



RAADSVOORSTEL:

2010-2011

Ons kenmerk: BD 11.2584911

Registratienummer : GR 11.

Ingekomen op :

Onderwerp: Nieuwe Algemene subsidieverordening in kader van deregulering en dualisme

Groningen, - **9 MEI 2011**

Aan de raad,

Per brief van 25 februari 2011 hebben wij uw raad geïnformeerd over een voorstel met een vervolg voor regeldrukvermindering. In de brief hebben wij onder meer voorstellen aangekondigd voor lastenverlichting door deregulering van de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen (ASV) en voorstellen voor een gewijzigde opzet van deze verordening. Extra winst bij de wijzigingsvoorstellen voor de ASV is dat de verordening daarmee meer in overeenstemming wordt gebracht met het dualisme.

In dit voorstel zal worden ingegaan op de wijziging van de opzet van de ASV. In het kort betreft de nieuwe opzet een kaderverordening met algemene regels en drie procedures (een uitgebreide, een reguliere en een lichte). Het college stelt in nadere regels specifieke regels voor een beleidsterrein, zoals de van toepassing zijnde procedure, de subsidiabele activiteiten en de regels voor de verdeling van de beschikbare subsidiegelden. De regels zijn daarmee een stuk overzichtelijker geworden. De nieuwe regels betekenen een lastenverlichting voor alle subsidieaanvragers door een vermindering van gegevens die bij een aanvraag moeten worden ingediend. Een voorbeeld is het niet meer hoeven indienen van gegevens die door de gemeente bij de KvK verkrijgbaar zijn. Daarnaast wordt voor veel aanvragen een lichtere procedure van toepassing, waardoor bijvoorbeeld indieningstermijnen korter zijn, niet altijd meer een tussenrapportage wordt gevraagd en aan de verantwoording na de gesubsidieerde activiteit lichtere eisen worden gesteld.

Wijziging van de opzet Algemene subsidieverordening gemeente Groningen.

De afhandeling van subsidieverzoeken vindt door verschillende diensten plaats. Alle subsidiëring is gebaseerd op de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de ASV. Wij zijn van mening dat om verschillende redenen modernisering van de ASV wenselijk is. Aanleiding voor dit voorstel is een verbeteringstraject binnen de dienst OCSW, waarbij al stappen zijn gezet voor het verbeteren van de subsidiëring. Hieronder zal ingegaan worden op de voorstellen voor verbetering van de ASV en welke stappen reeds zijn gezet.

Bij de beoordeling naar de verbetermogelijkheden voor de ASV is gekeken naar de volgende knelpunten:

1. De ASV is onvoldoende in overeenstemming met het dualisme.

De ASV is in de afgelopen jaren frequent aangepast aan de nieuwe beleidskaders, zoals die door de raad zijn vastgesteld. De systematiek van de ASV is echter al geruime tijd niet meer gewijzigd. Naar de hedendaagse inzichten, zoals geadviseerd door de VNG, is het wenselijk om een moderniseringsslag te maken. Een dergelijke moderniseringsslag is vanzelfsprekend gebaseerd op de verantwoordelijkheidsverdeling zoals die sinds het dualisme bestaat tussen raad en college.

2. Deregulering van de ASV.

De gemeente Groningen verwerkt jaarlijks meer dan 1.000 subsidieaanvragen. Veel daarvan zijn "eenvoudige" verzoeken. Voor veel van deze verzoeken dient een relatief zware procedure te worden gevolgd.

Voor een juiste uitvoering van het beslissen op deze aantallen verzoeken, is het noodzakelijk dat de toetsingscriteria voor toekenning van subsidies geobjectiveerd en eenduidig zijn. Gebleken is dat het standaardiseren van de afhandeling van de "eenvoudige" subsidieaanvragen nu niet goed mogelijk is.

Door de vele aanpassingen en toevoegingen is de ASV ook geworden tot een omvangrijk en niet erg toegankelijk boekwerk. Dit heeft tot gevolg dat het voor burgers en instellingen lastig is om de op hen van toepassing zijnde regelgeving te vinden. Procedures en termijnen zijn, zonder dat daar een goede reden voor is, niet uniform. Als gevolg daarvan valt het instellingen niet altijd te verwijten dat zij zich niet aan de termijnen hebben gehouden.

In de afgelopen maanden heeft een heroriëntatie op het bestaande beleid van de ASV plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot de volgende voorstellen:

Ad 1. De ASV is (meer) in overeenstemming gebracht met het dualisme.

In overeenstemming met de nieuwe model-ASV van de VNG, zijn wij tot de conclusie gekomen dat de huidige opzet van de ASV onvoldoende aansluit bij het dualisme. Immers de raad besluit in de huidige opzet niet alleen over de beleidskaders, maar ook over de specifieke uitvoeringsregelingen per beleidsgebied, zoals opgenomen in de verschillende hoofdstukken van de huidige ASV. Om dit in overeenstemming te brengen met het dualisme, is overeenkomstig de opzet van de modelverordening van de VNG en in navolging daarvan de verordeningen van veel gemeenten, van de ASV een zuivere kader- en procedureverordening gemaakt. In deze kaderverordening is een drietal subsidievormen/-procedures ("arrangementen") opgenomen, die in principe toereikend zijn voor alle beleidsterreinen (een uitgebreide, een reguliere en een lichte procedure). Deze arrangementen/procedures vervangen de procedures die nu afzonderlijk per beleidsterrein in de hoofdstukken van de ASV zijn opgenomen.

In de verordening geeft de raad de bevoegdheid aan het college tot het stellen van "nadere regels" (deelverordeningen), waarin de uitvoering van de beleidskaders wordt geregeld. Kort gezegd komt het er op neer dat de inhoudelijke uitwerking, zoals die in de huidige verordening is geregeld in de hoofdstukken 2-7, terecht zal komen in de door het college vast te stellen nadere regels, met uitzondering van de procedures. In de

nadere regels zijn verder bepalingen opgenomen, die specifiek van toepassing zijn op een bepaald beleidsterrein. Dit heeft overigens als belangrijk nevenvoordeel dat het wijzigen van de subsidieregels sneller via het college kan gebeuren. Nadrukkelijk wijzen wij erop dat dit niets afdoet aan de bevoegdheid van de gemeenteraad om de beleidskaders vast te stellen. De raad blijft dus de hoofdlijnen van het subsidiebeleid vaststellen in (inhoudelijke) kadernota's. Deze kadernota's vormen samen met de procedureverordening ASV de basis voor de nadere uitwerking in de nadere regels. Verder bepaalt de raad de kaders door het budgetrecht.

Ad 2. Deregulering van de ASV.

Bij de uitwerking van de dereguleringsvoorstellen heeft het nieuwe model van de VNG als basis gediend. De opzet van het model is uitgebreid en op maat gemaakt voor de gemeente Groningen. De procedures die zijn opgenomen in de ASV zijn daarmee passend gemaakt voor alle beleidsterreinen. Zoals gezegd vervangen deze procedures alle verschillende procedures, die nu nog zijn opgenomen in de verschillende hoofdstukken van de ASV. Door de nieuwe regels zal vooral een regeldrukvermindering voor subsidieaanvragers worden bereikt. De bedoeling is voor veel verzoeken een sterke vereenvoudiging te bereiken, door voor veel lichte verzoeken een daarbij passende lichte procedure van toepassing te verklaren. Daarnaast zijn de toetsingscriteria voor subsidieverlening gemakkelijker toepasbaar gemaakt en geharmoniseerd.

Vervolg.

Naast de herziening van de regelgeving zelf, zal dit jaar een digitaliseringslag worden gemaakt voor de afhandeling van subsidieverzoeken. Om de gewijzigde werkwijzen en de daarvoor door te voeren applicatiewijzigingen mogelijk te maken, richten wij ons op besluitvorming in de raad in juni 2011 en inwerkingtreding van de ASV op 1 november 2011. De aanvragen voor subsidies voor activiteiten die plaatsvinden in 2012, kunnen daarmee onder de nieuwe regels worden afgehandeld.

Aangezien sprake is van procedurele wijzigingen van de verordeningen, die bovendien een lastenverlichting opleveren voor aanvragers van subsidies, is niet gekozen voor een uitgebreide inspraakprocedure. Wel is ervoor gekozen om een aantal grote organisaties, die veelal jaarlijks subsidies aanvragen, de wijzigingen voor te leggen.

Na besluitvorming zal een communicatietraject worden ingezet, waarbij met name de informatie over het aanvragen van subsidies op de gemeentelijke website zal worden verbeterd.

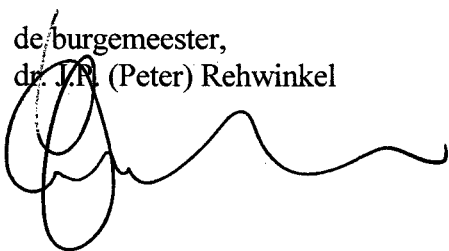
Na een jaar na inwerkingtreding van de nieuwe subsidieverordening zullen de nieuwe subsidieregels worden geëvalueerd. Daarover zult u naar verwachting eind 2012 nader worden geadviseerd.

Gelet op het vorenstaande stellen wij u voor te besluiten:

- I. de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2011 (ASV 2011) vast te stellen onder intrekking van de ASV 2002;
- II. de ASV 2011 in werking te laten treden op 1 november 2011;
- III. de besluiten onder I. en II. bekend te maken door plaatsing in het gemeentebblad en te publiceren in de Groninger Gezinsbode;
- IV. kennis te nemen van de Nadere regels subsidies gemeente Groningen.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,

de burgemeester,
dr. J.A. (Peter) Rehwinkel



de secretaris,
drs. M.A. (Maarten) Ruys



- ontwerp -

DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN;

Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van Groningen van (bijlage GR);

Gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

HEEFT BESLOTEN:

vast te stellen de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2011 (ASV 2011).

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- a. college : college van burgemeester en wethouders van Groningen;
- b. incidentele subsidie : subsidie ten behoeve van bijzondere incidentele projecten of activiteiten die niet behoren tot de reguliere bezigheden van de aanvrager en waarvoor het college slechts voor een van tevoren bepaalde tijd van maximaal 4 jaar subsidie wil verstrekken;
- c. jaarlijkse subsidie : subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren aan een instelling voor een periode van maximaal 4 jaar wordt verstrekt;
- d. activiteitenplan : een overzicht van de door de subsidieontvanger voorgenomen activiteiten vertaald naar meetbare resultaten en beoogde effecten, alsmede de relatie daarvan met gemeentelijk beleid, uit te voeren binnen een aangegeven termijn.

Artikel 2 Reikwijdte verordening (Corresponderen met programmabegroting)

1. Voor de volgende beleidsterreinen kan subsidie worden verstrekt:

- 1. werk en inkomen;
- 2. economie en werkgelegenheid;
- 3. jeugd en onderwijs;
- 4. welzijn, gezondheid en zorg;
- 5. sport en bewegen;
- 6. cultuur;
- 7. verkeer;

8. wonen;
9. onderhoud en beheer openbare ruimte.
2. Bij het verstrekken van subsidies geldt voor de onderwerpen welzijn, zorg, re-integratie en onderwijs als belangrijk doel het behoud en de versterking van de lokale infrastructuur.

Artikel 3 Bevoegdheid college

1. Het college kan nadere regels stellen, waarin in elk geval de te subsidiëren activiteiten, de doelgroepen en de verdeling van de subsidie per beleidsterrein zoals bedoeld in artikel 2 worden omschreven. Indien het college de bevoegdheid heeft om af te wijken van het bepaalde in deze verordening door het stellen van nadere regels, kan dit slechts voor specifieke omstandigheden bij een beleidsterrein.
2. Het college is bevoegd tot uitvoering van deze verordening, waaronder het verstrekken van subsidies met inachtneming van de in de gemeentebegroting opgenomen financiële middelen of het subsidieplafond.
3. Indien de begroting daarvoor nog niet is vastgesteld, dan wel goedgekeurd, verstrekt het college subsidies alleen onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 4 Democratisering, inspraak- en klachtenprocedure, rechten van de mens, anti-discriminatie, emancipatie en toegankelijkheid accommodaties

Het college kan in ieder geval de volgende voorwaarden aan subsidiebeschikkingen verbinden:

- a. de subsidieontvanger dient zijn personeel en de vrijwilligers, alsmede degenen ten behoeve van wie hij activiteiten organiseert, in de gelegenheid te stellen daadwerkelijke invloed uit te oefenen op het beleid van de subsidieontvanger en de uitvoering daarvan;
- b. de in onderdeel a bedoelde participatie dient te zijn geregeld in de statuten, het huishoudelijk reglement en/of een afzonderlijk bestuursbesluit van de rechtspersoon;
- c. de subsidieontvanger dient een klachtenprocedure ingesteld te hebben;
- d. de activiteiten van de subsidieontvanger dienen open te staan voor alle groeperingen zonder onderscheid naar ras, godsdienst, leeftijd, levensovertuiging, sekse of seksuele geaardheid. Deze voorwaarde geldt niet voor zover er sprake is van een op een specifieke door het gemeentebestuur erkende doelgroep gerichte activiteit;
- e. de activiteiten van de subsidieontvanger dienen niet strijdig te zijn met in de Grondwet en internationale verdragen algemeen erkende rechten van de mens;
- f. de subsidieontvanger dient beleid te voeren ten aanzien van emancipatie van vrouwen, ouderen, gehandicapten en migranten;
- g. als activiteiten uitgevoerd worden in een accommodatie, dient de subsidieontvanger ervoor te zorgen dat de accommodatie mede bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar is voor lichamelijk gehandicapten.

Paragraaf 2 Subsidieplafond

Artikel 5 Subsidieplafond

1. Het college kan jaarlijks op basis van de door de raad vastgestelde begroting besluiten tot het vaststellen van (een) subsidieplafond(s).
2. Bij of krachtens de nadere regels zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid bepaalt het college op welke wijze de beschikbare bedragen worden verdeeld.

Paragraaf 3 Algemene bepalingen uitvoering subsidieverordening

Artikel 6 Weigeringsgronden subsidie

1. De subsidieverlening kan in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat ernstig gevaar bestaat dat de subsidie mede zal worden gebruikt om uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten of om strafbare feiten te plegen (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, Wet Bibob).
2. De subsidieverlening kan voorts in ieder geval worden geweigerd indien:
 - a. de activiteiten niet zijn gericht op door het gemeentebestuur van Groningen erkende belangen binnen de beleidsterreinen als bedoeld in artikel 2;
 - b. een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat de aanvrager onvoldoende rekening heeft gehouden met de onderwerpen als bedoeld in artikel 4;
 - c. in de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd al op een andere toereikende wijze wordt voorzien.

Paragraaf 4 Procedures subsidieverstrekking

Subparagraaf 4.1 Uitgebreide procedure

Artikel 7 Subsidieaanvraag

1. Een aanvraag om subsidieverlening dient uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan het subsidiejaar, dan wel uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het schooljaar te worden ingediend.
2. In de nadere regels zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid kan het college andere termijnen stellen voor het indienen van een aanvraag.
3. De aanvraag om een subsidie dient schriftelijk te worden ingediend bij het college. Indien er een (digitaal) aanvraagformulier beschikbaar is, dient de aanvrager daarvan gebruik te maken.
4. Het college kan van de in het eerste lid en krachtens het tweede lid gestelde termijnen uitstel verlenen.

Artikel 8 Bij aanvraag in te dienen gegevens

1. Bij de indiening van de aanvraag om subsidieverlening dient de aanvrager in ieder geval te overleggen:
 - a. het activiteitenplan en, indien eerder in hoofdzaak dezelfde activiteiten hebben plaatsgevonden, het meest recente activiteitenverslag;
 - b. de doelstellingen en resultaten die daarmee worden nagestreefd en hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen. In het bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen en op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen;
 - c. een gespecificeerde opgave van het bedrag dat de aanvrager denkt nodig te hebben voor het uitvoeren van de activiteiten uit het activiteitenprogramma;
 - d. een exemplaar van de begroting, het jaarverslag, de jaarrekening en de daarbij behorende accountantsverklaring als bijlagen bij het aanvraagformulier;
 - e. een opgave van bij derden aangevraagde subsidie en/of bijdragen voor dezelfde activiteiten, met daarbij de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.
2. Het overleggen van de in het eerste lid, onder a en d genoemde stukken kan achterwege blijven, als deze al in het bezit zijn van het college.

Artikel 9 Verzekering

1. Een subsidieontvanger is verplicht:
 - a. een verzekering af te sluiten tegen wettelijke aansprakelijkheid voor een som van tenminste € 2.500.000,-- per gebeurtenis;
 - b. zijn roerende en onroerende zaken behoorlijk te verzekeren en verzekerd te houden tegen schade door brand en eventuele andere door het college aan te geven risico's.
2. Het college kan de subsidieontvanger verplichten om een verzekering af te sluiten voor de kosten van juridische bijstand of advisering.
3. Het college kan de subsidieontvanger verplichten om een verzekering af te sluiten voor bestuurdersaansprakelijkheid.

Artikel 10 Tussenrapportage

1. Bij subsidies van meer dan € 45.000,-- voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, is de subsidieontvanger verplicht tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten en tot het geven van een prognose voor de tweede zes maanden.
2. In de nadere regels zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid kan het college afwijken van het in het eerste lid gestelde.

Artikel 11 Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag om subsidieverlening binnen 13 weken, nadat de gegevens als bedoeld in artikel 8 zijn ontvangen, tenzij er een uiterste termijn voor de indiening van de aanvraag wordt genoemd in de nadere regels zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid. De termijn van 13 weken begint in dat geval op de dag, nadat de uiterste termijn is verstreken.
2. Het college kan de in het eerste lid gestelde termijn met ten hoogste 6 weken verlengen.
3. In de nadere regels zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid kan het college afwijken van het in het eerste lid gestelde.

Artikel 12 Vaststelling

1. De subsidieontvanger dient binnen 13 weken na afloop van de activiteiten, zoals bedoeld in het activiteitenprogramma, of het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, een aanvraag om subsidievaststelling in.
2. Bij de aanvraag, bedoeld in het eerste lid, overlegt de subsidieontvanger een financiële en inhoudelijke rapportage omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten.
3. In de inhoudelijke rapportage dienen in ieder geval te zijn beschreven de aard en de omvang van de activiteiten en een vergelijking tussen nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de verschillen.
4. De in het tweede lid bedoelde financiële rapportage wordt bij subsidiebedragen van meer dan € 100.000,-- voorzien van een goedkeurende verklaring van getrouwheid, zonder beperking, zoals bedoeld in artikel 393 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van een daartoe bevoegde accountant. Daarbij wordt tevens gerapporteerd omtrent recht- en doelmatigheid, alsmede over de naleving van de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden.
5. Het college kan bij subsidiebedragen van minder dan € 100.000,-- het vierde lid van overeenkomstige toepassing verklaren.
6. Het college stelt de subsidie vast binnen 13 weken, nadat de aanvraag tot vaststelling is ingediend.

Subparagraaf 4.2 Reguliere procedure

Artikel 13 Subsidieaanvraag

1. Een aanvraag om subsidieverlening van structurele subsidies dient uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan het subsidiejaar, dan wel uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het schooljaar, te worden ingediend.
2. Een aanvraag om subsidieverlening van incidentele subsidies dient uiterlijk 8 weken voordat de subsidiabele activiteit van start gaat te worden ingediend.
3. In de nadere regels zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid kan het college andere termijnen stellen voor het indienen van een aanvraag.
4. De aanvraag om een subsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college. Indien er een (digitaal) aanvraagformulier beschikbaar is, dient de aanvrager daarvan gebruik te maken.
5. Het college kan van de in het eerste en tweede lid en krachtens het derde lid gestelde termijnen uitstel verlenen.

Artikel 14 Bij aanvraag in te dienen gegevens

1. Bij de indiening van de aanvraag om subsidieverlening dient de aanvrager in ieder geval te overleggen:
 - a. het activiteitenplan en, indien eerder in hoofdzaak dezelfde activiteiten hebben plaatsgevonden, het meest recente activiteitenverslag;
 - b. een gespecificeerde opgave van het bedrag dat de aanvrager denkt nodig te hebben voor het uitvoeren van de activiteiten uit het activiteitenprogramma;
 - c. een opgave van bij derden aangevraagde subsidie en/of bijdragen voor dezelfde activiteiten, met daarbij de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.
2. Het overleggen van de in het eerste lid, onder a genoemde stukken kan achterwege blijven, als deze al in bezit zijn van het college.

Artikel 15 Verzekering

Het college kan de subsidieontvanger verplichten:

- a. een verzekering af te sluiten tegen wettelijke aansprakelijkheid voor een som van tenminste € 2.500.000,-- per gebeurtenis;
- b. zijn roerende en onroerende zaken behoorlijk te verzekeren en verzekerd te houden tegen schade door brand en eventuele andere door het college aan te geven risico's.

Artikel 16 Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag om subsidieverlening binnen 8 weken, nadat de gegevens als bedoeld in artikel 14 zijn ontvangen, tenzij er een uiterste termijn voor de indiening van de aanvraag wordt genoemd in de nadere regels zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid. De termijn van 8 weken begint in dat geval op de dag, nadat de uiterste termijn is verstreken.
2. Het college kan de in het eerste lid gestelde termijn met ten hoogste 6 weken verlengen.

Artikel 17 Vaststelling

1. De subsidieontvanger dient binnen 13 weken na afloop van de activiteiten, zoals bedoeld in het activiteitenprogramma, of het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, een aanvraag tot subsidievaststelling in, tenzij het college in nadere regels of bij de subsidieverlening heeft bepaald dat de aanvraag pas wordt ingediend telkens na afloop van een gedeelte van het tijdvak, waarvoor de subsidie is verleend.

2. Bij de aanvraag, bedoeld in het eerste lid, overlegt de subsidieontvanger een financiële en inhoudelijke rapportage omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten.
3. In de inhoudelijke rapportage worden in ieder geval beschreven de aard en de omvang van de activiteiten en een vergelijking tussen nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de verschillen.
4. De in het tweede lid bedoelde financiële rapportage wordt bij subsidiebedragen van meer dan € 100.000,-- voorzien van een goedkeurende verklaring van getrouwheid, zonder beperking, zoals bedoeld in artikel 393 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van een daartoe bevoegde accountant. Daarbij wordt tevens gerapporteerd omtrent recht- en doelmatigheid, alsmede over de naleving van de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden.
5. Het college kan bij subsidiebedragen van minder dan € 100.000,-- het vierde lid van overeenkomstige toepassing verklaren.
6. Het college stelt de subsidie vast binnen 13 weken, nadat de aanvraag tot vaststelling is ingediend.

Subparagraaf 4.3 Lichte procedure

Artikel 18 Lichte aanvragen

1. Een aanvraag om subsidie dient uiterlijk 8 weken voordat de subsidiabele activiteit van start gaat te worden ingediend.
2. De aanvraag om een subsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college. Indien er een (digitaal) aanvraagformulier beschikbaar is, dient de aanvrager daarvan gebruik te maken.
3. Het college kan binnen een daarvoor te bepalen termijn de overlegging van stukken of anderszins nadere informatie verlangen als het dat voor de beoordeling van de subsidieaanvraag nodig acht.
4. Subsidies worden door het college direct vastgesteld, zonder dat de subsidieontvanger een aanvraag voor subsidievaststelling hoeft in te dienen.
5. Het college stelt de subsidie vast binnen 8 weken, nadat de aanvraag om subsidie is ingediend.
6. Bij de vaststelling kan het college de aanvrager verplichten, om na het plaatsvinden van de activiteit waarvoor de subsidie is verstrekt, aan te tonen dat deze heeft plaatsgevonden en dat is voldaan aan de aan de subsidiebeschikking verbonden voorwaarden.

Paragraaf 5 Betaling, voorschotten en verrekening

Artikel 19 Betaling

Het subsidiebedrag wordt betaald binnen 3 weken nadat de beschikking tot subsidievaststelling is bekendgemaakt.

Artikel 20 Betaling in gedeelten

1. Het college betaalt subsidies tussen € 2.500,-- en € 10.000,-- in 2 gedeelten uit, namelijk:
 - a. 75% van de subsidie bij de beschikking tot subsidievaststelling en
 - b. 25% direct na ontvangst van het beknopte en adequate financiële en inhoudelijke activiteitenverslag.
2. Het college betaalt overige subsidies onder verrekening van verleende voorschotten bij de vaststelling in 1 keer uit.
3. In de nadere regels zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid kan het college afwijken van het in dit artikel bepaalde.

Artikel 21 Betaling aan ander dan aanvrager
De betaling kan geschieden aan een ander dan de aanvrager.

Artikel 22 Verrekening
Het college kan een terug te vorderen bedrag verrekenen met een aan dezelfde subsidieontvanger voor dezelfde of voor andere activiteiten verstrekte subsidie, eventueel voor een ander tijdvak.

Paragraaf 6 Overige bepalingen

Artikel 23 Meldingsplicht
De subsidieontvanger doet onverwijld melding aan het college, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet of geheel niet zullen worden verricht of dat niet of geheel niet aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden zal worden voldaan.

Artikel 24 Overige verplichtingen van de subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger verricht de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend.
2. De subsidieontvanger behoeft de toestemming van het college voor handelingen als vermeld in artikel 4:71 Algemene wet bestuursrecht.
3. In de nadere regels zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid kan het college afwijken van het in dit artikel bepaalde.

Artikel 25 Toezicht en controle

1. Het college kan ambtenaren of andere personen aanwijzen die met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening zijn belast.
2. De door het college aangewezen accountant heeft de bevoegdheid tot review op de verrichte werkzaamheden van de controlerend accountant van de subsidieontvanger.
3. Indien de administratie door een derde wordt gevoerd, is de subsidieontvanger verplicht alle medewerking te verlenen en zondig toestemming te geven voor inzage bij deze derde.

Artikel 26 Tegengaan vervreemdingen
Het is een subsidieontvanger niet toegestaan om meer dan € 500,-- om niet aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 27 Hardheidsclausule
Het college kan, in bijzondere gevallen, een bepaling of bepalingen van deze verordening of van de nadere regels zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 28 Intrekking
De Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2002 wordt ingetrokken.

Artikel 29 Overgangsbepalingen

1. Op subsidies die zijn verleend of vastgesteld onder de werking van de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2002, blijven de bepalingen uit die verordening van toepassing.
2. Indien vóór het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening een aanvraag om subsidieverstrekking op grond van de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2002 is ingediend waarop nog niet is beslist, wordt daarop de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2011 toegepast.
3. Op bezwaarschriften gericht tegen een beschikking op een aanvraag om subsidieverstrekking krachtens de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2002 wordt beslist met toepassing van de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2011.

Artikel 30 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 november 2011.

Artikel 31 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2011.

Gedaan te Groningen in de openbare raadsvergadering van

De griffier,

De voorzitter,

mr. Leo (A.M.) Aarden.

dr. J.P. (Peter) Rehwinkel.

Toelichting

Met subsidie wordt in deze verordening bedoeld de aanspraak op financiële middelen, door de raad of het college verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan de raad of het college geleverde goederen of diensten. Geen subsidies in de zin van deze verordening zijn aanspraken of verplichtingen die voortvloeien uit een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de heffing van een premie dan wel een premieervangende belasting ingevolge de Wet financiering volksverzekeringen. Verder is geen subsidie in de zin van deze verordening de aanspraak op financiële middelen, verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift dat uitsluitend voorziet in verstrekking aan rechtspersonen die krachtens publiekrecht zijn ingesteld.

Bepalingen in de Awb

Naast de bepalingen in deze verordening en in de nadere regels bevat de Awb veel bepalingen over subsidies. De in deze verordening gestelde eisen zijn in een aantal gevallen een uitwerking van de eisen in de Awb en in een aantal gevallen een aanvulling daarvan. Subsidieaanvragen moeten dus naast deze verordening en de nadere regels, eveneens worden getoetst aan de Awb. Belangrijke voorbeeld daarvan is de weigeringsgronden die al voorkomen in de Awb en daarmee niet zijn opgenomen in de verordening. Andere voorbeelden zijn dat het college bij zijn beschikking tot subsidieverlening vermeldt welke activiteiten door de subsidieontvanger met de subsidie moeten worden verricht en op welk bedrag de subsidieontvanger maximaal aanspraak heeft.

Artikel 2 Reikwijdte verordening

De in dit artikel genoemde beleidsvelden corresponderen met de genoemde beleidsvelden in de programmabegroting. Dit bevordert de werkbaarheid en de leesbaarheid.

Artikel 3 Bevoegdheid college

In de Algemene wet bestuursrecht (Awb) staat in artikel 4:23, eerste lid dat de subsidieverstrekking moet zijn gebaseerd op een wettelijk voorschrift. Voor gemeenten betekent dit, dat de subsidieverstrekking moet zijn gebaseerd op een verordening van de raad (artikel 4:23, eerste lid Awb). Deze verordening moet de essentiële elementen van het proces van subsidieverstrekking bevatten, zoals een omschrijving of aanduiding van de te subsidiëren activiteiten en de bevoegdheid voor het vaststellen van een subsidieplafond. Als grondslag voor subsidieverstrekking is altijd een grondslag nodig in een wettelijk voorschrift, beleidsregels zijn daarvoor niet voldoende aangezien beleidsregels geen algemeen verbindende voorschriften bevatten. De verordening is een wettelijk voorschrift, waarin echter alleen de kaders zijn geregeld. Via de delegatiebepaling van artikel 156, eerste lid Gemeentewet is het mogelijk dat het college nadere regels (deelverordeningen) stelt, welke gelden als wettelijk voorschrift. De opzet van de Algemene subsidieverordening is dat alle algemene regels omtrent subsidieverstrekking in de Algemene subsidieverordening zijn opgenomen. Regels die alleen betrekking hebben op een speciaal beleidsterrein worden in nadere regels uitgewerkt. In deze verordening is daarom de bevoegdheid voor het college opgenomen tot het stellen van nadere regels.

In het eerste lid van dit artikel is opgenomen dat er bij het afwijken van de verordening in nadere regels sprake moet zijn van specifieke omstandigheden bij een subsidiecategorie. Dit is zo bepaald ter voorkoming van wildgroei aan afwijkende bepalingen en procedures in de nadere regels. Bij het afwijken van de bepalingen in deze verordening door nadere regels moet een balans worden gevonden tussen enerzijds de regeldrukvermindering en duidelijkheid van de regelgeving door eenduidige regels en anderzijds de behoefte om voor specifieke situaties ook specifieke regels te kunnen stellen.

Artikel 4 Democratisering, inspraak- en klachtenprocedure, rechten van de mens, anti-discriminatie, emancipatie en toegankelijkheid accommodaties

In de ASV 2002 waren deze onderwerpen ook geregeld. De verandering in deze verordening is dat de eisen niet meer als een directe verplichting in de verordening zijn opgenomen, maar als een bevoegdheid voor het college om deze onderwerpen te regelen in de voorwaarden bij een subsidiebeschikking. Deze verandering is aangebracht in het kader van deregulering.

Artikel 5 Subsidieplafond

Een subsidieplafond dient bekendgemaakt voor de aanvang van het tijdvak waarvoor het is vastgesteld. Indien het subsidieplafond tijdens een subsidietijdvak wordt verlaagd, zal in een besluit daartoe opnieuw een verdeelwijzer worden vermeld. Een verlagingsbesluit heeft geen gevolgen voor voordien ingediende aanvragen.

Artikel 10 Tussenrapportage

De verplichting voor het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten en tot het geven van een prognose voor de tweede zes maanden gebeurt in principe maximaal eens per jaar en bij projecten eenmalig.

Artikel 11 Beslistermijn uitgebreide procedure

In het derde lid is een afwijkingsmogelijkheid opgenomen voor het college om in de nadere regels af te wijken van de in dit artikel opgenomen beslistermijn van 13 weken. Een verlenging van deze termijn kan slechts bij hele specifieke omstandigheden, die een verlenging noodzakelijk maken, het geval zijn.