

Raadsvoorstel

Onderwerp **Reglement van orde en Verordening op de raadscommissies 2019**

Registratienr. ... Steller/telnr. Meijer/ 367 7726 Bijlagen -4

Classificatie	<input checked="" type="radio"/> Openbaar <input type="radio"/> Geheim <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk	
Portefeuillehouder	n.v.t.	Raadscommissie
Langetermijn agenda (LTA) Raad	LTA ja: <input type="checkbox"/> Maand <input type="checkbox"/> Jaar LTA nee: <input checked="" type="checkbox"/> Niet op LTA	

Voorgesteld raadsbesluit

De raad besluit

- I. Het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Groningen 2019 vast te stellen en per 3 januari 2019 in werking te laten treden, onder gelijktijdige intrekking van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van de gemeente Groningen 2013, het Appendix 2018 bij dit Reglement van orde, het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Haren, en het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad der gemeente Ten Boer.
- II. De Verordening op de raadscommissies van de gemeente Groningen 2019 vast te stellen en per 3 januari 2019 in werking te laten treden, onder gelijktijdige intrekking van de Verordening op de raadscommissies 2013 (gemeente Groningen), de Verordening op de raadscommissie 2012 (gemeente Haren), de Verordening op de raadscommissie van de gemeente Haren (2014) en het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raadscommissie (gemeente Ten Boer).
- III. Deze besluiten bekend te maken via Overheid.nl

Samenvatting

De klankbordgroep herindeling heeft onder externe begeleiding nagedacht over de werkwijze van de drie betrokken raden en hoe dit tot één nieuwe werkwijze zouden kunnen worden samengevoegd. Besloten is om in dit stadium niet met ingrijpende wijzigingsvoorstellen te komen, maar te kiezen voor een tijdelijk Reglement van orde en een tijdelijke Verordening op de raadscommissies. Daarbij vormen de documenten van de voormalige gemeente Groningen het uitgangspunt. Wel zijn beide documenten geactualiseerd op grond van wijzigingen in de (uitleg van de) gemeentewet, waarbij de meest recente modelverordening van de VNG als leidraad is benut. Ook is er gedereguleerd om ruimte en keuzevrijheid te laten voor invulling door de nieuw te installeren raad. Ondertussen stelt de klankbordgroep de nieuwe raad voor (separaat voorstel) om een commissie werk- en vergaderwijzen in te stellen die verder gaat nadenken over een bij deze tijd en de huidige constellatie passende manier van werken en vergaderen. Dit zou moeten resulteren in een definitief Reglement van orde en een definitieve Verordening op de raadscommissies per 1/1/20.

Aanleiding en doel

In aanloop naar de samenvoeging van de gemeenten Groningen, Haren en Ten Boer heeft de klankbordgroep herdeling een voorstel voor een tijdelijk Reglement van Orde (RvO) en een tijdelijke Verordening op de raadscommissies opgesteld. De klankbordgroep heeft er in de aanloop naar de herindeling voor gekozen in deze voorstellen geen verstrekkende wijzigingsvoorstellen op te nemen over de werk- en vergaderwijzen van uw raad. Bij het opstellen van beide voorstellen zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd door de klankbordgroep:

- Het RvO en de verordening op de raadscommissies van de raad van de (voormalige) gemeente Groningen vormen het uitgangspunt;
- RvO en verordening zijn geactualiseerd op grond van wijzigingen in de (uitleg van de) gemeentewet, waarbij de meest recente modelverordening van de VNG als leidraad is benut;
- Er is gedereguleerd: onnodige en onnodig beperkende bepalingen zijn komen te vervallen, mede omzodoende ruimte en dus keuzevrijheid te laten voor invulling door de nieuw te installeren raad;
- Een aantal wijzigingen die reeds praktijk zijn in Groningen (zoals het zogenoemde piepsysteem) en die in een appendix waren geregeld, zijn in het RvO opgenomen;
- Een aantal wijzigingen die niet al te gevoelig liggen en/of breed gedragen worden binnen de klankbordgroep zijn meegenomen.

De door de klankbordgroep voorbereide voorstellen, zijn bedoeld als overgangsbepalingen. Zodat uw raad de tijd heeft om keuzes te maken over de aanpassingen in de werk- en vergaderwijzen en de vertaling daarvan in het Reglement en de Verordening.

Kader

Gemeentewet art. 16 ("De raad stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast") en art. 82 over de raadscommissies.

Argumenten en afwegingen

In de bijlagen vindt men – naast het vast te stellen Reglement en de vast te stellen Verordening sec – ook schema's met de vast te stellen documenten en daarnaast de overeenkomstige bepaling bij de voormalige gemeente Groningen, de overeenkomstige bepaling in het VNG-model, en een toelichting op de gemaakte keuze.

Enkele opvallende wijzigingen t.o.v. de voormalige gemeente Groningen:

- Niet-raadsleden kunnen niet langer als vervanger optreden in het presidium (Reglement van Orde, artikel 2).
 - Het past niet bij het gewicht en takenpakket van het presidium om daar niet-raadsleden een rol in te geven.
- De agendacommissie krijgt o.a. als taak: het doen van procesvoorstellen aan raad of raadscommissie over de behandeling van maatschappelijk en/of politiek belangrijke dossiers, met tenminste aandacht voor de wijze waarop de burgerbetrokkenheid wordt georganiseerd en de meest passende wijze van bespreking (Reglement van Orde, artikel 3).
 - Deze bepaling beoogt mede een opening te bieden naar het experimenteren met alternatieve werkvormen; de agendacommissie wordt tot niets 'verplicht' maar krijgt wel de ruimte, bijv. voor het beleggen van bijeenkomsten/vergaderingen op locatie.
- Van kandidaat-wethouders wordt voortaan standaard een Verklaring omtrent Gedrag (VoG) gevraagd (Reglement van Orde, artikel 6).
 - Deze bepaling past bij de groeiende aandacht voor integriteit in het openbaar bestuur.
- Ten aanzien van evt. afsplitsingen van fracties wordt voortaan net zo gehandeld als in de Tweede Kamer; dat betekent dat een afsplitsing officieel geen 'fractie' is maar een 'groep' en genoemd wordt naar één van de leden van de groep (Reglement van Orde, artikel 7).
 - De klankbordgroep herindeling heeft een duidelijke voorkeur uitgesproken voor de werkwijze van een aantal jaren terug, waarbij afsplitsingen niet de gelegenheid kregen een nieuwe naam te voeren, maar gewoon naar de nieuwe voorzitter werden genoemd; de laatste jaren werd een nieuwe naam wel toegestaan, maar men stelt voor om dit nu terug te draaien.

- Er komt een nieuw artikel over de onderverdeling van de agendapunten van een raadsvergadering te regelen volgens de gegroeide praktijk in Groningen (Reglement van Orde, artikel 10).
 - Dit geeft m.n. de gelegenheid om nader te definiëren wat verstaan wordt onder 1-minuutinterventies, waarover nog wel eens onduidelijkheid bestond.
- De maximum inspreektijd per vergadering komt te vervallen, bij veel sprekers is het aan de voorzitter om evt. de spreektijd per spreker in te korten; de voorzitter krijgt de ruimte om de raads-/commissieleden vragen te laten stellen aan de sprekers en/of kort met hen in gesprek te gaan; voor sprekers voor de raadsvergadering geldt voortaan dezelfde aanmeldtermijn als voor de commissievergadering (24 uur, i.p.v. 48 uur) (Reglement van Orde, artikel 16, Verordening op de Raadscommissies, artikel 12).
 - Deze wijzigingen zijn ingegeven door de algemene wens om burgers meer ruimte te geven, en meer recht te doen aan hun inspraak.
- M.b.t. initiatiefvoorstellen is de wensen en bedenkingen procedure toegevoegd bij initiatiefvoorstellen waarvoor geen preadvies wordt gevraagd (Reglement van Orde, artikel 35).
 - Hiermee wordt recht gedaan aan de wetswijziging hieromtrent (Gemeentewet artikel 147a, lid 4).
- Naast hoorzittingen en expertmeetings zijn ook andere werkvormen mogelijk; de beslissing om een hoorzitting of expertmeeting te beleggen kan in plaats van door de raad of het presidium ook door de agendacommissie genomen worden (Reglement van Orde, artikel 41).
 - Deze wijzigingen vloeien voort uit de nieuwe bepalingen t.a.v. de agendacommissie, waarin deze de taak krijgt om procesvoorstellen te doen voor de behandeling van grote dossiers en ruimte krijgt om te experimenteren met nieuwe werk- en vergadervormen.
- Voor commissieleden niet-zijnde raadsleden gaat net als voor raadsleden het woonplaatsvereiste gelden; verder worden commissieleden niet-zijnde raadsleden voortaan niet (alleen) aangewezen, maar (ook) benoemd en beëdigd (Verordening op de raadscommissies, artikel 4).
 - Het lijkt terecht dat alleen ingezetenen van de gemeente een titel krijgen in het democratisch besluitvormingsproces van dit gemeente; de beëdiging van commissieleden doet recht aan de positie en integriteitsverplichtingen die daarbij horen.

Maatschappelijk draagvlak en participatie

n.v.t.

Financiële consequenties

n.v.t.

Overige consequenties

n.v.t.

Vervolg

Gelijk op met dit voorstel gaat een voorstel tot instellen van een commissie werk- en vergaderwijzen, die de opdracht zou moeten krijgen om de manier van werken en vergaderen van de raad tegen het licht te houden en evt. wijzigingsvoorstellen te doen om e.e.a. aan te passen aan de huidige tijd en de nieuwe constellatie. Daarom zijn de regelingen die nu worden vastgesteld in principe tijdelijk van aard. De bedoeling is dat er per 1/1/20 definitieve regelingen komen.

Verder dient er op grond van de Verordening op de raadscommissies nog een besluit genomen te worden over het instellen van raadscommissies, inclusief de bijbehorende portefeuilles.

Lange Termijn Agenda

2^e kwartaal 2019 – discussienotitie commissie werk- en vergaderwijzen

4^e kwartaal 2019 - wijzigingsvoorstel Reglement van Orde en Verordening op de raadscommissies

REGLEMENT VAN ORDE VOOR VERGADERINGEN EN ANDERE WERKZAAMHEDEN VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN 2019

DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN;

gelet op artikel 16 van de Gemeentewet;

HEEFT BESLOTEN:

het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Groningen 2019 vast te stellen;

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of een ander voorstel;
- motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;
- voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;
- wet: Gemeentewet.

Artikel 2. Het presidium

1. Er is een presidium dat bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters; de plaatsvervangend voorzitter is adviseur; de griffier en de secretaris of hun vervangers zijn in elke vergadering van het presidium aanwezig.
2. Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt.
3. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
4. De taken van het presidium zijn in ieder geval:
 - het voorbereiden van de raadsvergadering;
 - het toezien op de kwaliteit van de vergaderingen van de raad en de raadscommissies;
 - het bevorderen van de kwaliteit van de onderlinge verhoudingen in de raad en de raadscommissies;
 - het doen van aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie;
 - het in concept vaststellen van de onderdelen raad en griffie in de conceptbegroting en -rekening.
5. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar.

Artikel 3. De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen

1. Er is een agendacommissie die bestaat uit de plaatsvervangend voorzitter en de voorzitters van de raadscommissies; de plaatsvervangend voorzitter fungeert als voorzitter.
2. De griffier en de secretaris zijn in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig; desgewenst kunnen zij zich laten vervangen en/of ondersteunen door één of meer medewerkers.
3. De taken van de agendacommissie zijn in ieder geval:
 - het voorbereiden en vaststellen van de voorlopige agenda's voor de raadscommissie-vergaderingen;
 - het gevraagd en ongevraagd adviseren van het presidium met betrekking tot de voorlopige agenda voor de raadsvergaderingen;
 - het vaststellen van de vergadercyclus van de raad en van de raadscommissies;
 - het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de wet en in het vierde lid;
 - het zorgdragen voor de lange termijnagenda van de raad;
 - het doen van procesvoorstellen aan raad of raadscommissie over de behandeling van maatschappelijk en/of politiek belangrijke dossiers, met tenminste aandacht voor de wijze waarop de burgerbetrokkenheid wordt georganiseerd en de meest passende wijze van bespreking.
4. In aanvulling op de raadscommissievergaderingen als bedoeld in het derde lid, onder c vergadert een raadscommissie voorts als haar voorzitter of de agendacommissie het nodig acht of als ten minste twee fracties schriftelijk, met opgaaf van redenen, daarom verzoeken.
5. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar.

Artikel 4. De griffier

1. De griffier is in elke raadsvergadering aanwezig.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen.
3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.

Artikel 5. Onderzoek geloofsbriefen en beëdiging raadsleden

1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden; indien gewenst kunnen meerdere commissies worden ingesteld.
2. Deze commissie onderzoekt de geloofsbriefen en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacatureervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 6. Benoeming wethouders

1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Bij tussentijdse benoeming van (een) wethouder(s) zal in deze commissie geen raadslid zitting hebben, behorende tot de fractie waaruit de kandidaat wordt voorgedragen. Bij een compleet nieuwe collegebenoeming wordt deze voorwaarde losgelaten.

3. Deze onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid van de wet; tevens legt de kandidaat-wethouder aan de commissie een verklaring omtrent gedrag over als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
4. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.
5. De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad. De risicoanalyse en de eindconclusie zijn niet openbaar.

Artikel 7. Fracties en groepen

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. Andere fracties dan die bedoeld in het eerste lid kunnen gedurende een zitting niet worden gevormd, tenzij door samenvoeging van twee of meer van die fracties, of door een splitsing in twee of meer fracties als bedoeld in het vijfde lid.
5. Als niet duidelijk is na een splitsing in een fractie welk deel kan worden beschouwd als voortzetting van een fractie als bedoeld in het eerste lid, kan het presidium bepalen dat in afwijking van het vierde lid twee of meer nieuwe fracties zijn gevormd.
6. Als een of meer leden anders dan als gevolg van een splitsing als bedoeld in het vijfde lid afgescheiden zijn van een fractie, worden zij ieder afzonderlijk, of twee of meer leden gezamenlijk indien zij dit meedelen aan de voorzitter, beschouwd als een groep, waarbij de naam van één van de leden van de groep als groepsnaam wordt gevoerd.

Hoofdstuk 2. Raadsvergaderingen

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 8. Vergaderfrequentie

1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op de vierde woensdag van de maand, vangen aan om 16.30 uur en worden gehouden in het Stadhuis.
2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in het presidium.

Artikel 9. Oproep en voorlopige agenda

1. De voorzitter zendt tenminste 12 dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep, onder verwijzing naar de website van de gemeente waar gelijktijdig de voorlopige agenda wordt gepubliceerd met de daarbij behorende stukken.
2. De voorzitter kan na het verzenden van een schriftelijke oproep de voorlopige agenda aanpassen of aanvullen.
3. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.

Artikel 10. Onderverdeling agendapunten

1. Bij het vaststellen van de (voorlopige) agenda van een raadsvergadering worden de te bespreken onderwerpen (behoudens benoemingen, mondelinge vragen, interpellaties, initiatiefvoorstellen en moties als bedoeld in artikel 34 derde lid) onderverdeeld in conformstukken, 1-minuutinterventies en discussiestukken.
2. Conformstukken zijn voorstellen waarover geen beraadslaging nodig wordt geacht.
3. 1-minuutinterventies zijn onderwerpen waarover geen uitgebreide beraadslaging nodig wordt geacht, maar waarbij één of meer fracties wel een opmerking of vraag hebben of een motie of amendement willen indienen; de maximale spreektijd per fractie is hier één minuut.
4. Discussiestukken zijn onderwerpen waarover uitgebreide beraadslaging nodig wordt geacht.
5. Conformstukken, 1-minuutinterventies en discussiestukken worden in die volgorde geagendeerd, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 11. Ter inzage leggen van stukken

1. De publicatie van agenda en stukken op de website van de gemeente geldt tevens als openbare terinzagelegging. De voorzitter maakt hiervan melding in de openbare kennisgeving.
2. Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, worden niet ter inzage gelegd, maar alleen op het besloten deel van de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 12. Openbare kennisgeving

1. Raadsvergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in de Groninger Gezinsbode, alsmede door publicatie op de website van de gemeente.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend via publicatie op de website plaatsvinden.

Paragraaf 2. Ter vergadering

Artikel 13. Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 14. Zitplaatsen

1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het presidium bij aanvang van iedere zittingsperiode van de raad aangewezen.
2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het presidium.
3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen die voor de vergadering zijn uitgenodigd.

Artikel 15. Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad blijktens de presentielijst aanwezig is.

2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.

Artikel 16. Spreekrecht inwoners en belanghebbenden

1. Tijdens de raadsvergadering kunnen inwoners en belanghebbenden het woord voeren over onderwerpen die ter bespreking en/of besluitvorming zijn geagendeerd, dit direct voorafgaande aan de bespreking van het desbetreffende onderwerp.
2. Het woord kan niet worden gevoerd:
 - a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
 - b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
 - d. over een besluit of een onderwerp waarover men door de raad al eerder, in de raadscommissie of anderszins, in de gelegenheid is gesteld om het woord te voeren.
3. Op de agenda wordt aangegeven over welke onderwerpen met inachtneming van het tweede lid het woord kan worden gevoerd.
4. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de griffier; in uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter besluiten dat hiervan mag worden afgeweken.
5. Een inspreker krijgt maximaal drie minuten spreektijd; als er zich voor een vergadering veel sprekers melden, kan de spreektijd per inspreker door de voorzitter worden bekort.
6. Een inspreker kan het woord voeren op persoonlijke titel of namens een organisatie of anderen. Het is echter niet toegestaan dat iemand over een agendapunt meer dan één keer het woord voert.
7. De voorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan sprekers een korte, verhelderende vraag te stellen of kort met hen in gesprek te gaan.
8. De voorzitter kan een inspreker die zich bij herhaling schuldig maakt aan intimidatie, belediging of ander wangedrag gedurende een jaar het spreekrecht ontnemen.

Artikel 17. Spreekregels

1. De leden van de raad en de overige aanwezigen richten zich tot de voorzitter.
2. Niemand voert het woord dan nadat hij dit van de voorzitter heeft verkregen.
3. De leden van de raad en de overige aanwezigen spreken vanaf hun plaats of van achter het spreekgestoelte.
4. Voor de fracties gelden spreektijden die door het presidium zijn vastgesteld, naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad; het college krijgt in principe één derde van de spreektijd van de raad.

Artikel 18. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel behoudens interrupties.
4. Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend ten aanzien van de beraadslaging daarover.

5. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 19. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid, van de wet, kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 20. Voorstellen van orde

Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.

Paragraaf 3. Stemmingen

Artikel 21. Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.

Artikel 22. Beslissing

1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist.
2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.

Artikel 23. Stemming; procedure hoofdelijke stemming

1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden.
3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.
4. Bij niet-hoofdelijke stemming beslist de raad op voorstel van de voorzitter of stemming bij handopsteken of middels het elektronisch stelsysteem plaatsvindt.
5. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid en verloopt verder naar de volgorde van de presentielijst.
6. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.
7. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
8. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.

Artikel 24. Volgorde stemming over amendementen en moties

1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over die motie gestemd en vervolgens over het voorstel.
5. Als twee of meer moties bij een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat de meest verstrekkende motie het eerst in stemming wordt gebracht.

Artikel 25. Stemming over personen

1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.
2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.

Paragraaf 4. Verslaglegging; ingekomen stukken

Artikel 26. Verslag en besluitenlijst

1. De griffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen.
2. Bij het begin van de vergadering wordt, indien mogelijk, het verslag van de vorige vergadering vastgesteld.
3. Een verslag bevat in ieder geval:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een aantekening van welke raadsleden afwezig waren;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een verslag van het gesprokene met vermelding van de namen van de aanwezigen die het woord voerden;
 - e. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
 - f. de tekst van de ter vergadering ingediende moties, amendementen en subamendementen;
 - g. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 17 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
4. In een besluitenlijst worden in ieder geval vermeld:

- a. de genomen besluiten, voor zover van toepassing onder vermelding van de stemverhoudingen;
 - b. de toezeggingen van de wethouders of de burgemeester;
 - c. de gemaakte afspraken.
5. Voor zover de aard en inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt door plaatsing op de website van de gemeente; het verslag wordt zo snel mogelijk na vaststelling door de raad op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 27. Ingekomen stukken

1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die wordt gevoegd bij de agenda voor de raadsvergadering die op de website van de gemeente wordt geplaatst.
2. Na vaststelling van het verslag stelt de raad op voorstel van de voorzitter de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Paragraaf 5. Besloten raadsvergaderingen

Artikel 28. Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering

Artikel 29. Verslag besloten vergadering

1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden uitsluitend op het besloten deel van de website van de gemeente geplaatst.
2. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk ter vaststelling aangeboden. Indien iemand hierover wil spreken, dient dit in een besloten vergadering te gebeuren. Tijdens deze vergadering kan de raad desgewenst besluiten tot het openbaar maken van dit verslag.

Artikel 30. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen dan wel niet te bekrachtigen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Paragraaf 6. Toehoorders en pers

Artikel 31. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

Artikel 32. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 3. Bevoegdheden, instrumenten raadsleden

Artikel 33. Amendementen en subamendementen

1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging over het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indienen volstaat.
2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben.
3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 34. Moties

1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.
3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad anders besluit.
4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 35. Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het raadslid dat het initiatiefvoorstel indient kan bij indiening aangeven dat advies van het college wordt gevraagd. Advisering vindt dan zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen zes weken nadat het voorstel bij het college is binnengekomen. Nadat de raad het advies van het college heeft ontvangen wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst na behandeling in een raadscommissie.
3. Het preadvies van het college wordt op de lijst van ingekomen stukken geplaatst en maakt onderdeel uit van de beraadslagingen, stemming vindt plaats over het initiatiefvoorstel.
4. Als geen preadvies wordt gevraagd krijgt het college de gelegenheid om binnen maximaal zes weken nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
5. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het vierde lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst na behandeling in een raadscommissie.
6. Bij de behandeling van het initiatiefvoorstel is de volgorde van sprekers: overige fracties – college – indienende fractie(s).

Artikel 36. Raadsvoorstel

1. Een raadsvoorstel dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 37. Interpellatie

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders.
3. Over verzoeken die ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.
4. Tijdens de interpellatie is de volgorde van sprekers: interpellant(en), overige fracties, college.

Artikel 38. Schriftelijke vragen

1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier, waarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. Als schriftelijke beantwoording wordt gewenst, gebeurt dit zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 21 dagen nadat de vragen zijn ingediend. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.
4. Als mondelinge beantwoording wordt gewenst, gebeurt dit – indien ze tenminste 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering zijn ingediend – in de eerstvolgende raadsvergadering, tenzij het college of de burgemeester de griffier gemotiveerd in kennis stelt dat dit onmogelijk is, waarbij tevens wordt aangegeven binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden.
5. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden.
6. De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 39. Mondelinge vragen

1. Raadsleden kunnen tijdens iedere raadsvergadering mondelinge vragen stellen; deze dienen geen technisch karakter te hebben.
2. Mondelinge vragen dienen uiterlijk 4 uur voor aanvang van de raadsvergadering bij de voorzitter te worden ingediend, alsmede bij het desbetreffende lid van het college.
3. Andere fracties kunnen aanvullende vragen stellen.
4. Na beantwoording van de vragen is het onderwerp afgehandeld, er is geen ruimte voor debat.

Artikel 40. Actualiteitendebat

1. In weken waarin er geen raadsvergadering plaatsvindt, bestaat de mogelijkheid tot het houden van een actualiteitendebat van maximaal een uur; hiervoor wordt een vast moment in het vergaderrooster van de raad gereserveerd.
2. Een actualiteitendebat dient, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, tenminste 48 uur voor het gereserveerde tijdstip bij de voorzitter te worden aangevraagd door minimaal 2 raadsleden, niet behorend tot dezelfde fractie, en dient te handelen over een politiek urgent onderwerp; de aanvraag bevat in ieder geval de te stellen vragen.
3. De voorzitter brengt de inhoud van het aanvraag zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders, en nodigt hen uit voor het gewenste debat.
4. Tijdens het debat is de volgorde van sprekers: aanvragers, overige fracties, college.
5. In het debat worden geen besluiten genomen.

Artikel 41. Hoorzittingen en expertmeetings

1. Als de raad dit ter uitvoering van zijn taak nodig oordeelt kan hij, eventueel op verzoek van de raadscommissies, een hoorzitting of expertmeeting houden over beleidsthema's of maatschappelijke ontwikkelingen. Ook andere werkvormen zijn desgewenst mogelijk.
2. Bij een hoorzitting maken bij het desbetreffende onderwerp betrokken natuurlijke of rechtspersonen hun visie aan de raad kenbaar, bij een expertmeeting delen deskundigen hun expertise over het desbetreffende onderwerp met de raad, in beide gevallen op uitnodiging van de raad.
3. De beslissing een hoorzitting of expertmeeting te houden, dan wel een andere werkvorm te hanteren, kan ook door het presidium of de agendacommissie worden genomen.
4. In de beslissing een hoorzitting of expertmeeting te houden wordt mede tenminste (meteen of in een later stadium) geregeld:
 - a. het onderwerp;
 - b. de natuurlijke of rechtspersonen die zullen worden uitgenodigd.
5. De organisatie van een hoorzitting of expertmeeting ligt in handen van de griffie. De griffier kan de gemeentesecretaris verzoeken namens hem een of meer ambtenaren aan te wijzen ter ondersteuning van de griffie.
6. Een hoorzitting is openbaar. Artikel 12 is van overeenkomstige toepassing. Voor een expertmeeting bepaalt het presidium of deze een openbaar of besloten karakter draagt.
7. Van een hoorzitting of expertmeeting wordt een verslag gemaakt. Deze verslagen worden voor zover het openbare bijeenkomsten betrof op het RIS geplaatst.
8. Een hoorzitting wordt in principe voorgezeten door de voorzitter van de raad. Een expertmeeting kan ook worden voorgezeten door de voorzitter van een raadscommissie of door een externe voorzitter.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

Artikel 42. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 43. Intrekking oude reglement

Het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van de gemeente Groningen 2013 (inclusief Appendix 2018), het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Haren, en het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad der gemeente Ten Boer worden ingetrokken.

Artikel 44. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 3 januari 2019.
2. Dit reglement wordt aangehaald als Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Groningen 2019.

Vastgesteld bij raadsbesluit van 2 januari 2019, nr.

Datum bekendmaking:

Datum inwerkingtreding: 3 januari 2019.

Gemeentebld

Gedaan te Groningen in de openbare raadsvergadering van 2 januari 2019.

De voorzitter,
Peter den Oudsten

De griffier,
Toon Dashorst

VERORDENING OP DE RAADSCOMMISSIES VAN DE GEMEENTE GRONINGEN 2019

DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN;

gelet op artikel 82 van de Gemeentewet;

HEEFT BESLOTEN:

de Verordening op de raadscommissie van de gemeente Groningen 2019 vast te stellen;

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- wet: Gemeentewet.

Artikel 2. Instelling raadscommissies

1. De raad besluit aan het begin van een nieuwe raadsperiode tot het al dan niet instellen van raadscommissies; desgewenst kan dit besluit gedurende de raadsperiode worden herzien.
2. Als besloten wordt tot het instellen van raadscommissies, wordt ook een besluit genomen over het aantal raadscommissies, de namen van de raadscommissies en de onderwerpen waarop de werkzaamheden van elk van de raadscommissies betrekking hebben.
3. De raad kan gedurende een raadsperiode besluiten (al dan niet tijdelijk) extra raadscommissies in te stellen dan wel bestaande raadscommissies op te heffen of samen te voegen.

Artikel 3. Taken

Een raadscommissie:

- a. brengt advies uit aan de raad over raadsvoorstellen betreffende onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
- b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere stukken of zaken betreffende onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
- c. kan overleg voeren met het college of de burgemeester over de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur betreffende onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben.

Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter

1. De commissieleden worden aangewezen door de verschillende fracties. De fracties zijn gehouden de afvaardiging naar commissies en wijzigingen daarin via de griffie openbaar te maken.
2. Een fractie met minimaal één en maximaal drie leden draagt één commissielid voor. Een fractie met minimaal vier en maximaal zeven leden kan twee commissieleden voordragen. Fracties met minimaal

acht en maximaal elf leden kunnen drie commissieleden voordragen. Fracties met meer dan elf leden kunnen vier commissieleden voordragen.

3. Als lid van een commissie kunnen – op voorwaarde dat met ingezetene van de gemeente is - worden aangewezen:
 - a. raadsleden;
 - b. fractie-assistenten;
 - c. de drie eerstvolgende personen die op de kandidatenlijst van diezelfde fractie staan, maar die nog niet werden gekozen.

Voor de personen genoemd onder c. is artikel 3, eerste lid van het 'Reglement op de fractie-assistentie' van overeenkomstige toepassing. Verder geldt dat zij een (vergelijkbare) verklaring afleggen als bedoeld in artikel 3, tweede lid van het 'Reglement op de fractie-assistentie'.

4. Commissieleden zijnde niet-raadsleden worden op voordracht van de fracties en na het afleggen van de eed (respectievelijk verklaring en belofte) door de raad benoemd; voor het afleggen van de eed (respectievelijk verklaring en belofte) wordt de tekst gebruikt uit artikel 14 van de wet, waarbij 'lid van de raad' steeds vervangen wordt door 'commissielid'.
5. Een commissielid kan zich voor een commissievergadering laten vervangen door een commissielid van een andere raadscommissie of door een raadslid.
6. De raad benoemt uit zijn midden voor iedere raadscommissie een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter is geen lid van de commissie.

Artikel 5. Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een commissielid en -voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. De raad kan de commissievoorzitter ontslaan.
5. Een commissielid en -voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Als een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

Artikel 6. De commissiegriffier

1. De griffier wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar aan als commissiegriffier.
2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de griffier aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar.
4. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen .

Hoofdstuk 2. Vergaderingen

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 7. Uitnodiging en voorlopige agenda

1. De commissievoorzitter zendt tenminste 12 dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke uitnodiging, onder verwijzing naar de website van de gemeente waar gelijktijdig de voorlopige agenda wordt gepubliceerd met de daarbij behorende stukken.
2. De commissievoorzitter kan na het verzenden van een schriftelijke uitnodiging de voorlopige agenda aanpassen of aanvullen.
3. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

Artikel 8. Opstellen van de voorlopige agenda

1. In de regel ontvangen raads- en commissieleden aan het eind van iedere week een overzicht van alle raadsvoorstellen en collegebrieven die diezelfde week zijn binnengekomen.
2. Elke fractie geeft tijdig, maar uiterlijk een halve dag voordat de agendacommissie de voorlopige agenda vaststelt, aan de griffie door welke van de binnengekomen raadsvoorstellen en collegebrieven, alsmede welke overige onderwerpen men voor bespreking geagendeerd zou willen zien.
3. De agendacommissie zet onderwerpen en stukken die door tenminste drie fracties voor bespreking zijn aangevraagd in principe als bespreekpunt op de voorlopige agenda.
4. De overige binnengekomen raadsvoorstellen en collegebrieven die betrekking hebben op de werkzaamheden van de raadscommissie worden in principe als conformstuk geagendeerd dan wel ter kennisname op de lijst van ingekomen stukken geplaatst.
5. Het staat commissieleden vrij om bij conformstukken en collegebrieven op de lijst van ingekomen stukken een kort statement te maken of een korte vraag te stellen.
6. Commissieleden die een op basis van het derde en vierde lid niet voor bespreking geagendeerd stuk toch met de overige fracties en het college wensen te bespreken kunnen agendering vragen voor een volgende vergadering, waarbij zij dan tijdig, maar uiterlijk een halve dag voor de vaststelling van de voorlopige agenda door de agendacommissie, hun bespreekpunten schriftelijk aan de raadscommissie doen toekomen.
7. Met uitzondering van spoedeisende zaken en zaken van eenvoudige aard worden in de vergadering geen zaken behandeld, waarvan de commissieleden niet ruim van tevoren kennis hebben kunnen nemen.

Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken

1. De publicatie van agenda en stukken op de website van de gemeente geldt tevens als openbare terinzagelegging. De commissievoorzitter maakt hiervan melding in de openbare kennisgeving.
2. Stukken waaromtrent op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, worden niet ter inzage gelegd, maar alleen op het besloten deel van de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 10. Openbare kennisgeving

1. Commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in de Groninger Gezinsbode, alsmede door publicatie op de website van de gemeente.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend via publicatie op de website plaatsvinden.

Paragraaf 2. Vergadering

Artikel 11. Mondelinge vragen

1. Commissieleden kunnen tijdens iedere commissievergadering mondelinge vragen stellen; deze dienen geen technisch karakter te hebben.
2. Mondelinge vragen dienen uiterlijk 4 uur voor aanvang van de commissievergadering bij de voorzitter te worden ingediend, alsmede bij het desbetreffende lid van het college.
3. Als een raadslid over een actuele kwestie vragen wil stellen, terwijl in de desbetreffende week de regarderende commissie niet vergadert en er ook geen raadsvergadering is, dan kan hij zijn vraag uiterlijk 24 uur van te voren indienen bij de griffie t.b.v. een commissie die wel vergadert
4. Andere fracties kunnen aanvullende vragen stellen.
5. Na beantwoording van de vragen is het onderwerp afgehandeld, er is geen ruimte voor debat.

Artikel 12. Spreekrecht inwoners en belanghebbenden

1. Tijdens de commissievergadering kunnen inwoners en belanghebbenden het woord voeren over onderwerpen die ter bespreking en/of besluitvorming zijn geagendeerd, dit direct voorafgaande aan de bespreking van het desbetreffende onderwerp.
2. Het woord kan niet worden gevoerd:
 - a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
 - b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de commissiegriffier; in uitzonderlijke gevallen kan de commissievoorzitter besluiten dat hiervan mag worden afgeweken.
4. Een inspreker krijgt in principe maximaal drie minuten spreektijd; als er zich voor een vergadering veel insprekers melden, kan de spreektijd per inspreker worden bekort.
5. Een inspreker kan het woord voeren op persoonlijke titel of namens een organisatie of anderen. Het is echter niet toegestaan dat iemand over een agendapunt meer dan één keer het woord voert.
6. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen of kort met hen in gesprek te gaan.
7. De commissievoorzitter kan een inspreker die zich bij herhaling schuldig maakt aan intimidatie, belediging of ander wangedrag gedurende een jaar het spreekrecht ontnemen.

Artikel 13. Spreekregels

1. De leden van de raad en de overige aanwezigen richten zich tot de voorzitter.
2. Niemand voert het woord dan nadat hij dit van de voorzitter heeft verkregen.
3. De commissievoorzitter bepaalt de spreektijd voor de fracties en het college; iedere fractie heeft evenveel spreektijd per vergadering; het college krijgt in principe per onderwerp één derde van de spreektijd die de raadscommissie aan dit onderwerp heeft besteed.

Artikel 14. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.
3. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel, behoudens interrupties; een interruptie dient te worden geformuleerd als korte vraag aan degene die het woord voert.

4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 15. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 16. Handhaving orde en schorsing

1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering.
2. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.

Artikel 17. Voorstellen van orde

Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.

Artikel 18. Advies; geen stemmingen

1. Na sluiting van de beraadslagingen over een onderwerp brengt de raadscommissie advies uit aan de raad over het al dan niet agenderen van genoemd onderwerp in de eerstvolgende raadsvergadering; als geadviseerd wordt tot agendering volgt ook een advies over de wijze van agendering en bespreking.
2. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.
4. Een commissie kan slechts tot het uitbrengen van een advies komen indien meer dan de helft van het aantal fracties vertegenwoordigd is.
5. Wanneer het in het vorige lid vereiste aantal fracties niet vertegenwoordigd is kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, evenwel niet eerder dan na 2 dagen na de vergadering waarvoor het quorum niet aanwezig was.

Artikel 19. Verslag en besluitenlijst

1. Een commissiegriffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van vergaderingen.
2. Bij het begin van de vergadering wordt, indien mogelijk, het verslag van de vorige vergadering vastgesteld.
3. Uit een verslag blijkt in ieder geval:

- a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een aantekening van welke commissieleden afwezig waren;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers;
 - e. de uitgebrachte adviezen aan de raad;
 - f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 16 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
4. In een besluitenlijst worden in ieder geval vermeld:
 - a. de adviezen aan de raad;
 - b. de toezeggingen van de wethouders of de burgemeester;
 - c. de gemaakte afspraken.
 5. Voor zover de aard en inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt door plaatsing op de website van de gemeente; het verslag wordt zo snel mogelijk na vaststelling door de raadscommissie op de website van de gemeente geplaatst.

Paragraaf 3. Besloten vergaderingen

Artikel 20. Toepassing verordening op besloten vergaderingen

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 21. Verslag besloten vergadering

1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten vergaderingen worden uitsluitend op het besloten deel van de website van de gemeente geplaatst.
2. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk ter vaststelling aangeboden. Indien iemand hierover wil spreken, dient dit in een besloten vergadering te gebeuren. Tijdens deze vergadering kan de raadscommissie desgewenst besluiten tot het openbaar maken van dit verslag.

Paragraaf 4. Toehoorders en pers

Artikel 22. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 24. Intrekking oude verordening

De Verordening op de raadscommissies 2013 (Gemeente Groningen), de Verordening op de raadscommissie 2012 (Gemeente Haren), de Verordening op de raadscommissie van de gemeente Haren (2014), en het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raadscommissie (Gemeente Ten Boer) worden ingetrokken.

Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 3 januari 2019.
2. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening op de raadscommissies van de gemeente Groningen 2019.

Vastgesteld bij raadsbesluit van 2 januari 2019, nr. ...

Datum bekendmaking: ...

Datum inwerkingtreding: 3 januari 2019

Gemeenteblad

Gedaan te Groningen in de openbare raadsvergadering van 2 januari 2019.

De voorzitter,
Peter den Oudsten

De griffier,
Toon Dashorst

REGLEMENT VAN ORDE...2019 – VGL. MET RVO VOORM. GEMEENTE GRONINGEN EN VNG-MODEL, + TOELICHTING

Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen			
<p>Artikel 1. Begripsbepalingen</p> <p>In dit reglement wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing; - griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger; - initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of een ander voorstel; - motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; - subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement; - voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger; - wet: Gemeentewet. 	<p>In dit reglement wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorzitter : de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger; - griffier : griffier van de raad of diens plaatsvervanger; - initiatiefvoorstel : een voorstel van een raadslid voor een verordening of een ander voorstel; - amendement : voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen; - subamendement : voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft; - motie : korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; - blokstemmen : de manier van het fractiegewijze opnemen van 	<p>In dit reglement wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing; - griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger; - initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel; - motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; - subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement; - voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger; - wet: Gemeentewet. 	<p><i>Voorstel volgt 'model'. Omschrijvingen korter dan in 'Groningen'. Extra omschrijvingen in 'Groningen' lijken zonder probleem te kunnen worden geschrapt.</i></p>

	<p>stemmen, waarbij wordt uitgegaan van het aantal aanwezige raadsleden per fractie ter vergadering;</p> <ul style="list-style-type: none"> - raadsinformatiesysteem (RIS) : website met informatie voor raadsleden en derden over raads- en commissievergaderingen. 		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 2. Het presidium</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een presidium dat bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters; de plaatsvervangend voorzitter is adviseur; de griffier en de secretaris of hun vervangers zijn in elke vergadering van het presidium aanwezig. 2. Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt. 3. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen. 4. De taken van het presidium zijn in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> - het voorbereiden van de raadsvergadering; - het toezien op de kwaliteit van de vergaderingen van de raad en de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De raad heeft een Presidium. 2. Het Presidium bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters. De griffier en de secretaris of hun vervangers zijn in elke vergadering van het Presidium aanwezig. 3. Elke fractievoorzitter wijst een lid van de raad aan, dat hem bij zijn afwezigheid in het Presidium vervangt. In geval van een eenmansfractie kan de fractievoorzitter één van de drie eerstvolgende nog niet gekozen personen op de kandidatenlijst van zijn fractie aanwijzen. 4. Het Presidium stelt de voorlopige agenda van de raadsvergadering vast. 5. Het presidium ziet toe op de kwaliteit van de vergaderingen van de raad en zijn commissies en bevordert de kwaliteit van de onderlinge verhoudingen in de raad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een presidium dat bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters. 2. Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt. 3. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen. 4. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad [en de raadscommissies] voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>De leden 1, 2 en 4 zijn overgenomen uit 'model'. T.a.v. 'Groningen' is daarmee de mogelijkheid om niet-raadsleden als vervanger te laten optreden in het presidium komen te vervallen. Het past niet bij het gewicht en het takenpakket van het presidium om daar niet-raadsleden een rol in te geven.</i> - <i>De aanwezigheid van de plaatsvervangend voorzitter was in het 'Groningen' nog niet geregeld, maar is de laatste tijd wel gebruik geworden.</i> - <i>T.a.v. de taken van het presidium is de formulering uit 'model' toegevoegd. Verder wordt het vaststellen van de voorlopige agenda van de raad niet meer genoemd. Dit is formeel aan de voorzitter, die dit in feite aan de griffier heeft gemandateerd. In principe vloeit de voorlopige agenda</i>

<p>raadscommissies;</p> <ul style="list-style-type: none"> - het bevorderen van de kwaliteit van de onderlinge verhoudingen in de raad en de raadscommissies; - het doen van aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie; - het in concept vaststellen van de onderdelen raad en griffie in de concept-begroting en -rekening. <p>5. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar.</p>	<p>en zijn commissies en de werkwijze van de raad en commissies in zijn algemeen</p> <p>6. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar.</p>		<p>van de raad voort uit de conclusies van de raadscommissies. Wat het presidium wel doet is het voorbereiden van de raadsvergadering (inclusief de voorbereiding van het agendapunt 'vaststelling agenda'); het is beter om dat dan ook zo te formuleren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toegevoegd is als taak 'het in concept vaststellen van de onderdelen raad en griffie in de concept-begroting en -rekening': de raad gaat immers over zijn eigen huishouding, vandaar dat de het logisch is dat de raad via het presidium aan de voorkant inbreng heeft
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 3. De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een agendacommissie die bestaat uit de plaatsvervangend voorzitter en de voorzitters van de raadscommissies; de plaatsvervangend voorzitter fungeert als voorzitter. 2. De griffier en de secretaris zijn in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig; desgewenst kunnen zij zich laten vervangen en/of 	<p>(appendix)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de raad heeft een agendacommissie; 2. de agendacommissie bestaat uit de voorzitters van de raadscommissies, en heeft als adviseurs de griffier, de gemeentesecretaris en de raadsadviseurs; 3. de agendacommissie stelt de agenda's van de raadscommissies vast en adviseert het presidium over de agenda van de raadsvergadering; 4. de agendacommissie waakt over de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een agendacommissie die bestaat uit de voorzitters van raadscommissies[, de voorzitter] en één raadslid per fractie die anders niet vertegenwoordigd is. 2. Ze heeft in ieder geval de volgende taken: <ol style="list-style-type: none"> a. het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en raadscommissievergaderingen; b. het vaststellen van de vergadercyclus van de raad en 	<ul style="list-style-type: none"> - De tekst over de lange termijn agenda is ingekort, en de bepaling over extra bijeenkomsten is vervangen door een bepaling over procesvoorstellen. - De bepaling over procesvoorstellen (lid 3f) beoogt mede een opening te bieden naar het experimenteren met alternatieve werkvormen; de agendacommissie wordt tot niets 'verplicht' maar krijgt wel de ruimte, bijv. voor het beleggen van bijeenkomsten/vergaderingen op locatie.

<p>ondersteunen door één of meer medewerkers.</p> <p>3. De taken van de agendacommissie zijn in ieder geval:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het voorbereiden en vaststellen van de voorlopige agenda's voor de raadscommissievergaderingen; b. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het presidium met betrekking tot de voorlopige agenda voor de raadsvergaderingen; c. het vaststellen van de vergadercyclus van de raad en van de raadscommissies; d. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de wet en in het vierde lid e. het zorgdragen voor de lange termijnagenda van de raad; f. het doen van procesvoorstellen aan raad of raadscommissie over de behandeling van maatschappelijk en/of politiek belangrijke dossiers, met tenminste aandacht voor de wijze waarop de 	<p>lange termijn agenda van de raad en bespreekt eventuele onevenwichtigheid in de voorziene aanlevering van stukken vanuit het college met de gemeentesecretaris;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. de agendacommissie waakt over nut en noodzaak van extra bijeenkomsten en werkbezoeken van de raad en zijn commissies; 6. de vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar; 	<p>van de raadscommissies, en</p> <ol style="list-style-type: none"> c. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de wet, en in het derde lid. 3. In aanvulling op de raadscommissievergaderingen, bedoeld in het tweede lid, onder b, vergadert een raadscommissie voorts als haar voorzitter het nodig acht of als ten minste twee fracties schriftelijk, met opgaaf van redenen, daarom verzoeken. 	<p>- <i>Verder zijn vanuit het 'model' enkele formele bepalingen over extra vergaderingen overgenomen.</i></p>
--	---	--	--

<p>burgerbetrokkenheid wordt georganiseerd en de meest passende wijze van bespreking.</p> <p>4. In aanvulling op de raadscommissievergaderingen als bedoeld in het derde lid, onder c vergadert een raadscommissie voorts als haar voorzitter of de agendacommissie het nodig acht of als ten minste twee fracties schriftelijk, met opgaaf van redenen, daarom verzoeken.</p> <p>5. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar.</p>			
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 4. De griffier</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier is in elke raadsvergadering aanwezig. 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen. 3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier is in elke vergadering van de raad aanwezig. 2. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad daartoe aangewezen ambtenaar. 3. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier is aanwezig in raadsvergaderingen en vergaderingen van het presidium[en kan aanwezig zijn in de commissievergaderingen van de raad]. 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen. 3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen 	

Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 5. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden; indien gewenst kunnen meerdere commissies worden ingesteld. 2. Deze commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies. 3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen. 4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in bestaande uit drie leden van de raad; indien gewenst kunnen meerdere commissies worden ingesteld. 2. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, en de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden. 3. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit inzake de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. In het verslag wordt indien van toepassing ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt. 4. In de laatste samenkomst van de raad in oude samenstelling na de raadsverkiezingen wordt het proces-verbaal van het centraal stembureau onderzocht 5. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. 2. Deze onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies. 3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen. 4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de 	

<p>voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.</p> <p>5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.</p>	<p>6. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.</p>	<p>voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.</p>	
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 6. Benoeming wethouders</p> <p>1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.</p> <p>2. Bij tussentijdse benoeming van (een) wethouder(s) zal in deze commissie geen raadslid zitting hebben, behorende tot de fractie waaruit de kandidaat wordt voorgedragen. Bij een compleet nieuwe collegebenoeming wordt deze voorwaarde losgelaten.</p> <p>3. Deze onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a,</p>	<p>1. De voorzitter van de raad stelt een commissie "Benoembaarheid wethouders" in, die onderzoek verricht naar de benoembaarheid van een of meerdere kandidaat-wethouders en die de raad hierover schriftelijk adviseert.</p> <p>2. De commissie bestaat uit 3 leden van de raad. Bij tussentijdse benoeming van (een) wethouder(s) zal in deze commissie geen raadslid zitting hebben, behorende tot de fractie waaruit de kandidaat wordt voorgedragen. Bij een compleet nieuwe collegebenoeming wordt deze voorwaarde losgelaten.</p> <p>3. De kandidaat wethouder legt de documenten en informatie over die nodig zijn voor de in het hierna</p>	<p>1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.</p> <p>2. Deze onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet[en kan van de kandidaat-wethouder een verklaring omtrent het gedrag vragen als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens].</p> <p>3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.</p> <p>[4. De burgemeester kan voor de</p>	<p>- <i>Voorstel volgt 'model'; 'Groningen' is uitgebreider, maar toevoegingen lijken niet noodzakelijk.</i></p> <p>- <i>In tegenstelling tot 'model' wordt voorgesteld om van kandidaat-wethouders standaard een VoG te vragen.</i></p>

<p>36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid van de wet; tevens legt de kandidaat-wethouder aan de commissie een verklaring omtrent gedrag over als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.</p> <p>4. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.</p> <p>5. De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad. De risicoanalyse en de eindconclusie zijn niet openbaar.</p>	<p>volgende lid door de commissie te verrichten toetsing. De kandidaat wethouder maakt bovendien alle overige door hem in dat verband relevant geachte informatie aan de commissie kenbaar.</p> <p>4. De commissie toetst de van de kandidaat wethouder ontvangen documenten en informatie aan de hand van in elk geval de volgende voorschriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de artikelen 10, 35, 36 a en 41a Gemeentewet (benoembaarheidvereisten); - de artikelen 12 en 41 b Gemeentewet (nevenfuncties). <p>5. De commissie verricht zijn werkzaamheden in een niet openbare vergadering waarvan geen verslag wordt gelegd.</p> <p>6. De kandidaat-wethouder wordt in de gelegenheid gesteld de documenten en aangedragen informatie mondeling toe te lichten.</p> <p>7. Op basis van de beoordeelde informatie formuleert de commissie een schriftelijk advies aan de raad ten aanzien van de benoembaarheid van de voorgedragen wethouder(s). Indien de commissie niet unaniem is in zijn oordeel wordt hiervan melding maakt in het advies.</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p>aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad. De risicoanalyse en de eindconclusie zijn niet openbaar.]</p>	
--	---	---	--

Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 7. Fracties en groepen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd. 2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren. 3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. 4. Andere fracties dan die bedoeld in het eerste lid kunnen gedurende een zitting niet worden gevormd, tenzij door samenvoeging van twee of meer van die fracties, of door een splitsing in twee of meer fracties 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De leden van de raad, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. 2. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren. 3. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. 4. <ol style="list-style-type: none"> a. Indien: <ol style="list-style-type: none"> 1. één of meer leden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden; 2. twee of meer fracties als één fractie gaan optreden; 3. één of meer leden van 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd. 2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren. 3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. 4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. 5. Een nieuwe naam van een 	<p><i>De klankbordgroep herindeling heeft zijn voorkeur uitgesproken voor de gedragslijn van de tweede kamer t.a.v. afsplitsingen. Lid 4 t/m 6 zijn vrijwel letterlijk overgenomen uit het RvO van de Tweede Kamer (de laatste bijzin uit lid 6 is voor de duidelijkheid toegevoegd).</i></p>

<p>als bedoeld in het vijfde lid.</p> <p>5. Als niet duidelijk is na een splitsing in een fractie welk deel kan worden beschouwd als voortzetting van een fractie als bedoeld in het eerste lid, kan het presidium bepalen dat in afwijking van het vierde lid twee of meer nieuwe fracties zijn gevormd.</p> <p>6. Als een of meer leden anders dan als gevolg van een splitsing als bedoeld in het vijfde lid afgescheiden zijn van een fractie, worden zij ieder afzonderlijk, of twee of meer leden gezamenlijk indien zij dit meedelen aan de voorzitter, beschouwd als een groep, waarbij de naam van één van de leden van de groep als groepsnaam wordt gevoerd.</p>	<p>een fractie zich aansluiten bij een andere fractie;</p> <p>wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter;</p> <p>b. een nieuwe fractie voert een naam die voldoet aan de eisen uit artikel G 3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging;</p> <p>c. met de onder a. en b. beschreven situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling daarvan.</p>	<p>fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.</p>	
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
Hoofdstuk 2. Raadsvergaderingen			
Paragraaf 1. Voorbereiding			
<p>Artikel 8. Vergaderfrequentie</p> <p>1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op de vierde woensdag van de maand,</p>	<p>1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op de vierde woensdag van de maand, vangen aan om 16.30 uur en worden gehouden in het Stadhuis.</p>		

<p>vangen aan om 16.30 uur en worden gehouden in het Stadhuis.</p> <p>2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in het presidium.</p>	<p>2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in het Presidium.</p>		
<p>Artikel 9. Oproep en voorlopige agenda</p> <p>1. De voorzitter zendt tenminste 12 dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep, onder verwijzing naar de website van de gemeente waar gelijktijdig de voorlopige agenda wordt gepubliceerd met de daarbij behorende stukken.</p> <p>2. De voorzitter kan na het verzenden van een schriftelijke oproep de voorlopige agenda aanpassen of aanvullen.</p> <p>3. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.</p>	<p>1. De voorzitter plaatst ten minste 10 dagen voor een vergadering een oproep voor de leden van de raad op het raadsinformatiesysteem (in het vervolg aangeduid als RIS) onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.</p> <p>2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken worden tegelijkertijd met de oproep op het RIS geplaatst. De raadsleden en overige betrokkenen krijgen per e-mail hierover bericht, inclusief een samenvatting van de agenda.</p> <p>3. Indien de agenda conform artikel 10, tweede lid, wordt aangepast, wordt dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de</p>	<p>1. De voorzitter zendt ten minste [... (bijvoorbeeld zeven)] dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.</p> <p>2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk [... (bijvoorbeeld 48)] uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.</p> <p>3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 9, derde lid, van toepassing.</p> <p>4. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een officiële oproep wordt in de praktijk al jaren niet meer verzonden. De gemeentewet schrijft dit echter wel voor. Voorstel is om de mail die tegelijk met de publicatie aan de raadsleden wordt gezonden (de zgn. 'attenderingsmail') voortaan hiervoor te gebruiken. - In 'Groningen' staat 10 dagen, in de praktijk is het 12 dagen. - Aanpassing van de voorlopige agenda na oproep gebeurt in de praktijk zonder dat raadsleden hier nog apart over worden geïnformeerd (zo nog wel 'Groningen') - 'Groningen' uitgebreider over agendavaststelling, hoeft echter niet allemaal in RvO.

	<p>vergadering op het RIS verwerkt en per e-mail aan raadsleden en overige betrokkenen gemeld</p> <ol style="list-style-type: none">1. Voordat de oproep op het RIS wordt geplaatst, stelt het de voorzitter in overleg met het presidium de voorlopige agenda van de vergadering vast.2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter in overleg met het presidium na het plaatsen van de oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering de agenda aanpassen.3. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren, of de volgorde van behandeling wijzigen.4. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.		
--	--	--	--

Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 10. Onderverdeling agendapunten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij het vaststellen van de (voorlopige) agenda van een raadsvergadering worden de te bespreken onderwerpen (behoudens benoemingen, mondelinge vragen, interpellaties, initiatiefvoorstellen en moties als bedoeld in artikel 34 derde lid) onderverdeeld in conformstukken, 1-minuutinterventies en discussiestukken. 2. Conformstukken zijn voorstellen waarover geen beraadslaging nodig wordt geacht. 3. 1-minuutinterventies zijn onderwerpen waarover geen uitgebreide beraadslaging nodig wordt geacht, maar waarbij één of meer fracties wel een opmerking of vraag hebben of een motie of amendement willen indienen; de maximale spreektijd per fractie is hier één minuut. 4. Discussiestukken zijn 			<p><i>Dit is een nieuw artikel. Het lijkt wenselijk om de gegroeide praktijk in Groningen hieromtrent duidelijk vast te leggen. Dit betreft met name de definiëring van 1-minuutinterventies, waarover nog wel eens onduidelijkheid bestaat.</i></p>

<p>onderwerpen waarover uitgebreide beraadslaging nodig wordt geacht.</p> <p>5. Conformstukken, 1-minuutinterventies en discussiestukken worden in die volgorde geagendeerd, tenzij de raad anders beslist.</p> <p>-</p>			
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 11. Ter inzage leggen van stukken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De publicatie van agenda en stukken op de website van de gemeente geldt tevens als openbare terinzagelegging. De voorzitter maakt hiervan melding in de openbare kennisgeving. 2. Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, worden niet ter inzage gelegd, maar alleen op het besloten deel van de website van de gemeente geplaatst. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De plaatsing van agenda en stukken op het RIS conform art. 9 en 10 geldt tegelijk als openbare terinzagelegging. De voorzitter maakt hiervan melding in de openbare kennisgeving bedoeld in artikel 13. Indien na eerste publicatie van de agenda en de openbare kennisgeving nog stukken worden geplaatst op het RIS wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving. 2. Indien omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden deze op het besloten deel van het RIS geplaatst, waartoe alleen raadsleden en anderen die een geheimhoudingsverklaring hebben getekend toegang hebben. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving. 2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst. 3. Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier 	<p><i>kleine aanpassing richting praktijk en weglating van enkele overbodige zinsneden (m.n. wie toegang heeft tot besloten deel website).</i></p>

		en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage. -	
<p>Artikel 12. Openbare kennisgeving</p> <p>1. Raadsvergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in de Groninger Gezinsbode, alsmede door publicatie op de website van de gemeente.</p> <p>2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend via publicatie op de website plaatsvinden.</p>	<p>1. De vergadering wordt door aankondiging in de Groninger Gezinsbode en door plaatsing op de internetsite van de gemeente ter openbare kennis gebracht. Daarnaast is de openbare kennisgeving in te zien bij het Gemeentelijk Informatiecentrum.</p> <p>2. De openbare kennisgeving vermeldt:</p> <p>a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;</p> <p>b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;</p> <p>c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 17.</p>	<p>[1.] Raadsvergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in [...].</p> <p>[2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.]</p>	<p><i>Kortere formulering van 'model' volstaat hier</i></p>
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
Paragraaf 2. Ter vergadering			
<p>Artikel 13. Presentielijst</p> <p>1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten</p>	<p>Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van de raad onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de</p>	<p>1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.</p> <p>2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal</p>	

<p>van raadsvergaderingen.</p> <p>2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.</p>	<p>griffier door ondertekening vastgesteld.</p>	<p>tekenen raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.</p>	
<p>Artikel 14. Zitplaatsen</p> <p>1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het presidium bij aanvang van iedere zittingsperiode van de raad aangewezen.</p> <p>2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het presidium.</p> <p>3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen die voor de vergadering zijn uitgenodigd.</p>	<p>1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het presidium bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen.</p> <p>2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het presidium.</p> <p>3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd</p>		
<p>Voorstel</p>	<p>'Groningen'</p>	<p>'Model'</p>	<p><i>Toelichting</i></p>
<p>Artikel 15. Opening vergadering; quorum</p> <p>1. De voorzitter opent de</p>	<p>1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad blijkt de</p>		

<p>vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad blijkt de presentielijst aanwezig is.</p> <p>2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.</p> <p>-</p>	<p>presentielijst aanwezig is.</p> <p>2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.</p>		
<p>Artikel 16. Spreekrecht inwoners en belanghebbenden</p> <p>1. Tijdens de raadsvergadering kunnen inwoners en belanghebbenden het woord voeren over onderwerpen die ter bespreking en/of besluitvorming zijn geagendeerd, dit direct voorafgaande aan de bespreking van het desbetreffende onderwerp.</p> <p>2. Het woord kan niet worden gevoerd:</p> <p>a. over een besluit van het</p>	<p>1. Tijdens de vergadering is er voor toehoorders gelegenheid, voor zover het betreft geagendeerde mondelinge vragen, interpellaties, initiatiefvoorstellen en conform- en discussieonderwerpen, ter zake van het betreffende onderwerp opmerkingen te maken en vragen te stellen.</p> <p>2. Het woord kan niet gevoerd worden:</p> <p>a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft</p>		<p><i>Gelet op de algemene wens om burgers meer ruimte te geven en meer recht te doen aan hun inspraak, wordt enkele wijzigingen t.o.v. 'Groningen' voorgesteld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Trek de aanmeldingstijd bij de raad gelijk aan de commissies: 24 uur ipv 48 uur</i> - <i>Noteer niet langer een maximum inspreektijd per vergadering, maar laat het aan de voorzitter over om bij veel insprekers de sprektijd evt. te verkorten</i> - <i>Geef de voorzitter ruimte om de commissie vragen te laten stellen aan de insprekers en kort met hen in</i>

<p>gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;</p> <p>b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;</p> <p>c. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;</p> <p>d. over een besluit of een onderwerp waarover men door de raad al eerder, in de raadscommissie of anderszins, in de gelegenheid is gesteld om het woord te voeren.</p> <p>3. Op de agenda wordt aangegeven over welke onderwerpen met inachtneming van het tweede lid het woord kan worden gevoerd.</p> <p>4. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de griffier; in uitzonderlijke</p>	<p>opengestaan;</p> <p>b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;</p> <p>c. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;</p> <p>d. over een besluit of een onderwerp waarover reeds in een raadscommissie de gelegenheid is geweest om het woord te voeren. Deze besluiten of onderwerpen zullen als zodanig worden gemarkeerd op de agenda.</p> <p>3. Insprekers dienen zich minimaal 48 uur van tevoren te melden bij de griffie; in uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter besluiten dat hiervan mag worden afgeweken.</p> <p>4. Insprekers krijgen in principe drie minuten spreektijd, met dien verstande dat de spreektijd voor insprekers tijdens een vergadering in principe beperkt blijft tot 15 minuten; als die limiet dreigt te worden overschreden kan de tijd per inspreker door de voorzitter worden bekort</p> <p>5. Insprekers kunnen het woord voeren op persoonlijke titel of</p>		<p><i>gesprek te gaan.</i></p> <p><i>In het voor te stellen bezinningstraject-2019 kan de vraag meegenomen worden of er naast het inspreekrecht ook een vorm van meespreekrecht moet komen.</i></p>
--	---	--	---

<p>gevallen kan de voorzitter besluiten dat hiervan mag worden afgeweken.</p> <p>5. Een inspreker krijgt maximaal drie minuten spreektijd; als er zich voor een vergadering veel insprekers melden, kan de spreektijd per inspreker door de voorzitter worden bekort.</p> <p>6. Een inspreker kan het woord voeren op persoonlijke titel of namens een organisatie of anderen. Het is echter niet toegestaan dat iemand over een agendapunt meer dan één keer het woord voert.</p> <p>7. De voorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen of kort met hen in gesprek te gaan.</p> <p>8. De voorzitter kan een inspreker die zich bij herhaling schuldig maakt aan intimidatie, belediging of ander wangedrag gedurende een jaar het spreekrecht ontnemen.</p>	<p>namens een organisatie of andere individuen. Het is echter niet toegestaan dat één persoon tijdens één agendapunt meer dan één keer het woord voert.</p> <p>6. Het is insprekers niet toegestaan zich te bedienen van taalgebruik dat in strijd is met de goede zeden, zich door stemverheffing of anderszins intimiderend op te stellen of zich kwetsend of beledigend uit te laten. Indien zulks voorvalt, ontnemt de voorzitter de inspreker het woord. Bij herhaling van wangedrag wordt de inspreker door de voorzitter gedurende een jaar het spreekrecht ontnomen.</p>		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 17. Spreekregels</p> <p>1. De leden van de raad en de overige aanwezigen richten zich</p>	<p>Spreekregels</p> <p>1. De leden van de raad en overige aanwezigen spreken vanaf hun plaats of van de spreekplaats en</p>		<p>- <i>Voorstel is samenvoeging van artikelen in 'Groningen' over spreekregels, volgorde sprekers en spreektijd. Andere bewoording en</i></p>

<p>tot de voorzitter.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Niemand voert het woord dan nadat hij dit van de voorzitter heeft verkregen. 3. De leden van de raad en de overige aanwezigen spreken vanaf hun plaats of van achter het spreekgestoelte. 4. Voor de fracties gelden spreektijden die door het presidium zijn vastgesteld, naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad; het college krijgt in principe één derde van de spreektijd van de raad. 	<p>richten zich tot de voorzitter.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden van de raad en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken. <p>Volgorde sprekers</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van de raad voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben. 2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid van de raad het woord vraagt over de orde van de vergadering. <p>Spreektijd</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van de raad kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen. 2. De raad stelt op voorstel van de voorzitter de spreektijden vast van de leden en overige aanwezigen. 		<p><i>met weglating van meer vanzelfsprekende elementen.</i></p> <p>- <i>Bepaling over spreektijd ook geconcretiseerd op basis van gegroeide praktijk</i></p>
<p>Artikel 18. Aantal spreektermijnen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten. 3. Raadsleden voeren in een 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. 3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten. 3. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde 	<p><i>Conform 'model' is 'rapporteur van commissie' bij uitzonderingen weggelaten, spreekt voor zich, komt ook eigenlijk niet voor.</i></p>

<p>termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel behoudens interrupties.</p> <p>4. Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend ten aanzien van de beraadslaging daarover.</p> <p>5. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.</p>	<p>4. Het derde lid is niet van toepassing op:</p> <p>a. de rapporteur van een commissie;</p> <p>b. het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel.</p> <p>5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.</p>	<p>onderwerp of voorstel.</p> <p>4. Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend ten aanzien van de beraadslaging daarover.</p> <p>5. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde</p>	
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 19. Deelname aan de beraadslaging door anderen</p> <p>Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid, van de wet, kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.</p>	<p>Onverminderd artikel 21 van de Gemeentewet kan de raad bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.</p>	<p>Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid, van de wet, kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.</p>	
<p>Artikel 20. Voorstellen van orde</p> <p>Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier</p>	<p>1. De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.</p> <p>2. Een voorstel van orde kan</p>	<p>Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.</p>	

terstond over.	uitsluitend de orde van de vergadering betreffen. 3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
Paragraaf 3. Stemmingen			
Artikel 21. Stemverklaring Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.	Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.	Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.	
Artikel 22. Beslissing 1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist. 2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.	1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist. 2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel tenzij geen stemming wordt gevraagd. 3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.	1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist. 2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.	

Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 23. Stemming; procedure hoofdelijke stemming</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter vraag de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen. 2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden. 3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad. 4. Bij niet-hoofdelijke stemming beslist de raad op voorstel van de voorzitter of stemming bij handopsteken of middels het elektronisch stelsysteem plaatsvindt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inzake voorstellen die door de raad als conformstuk op de agenda zijn geplaatst, stelt de voorzitter in principe vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen, tenzij door één of meer leden om stemming wordt gevraagd of de voorzitter dit verlangt. 2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de vergadering aanwezige leden aantekening in de notulen vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of op grond van de Gemeentewet niet aan de stemming te hebben deelgenomen. 3. Inzake voorstellen die door de raad als niet zijnde een conformstuk op de agenda zijn geplaatst, of waarover conform lid 1 stemming is gevraagd of wordt verlangd, alsmede over ingediende amendementen en moties, vindt stemming plaats, in principe volgens de procedure van het blokstemmen. 4. Indien door één of meer leden hoofdelijke stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling. 5. De voorzitter (of de griffier) roept vervolgens de leden van de raad bij 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen. 2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden. 3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad. 4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid en verloopt verder [... (beschrijving volgordeverloop, bijvoorbeeld op alfabetische volgorde)]. 	<p><i>De formulering 'bij handopsteken' vervangt de term 'blokstemmen' uit 'Groningen'.</i></p>

<p>5. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid en verloopt verder naar de volgorde van de presentielijst.</p> <p>6. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.</p> <p>7. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.</p> <p>8. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.</p>	<p>naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 18 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.</p> <p>6. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen.</p> <p>7. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.</p> <p>8. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.</p> <p>9. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.</p>	<p>5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.</p> <p>6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.</p> <p>7. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.</p>	
---	--	---	--

Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 24. Volgorde stemming over amendementen en moties</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel. 2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft. 3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd. 4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over die motie gestemd en vervolgens over het voorstel. 5. Als twee of meer moties bij een 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd. 2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement. 3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht. 4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over de motie gestemd en vervolgens over het voorstel. 5. Indien twee of meer moties bij een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat de meest verstrekkende motie het 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel. 2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft. 3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd. 4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken. 	

<p>aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat de meest verstrekkende motie het eerst in stemming wordt gebracht.</p> <p>-</p>	<p>eerst in stemming wordt gebracht</p>		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 25. Stemming over personen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau. 2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren. 3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje. 4. In geval van twijfel over de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter 3 leden tot stembureau. 2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn. 3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje. 4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau. 2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren. 3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje. 4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Extra bepalingen over het bepalen van de geldigheid van de stemming resp. de stembriefjes, alsmede over de vernietiging van de stembriefjes na afloop zijn conform 'model' geschrapt. Zijn algemeen gangbare regels, hoeft niet apart te worden bepaald.</i> - <i>Bij lid 4 'voorzitter' vervangen door 'stembureau', conform 'model'</i>

<p>inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.</p>	<p>Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.</p> <p>5. Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. een blanco ingevuld stembriefje; b. een ondertekend stembriefje; c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft; <p>6. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;</p> <p>7. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.</p> <p>8. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.</p> <p>9. Onder de zorg van de griffier</p>	<p>het stembureau.</p>	
---	--	------------------------	--

	worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
Paragraaf 4. Verslaglegging; ingekomen stukken			
Artikel 26. Verslag en besluitenlijst	Notulen	<ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen. 2. Uit een verslag blijkt in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben; b. een aantekening van welke raadsleden afwezig waren; c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; d. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers; e. een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>De bepaling dat de notulen door voorzitter en griffier worden ondertekend is geschrapt. Dit gebeurt in de praktijk al jaren niet meer.</i> - <i>De bepaling over de besluitenlijst is aangevuld n.a.v. gegroeide praktijk.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen. 2. Bij het begin van de vergadering wordt, indien mogelijk, het verslag van de vorige vergadering vastgesteld. 3. Een verslag bevat in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben; b. een aantekening van welke raadsleden afwezig waren; c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; d. een verslag van het gesprokene met vermelding van de namen van de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De ontwerpnotulen van de voorgaande vergadering worden, zo mogelijk, op het RIS geplaatst gelijktijdig met de oproep. 2. Bij het begin van de vergadering worden, zoveel mogelijk, de notulen van de vorige vergadering vastgesteld. De verslagen van openbare vergaderingen zijn voor een ieder ter inzage. 3. De leden, de voorzitter, de wethouders, de griffier en de secretaris hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de notulen onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeven hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor het vaststellen van de notulen bij de griffier te worden ingediend. 4. De notulen moeten inhouden: 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen. 2. Uit een verslag blijkt in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben; b. een aantekening van welke raadsleden afwezig waren; c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; d. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers; e. een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>De bepaling dat de notulen door voorzitter en griffier worden ondertekend is geschrapt. Dit gebeurt in de praktijk al jaren niet meer.</i> - <i>De bepaling over de besluitenlijst is aangevuld n.a.v. gegroeide praktijk.</i>

<p>aanwezigen die het woord voerden;</p> <p>e. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;</p> <p>f. de tekst van de ter vergadering ingediende moties, amendementen en subamendementen;</p> <p>g. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 17 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.</p> <p>4. In een besluitenlijst worden in ieder geval vermeld:</p> <p>a. de genomen besluiten, voor zover van toepassing onder vermelding van de</p>	<p>a. de namen van de voorzitter, de griffier, de secretaris, de wethouders en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;</p> <p>b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;</p> <p>c. een verslag van het gesprokene met vermelding van de namen van de aanwezigen die het woord voerden;</p> <p>d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden;</p> <p>e. de tekst van de ter vergadering ingediende moties, amendementen en subamendementen;</p> <p>f. bij het desbetreffende</p>	<p>raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;</p> <p>f. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen, en</p> <p>g. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 13 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.</p> <p>3. Een conceptverslag wordt gelijktijdig met de verzending aan de raadsleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de raadsvergadering waarop het betrekking heeft.</p> <p>4. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de voorzitter en griffier.</p>	
--	--	---	--

<p>stemverhoudingen;</p> <p>b. de toezeggingen van de wethouders of de burgemeester;</p> <p>c. de gemaakte afspraken.</p> <p>5. Voor zover de aard en inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt door plaatsing op de website van de gemeente; het verslag wordt zo snel mogelijk na vaststelling door de raad op de website van de gemeente geplaatst.</p>	<p>agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 28 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.</p> <p>5. De notulen worden opgesteld onder de zorg van de griffier.</p> <p>6. De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.</p> <p>Besluitenlijst</p> <p>Onder de zorg van de griffier wordt van iedere raadsvergadering een besluitenlijst aangelegd. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt.</p>	<p>5. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.</p> <p>6. Elektronisch beschikbare verslagen en besluitenlijsten worden op de website van de gemeente geplaatst.</p>	
---	--	--	--

Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 27. Ingekomen stukken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die wordt gevoegd bij de agenda voor de raadsvergadering die op de website van de gemeente wordt geplaatst. 2. Na vaststelling van het verslag stelt de raad op voorstel van de voorzitter de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt op het RIS geplaatst als bijlage bij de raadsagenda. 2. Na de vaststelling van de notulen stelt de raad op voorstel van de voorzitter de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast. Eventueel door het college opgelegde geheimhouding kan dan door de raad bekrachtigd worden. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die aan de raadsleden wordt toegezonden en ter inzage wordt gelegd. 2. Na de vaststelling van het verslag stelt de raad op voorstel van het presidium, of in geval van onverwijld spoed de griffier, de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast. 	<p><i>Collegebrieven worden niet meer apart genoemd, en dat geldt ook voor de mogelijkheid om door het college opgelegde geheimhouding te bekrachtigen (spreekt beide voor zich).</i></p>
Paragraaf 5. Besloten raadsvergaderingen			
<p>Artikel 28. Toepassing reglement op besloten vergaderingen</p> <p>Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.</p>	Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.	Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.	
Artikel 29. Verslag besloten vergadering	1. De notulen van een besloten vergadering worden op het	1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten	<i>De bepaling dat de notulen door voorzitter en griffier worden</i>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden uitsluitend op het besloten deel van de website van de gemeente geplaatst. 2. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk ter vaststelling aangeboden. Indien iemand hierover wil spreken, dient dit in een besloten vergadering te gebeuren. Tijdens deze vergadering kan de raad desgewenst besluiten tot het openbaar maken van dit verslag. 	<p>afgeschermd deel van het RIS geplaatst, dat alleen toegankelijk is voor wie een geheimhoudingsverklaring heeft ondertekend.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Deze notulen worden zo spoedig mogelijk ter vaststelling aangeboden. Indien iemand hierover wil spreken, dient dit in een besloten vergadering te gebeuren. Tijdens deze vergadering kan de raad desgewenst besluiten tot het openbaar maken van deze notulen. De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de griffier ondertekend. 	<p>raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gelegd bij de griffier.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van het vastgestelde verslag en de besluitenlijst. 3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend. 	<p><i>ondertekend is geschrapt. Dit gebeurt in de praktijk al jaren niet meer.</i></p>
<p>Artikel 30. Opheffing geheimhouding</p> <p>Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen dan wel niet te bekrachtigen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.</p>	<p>Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.</p>	<p>Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen dan wel niet te bekrachtigen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.</p>	
<p>Voorstel</p>	<p>'Groningen'</p>	<p>'Model'</p>	<p>Toelichting</p>

Paragraaf 6. Toehoorders en pers			
<p>Artikel 31. Toehoorders en pers</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. 2. Het blijkgiven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen. 2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden. 3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde verstoren te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen. Hij kan zonodig de publieke tribune ontruimen, of andere passende maatregelen treffen. 4. De voorzitter kan, ter handhaving van de orde, de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en zonodig de vergadering sluiten. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. 2. Het blijkgiven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. 	<p><i>Bepalingen m.b.t. handhaving van de orde zijn geschrapt. Bevoegdheden voorzitter in dezen worden voldoende in gemeentewet geregeld (art. 26)</i></p>
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 32. Geluid- en beeldregistraties</p> <p>Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen</p>	<p>Degenen, die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.</p>	<p>Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.</p>	

hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.			
Hoofdstuk 3. Bevoegdheden, instrumenten raadsleden			
<p>Artikel 33. Amendementen en subamendementen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging over het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indienen volstaat. 2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben. 3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ieder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslaging amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn. 2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement). 3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. <p>[2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben.]</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond. 	<p><i>Conform 'model' enigszins ingekort, weglatingen betreffen zaken die al bij wet zijn geregeld of voor zich spreken.</i></p>

	<p>worden volstaan.</p> <p>4. Intrekking, door de indiener(s), van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.</p>		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 34. Moties</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter. 2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft. 3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad anders besluit. 4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ieder lid van de raad kan ter vergadering een motie indienen. 2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. 3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats. 4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad anders besluit. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. 2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft. 3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld. 4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond. 	
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 35. Initiatiefvoorstel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig 	<p><i>De wensen en bedenkingen procedure (bij initiatiefvoorstellen waarvoor geen preadvies wordt gevraagd) is toegevoegd n.a.v. wijziging van de</i></p>

<p>in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.</p> <p>2. Het raadslid dat het initiatiefvoorstel indient kan bij indiening aangeven dat advies van het college wordt gevraagd. Advisering vindt dan zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen zes weken nadat het voorstel bij het college is binnengekomen. Nadat de raad het advies van het college heeft ontvangen wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst na behandeling in een raadscommissie.</p> <p>3. Het preadvies van het college wordt op de lijst van ingekomen stukken geplaatst en maakt onderdeel uit van de beraadslagingen, stemming vindt plaats over het initiatiefvoorstel.</p> <p>4. Als geen preadvies wordt gevraagd krijgt het college de gelegenheid om binnen maximaal zes weken nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot</p>	<p>2. Als het raadslid dat het initiatiefvoorstel indient daarom verzoekt wordt het voorstel voor advies naar het college gezonden. Advisering door het college vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen zes weken nadat het voorstel bij het college is binnengekomen.</p> <p>3. Het preadvies van het college wordt op de lijst van ingekomen stukken geplaatst en maakt onderdeel uit van de beraadslagingen, stemming vindt plaats over het initiatiefvoorstel.</p> <p>4. De voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering na behandeling in een raadscommissie.</p> <p>5. De volgorde van de sprekers is als volgt: overige fracties - college - indienende fractie(s).</p>	<p>mogelijk ter kennis van het college.</p> <p>2. Het college kan binnen [termijn] nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.</p> <p>3. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.</p>	<p><i>gemeentewet (art. 147a, lid 4)</i></p>
--	---	--	--

<p>het voorstel ter kennis van de raad brengen.</p> <p>5. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het vierde lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst na behandeling in een raadscommissie.</p> <p>6. Bij de behandeling van het initiatiefvoorstel is de volgorde van sprekers: overige fracties – college – indienende fractie(s).</p>			
Voorstel	'Groningen'	'Model'	<i>Toelichting</i>
<p>Artikel 36. Raadsvoorstel</p> <p>1. Een raadsvoorstel dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad.</p> <p>2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel</p>	<p>1. Een voorstel voor een verordening of een ander voorstel van het college aan de raad, dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.</p> <p>2. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd</p>	<p>1. Een collegevoorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad.</p> <p>2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.</p>	

opnieuw geagendeerd wordt.	wordt.		
<p>Artikel 37. Interpellatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen. 2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders. 3. Over verzoeken die ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering. 4. Tijdens de interpellatie is de volgorde van sprekers: interpellant(en), overige fracties, college. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, tenminste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. 2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college. Tijdens de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt bij de vaststelling van de agenda het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden. 3. De volgorde van de sprekers is als volgt: interpellant – college – interpellant – overige fracties – college. > <i>appendix: de volgorde bij een interpellatie is als volgt: interpellant(en), overige fracties met aanvullende vragen, beantwoording door college.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen. 2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders. 3. Over verzoeken die ten minste [... (bijvoorbeeld 48)] uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering. 4. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft 	<p><i>Bepaling dat de raad het tijdstip in vergadering bepaalt is geschrapt, spreekt voor zich aangezien de raad de agenda vaststelt.</i></p>

Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 38. Schriftelijke vragen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier, waarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat. 2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. 3. Als schriftelijke beantwoording wordt gewenst, gebeurt dit zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 21 dagen nadat de vragen zijn ingediend. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. 4. Als mondelinge beantwoording wordt gewenst, gebeurt dit – indien ze tenminste 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering zijn ingediend – in de eerstvolgende 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. 2. De vragen worden schriftelijk via de griffier bij de voorzitter van de raad ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht. 3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 21 dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Het lid van de raad dat de vraag heeft gesteld wordt als eerste op de hoogte gebracht van de beantwoording. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. 4. De antwoorden van het college of 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier, waarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat. 2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. 3. Schriftelijke beantwoording gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen [...] (bijvoorbeeld tien)] dagen nadat de vragen zijn ingediend. 4. Vragen die ten minste [...] (bijvoorbeeld 48)] uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend worden mondeling beantwoord in de eerstvolgende raadsvergadering, tenzij het college of de burgemeester de griffier gemotiveerd in kennis stelt dat dit onmogelijk is, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden. 5. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden. 6. De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende 	

<p>raadsvergadering, tenzij het college of de burgemeester de griffier gemotiveerd in kennis stelt dat dit onmogelijk is, waarbij tevens wordt aangegeven binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden.</p> <p>5. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden.</p> <p>6. De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.</p>	<p>de burgemeester worden door tussenkost van de griffier aan de raadsleden toegezonden.</p> <p>5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.</p>	<p>raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.</p>	
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 39. Mondelinge vragen</p> <p>1. Raadsleden kunnen tijdens iedere raadsvergadering mondelinge vragen stellen; deze dienen geen technisch karakter te hebben.</p> <p>2. Mondelinge vragen dienen</p>	<p>Appendix:</p> <p>1. op de agenda van elke (reguliere en extra) commissie- en raadsvergadering staat het punt 'rondvraag';</p> <p>2. vragen voor de rondvraag dienen (uitgezonderd het</p>	<p>Model heeft artikel over vragen uur.</p>	<p><i>Beknoper geformuleerd dan in appendix (en uiteraard alleen die zaken die betrekking hebben op raadsvergaderingen, zie verder verordening op de raadscommissies), inhoudelijk geen verschil (alleen escape bij niet tijdige indiening is weggelaten en de handelwijze van de voorzitter bij te</i></p>

<p>uiterlijk 4 uur voor aanvang van de raadsvergadering bij de voorzitter te worden ingediend, alsmede bij het desbetreffende lid van het college.</p> <p>3. Andere fracties kunnen aanvullende vragen stellen.</p> <p>4. Na beantwoording van de vragen is het onderwerp afgehandeld, er is geen ruimte voor debat.</p>	<p>bepaalde in lid 3) uiterlijk 4 uur voor het begin van de vergadering ingediend te worden bij de voorzitter en de wethouder of burgemeester;</p> <p>3. als een raadslid over een actuele kwestie vragen wil stellen, terwijl in de desbetreffende week de regarderende commissie niet vergadert en er ook geen raadsvergadering is, dan kan hij zijn vraag uiterlijk 24 uur van te voren indienen bij de griffie t.b.v. een commissie die wel vergadert;</p> <p>4. Bij niet-tijdige indiening van vragen voor de rondvraag beslist de voorzitter over het al dan niet toestaan ervan;</p> <p>5. indien de ingediende vragen naar het oordeel van de voorzitter een te technisch karakter hebben overlegt hij met de vragensteller over een andere, ambtelijke route; in geval van vragen voor de raad of een andere dan de regarderende commissie gaat de voorzitter nadrukkelijk na of de vragen niet kunnen wachten totdat de regarderende commissie weer vergadert; het is uiteindelijk aan de</p>		<p><i>technische vragen > hoeft niet allemaal vastgelegd te worden, handelen naar bevind van zaken).</i></p>
--	---	--	---

	<p>vraagsteller om de vraag al dan niet door te zetten;</p> <p>6. tijdens de rondvraag kunnen andere fracties aanvullende vragen stellen;</p> <p>7. na beantwoording door de wethouder of burgemeester is het onderwerp afgehandeld, er is geen ruimte voor debat;</p> <p>-</p>		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 40. Actualiteitendebat</p> <p>1. In weken waarin er geen raadsvergadering plaatsvindt, bestaat de mogelijkheid tot het houden van een actualiteitendebat van maximaal een uur; hiervoor wordt een vast moment in het vergaderrooster van de raad gereserveerd.</p> <p>2. Een actualiteitendebat dient, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, tenminste 48 uur voor het gereserveerde tijdstip bij de voorzitter te worden aangevraagd door minimaal 2 raadsleden, niet behorend tot dezelfde fractie, en dient te handelen over een politiek urgent onderwerp; de aanvraag</p>	<p>1. Het actualiteitendebat is een debat van 30 minuten dat door minimaal 2 raadsleden, niet behorende tot dezelfde fractie, kan worden aangevraagd over politiek urgente onderwerpen. >> <i>appendix: voor het actualiteitendebat wordt in principe een uur gereserveerd.</i></p> <p>2. Het debat vindt in principe plaats op woensdag van 16.00 uur – 16.30 uur, en moet, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, tenminste 48 uur voor aanvang schriftelijk bij de voorzitter worden aangevraagd. Op woensdagen waarop een raadsvergadering plaatsvindt wordt geen actualiteitendebat georganiseerd; in plaats daarvan kan conform art. 41 gebruik gemaakt worden van het recht op interpellatie. >> <i>appendix: op</i></p>		<p><i>Voorstel volgt inhoudelijk 'Groningen' resp. appendix en sluit qua formuleringen iets meer aan bij interpellatie. Tijdstip actualiteitendebat wordt weggelaten, in plaats daarvan verwijzing naar het vergaderrooster. Verder wordt de bepaling dat de voorzitter van de raad voorzit weggelaten, dit spreekt eigenlijk vanzelf.</i></p>

<p>bevat in ieder geval de te stellen vragen.</p> <p>3. De voorzitter brengt de inhoud van het aanvraag zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders, en nodigt hen uit voor het gewenste debat.</p> <p>4. Tijdens het debat is de volgorde van sprekers: aanvragers, overige fracties, college</p> <p>5. In het debat worden geen besluiten genomen.</p>	<p><i>woensdagen zonder raadsvergadering van 15.30 – 16.30 uur, het presidium vergadert op zo'n woensdag om 15.00 uur, een evt. commissievergadering die daaraan voorafgaat kan dan niet uitlopen.</i></p> <p>3. Het debat wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad.</p> <p>4. In het debat worden geen besluiten genomen.</p> <p>5. De volgorde van sprekers is als volgt: aanvragers – college – aanvragers – overige fracties – college. > <i>appendix: de volgorde bij een actualiteitsdebat is als volgt: aanvragers, overige fracties met aanvullende vragen, beantwoording door college</i></p>		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 41. Hoorzittingen en expertmeetings</p> <p>1. Als de raad dit ter uitvoering van zijn taak nodig oordeelt kan hij, eventueel op verzoek van de raadscommissies, een hoorzitting of expertmeeting houden over beleidsthema's of maatschappelijke ontwikkelingen. Ook andere werkvormen zijn</p>	<p>1. Indien de raad dit ter uitvoering van zijn taak nodig oordeelt kan hij, eventueel op verzoek van de raadscommissies, een hoorzitting of expertmeeting houden over beleidsthema's of maatschappelijke ontwikkelingen.</p> <p>2. Bij een hoorzitting maken bij het desbetreffende onderwerp betrokken natuurlijke of rechtspersonen hun visie aan de raad kenbaar, bij een</p>		<p><i>In lid 1 en lid 3 is de mogelijkheid van andere werkvormen toegevoegd. Bovendien wordt in lid 3 naast het presidium ook de agendacommissie genoemd (lettend op artikel 3 lid 3 onder f van dit RvO).</i></p>

<p>desgewenst mogelijk.</p> <p>2. Bij een hoorzitting maken bij het desbetreffende onderwerp betrokken natuurlijke of rechtspersonen hun visie aan de raad kenbaar, bij een expertmeeting delen deskundigen hun expertise over het desbetreffende onderwerp met de raad, in beide gevallen op uitnodiging van de raad.</p> <p>3. De beslissing een hoorzitting of expertmeeting te houden, dan wel een andere werkvorm te hanteren, kan ook door het presidium of de agendacommissie worden genomen.</p> <p>4. In de beslissing een hoorzitting of expertmeeting te houden wordt mede tenminste (meteen of in een later stadium) geregeld:</p> <p>a. het onderwerp;</p> <p>b. de natuurlijke of rechtspersonen die zullen worden uitgenodigd.</p> <p>5. De organisatie van een hoorzitting of expertmeeting ligt in handen van de griffie. De griffier kan de gemeentesecretaris verzoeken</p>	<p>expertmeeting delen deskundigen hun expertise over het desbetreffende onderwerp met de raad, in beide gevallen op uitnodiging van de raad.</p> <p>3. De beslissing een hoorzitting of expertmeeting te houden kan ook door het Presidium worden genomen.</p> <p>4. In de beslissing een hoorzitting of expertmeeting te houden wordt mede tenminste (meteen of in een later stadium) geregeld:</p> <p>a. het onderwerp;</p> <p>b. de natuurlijke of rechtspersonen die zullen worden uitgenodigd.</p> <p>5. De organisatie van een hoorzitting of expertmeeting ligt in handen van de griffie. De griffier kan de gemeentesecretaris verzoeken namens hem een of meer ambtenaren aan te wijzen ter ondersteuning van de griffie.</p> <p>6. Een hoorzitting is openbaar. Artikel 13, uitgezonderd lid 2 onder c, is van overeenkomstige toepassing. Voor een expertmeeting bepaalt het presidium of deze een openbaar of besloten karakter draagt.</p> <p>7. Van een hoorzitting of</p>		
--	---	--	--

<p>namens hem een of meer ambtenaren aan te wijzen ter ondersteuning van de griffie.</p> <p>6. Een hoorzitting is openbaar. Artikel 12 is van overeenkomstige toepassing. Voor een expertmeeting bepaalt het presidium of deze een openbaar of besloten karakter draagt.</p> <p>7. Van een hoorzitting of expertmeeting wordt een verslag gemaakt. Deze verslagen worden voor zover het openbare bijeenkomsten betref op het RIS geplaatst.</p> <p>8. Een hoorzitting wordt in principe voorgezeten door de voorzitter van de raad. Een expertmeeting kan ook worden voorgezeten door de voorzitter van een raadscommissie of door een externe voorzitter.</p>	<p>expertmeeting wordt een verslag gemaakt. Deze verslagen worden voor zover het openbare bijeenkomsten betref op het RIS geplaatst.</p> <p>8. Een hoorzitting wordt in principe voorgezeten door de voorzitter van de raad. Een expertmeeting kan ook worden voorgezeten door de voorzitter van een raadscommissie of door een externe voorzitter.</p>		
<p>Hoofdstuk 4. Slotbepalingen</p>			
<p>Artikel 42. Uitleg reglement</p> <p>In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.</p>	<p>In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.</p>	<p>In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.</p>	

<p>Artikel 43. Intrekking oude reglement</p> <p>Het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van de gemeente Groningen 2013 (inclusief Appendix 2018), het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Haren, en het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad der gemeente Ten Boer worden ingetrokken.</p>	<p>Zie hieronder, ad 42</p>	<p>Het [citeertitel oude reglement] wordt ingetrokken.</p>	
<p>Artikel 44. Inwerkingtreding en citeertitel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dit reglement treedt in werking op 3 januari 2019. 2. Dit reglement wordt aangehaald als Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Groningen 2019. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van de gemeente Groningen 2013 treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking. 2. Op dat tijdstip vervalt het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van de gemeente Groningen vastgesteld bij raadsbesluit van 25 april 2012. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dit reglement treedt in werking op [datum]. 2. ``À 3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad [naam gemeente en eventueel jaartal]. 	<p><i>Normaliter formuleert Groningen inwerkingtreding op de dag na die van de bekendmaking. In dit geval lijkt het raadzaam om daar niet op te wachten, maar het RvO in werking te laten treden meteen de dag na de raadsvergadering.</i></p>

Artikelen uit 'Groningen' die in voorstel ontbreken (conform 'model')	Toelichting
<p>De voorzitter</p> <p>De voorzitter is belast met</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het leiden van de vergadering; b. het handhaven van de orde; c. het doen naleven van het reglement van orde; d. hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt. 	<p><i>Gemeentewet regelt taak van de voorzitter voldoende</i></p>
<p>Handhaving orde; schorsing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij <ol style="list-style-type: none"> a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren; b. een lid van de raad hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 2. Indien een spreker, zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten. 	<p><i>Wordt voldoende in gemeentewet geregeld (art. 26)</i></p>
<p>Beraadslaging</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen. 2. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot 	<p><i>Spreekt voor zich, hoeft niet in RvO geregeld te worden</i></p>

<p>onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.</p>	
<p>Herstemming over personen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. 2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben. 3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot. 	<p><i>Wordt voldoende in gemeentewet geregeld (art. 31)</i></p>
<p>Beslissing door het lot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven. 2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponerd en omgeschud. 3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen. 	<p><i>Wijze van loten hoeft niet in RvO geregeld te worden</i></p>
<p>Geheimhouding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. 2. De geheimhouding dient in acht te worden genomen door een ieder die bij de vergadering aanwezig is en door een ieder die op een andere wijze kennis heeft van de stukken. 3. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen. 	<p><i>Wordt voldoende in gemeentewet geregeld (art. 25)</i></p>
<p>Gebruik mobiele telefoons c.a.</p> <p>Het gebruik van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen mag de orde van de vergadering niet</p>	<p><i>Hoef niet in RvO geregeld te worden</i></p>

<p>verstoren. Indien er sprake is van (dreigende) verstoring van de orde van de vergadering kan de voorzitter het gebruik van mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen verbieden.</p>	
<p>Procedure begroting</p> <p>Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad vaststelt.</p>	<p><i>Geschrapt conform 'model'</i></p>
<p>Procedure jaarrekening</p> <p>Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indenniteitsbesluit volgens een procedure die de raad vaststelt.</p>	<p><i>Geschrapt conform 'model'</i></p>
<p>Lidmaatschap van andere organisaties</p> <p>Verslag, verantwoording</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van de raad, een wethouder, d burgemeester of de secretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht (om in aansluiting op de behandeling van de lijst van ingekomen stukken of voor het sluiten van de vergadering) verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. Door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de desbetreffende commissie. 2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 42, zijn van overeenkomstige toepassing. 3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. 4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin de raad één van zijn 	<p><i>Geschrapt conform 'model'</i></p>

leden heeft benoemd.	
----------------------	--

VERORDENING RAADSCOMMISSIES...2019 – VGL. MET VERORDENING VOORM. GEMEENTE GRONINGEN EN VNG-MODEL, + TOELICHTING

Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen			
	-		
<p>Artikel 1. Begripsbepalingen</p> <p>In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; - commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; - commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; - griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger; - wet: Gemeentewet. 	<p>In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. commissie : een raadscommissie als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet; b. voorzitter : de voorzitter van de raadscommissie of diens vervanger; c. commissiegriffier : de ambtenaar die door de griffier ingevolge artikel 6 met het commissiesecretariaat is belast; d. lid : het lid van een raadscommissie; e. griffier : de griffier van de raad of diens vervanger; f. fractie : groep raadsleden die dezelfde kandidatenlijst in de raad vertegenwoordigen; g. presidium : het overleg van fractievoorzitters met en onder voorzitterschap van de burgemeester ; h. fractie-assistent : benoemd en beëdigd als medewerker van de 	<p>In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; - commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; - commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; - griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger.; - wet: Gemeentewet. 	<p><i>Voorstel volgt 'model'. Minder omschrijvingen dan 'Groningen', maar volstaat.</i></p>

	<p>gemeenteraadsfractie;</p> <p>i. college : het college van burgemeester en wethouders van Groningen.</p> <p>j. lijstopvolger : personen, als bedoeld in artikel 4, 3e lid onder c van deze verordening.</p>		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 2. Instelling raadscommissies</p> <p>1. De raad besluit aan het begin van een nieuwe raadsperiode tot het al dan niet instellen van raadscommissies; desgewenst kan dit besluit gedurende de raadsperiode worden herzien.</p> <p>2. Als besloten wordt tot het instellen van raadscommissies, wordt ook een besluit genomen over het aantal raadscommissies, de namen van de raadscommissies en de onderwerpen waarop de werkzaamheden van elk van de raadscommissies betrekking hebben.</p> <p>3. De raad kan gedurende een raadsperiode besluiten (al dan niet tijdelijk) extra raadscommissies in te stellen dan wel bestaande raadscommissies op te heffen of</p>	<p>1. de raad besluit aan het begin van een nieuwe raadsperiode tot het al dan niet instellen van commissies; desgewenst kan dit besluit gedurende de raadsperiode worden herzien.</p> <p>2. de raad kan gedurende een raadsperiode besluiten (al dan niet tijdelijk) een extra commissie in te stellen dan wel één of meer commissies op te heffen c.q. samen te voegen.</p> <p>3. Bij de instelling van de commissies behoort ook het bepalen van het aantal commissies, de commissienamen en de bijbehorende portefeuilles.</p>	<p>Er is een:</p> <p>a. raadscommissie [... (bijvoorbeeld algemene zaken)], waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen: 1° [...]; 2° [...];</p> <p>b. raadscommissie [...], waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen: 1° [...]; 2° [...]; en</p> <p>c. raadscommissie [...], waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen: 1° [...]; 2° [...].</p>	

samen te voegen.			
<p>Artikel 3. Taken</p> <p>Een raadscommissie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. brengt advies uit aan de raad over raadsvoorstellen betreffende onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben. b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere stukken of zaken betreffende onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben. c. kan overleg voeren met het college of de burgemeester over de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur betreffende onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben. 	<p>Een commissie heeft de volgende taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het voorbereiden van de besluitvorming van de raad; b. het uitbrengen van advies aan de raad over een voorstel of onderwerp dat betrekking heeft op de in deze verordening vermelde onderwerpen; c. het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van advies aan de raad; d. het voeren van overleg met het college of met de burgemeester over in ieder geval de door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen die bij de instelling van de commissies aan de desbetreffende commissie als portefeuille zijn toegewezen (art. 2 lid 3 van deze verordening). 	<p>Een raadscommissie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben; b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a,; en c. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen, bedoeld onder a. 	<p><i>Bepaling dat commissie de besluitvorming van de raad voorbereidt kan vervallen, omdat dit al bij wet is geregeld (art. 82)</i></p>
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De commissieleden worden aangewezen door de verschillende fracties. De 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De leden van een commissie worden aangewezen door de verschillende fracties. De fracties zijn gehouden de afvaardiging naar commissies en wijzigingen daarin via de griffie openbaar te maken. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een raadscommissie bestaat uit ten minste [aantal] en maximaal [aantal] commissieleden per fractie[, naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad]. 2. De commissieleden worden door de 	<p>- <i>Belangrijk verschil met 'Groningen' is de benoeming van commissieleden niet-zijnde raadsleden door de raad, inclusief het afleggen van de eed. Dit doet recht aan de</i></p>

<p>fracties zijn gehouden de afvaardiging naar commissies en wijzigingen daarin via de griffie openbaar te maken.</p> <p>2. Een fractie met minimaal één en maximaal drie leden draagt één commissielid voor. Een fractie met minimaal vier en maximaal zeven leden kan twee commissieleden voordragen. Fracties met minimaal acht en maximaal elf leden kunnen drie commissieleden voordragen. Fracties met meer dan elf leden kunnen vier commissieleden voordragen.</p> <p>3. Als lid van een commissie kunnen – op voorwaarde dat met ingezetene van de gemeente is - worden aangewezen:</p> <ol style="list-style-type: none"> raadsleden; fractie-assistenten; de drie eerstvolgende personen die op de kandidatenlijst van diezelfde fractie staan, maar die nog niet werden gekozen. <p>Voor de personen genoemd onder c. is artikel 3, eerste lid van het 'Reglement op de fractie-assistentie' van</p>	<p>2. Een fractie met minimaal één en maximaal drie leden wijst één commissielid aan. Een fractie met minimaal vier en maximaal zeven leden wijst twee commissieleden aan en fracties met minimaal acht en maximaal elf leden wijzen drie commissieleden aan. Fracties met meer dan elf leden wijzen vier commissieleden aan.</p> <p>3. Als lid van een commissie kunnen worden aangewezen:</p> <ol style="list-style-type: none"> raadsleden; fractie-assistenten; de drie eerstvolgende personen die op de kandidatenlijst van diezelfde fractie staan, maar die nog niet werden gekozen. <p>Voor de personen genoemd onder c. is artikel 3, eerste lid van het 'Reglement op de fractie-assistentie' van overeenkomstige toepassing. Verder geldt dat zij een (vergelijkbare) verklaring afleggen als bedoeld in artikel 3, tweede lid van het 'Reglement op de fractie-assistentie'</p> <p>Een lid als bedoeld in artikel 4, lid 1 t/m 3, dat verhinderd is een commissievergadering bij te wonen, kan</p>	<p>raad op voordracht van de fracties benoemd.</p> <p>3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn.</p> <p>4. De raad benoemt op voordracht van de fracties voor iedere raadscommissie ten minste één plaatsvervangend lid per fractie, dat bij afwezigheid van een commissielid zitting heeft in de betreffende raadscommissie.</p> <p>5. [De raad benoemt de commissievoorzitters. OF Een raadscommissie benoemt haar commissievoorzitter.]</p>	<p><i>positie van commissieleden en de integriteitsverplichtingen die daarbij horen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>In plaats van het apart benoemen van plaatsvervangende commissieleden (zoals het 'model' wil) is gekozen voor de flexibeler oplossing van lid 5.</i> - <i>Aan de voorwaarden voor commissieleden zijnde niet-raadslid is toegevoegd dat men ingezetene dient te zijn van de gemeente. Het lijkt terecht dat alleen ingezetenen van de gemeente een titel krijgen in het democratisch besluitvormingsproces van die gemeente.</i>
---	---	---	---

<p>overeenkomstige toepassing. Verder geldt dat zij een (vergelijkbare) verklaring afleggen als bedoeld in artikel 3, tweede lid van het 'Reglement op de fractie-assistentie'.</p> <p>4. Commissieleden zijnde niet-raadsleden worden op voordracht van de fracties en na het afleggen van de eed (respectievelijk verklaring en belofte) door de raad benoemd; voor het afleggen van de eed (respectievelijk verklaring en belofte) wordt de tekst gebruikt uit artikel 14 van de wet, waarbij 'lid van de raad' steeds vervangen wordt door 'commissielid'.</p> <p>5. Een commissielid kan zich voor een commissievergadering laten vervangen door een commissielid van een andere raadscommissie of een raadslid.</p> <p>6. De raad benoemt uit zijn midden voor iedere raadscommissie een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter is geen lid van de commissie.</p>	<p>zich laten vervangen door:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. een ander lid van de raad, dat tot dezelfde fractie behoort als dat lid; b. een lijstvolgter van dezelfde fractie; c. een fractie-assistent van dezelfde fractie. 		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
Artikel 5. Zittingsduur en vacatures	1. De zittingsperiode van een lid, de	1. De zittingsperiode van een	<i>Wijzigingen t.o.v. 'Groningen' vloeien</i>

<ol style="list-style-type: none"> 1. De zittingsperiode van een commissielid en -voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen. 3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen. 4. De raad kan de commissievoorzitter ontslaan. 5. Een commissielid en -voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd. 6. Als een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.. 7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is 	<ol style="list-style-type: none"> voorzitter en hun plaatsvervangers eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. Een lid en zijn plaatsvervanger houden op lid te zijn van een raadscommissie indien zij niet meer voldoen aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen. 3. De raad kan de voorzitter of zijn plaatsvervanger ontslaan. 4. De voorzitter en zijn plaatsvervanger kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd. 5. Bij een tussentijdse vacature, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan met inachtneming van artikel 5. 6. Indien een fractie blijkt een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van het lid dat op voordracht van de fractie is benoemd, van rechtswege. 	<ol style="list-style-type: none"> commissielid en -voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen. 3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen. 4. De raad kan de OF Een raadscommissie kan haar] commissievoorzitter ontslaan. 5. Een commissielid en voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd. 6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan. 7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege. 	<p><i>voort uit wijzigingen in vorige artikel (benoemen ipv aanwijzen)</i></p>
--	--	---	--

in de raad, vervalt van rechtswege			
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 6. De commissiegriffier</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar aan als commissiegriffier. 2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen. 3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de griffier aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar. 4. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen . 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Als griffier van de commissies fungeert de griffier, die zich door een ambtenaar van de griffie kan doen vervangen of bijstaan (commissiegriffier). 2. De door de griffier als commissiegriffier aangewezen ambtenaar is in iedere vergadering aanwezig. 3. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een daartoe door de griffier aangewezen medewerker van de griffie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier van de raad wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar aan als commissiegriffier. 2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen. 3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar. 4. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen 	<p><i>Conform 'model' is toegevoegd dat commissiegriffier op uitnodiging van commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen kan deelnemen.</i></p>
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
Hoofdstuk 2. Vergaderingen			
Paragraaf 1. Voorbereiding			

<p>Artikel 7. Uitnodiging en voorlopige agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De commissievoorzitter zendt tenminste 12 dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke uitnodiging, onder verwijzing naar de website van de gemeente waar gelijktijdig de voorlopige agenda wordt gepubliceerd met de daarbij behorende stukken. 2. De commissievoorzitter kan na het verzenden van een schriftelijke uitnodiging de voorlopige agenda aanpassen of aanvullen. 3. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier plaatst tenminste tien dagen voor de vergadering de agenda en de daarbij behorende stukken op het raadsinformatiesysteem, en doet daarvan melding aan de leden, aan het college en aan overige betrokkenen. In spoedeisende gevallen kan door de voorzitter van de termijn worden afgeweken. 2. De in artikel 86, eerste en tweede lid van de Gemeentewet bedoelde stukken worden separaat aan de leden ter beschikking gesteld. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De commissievoorzitter zendt ten minste [... (bijvoorbeeld zeven)] dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken. 2. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk [... (bijvoorbeeld 48)] uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden. 3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 8, derde lid, van toepassing. 4. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld. 	
<p>Voorstel</p>	<p>'Groningen'</p>	<p>'Model'</p>	<p>Toelichting</p>
<p>Artikel 8. Opstellen van de voorlopige agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In de regel ontvangen raads- en commissieleden aan het eind van iedere week een overzicht van alle raadsvoorstellen en collegebrieven die diezelfde week zijn binnengekomen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De voorlopige agenda wordt opgesteld door de voorzitter, geadviseerd door de griffier, op basis van de door het college toegezonden stukken en de door raadsfracties aangevraagde agendapunten. 2. Een fractie die een agendapunt aandraagt is in principe gehouden 		

<ol style="list-style-type: none"> 2. Elke fractie geeft tijdig, maar uiterlijk een halve dag voordat de agendacommissie de voorlopige agenda vaststelt, aan de griffie door welke van de binnengekomen raadsvoorstellen en collegebrieven, alsmede welke overige onderwerpen men voor bespreking geagendeerd zou willen zien.. 3. De agendacommissie zet onderwerpen en stukken die door tenminste drie fracties voor bespreking zijn aangevraagd in principe als bespreekpunt op de voorlopige agenda. 4. De overige binnengekomen raadsvoorstellen en collegebrieven die betrekking hebben op de werkzaamheden van de raadscommissie worden in principe als conformstuk geagendeerd dan wel ter kennisname op de lijst van ingekomen stukken geplaatst. 5. Het staat commissieleden vrij om bij conformstukken en collegebrieven op de lijst van ingekomen stukken een kort statement te maken of een korte vraag te stellen. 	<p>uiterlijk twee weken voor de vergadering bespreekpunten bij dit agendapunt in te dienen. Als dit wordt verzuimd is de voorzitter gerechtigd het desbetreffende punt niet te agenderen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Bij aanvang van de vergadering stelt de commissie de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de commissie onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda doen afvoeren. 4. Met uitzondering van spoedeisende zaken en zaken van eenvoudige aard worden in de vergadering geen zaken behandeld, waarvan de leden niet ruim van tevoren kennis hebben kunnen nemen. 5. Wanneer de commissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan hij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. De commissie bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt. 6. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen. <p>Appendix:</p>		
--	--	--	--

<p>6. Commissieleden die een op basis van het derde en vierde lid niet voor bespreking geagendeerd stuk toch met de overige fracties en het college wensen te bespreken kunnen agendering vragen voor een volgende vergadering, waarbij zij dan tijdig, maar uiterlijk een halve dag voor de vaststelling van de voorlopige agenda door de agendacommissie, hun bespreekpunten schriftelijk aan de raadscommissie doen toekomen.</p> <p>7. Met uitzondering van spoedeisende zaken en zaken van eenvoudige aard worden in de vergadering geen zaken behandeld, waarvan de commissieleden niet ruim van tevoren kennis hebben kunnen nemen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. de voorlopige agenda wordt opgesteld door de agendacommissie, geadviseerd door de griffier, op basis van de door het college toezonden stukken en de door raadsfracties aangevraagde agendapunten; 2. iedere vrijdag stuurt de griffie een mailing rond met alle raadsvoorstellen en collegebrieven die gedurende de afgelopen week zijn binnengekomen. De fracties wordt verzocht uiterlijk de dinsdagmorgen twee week voorafgaand aan de desbetreffende commissievergadering aan te geven welke van gepasseerde stukken zij voor bespreking geagendeerd willen zien; 3. raadsvoorstellen die door minder dan drie fracties voor bespreking zijn aangevraagd zet de agendacommissie in principe op conform, waarbij fracties altijd gelegenheid houden om een vraag te stellen of een statement te maken. Collegebrieven die door minder dan drie fracties voor bespreking zijn aangevraagd zet de agendacommissie in principe 		
--	--	--	--

	<p>ter kennisname op de lijst ingekomen stukken, waarbij eveneens de gelegenheid blijft voor een vraag of statement;</p> <p>4. fracties die een door de agendacommissie niet voor bespreking geagendeerd stuk toch met de overige fracties en het college wensen te bespreken kunnen agendering vragen voor een volgende vergadering. In dat geval zijn zij in principe gehouden uiterlijk twee weken voor de desbetreffende vergadering bespreekpunten bij dit agendapunt in te dienen. Als dit wordt verzuimd is de agendacommissie gerechtigd het desbetreffende punt niet te agenderen</p> <p>-</p>		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken</p> <p>1. De publicatie van agenda en stukken op de website van de gemeente geldt tevens als openbare terinzagelegging. De commissievoorzitter maakt hiervan melding in de openbare kennisgeving.</p> <p>2. Stukken waaromtrent op grond</p>		<p>1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de</p>	<p><i>Toegevoegd als parallel aan RvO (zie gemeentewet art. 82 lid 5)</i></p>

van artikel 86, eerste en tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, worden niet ter inzage gelegd, maar alleen op het besloten deel van de website van de gemeente geplaatst.		leden van de raadscommissie en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving. 2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst	
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
Artikel 10. Openbare kennisgeving 1. Commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in de Groninger Gezinsbode, alsmede door publicatie op de website van de gemeente. 2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend via publicatie op de website plaatsvinden.		[1.] Commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in [...]. [2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.]	<i>Toegevoegd als parallel aan RvO (zie gemeentewet art. 82 lid 5)</i>
Paragraaf 2. Vergadering			
Artikel 11. Mondelinge vragen 5. Commissieleden kunnen tijdens iedere commissievergadering mondelinge vragen stellen; deze dienen geen technisch karakter te hebben. 6. Mondelinge vragen dienen	Appendix: 8. op de agenda van elke (reguliere en extra) commissie- en raadsvergadering staat het punt 'rondvraag'; 9. vragen voor de rondvraag dienen (uitgezonderd het bepaalde in lid 3)	Model heeft artikel over vragenuur.	<i>Beknopter geformuleerd dan in appendix, inhoudelijk geen verschil (alleen escape bij niet tijdige indiening is weggelaten en de handelwijze van de voorzitter bij te technische vragen > hoeft niet allemaal vastgelegd te worden, handelen naar bevind van zaken).</i>

<p>uiterlijk 4 uur voor aanvang van de commissievergadering bij de voorzitter te worden ingediend, alsmede bij het desbetreffende lid van het college.</p> <p>7. Als een raadslid over een actuele kwestie vragen wil stellen, terwijl in de desbetreffende week de regarderende commissie niet vergadert en er ook geen raadsvergadering is, dan kan hij zijn vraag uiterlijk 24 uur van te voren indienen bij de griffie t.b.v. een commissie die wel vergadert.</p> <p>8. Andere fracties kunnen aanvullende vragen stellen.</p> <p>9. Na beantwoording van de vragen is het onderwerp afgehandeld, er is geen ruimte voor debat.</p>	<p>uiterlijk 4 uur voor het begin van de vergadering ingediend te worden bij de voorzitter en de wethouder of burgemeester;</p> <p>10. als een raadslid over een actuele kwestie vragen wil stellen, terwijl in de desbetreffende week de regarderende commissie niet vergadert en er ook geen raadsvergadering is, dan kan hij zijn vraag uiterlijk 24 uur van te voren indienen bij de griffie t.b.v. een commissie die wel vergadert;</p> <p>11. Bij niet-tijdige indiening van vragen voor de rondvraag beslist de voorzitter over het al dan niet toestaan ervan;</p> <p>12. indien de ingediende vragen naar het oordeel van de voorzitter een technisch karakter hebben overlegt hij met de vragensteller over een andere, ambtelijke route; in geval van vragen voor de raad of een andere dan de regarderende commissie gaat de voorzitter nadrukkelijk na of de vragen niet kunnen wachten totdat de regarderende commissie weer vergadert; het is uiteindelijk aan de vraagsteller om de vraag al dan niet door te zetten;</p> <p>13. tijdens de rondvraag kunnen andere fracties aanvullende vragen stellen;</p>		
--	--	--	--

	14. na beantwoording door de wethouder of burgemeester is het onderwerp afgehandeld, er is geen ruimte voor debat; -		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 12. Spreekrecht inwoners en belanghebbenden</p> <p>1. Tijdens de commissievergadering kunnen inwoners en belanghebbenden het woord voeren over onderwerpen die ter bespreking en/of besluitvorming zijn geagendeerd, dit direct voorafgaande aan de bespreking van het desbetreffende onderwerp.</p> <p>2. Het woord kan niet worden gevoerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan; over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; indien een klacht ex artikel 9:1 van de 	<p>1. Toehoorders, die daartoe de wens te kennen hebben gegeven, worden, voor zover het betreft geagendeerde conform- en discussieonderwerpen, door de voorzitter onmiddellijk voorafgaande aan de behandeling van dat onderwerp in de vergadering in de gelegenheid gesteld ter zake van het betreffende onderwerp opmerkingen te maken en vragen te stellen. Er is geen mogelijkheid om tijdens de rondvraag in te spreken.</p> <p>2. Insprekers dienen zich minimaal 24 uur van tevoren aan te melden bij de griffie; in uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter besluiten dat hiervan mag worden afgeweken.</p> <p>3. Insprekers krijgen in principe drie minuten spreektijd, met dien verstande dat de totale spreektijd voor insprekers tijdens een vergadering in</p>	<p>1. Burgers kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn.</p> <p>2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit binnen [een redelijke termijn OF [... (bijvoorbeeld 48 uur)]] voor aanvang van de vergadering aan de commissiegriffier onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wenst te voeren.</p> <p>3. De commissievoorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering.</p> <p>4. De inspreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de</p>	<p><i>Gelet op de algemene wens om burgers meer ruimte te geven en meer recht te doen aan hun inspraak, wordt enkele wijzigingen t.o.v. 'Groningen' voorgesteld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Noteer niet langer een maximum inspreektijd per vergadering, maar laat het aan de voorzitter over om bij veel sprekers de spreektijd evt. te verkorten</i> - <i>Geef de voorzitter ruimte om de commissie vragen te laten stellen aan de sprekers en kort met hen in gesprek te gaan.</i> - <p><i>In het voor te stellen bezinningstraject-2019 kan de vraag meegenomen worden of er naast het insprekrecht ook een vorm van meesprekrecht moet komen.</i></p>

<p>Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de commissiegriffier; in uitzonderlijke gevallen kan de commissievoorzitter besluiten dat hiervan mag worden afgeweken. 4. Een inspreker krijgt in principe maximaal drie minuten spreektijd; als er zich voor een vergadering veel insprekers melden, kan de spreektijd per inspreker worden bekort. 5. Een inspreker kan het woord voeren op persoonlijke titel of namens een organisatie of anderen. Het is echter niet toegestaan dat iemand over een agendapunt meer dan één keer het woord voert. 6. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen of kort met hen in gesprek te gaan. 7. De commissievoorzitter kan een inspreker die zich bij herhaling 	<p>principe beperkt blijft tot 15 minuten; als die limiet dreigt te worden overschreden kan de tijd per inspreker door de voorzitter worden bekort.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Insprekers kunnen het woord voeren op persoonlijke titel of namens een organisatie of andere individuen. Het is echter niet toegestaan dat één persoon tijdens één agendapunt meer dan één keer het woord voert. 5. Het is insprekers niet toegestaan zich te bedienen van taalgebruik dat in strijd is met de goede zeden, zich door stemverheffing of anderszins intimiderend op te stellen of zich kwetsend of beledigend uit te laten. Indien zulks voorvalt, ontnemt de voorzitter de inspreker het woord. Bij herhaling van wangedrag wordt de inspreker door het presidium gedurende een jaar het spreekrecht ontnomen. 	<p>vergadering.</p>	
---	--	---------------------	--

schuldig maakt aan intimidatie, belediging of ander wangedrag gedurende een jaar het spreekrecht ontnemen.			
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 13. Spreekregels</p> <ol style="list-style-type: none"> De leden van de raad en de overige aanwezigen richten zich tot de voorzitter. Niemand voert het woord dan nadat hij dit van de voorzitter heeft verkregen. De commissievoorzitter bepaalt de spreektijd voor de fracties en het college; iedere fractie heeft evenveel spreektijd per vergadering; het college krijgt in principe per onderwerp één derde van de spreektijd die de raadscommissie aan dit onderwerp heeft besteed. 	<ol style="list-style-type: none"> Een lid, de burgemeester of een wethouder richten zich tot de voorzitter Een lid, de burgemeester of een wethouder voeren het woord na het aan de voorzitter gevraagd en/of van hem verkregen te hebben. <ol style="list-style-type: none"> De voorzitter bepaalt de spreektijd voor de fracties en het college. Iedere fractie heeft evenveel spreektijd per vergadering. Het college krijgt in principe één derde van de totale spreektijd die aan de gezamenlijke fracties is toegekend. De voorzitter kan ook bepalen dat het college per agendapunt één derde krijgt van de spreektijd die de commissie aan dat punt heeft besteed. 		<p><i>Voorstel loopt parallel met concept-RvO art. 15 en volgt de Groninger praktijk; zie verder aldaar.</i></p>
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 14. Aantal spreektermijnen</p> <ol style="list-style-type: none"> Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee 	<ol style="list-style-type: none"> De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de commissie anders beslist. Elke spreektermijn wordt door de 	<ol style="list-style-type: none"> Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist. 	<p><i>Voorstel loopt parallel met concept-RvO art. 16, zie aldaar</i></p>

<p>termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten. 3. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel, behoudens interrupties; een interruptie dient te worden geformuleerd als korte vraag aan degene die het woord voert. 4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde. 	<p>voorzitter afgesloten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel, behoudens interrupties. 4. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten. 3. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde. 	
<p>Artikel 15. Deelname aan de beraadslaging door anderen</p> <p>Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De commissie kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslagingen. 2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen. 3. Leden van het college c.q. de burgemeester kunnen zich ter vergadering ambtelijk laten bijstaan. 	<p>Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.</p>	<p><i>Voorstel loopt parallel met concept-RvO art. 17; extra bepalingen 'Groningen' zijn overbodig.</i></p>

Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 16. Handhaving orde en schorsing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering. 2. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd. 3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten. 4. Hij roept sprekers tot de orde 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een spreker mag niet in zijn betoog worden gestoord, tenzij: <ol style="list-style-type: none"> a. de voorzitter het nodig oordeelt spreker aan het volgen van deze verordening te herinneren; b. een lid spreker interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw verstoord wordt - de vergadering sluiten. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering. 2. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd. 3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten. 4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in 	

als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.	4. De voorzitter kan een raadscommissie voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid onmiddellijk de vergadering. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien op voorstel van de commissie door de raad voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.	behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp	
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
Artikel 17. Voorstellen van orde Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.		Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over	<i>Toegevoegd vanuit 'model', loopt parallel met concept-RvO art. 18</i>
Artikel 18. Advies; geen stemmingen 1. Na sluiting van de beraadslagingen over een onderwerp brengt de raadscommissie advies uit aan de raad over het al dan niet	1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de commissie anders beslist. 2. Met betrekking tot de geagendeerd raadsvoorstellen bepaalt de	1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies. 2. In het advies worden opgenomen de standpunten van	- <i>De 'wijze van agendering' in de raad wordt in het voorstel (i.t.t. 'Groningen') niet nader gepreciseerd. In het concept-RvO wordt uitvoerig bepaald welke opties er zijn.</i> - <i>'Groningen' heeft het over het</i>

<p>agenderen van genoemd onderwerp in de eerstvolgende raadsvergadering; als geadviseerd wordt tot agendering volgt ook een advies over de wijze van agendering en bespreking.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies. 3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde. 4. Een commissie kan slechts tot het uitbrengen van een advies komen indien meer dan de helft van het aantal fracties vertegenwoordigd is. 5. Wanneer het in het vorige lid vereiste aantal fracties niet vertegenwoordigd is kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, evenwel niet eerder dan na 2 dagen na de vergadering waarvoor het quorum niet aanwezig was. 	<p>commissie of deze kunnen worden geagendeerd voor de eerstvolgende raadsvergadering, en zo ja, of ze dan op de conformlijst kunnen worden geplaatst of dat er verdere bespreking in de raad gewenst wordt. In het laatste geval formuleert de voorzitter in overleg met de commissie de overgebleven besprekpunten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Door de commissie besproken stukken, niet zijnde raadsvoorstellen, worden in principe niet geagendeerd voor een vergadering van de raad, tenzij één of meer fracties overwegen over het desbetreffende onderwerp een motie in te dienen. 4. Nadat de beraadslaging is gesloten, kan de commissie besluiten om een advies aan de raad uit te brengen. 5. Indien de commissie een advies aan de raad uitbrengt beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies. 6. Een commissie kan slechts tot het uitbrengen van een advies komen indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is. <p>Nieuwe vergadering</p>	<p>alle fracties en commissieleden die geen raadslid zijn.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde. 	<p><i>'bepalen' van de wijze van agendering in de raad, maar officieel kan dit niet, omdat de raad over zijn eigen agenda gaat; de raadscommissie kan alleen maar 'adviseren'.</i></p> <p>- <i>Lid 3 is toegevoegd vanuit het 'model'.</i></p>
--	---	---	--

	<p>Wanneer het in het vorige artikel vereiste aantal leden niet aanwezig is kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, evenwel niet eerder dan na 2 dagen na de vergadering waarvoor het quorum niet aanwezig was.</p> <p>Het gestelde in artikel 18, lid 6 is daarbij niet van toepassing op de behandeling van onderwerpen, die waren geagendeerd voor de vergadering waarvoor geen quorum aanwezig was.</p>		
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 19. Verslag en besluitenlijst</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een commissiegriffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van vergaderingen. 2. Bij het begin van de vergadering wordt, indien mogelijk, het verslag van de vorige vergadering vastgesteld. 3. Uit een verslag blijkt in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Van elke vergadering wordt een beknopt verslag gemaakt dat in elk geval vermeldt: <ol style="list-style-type: none"> a. de namen van de aanwezige leden; b. de namen van de aanwezige leden van het college; c. de naam van de commissiegriffier; d. de namen van de op uitnodiging van de commissie aanwezigen en van hen die gebruik maken van het spreekrecht als bedoeld in artikel 25; e. de genomen besluiten en uitgebrachte adviezen. 2. Ontwerpverslagen worden in de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een commissiegriffier draagt zorg voor verslagen van vergaderingen. 2. Uit een verslag blijkt in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben; b. een aantekening van welke commissieleden afwezig waren; c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Voorstel volgt grotendeels 'model' en loopt parallel met concept-RvO art. 24</i> - <i>T.o.v. 'Groningen' zijn bepalingen over besluitenlijst toegevoegd, op grond van gegroeide praktijk.</i>

<p>commissieleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;</p> <ol style="list-style-type: none"> b. een aantekening van welke commissieleden afwezig waren; c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; d. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers; e. de uitgebrachte adviezen aan de raad ; f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 16 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen. <ol style="list-style-type: none"> 4. In een besluitenlijst worden in ieder geval vermeld: <ol style="list-style-type: none"> a. de adviezen aan de raad; b. de toezeggingen van de wethouders of de burgemeester; c. de gemaakte afspraken. 5. Voor zover de aard en inhoud van de besluitvorming zich 	<p>regel vastgesteld in de eerstvolgende vergaderingen van de commissie. De verslagen van openbare vergaderingen worden gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Rust op vorengenoemde stukken een geheimhoudingsplicht dan worden deze stukken onder geheimhouding beschikbaar gesteld aan het college en aan de leden van de raad. 	<p>geweest;</p> <ol style="list-style-type: none"> d. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers; e. een samenvatting van het advies aan de raad met vermelding van de namen van de commissieleden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring en met aantekening van de namen van de commissieleden die zich niet hebben uitgelaten, en f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 14 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen. <ol style="list-style-type: none"> 3. Een conceptverslag wordt gelijktijdig met de verzending aan de commissieleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de vergadering waarop het betrekking heeft. 4. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de commissievoorzitter en commissiegriffier 	
---	--	--	--

daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt door plaatsing op de website van de gemeente; het verslag wordt zo snel mogelijk na vaststelling door de raadscommissie op de website van de gemeente geplaatst. -		5. Elektronisch beschikbare verslagen worden op de website van de gemeente geplaatst.	
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
Paragraaf 3. Besloten vergaderingen			
Artikel 20. Toepassing verordening op besloten vergaderingen Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.		Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.	<i>Voorstel volgt 'model'. Ontbreekt in 'Groningen'. Loopt parallel aan artikel 26 concept RvO</i>
Artikel 21. Verslag besloten vergadering 1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten vergaderingen worden uitsluitend op het besloten deel van de website van de gemeente geplaatst. 2. Het verslag wordt zo spoedig		1. Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de commissiegriffier. 2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze	<i>Voorstel volgt (aangepast) artikel 27 van het concept RvO</i>

<p>mogelijk ter vaststelling aangeboden. Indien iemand hierover wil spreken, dient dit in een besloten vergadering te gebeuren. Tijdens deze vergadering kan de raadscommissie desgewenst besluiten tot het openbaar maken van dit verslag.</p>		<p>vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet openbaar maken van het verslag.</p> <p>3. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend</p>	
<p>Paragraaf 4. Toehoorders en pers</p>			
<p>Artikel 22. Toehoorders en pers</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. 2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. 3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken. 4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De toehoorder en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen de openbare vergaderingen bijwonen. 2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op enige andere wijze verstoren van de orde is verboden. 3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde verstoord te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoord kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. 2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. 3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken. 4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoord voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen. 	<p><i>Voorstel volgt 'model' en loopt parallel met artikel 29 van het concept RvO, onder toevoeging van wat in de gemeentewet art. 26 voor raadsvergaderingen is bepaald t.a.v. misdragingen van toehoorders</i></p>

vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.			
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
<p>Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties</p> <p>Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.</p>	<p>1. Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.</p> <p>2. Het gebruik van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen mag de orde van de vergadering niet verstoren. Indien er sprake is van (dreigende) verstoring van de orde van de vergadering kan de voorzitter het gebruik van mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen verbieden.</p>	<p>Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Voorstel volgt 'model' en loopt parallel met artikel 30 van het concept RvO.</i> - <i>'Groningen' heeft nog aanvullende bepaling over het gebruik van mobiele telefoons c.a.. Voorstel om dit net als in RvO weg te laten.</i>
Voorstel	'Groningen'	'Model'	Toelichting
Hoofdstuk 3. Slotbepalingen			
<p>Artikel 24. Intrekking oude verordening</p> <p>De Verordening op de raadscommissies 2013 (Gemeente Groningen), de Verordening op de raadscommissie 2012 (Gemeente Haren), de Verordening op de raadscommissie van de gemeente Haren (2014), en het Reglement van orde voor de</p>	<p>De verordening op de raadscommissies 2002, vastgesteld bij raadsbesluit van 24 april 2002 wordt ingetrokken op de dag dat de verordening op de raadscommissies 2013 in werking is getreden.</p>	<p>De [citeertitel oude verordening] wordt ingetrokken</p>	

<p>vergaderingen en andere werkzaamheden van de raadscommissie (Gemeente Ten Boer) worden ingetrokken.</p>			
<p>Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deze verordening treedt in werking op 3 januari 2019. 2. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening op de raadscommissies van de gemeente Groningen 2019. 	<p>Dit besluit treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.</p> <p>Deze verordening wordt aangehaald als de Verordening op de raadscommissies 2013.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deze verordening treedt in werking op [datum]. 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de raadscommissies [naam gemeente en eventueel jaartal]. 	<p><i>Normaliter formuleert Groningen inwerkingtreding op de dag na die van de bekendmaking. In dit geval lijkt het raadzaam om daar niet op te wachten, maar de verordening in werking te laten treden meteen de dag na de raadsvergadering.</i></p>

Geschrapte artikelen uit 'Groningen'	Toelichting
<p>Vergaderfrequentie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een commissie vergadert in de regel één keer per maand en verder zo dikwijls als door de voorzitter of door tenminste twee der leden nodig geoordeeld wordt. 2. Ingeval de vergadering plaatsvindt op verzoek van tenminste twee leden, heeft de vergadering plaats binnen 10 dagen, op een tijdstip door de voorzitter in overleg met die leden te bepalen, tenzij er gewichtige redenen zijn de vergadering op een later tijdstip te doen plaatsvinden. 	<p><i>In concept-RvO wordt bepaald dat de agendacommissie de vergadercyclus van raad en commissies vaststelt. Dat volstaat.</i></p>
<p>Aanwezigheid college en burgemeester</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de bij de portefeuille van een commissie direct betrokken leden van het college .q. de burgemeester worden geacht bij de vergaderingen van de commissie uitgenodigd te zijn; zij kunnen zich zo nodig door een ander lid van het college c.q. een loco-burgemeester laten vervangen. Als er geen onderwerpen voor hen op de agenda staan, kunnen ze de voorzitter verzoeken de vergadering na de rondvraag te mogen verlaten. 2. De commissie kan bij aanvang van de vergadering beslissen dat de burgemeester en één of meer wethouders niet in de vergadering aanwezig mogen zijn (in geval van een besloten vergadering) of aan de beraadslagingen mogen deelnemen. 	<p><i>Bepalingen in gemeentewet volstaan (art. 82 lid 5 > art. 21 lid 2)</i></p>
<p>Deskundigen</p> <p>Op verzoek van de commissie kan de voorzitter personen of groepen van personen uitnodigen een vergadering van de commissie bij te wonen voor het verstrekken van inlichtingen of het geven van hun zienswijze ten aanzien van een bepaald onderwerp.</p>	<p><i>Deze bepaling is niet nodig gezien de bepaling over deelname aan de beraadslaging door anderen (art 16)</i></p>
<p>Schriftelijke advisering</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In voorkomende gevallen - ter beoordeling aan de voorzitter - kunnen de leden van de commissie worden uitgenodigd schriftelijk hun mening te geven. 2. Is één van de leden van de commissie van mening dat een onderwerp waarvoor schriftelijke advisering is gevraagd toch mondelinge bespreking behoeft, dan dient het lid dit tijdig voor de aanvang van de vergadering te melden aan de 	<p><i>Dit artikel komt in het 'model' niet voor, het hier beschrevene spreekt eigenlijk vanzelf (al is de titel 'schriftelijke advisering' wel erg zwaar, het gaat meer om 'schriftelijke consultering'), hoeft niet apart geregeld te worden</i></p>

<p>voorzitter. De commissie beslist bij de vaststelling van de agenda wanneer het betreffende onderwerp mondeling besproken zal worden.</p>	
<p>Ingekomen stukken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De aan de commissie gerichte stukken worden geplaatst op een tot de agenda behorende lijst van ingekomen stukken. Op deze lijst worden tevens geplaatst de op de portefeuille van de commissie betrekking hebbende brieven aan de raad. 2. De griffier brengt een voorstel uit aan de commissie inzake de wijze van behandeling. De commissie kan genoemde stukken voor kennisgeving aannemen, ze agenderen voor een volgende vergadering, dan wel ze ter afhandeling in handen stellen van het college c.q. de burgemeester. 3. De van de commissie uitgaande stukken worden ondertekend door de voorzitter. 	<p><i>De bepalingen uit dit artikel zijn grotendeels verwerkt in het artikel over het opstellen van de agenda (art. 8)</i></p>