

MEMO

Griffie

Aan	Commissie Cultuurverandering
Van	
Afdeling	Griffie
CC	
Datum	28 juni 2012
Onderwerp	Stand van zaken Strategische agenda en LTA

Geachte commissieleden,

Naar aanleiding van de motie ‘Strategische lange termijn agenda’ uit het Voorjaarsdebat 2011 (bijlage 1) heeft de raad op 25 april 2012 op voorstel van de griffie (bijlage 2) een besluit genomen over de systematiek van, de criteria voor en de onderwerpen op de strategische agenda van de raad (bijlage 3). Besloten is toen ook dat de griffie een proeve van strategische agenda 2012 zou aandragen, zo mogelijk voor de raad van juli 2012.

Helaas is het voor de griffie niet mogelijk gebleken om zo’n proeve op tijd klaar te hebben. Dat heeft grotendeels met de werkdruk op de griffie te maken, maar ook met de politieke hectiek van de laatste maanden. Dat laatste zal ook de oorzaak zijn geweest van het feit dat tevens het college van B&W niet aan zijn deel van de opdracht is toegekomen, te weten het in de Voorjaarsbrief aandragen van onderwerpen die het geschikt acht voor de strategische agenda.

In dit memo geeft de griffie voor u de stand van zaken weer m.b.t. het nadenken over en het ontwikkelen van een strategische agenda. Daarbij betrekken wij ook onze bezinning op de ‘gewone’ lange-termijnagenda (LTA).

Onderwerpen voor strategische agenda

Bij verschillende van de onderwerpen die in april zijn vastgesteld voor de strategische agenda valt de vraag te stellen in hoeverre het (nog) zinvol is ze op de strategische agenda te plaatsen en van een raadsbehandelplan te voorzien¹. Hoe het met de *decentralisaties* gaat na de val van het kabinet-Rutte is hoogst onzeker. Het traject rond de *cultuurnota* is al in volle gang en behalve een hoorzitting en de uiteindelijke vaststelling valt er weinig meer te organiseren. Hetzelfde geldt voor de *RegioTram*: het enige wat nog moet gebeuren is de gunning aan de geselecteerde aanbieder. En zo zijn bij meer onderwerpen wel vraagtekens te plaatsen.

¹ Een raadsbehandelplan geeft een korte beschrijving van het onderwerp, vermeldt de aanleiding voor agendering van het onderwerp op de strategische agenda, en geeft aan op welke momenten het onderwerp wordt geagendeerd en op welke wijze (informerend, opiniërend, besluitvormend etc).

Graag horen we daarom van u of de in april vastgestelde onderwerpen nog steeds voor u DE onderwerpen zijn die in aanmerking komen voor een plaats op de strategische agenda en waarvoor dus raadsbehandelplannen moeten worden opgesteld. Het is denkbaar dat er gezien de actuele ontwikkelingen / situatie reden is bepaalde onderwerpen af te voeren en andere toe te voegen. Het is voor de werkbaarheid wel goed om het aantal onderwerpen voor de strategische agenda beperkt te houden.

Raadsbehandelplannen

Voor een aantal thema's hebben wij inmiddels concept-raadsbehandelplannen opgesteld, maar we hebben nog geen gelegenheid gevonden deze met de organisatie resp. het college te bespreken. Het is de bedoeling om hier tijdens het zomerreces verder aan te werken, zodat wij u in de volgende vergadering van de commissie Cultuurverandering in oktober daadwerkelijk een aantal voorstellen kunnen doen. Tijdens de begrotingsraad kan dan conform uw besluit uit april de eerste strategische agenda worden vastgesteld.

Reliëf in de 'gewone' LTA

Ondertussen zijn we als griffie ook bezig geweest met de 'gewone' LTA. Wat tot nu toe daarin ontbreekt is reliëf. De onderwerpen op de LTA zijn van verschillend soortelijk gewicht, sommige hebben het karakter van een kleine toezegging, andere betreffen 'zware' bespreekthema's, maar dat verschil is in de LTA slecht zichtbaar. Wij stellen voor dat reliëf meer zichtbaar te maken. Daartoe willen we enkele nieuwe kolommen aan de LTA toevoegen. Een kolom 'soort document' waarin kan worden aangegeven of een collegebrief dan wel een raadsvoorstel wordt verwacht, en een kolom 'rol voor raad' waarin kan worden aangegeven of de raad wordt geacht te agenderen, richting te geven, kader te stellen, te controleren of te evalueren. De echte kaderstellende momenten willen we bovendien arceren.

HET kaderstellende document van de raad is uiteraard de begroting. Als het goed is vloeit al het beleid voort uit wat is afgesproken in de begroting. Om die eenheid van beleid meer zichtbaar te maken willen we proberen bij elk LTA-item het bijbehorende programmanummer uit de begroting te vermelden. Dat betekent dus nog een extra kolom. Daar staat tegenover dat we voorstellen de kolom 'dienst' te laten vervallen. Voor u als raad is het niet relevant welke dienst verantwoordelijk is voor het produceren van een nota dan wel het uitwerken van een toezegging, en voor de organisatie ook steeds minder. Er wordt steeds meer dienstoverstijgend en vanuit één gemeente gewerkt.

Nummering LTA

De nummering in de LTA geeft nogal eens problemen c.q. verwarring. Omdat we werken met een doorlopende nummering die telkens weer wijzigt door het wegvallen en toevoegen van items ontstond er nogal eens spraakverwarring als wethouder en commissie verschillende versies van de LTA voor zich hadden. Aanvankelijk wilden we daarom voorstellen om de nummering helemaal weg te laten, in onze beleving had het weinig toegevoegde waarde. Van verschillende kanten is echter gevraagd de nummering wel te handhaven, maar dan te gaan werken met vaste nummers, in de vorm: 2012-1, 2012-2, 2013-1 etc. Een item houdt het nummer dat het eenmaal heeft ontvangen, ook al vallen er items tussenuit. Een nadeel dat dan op de koop moeten worden toegenomen is dat de nummers dan niet altijd in de goede volgorde staan, doordat items nogal eens worden uitgesteld of – maar dat komt minder vaak voor – naar voren worden gehaald.

Per maand of per kwartaal

Een ander punt is de planning. Hoe verder vooruit, hoe minder precies valt aan te geven wanneer een bepaalde nota of brief wordt verwacht. Men kan wel aangeven dat het 'voorjaar 2013' wordt, maar niet precies of het maart, april of mei zal zijn. Over het algemeen maakt dat ook weinig uit, maar omdat de LTA per maand is ingericht, worden de items toch op een maand gezet, met als gevolg dat het college geregeld moet melden dat het toch een maand later wordt. Wij willen voorstellen in deze systematiek een kleine verandering aan te brengen. Alleen voor de korte termijn worden items op maand gezet, voor de langere termijn komen ze op kwartaal. Het college wordt dan verzocht om ruim voor het begin van een nieuw kwartaal een brief te schrijven waarin de items van dit nieuwe kwartaal op maand worden gezet. In bijgevoegd voorstel voor een nieuwe opzet hebben we deze brieven ook op de LTA geplaatst: iedere eerste maand van een kwartaal een brief t.b.v. het volgende kwartaal.

LTA en TIM-lijsten

Naast de LTA heeft elke commissie ook een zgn. TIM-lijst (lijst toezeggingen, initiatiefvoorstellen en moties). Er is vanuit het college en de ambtelijke organisatie geopperd om deze ook raadsbreed te maken, net als de LTA, maar daarvoor zien we tot op heden te veel praktische haken en ogen. Wat wel een mogelijkheid zou zijn is het verder integreren van de TIM-lijst in de LTA. Zo zou je kunnen afspreken dat alleen toezeggingen die voor de volgende commissievergadering kunnen worden ingelost op de TIM-lijst komen, en de andere een plek krijgen op de LTA, waarbij het college dan een termijn moet noemen. Ook met betrekking tot de afhandeling van initiatiefvoorstellen en moties kan het college verzocht worden een termijn te noemen, waarna deze items aan de LTA kunnen worden toegevoegd.

Herziening kadernota's

Meer dan eens is vanuit uw raad gevraagd om meer zicht op wat er op langere termijn aankomt, en dan met name ook wat betreft de herziening van kader- en visienota's. Daarom hebben wij een inventarisatie gepleegd van alle op dit moment vigerende beleidsnota's en aan de organisatie gevraagd wanneer herziening ervan verwacht wordt. Bijgaand treft u een overzicht aan (bijlage 5). Dit kan worden geïntegreerd in de LTA, waarbij – zoals boven al is gezegd – de echte kadernota's gearceerd worden. Duidelijk is dat een heel aantal nota's vooralsnog op PM gezet zijn. Aan het college kan worden verzocht deze z.s.m. van een termijn te voorzien.

Voorbeeld LTA nieuwe stijl

In bijlage 6 treft u de LTA aan zoals deze eruit zou kunnen gaan zien als bovengenoemde voorstellen worden verwerkt. Een aantal nieuwe kolommen zullen dan nog wel in overleg met de organisatie / het college verder moeten worden ingevuld.

Bijlagen:

1. Motie Strategische lange termijn agenda
2. Raadsvoorstel Strategische agenda
3. Raadsbesluit Strategische agenda
4. Voorbeeld raadsbehandelplan
5. Overzicht herziening beleidsnota's
6. Voorbeeld nieuwe opzet LTA