,7            | 7,6           | 2,7-        |
| Intensief begeleiden                            | 2,7            | 2,4           | 0,3-        |
| Klantmanagers                                   | 2,4            | 2,6           | 0,2         |
| Premiebeleid                                    | 0,7            | 0,9           | 0,2         |
| Persoonlijk Re-integratie Budget                | 0,2            | 0,5           | 0,3         |
| Schuldhelpverlening                             | 0,4            | 0,4           | -           |
| Individuele scholing                            | 0,4            | 0,4           | -           |
| Meedoen   | 0,1            | 0,1           | -           |
| Individuele scholing                            | 0,4            | 0,4           | -           |
| Extra inzet 2010                                | 3,6            | 3,6           | -           |
| <b>2. Volwasseneneducatie</b>                   | <b>1,7</b>     | <b>1,3</b>    | <b>0,4-</b> |
| <b>3. Inburgering</b>                           | <b>2,0</b>     | <b>1,1</b>    | <b>0,9-</b> |
| <b>Totaal uitgaven</b>                          | <b>58,3</b>    | <b>58,8</b>   | <b>3,7-</b> |
| <b>Resultaat</b>                                | <b>8,1-</b>    | <b>9,7- *</b> | <b>2,6</b>  |

\* Dit resultaat wordt verrekend met de balanspost (overlopende passiva)

### Welke producten biedt SOZawe in 2010 aan klanten?

De consulenten werk hebben de keuze uit meer dan honderd verschillende producten om voor participatie in te zetten. Deze producten zijn verdeeld over de verschillende treden van de Participatieladder. De consulent maakt in overleg met de klant een keuze uit de verschillende producten: op basis van zijn of haar mogelijkheden, de arbeidsmarkt en rekening houdend met de belemmeringen. Naast het gezamenlijke aanbod wordt ook individueel maatwerk geboden.

De afgelopen jaren zien we dat de ondersteuning van klanten bij hun participatieproces steeds meer wordt geënt op maatwerk. Dit past ook bij de re-organisatie die de dienst SOZawe momenteel doormaakt en waarbij vanaf 2011 het klantmanagement wordt ingevoerd. De klantmanager krijgt een regierol waarbij de vraag (de beste weg voor de klant) en het aanbod (de beste producten die hierbij passen) op elkaar afgestemd wordt. Dit heeft als gevolg dat de inkoop van producten steeds meer op basis van individuele vragen gebeurt.

Veel van de ingekochte en inbestede participatievoorzieningen zijn hetzelfde als in 2009. Wat nieuw is in 2010 is dat de inburgeringstrajecten opnieuw zijn ingekocht, voor een deel bij andere uitvoerders (zie bijlage II). Daarnaast is de voorziening 'Rijden voor je werk' dit jaar nieuw ingekocht. Soms is het behalen van een rijbewijs (evt. met taalondersteuning) nodig om zo duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt te bereiken.

### Waar letten we op bij aanbesteden?

Om snel in te kunnen spelen op veranderende omstandigheden organiseren we een doorlopende inkoop en is de duur van de overeenkomsten beperkt. Externe expertise wordt altijd via openbare aanbesteding ingehuurd. Volgens de huidige regels besteden we openbaar aan bij grote projecten

**Bijlagen – nota inkoop participatievoorzieningen 2010**



## Collegedebrief - Nota inkoop participatievoorzieningen 2010.gr10.2311953pdf

boven de € 100.000. We besteden Europees aan bij grote projecten van boven de € 193.000. Aan inkoop beneden de € 25.000 zijn geen gemeentelijke of Europese regels verbonden. Nu verlopen de aanbestedingen volgens de gemeentelijke procedure zonder voorselectie. Eerder maakten we een voorselectie uit alle aanbieders die zich melden. De door ons geselecteerde aanbieders stuurden een offerte. Nu vragen we meteen van alle aanbieders die zich melden een offerte. Een procedure zonder voorselectie heeft als voordeel dat er sneller gehandeld kan worden omdat een aanbesteding uit één in plaats van twee rondes bestaat. Bij de inkoop worden aan externe partijen voorwaarden gesteld over de te bereiken resultaten. De financiering is deels afhankelijk van de bereikte resultaten. Ook zoeken we binnen de aanbestedingsprocedure de maximale ruimte om lokale aanbieders de mogelijkheid te bieden om te offeren.

De producten die worden ingekocht of inbesteed hebben als doel het bereiken van uitkeringsafhankelijkheid of het zetten van stappen richting uitkeringsafhankelijkheid voor mensen die een WWB- of een WIJuitkering hebben. Naast het bevorderen van economische zelfredzaamheid hebben de participatievoorzieningen ook als doel de sociale en educatieve zelfredzaamheid te stimuleren. In deze nota staan de producten beschreven die bijdragen aan deze doelen. Bij inkoop is effectiviteit (klanten ontwikkelen zich/stromen uit naar regulier werk) één van de overwegingen bij het beëindigen of verlengen van overeenkomsten. Een andere afweging is of het aanbod nog aansluit bij de vraag van klanten en consulenten van SOZAWE.

## Bijlage I Re-integratietrajecten

Inkoop gefinancierd door re-integratiegelden uit het participatiebudget

### Trede 0: diagnostische instrumenten

Op de trede diagnose staan alle producten geplaatst die als *enig* doel hebben om het beeld van de klant over z'n vervolgmogelijkheden scherp te stellen, waarna een keuze wordt gemaakt voor een vervolgtraject.

Wanneer diagnose onderdeel is van een traject, waarbij binnen het traject vervolgkeuzes gemaakt worden dan wordt het instrument niet op de trede diagnose geplaatst, maar op de trede die de hoofdmoot van het traject het meest benaderd.

### Inkoop bij derden

|  |
|--|
| <p><b>Alfa-college: Toelatingstest Rijden voor je Werk</b></p> <p>Elke (potentiële) deelnemer voor 'Rijden voor je Werk' start met een toelatingstest. Uit deze test blijkt of de deelnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een rijbewijs B, C(E) of D(E) binnen 18 maanden kan halen of een taxipas binnen 4 maanden;</li> <li>- geschikt is om vrachtwagen-, bus- of taxichauffeur te worden.</li> </ul> <p>Deze toelatingstest leidt tot een adviesrapport.</p>   |
| <p><b>AOB Compaz: Diagnostische instrumenten</b></p> <p>Het <i>Uitgebreid trajectadvies</i> heeft als doel het uitbrengen van een gedegen advies over het meest passende traject.</p> <p>Het <i>Beroepskeuzeadvies</i> is gericht op het in kaart brengen van voorkeuren en affiniteiten van klanten voor bepaalde beroepen en/of in bepaalde branches, sectoren en werkomstandigheden.</p> <p>Het <i>Uitgebreid loopbaanonderzoek</i> is een onderzoek naar cognitief vermogen (capaciteiten), motivatie, persoonskenmerken en beroepsgerichte interesses.</p> <p>In het <i>Assessment</i> en het <i>Assessment (voor allochtonen)</i> staat onderzoek naar competenties centraal. De competenties hebben betrekking op basisvaardigheden die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan betaalde arbeid, sociale activering of participatie.</p> <p>Het <i>Psychisch belastbaarheidsonderzoek</i> brengt het vermogen om om te gaan met informatie in beeld. Hierbij gaat het om het geheugen, de informatieverwerking, de aandacht en de concentratie.</p> <p>In het <i>Psychodiagnostisch onderzoek</i> gaat het om het uitgebreid in kaart brengen van de psychische / in de persoon gelegen belemmeringen ten aanzien van werk / participatie en de daarbij horende mogelijkheden.</p> <p>Het <i>Arbeidsbelastbaarheidsonderzoek</i> is een onderzoek naar de fysieke belastbaarheid van de klant.</p> <p>Het <i>Arbeidsgeschiktheidsonderzoek</i> is een arbeidsmedisch onderzoek. Op grond daarvan wordt beoordeeld of de klant structurele beperkingen heeft.</p> <p>Het <i>Arbeidsmarktpotentieel onderzoek</i> is een kort, op de arbeidsmarkt gericht assessment. De competenties die een aanknopingspunt vormen voor mogelijkheden op de arbeidsmarkt worden in beeld gebracht, inclusief de ontwikkelbaarheid ervan.</p> |
| <p><b>IMPACT</b></p> <p>IMPACT is een programma waarbij onderzocht wordt hoe bij migranten (niet-vluchtelingen en van buiten Europa) de competenties die zij hebben opgedaan in land van herkomst, optimaal kunnen benutten voor het vinden van werk in Nederland. Dit onderzoek vindt plaats in vijf landen binnen Europa (Verenigd Koninkrijk, Duitsland, Oostenrijk, Italië en Nederland) en wordt gesubsidieerd met EU-gelden.</p>   |

### Inbesteed in eigen organisatie

|  |
|--|
| <p><b>Diagnose@work</b></p> <p>In een groepstraject worden wensen, kansen en eventuele belemmeringen samen met de klant in kaart gebracht. Diagnose@Work beschikt over diverse deskundigen en instrumenten om een diagnose te stellen.</p> |
|--|

## Collegedebrief - Nota inkoop participatievoorzieningen 2010.gr10.2311953pdf

|  |
|--|
| <b>Groningen@work</b>  |
| Kernbegrippen van het traject zijn snelheid, duidelijkheid en gerichtheid op werk. Zodra een werkzoekende een uitkering aanvraagt, begint de intensieve ondersteuning van de gemeente Groningen. De klant wordt verzocht zich de eerstkomende maandag te melden bij Groningen@work op de locatie DSW Stadspark. Daar gaat hij/zij werken aan het verkrijgen van arbeidsritme en het opdoen van werkervaring. Verder wordt de klant getraind in het leren solliciteren, het aanleren van communicatieve en sociale vaardigheden en het verbeteren van de werkhouding. Het werk dat de klanten uitvoeren is in eerste instantie schoon, veilig en licht productiewerk, zonder tijdsdruk. In een latere fase kan werk worden aangeboden dat meer past bij de competenties van de klant. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de DSW Stadspark voor handen heeft, werk en werkbegeleiding. |
| <b>Groningen@work: Talent &amp; careercenter</b>   |
| Voor hoger opgeleiden, in de vorm van individueel loopbaanadvies en workshops. Daarbij wordt aandacht gegeven aan netwerken, authentiek presenteren, brief en cv en solliciteren met beperkingen om de kansen op een baan te vergroten.  |
| <b>Trainingscentrum WeerWerk: Zoekprofiel</b>  |
| In het programma 'Zoekprofiel' komen aan de orde wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik? (inzicht krijgen in 'jezelf als product'), opsporen van eigen kwaliteiten en vaardigheden, drijfveren en beperkingen ten aanzien van werk, welke richting is voor mij geschikt? Moet ik informatie hierover zoeken, gesprekken voeren, een opleiding volgen? Hoe ga ik om met veranderingen, hoe zit de arbeidsmarkt in elkaar, hoe schrijf ik een actieplan en hoe voer ik dat uit. Presentatie van het eigen (globale) toekomstbeeld / de productbeschrijving.  |

**Trede 1: niet maatschappelijk actief**

Op de trede niet actief worden alle producten geplaatst die ondersteuning bieden bij het dagelijks functioneren van klanten. Het kan gaan om het ontwikkelen van basisvaardigheden (educatie), om empowerment, hulpverlening of lifecoaching. Deelname aan dergelijke activiteiten is randvoorwaardelijk voor het ontplooiën van maatschappelijke activiteiten.

Participatie aan maatschappelijke activiteiten is incidenteel onderdeel, maar heeft dan als doel de persoonlijke ontwikkeling en versterking van de klant. Het zal veelal gaan om een zeer beperkt aantal uren (tot 4 uur per week). De hoofdmoot van activiteiten is het toerusten van klanten voor maatschappelijke deelname.

Wanneer het versterken van klanten onderdeel is van een traject, waarbij binnen het traject maatschappelijke participatie voor meer dan 4 uur per week wordt gerealiseerd, wordt het product geplaatst op de trede maatschappelijke participatie.

**Inkoop bij derden**

|  |
|--|
| <p><b>Alfa College: Talenter</b></p> <p>Introductiefase met introductieweek en programma met o.a werknemersvaardigheden, digitale vaardigheden en sport. Verdiepingsfase waarin de klant zich verdiept in zijn/haar eigen interessegebied door middel van stages en vakgerichte cursussen. De uitstroombfase gericht op de toekomst van de klant (bedrijfsbezoeken en gastsprekers). Afsluiting met een feest georganiseerd door de klanten voor hun coaches en docenten/trainers, het ondersteunend personeel en de betrokken consulenten van SOZAWE.</p>   |
| <p><b>Alfa-college / Jasmijn: Sultanes en Chun Hui</b></p> <p>Alfa-college en Jasmijn bieden in 6 Groningse wijken gecombineerde activerings- en alfabetiseringstrajecten aan voor allochtone vrouwen. Het programma bestaat uit 8 lesuren per week in de wijk. Professionele docenten en vrijwilligers bieden de vrouwen op eigen niveau maatwerk. Dit gebeurt met behulp van het 'mobiele netwerk' – pc's met specifieke onderwijskundige lesprogramma's in het kader van maatschappelijke participatie en sociale activering. Naast de lesactiviteiten krijgen de deelnemers individuele begeleiding van een docent/trajectbegeleider van het Alfa-college.</p> |
| <p><b>Centrum voor Neuromotorische training: Neuromotorische Training</b></p> <p>Het is een lichaamstraining die tegelijkertijd de hersenen stimuleert. In de training worden 9 thema's onderscheiden: veranderen, discipline, stress, concentratie, onbegrepen lichamelijke klachten, energiemangement, voeding, lichaamsbeweging en mindmappen. De klant traint wekelijks 1 uur in een groep van 10 – 15 personen gedurende 3 maanden. Daarnaast doet elke klant dagelijks 15 minuten training thuis of op een trainingslocatie.</p>   |
| <p><b>Doorkoken</b></p> <p>Werken op de kookschool aan samenwerken, timemanagement, motivatie, sterkte/zwakte analyse en komen tot een persoonlijk ontwikkelingsplan. Werkwijze: kooksessies, lunches met genodigden en workshops/gastspreekers. Individuele begeleiding van de klant (maximaal 4 maanden) op het gebied van onder andere intensief contact met derden, voorbereiden gesprekken, persoonlijke verzorging en presentatie, gebruik maken van netwerk van Doorkoken.</p>  |
| <p><b>Ergo Control: Beweging als Warming-up voor Re-integratie</b></p> <p>Op basis van de bij de intake geconstateerde medische beperkingen voert de sportarts een sportmedische keuring uit. Het programma is primair gericht op de verbetering van de fitheid en gezondheid. Daarnaast ligt het accent op het integreren van regelmatig bewegen in de leefstijl van de klant, het verbeteren van een aantal arbeidsrelevante vaardigheden en eventueel het borgen van hulpverlening. Er is sprake van maatwerk; per klant biedt men passende en pakkende activiteiten aan. De activiteiten vinden zowel buiten als binnen plaats.</p>                            |
| <p><b>ID plein: Sociale Participatie</b></p> <p>Individuele coaching op basis van meersportenmethodiek. Het gelijktijdig inzetten van diagnose, aanbodversterking en plaatsing in de vorm van 9L casemanagement waarbij de 9 leefgebieden in kaart worden gebracht. Vita Training voor het doorbreken van vastzittende patronen, Pythiamethode (Interesse, Inspanning en Intelligentie). Losse modules (individueel of groepsgewijs).</p>  |

## Collegebrief - Nota inkoop participatievoorzieningen 2010.gr10.2311953pdf

|  |
|--|
| <p><b>MJD: Lifecoach</b></p> <p>Lifecoachtraject waarin contact leggen, vertrouwen winnen, enthousiasmeren, empoweren en motiveren centraal staan.</p> <p>Nadere inventarisatie draagkracht, kwaliteiten, competenties en interesses; praktische ondersteuning inzetten binnen de leefgebieden; draagkracht vergroten, perspectief verbreden, activeren;</p> <p>Toeleiden naar een participatietraject via en in overleg met de consultant.</p>  |
| <p><b>Noorderpoortcollege: Samen Verder</b></p> <p>Op bijeenkomsten van 'Samen Verder' komt elke week een poststuk aan de orde - post die ook bij de vrouwen in de brievenbus valt of waar ze thuis mee te maken hebben (bijv. reclamefolders, acceptgirokaarten, felicitatie – en rouwkaarten, brieven van woningbouwverenigingen, het waterbedrijf of poststukken van Selektvracht). Een klein groepje vrijwilligers heeft met ondersteuning van de docent vragen hierover opgesteld. Voor de deelnemers is het belangrijk dat ze de informatie waar het om gaat eruit kunnen halen. Daarnaast worden thema's die dicht bij huis liggen per bijeenkomst behandeld, zoals het spellen van je achternaam met behulp van het Nederlandse telefoonalfabet, inzien van Nederlandse dagbladen (regionale en landelijke), tv kijken om je taal te verbeteren; welke programma's helpen, jezelf voorstellen aan onbekenden, zelf informatie opvragen of opzoeken op internet etc..</p> |
| <p><b>Set in: Niemand aan de kant</b></p> <p>Reintegratie-intake, een fysio/sport intake en een psychologische intake. Bewegingsmodule met psychologische screening of een voortraject, participatietraject; een 5-tal geclusterde aanpakken gericht op re-integratie, participatie, hobbies en creativiteit, gezondheid en samenlevingscoördinatie/aanpassing, werkplek/aanpassing, omgeving.</p>   |
| <p><b>Stavor: Faalangstreductie</b></p> <p>Per klant wordt een individuele aanpak van aanbodversterking opgesteld. De aanbodversterking bestaat uit een mix van op maat samen te stellen modules en daarnaast individuele coachingsgesprekken. Mogelijk in te zetten modules zijn biografisch werken, RET-technieken, doorbraak door doen, aandachtstraining en de regie over je leven. Na afronding van de aanbodversterking wordt per klant een eigen project beschreven, waaraan de klant zelfstandig gaat werken.</p>  |
| <p><b>Stavor: Investeren in Stadlers</b></p> <p>Intake op basis van 5 levensdomeinen, waarbij waarbij een pakket aan vormingsactiviteiten samengesteld voor de klant met als doel structuur en overzicht aan te brengen in de leefsituatie van de klanten en de doelstelling/het einddoel te bepalen, vormingsactiviteiten (= maatwerk).</p>   |
| <p><b>Stichting Huis: Biba Bon voor Allen</b></p> <p>De coaching houdt in begeleiding bij het wonen, het maken van afspraken met deelnemers omtrent wonen, werk, scholing en begeleiding, het leren omgaan met een dagprogramma, het stimuleren van de ontwikkeling van deelnemers in de richting van een zelfstandige woonsituatie, het stimuleren van 'zelfsturing', dat wil zeggen jongeren leren zelf beslissingen en keuzes te maken voor hun toekomst; voorkomen dat de deelnemers afhankelijk zijn van oplossingen van de coach, het beste uit de jongeren halen. De woontraining is gericht op het omgaan met praktische zaken als huisvesting, voeren van een huishouden, financiën, persoonlijk functioneren, persoonlijke verzorging, dagbesteding / vrije tijd., sociaal functioneren, verslaving, zingeving.</p>  |
| <p><b>Stichting Huis: Kamers met Kansen</b></p> <p>Kamers met Kansen' biedt ruimte aan jongeren die het onderwijs dreigen te verlaten vanwege een problematische thuissituatie. Aan jongeren die uit een jeugdzorginstelling komen en aan jongeren vanuit het Hoendiephuis. De jongeren wonen in groepjes van drie of vier bij elkaar, hebben een eigen kamer en delen de keuken, het sanitair en de huiskamer. Ze tekenen een contract waarin ze vastleggen welke resultaten zijn op de terreinen wonen, werken en leren gaan behalen.</p>  |
| <p><b>Stichting Toevluchtsoord: Hulpverlening en Sociale Activering</b></p> <p>Vrouwen uit de doelgroep worden geactiveerd en actief gehouden. De klant volgt een intern hulpprogramma van Stichting Toevluchtsoord en kan onder andere deelnemen aan gezond bewegen, digitale vaardigheden en maatschappelijke oriëntatie.</p>  |
| <p><b>Talengroep Nederland: Klassikale Taalondersteuning</b></p> <p>Taalondersteuning voor gemiddeld 15 uur per week, klassikaal. Aan het eind van het traject toetst Talengroep Nederland welk taalniveau de klant voor luisteren, lezen, schrijven en spreken heeft bereikt, of iemand</p>   |

|  |
|--|
| voldoende taalvaardig is om te bemiddelen naar de arbeidsmarkt, of iemand voldoende taal-, reken- en/of studievaardig is voor een opleiding.   |
| <b>Toeleiding naar Arbeid: Route naar beter</b>  |
| De instrumenten zijn gericht op:<br>Socialiseren/participeren in de maatschappij, het zelfvertrouwen vergroten, persoonlijke drijfveren en drempels inzichtelijk maken, actief participeren in groepsverband.<br>Het traject betreft intensieve, individuele begeleiding met daarnaast activiteiten in groepsverband. De intensiteit van de activiteiten wordt opgebouwd van 4 uur naar 20 uur per week.<br>Bij de intake of gedurende het traject kan het product "netwerkcoaching" ingezet worden. Dit is de methodiek van het relatiediagram, waarmee met behulp van 5 gesprekken de positieve en negatieve belevingsgebieden van de klant in kaart gebracht worden.      |
| <b>Werkpro: Aggressieregulatie</b>   |
| Door middel van individuele gesprekken met de klant wordt achterhaald wat de achterliggende oorzaken voor het probleemveroorzakende gedrag zijn. In vervolgesprekken komt gewenste gedragsverandering gefocust op de toekomst, begeleiding bij "lastige" gesprekken van de klant met derden, activiteiten die regulerend werken, zoals hardlopen, workshops en buiten-groepsactiviteiten aan bod.  |
| <b>Werkpro: De Verbinding</b>  |
| Op basis van de drie thema's zelfredzaamheid, recreatief en arbeidsmatige dagbesteding wordt de sociale participatie van thuis- en daklozen in opvangvoorzieningen in de stad Groningen bevordert.   |
| <b>WerkPro: Power Actief</b>   |
| Een positieve benadering staat steeds centraal. Er is niet alleen aandacht voor problemen; men probeert ook te achterhalen waar de klant gemotiveerd door raakt, zodat hij/zij stappen gaat ondernemen richting zijn/haar toekomst. Er vinden na intake nog 2 of 3 individuele gesprekken plaats, bij de klant thuis of op een andere plek. Bij voldoende motivatie gaat de klant de groepstraining 'Power Actief' volgen. Doel daarvan is verdere motivatie en gedragsverandering. Tijdens de training worden extra activiteiten ingezet om de klant enthousiast te maken. De klant krijgt een 'klein' budget waarmee hij/zij zelf activiteiten kan opzetten en bekostigen. |

### Inbesteed in eigen organisatie

|   |
|---|
| <b>Trainingscentrum WeerWerk: Daadkracht</b>  |
| Diverse trainingen van WeerWerk die gecombineerd kunnen worden.<br><b>Motivatietraining:</b> klanten motiveren/activeren zichzelf (zetten zichzelf in beweging) om een doel te bereiken, van (weer) deelnemen aan maatschappelijke activiteiten tot aan het verwerven van een reguliere baan.<br><b>Assertiviteit:</b> het aanleren van zelfbewust gedrag; anderen laten weten wat men denkt, voelt en wil zonder die anderen nodeloos te kwetsen.<br><b>Presenteren:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het leren van gesprek- en presentatietechnieken;</li> <li>- het vergroten van het zelfvertrouwen in situaties waarin men iets moet presenteren;</li> <li>- het aanleren van presentatievaardigheden voor een sollicitatiegesprek;</li> </ul> <b>Coaching:</b> klanten doel- en resultaatgericht (individueel) begeleiden zodat hun kans op participatie en/of een reguliere baan groter wordt.<br><b>Provocatieve coaching:</b> het oplossen en/of het leren hanteren van psychische problemen waardoor het perspectief op het krijgen van een reguliere baan groter wordt.<br><b>Maak schoon schip:</b> het wegwerken van vooral praktische obstakels/belemmeringen die een verandering in de weg staan (bijv. weer aan het werk gaan of van baan veranderen) – met een schone lei aan een nieuwe fase in het leven beginnen. |
| <b>Zorgmakelaar</b>   |
| Zorgmakelaars zijn onafhankelijke professionals met een brede kennis van het zorgveld en een breed netwerk. Ze zijn ingehuurd vanuit het werkdeel, gedeeltelijk werkzaam bij SOZAWE en in dienst bij de MJD. Ze zijn adviserend en consulterend op het gebied van (complexe) zorgvragen en of belemmeringen op leefgebieden en werken in opdracht van de consultant Werk.   |

**Trede 2: maatschappelijke participatie**

Op de trede maatschappelijke participatie worden alle producten geplaatst die tot gevolg hebben dat klanten in een niet beroepsmatige setting, met behoud van uitkering, voor minimaal 4 uur per week participeren. Ook van maatschappelijke participatietrajecten is persoonlijke ontwikkeling en versterking vaak een onderdeel. Onderscheidend ten opzichte van trede 1 is dat het accent van het traject ligt op de participatie en niet op het realiseren van de randvoorwaarden voor participatie.

**Inkoop bij derden**

|   |
|---|
| <p><b>De Huismeesters: participatietraject</b></p> <p>De Huismeesters biedt additionele relevante activeringsplekken, voornamelijk in de 'krachtwijken' De Hoogte en Indische Buurt. Een voorbeeld hiervan is Het Schuttingplan. Onder begeleiding van De Huismeesters plaatsen klanten schuttingen in de krachtwijken. In de loop van 2010 kan De Huismeesters nieuwe werkzaamheden aanbieden voor klanten met- en zonder arbeidsplicht. In de begeleiding van de klant staan maatwerk en een passend vervolgtraject centraal.</p>   |
| <p><b>Jan Arends: Zorghuis</b></p> <p>Klanten met psychische beperkingen kunnen participeren in het Jan Arendshuis (zorghuis). Het Jan Arendshuis is naast een huis voor gasten ook een oefenplek. De klant voert werkzaamheden uit op het gebied van administratie, keuken, receptie, en als gastheer/-vrouw facilitaire zaken. Indien mogelijk participeert de klant ook buiten het Jan Arendshuis. De klant neemt dan deel aan wijkgerichte activiteiten als klusjes en boodschappen doen.</p>   |
| <p><b>Jasmijn: Jasmijn Werkt</b></p> <p>Vrouwen worden voorbereid op werk in een op de situatie van de klant aangepast tempo door middel van individuele- en groepsactiviteiten. Jasmijn organiseert praktische activiteiten, zoals computervaardigheden, verbetering praktische Nederlandse taal, uiterlijke presentatie, gezond eten en bewegen etc. Daarnaast kunnen de deelnemers andere relevante cursussen volgen, stagelopen en kan er ingezet worden op zelfstandig ondernemerschap.</p>  |
| <p><b>Meedoen: groot aantal mts organisaties</b></p> <p>De klant gaat een activiteit uitvoeren die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een maatschappelijke meerwaarde heeft;</li> <li>• aansluit bij de interesses van de klant;</li> <li>• op een goede manier wordt begeleid.</li> </ul> <p>De klant kiest zelf een activiteit o.b.v. de beschikbare activiteiten/vacatures die in de Meedoen-activiteitenmap en op de Meedoen-website verzameld zijn.</p> <p>Een groot aantal Groningse organisaties heeft voor het traject 'Meedoen' één of meerdere plekken beschikbaar voor maatschappelijke participatie. De meeste plekken zijn 20 uur per week voor de duur van een half jaar. Voorbeelden van organisaties: Alfa-college, behoud Groene Hortus, de Nieuwe Weg, de Pudding, de Weide Blik, de Wiershoeck, Dierenambulance Groningen, Dierenasiel Zuidwolde, Fair Back, Grand Theatre, het fundament, Humanitas – D&amp;S, Humanitas Onder Dak Groningen (HODG), Keerkring, Kelderwerk, Latinisima, Maatschappelijke &amp; Juridische Dienstverlening (MJD), Mamamini, Martini Manege, Monument &amp; Materiaal, Multicultureel Vrouwencentrum Jasmijn, Museum de Buitenplaats, Noorderpoortcollege, OOG-TV, Saaksumborg Advies, Sam Events 4 U, St. Huis, Toevluchtsoord, Werkprojecten Groep (WPG), Stiel en Zelfwijzer.</p> |
| <p><b>Stiel: Actief in Paddepoel</b></p> <p>Actief in Paddepoel' sluit aan op de (kleinschalige) buurtprojecten die in het kader van de WMO-proeftuin zijn opgezet. Daarbij ligt het accent op een groepsgewijze aanpak. De buurtprojecten richten zich op: het netjes houden van de eigen leefomgeving, onkruid trekken, zwerfvuil opruimen, grofvuil buiten zetten, een kastje in elkaar timmeren, hinderlijke takken snoeien, licht tuinonderhoud. Voorts zijn er 'sociale' klussen te verrichten, zoals wandelen met iemand of voorlezen. Men organiseert ook buurtgerichte sociaal-culturele activiteiten.</p>   |
| <p><b>Stiel: Samen actief in Corpus den Hoorn, de Wijert, het Oosterpark, Vinkhuizen (4 projecten)</b></p> <p>De klant levert door middel van vrijwilligerswerk een bijdrage aan projecten en activiteiten die ten goede</p>  |

## Collegebrief - Nota inkoop participatievoorzieningen 2010.gr10.2311953pdf

komen aan de leefbaarheid in de wijk. Voorbeelden van zulke projecten / activiteiten zijn 'Welkom in de Buurt', 'Bewoners Beheer Team (Bezoekersteam)' en 'Zwerfvuil opruimen'. De ene helft van de deelnemers doet mee aan kleinschalige buurtprojecten. De andere helft komt op individuele vrijwilligersplekken. De klant krijgt werk –en individuele begeleiding op maat, en eventueel een scholingsaanbod op maat.



**Trede 3: stage/werkervaring**

Op de trede stage en werkervaring staan alle producten waarbij de klant met behoud van uitkering in een beroepsmatige setting werknemersvaardigheden ontwikkelt. Het ontwikkelen van vaardigheden voor zelfstandig ondernemerschap valt binnen deze trede. Ook enkelvoudige producten die de oriëntatie van de klant op de arbeidsmarkt versterken vallen binnen deze trede. De hoofdmoot van de trajecten is om personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt te laten kennismaken met werkomgevingen en toe te rusten voor het zodanig functioneren in een werkomgeving dat als vervolgstap bemiddeling mogelijk wordt. Bemiddeling is geen onderdeel van het traject.

**Inkoop bij derden**

|  |
|--|
| <p><b>Advisor: Trajectplan zelfstandigen</b></p> <p>Het traject bestaat uit intensieve persoonlijke coaching, workshops (marketing, acquisitie, boekhouding en administratie, internet, ondernemen; ethiek en ondernemerschap, netwerken), bedrijfsbezoeken, stages en mentoraat.</p>  |
| <p><b>Alfa-college: Opstart (De Kring)</b></p> <p>Elke deelnemer heeft een coach die hem/haar begeleidt bij alle onderdelen van het traject. De coach voert individuele gesprekken met de klant over de voortgang en nog te ondernemen stappen. Dit wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelplan in het portfolio. Zodra de deelnemer een duidelijke keuze heeft gemaakt voor een bepaalde beroepsrichting en voldoende overige vaardigheden bezit, gaat hij/zij op werkstage. De stage vindt plaats naast de vaste lesdag. Als na een jaar blijkt dat de belemmeringen en individuele situatie van een klant zodanig zijn dat bemiddeling naar werk en/of een opleiding niet haalbaar is/zijn, rondt hij/zij het traject af.</p> |
| <p><b>Jasmijn: Matriamarkt</b></p> <p>Leren hoe je een bedrijf vanuit huis kunt starten en daarmee je eigen inkomen kan verdienen. Het traject bestaat uit het doen van marktonderzoek, het schrijven van een ondernemingsplan, het bijhouden van een financiële administratie en zakelijke correspondentie, individuele coachingsgesprekken, groepstrainingen, o.a. omgaan met klanten en presenteren.</p> <p>Na het doorlopen van het traject kunnen de vrouwen een beroep blijven doen op Stichting Matriamarkt. Deze stichting biedt praktische hulp, ook na de bedrijfsstart</p>  |
| <p><b>Memo Trainingen Amsterdam (MTA): Modules</b></p> <p>De modules van MTA bieden ondersteuning bij de ontwikkeling naar een zelfstandige (gemengde) beroepspraktijk in de kunstsector, eventueel in combinatie met inkomsten uit loondienst.</p>  |
| <p><b>Memo Trainingen Amsterdam (MTA): Traject</b></p> <p>MTA begeleidt de klant naar een zelfstandige (gemengde) beroepspraktijk of naar de reguliere arbeidsmarkt, eventueel in combinatie met het kunstenaarschap.</p> <p>Tijdens het traject wordt een basis gelegd voor kunstenaarschap als onderneming, om zo economische onafhankelijkheid te verwerven.</p>  |
| <p><b>MTW: De Menselijke Maat</b></p> <p>Museumtechnische Werken (MTW) biedt een beschermde en bedrijfsmatige praktijksituatie waar de klant tot maximaal 36 uur per week kan werken. Er zijn intensieve contacten met hulpverleningsinstanties.</p> <p>Arbeidskundige onderzoeken zijn verricht of kunnen in het traject worden ingezet. Het traject van maximaal 2 jaar bestaat uit drie perioden: Activering/arbeidsgewinning: 6 maanden, Arbeidstraining: 12 maanden, Arbeidsoriëntatie/arbeidstoeleiding: 6 maanden.</p>  |
| <p><b>Mijn eigen onderneming: trajectplan zelfstandigen (1 en 2)</b></p> <p>Individuele activiteiten: vaste coach, tweewekelijkse inloop-ochtenden, 'ondernemerssprekkuur'.</p> <p>Groepsgerichte activiteiten zoals workshops, themadagen en netwerkbijeenkomsten.</p> <p>De afstand tot arbeidsmarkt van de deelnemers bepaalt welke trajecten worden ingezet..</p>  |
| <p><b>St. VluchtelingenWerk Noord-Nederland: Mentorproject</b></p> <p>Gedurende een jaar maakt een mentor (vrijwilliger) de klant ('mentee') wegwijs in de manier waarop hij/zij op de Groninger arbeidsmarkt zijn/haar positie kan verbeteren. De mentees volgen de training 'Empowerment' en</p>   |

|   |
|---|
| 'Kennis en competenties voor de arbeidsmarkt'   |
| <b>Talengroep Nederland: Taaltraining op de Werkvloer</b>   |
| De klant werkt gedurende het hele traject aan werknemersvaardigheden en vaktaal. De resultaten daarvan zullen worden weergegeven in een portfolio en een checklist taalvaardigheid.   |
| <b>UMCG: IPS-project (Individuele Plaatsing en Steun) 2008</b>  |
| Tijdens de psychiatrische behandeling begint de klant zo vroeg mogelijk met arbeidsre-integratie. Gedurende het hele traject is de klant gekoppeld aan dezelfde trajectbegeleider. Deze begeleidt de klant intensief bij het vinden en behouden van werk en ondersteunt tevens de werkgever. Na plaatsing krijgt de klant jobcoaching en intensieve begeleiding op de werkplek. Ook doorloopt hij/zij een assessment in de werkelijke werksituatie. Bij tussentijdse beëindiging zoekt de jobcoach een nieuwe werkplek. |
| <b>Vuurkracht: Trajectplan Zelfstandigen 2008</b>   |
| Het traject bestaat uit een intake met een ondernemerstest, ondersteuning bij het ontwikkelen van ondernemerschap, ondersteuning bij ontwikkelen van een bedrijfsidee, ondersteuning bij het vinden van aanvullend werk in loondienst. Daarnaast het nut van marktonderzoek en een cursus "Netwerken kun je leren".   |

### Inbesteed in eigen organisatie

|   |
|---|
| <b>Alleenstaande ouders</b>   |
| Dit groepsprogramma is gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen en zelfinzicht, het versterken van de weerbaarheid en het uitbreiden van het sociale netwerk van de deelnemers. Ook oriënteren de deelnemers zich op de arbeidsmarkt en hoe de zorg voor kinderen te combineren met werk. Daarnaast krijgen de deelnemers individuele begeleiding.   |
| <b>Laat Zien Wat Je Kunt</b>  |
| Hoog opgeleide migranten komen vaak moeilijk aan het werk. Als het wel lukt, krijgen ze vaak werk op een te laag niveau en met onvoldoende groeikansen. Bovendien vallen velen na een tijdje terug in de bijstand. Laat Zien Wat Je Kunt biedt ondersteuning bij het vinden van <ul style="list-style-type: none"> <li>• werk op het niveau waarop de klant functioneerde in land van herkomst;</li> <li>• werk, een stage of een opleiding waarmee de klant hierop uitzicht krijgt.</li> </ul> Daarnaast krijgt de klant individuele ondersteuning, onder andere door middel van coachingsgesprekken en taalondersteuning op de werkvloer.       |
| <b>Perspectief op werk nieuwe stijl</b>   |
| In de banen van Perspectief op Werk doen klanten werkervaring op. De banen fungeren als voorbereiding op regulier werk en zijn altijd tijdelijk. De klant gaat op deze trede werkervaring opdoen in een meer beschermde werkomgeving – bij DSW, WerkPro, Mamamini, MTW of een andere organisatie die in staat is de daartoe benodigde begeleiding te bieden.  |
| <b>Samenwerkingsverband Werk na Detentie</b>  |
| De opbouw van het traject is als volgt: vooraanmelding via het uitvoeringsoverleg van de partners dat eens per 3 weken plaatsvindt; toewijzing aan een partner / uitvoerder via het uitvoeringsoverleg, intake door de instelling die het traject gaat starten (Exodus, Humanitas Onder Dak Groningen (HODG) of consultants WeerWerk van de gemeente Groningen), individuele begeleiding incl. coördinatie van voorliggende voorzieningen, bespreking voortgang traject / klant in het uitvoeringsoverleg.  |
| <b>Springplank</b>  |
| Regelmatig zijn er klanten voor wie ogenschijnlijk geen belemmeringen gelden om te werken, maar waarbij de inspanningen van de dienst onvoldoende effect sorteren. De oorzaak moet worden gezocht in de houding van de klant. Niet zelden bestaan er rond zo'n klant fraudevermoedens of is er in het verleden van aantoonbare fraude sprake geweest. Kern van 'Springplank' is een intensieve begeleiding van de klant naar werk in combinatie met een intensieve controle op rechtmatigheid. Gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden die DSW Stadspark biedt door het verrichten van eenvoudige werkzaamheden en begeleiding op de werkplek. |
| <b>Trainingscentrum WeerWerk: Solliciteren</b>  |
| Trainingscentrum WeerWerk: Solliciteren   |

## Collegebrief - Nota inkoop participatievoorzieningen 2010.gr10.2311953pdf

Het Trainingscentrum heeft 3 trainingen ontwikkeld, elk met verschillende modules. Samen met de klant maken de trainers een keuze in de te volgen modules: curriculum, de brief, het gesprek, netwerken, uiterlijke verzorging.

**Trede 4a en 4b: bemiddeling en kwalificerende scholing**

Op de trede bemiddeling staan de producten waarin de verbinding naar de werkgever centraal staat. Producten en trajecten die als hoofdmoot het zoeken naar (regulier) werk hebben vallen binnen deze trede, zoals: bemiddeling en jobhunting. Net als bij diagnose gaat het om enkelvoudige producten. Deze enkelvoudige producten vallen onder trede 4a.

Wanneer er sprake is van trajecten die tot doel hebben het uitplaatsen van klanten naar werkgevers (bijv. in een bepaalde branche) dan vallen de trajecten in 4b. Onderscheidend ten opzichte van trede 3 is dat bemiddeling onderdeel uitmaakt van het traject.

**Inkoop bij derden**

|   |
|---|
| <p><b>C'match voor WWIKérs (trede 4a)</b><br/>Kunstenaars in de WWIK moeten voldoen aan de 'Progressie-Eis'. Dit betekent dat gedurende de WWIK-periode het aandeel eigen inkomen moet toenemen. Dit kunnen inkomsten uit de kunst zijn, maar het kunnen ook inkomsten uit loondienst zijn.<br/>Om de WWIKérs te ondersteunen bij het vinden van inkomsten uit loondienst wordt C'Match ingezet. C'Match is een programma waarbij vacatures en werkzoekenden worden 'gematcht' op basis van competenties.</p>                                 |
| <p><b>Duizendpoot: Werken in de Zorgsector (trede 4b)</b><br/>Duizendpoot Dienstverlening verzorgt BBL leerwerktrajecten in de vorm van arrangementen.<br/>De klanten volgen met behoud van uitkering een leerwerktraject binnen een zorginstelling. Na 3 tot 6 maanden wordt bij goed functioneren een dienstverband bij Stichting Startbaan aangeboden voor de rest van het traject. Na het traject goed te hebben doorlopen volgt een dienstverband bij de werkgever. Hierover zijn vooraf met de werkgever intentieafspraken gemaakt.</p> |
| <p><b>IDée ICT Opleidingen: ICT-trajecten (trede 4b)</b><br/>Professionele ICT training, individuele coaching op persoonlijke ontwikkeling, een klassikale werkvorm die op onderdelen individueel aangepast kan worden. Certificering die aansluit bij de ICT arbeidsmarkt - iedere module wordt afgesloten met een internationaal erkend examen, een stageperiode na afronding van de certificering; continue focus op uitstroom.</p>  |
| <p><b>NPC/CVO: Administratie (trede 4b)</b><br/>Na intake en plaatsingsanalyse opleidingstraject op maat voor diverse administratieve opleidingen</p>   |
| <p><b>NPC/CVO: Beroepencarrousel Bouw (trede 4b)</b><br/>Als een klant interesse heeft in de bouw, maar niet weet wat hij/zij kan en welke richting in de bouw bij hem/haar past, kan de Beroepencarrousel Bouw worden ingezet. Dit is een oriëntatietraject voor klanten die in de bouw willen werken, maar geen werkervaring hebben (in de bouw).</p>   |
| <p><b>NPC/CVO: Contact Center Medewerker (trede 4b)</b><br/>De opleiding bestaat uit twee groepsgewijze scholingsmodules en een stagemodule. Als de klant is geslaagd, krijgt hij/zij een uitzendcontract van 6 maanden aangeboden, voor een gegarandeerd minimum en maximum aantal uren per week.<br/>Ook ontvangt de geslaagde klant een starterscertificaat. Daarmee kan hij/zij via de werkgever de opleiding vervolgen. Dat leidt uiteindelijk tot het Mbo-diploma 'Commercieel Medewerker'.</p>   |
| <p><b>NPC/CVO: Installatie- en Elektrobranche (trede 4b)</b><br/>Na intake en plaatsinganalyse kan de klant binnen de 'installatie- en elektrobranche' opleidingen volgen. Bemiddeling naar regulier werk maakt deel uit van het traject. Een stage kan onderdeel zijn van het traject</p>  |
| <p><b>NPC/CVO: Metaal (trede 4b)</b><br/>Na intake en plaatsinganalyse kan de klant binnen de branche 'groot- en kleinmetaal' opleidingen volgen. Bemiddeling naar regulier werk maakt deel uit van het traject. Een stage kan onderdeel zijn van het traject</p>   |
| <p><b>SHB: Werken in de Bouwsector (trede 4b)</b></p>   |

## Collegebrief - Nota inkoop participatievoorzieningen 2010.gr10.2311953pdf

|   |
|---|
| Het gaat om leerwerktrajecten in de bouwPlaatsingsanalyse met daarna voorschakeltraject of praktijktraject of directe bemiddeling naar de bouw. Met werkgevers in de bouw zijn convenantafspraken gemaakt over stage- & baanintenties.  |
| <b>Sosio na Trabou (SnT): Arbeidsbemiddeling, Training en Coaching in Nederland (trede 4a)</b><br>Oriëntatie, intake, plaatsingsanalyse, stappenplan, opleiding & training, sollicitatiebegeleiding, bemiddeling & nazorg.  |
| <b>Sosio na Trabou (SnT): Remigratie en Arbeidsbemiddeling in het land van herkomst (trede 4a)</b><br>Belangrijkste uitgangspunt voor Sosio na Trabou (SnT) is de eigen keus van de klant om terug te keren naar het land van herkomst, gekoppeld aan een sterke motivatie om dit ook te realiseren. Kernwoorden daarbij zijn werk, huisvesting, financiën en gezinssituatie. Het remigratietraject bestaat uit een aantal stappen  |
| <b>Sosio na Trabou (SnT): Rijden voor je Werk (trede 4b)</b><br>Na de toelatingstest positief te hebben afgelegd kan de deelnemer zijn/haar rijbewijs B (personenvervoer), C (vrachtwagen), C(E) (vrachtwagen met aanhanger), D (bus) of D(E) (bus met aanhanger) behalen. Indien nodig krijgt de klant taalondersteuning. Deze bestaat uit schriftelijke vaardigheden, zakelijk Nederlands, Nederlands op de werkvloer, solliciteren (brieven schrijven etc.) Specifieke doelgroepen kunnen les krijgen bij een passende rijsschool. Tijdens de opleiding zijn er regelmatig toetsmomenten ter controle van het gewenste niveau. |
| <b>TerraNext: Re-integratie in het Groen (trede 4b)</b><br>Bij TerraNext kunnen klanten een beroepskwalificatie behalen d.m.v. Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL). Ze kunnen kiezen tussen werken in Groen (niveau 1-4), Bloem (niveau 1-3) of Plant (niveau 1 en 2). Naast deze beroepsopleiding krijgen de klanten een re-integratietraject. Inburgeraars combineren de opleiding met de inburgeringscursus. Voor dit gedeelte werkt TerraNext nauw samen met het Drenthe College.   |
| <b>Topsupport Nederland: Taxipas (Rijden voor je Werk)</b><br>Na de toelatingstest positief te hebben afgelegd kan de deelnemer zijn/haar taxipas halen. Tijdens de opleiding komen aan de orde: theorie, praktijk, begeleiding naar werk, klantencontacten, sociale vaarigheden taxi, conflicthantering, omgaan met agressie, rolstoelvervoer en levensreddend handelen en reanimeren.   |
| <b>Inbesteed in eigen organisatie</b>   |
| <b>Accountmanager werk: werkgeversbenadering &amp; jobhunting</b><br>Consulenten werk bezoeken werkgevers, acquireren vacatures (aanbodgericht) en bezoeken gericht werkgevers naar aanleiding van een vraag voor een bepaald type werk, jobhunting (vraaggericht)  |

**Trede 5 : werk met ondersteuning**

Op de trede werk staan de trajecten, waarbij de klant gedurende het traject uitkeringsafhankelijk wordt, maar waarbij SOZAWE financiële ondersteuning blijft bieden bijv. in de vorm van loonkostensubsidie, jobcoaching, scholing, nazorg.

**Inkoop bij derden**

|   |
|---|
| <b>Veiligheidszorg Groningen: Citysteward</b>   |
| Citystewards zijn zichtbaar aanwezig in herkenbare zwart met oranje kleding. Ze verstrekken informatie aan winkelend publiek, verwijzen naar hotels, winkels, eetgelegenheden, kunnen ingezet worden bij evenementen zoals Wintercity, 4-mijl. Ze vervullen een signaleerfunctie t.a.v. onregelmatigheden en verpaupering. Ze helpen ouderen oversteken en met het tillen van boodschappen. Ze ondersteunen de Groninger Cityclub bij evenementen. Dit traject betreft een BBL-traject. |
| <b>Veiligheidszorg Groningen: Stadswacht</b>  |
| In samenwerking met gemeenten en Regiopolitie Groningen levert Veiligheidszorg Groningen (VG) een bijdrage aan de openbare orde en veiligheid in steden. VG biedt (semi)overheden werkzaamheden aan op het gebied van toezicht en veiligheid. VG werkt veel met gesubsidieerde arbeid en arbeidsmarkttoeleidingstrajecten. Dit leidt regelmatig tot succesvolle re-integratie op de reguliere arbeidsmarkt. Dit traject betreft een BBL-traject.  |

**Trede 6 : werk**

Op trede 6 staat regulier werk zonder ondersteunende instrumenten. Eventueel biedt SOZAWE nog nazorg in de vorm van jobcoaching

**Inkoop bij derden**

|  |
|--|
| <b>Jobcoaching</b>   |
| De coaching bestaat uit intensieve begeleiding van de klant (werknemer) op het gebied van: competenties, persoonlijkheid, werkhouding. Aanvullend kan de coaching ook gericht zijn op psychosociale / fysieke aspecten, communicatie en samenwerking. In sommige gevallen kan het gaan over de begeleiding van de werkgever. |

**Inbesteed in eigen organisatie**

|   |
|---|
| <b>NIEUWE START ZONDER RISICO: No risk verzekering</b>  |
| De verzekering dekt het risico van loondoorbetaling bij ziekte voor werkgevers. Werkgevers die een uitkeringsgerechtigde (of nigger) van 45 jaar of ouder een baan aanbieden kunnen van deze verzekering gebruik maken.<br>Bij bemiddeling naar een baan van minimaal 6 maanden kan aan een werkgever een "nieuwe start zonder risico"polis worden aangeboden, voor een klant van 45 jaar of ouder. |

## Bijlage II Inburgeringstrajecten

Inkoop gefinancierd door inburgeringsgelden uit het participatiebudget

### *Geen trede*

Onderstaand product kan niet onder één van de tredes geplaatst worden. Dit product kan bijvoorbeeld gecombineerd worden met een participatietraject, re-integratietraject, re-integratievoorziening of werk.

### **Inkoop bij derden**

|  |
|--|
| <b>IVIO: Basistraject Inburgering</b>  |
| Het Basistraject Inburgering bereidt de inburgeraar voor op het inburgeringsexamen. Het traject kan voor de examenprofielen 'Maatschappelijke participatie' en 'Ondernemerschap' gecombineerd worden met een reeds ingekocht product. Daarnaast kan het ook gecombineerd worden met een individueel traject of werk. In het laatste geval wordt de mogelijkheid geboden het inburgeringstraject in de avonduren of op de werkvloer te volgen. Indien de inburgeraar het inburgeringsexamen behaalt voordat het totale traject is afgerond, krijgt de inburgeraar taalonderwijs aangeboden om, indien mogelijk, de taalvaardigheid op niveau B1 te krijgen. |

### *Trede 0: diagnostische instrumenten*

### **Inkoop bij derden**

|  |
|--|
| <b>Heller: Psychologisch Onderzoek PIB</b>   |
| Inburgeraars kunnen met een Persoonlijk Inburgeringsbudget (PIB) hun eigen inburgeringstraject vormgeven. Psychologisch Adviesbureau Heller test degenen die daar mogelijk voor in aanmerking komen. De uitkomsten van de testen maken duidelijk of iemand over voldoende competenties beschikt in zijn/haar eigen inburgeringstraject te kunnen plannen. Men wordt getest op de competenties zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, zelfkennis, verantwoordelijkheid kunnen nemen en eigen (sociaal) netwerk op kunnen bouwen en onderhouden.   |
| <b>Noorderpoort: Begintoets inburgeraars</b>   |
| De begintoets heeft als doel het vaststellen van het niveau van het Nederlands. Door middel van de toets wordt onderzocht: <ul style="list-style-type: none"><li>- of de inburgeraar al dan niet gealfabetiseerd is en indien hier sprake van is in welke mate;</li><li>- welk taalniveau de inburgeraar heeft op het gebied van lezen, spreken, schrijven, luisteren, en gespreksvaardigheden;</li><li>- wat het te verwachten leertempo en leerbaarheid van de inburgeraar is.</li></ul> Wanneer bij de begintoets blijkt dat de inburgeraar analfabeet is, wordt er een begintoets specifiek voor analfabeten ingezet. Na de begintoets wordt een advies opgesteld waarin wordt beschreven of de inburgeraar in staat is het inburgeringsexamen te halen. |

### *Trede 2: maatschappelijke participatie*

### **Inkoop bij derden**

|   |
|---|
| <b>Stavor: Inburgering en Onderwijs, Gezondheid en Opvoeding (OGO)</b>                                      |
| Tegelijk met de inburgering start de inburgeraar met het OGO-traject. Het inburgeringsdeel bereidt de klant |

voor op het inburgeringsexamen. Het traject bereidt de inburgeraar voor op het inburgeringsexamen en ondersteunt de inburgeraar bij de opvoeding, gezondheid en onderwijs van hun kinderen. Daarnaast wordt er ondersteund bij het organiseren van kinderopvang. Indien de inburgeraar het inburgeringsexamen behaalt, voordat het totale traject is afgerond, krijgt de inburgeraar taalonderwijs aangeboden om, indien mogelijk, de taalvaardigheid op niveau B1 te krijgen.

### **Trede 3: stage/werkervaring**

#### **Inkoop bij derden**

|  |
|--|
| <b>Noorderpoortcollege: Inburgeren en Re-integratie</b>  |
| Tegelijk met de inburgering start de inburgeraar met re-integratie. Het inburgeringsdeel bereidt de klant voor op het inburgeringsexamen. Het traject bereidt de inburgeraar voor op het inburgeringsexamen en op toetreding tot de arbeidsmarkt. Indien de inburgeraar het inburgeringsexamen behaalt voordat het totale traject is afgerond, krijgt de inburgeraar taalonderwijs aangeboden om, indien mogelijk, de taalvaardigheid op niveau B1 te krijgen.                               |
| <b>Stavoor: Inburgeren en Re-integratie</b>  |
| Tegelijk met de inburgering start de inburgeraar in een kleinschalige omgeving met re-integratie. Het inburgeringsdeel bereidt de klant voor op het inburgeringsexamen. Het traject bereidt de inburgeraar voor op het inburgeringsexamen en op toetreding tot de arbeidsmarkt. Indien de inburgeraar het inburgeringsexamen behaalt voordat het totale traject is afgerond, krijgt de inburgeraar taalonderwijs aangeboden om, indien mogelijk, de taalvaardigheid op niveau B1 te krijgen. |
| <b>Talengroep Nederland: Voorbereiding Staatsexamen Programma 1 en 2</b>   |
| Gedurende een periode van drie maanden volgt de inburgeraar met een intensiteit van één dagdeel per week een training ter voorbereiding op het behalen van het Staatsexamen Inburgering. Aan programma 1 kunnen inburgeraars deelnemen tot taalniveau B1 (lager opgeleiden) en aan programma 2 inburgeraars vanaf taalniveau B1 (hoger opgeleiden).  |

### **Trede 4a en 4b: bemiddeling en kwalificerende scholing**

#### **Inkoop bij derden**

|   |
|---|
| <b>Noorderpoortcollege: Voorbereiding Inburgeringsexamen (trede 4a)</b>   |
| Gedurende een periode van drie maanden volgt de inburgeraar met een intensiteit van één dagdeel per week een training ter voorbereiding op het behalen van het examen Kennis Nederlandse Samenleving (KNS).   |
| <b>Talengroep Nederland: Voorbereiding Staatsexamen Programma 1 en 2 (trede 4b)</b>   |
| Gedurende een periode van drie maanden volgt de inburgeraar met een intensiteit van één dagdeel per week een training ter voorbereiding op het behalen van het Staatsexamen Inburgering. Aan programma 1 kunnen inburgeraars deelnemen tot taalniveau B1 (lager opgeleiden) en aan programma 2 inburgeraars vanaf taalniveau B1 (hoger opgeleiden). |



### Bijlage III Educatietrajecten

Inkoop gefinancierd door volwasseneducatiegelden uit het participatiebudget

#### Inkoop bij derden

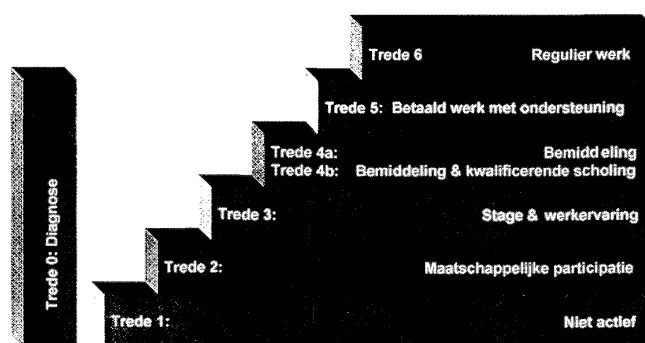
|   |
|---|
| <p><b>Alfa-college: Digitale vaardigheden</b></p> <p>Klanten van de Voedselbank en Humanitas onder Dak Groningen leren digitale basisvaardigheden aan, waardoor het isolement wordt doorbroken. Het programma bestaat uit basisvaardigheden, kennis van de computer, tekstverwerkingsprogramma's, e-mail en internet.</p>   |
| <p><b>Alfa-college: (aanstaande) Jonge Moeders</b></p> <p>(Aanstaande) jonge moeders, zonder startkwalificatie en die graag aan hun eigen toekomst of schoolcarrière willen werken, bereiden zich tijdens dit traject voor op hun jeugdig moederschap in combinatie met werk of school. Het traject bestaat voornamelijk uit groepslessen. Individuele coaching is mogelijk. In de lessen komen de volgende onderwerpen aan bod: leerplicht, kinderopvang, financiën en moederschap, presentatie van jezelf, empowerment en weerbaarheid, netwerken en afstemming van hulpvragen.</p>       |
| <p><b>Alfa-college: Nederlands (alfabetisering voor autochtonen)</b></p> <p>Laageletterde Nederlanders en mensen met een Nederlands paspoort die niet inburgeringsplichtig of –behoefig zijn kunnen met deze cursus hun lees- en schrijfvaardigheid in de Nederlandse Taal (NT1) verbeteren. Elke deelnemer werkt op eigen niveau aan de Nederlandse taal en de inhoud is afhankelijk van de behoefte van de deelnemer. Het programma kan bestaan uit brieven schrijven, eenvoudige formulieren invullen, begrijpen van moeilijke woorden, voorlezen, werken op de computer en rekenen.</p> |
| <p><b>Alfa-college: NT2 gericht op alfabetisering</b></p> <p>Deze cursus is onderdeel van het inburgeringstraject en bestemd voor allochtonen met weinig tot geen contact in hun omgeving en met weinig tot geen beheersing van de Nederlandse taal. Elke deelnemer werkt op eigen niveau aan de Nederlandse taal. In de groep komen onderwerpen uit het dagelijkse leven aan bod. Op het programma staan NT2 alfabetisering, kennismaking met de computer en maatschappelijk relevante thema's.</p>  |
| <p><b>Alfa-college: Voortgezet Algemeen VolwassenOnderwijs (VAVO)</b></p> <p>Mensen zonder startkwalificatie kunnen alsnog hun diploma halen. Hierbij kan de keuze gemaakt worden voor het gehele pakket (voltijds) of middels certificaten (deeltijds). Ook is het mogelijk om bepaalde certificaten te behalen om aan de eisen van een vervolopleiding te voldoen. De dagopleidingen die aangeboden worden, zijn HAVO, VWO en VMBO-theoretische leerweg.</p>  |
| <p><b>Noorderpoort: Digitale vaardigheden</b></p> <p>De cursus digitale vaardigheden zijn basiscursussen voor beginners en cursussen voor gevorderden. De inhoud van deze cursussen behelst de domeinen digitale apparaten, computergebruik en elektronische snelweg. Beginners leggen de toets die bij de methode 'Wegwijs Windows' hoort af en gevorderden de toets 'Computerbrevet Word'.</p>  |
| <p><b>Noorderpoort: Nederlands (voor autochtonen)</b></p> <p>Deze cursus Nederlands is voor mensen die niet economisch, educatief of sociaal redzaam zijn en van wie het taalniveau lager is dan KSE4. De deelnemers leren beter lezen, schrijven en/of rekenen. Aan het begin van de cursus worden de deelnemers getoetst en worden de doelen vastgesteld. Na een jaar of tussentijds wordt opnieuw getoetst.</p>  |
| <p><b>Noorderpoort: NT2 Alfabetisering</b></p> <p>NT2 is een onderdeel van een inburgeringstraject voor inburgeringsplichtigen en vrijwillige inburgeraars die analfabeet zijn of niet gealfabetiseerd zijn in het Latijns schrift. Bij aanvang doorloopt de deelnemer tempoleestoets Alfabetisering Toolkit Intake Wet Inburgering (TIWI).</p>   |
| <p><b>Noorderpoort: NT2 niet inburgeringsplichtigen</b></p> <p>Allochtonen die niet meer inburgeringsplichtig of –behoefig zijn en hun inburgeringsexamen afgerond hebben,</p>  |

## Collegedebrief - Nota inkoop participatievoorzieningen 2010.gr10.2311953pdf

|  |
|--|
| kunnen door middel van deze cursus hun niveau van het Nederlands als tweede taal (verder) verhogen. De lessen worden gegeven op B1, B2 of C-niveau.  |
| <b>Noorderpoort: Omgaan met geld/budgetteren</b><br>Het einddoel van deze cursus hangt af van het startniveau en leervermogen van de individuele deelnemer. De deelnemers worden zich tijdens de cursus bewust van de nadelen van slecht geldbeheer. Aan bod komt onder andere kopen = kiezen, schulden, de mogelijkheden en voeding.  |
| <b>Noorderpoort: Voortgezet Algemeen VolwassenOnderwijs (VAVO)</b><br>Jongeren zonder startkwalificatie kunnen deelcertificaten behalen voor HAVO, VWO en VMBO-theoretische leerweg. Wanneer er voldoende deelcertificaten zijn behaald, kan de deelnemer deze samenvoegen tot een diploma. Deze opleidingen betreffen avondopleidingen.   |
| <b>Noorderpoort: Voorbereidend Jaar Anderstaligen (VBJ)</b><br>Het VBJ bereidt anderstaligen voor op hbo of universiteit. Het vormt de schakel tussen de opleiding in eigen land en het hoger onderwijs in Groningen. Aan deze cursus kunnen hoogopgeleide asielzoekers, vluchtelingen en gezinsvormers en – herenigers deelnemen. Zij moeten in bezit van een diploma dat in land van herkomst toegang geeft tot het hoger onderwijs, deficiënties in de vooropleiding wegwerken, voldoende kennis van de Nederlandse taal verwerven om in Groningen aan de Hanzehogeschool of de Rijksuniversiteit te gaan volgen. |

## Bijlage IV De re-integratieladder

Een evenwichtig pakket aan voorzieningen bestaat uit een aanbod waarmee we verschillende klantengroepen bedienen. Hierbij maken we gebruik van de re-integratieladder (zie figuur 1). Al onze producten zijn aan deze ladder gekoppeld. De ladder bestaat uit een zestal treden. Op de hoogste trede van de re-integratieladder hebben klanten een reguliere baan. Op de treden daaronder werken zij nog aan hun re-integratie. Vanaf trede 3 is economische zelfredzaamheid het doel, in de treden daaronder gaat het primair om de sociale zelfredzaamheid.



Figuur 1: De re-integratieladder

Evenwichtig betekent ook dat er op elke trede van de re-integratieladder producten beschikbaar zijn die klanten een treetje hoger kunnen brengen. Naast een aanbod dat aansluit bij de mogelijkheden van klanten, moet het aanbod eveneens aansluiten op de vraag van de arbeidsmarkt.

Het zorg dragen voor een actueel en passend aanbod van re-integratievoorzieningen voor klanten is een doorlopend proces. Er lopen elk jaar overeenkomsten af, beleidsaccenten verschuiven, de vraag van klanten en consulenten verandert, de arbeidsmarkt verandert of er blijken lacunes in de inkoop te zitten. De afdeling Productontwikkeling en Inkoop (POI) van de dienst SOZawe bereidt de inkoop van re-integratievoorzieningen voor. Om te bepalen welke producten ingekocht worden stemt POI regelmatig af met consulenten werk en team- en projectleiders.

## Collegiebrief - Re-integratiemonitor 2009.gr10.2311776pdf

.  
. .  
Bestuursdienst

Onderwerp Re-integratiemonitor 2009



Postadres  
Postbus 1125  
9701 BC Groningen

e-mail:  
szw@sozawe.groningen.nl

Aan de leden van de raad van de gemeente Groningen  
te  
Groningen

Telefoon (050) 367 52 15 Bijlage(n) 1

Ons kenmerk D&A Beleid/MO/SZ 10.2237508

Datum - 9 JUL 2010 Uw brief van

Uw kenmerk

Geachte dames en heren,

Het re-integratie- en participatiebeleid van de gemeente Groningen is onder het motto 'Alle Stadgers actief' erop gericht om zoveel mogelijk klanten mee te laten doen in de maatschappij. Dat lukt het best via betaald werk. Er zijn ook mensen die, ondanks hun eigen inspanningen en onze begeleiding, (nog) niet in een reguliere baan kunnen functioneren. Door deelname aan vrijwilligerswerk en maatschappelijke activiteiten willen we dat deze mensen actief worden en blijven in onze stad.

De effectiviteit en efficiency van re-integratie is landelijk en lokaal regelmatig onderwerp van gesprek. Om de resultaten van onze re-integratie-inspanningen beter en meer transparant in beeld te brengen, hebben we in november 2009 de re-integratiemonitor over de 1<sup>e</sup> helft van 2009 in een nieuwe vorm aan de raad gepresenteerd. Niet alleen uitstroom naar werk is het resultaat van onze re-integratie-inspanningen. We laten ook de doorstroom van mensen naar een andere voorziening zien en het aantal mensen dat maatschappelijk actief is geworden.

De re-integratiemonitor 2009 heeft een inhoudelijke relatie met de nota 'Inzet participatievoorzieningen 2010' (voorheen: inkoopnota). Beide nota's bieden we uw raad gelijktijdig aan.

We vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Groningen,

de burgemeester

de secretaris

**BIJLAGE**

## **Re-integratiemonitor**

**Stand van zaken re-integratieactiviteiten voor  
werkzoekenden in de gemeente Groningen 2009**

## Re-integratiemonitor 2009

### 1. Inleiding

In de re-integratiemonitor 2009 presenteren we de resultaten van onze re-integratie-inspanningen van het afgelopen jaar. Het re-integratiebeleid van de gemeente Groningen is er op gericht om zoveel mogelijk klanten voor te bereiden op en uit te laten stromen naar regulier werk. Voor klanten voor wie dit (nog) niet haalbaar is, zetten we vrijwilligerswerk en maatschappelijke activiteiten in. Door inzet van deze activiteiten willen we dat deze mensen zoveel mogelijk actief worden en blijven in onze stad. Dit sluit aan bij ons motto 'Alle Stadlers Actief'.

Vanuit de politiek en de samenleving worden de re-integratie-inspanningen van gemeenten kritisch gevolgd. In tijden van crisis en krappere budgetten is inzicht in inzet en resultaten hard nodig.

We streven er naar om zo goed mogelijk in beeld te brengen wat we het afgelopen jaar hebben gedaan, voor wie en wat hiervan de resultaten zijn geweest. Niet alleen uitstroom naar werk is het resultaat van onze re-integratie-inspanningen. We willen ook laten zien dat re-integratievoorzieningen bijdragen aan de ontwikkeling van klanten en maatschappelijke participatie. We maken hierbij gebruik van de systematiek van de re-integratieladder. In paragraaf 3 gaan we verder in op deze methodiek.

In november 2009 hebben we de re-integratiemonitor over de 1<sup>e</sup> helft van 2009 in een nieuwe vorm aan de raad gepresenteerd. Er was geen aanleiding om hier wijzigingen in aan te brengen, we hebben deze vorm dan ook aangehouden bij de monitor over heel 2009. Wel streven we ernaar om de monitor continue te verbeteren en te verfijnen.

#### *Leeswijzer*

Deze nota is als volgt opgebouwd. In hoofdstuk 2 gaan we in op de belangrijkste uitgangspunten van de monitor. In hoofdstuk 3 presenteren we het resultaat van onze re-integratie-inspanningen over 2009. We analyseren de resultaten en we gaan in op de kosten. Verder beschrijven we in dit hoofdstuk de voortgang van onze individuele re-integratieproducten. In hoofdstuk 4 trekken we conclusies. Tot slot geven we in hoofdstuk 5 aan hoe we verder willen gaan met de ombouw van de re-integratieladder naar de *landelijke* participatieladder.

### 2. Uitgangspunten monitor

In de re-integratiemonitor presenteren we (half)jaarlijks de resultaten van onze re-integratie-inspanningen. Dit doen we op basis van de re-integratieladder. De ladder bestaat uit een zestal treden. Op de hoogste trede van de re-integratieladder hebben klanten een reguliere baan. Op de treden daaronder werken zij nog aan hun re-integratie. Vanaf trede 3 is economische zelfredzaamheid het doel, in de treden daaronder gaat het primair om de sociale zelfredzaamheid.

## Collegiebrief - Re-integratiemonitor 2009.gr10.2311776pdf

Niet alleen de uitstroom van werk is het resultaat van onze re-integratie-inspanningen. Ook willen we laten zien dat re-integratievoorzieningen bijdragen aan maatschappelijke participatie en de ontwikkeling van klanten, door de stappen die zij maken op de ladder.

De re-integratieladder bestaat uit een zestal treden, met als voorportaal 'diagnose'. Per trede is een definitie opgesteld. Dit ziet er als volgt uit:

|   | Naam   | Toelichting   |
|---|--|---|
| 6 | Regulier werk  | Klant heeft regulier werk zonder inzet van ondersteunende instrumenten vanuit de gemeente. Eventueel kan nog wel sprake zijn van algemene nazorg.   |
| 5 | Betaald werk met ondersteuning   | Klant heeft werk met financiële ondersteuning vanuit de gemeente, bijvoorbeeld in de vorm van door de gemeente gefinancierde scholing, jobcoaching of 'van-werk-naar-werkbegeleiding'. Instrumenten die onder meer worden ingezet zijn maatschappelijke banen, seniorenbanen, detacheringen.  |
| 4 | Scholing/Bemiddeling<br>a. bemiddeling<br>b. (kwalificerende) scholing | Klant onderneemt activiteiten die direct gericht zijn op het vinden van (regulier) werk. Instrumenten die worden ingezet zijn onder meer intensieve bemiddeling, scholing bij Centrum Vakopleiding etc. Stages in het kader van scholing vallen onder deze stap.  |
| 3 | Ontwikkelen werknemersvaardigheden                                     | Klant voert taken uit om arbeidsritme en/of werknemersvaardigheden op te doen. De taken worden niet verricht in het kader van een dienstverband, maar vaak wel in een beroepsmatige setting. De instrumenten die worden ingezet bestaan voornamelijk uit stages, werkervaringsplaatsen (m.b.v. uitkering). Daarnaast gaat het om cursussen t.b.v. werknemersvaardigheden (zoals solliciteren, taaltraining op de werkvloer) en basisvaardigheden ten behoeve van het starten van een eigen bedrijf.   |
| 2 | Maatschappelijke participatie  | Klant verricht maatschappelijk relevante activiteiten in een niet beroepsmatige setting, met behoud van uitkering, voor minimaal 4 uur per week. De klant heeft verantwoordelijkheden naar anderen. De instrumenten die worden ingezet zijn gericht op het stimuleren van maatschappelijke participatie, onder meer de Meedoen activiteiten en de trajecten inburgering-participatie.   |
| 1 | Niet maatschappelijk actief  | Klant verricht geen maatschappelijk relevante activiteiten en geen activiteiten die direct gericht zijn op het vinden van (regulier) werk. De instrumenten die worden ingezet hebben vooral betrekking op het algemeen dagelijks functioneren van de klant. Het kan gaan om het ontwikkelen van basisvaardigheden (educatie), om empowerment, hulpverlening of lifecoaching. Het zal veelal gaan om een zeer beperkt aantal uren (tot 4 uur per week). De hoofdmoot van activiteiten is het toerusten van klanten voor maatschappelijke deelname. |
| 0 | Diagnose   | Inzicht verkrijgen in de situatie van de klant. De instrumenten die worden ingezet kunnen tot doel hebben competenties in beeld te brengen, zicht op interesses, belemmeringen, taalniveau, het maken van een profiel. Bijvoorbeeld G@W, D@W, taaltoets AOB-compaz. Het resultaat van de diagnose is (onder meer) dat de klant op een trede kan worden geplaatst.   |

De definities zijn toegeschreven naar wat klanten doen op een trede.

De basisgedachte achter de re-integratieladder is dat een traject naar de arbeidsmarkt uit meerdere stappen kan bestaan. Afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt zullen klanten, na de diagnosefase, starten op één van de treden met een activiteit<sup>1</sup>. Elke trede bestaat uit een verzameling producten, die naar aard en soort passen bij het niveau van die betreffende trede.

<sup>1</sup> waar activiteit staat, lees ook: product, re-integratievoorziening en/of (re-integratie)instrument

## Collegedebrief - Re-integratiemonitor 2009.gr10.2311776pdf

In de nota inzet participatievoorzieningen 2010, die we gelijktijdig met deze nota presenteren, hebben we aangegeven welke re-integratieproducten, gekoppeld zijn aan welke trede. De trede-niveaus corresponderen met de positie van de klant.

Zoals met elke indeling zijn er ook producten die lastig binnen de gehanteerde definities zijn onder te brengen. De producten persoonsgebonden re-integratiebudget (PRB), persoonsgebonden inburgeringsbudget (PIB) en het product individuele inkoop bieden alle drie de mogelijkheid om specifiek voor één klant een traject op maat samen te stellen. De doelen waarvoor deze producten ingezet worden variëren. We zien dat klanten deze producten over het algemeen inzetten om scholing in te kopen. We hebben er dan ook voor gekozen om deze producten toe te schrijven aan trede 4 van de ladder. In de re-integratiemonitor over de 1<sup>e</sup> helft van 2009 hebben we toegezegd de raad te informeren over de inzet van deze producten. Dat doen we in paragraaf 3.4.

Bij het succesvol afronden van een activiteit zal een klant een stap maken naar een volgende, hogere trede. Weinig klanten zullen de treden 1 t/m 6 achtereenvolgens doorlopen. In de praktijk komt het dus voor, dat een klant na deelname aan bijvoorbeeld een meedoen activiteit bemiddelbaar wordt en op trede 4 wordt geplaatst.

### 3. Resultaten

In dit hoofdstuk presenteren we het resultaat van onze re-integratie-inspanningen over 2009. In 3.1 geven we een analyse van het klantenbestand (WWB) van de dienst SOZAWE. In 3.2 gaan we in op het resultaat van onze re-integratie-inspanningen en we analyseren de gepresenteerde gegevens. In paragraaf 3.3 brengen we in beeld wat de verschillende treden hebben gekost. In 3.4 schetsen we de voortgang van de individuele re-integratieproducten. Tot slot beoordelen we in paragraaf 3.5 het resultaat over 2009.

#### 3.1 Bestandsanalyse WWB

De stijging waarmee we aan het eind van 2008 werden geconfronteerd, heeft zich in 2009 voortgezet. In 2009 is het aantal WWB-ers toegenomen van 7.294 in 2008 naar 7.571 in 2009. Een groei van 277 ten opzichte van 2008. De recessie heeft (tot nu toe) in Groningen niet zo hard toegeslagen als elders in het land. In onze stad is sprake van een toename van het bijstandsvolume (< 65 jaar) van 3,8% over 2009, terwijl het landelijke cijfer op 8,5% ligt. Een analyse van het WWB bestand (< 65 jaar) levert het volgende beeld op:

- Vergeleken met een jaar geleden is het aandeel klanten dat langdurig (> dan 5 jaar) een uitkering ontvangt, afgenomen. Eind 2009 bestaat 38% van het WWB bestand uit klanten die vijf jaar of langer een uitkering ontvangen (begin 2008: 40%).  
Als gevolg van een hogere instroom in 2009, is het aandeel klanten dat korter dan 1 jaar een WWB uitkering ontvangt, gestegen van 23% begin 2008 naar 27% eind 2009.
- Iets meer dan de helft van de klanten is jonger dan 45 jaar. Andersom betekent dit dat iets minder dan 50% deze grens al is gepasseerd. We zien een toename van het aandeel jongeren in het klantenbestand. Het aandeel WWB-ers tot 27 jaar is toegenomen van 9% begin 2008 naar 11% eind 2009. Deze tijdelijke vergroening van het bestand hangt samen met een verslechtering van de economie. De toename van de jeugdige werklozen is voor een belangrijk deel afkomstig van het mbo, maar ook van het hbo en het wetenschappelijk onderwijs. Het merendeel van deze jongeren staat bij het Werkplein



ingeschreven voor technische-, verzorgende- en dienstverlenende beroepen. Ook staan in onze regio verhoudingsgewijs veel werkloze jongeren ingeschreven voor economische/administratieve beroepen<sup>2</sup>.

- Veel WWB-ers zijn laaggeschoold. 60% heeft een opleiding op een niveau lager dan MBO niveau 2.
- De samenstelling van het WWB bestand voor wat betreft leefvorm is in de afgelopen jaren vrijwel onveranderd gebleven; 20% van de huishoudens wordt gevormd door alleenstaande ouders, 71% door alleenstaanden en 9% door gehuwden.
- Het overgrote deel van de WWB-ers is alleenstaand. Van de alleenstaanden is bijna tweederde man.
- Iets meer dan éénderde van onze WWB-klienten heeft een niet-westerse achtergrond.

Vergeleken met een jaar geleden valt het op dat we relatief meer jongeren in het bestand hebben. Ook zien we een toename in het aandeel klienten dat korter dan 1 jaar een WWB uitkering ontvangt.

### **3.2 Resultaat en analyse**

Tabel 1 geeft een overzicht van al onze re-integratie-inspanningen over het jaar 2009. Aan het begin van elke maand is gekeken naar het aantal klienten dat op dat moment deelnam aan een re-integratieactiviteit die aan de betreffende trede is gekoppeld. De activiteiten zijn niet alleen in 2009 gestart. Ook de activiteiten die vóór 2009 zijn gestart, en die nog niet zijn afgerond, zijn meegenomen. Als een klient de activiteit (nog) niet heeft afgerond, wordt hij of zij de volgende maand ook als actieve deelnemer geteld. In de laatste kolom staat het totale aantal unieke personen dat in 2009 aan een activiteit, gekoppeld aan betreffende trede, heeft deelgenomen.

Bij trede 6 gaat het om een oplopende reeks. Per maand is vastgesteld hoeveel klienten in totaal deze hoogste trede van de ladder hebben bereikt doordat zij een reguliere baan hebben gevonden.

De cijfers in deze tabel wijken gedeeltelijk af van de getallen, die wij in de re-integratiemonitor over de 1<sup>e</sup> helft van 2009 aan de raad hebben gepresenteerd (november 2009). Dit zien we vooral terug bij de presentatie van onze resultaten op de laagste treden. De cijfers op deze treden in de monitor over het 1<sup>e</sup> halfjaar van 2009 zijn hoger dan de getallen in deze monitor. Een verklaring hiervoor is dat de re-integratiemonitor een momentopname is en continue onderhevig is aan verandering.

---

<sup>2</sup> Regionaal actieplan jeugdwerkloosheid regio Groningen 'Werk in Zicht!', Actualisatie 2010.

## Collegiebrief - Re-integratiemonitor 2009.gr10.2311776pdf

Tabel 1: Stand van zaken re-integratieladder per maand (2009)

| WWB     | 2009  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2010  | Totaal |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|         | 1-jan | 1-feb | 1-mrt | 1-apr | 1-mei | 1-jun | 1-jul | 1-aug | 1-sep | 1-okt | 1-nov | 1-dec | 1-jan |        |
| Trede 6 | 0     | 62    | 122   | 192   | 249   | 307   | 357   | 396   | 464   | 535   | 594   | 665   | 728   | 728    |
| Trede 5 | 1287  | 1279  | 1296  | 1346  | 1369  | 1397  | 1423  | 1421  | 1435  | 1458  | 1461  | 1487  | 1474  | 1832   |
| Trede 4 | 512   | 523   | 521   | 528   | 534   | 551   | 554   | 565   | 568   | 570   | 581   | 572   | 564   | 1522   |
| Trede 3 | 534   | 582   | 598   | 608   | 621   | 635   | 649   | 624   | 651   | 619   | 602   | 584   | 578   | 1680   |
| Trede 2 | 109   | 119   | 131   | 149   | 152   | 177   | 185   | 174   | 173   | 199   | 207   | 235   | 230   | 478    |
| Trede 1 | 108   | 108   | 114   | 130   | 137   | 150   | 141   | 153   | 178   | 195   | 213   | 215   | 216   | 383    |
| Trede 0 | 123   | 145   | 154   | 167   | 191   | 197   | 183   | 156   | 200   | 238   | 258   | 214   | 199   | 1513   |

De klanten op trede 5 en 6 ontvangen geen uitkering meer. De totale uitstroom naar regulier werk in 2009 van alle WWB klanten van de dienst SOZAWE bedroeg 728. In 2009 werden 1832 (unieke) personen ondersteund terwijl zij betaald werk verrichtten (trede 5). Hiertoe rekenen we onder meer de maatschappelijke banen, de seniorenbanen, Perspectief op Werk en de loonkostensubsidies.

Uit de tabel blijkt verder dat we veel activiteiten inzetten gericht op scholing/bemiddeling (trede 4) en het ontwikkelen van werknemersvaardigheden (trede 3). Klanten die hieraan meedoen hebben relatief een kleine afstand tot de arbeidsmarkt.

Ruim achthonderd klanten hebben in 2009 deelgenomen aan een activiteit op trede 1 of 2. Voor hen is de afstand tot de arbeidsmarkt groter. De instrumenten die worden ingezet op deze treden hebben vooral betrekking op het algemeen dagelijks functioneren van de klant of op het stimuleren van maatschappelijke participatie, onder meer door inzet van Meedoen activiteiten. Klanten die nog deelnemen aan een diagnosetraject vinden we terug op trede 0.

We zien dat de lijn uit de eerste monitor zich in 2009 heeft voortgezet. Dat betekent dat we in verhouding meer producten voor de klanten met een kortere afstand tot de arbeidsmarkt inzetten.

## Collegiebrief - Re-integratiemonitor 2009.gr10.2311776pdf

Tabel 2: Doorstroom op de re-integratieladder  
WWB

Totaal 2009

|     |                                       | Naar                           |                           |                                       |                         |                                   |                  |                      |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|
|     |                                       | 1. Niet-maatschappelijk actief | 2. Maatschappelijk actief | 3. Ontwikkelen werknemersvaardigheden | 4. Scholing/Bemiddeling | 5. Betaald werk met ondersteuning | 6. Regulier werk | 7. Overige uitstroom |
| Van | 0. Diagnose                           | 17                             | 14                        | 65                                    | 78                      | 11                                | 178              | 199                  |
|     | 1. Niet-maatschappelijk actief        | 300                            | 10                        | 13                                    | 7                       | 3                                 | 4                | 46                   |
|     | 2. Maatschappelijk actief             | 4                              | 326                       | 47                                    | 29                      | 29                                | 11               | 32                   |
|     | 3. Ontwikkelen werknemersvaardigheden | 9                              | 19                        | 928                                   | 75                      | 430                               | 48               | 171                  |
|     | 4. Scholing/Bemiddeling               | 11                             | 42                        | 164                                   | 859                     | 83                                | 258              | 105                  |
|     | 5. Betaald werk met ondersteuning     | 5                              | 10                        | 23                                    | 34                      | 1593                              | 132              | 35                   |

Tabel 2 geeft de doorstroom weer van de ene naar de andere trede. Hiervoor is nagegaan welke activiteit is voorafgegaan aan een activiteit waaraan in 2009 is deelgenomen. In de kolommen (**naar**) staan de meest recent uitgevoerde (en afgeronde) activiteiten. In de rijen (**van**) staan de activiteiten waaraan die klanten daarvoor hebben deelgenomen. In de zwarte vakjes laten we de activiteiten zien van klanten die in 2009 geen stappen op de ladder hebben gezet. De getallen in deze vakjes kunnen zowel betrekking hebben op actieve als afgeronde activiteiten.

We zien dat een aanzienlijk deel van de klanten vanuit de diagnosefase rechtstreeks is doorgestroomd naar regulier werk (178).

Doorstroom betekent niet altijd dat een klant stijgt op de ladder. De rode cellen in de tabel weerspiegelen de terugval op de re-integratieladder. Het kan voorkomen dat een klant gebruik maakt van een activiteit die is gekoppeld aan een lagere trede dan de positie die de klant had op basis van een eerdere activiteit. We zien dit vooral van trede 4 naar trede 3 (164). Vervolgens laat de tabel zien dat na activiteiten die gericht zijn op de ontwikkeling van werknemersvaardigheden (trede 3), een grote groep klanten doorstroomt naar trede 5 (430).

## Collegiebrief - Re-integratiemonitor 2009.gr10.2311776pdf

De doorstroom vanuit activiteiten op trede 1 en 2 naar een vervolgactiviteit op een hogere trede is gering. Toch stromen ook vanuit deze treden klanten (rechtstreeks) door naar betaald werk (met ondersteuning).

In de laatste kolom staat de overige uitstroom. Hierbij gaat het om uitstroom waarbij de uitkering om een andere reden is beëindigd dan uitstroom richting werk. Dit zijn bijvoorbeeld de klanten die zijn verhuisd of hebben aangegeven geen aanspraak meer te willen maken op een WWB uitkering.

Wat opvalt is dat, in vergelijking met de vorige monitor, een relatief grotere groep klanten een positie heeft op de hogere treden van de ladder.

### *Bbz*

In de monitor over de 1<sup>e</sup> helft van 2009 hebben we aandacht geschonken aan het Bbz. Deze lijn zetten we nu voort.

Startende en gevestigde ondernemers kunnen bij gemeenten begeleiding en inkomensondersteuning krijgen op grond van het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz). Binnen de totale doelgroep die gebruik maakt van het Bbz, kijken we naar de groep die als zelfstandige wil beginnen. Deze groep start daadwerkelijk met een bedrijf en ontvangt een Bbz uitkering. Ook kunnen zij nog een lening voor bedrijfskapitaal ontvangen. De inkomsten die zij genereren met hun bedrijf worden gekort op de uitkering.

De meeste klanten hebben meer voorbereiding nodig en starten in het voorbereidingsjaar. Deze periode duurt maximaal 12 maanden. Wanneer dit jaar is succesvol afgerond, kunnen zij daadwerkelijk starten met het bedrijf.

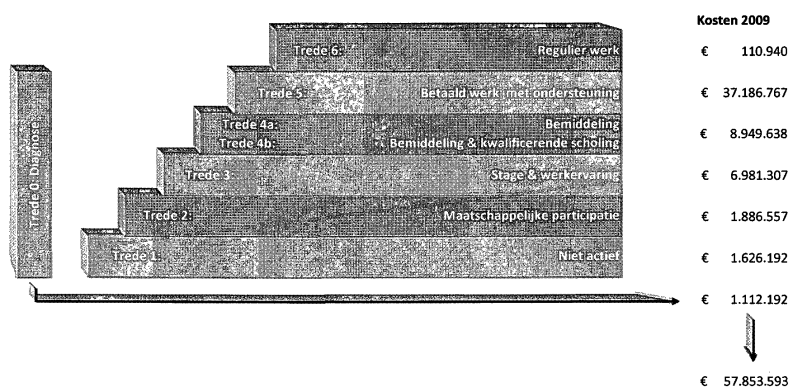
|                   | 2009  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|                   | 1-jan | 1-feb | 1-mrt | 1-apr | 1-mei | 1-jun | 1-jul | 1-aug | 1-sep | 1-okt | 1-nov | 1-dec | Totaal |
| BBZ-uitkering     | 101   | 117   | 130   | 134   | 137   | 141   | 140   | 149   | 148   | 146   | 145   | 170   | 186    |
| Vorbereidingsjaar | 51    | 44    | 47    | 46    | 52    | 49    | 45    | 47    | 47    | 47    | 50    | 53    | 94     |
| Totaal            | 152   | 161   | 177   | 180   | 189   | 190   | 185   | 196   | 195   | 193   | 195   | 223   | 280    |

In 2009 hebben 186 personen een lening ontvangen in het kader van het Bbz. Elke maand nemen ongeveer 50 klanten deel aan een activiteit als onderdeel van het voorbereidingsjaar. De getallen komen voor een groot deel overeen met de cijfers die we in de monitor 1<sup>e</sup> helft van 2009 hebben gepresenteerd.

### **3.3 Inzet van middelen**

In onderstaande tabel is per laddertrede aangegeven wat de uitgaven zijn uit het participatiebudget (WWB-werkdeel). Deze uitgaven hebben betrekking op alle klanten van de dienst SOZAWE. Per trede van de re-integratieladder geven we de kosten aan. Dit zijn de kosten van de activiteiten/producten die gekoppeld zijn aan de verschillende treden.

Figuur 1



**Toelichting**

De kosten in trede 0 hebben betrekking op de diagnoseproducten. Trede 1 laat de kosten zien van de producten die vooral te maken hebben met het dagelijks functioneren van de klant. De kosten in trede 2 zijn gericht op maatschappelijke participatie, bijvoorbeeld het traject Meedoen. In trede 3 vinden we de kosten die betrekking hebben op het verkrijgen van werknemersvaardigheden. De activiteiten bestaan veelal uit stages of werkervaringsplaatsen. De kosten voor scholing en bemiddeling zijn ondergebracht in trede 4. De kosten voor inbestede<sup>3</sup> producten brengen we onder in trede 5 van de re-integratieladder. Deze producten worden geleverd door de afdeling Weerwerk, zoals het product 'Perspectief op Werk' en/of de maatschappelijke banen. Trede 6 laat de kosten zien van klanten die regulier werk hebben gevonden.

De verwachting in de monitor over de 1<sup>e</sup> helft van 2009 was dat we in 2009 54,6 miljoen euro zouden uitgeven aan onze re-integratievoorzieningen. We hebben in 2009 meer uitgegeven dan we aanvankelijk hadden gedacht, namelijk ruim 57 miljoen euro. Een groot deel van dit bedrag besteden we aan 'betaald werk met ondersteuning' (trede 5). Via de begrotingscyclus hebben we u geïnformeerd over de verschillen ten opzichte van de begroting.

Begin 2010 hebben we de raad in de brief 'besteding overlopende post participatiebudget 2009' geïnformeerd over de extra inzet van het Participatiebudget in verband met de aangepaste reserveringsregeling (meeneemregeling)<sup>4</sup>. Deze extra inzet heeft geleid tot 7,4 miljoen aan uitgaven. Een groot deel van dit bedrag (3,5 miljoen euro) hebben we gebruikt voor de vorming van een voorziening voor het opvangen van de toekomstige loonkosten voor oud ID'ers van 60 jaar en ouder. De overige middelen (3,9 miljoen euro) hebben we

<sup>3</sup> We spreken van inbesteding wanneer de opdracht binnen de eigen organisatie wordt uitgevoerd.

<sup>4</sup> De meeneemregeling geeft aan hoeveel procent van het participatiebudget gemeenten mogen meenemen naar het volgende jaar. Met ingang van 2009 is de meeneemregeling verlaagd van 60% naar 31,25% en vervolgens in 2010 naar 25%.

## Collegiebrief - Re-integratiemonitor 2009.gr10.2311776pdf

ingezet om verschillende andere gemeentelijke activiteiten en (re-integratie)voorzieningen te dekken.

De inzet van deze middelen (7,4 miljoen euro) hebben we niet meegenomen in de re-integratiemonitor 2009. We verwachten dat de effecten van de extra inzet pas zichtbaar zijn in 2010.

### **3.4 Individuele Re-integratieproducten**

In de vorige monitor hebben we de raad toegezegd dat we de raad in juni 2010 informeren over de inzet van de individuele re-integratieproducten. Dat doen we in deze paragraaf.

#### *Persoonsgebonden re-integratiebudget*

Het persoonsgebonden re-integratiebudget (PRB) is een instrument waarmee klanten zelf hun re-integratie kunnen vormgeven en inkopen, met als doel betaald werk en/of het verbeteren van de arbeidsmarktpositie. Klanten maken hierbij zoveel mogelijk hun eigen keuze en nemen zelf verantwoordelijkheid. Concreet betekent dit dat de klant zelf verantwoordelijk is voor het opstellen en uitvoeren van zijn of haar eigen re-integratieplan. Gedurende het traject kan de klant voor begeleiding een beroep doen op zijn of haar consulent. De intensiteit en de inhoud van deze *begeleiding op maat* is sterk afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de klant. Voor het PRB is een budget beschikbaar van maximaal € 5.000,- per klant.

In 2009 zijn 20 deelnemers aan de slag gegaan met een PRB. Vier mensen hebben hun traject inmiddels afgerond, de andere deelnemers zijn nog steeds actief. Over het algemeen wordt het PRB ingezet voor een scholingsproduct. Aanvankelijk streefden we ernaar om minimaal 60 klanten te laten starten met een PRB. Dit aantal hebben we niet gehaald omdat het PRB voor zowel klant als consulent nog een relatief onbekend product is en het kost tijd om dit product adequaat in te zetten.

De methodiek sluit nauw aan bij het klantmanagement, daarmee starten we vanaf januari 2011.

#### *Persoonsgebonden Inburgeringsbudget<sup>5</sup>*

De inburgeraar geeft met een persoonsgebonden inburgeringsbudget (PIB) zijn eigen inburgering vorm. Voor het PIB-traject is maximaal € 7.500,- beschikbaar en het traject bevat altijd scholing voor het inburgeringsexamen of het Staatsexamen. We streven naar duale trajecten, die maximaal een jaar duren. Groningen heeft in 2009 deelgenomen aan een pilot programma van het Ministerie van VROM. Binnen de pilot lag de nadruk niet op kwantitatieve doelstellingen, maar op het opdoen van ervaring met het werken met PIB's.

Er zijn 5 PIB'ers gestart in 2009 en inmiddels (april 2010) staat de teller op 10. Alle PIB-ers zijn nog bezig met hun traject. Voor alle PIB trajecten geldt dat inburgering wordt gecombineerd met scholing of participatie.

---

<sup>5</sup> Rond de zomer leggen we de raad de rapportage 'Inburgering 2007 – 2009' voor. In deze rapportage geven we aan hoe de Wet inburgering in de jaren 2007 tot en met 2009 is uitgevoerd in de gemeente Groningen. We gaan in op het aantal gerealiseerde trajecten en de aard van deze trajecten.

### *Individuele Inkoop*

Iedere uitvoeringsunit binnen de dienst SOZAWE heeft een eigen vrij te besteden budget voor Individuele Inkoop. Dit budget is bedoeld om, naast de ingekochte trajecten, een maatwerkgericht traject in te kunnen kopen voor de klant. Veelal gaat het hierbij om korte cursussen of trainingen. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Veiligheidscertificaat (VCA). Het komt ook regelmatig voor dat het individuele traject een specifieke scholingsvraag bevat. In totaal hebben in 2009 166 klanten gebruik gemaakt van het product individuele scholing. Net als reguliere trajecten stromen klanten, na afronding van dit product, door naar een traject op een volgende, hogere trede.

### **3.5 Beoordeling van het resultaat**

In 2009 hebben 728 klanten de hoogste trede van de ladder bereikt. Zij zijn uitgestroomd naar regulier werk. Bij 87% is dit resultaat bereikt nadat eerst één of meerdere activiteiten zijn ingezet.

Veel klanten verrichten werk met ondersteuning van de gemeente. Een deel van deze groep klanten bestaat uit mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, zij zijn doorgestroomd naar trede 5 en werken via een maatschappelijke baan.

Ongeveer de helft van de klanten, die zich bevinden op trede 5, is op weg naar regulier werk. Voorbeelden van activiteiten die hiervoor worden ingezet zijn Perspectief op Werk en loonkostensubsidies. Het zijn vooral deze activiteiten die zorgen voor uitstroom naar werk (6. regulier werk). Het afgelopen jaar is de inzet op deze instrumenten groter geweest dan gepland. Dat heeft geleid tot hogere uitgaven dan begroot. In 2009 zijn 132 klanten na inzet van gesubsidieerd werk op een reguliere baan terechtgekomen. Dit is nog geen 10% van de 1832 klanten die met ondersteuning van de gemeente aan het werk zijn geweest. Deze (in verhouding) lage uitstroom wordt verklaard door de grote groep klanten die op trede 5 een maatschappelijke of re-integratiebaan heeft. Bij deze banen is de doorstroom naar regulier werk veel kleiner dan bij andere vormen van gesubsidieerde arbeid.

Het aandeel instrumenten, dat is gekoppeld aan trede 5, in de totale kosten bedraagt 64%. Dit is hoog wanneer dit wordt afgezet tegen de bijdrage die deze instrumenten leveren aan de totale uitstroom naar regulier werk.

Activiteiten die gekoppeld zijn aan trede 3 en 4 worden ingezet voor klanten met een kortere afstand tot de arbeidsmarkt. Het afgelopen jaar zijn relatief veel activiteiten voor deze groep ingezet. De doorstroom naar een activiteit die correspondeert met een hogere laddertrede c.q. uitstroom naar regulier werk is met name bij deze activiteiten hoog.

De toename van het aantal WWB-ers in 2009 is kleiner dan aan het begin van het jaar was verwacht. Er is een aanzienlijk verschil met de landelijke ontwikkeling. Voor een deel is dit toe te schrijven aan regionale verschillen in werkloosheidsontwikkeling. Daarnaast kan de grotere inzet op gesubsidieerd werk (trede 5) ook aan de geringe stijging van het bijstandsvolume hebben bijgedragen.

### 4. Conclusies

Het afgelopen jaar is een bijzonder jaar geweest omdat we vrij abrupt werden geconfronteerd met een stevige economische tegenwind. Wanneer we kijken naar de effecten hiervan op de ontwikkeling van het WWB bijstandsvolume dan mogen we niet ontevreden zijn. Er is weliswaar een toename van het aantal WWB-ers maar deze is minder groot dan verwacht én minder groot dan in andere gemeenten. De re-integratiemonitor stelt ons in staat om na te gaan wat we in het afgelopen jaar hebben gedaan, voor wie en wat hiervan de resultaten zijn geweest.

We zien dat vooral is geïnvesteerd in klanten met een relatief korte afstand tot de arbeidsmarkt. Een deel van hen is met ondersteuning van de gemeente Groningen aan de slag gegaan bij een werkgever. Deze vorm van re-integratie heeft direct effect op het aantal WWB-ers. Daarnaast heeft een vrij grote groep deelgenomen aan een activiteit op het gebied van scholing en het ontwikkelen van werknemersvaardigheden.

We zien ons voor een deel genoodzaakt om veel energie te steken in de mensen met een korte afstand tot de arbeidsmarkt. Ten eerste zijn we wettelijk 'verplicht' een aantal doelgroepen een aanbod te doen, zoals de jongeren tot 27 jaar (Wet Investeren in Jongeren) en de inburgeraars (Wet Inburgering). Daarnaast zullen we mensen die direct (weer) aan de slag kunnen snel moeten laten uitstromen om de druk op het Inkomensdeel zoveel mogelijk te beperken.

In verhouding hebben we dus minder producten en instrumenten ingezet op de groep klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Dit beeld is overigens enigszins vertekend omdat op trede 5 (betaald werk met ondersteuning) ook veel mensen zitten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt: nl. die in de maatschappelijke banen en de seniorenbanen.

In 2009 is meer geld uitgegeven aan re-integratie dan in de jaren ervoor. Deze éénmalige uitgavenstijging was mogelijk doordat in de afgelopen jaren overschotten waren opgebouwd. Door de rijksbezuinigingen is de komende jaren minder geld beschikbaar. Bovendien is het einde van de rijksbezuinigingen waarschijnlijk nog niet in zicht. In de scenario's in het rapport Brede Heroverwegingen 'Op afstand van de arbeidsmarkt'<sup>6</sup> wordt gerekend met een verlaging van het re-integratiebudget met € 500 miljoen (landelijk).

Deze nieuwe bezuiniging komt op een moment dat we nog niet weten hoe de economie zich de komende tijd ontwikkelt. In elk geval moet ook de gemeente Groningen ingrijpende keuzes maken om de komende jaren binnen de financiële kaders van het participatiebudget te blijven. Binnen deze context van afnemende middelen en economisch onzekere tijden blijft het voor ons een uitdaging om onder het motto 'Alle Stadters actief' zoveel mogelijk burgers in onze stad verder te helpen richting de arbeidsmarkt.

---

<sup>6</sup> Op afstand van de arbeidsmarkt, rapport brede heroverwegingen, april 2010.



## 5. De Participatieladder

De Tweede Kamer en de Raad vragen al jaren om meer inzicht in de doelmatigheid en de effectiviteit van de besteding van de re-integratiebudgetten. Door inzet van de *landelijke* participatieladder, kunnen we de resultaten van de (landelijke) re-integratie-inspanningen beter en gezamenlijk in kaart brengen en dat is praktisch voor de samenwerking tussen alle betrokkenen en het meedoen aan benchmarking. Bovendien zijn we (landelijk) meer transparant over de besteding van publieke middelen.

We werken nu al met de re-integratieladder. Onze huidige re-integratieladder komt sterk overeen met de *landelijke* participatieladder (zie bijlage 1). De ladder laat in zes stappen zien in hoeverre een burger meedoet met de samenleving. De stappen variëren van sociaal geïsoleerd tot duurzaam werkend zonder gemeentelijke ondersteuning.

Er zijn veel parallellen met onze huidige ladder. Verschillen zijn er echter ook:

De participatieladder legt bijvoorbeeld vast wat de klant feitelijk doet en geeft wel of niet een groeipotentieel aan (klant kan binnen een jaar minimaal 1 stap verder komen). De re-integratieladder legt op een aantal treden vast met welk doel instrumenten worden ingezet.

Dit jaar willen we onze re-integratieladder ombouwen naar de *landelijke* participatieladder. Om gemeenten te helpen bij de invoering van de participatieladder, biedt de VNG dit jaar ondersteuning aan.

### Bijlage 1 Hoe werkt de participatieladder?

#### De kern

Het principe van de participatieladder is eenvoudig. De ladder heeft zes treden die het niveau van participatie aangeven. Bij de onderste vier treden gaat het om mensen zonder een arbeidscontract, de bovenste twee zijn voor mensen met regulier werk: met ondersteuning (trede 5) of zonder (trede 6). Wie op welke trede thuishoort, is gedefinieerd en valt eenvoudig vast te stellen.

Jaarlijks wordt tenminste één keer vastgelegd op welk niveau van de participatieladder een klant zich bevindt. Daarbij wordt ook gekeken of dat het maximaal haalbare niveau is, of dat de persoon in kwestie nog wel één of twee treden kan stijgen. Iedere gemeente kan zelf bepalen hoe het participatieniveau wordt vastgesteld. Dat kan variëren van enkele aanvullende vragen (bijvoorbeeld over inburgering of laaggeletterdheid) bij een intake of als onderdeel van een uitgebreide diagnose. Wel is het belangrijk dat de begrippen en de treden indeling eenduidig gehanteerd worden.

#### De voordelen

Door de *landelijke* participatieladder te gebruiken worden resultaten op het gebied van re-integratie, inburgering en educatie beter zichtbaar en meetbaar:

- Er ontstaat een helder beeld van het bestand voor iedereen, van klantmanager tot gemeentebestuur.
- De werkwijze kost niet veel tijd en werkt motiverend voor uitvoerders. Bovendien kunnen de resultaten één op één worden omgezet naar de Statistiek Re-integratie (SRG).
- Het gebruik van de participatieladder helpt om de focus van de organisatie (integraal) op participatie te leggen.
- Door het gebruik van de ladder ontstaat één taal en dat is praktisch voor de samenwerking tussen alle betrokkenen en het meedoen aan benchmarking.
- De participatieladder biedt inzicht in de inzet van instrumenten en resultaten, waardoor gerichte sturing wordt vereenvoudigd.
- In de toekomst is uitbouw naar aanpalende beleidsterreinen mogelijk, bijvoorbeeld de WMO.

#### VNG ondersteuningstraject

Om gemeenten te ondersteunen bij de invoering van de participatieladder is onder auspiciën van de VNG landelijk het project participatieladder actief. Tot 1 januari 2011 ontvangt dit project financiële ondersteuning vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

# Verslag cte Werk en Inkomen 19 mei 2010

## VERSLAG VERGADERING RAADSCOMMISSIE WERK EN INKOMEN

WI: 10/04  
Datum: 19 Mei 2010  
Plaats: Oude raadzaal  
Tijd: 20.00 – 21.40 uur

**Aanwezig:** dhr. J.H. Luhoff (voorzitter), dhr. A. de Rooij (PvdA), mw. C.E. Bloemhoff (PvdA), mw. M. Dekker (PvdA), dhr. J.P. Loopstra (PvdA), dhr. J.M. van Keulen (VVD), dhr. A. Rutte (VVD), mw. A. Postma (GroenLinks), mw. L.I. van der Vugt (GroenLinks), mw. A.M.J. Riemersma (Stadspartij), dhr. A.J. Bolhuis (Stadspartij), mw. L.R. van Gijlswijk (SP), dhr. P.S. de Rook (D66), mw. G.E.J. van der Meulen (D66), mw. A. Kuik (CDA), dhr. M. Verhoef (ChristenUnie), dhr. R. Liefers (Student & Stad), mw. R.M. Grijpstra (PvdD).

**Namens de griffie:** mw. I. Bolle (plv. griffier), mw. F. Hijlkema (commissiegriffier).

**Wethouder:** dhr. T. Schroor, mw. J. A. Visscher, mw. E. Pastoor.

**Verder aanwezig:** dhr. Dijkstra (directeur SOZAWE), mw. Bennema (hoofd Beleid SOZAWE).

**Afwezig m.k.:** mw. H. Rademaker (SP).

**Verslag:** dhr. Z. Jeuring (Notuleerservice Nederland).

---

### A.1. Mededelingen

#### De voorzitter:

- De voorzitter stelt vast dat de commissie akkoord gaat met de benoeming van de heer Van Keulen tot plaatsvervangend voorzitter.
- De commissie heeft de reactie van de cliëntenraad op de verordening WIJ ontvangen.

#### Wethouder Pastoor:

- De toezegging over de maandverklaringen: de raad ontvangt op zijn laatst direct na de zomervakantie een notitie over het voornemen van het college deze verklaringen af te schaffen. SOZAWE zoekt de consequenties van het afschaffen uit.

### A.2. Vaststelling agenda

*De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.*

### A.3. Vaststelling LTA en lijst moties en toezeggingen

#### Dhr. Verhoeff (CU):

- Vragen van de SP over wijkgericht werken (februari 2010): de fractie CU ontvangt graag de antwoorden. De toezegging staat niet op de lijst met moties en toezeggingen.

#### Wethouder Pastoor:

- In juni overlegt de wethouder met de voorzitter over het opschonen van de LTA en de lijst met toezeggingen. Daarna volgt het antwoord op de vraag van de SP en het verzoek van dhr. Verhoeff.

#### Wethouder Schroor:

- LTA 16 juni: evaluatie actieplan starters kan eraf, dit is in bezit van de commissie.
- LTA 16 juni, Fonds ondernemend Groningen. Het proces is in volle gang en de wethouder hoopt er in oktober meer over te kunnen zeggen.
- LTA 16 juni, herziening kantorenbeleid: de commissie ontvangt in oktober 2010 een notitie.

*Met inachtneming van het bovenstaande gewijzigd vastgesteld.*

### A.4. Conformstukken

#### 1. Raadsvoorstel: Wijzigingsvoorstel Verordening toeslagen en verlagingen Wet werk en bijstand

*Het voorstel gaat als conformstuk naar de raad van 26 mei 2010.*

#### 2. Raadsvoorstel: Re-integratieverordening Wet werk en bijstand

**Mw. Riemersma (Stadspartij):**

## Verslag van de Werk en Inkomen 19 mei 2010

- Kan artikel 7, lid 1 in de verordening over verdringing op de arbeidsmarkt worden ingeperkt of geheel worden geschrapt om de doorstroming zo goed mogelijk te bevorderen?

### **Wethouder Pastoor:**

- Volgens de wethouder is artikel 7 lid 1 een goede bepaling en is dit juist geformuleerd.

*Het voorstel gaat als 1-minuutbesprekstuk naar de raad van 26 mei 2010.*

### **3. Raadsvoorstel: Verordeningen Wet investeren in jongeren (WIJ)**

#### **Mw. Postma (GL):**

- GL is net als de cliëntenraad geen voorstander van maatregelen en straffkortingen van 100%. Met de verordening wordt ingestemd omdat er mogelijkheden zijn van de 100% af te wijken. Spreker hoopt dat consulenten hiervan in voorkomende gevallen gebruik zullen maken.

#### **Mw. Riemersma (St.Partij):**

- Sluit aan bij de opmerking van GL over de 100%: is een noodvoorziening mogelijk?
- Werk-leeraanbod: graag artikel 15 lid 2 strikter formuleren.

#### **Dhr. Verhoef (CU):**

- Eens met de cliëntenraad: kan in de regeling een beroepmogelijkheid worden ingebouwd?

#### **Mw. Kuik (CDA):**

- Wat is concreet het verschil tussen de WWB en WIJ, naast de paradigmaverschuiving?

#### **Mw. Van Gijlswijk (SP):**

- De fractie verzoekt na één jaar de uitvoering van de regeling te evalueren, dus in oktober.

#### **Wethouder Pastoor:**

- Toegezegd wordt dat in oktober 2010 een evaluatie zal plaatsvinden.
- Het instellen van een beroepmogelijkheid: er kan op grond van de AWB bezwaar tegen het besluit worden gemaakt. Het bestreden besluit wordt niet opgeschort.
- Het door de cliëntenraad aangedragen voorbeeld waarbij gedurende een maand 100% op de uitkering wordt gekort: het college vindt dit terecht. In de WWB-verordening gebeurt hetzelfde. Een noodvoorziening vindt het college geen optie. 100% korting wordt opgelegd als een bepaald bedrag aan neveninkomsten wordt overschreden of als sprake is van intimidatie.
- Artikel 15 lid 2: in het uitvoeringsbesluit kan een striktere formulering worden opgenomen.
- Verschil WWB en WIJ is dat in WIJ eerst aanspraak op werk/leeraanbod bestaat, waarna vervolgens wordt bekeken of recht op een uitkering bestaat. Wet WIJ en de toelichting ademen een geheel andere sfeer uit.
- *Het voorstel gaat als 1-minuutbesprekstuk naar de raad van 26 mei 2010.*

### **4. Raadsvoorstel: Evaluatierapport Wsw-verordeningen en wijzigingsvoorstel**

#### **Mw. Kuik (CDA):**

- Evaluatie verordening PGB: wat wil het college doen aan de hoge drempel bij een aanvraag?

#### **Wethouder Pastoor:**

- De wethouder zegt toe dit te zullen uitzoeken.

### **A.5. Rondvraag**

Geen punten voor de rondvraag.

### **B.1. Werkatelier Participatiebudget (richtinggevende discussie)**

**Dhr. De Rooij** leidt het werkatelier en legt de opzet uit. Het is een verzoek van het college.

**Wethouder Pastoor** geeft de achtergrond van deze werkwijze: het is onderdeel van de cultuurverandering waartoe ook het contact tussen het college en de raad behoort. De raad wordt meegenomen in het proces.

**Dhr. Dijkstra (directeur SOZAWE)** verzorgt een presentatie over de financiële perspectieven van het Participatiebudget.

**Mw. Bennema (hoofd Beleid SOZAWE)** geeft een schets van het vervolg van het proces.

## Verslag c ie Werk en Inkomen 19 mei 2010

**De voorzitter, dhr. De Rooij**, stelt de uitgangspuntennotitie van het college van 28 januari 2010 aan de orde.

*Uitgangspuntennotitie paragraaf 3, waarom een richtinggevende discussie:*

De commissie stemt in met de onder paragraaf 3 genoemde vier factoren die het volgens het college noodzakelijk maken deze discussie over de inzet van het participatiebudget te voeren.

*Uitgangspuntennotitie paragraaf 2, de uitgangspunten. Het uitgangspunt 'Alle stadgers actief':*

De discussie: zet de gemeentelijke middelen vooral in voor de kansarmen, de mensen met de grootste afstand tot de arbeidsmarkt (SP) of voor de mensen die het snelst kunnen re-integreren, de meest kansrijken (VVD, Student&Stad, PvdD), of beide zijn van groot belang (PvdA, CDA, GL).  
VVD: de regeling moet effectief worden uitgevoerd. Alle fracties eens.

*De discussie over de vijf opties van het college voor een andere inzet van de beperktere middelen:*

**PvdA** (mw. Bloemhoff): efficiënter samenwerken met UWV en minder externe consultants. Grondig kijken naar de bedrijfsvoering van de dienst en de tekorten daarin. W-gelden en I-gelden in balans.

**GL**: uitvoeringskosten bekijken zonder dat dit ten koste gaat van de doelen en de cliënten. **M-banen**: voorzichtigheid geboden vanwege het belang voor sommige maatschappelijke instellingen. Werken met behoud van uitkering: ten hoogste voor een half jaar, niet puur als bezuinigingsmaatregel. Bevrozen seniorenbanen en differentiëren loonkostensubsidie: akkoord. Bekijk de mogelijkheid voor ESF-subsidies.

**SP**: ga de uitkeringen 'verlonen', dat is I-gelden benutten in participatiebudgetten. De optie staat in het collegeprogramma. Toevoeging **CDA**: neem het mee in het brugbanenplan.

**D66**: de vijf opties zijn goed geformuleerd. Punt is hoe de loonkostensubsidie te bepalen.

**Student&Stad**: eens met de SP. Budget POW-banen verminderen. De economie van de stad is van belang.

**CDA**: kijken naar betere aansluiting vraag en aanbod.

**PvdA** (mw. Dekker): bekijk of het mogelijk is het aantal producten te verminderen, het verbetert de uitvoering. Geef het veld meer eigen ruimte. **Stadspartij** eens. **SP** oneens: maatwerk blijft nodig. **CU**: wordt hiermee de infrastructuur niet op de helling gezet?

**VVD**: er moet bezuinigd worden. M-banen zijn duur en leiden tot subsidieverslaving van instellingen. De POW-banen ontzien, want daar zit het succes. **GL**: oneens met de opmerking over de subsidieverslaving van instellingen. Het witten van M-banen bij instellingen is prima.

**SP**: breng meer samenhang aan tussen participatiebudget en budget Wmo in verband met sociale activering in de wijken. En: maak meedoen-trajecten en vrijwilligerswerk aantrekkelijker voor andere groepen.

**PvdD**: eens met VVD om geld bij voorrang op POW-banen in te zetten. Eens met SP om vrijwilligerswerk aantrekkelijker te maken. Kijk naar andere potjes binnen de gemeente.

**De voorzitter (dhr. De Rooij)** vat de discussie samen:

- Alle fracties zijn voor een grotere efficiency en het kijken naar middelen vanuit andere budgetten om zo de inkomsten te vergroten.
- Waar bezuinigen: alle fracties noemen als eerste de uitvoeringskosten. Over de inzet van het participatiebudget: sommige fracties geven voorrang aan de kansrijken en andere fracties willen veel aandacht geven aan kansarmen. De SP stelt de kansarmen voorop.

**Wethouder Pastoor** reageert:

- Deze discussie is een goede manier van werken.
- Een groot aantal zaken uit het collegeprogramma worden door de commissie gedeeld.
- Een mogelijke oplossing bij het dilemma kansarmen-kansrijken is om en/en te doen.
- Efficiency is een punt: het college onderzoekt dit.
- Ontschotten heeft prioriteit, het college bekijkt dit.
- Het probleem van de gesubsidieerde instellingen: graag apart bespreken.

## Verslag cte Werk en Inkomen 19 mei 2010

- De suggestie over het in samenhang bekijken van P-budget en Wmo is interessant en wordt door het college meegenomen.

### **C.1. Ingekomen stukken en stukken ter kennisname**

#### **Dhr. Liefers (Student&Stad):**

- De fractie ontvangt veel opmerkingen dat het nog niet goed van de grond komt.

**Mw. Postma (GL) en mw. Van Gijlswijk (SP)** hebben een verschillende mening over het wel of niet op papier toesturen van collegebrieven zonder bijlagen.

**De voorzitter** zegt toe het punt in het presidium aan de orde te stellen.

### **C.2. Vaststelling verslag 21 april 2010**

*Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.*

De voorzitter sluit de vergadering om 21.40 uur.

### **Toezeggingen**

#### **Wethouder Pastoor:**

Bij agendapunt A.4. Conformstukken 2. Re-integratieverordening Wet werk en bijstand:

Na één jaar, in oktober 2010, ontvangt de raad een evaluatie van de regeling.

Bij agendapunt A.4. Conformstukken 4. Evaluatierapport Wsw-verordeningen en wijzigingsvoorstel:

Uitgezocht wordt of de drempel voor het aanvragen van een pgb te hoog is en belemmerend werkt.

#### **De voorzitter:**

Bij agendapunt C.1. Ingekomen stukken:

In het presidium wordt gesproken over het wel of niet op papier toesturen van collegebrieven zonder bijlagen.

# Verslag c ie Werk en Inkomen17 juni 2010

## VERSLAG RAADSCOMMISSIEVERGADERING WERK EN INKOMEN

WI:  
Datum: 17 juni 2010  
Plaats: Oude raadzaal  
Tijd: 13.00-14.23 uur

**Aanwezig:** dhr. H.J.M. Akkermans, voorzitter (D66), dhr. B. Baldew (PvdA), mw. C.E. Bloemhoff (PvdA), mw. M. Dekker (PvdA), dhr. J.M. van Keulen (VVD), dhr. A. Rutte (VVD), mw. A. Postma (GroenLinks), mw. L.I. van der Vugt (GroenLinks), mw. A.M.J. Riemersma (Stadspartij), mw. L.R. van Gijlswijk (SP), dhr. J.H. Luhoff (D66), mw. A. Kuik (CDA), mw. I.M. Jongman-Mollema (ChristenUnie), dhr. R. Liefers (Student en Stad), mw. R.M. Grijpstra (Partij voor de Dieren).

**Namens de griffie:** dhr. D. Vrieling (griffier), mw. F. Hijlkema (commissiegriffier).

**Verder aanwezig:** mw. Zock (directeur SoZaWe), dhr. De Jong (directeur DSW).

**Wethouder:** dhr. T. Schroor, mw. E. Pastoor.

**Afwezig m.k.:** mw. H. Rademaker (SP)

**Verslag:** dhr. J. Bosma (Notuleerservice Nederland).

---

### A. ALGEMEEN DEEL

#### A.1 Opening en mededelingen

**De voorzitter:**

- Opent de vergadering en heet iedereen welkom.

#### A.2 Vaststellen agenda

*De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.*

### B. Inhoudelijk deel

#### B.1 Deelpresentatie Voortgangsrapportage 2010-I door de diensten SoZaWe en DSW

Directeuren mevrouw Zock en de heer De Jong geven presentaties namens respectievelijk de diensten SoZaWe en DSW.

#### B.2 Gemeenterekening 2009

- **Programma 1: Werk en Inkomen**
- **Programma 2A: Vestigingsklimaat: Economisch Businessplan**
- **Programma 9: Integratie en Emancipatie**

**Mevrouw Van Gijlswijk (SP):**

- Betreurt dat gestelde doelen lastig controleerbaar zijn door uiteenlopende of onduidelijke cijfers. Zo vermeldt de rekening het aantal ingediende aanvragen bijzondere bijstand in plaats van het aantal toegekende aanvragen en ontbreekt het aantal gevolgde inburgeringstrajecten.

**Mevrouw Bloemhoff (PvdA):**

- Is bezorgd over structureel tekort bij de dienst SoZaWe dat oploopt tot 4,3 miljoen euro in 2010. Komen programma's onder druk te staan door dekking uit incidentele middelen en nieuw beleid?
- Vraagt of het rechtmatig is 3,5 miljoen euro voor oud-id'ers uit het participatiebudget te halen. Zo niet, welke dekking heeft het college dan voor ogen?

## Verslag van de Werk en Inkomenscommissie 17 juni 2010

- Dringt aan op goede controle op kwijtschelding afvalstoffenheffing, gezien de daling van het aantal kwijtscheldingen, opdat het voordeel echt gaat naar de mensen die het nodig hebben.
- Vindt dat het geld bedoeld voor vijfduizend kinderen die in armoede opgroeien, echt bij hen terecht moet komen. Deelt het college die mening?
- Constateert dat het traject pc's voor minima achterloopt op schema. Denkt het college dit jaar nog de beoogde 1750 pc's te halen?
- Complimenteert het voorkomen van 24 huisuitzettingen door goede samenwerking bij schuldproblematiek.
- Vraagt waarom er een lagere uitstroom is naar werk vanuit het alleenstaandeouderstraject.
- Is benieuwd of de verdubbeling van klachten bij het antidiscriminatie meldpunt wijst op meer discriminatie of een meer laagdrempelig meldpunt.
- Ziet dat het stimuleren van starters loont, het aantal zelfstandigen steeg met 18%.
- Complimenteert vooral oud-wethouder de heer Dijkstra met impulsen voor ICT, energie en creatieve industrie.

### **Mevrouw Jongman-Mollema (ChristenUnie):**

- Roept op onterecht verstrekte uitkeringen strikt te vorderen binnen de menselijke maat, opdat slecht gedrag niet beloond wordt.
- Is bezorgd over de extra kosten voor de langere reorganisatie, hoe komt dat goed?
- Vraagt of aantallen SW-dienstverbanden onder druk staan door druk op het budget.

### **Mevrouw Riemersma (Stadspartij):**

- Verwacht dat de toenemende bezoekersstroom in de binnenstad zal afnemen door de bouw van grote projecten.
- Vraagt of het ondernemershuis in de Korrewegwijk goed werkt, welke sectoren het betreft, of het specifiek op buurtbewoners is gericht en hoeveel microkrediet is uitgeleend en wordt terugverwacht.

### **De heer Liefers (Student en Stad):**

- Is blij dat de incubator op Zernike gestalte krijgt.
- Vraagt wat het college van het ETB verwacht, dat moeite heeft (on)gevraagd advies te geven.
- Hoopt dat het speerpunt Life Sciences net zo goed zal gaan lopen als het speerpunt Energie.
- Betreurt het vertrek van Rijksdiensten en de lagere uitgifte van bedrijventerreinen door de recessie. Hoe houdt het college de stad bedrijvig en aan het werk?
- Pleit ervoor economisch beleid structureler te financieren.
- Ziet graag meer bedrijfssponsoring van fondsen die leefbaarheid en bedrijvigheid stimuleren.

### **De heer Luhoff (D66):**

- Vindt verschillen in budgetten en conclusies soms niet terug, bijvoorbeeld bij het werkdeel Wwb en bij het Akkoord van Groningen.
- Vraagt wat de extra aandacht voor uitstroom van 45+'ers en niet-westerse allochtonen in 2009 heeft opgeleverd.
- Constateert een bloeiende toeristische sector. Waarom stijgt het aantal banen niet?
- Is benieuwd welke rijkssubsidies Groningen misloopt.
- Betreurt vertraging van revitalisering bedrijventerreinen. Een nieuwe impuls is nodig.

### **Mevrouw Kuik (CDA):**

- Vraagt wanneer het project winkelstraatmanagement concrete resultaten op zal leveren.
- Is benieuwd waarom de werkloosheid 9,6% steeg ten opzichte van 6,6% landelijk.

### **Mevrouw Postma (GroenLinks):**

- Begrijpt de lastige situatie voor de dienst SoZaWe door de crisis en de Wet buig. Toch zijn afwijkingen te groot. Het aantal bijstandsgerechtigden heeft een grote invloed op de totale



## Verslag c ie Werk en Inkomen17 juni 2010

gemeentelijke begroting en moet zo accuraat mogelijk ingeschat worden. Verkeerde inschattingen, missers en een tekort op de bedrijfsvoering stellen teleur.

- Vraagt waarom de 150.000 euro in het kinderfonds armoede en gezondheid niet nodig blijkt.
- Ziet graag het klanttevredenheidonderzoek verwerkt in de rekening.
- Noemt de 11% bijstandaanvragen die niet binnen acht weken verwerkt worden hoog.
- Constateert dat aanvragen bijstand AOW 65+ via de Sociale Verzekeringsbank lopen en aanvragen bijzondere bijstand via de dienst SaZaWe. Voldoen deze regeling en voorlichting daarover?
- Betreurt dat het project bedrijfsopvolging niet door is gegaan. Zijn hier nog plannen voor?

### **De heer Rutte (VVD):**

- Pleit voor SMART geformuleerde doelstellingen, opdat resultaten controleerbaar worden.
- Mist de beoogde uitstroom bij re-integratie, hierdoor zijn trajecten niet te beoordelen.
- Sluit aan bij de vragen van GroenLinks over de dienst SoZaWe.
- Betreurt dat het doel het budget bijzondere bijstand volledig uit te putten niet is behaald.

### **Mevrouw Grijpstra (Partij voor de Dieren):**

- Hoopt op succesvol beleid rond winkelstraatmanagement en betreurt leegstand.
- Vraagt waarom slechts dertien mensen het persoonsgebonden reïntegratiebudget (pgb) hebben gebruikt, terwijl er plek is voor honderd. Is het budget niet zichtbaar of niet nodig?
- Betreurt dat vijf duurzaamheidsprojecten in de binnenstad niet doorgingen. Welke betreft het?

### **Wethouder Pastoor:**

- Noemt pgb een mooi instrument. Toch is het moeilijk een eigen pakket samen te stellen, dat schrikt sommige mensen af.
- Vindt ook dat middelen uit het kinderfonds bij de doelgroep terecht moeten komen. Door snelle besteding in het verleden is besloten er een noodfonds van te maken.
- Antwoordt dat het percentage van 9,6% meer categorieën bijstandsgerechtigden omvat dan alleen de Wwb, die landelijk inderdaad 6,6% bedraagt.
- Wijst op andere gemeenten die ook oud-id'ers uit het participatiebudget financieren. overigens is er een voorziening voor de 3,4 miljoen euro.
- Noemt preventie van onbedoelde frauduleuze handelingen door betere informatieverstrekking en een meldpunt fraude als maatregelen om de oninbaarheid van vorderingen terug te dringen.
- Kondigt aan dat de volgende begroting anders en meer SMART aangepakt zal worden.
- Heeft geen cijfers over uitstroom niet-westerse allochtonen en 45+'ers. Die laatste groep valt overigens onder het UWV.
- Wijst op gecombineerde financieringstromen van inburgering die verantwoording van het aantal gerealiseerde trajecten lastig maken.
- Noemt het Platform Maatschappelijk Ondernemen Groningen als instrument om ondernemers bij leefbaarheid te betrekken.
- Begrijpt de zorgen over voortdurende tekorten, bedrijfsvoering en kwaliteit van prognoses bij de dienst SoZaWe. Wijst op krimp van budgetten en arbeidsmarkt. Optimaal en transparant informeren van college en raad is erg belangrijk.
- Zegt toe eind augustus, begin september met een richtinggevende notitie te komen met structurele oplossingsvoorstellen voor de dienst SoZaWe. Vraagt de raad suggesties en vragen in te dienen.

### **Wethouder Schroor:**

- Onderstreept het belang de binnenstad aantrekkelijk te houden tijdens de bouw van grote projecten en verwacht dit jaar nog een notitie hierover.
- Antwoordt dat het ondernemershuis Korrewegwijk vooral zzp'ers en initiatieven uit de wijk betreft. Er zijn vijftig projecten gestart, zestig microkredieten verstrekt en acht zijn er afgewezen.

## Verslag cie Werk en Inkomen17 juni 2010

- Zegt toe te onderzoeken hoe het Economic Talent Board (ETB) het best kan functioneren.
- Noemt uitstel van investeringen als belangrijke oorzaak van de terugloop in uitgegeven bedrijventerreinen. Beweging lijkt op gang te komen, de raad wordt op de hoogte gehouden.
- Ziet ook in de toeristische sector uitstel van investeringen, wat leidt tot minder banengroei. Daarnaast geven herhaalbezoekers (80%) minder uit en speelt de recessie een rol.
- Kondigt aan dat de focus van revitalisering bedrijventerreinen zich meer op kantorenlocaties zal gaan richten.
- Verwacht voor de zomervakantie een notitie over winkelstraatmanagement.
- Kondigt een vervolgnitie bedrijfsopvolging aan.
- Noemt externe financiering van Forum en Groninger Museum als voorbeelden van investeringen die bedrijven doen in de leefbaarheid van de stad.

### **De voorzitter:**

- Sluit de vergadering onder dankzegging.

### **Toezegging namens wethouder Pastoor:**

- Komt eind augustus, begin september met een richtinggevende notitie met oplossingsvoorstellen voor de dienst SoZaWe.

### **Toezegging namens wethouder Schroor:**

- Onderzoekt hoe het Economic Talent Board (ETB) zo goed mogelijk kan functioneren.