

## Raadsvoorstel



Onderwerp **Begroting 2016 en jaarrekening 2014 Groninger Archieven**

Registratienr. 5375654 Steller/telnr. Anne.Kuzema/ 93 79 Bijlagen 3

---

Classificatie  Openbaar  Geheim  
 Vertrouwelijk

Portefeuillehouder P.den Oudsten Raadscommissie

---

### Voorgesteld raadsbesluit

De raad besluit:

- I. kennis te nemen van de jaarrekening 2014 en het jaarverslag 2014 van de Groninger Archieven.
- II. in te stemmen met de begroting 2016 van de Groninger Archieven.

---

### Samenvatting

De gemeente Groningen neemt samen met het Rijk deel aan de gemeenschappelijke regeling: Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven". Deze regeling schrijft voor dat het Algemeen Bestuur jaarlijks de begroting voor het volgende kalenderjaar vaststelt. De begroting 2016 is in de algemene bestuursvergadering van 23 september 2015 vastgesteld.

De gemeente Groningen wordt als deelnemer in de gemeenschappelijke regeling gevraagd haar goedkeuring aan deze begroting te geven.

Daarnaast worden de door het Algemeen Bestuur goedgekeurde jaarrekening 2014 en het jaarverslag 2014 ter kennisgeving aangeboden.

## Vervolg voorgesteld raadsbesluit

### Aanleiding en doel

De gemeente Groningen neemt samen met het Rijk deel aan de gemeenschappelijke regeling: Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven". Deze regeling schrijft voor dat het Algemeen Bestuur jaarlijks de begroting voor het volgende kalenderjaar vaststelt. De begroting 2016 is in de algemene bestuursvergadering van 23 september 2015 vastgesteld.

In de begroting van de gemeente is rekening gehouden met een bezuinigingstaakstelling van 100 duizend euro. De bezuiniging op degemeentelijke bijdrage is in de aangeleverde begroting 2016 van de Groninger Archieven verwerkt.

De gemeente Groningen wordt als deelnemer in de gemeenschappelijke regeling gevraagd met deze begroting in te stemmen. Daarnaast worden de door het Algemeen Bestuur goedgekeurde jaarrekening 2014 en het jaarverslag 2014 ter kennisgeving aangeboden.

### Kader

Het kader van dit voorstel is de gemeenschappelijke regeling: Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven". In deze regeling is bepaald dat de begroting ter goedkeuring aan de Gemeente en het Rijk wordt aangeboden.

### Argumenten en afwegingen

De Groninger Archieven hebben een sluitende begroting 2016 aangeleverd. Door de bezuiniging van 100 duizend euro op de gemeentelijke bijdrage ontstaat in de begroting van 2016 weliswaar een tekort van € 23.000,- in de exploitatie maar dat wordt afgedekt door een onttrekking van de bestemmingsreserve Weerstandsvermogen.

### Maatschappelijk draagvlak en participatie

Niet van toepassing.

### Financiële consequenties

#### I. Begroting 2016 RHC Groninger Archieven

I. Begroting Groninger Archieven	2016	2015
<b>Baten:</b>		
Bijdrage gemeente Groningen	2.057	2.133
Bijdrage Rijk	2.646	2.625
Bijdrage Provincie Groningen	425	418
Overig	148	133
<b>Totaal baten</b>	<b>5.276</b>	<b>5.309</b>
<b>Lasten:</b>		
Personele kosten	2.367	2.432
Direct materiële kosten	26	29
Projectkosten	42	42
Huisvestingskosten	2.293	2.226
Organisatie/overheadkosten	385	386
Kapitaallasten	181	181
Overig	5	13
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.299</b>	<b>5.309</b>
<b>Resultaat voor bestemming</b>		
Onttrekking aan reserves	23	0
Toevoeging aan reserves	0	0
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Financiële toelichting

De gemeentelijke bijdrage aan de Groninger Archieven is met ingang van 2016 structureel verlaagd met € 100.000,--.

De begroting van de Groninger Archieven sluit met een onttrekking van € 23.000,-- aan de bestemmingsreserve weerstandsvermogen. In de toelichting op de begroting geven de Groninger Archieven aan te verwachten het structurele tekort vanaf 2017 op te kunnen vangen door lagere kosten voor WW-uitkeringen.

In de gemeentebegroting 2016 is - rekening houdend met de bezuiniging van € 100.000,-- en de indexering - een bijdrage aan de Groninger Archieven geraamd van € 2.056.993.

## **II. Jaarrekening 2014 RHC Groninger Archieven**

In de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven" is voorgeschreven dat het Algemeen Bestuur jaarlijks een financieel verslag uitbrengt dat vergezeld dient te gaan van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant. Daarnaast brengt het Algemeen Bestuur een jaarverslag uit van de werkzaamheden en het gevoerde beleid.

In deze jaarrekening en het bijbehorende jaarverslag wordt verantwoording afgelegd binnen de kaders van het beleidsplan 2013 – 2016. De verdergaande digitalisering en veranderingen in diverse samenwerkingsverbanden vormen een rode draad in het beleidsplan.

De jaarrekening 2014 en het jaarverslag 2014 van de Groninger Archieven zijn als bijlage bij dit voorstel gevoegd.

### **Financiële consequenties**

<b>Jaarrekening Groninger Archieven</b>	<b>Begroting 2014</b>	<b>Rekening 2014</b>
<b>Baten:</b>		
Bijdrage gemeente Groningen	2.107	2.107
Bijdrage Rijk	2.601	2.595
Bijdrage Provincie Groningen	412	412
Overig	245	227
<b>Totaal baten</b>	<b>5.365</b>	<b>5.341</b>
<b>Lasten:</b>		
Personele kosten	2.309	2.393
Direct materiële kosten	49	37
Projectkosten	145	42
Kosten zakelijke dienstverlening	0	49
Huisvestingskosten	2.214	2.198
Organisatie/overheadkosten	385	418
Kapitaallasten	219	183
Overig	44	23
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.365</b>	<b>5.343</b>
<b>Resultaat voor bestemming</b>		
Onttrekking aan reserves	0	-2
Toevoeging aan reserves	0	0
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Financiële toelichting

Voor een toelichting op de cijfers wordt verwezen naar paragraaf 1.2 van de als bijlage bijgevoegde jaarrekening 2014 van RHC "groninger Archieven".

De jaarrekening 2014 is door een accountant gecontroleerd en van een goedkeurende verklaring voorzien, zowel met betrekking tot het getrouwheidsonderzoek als tot het rechtmatigheidsonderzoek.

### **Overige consequenties**

---

De Groninger Archieven heeft aangegeven dat de bezuiniging van € 100.000,- voorlopig geen gevolgen heeft voor de dienstverlening aan de burgers van de gemeente Groningen.

### **Ambtelijk advies (weging mogelijkheden, draagvlak en consequenties)**

---

De Groninger Archieven presenteren een sluitende begroting 2015. Door een bezuiniging op de gemeentelijke bijdrage van 100 duizend euro ontstaat in de begroting 2016 weliswaar een tekort van € 23.000,- in de exploitatie, maar dat wordt afgedekt door een onttrekking aan de bestemmingsreserve Weerstandsvermogen. De verwachting is dat het effect van de bezuiniging volledig zal zijn weggewerkt in de begroting 2017.

De raad wordt voorgesteld in te stemmen met de begroting 2016 van de Groninger Archieven.

### **Overige consequenties**

---

De Groninger Archieven heeft aangegeven dat de bezuiniging van € 100.000,- voorlopig geen gevolgen heeft voor de dienstverlening aan de burgers van de gemeente Groningen.

### **Vervolg**

---

In de relatie met de Groninger Archieven wordt meer aandacht besteed aan een pakket van governance maatregelen. Dit mede als gevolg van de toezegging van het college aan de raad om de control op de relevante stukken van de gemeenschappelijke regelingen voor de raad uit te voeren en stukken voor de raad voor te bereiden.

In dit proces is geconstateerd dat niet de vastgestelde maar de ontwerp-begroting van de Groninger Archieven aan de raad moet worden aangeboden. Vanaf 2016 zal deze omissie worden hersteld.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Groningen,



de burgemeester,  
Peter den Oudsten



de secretaris,  
Peter Teesink

BIJLAGE

Cascadeplein 4  
postbus 30040  
9700 RM Groningen  
telefoon +31(0)50 599 2000  
E-mail info@groningerarchieven.nl  
Internet www.groningerarchieven.nl

GEMEENTE GRONINGEN	
Pag.no.: 5121676	Rekening: <i>SS</i>
Ingek. - 6 JULI 2015	<i>Fin</i>
Dossiernr:	<i>Koelewijn</i>
Archief:	

Regionaal Historisch Centrum  
Groninger Archieven

Gemeente Groningen  
De heer P. Koelewijn  
Postbus 30026  
9700 RM GRONINGEN

datum 30 juni 2015  
onderwerp financiële stukken  
ons kenmerk 2015.346  
bijlage(n) begroting 2016

uw schrijven van  
uw kenmerk

Geachte heer Koelewijn,

Conform artikel 19 van de gemeenschappelijke regeling bieden wij u de begroting 2016 aan. In de vergadering van het dagelijks bestuur van 27 mei 2015 is de begroting besproken. In de vergadering van het algemeen bestuur van 23 september 2015 wordt deze begroting vastgesteld.

Openingstijden studiezaal  
september t/m juni  
dinsdag 09.00-21.00  
woensdag-vrijdag 09.00-17.00  
juli + augustus  
dinsdag-vrijdag 09.00-17.00

Wij verzoeken u deze begroting goed te keuren.

Met vriendelijke groet,  
namens het bestuur van het RHC Groninger Archieven



E. de Jonge  
directeur

## **Toelichting en doelstellingen begroting 2016**

### **Risicoparagraaf**

Voor het e-depot zal een bijdrage in de kosten gevraagd worden. De hoogte van het bedrag is nog onduidelijk.

Structurele bezuiniging door de gemeente van € 100.000 per jaar.

Lage/negatieve indexen.

Stijging van de huur.

Stopzetten Surfmarket licenties.

Depot huur Drents Archief.

### **Algemeen**

Aangezien voor de inrichting van begroting en jaarrekening van het RHC Groninger Archieven het Besluit Begroting Verantwoording provincies en gemeente (BBV) van toepassing is, is vanaf 2008 de begroting ingericht volgens het BBV.

Het RHC heeft jaarlijkse verplichtingen aan vakantiegeld en niet-opgenomen verlofdagen. Deze zijn, in verband met de inrichting van de begroting volgens het BBV, niet als reservering in de balans opgenomen. Het vakantiegeld wordt jaarlijks in de begroting opgenomen.

De begroting van de salariskosten is gebaseerd op de begroting van de gemeente/DIA/salarisadministratie. Deze gaat, naast de jaarlijkse verhoging van de salarisanciënniteit, uit van een mutatie in de loonsom van 3,24%. We gaan uit van een stijging van de huur van 1,75%. De diverse baten, materiële kosten en organisatie & overheadkosten zijn naar alle redelijkheid begroot. De indexering van de bijdrage van Rijk, Gemeente en Provincie wordt bij de 'algemene baten' beschreven.

Het tekort van € 22.613 wordt uit het gemeentedeel van het weerstandsvermogen gehaald. In 2017 verwachten we dit tekort te kunnen dekken uit lagere kosten voor WW-uitkering.

## **Baten**

### **Bijdrage partners**

#### *Bijdrage Rijk*

Aangenomen wordt dat de bijdrage van het Rijk in 2016 zal stijgen met 1%. Het kabinet bepaalt medio van ieder jaar de definitieve indexering. Begroot wordt € 2.646.100 (inclusief € 42.000 voor behoudsgelden).

#### *Bijdrage Gemeente*

De index van de gemeentelijke bijdrage wordt voor een deel gebaseerd op de door de gemeente Groningen gemaakte salarisbegroting 2016. Er is een bezuiniging van € 100.000 ten opzichte van 2014 doorgevoerd. Daarnaast wordt er een index van 0,78% over 2016 berekend. Begroot wordt € 2.056.993.

#### *Bijdrage Provincie*

Begroot wordt € 424.671. Aangenomen wordt dat de bijdrage van de provincie in 2016 zal stijgen met 1,5%.

Totale bijdrage van rijk, gemeente en provincie: € 5.127.764.

### **Overige algemene baten**

Het Huis van de Groninger Cultuur, het GAVA en het OVCG zijn inwonend in het pand Cascadeplein 4. Zij huren en delen mee in de kosten. Maar ze zijn meer dan inwoner, ze zijn partner van de archieven bij verschillende activiteiten. De status verschilt. Het GAVA is een stichting maar is bedrijfsmatig sterk verbonden aan de archieven en het OVCG is zelfstandig. De bijdrage van GAVA wordt niet zoals vorig jaar bestemd voor reservering van vervanging van apparatuur binnen GAVA, maar bestemd voor de exploitatie van de Groninger Archieven. Dit veroorzaakt de stijging van de overige algemene baten. De directeur van de archieven is adviseur/begeleider van het OVCG en het Huis van de Groninger Cultuur en bestuurslid van het GAVA. Het hoofd bedrijfsvoering is bestuurslid van het Huis van de Groninger Cultuur.

De baten van de Beeldbank Groningen zijn bijdragen van 17 gemeenten en waterschappen voor de website van de Beeldbank. Onduidelijk is nog wat de invloed van de herindeling van de gemeentes op de baten zal hebben. Voorlopig begroten we als voorgaande jaren.

Door de verplichte deelname aan het schatkistbankieren met ingang van 1 januari 2014 zijn de rentebaten sterk gedaald. Daarnaast zijn de bankkosten sterk gestegen. Aan rentebaten begroten we € 1.000.

### **Publieks- cq reguliere inkomsten**

De daling van deze inkomsten wordt veroorzaakt door het niet meer in rekening brengen van de gebruiksrechten en het niet meer in rekening brengen van de verhuur van parkeerplaatsen, waardoor een lagere opbrengst huisvesting.

Deze inkomsten zijn een onderdeel van de directe dienstverlening aan bezoekers van de studiezaal en bezoekers van de websites. De fotografieopdrachten en de kopieerkosten (duplicering) zijn sinds een aantal jaren de belangrijkste inkomsten in dit overzicht. Door de toename van het internetgebruik verwachten we dat de opbrengsten voor duplicering gaan afnemen en die van de Beeldbank zal toenemen. De inkomsten voor het scannen op verzoek nemen ook toe.

Steeds meer bezoekers verzamelen digitaal archiefmateriaal om het vervolgens thuis te bestuderen. De belangstelling voor cursussen en workshops blijft stabiel. De afdeling publieksactiviteiten ontwikkelt ideeën voor nieuwe activiteiten. De opbrengst van de educatieve activiteiten in samenwerking met scholen, HBO en universiteit is marginaal. De Groninger Archieven achten het echter van groot belang dat het onderwijs zoveel mogelijk gebruik maakt van het aanbod van de archieven.

Sinds 2006 heeft boekhandel Godert Walter een kleine boekenstand in de hal van de archieven. Daar worden nieuwe en actuele publicaties op het gebied van de regionale geschiedenis aangeboden. Ondanks dat de omzet klein is, voorziet de winkel in een behoefte waar vooral de studiezaalbezoekers gebruik van maken. Gebruiksrechten worden vanaf 2016 niet meer in rekening gebracht.

### **Dienstverlening aan derden**

Bij zakelijke dienstverlening is er sprake van specialistische werkzaamheden zoals inventarisatie van archieven en digitalisering van archieven en beeldmateriaal. We begroten € 15.000.

Door nieuwe opslag van de gemeente Groningen, Gemeente Ten Boer en het Waterschap Noorderzijlvest zal de opbrengst depotverhuur stijgen.

### ***Doelstelling***

De doelstelling voor de komende jaren is een lichte stijging van de publieksinkomsten en de inkomsten uit zakelijke opdrachten. De zakelijke opdrachten zijn voornamelijk afkomstig van de overheid. De Groninger Archieven beschikken over een gespecialiseerd aanbod op het gebied van digitalisering, archiefbewerking en archiefopslag. Uitgangspunt voor een mogelijke samenwerking met het bedrijfsleven is dat de te bewerken archieven of beeldcollecties deel uit moeten (gaan) maken van de collectie van de Groninger Archieven. Met overheidsinstellingen en andere culturele instellingen worden samenwerkingsovereenkomsten afgesloten ervan uitgaande dat beide partijen profiteren van de werkzaamheden.

In 2016 zijn ook huurinkomsten van het depot in Hoogkerk in de begroting opgenomen. Zo lang het depot nog niet volledig in gebruik is bij de Groninger Archieven worden delen verhuurd aan andere archiefinstellingen. Gezien de belangstelling uit het veld behoort dit tot de mogelijkheden. Gemeente en Rijk hebben mondeling aangegeven dat deze inkomsten ten goede kunnen komen aan de kerntaken van de Groninger Archieven. Het Rijk heeft wel aangekondigd dat het rest deel van het Rijk alleen nog mag worden gebruikt voor archiefinstellingen die een functie vervullen voor het Rijk of door middel van een overeenkomst verbonden zijn aan de Groninger Archieven.

Er bestaan grote kansen voor dienstverlening op de zakelijke markt en de Groninger Archieven zullen daar, binnen de wettelijke en inhoudelijke beperkingen, gebruik van maken.

### **Kosten**



### **Salariskosten**

De lonen, salarissen en sociale lasten worden in 2016 verhoogd met 3,24%. De salarisbegroting, verzorgd door de gemeente Groningen afd. DIA/salarisadministratie, houdt rekening met deze index. Een aantal tijdelijke contracten worden niet meer verlengd.

### **E-depot**

De organisatie zal langzaam worden ingesteld op de combinatie van het papieren archief en het e-archief. Dit geldt zowel voor de selectie van nieuwe medewerkers als voor het opleidingsaanbod voor de huidige medewerkers. We zullen deze verandering moeten uitvoeren op basis van het huidige budget. De daadwerkelijk exploitatie van het e-depot gaat in per 2016. Dan zullen we opnieuw de begroting tegen het licht moeten houden. Maar pas als er realistische cijfers zijn over de bekostiging van het e-depot.

### **Overige personele kosten**

De daling van de overige personeelskosten wordt veroorzaakt door lagere kosten voor uitzendburo's, Flex-personeel, personeel van Iederz, extern personeel en opleidingskosten.

### **Doelstelling**

De belangrijkste financiële doelstelling van het personeelsbeleid is het vasthouden aan een budget tussen 40% en 50% van het totale budget.

### **Collectiebeheer**

Hier is sprake van kosten die direct gerelateerd kunnen worden aan het collectiebeheer. Er zijn een paar thema's te onderscheiden: kosten depot en kosten verfilming en digitalisering. We begroten lagere kosten.

### **Overige producten publieksbereik**

Voornamelijk PR en marketingkosten. De Groninger Archieven ontwikkelen geen apart tentoonstellingsbeleid. De presentaties in de hal ondersteunen de andere activiteiten zoals bijvoorbeeld boekpresentaties, nieuwe inventarissen en activiteiten van het OVCG, het Huis van de Groninger Cultuur of het Poparchief. Een autonoom tentoonstellingsprogramma is te kostbaar in verhouding tot de bezoekersaantallen. Een uitbreiding van de activiteiten zou het beleid in de toekomst kunnen veranderen. We begroten lager door het niet vernieuwen van de onderzoeksgids.

### **Gevarieerd dienstverleningspakket**

Naast diverse kosten met betrekking tot de studiezaal is de aanschaf van boeken voor de bibliotheek hier opgenomen. De uitbreiding van de bibliotheek is het enige budget collectie-uitbreiding en wordt hier opgevat als een vorm van dienstverlening.

### **Projectkosten**

Zie programmagelden/doeluitkeringen.

### **Huren**

De stijging van de huur wordt geïndexeerd op 1,75%.

### **Exploitatiekosten**

Deze begroting wordt, met uitzondering van de OZB, luchtzuivering, schoonmaakkosten en levering & diensten Hoogkerk, gemaakt door de Commissie van Beheer van Cascade.

### **Licenties en onderhoudskosten ICT**

Er is een sterke stijging van de licentiekosten van Microsoft. Tot op heden leverde Surfmarket de licenties tegen sterk gereduceerde prijs aan het Nationaal Archief. Het Nationaal Archief leverde de licenties vervolgens weer door aan de RHC's. Deze constructie wordt door Surfmarket met ingang van 01-01-2016 niet meer toegestaan. Door daling van kosten voor digitaal depot en hosten Picturae blijven de totale kosten stabiel.

### **Doelstellingen**

De Groninger Archieven regelen vanaf 2007 het beheer en de opslag van digitale data op een structurele wijze. De samenhang tussen scanning, presentatie en beheer wordt systematisch opgezet en uitgewerkt.

### **Organisatie- en overheadkosten**

De daling van deze kosten ten opzichte van 2014 wordt met name verklaard door de onderhoudskosten voor ICT. In 2014 zijn extra kosten gemaakt in verband met de koeling van de serverruimte.

### **Rentekosten**

Door het verplicht schatkistbankieren vanaf januari 2014 stijgen de bankkosten. In januari 2007 is een lening door de Rabobank verstrekt van € 450.000 met een looptijd van 10 jaar.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen stijgen iets. Dit wordt onder meer veroorzaakt door aanschaf scanapparatuur en verbetering van de website Beeldbank.

### **Dotaties aan projecten**

Vanaf 2015 is de doorbelasting van Genlias/Stap niet meer van toepassing.

Ten behoeve van de Verhalen van Groningen wordt totaal € 5000 verstrekt.

RHC Groninger Archieven  
 Begroting staat van baten en lasten over 2016

	<b>Realisatie 2014</b>	<b>Begroting 2015</b>	<b>Begroting 2016</b>
<b>Baten</b>			
I <u>Algemene baten</u>			
Bijdrage partners	5.114.149	5.176.831	5.127.764
Overige algemene baten	42.998	43.657	58.131
<b>Subtotaal algemene baten</b>	<u>5.157.147</u>	<u>5.220.488</u>	<u>5.185.895</u>
II <u>Diverse baten</u>			
Publieksinkomsten / reguliere inkomsten	41.074	45.865	35.368
Programmageden en doeluitkeringen	0	0	0
Dienstverlening aan derden	132.137	35.000	40.725
<b>Subtotaal directe baten</b>	<u>173.211</u>	<u>80.865</u>	<u>76.093</u>
III <u>Overige baten</u>			
Vrijval uit voorzieningen / gepassiveerde subsidies	10.309	8.300	14.327
Bijzondere baten	0	0	0
<b>Subtotaal overige baten</b>	<u>10.309</u>	<u>8.300</u>	<u>14.327</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>5.340.667</u>	<u>5.309.653</u>	<u>5.276.315</u>
<b>Kosten</b>			
I <u>Personele kosten</u>			
Salariskosten	2.160.842	2.260.841	2.249.588
Overige personele kosten	232.155	171.350	116.945
<b>Subtotaal personele kosten</b>	<u>2.392.997</u>	<u>2.432.191</u>	<u>2.366.533</u>
II <u>Directe materiele kosten</u>	37.196	29.550	26.450
III <u>Projectkosten</u>			
Behoudsgelden	42.000	42.000	42.000
<b>Subtotaal projectkosten</b>	<u>42.000</u>	<u>42.000</u>	<u>42.000</u>
IV <u>Kosten zakelijke dienstverlening</u>	48.902	0	0
V <u>Huisvestingskosten</u>			
Huren	1.852.862	1.850.952	1.909.970
Exploitatiekosten	345.193	375.623	383.559
VI <u>Organisatie en overheadkosten</u>			
Licenties & onderhoudskosten ICT	184.460	192.000	187.700
Organisatie & overheadkosten	233.890	193.541	196.819
VII <u>Kapitaalkosten</u>			
Rentekosten	8.222	8.236	4.803
Afschrijvingen	174.275	173.060	176.094
<b>Subtotaal indirecte materiële kosten</b>	<u>2.798.901</u>	<u>2.793.412</u>	<u>2.858.945</u>
VIII <u>Overige kosten</u>			
Dotaties	22.853	12.500	5.000
Buitengewone kosten	0	0	0
<b>Subtotaal overige kosten</b>	<u>22.853</u>	<u>12.500</u>	<u>5.000</u>
<b>Totaal kosten</b>	<u>5.342.848</u>	<u>5.309.653</u>	<u>5.298.928</u>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering voor bestemming</b>	-2.181	0	-22.613
Toevoeging aan reserves	0	0	0
Onttrekking aan reserve weerstandsvermogen	0	0	0
<b>Resultaat na bestemming</b>	<u>-2.181</u>	<u>0</u>	<u>-22.613</u>

RHC Groninger Archieven  
 Begroting programmarekening 2016

Omschrijving	Realisatie 2014	Begroting 2015	Begroting 2016
<b>Baten</b>			
<b>I Algemene baten</b>			
<b>Bijdrage partners</b>			
Bijdrage Rijk	2.552.789	2.582.949	2.604.100
Bijdr Rijk Beh gelden	42.000	42.000	42.000
Bijdrage Gemeente	2.107.148	2.133.487	2.056.993
Bijdrage Provincie	412.212	418.395	424.671
	<u>5.114.149</u>	<u>5.176.831</u>	<u>5.127.764</u>
<b>Ov algemene baten</b>			
Huis vd Gron. Cultuur	13.702	13.628	13.702
Stichting GAVA	0	0	15.000
Stichting OVCG	11.779	11.779	11.779
Beeldbank Groningen	16.650	16.650	16.650
Ov. alg. baten	0	0	0
Rentebaten	867	1.600	1.000
	<u>42.998</u>	<u>43.657</u>	<u>58.131</u>
	5.157.147	5.220.488	5.185.895
<b>II Diverse baten</b>			
<b>Publ- cq reguliere inkomsten</b>			
Fotografie / scans	12.359	12.173	12.607
Duplicering	5.220	1.214	5.325
Gebruiksrecht	3.678	4.871	0
Schriftelijke inlichtingen	2.174	1.778	2.218
Beeldbank	2.750	4.271	2.806
Godert Walter	54	221	55
Cursussen	1.967	2.668	2.007
Faciliteiten	4.834	4.184	4.931
Opbrengst huisvesting	3.705	3.289	1.000
Overige	4.332	11.196	4.419
	<u>41.074</u>	<u>45.865</u>	<u>35.368</u>
<b>Dienstverl. aan derden</b>			
Zakelijke dienstverlening	9.596	30.000	15.000
Teruggave arch. Sur.	110.433	0	0
Opbrengst depotverhuur	12.108	5.000	25.725
	<u>132.137</u>	<u>35.000</u>	<u>40.725</u>
	173.211	80.865	76.093
<b>III Overige baten</b>			
<b>Vrijval uit voorzieningen/     gepassiveerde subsidies</b>			
Res. afschr. balustrades	8.300	8.300	8.300
Res. afschr koeling serve	2.009	0	6.027
	<u>10.309</u>	<u>8.300</u>	<u>14.327</u>
<b>Bijzondere baten</b>			
Bijzondere baten	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	10.309	8.300	14.327
<b>Totaal baten</b>	<b>5.340.667</b>	<b>5.309.653</b>	<b>5.276.315</b>

RHC Groninger Archieven  
 Begroting programmarekening 2016

Omschrijving	Realisatie 2014	Begroting 2015	Begroting 2016
<b>Kosten</b>			
<b>I <u>Personele kosten</u></b>			
<b>Salariskosten</b>			
Lonen en salarissen	1.775.051		
	1.775.051		
Sociale lasten	210.772		
Pensioenlasten	251.184		
	2.237.007	2.302.841	2.291.588
Surinamearchief	-34.165	0	0
Aan projecten doorbereke	-42.000	-42.000	-42.000
	2.160.842	2.260.841	2.249.588
<b>Overige pers kosten</b>			
Uitzendburo's	56.856	25.000	25.000
Flex Personeel	49.272	47.000	19.210
Personeel Iederz	48.759	45.000	25.360
Extern personeel	28.713	0	0
Gedetacheerd	7.488	7.500	7.500
Opleidingskosten	3.208	15.000	7.500
Inhuur Arbodienst	1.059	1.050	1.075
Medische beh.kstn.pers.	4.011	2.000	4.000
EHBO & BHV	933	1.000	1.000
Kosten vrijwilligers/stag.	10.339	7.500	6.000
Reiskosten woon/werk	2.003	0	2.000
Verzorging salarisadm.	8.633	11.000	10.000
Kstn. OR	0	300	300
Overige pers. kosten	10.882	9.000	8.000
	232.155	171.350	116.945
	2.392.997	2.432.191	2.366.533
<b>II <u>Directe materiële kosten</u></b>			
<b>Collectiebeheer</b>			
Transportkosten archief	1.719	2.500	2.500
Aankoop archivalia	79	1.000	0
Onderhoudskosten depot	392	500	500
Gebruiksgoederen depot	8.513	7.500	5.000
Externe kosten depot	1.779	1.500	1.500
Gebr. goed. verfilm./foto	1.405	1.500	1.500
Ondh. app. cons./restaur	0	500	500
Gebr. goed. cons./rest.	1.612	1.000	1.500
Externe kosten verfilming	75	500	500
Externe kstn digitaliserin	3.630	500	1.500
	19.202	17.000	15.000
<b>Ov prod publieksbereik</b>			
Drukkosten catalogi/broc	0	1.500	1.500
Onderzoeksgids	10.181	0	0
Kosten cursussen	840	1.000	1.000
Tentoonstellingskosten	2.719	1.000	2.000
Evenem./open dagen	1.333	2.500	2.000
Kosten rondleidingen	429	250	450
	15.501	6.250	6.950
<b>Gevarieerd dienstverl pakket</b>			
Boeken	1.828	3.000	2.500
Boeken voor verkoop	0	500	0
Ondh. readers & printers	0	1.300	1.000
Kosten studiezaal	664	1.500	1.000
	2.492	6.300	4.500
	37.196	29.550	26.450

RHC Groninger Archieven  
 Begroting programmarekening 2016

Omschrijving	Realisatie 2014	Begroting 2015	Begroting 2016
III <i>Projectkosten</i>			
Behoudsgelden	----- 42.000 42.000	----- 42.000 42.000	----- 42.000 42.000
IV <i>Kosten zakelijke dienstverlening</i>			
Teruggave arch. Sur.	48.902	0	0
V <i>Huisvestingskosten</i>			
<b>Huren</b>			
Huur RGD	1.802.120	1.797.121	1.849.612
Bijdr Klimaats koel depot	-24.953	-23.000	-17.087
Depot Hoogkerk	75.695	76.831	77.445
	----- 1.852.862	----- 1.850.952	----- 1.909.970
<b>Exploitatiekosten</b>			
Beheerskosten	55.203	56.031	56.151
OZB Cascadeplein	21.134	21.451	21.225
OZB Hoogkerk	1.427	1.448	1.500
Onderh. gebouw/install.	23.018	17.196	17.196
Luchtzuivering depots	34.086	36.298	36.298
Levering&diensten Hoogk	16.961	17.216	17.353
Schoonmaak Hoogkerk	1.747	2.008	2.000
Elektra	100.308	104.137	104.137
Gas	47.077	48.875	52.464
Water	275	285	330
Schoonmaakartikelen	0	1.500	1.000
Schoonmaakbedrijven	61.318	52.500	57.227
Bewaking/beveiliging	12.730	13.177	13.177
Overige huisvestingkstn.	-30.090	3.500	3.500
	----- 345.193	----- 375.623	----- 383.559
	2.198.055	2.226.575	2.293.529

RHC Groninger Archieven  
 Begroting programmarekening 2016

Omschrijving	Realisatie 2014	Begroting 2015	Begroting 2016
<b>VI Organisatie en overheadkosten</b>			
<b>Licenties &amp; ondhksten. ICT</b>			
Dig depot + hosten Pictui	33.860	37.000	20.000
Ziggo / glasvezel	7.712	12.000	8.000
Archiefbank	944	1.000	1.000
Abonnement internet	0	100	0
Extern netwerkbeheer	18.038	20.000	18.500
Contributie Eduglas	703	600	725
Schaduw infrastruct RC	25.474	26.000	26.000
SLA met AKSI-automatis	16.932	14.000	17.000
Hosten toegangen De Re	12.584	26.000	16.000
Onderhoud MAIS-flexis	15.246	14.500	15.500
Abonn. antivirus	2.788	2.000	2.800
Onderhoud Exact	3.083	3.000	3.100
GroningerArchiefn	0	1.350	700
Iwink/Kirra hosten websit	6.025	0	6.025
Lic. microsoft/Surfdienste	2.646	2.500	30.000
Hosten 4 websites Adix	1.646	2.400	1.750
Ondh. Decos	8.351	7.000	7.000
WieWasWie	15.000	15.000	1.500
Licenties Oracle	3.278	2.250	3.300
Tijdregistratie Atrea	775	800	800
Beheerkosten Cartago	3.931	1.500	2.500
Crossmedia/Web Archief	5.445	3.000	5.500
	184.460	192.000	187.700
<b>Org.- en overheadksten.</b>			
Kantoorbenodigdheden	5.508	8.000	6.500
Drukwerk & papier	4.474	3.500	4.500
Tele/datacommunicatie	11.190	12.500	12.500
Onderhoud scanapparatu	8.332	15.000	12.500
Ondh. ov. inventaris	2.163	2.000	2.200
Ondh. kantoor en studiez	20.845	2.500	5.000
Ondh. depotinr./app.	2.180	1.750	2.500
Onderhoud ICT	44.632	3.500	3.500
Porti en vracht	571	300	600
Postbus en postverzendir	11.259	20.000	12.500
Investering inr. < € 2.300	2.950	1.250	3.500
Kleine inv. Hoogkerk	0	750	1.000
Inv. kant./studiez < € 2.000	2.440	2.500	2.500
Inv. depot/app. < € 2.300	535	1.850	1.850
Inv. ICT < € 2.300	15.531	10.000	16.000
Inv. ov. inventaris < € 2.000	0	1.750	2.000
Huur kntr./studie/scan ap	8.126	12.000	9.000
Accountantskosten	20.836	20.000	21.700
Ontwikkeling website	105	5.000	5.000
Advertentiekosten	2.484	3.000	0
Externe adviezen	6.569	3.750	7.500
Assuranties	17.155	17.500	17.500
Tijdschr./abonnementen	6.922	6.700	7.000
Transportksten dep Hoogk	1.393	1.400	1.500
Decl. reisksten. binnenl.	7.731	8.500	8.000
Representatie	1.242	2.000	2.000
Verzorging koffie autom.	6.801	6.541	8.009
Inkopen faciliteiten	423	4.500	3.500
Faciliteiten div. kosten	6.861	2.000	3.500
Bestuurskosten	754	1.000	960
Kasverschillen	36	0	0
Diverse ksten Hoogkerk	9.432	2.000	2.500
Afschr dub deb	0	2.500	0
Overige alg. kosten	4.410	8.000	10.000
	233.890	193.541	196.819
	418.350	385.541	384.519

RHC Groninger Archieven  
 Begroting programmarekening 2016

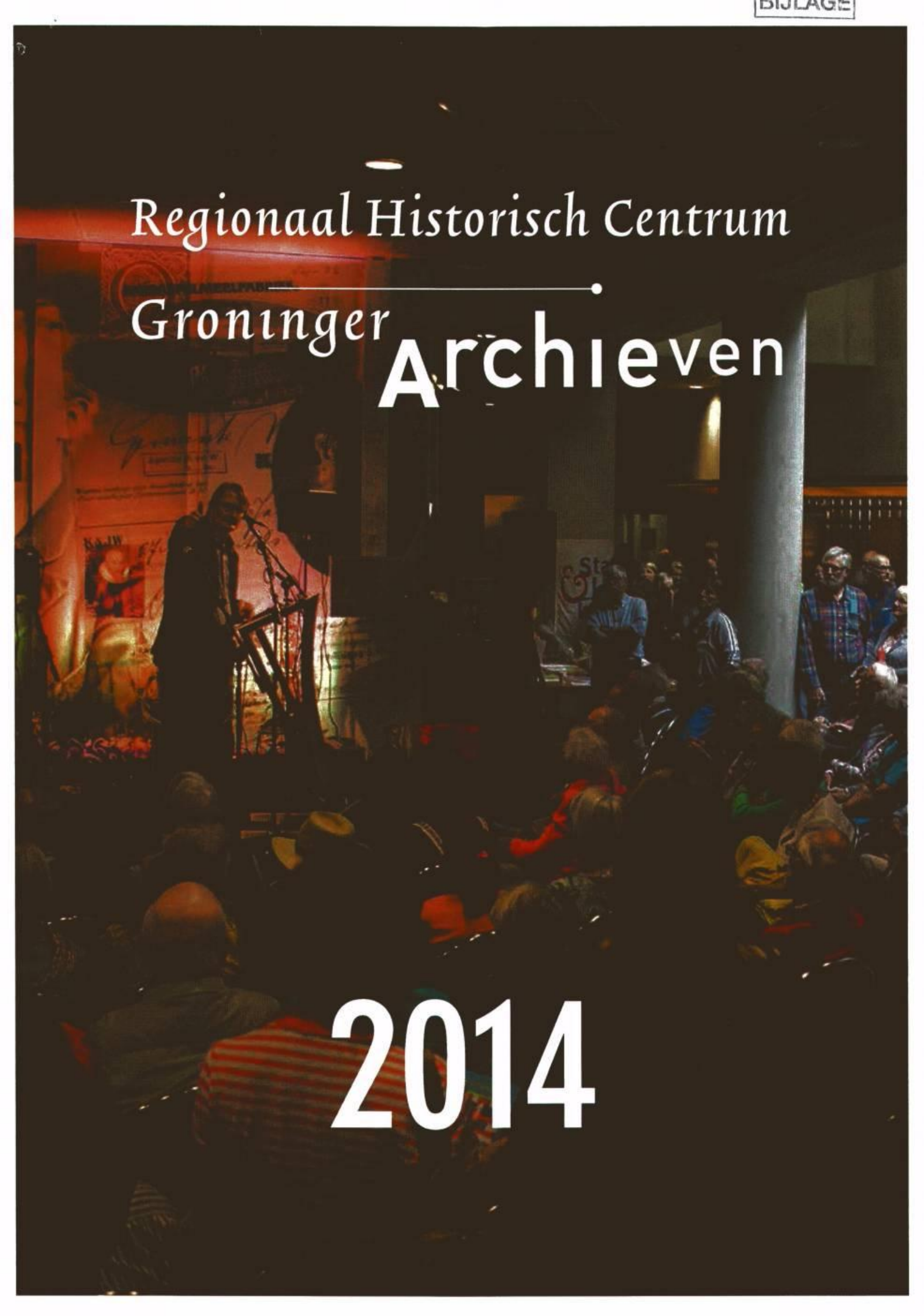
Omschrijving	Realisatie 2014	Begroting 2015	Begroting 2016
<b>VII Kapitaalkosten</b>			
<b>Rentekosten</b>			
Bankrente en -kosten	2.530	4.650	3.130
Rentekosten lening I	122	0	0
Rentekosten lening II	5.570	3.586	1.673
	----- 8.222	----- 8.236	----- 4.803
<b>Afschrijvingen</b>			
Kantoormeubilair	2.588	6.692	7.099
Kantoormachines	3.424	2.098	478
Automatiseringsapp.	71.761	61.496	72.311
Software	1.913	867	0
Afsluiting ballustrades	8.300	8.300	8.300
Depotinrichting	7.664	10.331	7.832
Verfilming/fotografie	26.613	29.561	22.675
Kantine inrichting	429	429	429
Studiezaal	1.394	2.178	2.908
Readers & printers	3.173	3.173	2.496
Depot dakconstructie	533	533	533
Inrichting/installaties	3.155	2.855	2.699
Koffieruimte	1.052	0	0
Verbouwing Hoogkerk	12.613	12.613	12.613
Tech. Install. Hoogkerk	10.396	10.396	10.396
Inrichting depot Hoogkerk	11.899	11.158	14.094
Inrichting hal	5.359	10.380	5.204
Koeling server ruimte	2.009	0	6.027
	----- 174.275	----- 173.060	----- 176.094
	182.497	181.296	180.897
<b>VIII Overige kosten</b>			
<b>Dotaties</b>			
Bijdrage poparchieff	7.500	7.500	0
Bijdrage Genlias/Stap	10.353	0	0
Bijdrage Verhalen v Gron	5.000	5.000	5.000
	----- 22.853	----- 12.500	----- 5.000
<b>Totaal kosten</b>	<b>5.342.848</b>	<b>5.309.653</b>	<b>5.298.928</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering voor bestemming</b>	<b>-2.181</b>	<b>0</b>	<b>-22.613</b>
<b>Mutaties in reserves</b>			
Onttrek weerst verm	0	0	0
Donatie	0	0	0
	----- 0	----- 0	----- 0
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>-2.181</b>	<b>0</b>	<b>-22.613</b>



		Afschr termijn in jaren	Aanschaf waarde	Afschrijving 2012	Boekwaarde 31-12-2012	Afschrijving 2013	Boekwaarde 31-12-2013	Afschrijving 2014	Boekwaarde 31-12-2014	Afschrijving 2015	Boekwaarde 31-12-2015	Afschrijving 2016	Boekwaarde 31-12-2016
<b>Investering &lt; 2015</b>													
<b>Boekwaarde per 31-12-2014</b>			<b>1.123.568</b>	211.778	1.077.640	208.576	925.747	174.274	897.246	122.933	774.313	101.827	672.486
<b>Investeringen 2012</b>													
			166.516										
			<b>166.516</b>										
<b>Investeringen 2013</b>													
			55.909										
			<b>55.909</b>										
<b>Investeringen 2014</b>													
			120.533										
			<b>120.533</b>										
<b>Investeringen 2015</b>													
0120	servers miv 01-10-15	5	82.500							4.125	78.375	16.500	61.875
0150	1 scanner miv 01-07-15	5	60.000							6.000	54.000	12.000	42.000
0120	ICT miv 01-07-15	3	10.000							1.667	8.333	3.333	5.000
0100	meubilair/stoelen miv 01-07-15	10	45.000							2.250	42.750	4.500	38.250
			<b>142.500</b>										
<b>Investeringen 2016</b>													
0120	Vervanging servers	5	128.000									25.600	102.400
0120	ICT	3	20.000									6.667	13.333
0120	aanpassing website Beeldbank	3	17.000							1.889	15.111	5.667	11.333
			<b>165.000</b>										
<b>Boekwaarde</b>					<b>1.077.640</b>		<b>925.747</b>		<b>897.246</b>		<b>972.882</b>		<b>946.677</b>
<b>Afschrijvingen</b>					211.778		208.576		174.274		138.864		176.094
<b>Investeringen</b>					166.516		55.909		120.533		142.500		165.000
<b>Kasstroom investeringen</b>					<b>45.262</b>		<b>152.667</b>		<b>53.741</b>		<b>-3.636</b>		<b>11.094</b>

Regionaal Historisch Centrum  
Groninger  
**Archieven**

**2014**



## Netwerken

De Groninger Archieven werken steeds meer samen met andere organisaties. Netwerken op verschillende niveaus zijn onontbeerlijk.

Landelijk is er een uitgebreid netwerk met de andere RHC's en het Nationaal Archief. Het belangrijkste speerpunt is digitaal werken. Binnen het landelijke programma DTR (Digitale Taken Rijksarchieven) staat e-depot centraal. Vanaf 2015 worden de RHC's aangesloten op het rijks e-depot.

Samen met het Friese Tresoar en het Drents Archief vormen de Groninger Archieven een noordelijk archiefnetwerk. Een van de doelen is een gezamenlijke aansluiting op het rijks e-depot. De noordelijke aansluiting is medio 2016 gepland, maar de voorbereidingen zijn in 2014 gestart. Het noorden is het enige landsdeel waar een dergelijke samenwerking bestaat. Het streven is om de samenwerking in de loop van 2015 verder uit te werken op het gebied van het fysiek depot en het relatiebeheer. Het gezamenlijk relatiebeheer moet in de toekomst het al bestaande netwerk van de verschillende overheden en overheidsinstellingen in de drie noordelijke provincies ondersteunen.

In de provincie Groningen werken de Groninger Archieven samen met historische verenigingen, musea en onderwijsinstellingen, onder andere bij de ondersteuning van tentoonstellingen en publieksactiviteiten.

Zoals elk jaar kwam ook in oktober 2014 op de Dag van de Groninger Geschiedenis het 'provinciaal historische netwerk' naar de Groninger Archieven om gezamenlijk presentatie en onderzoek naar de geschiedenis van Groningen te promoten.

In de stad Groningen werken de Groninger Archieven samen met het Groninger Museum en het Noordelijk Scheepvaartmuseum om regelmatig historische activiteiten te organiseren. Dit op basis van het Manifest *Naar een nieuwe presentatie van de Groninger geschiedenis*. Dit resulteerde in het project *Drama achter de Gevel*.

Een ander belangrijk netwerk is die binnen het gebouw van de Groninger Archieven: Cascadeplein 4. Samen met de medebewoners, het Gronings Audiovisueel Archief (GAVA), het Oorlogs- en Verzetscentrum Groningen (OVCG), het Huis van de Groninger Cultuur en de Vereniging Stad & Lande worden voortdurend diverse activiteiten georganiseerd. Bovendien ondersteunen de organisaties elkaar op verschillende gebieden.





## Collectie

De collectie van de Groninger Archieven bestaat globaal uit drie onderdelen: archieven, beeld en geluid en bibliotheek.

De collectie archieven groeit jaarlijks met zowel particuliere archieven als overheidsarchieven. In 2014 werden 222 nieuwe aanwinsten geregistreerd met een totale omvang van 1.042 strekkende meter. Het leeuwendeel hiervan was afkomstig van de Rechtbank Groningen (728 meter). Een andere grote aanwinst was het archief van het Waterschap Noorderzijlvest (250 meter). De overige 64 meter is afkomstig van 220 particuliere organisaties en personen. En die groep is heel divers: de Noordelijke Turnkring, de Onner Dorpskrant, het fotoarchief 'Westerkwartier', de Hervormde gemeente Eexta, het familiearchief Schilthuis, het privé-archief van vakbondsman en politicus Teun Jan Zanen, het architectenbureau Nijhuis en Reker te Groningen, de melkfabriek Omlandia te Groningen, het dorpsarchief Kiel-Windeweer en nog veel meer. Juist die kleinere archieven hebben een grote aantrekkingskracht op de regionale onderzoekers.

In 2014 zijn 67 toegangen (bewerkte archieven) gereed gekomen en tevens gepubliceerd op [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl).

565 meter archief werd in 2014 verpakt en geëtiketteerd.

De collectie beeld en geluid bestaat uit stilstaand beeld, bewegend beeld en geluidsopnames. Bewegend beeld (film en video) en geluid worden beheerd en gepresenteerd door het GAVA (het Gronings Audiovisueel Archief). De collectie foto's, negatieven, dia's, kaarten, prenten, tekeningen en glasplaten wordt beheerd door de Groninger Archieven. In totaal bestaat de collectie uit ruim 1.600.000 beelden. Het grootste deel bestaat uit verzamelingen negatieven, dia's en fotoafdrukken. De kaarten-, prenten- en tekeningencollectie van 19.000 exemplaren is beschreven en voor 80% gedigitaliseerd. Inmiddels worden 7.700 kaarten gepresenteerd op [www.beeldbankgroningen.nl](http://www.beeldbankgroningen.nl).

In 2014 werden 671 foto's en 149 prentbriefkaarten geschonken door particulieren.

In 2014 werden 490 boeken, 211 tijdschriften en 661 artikelen toegevoegd aan de bibliotheek. Op 31 december beschikte de bibliotheek totaal over 62.240 boeken, 23.802 tijdschriften en 21.277 artikelen.

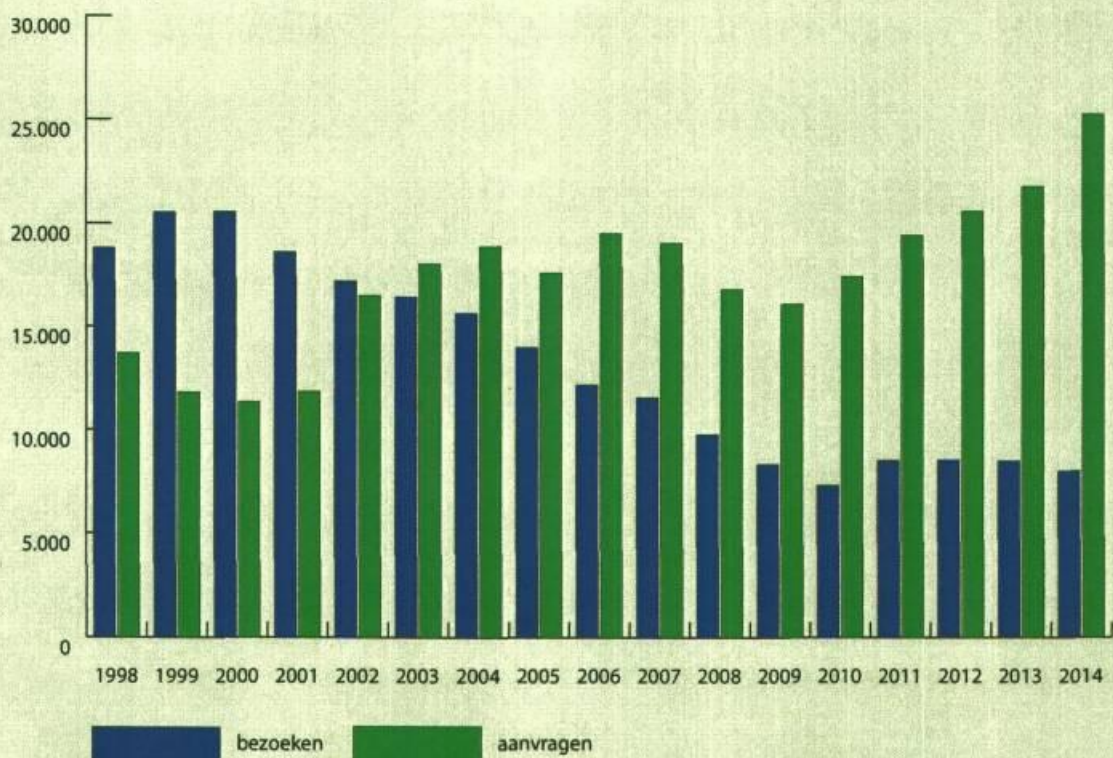
De collectie van de Groninger Archieven besloeg op 31 december 2014 een lengte van 30 kilometer en 250 meter.



## Bezoek studiezaal 2014

In 2014 kwamen 7.999 onderzoekers naar de studiezaal. Een lichte daling van 498 ten opzichte van 2013. Opvallend is dat het aantal aangevraagde stukken per bezoeker jaarlijks toeneemt. Van gemiddeld 0,72 in 1998 naar 3,2 in 2014. Er werden maar liefst 25.230 stukken aangevraagd. De verandering is een gevolg van de manier van werken van de bezoekers. Veel materiaal wordt snel doorgekeken om er vervolgens scans van te laten maken of om zelf te fotograferen. Een groot deel van het eigenlijke onderzoek is verhuisd naar de privé-omgeving. Dit wordt ook mogelijk gemaakt door het steeds groter wordende aanbod van digitale informatie via de websites [www.beeldbankgroningen.nl](http://www.beeldbankgroningen.nl), [www.allegroningers.nl](http://www.allegroningers.nl), [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl) en [www.poparchiefgroningen.nl](http://www.poparchiefgroningen.nl).

### ontwikkeling bezoekers en aangevraagde stukken





## Publieksactiviteiten

De publieksactiviteiten kenmerken zich door een grote variatie aan soorten activiteiten, doelgroepen en thema's. Thema's die vaak aansluiten bij de actualiteit. Daarbij wordt volop samengewerkt met andere organisaties.

Hoogtepunten waren de Dag van de Grunneger Toal, de Dag van de Groninger Geschiedenis en de Rondleidingenweek.

De 'DGG' in oktober is de grote toogdag voor iedereen die belangstelling heeft voor de Groninger geschiedenis. Een grote informatiemarkt, lezingen, een muziek- en toneelprogramma en een plek voor de informele ontmoeting.

Tijdens de Rondleidingenweek in november waren alle groepen volgeboekt. De achterkant van de archieven is voor veel mensen interessant. In de depots komt het publiek normaal gesproken niet, maar daar bevindt zich wel de grootste erfgoed- en informatiecollectie van de provincie Groningen. Er liggen veel unieke stukken, van duizenden middeleeuwse oorkonden tot documenten met de handtekening van Willem van Oranje en het inschrijvingsbewijs van Aletta Jacobs voor de universiteit. Maar ook gedetailleerde waterstaatskaarten van de provincie, tekeningen van een 19e eeuwse choleraziekenhuis en de volledige collectie affiches van poppodium VERA. Het is een brede collectie wat mede te danken is aan het intensief verwerven van particuliere archieven.

Een speciaal project in 2014 was *Drama achter de Gevel*. Een samenwerkingsproject met het Noordelijk Scheepvaartmuseum en het Groninger Museum. De Groninger Archieven organiseerden daarnaast een eigen onderdeel: *Drama achter je eigen gevel*. Stadgers werd de mogelijkheid geboden om informatie over de eigen woning in te zien. Er waren 450 deelnemers. Aan het gezamenlijke theaterevenement namen 1.100 belangstellenden deel.

### Aantallen publieksactiviteiten

Lezingen	11
Ontvangsten en presentaties	9
Workshops/cursussen	4
Tentoonstellingen:	7
Overige (w.o. Dag van de Grunneger Toal, Dag van de Groninger Geschiedenis en de Rondleidingenweek)	6

In 2014 kwamen 5.780 bezoekers voor de verschillende publieksactiviteiten naar de Groninger Archieven.

De belangrijkste publiekstrekkingen waren de Dag van de Groninger Geschiedenis met 3.000 bezoekers en de Dag van de Grunneger Toal met 975 bezoekers. De lezingen trokken 870 belangstellenden, de Rondleidingenweek 375, diverse presentaties en ontvangsten 490 en cursussen en workshops 70.

1.800 leerlingen en studenten van basis-, middelbaar, hoger en wetenschappelijk onderwijs vonden in 2014 de weg naar de Groninger Archieven.

Maar liefst 800 leerlingen van basisscholen uit de stad kwamen naar het archief voor het jaarlijks terugkerend project *De Tweede Wereldoorlog dichterbij in Groningen*. Voor het project wordt elk jaar samengewerkt met een andere gemeente in de provincie. In 2014 was dat de gemeente Bedum waar 250 leerlingen aan het project deelnamen.

450 leerlingen van middelbare scholen kwamen voor diverse studiezaalprojecten naar de Groninger Archieven en 300 studenten van de Hanzehogeschool en de RUG (Geschiedenis en Kunstgeschiedenis) volgden colleges gecombineerd met onderzoeksopdrachten.



1825 - 1849 (323)  
1850 - 1874 (468)  
1875 - 1899 (571)  
1900 - 1924 (572)  
1925 - 1949 (308)  
vanaf 1950 (1095)

Rol

vader (5011)  
moeder (5335)  
kind (3293)

18 Jager	Jantjen Geerts	overledene	Nieuwolda	08-12-1807 begrafakte
19 Jager	Wijmolt	vader	Delfzijl	24-05-1657 doopakte
Doop	24-05-1657 Delfzijl			
Kind	Juletta			
Geslacht	o			
Vader	Wijmolt Jager			

doop-, trouw- en begraafregister | Kerkelijke gemeente - Groningen | Register van de opbrengsten uit de verhuur van lijklakens uit de Nieuwe kerk 1781-1793

Meijer Jager 15-01-1783

Pagina 36 van 102

Des 24 January  
in Jacobs Dogter van Jacob Jager  
wiens loor heer poort t Laak

Helderheid 0

Contrast 0

Verzadiging 0

Tint 0

Reset







## Sociale Media

De sociale media hebben een snelle opgang gemaakt. In 2014 is in de Groninger Archieven een communicatiewerkgroep opgezet met als één van de doelen het gebruik van de sociale media te verbeteren.

We presenteren ons vooral op Twitter en Facebook met een bescheidener inbreng op een eigen YouTube-kanaal en LinkedIn.

Twitter wordt gebruikt voor snelle informatievoorziening voor de Groninger Archieven in de breedste zin van het woord.

Met Facebook proberen we een groep volgers op te bouwen. Door Facebook worden mensen geprikkeld om te reageren en deel te nemen aan de activiteiten op de studiezaal en de websites te bezoeken. De presentatie van Facebook is voornamelijk opgebouwd uit korte teksten en beeld. Beeldmateriaal spreekt tot de verbeelding en er wordt veel op gereageerd. Dit heeft onder andere als resultaat dat de doorverwijzing van Facebook naar [www.beeldbankgroningen.nl](http://www.beeldbankgroningen.nl) in 2014 opmerkelijk was. Maar liefst 44% van de beeldbankbezoekers was doorverwezen via Facebook.

Op 31 december 2014 vonden 1.045 mensen onze Facebookpagina leuk. Dat was eind 2013 618. Het aantal volgers via Twitter was 1.650 eind 2014 en 1.273 eind 2013.

## Top tien archieven

Wat wordt door onze archiefonderzoekers het meest onderzocht?

De onderzoekers werken op twee manieren: het aanvragen van stukken op studiezaal en het raadplegen van inventarissen op [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl). Op basis daarvan komen we tot twee overzichten.

**Meest aangevraagde stukken op studiezaal in 2014:**



Deze top tien vertegenwoordigt 10.664 aanvragen, 42% van het totaal van 25.230. De bouwdossiers van de gemeente zijn 4.876 keer aangevraagd, maar liefst 19% van het totaal. Het gaat in dit overzicht om de bouwdossiers tot 1992. Ook de bouwdossiers 1992 tot 2010 zijn op te vragen in de Groninger Archieven. Die dossiers worden digitaal geraadpleegd op studiezaal, maar worden niet geteld bij de aanvragen. We schatten dat minstens 2.000 dossiers op die manier worden geraadpleegd. Al met al voeren de Groninger Archieven een belangrijk deel van de gemeentelijke informatiefunctie uit. Bijzonder in de lijst is ook de aanwezigheid van notariële archieven uit het Westerkwartier. In 2014 is er blijkbaar intensief onderzoek gedaan naar de geschiedenis van delen van het Westerkwartier met behulp van de notariële archieven.



### Meest geraadpleegde archieven op [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl) in 2014:



Het gaat hier om heel andere aantallen dan de studiezaalaanvragen. In 2014 werden de archieftoegangen van de Groninger Archieven op internet maar liefst 5.523.500 keer geraadpleegd. Deze top tien vertegenwoordigt 1.332.700 raadplegingen, goed voor 24% van het totaal. Maar liefst 619.750 keer werden de gemeentelijke bouwdossiers onderzocht. Bijzonder in dit overzicht is de aandacht voor de documentatieverzameling van De Ploeg (138.500 keer) en de verzetskaarten van het OVCG (133.250).



## Overige Kengetallen

### Organisatie

- 2014 hadden de Groninger Archieven 115 medewerkers
- Uitsplitsing medewerkers:
  - Vaste medewerkers 37
  - Tijdelijke medewerkers 5
  - Detachering gem. Groningen 10
  - Noorderbrug 20
  - Vrijwilligers 38
  - Uitzendkrachten 3
  - Stagiairs 2
- De formatie van de Groninger Archieven (vaste en tijdelijke medewerkers) is 37 fte. De medewerkers die gedetacheerd zijn vanuit de gemeente Groningen en de uitzendkrachten betreffen 7 fte. Totaal 44 fte.

### Publicaties

- De tweede druk van de Onderzoeksgids voor studiezaal en internet
- 4 afleveringen van Lutje Feith
- Magazine voor de Dag van de Groninger Geschiedenis
- 19 digitale Nieuwsbrieven
- 4 afleveringen van het tijdschrift Stad & Lande (i.s.m. Vereniging Stad & Lande)
- Historisch Jaarboek Groningen 2014 (i.s.m. Vereniging Stad & Lande)
- *Journal van Samuel Victors van der Reis van een reis naar Engeland in 1851*, artikel met uitgebreide bronbewerking door Bert Schut. Gepubliceerd op [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl).

RHC Groninger Archieven  
 Cascadeplein 4  
 9726 AD Groningen

Redactie: Eddy de Jonge  
 Harna Rozema-Woldhuis  
 Vormgeving: Henk Kampen  
 Foto's: Marj Kloosterhof

Collectie RHC Groninger Archieven



*Boekman en Gansbeke*

*Boekman en Gansbeke*

*Boekman en Gansbeke*

*Eggen. Nieuw Van Spaarshuis, Gabe. Albrecht. Albrecht*

107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123
107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123
107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123
107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123

*Ged. Cornelis*

124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135

*Ged. Hendrik*

136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155
136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155
136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155
136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155

*Ged. Hendrik*

156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175
156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175
156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175
156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175

107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175



---

Jaarstukken 2014  
Regionaal Historisch Centrum "Groninger  
Archieven"

**deJong&Laan**

# Jaarstukken 2014

5 maart 2015

Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven"  
Postbus 30040  
9700 RM GRONINGEN

---

# Inhoudsopgave

<b>1 Jaarverslag</b>	<b>4</b>
1.1 Informatie over de Gemeenschappelijke Regeling	4
1.2 Programmaverantwoording en paragrafen	5
<b>2 Jaarrekening</b>	<b>8</b>
2.1 Balans per 31 december 2014	8
2.2 Overzicht van baten en lasten 2014	10
2.3 Algemene toelichting	11
2.4 Toelichting op de balans	12
2.5 Toelichting op het overzicht van baten en lasten	19
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24
<b>3 Overige gegevens</b>	<b>24</b>
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25



# 1 Jaarverslag

## 1.1 Informatie over de Gemeenschappelijke Regeling

### Rechtsvorm

Blijkens publicatie in de Staatscourant d.d. 24 oktober 2001 werd de Gemeenschappelijke Regeling getroffen tussen de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en de Gemeente Groningen tot oprichting van het openbaar lichaam Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven", dat gevestigd is te Groningen.

### Doelstelling en activiteiten

De doelstelling luidt volgens artikel 2 van deze Gemeenschappelijke Regeling: de belangen van de minister en de gemeente bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten, schilderijen en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarpplaats in de provincie Groningen en de gemeentelijke archiefbewaarpplaats van Groningen in gezamenlijkheid te behartigen.

### Bestuur

Het algemeen bestuur bestaat per 31 december 2014 uit vier leden, waarvan twee door de Raad van de Gemeente Groningen zijn aangewezen en twee door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

De raad van Gemeente Groningen wordt vertegenwoordigd door:

- de heer mr. J. Seton, vice-voorzitter; tot mei 2014;
- de heer J. Evenhuis, lid; tot mei 2014;
- de heer J.R. Honkoop vanaf mei 2014;
- de heer A.J. Wonink; vanaf mei 2014.

De minister wordt vertegenwoordigd door:

- mevrouw drs. J.A.J. Stam, voorzitter; vanaf januari 2005;
- de heer drs. D. Mulder, lid; vanaf juni 2007.

De directie wordt gevoerd door de heer drs. E. de Jonge, die per 14 maart 2005 door het algemeen bestuur gemandateerd is tot het vertegenwoordigen van genoemd bestuur in onderstaande zaken:

- het aangaan van contractuele verplichtingen en betalingen, mits het totaal van de aangegane verplichtingen binnen de goedgekeurde begroting valt;
- het aangaan van leningen, mits het bestuur daar haar goedkeuring aan verleent;
- het in dienst nemen, ontslaan en schorsen van personeel, met uitzondering van de directeur;
- het vertegenwoordigen van het bestuur in en buiten rechte.

## 1.2 Programmaverantwoording en paragrafen

### Balans

Het boekjaar 2014 is met een negatief resultaat na bestemming van € 2.182 afgesloten (pag. 9).

Vooruitlopend op het besluit van het bestuur is het resultaat na bestemming over 2014 ten laste gebracht van de algemene reserve.

De algemene reserve is als gevolg van het negatieve resultaat gedaald naar € 231.902 (pag. 8). Dit is 4,5% van de gezamenlijke bijdragen van Rijk, Gemeente en Provincie. Het eigen vermogen (algemene reserve en bestemmingsreserves) bedraagt € 515.334 (pag. 8). Dit is 10,08% van de gezamenlijke bijdragen van Rijk, Gemeente en Provincie. Het surplus boven de 10% is specifiek bestemd voor mogelijke komende financiële tegenvallers als onderdeel van de bestemmingsreserve weerstandsvermogen.

De investeringen van € 145.773 hebben betrekking op kantoormeubilair, automatiseringsapparatuur, inrichting studiezaal, depotinrichting Hoogkerk, inrichting hal en koeling serverruimte (pag. 11).

Overige vorderingen: het te ontvangen bedrag van het Nationaal Archief van € 17.500 heeft betrekking op een bijdrage in de investering in de klimaatvoorziening depots. Binnen het te ontvangen bedrag van het Nationaal Archief van € 117.665 is een bedrag van € 65.000 bestemd als bijdrage voor de koeling van de serverruimte (pag. 12).

De liquide middelen zijn gestegen ten opzichte van 2013 (pag. 12).

Voorzieningen (pag. 14 ev): De voorziening klimaat-koelmachine depot G wordt gefinancierd door het Rijk. De voorziening balustrade is bestemd voor een aanpassing met veiligheidsglas voor de balustrades op de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> verdieping in verband met het afschermen van vluchtweg incl. ARBO-voorziening. De voorziening Namen, Landschap & Geschiedenis is een bijdrage van de provincie Groningen voor het nog te starten project: het laten verzamelen en vastleggen van topografische namen, verhalen en beelden met presentatie via de website [www.hetverhaalvangroningen.nl](http://www.hetverhaalvangroningen.nl). De voorziening koeling serverruimte is bestemd voor een nieuwe gekoelde serverkast in de serverruimte.

Overige algemene kosten (pag. 16): accountantskosten 2013 € 12.100. Servicekosten 2012 + 2013 + 2014 Rijksgebouwendienst € 90.000. Koeling serverruimte € 60.267. Bijdrage Poparchief € 7.500. Bijdrage project Immaterieel Erfgoed € 5.000. Diversen € 11.059.

### Baten en lasten

De bijdrage van het Rijk inclusief behoudsgelden stijgt met 0,81%. De gemeentelijke bijdrage stijgt met 1,15%. De bijdrage van de provincie stijgt met 1% (pag. 18). De totale bijdrage stijgt met 0,96% (€ 48.773).

Overige algemene baten: de stichting Huis van de Groninger Cultuur, de stichting Oorlogs- en Verzetscentrum Groningen en de stichting Gronings Audio Visueel Archief vergoeden jaarlijks een bedrag aan de Groninger Archieven. Besloten is de vergoeding van GAVA binnen GAVA te bestemmen. De baten bij Beeldbank Groningen betreffen jaarlijkse bijdragen van gemeenten en waterschappen aan de website (pag. 18).

De daling van de publieksinkomsten wordt veroorzaakt door een rubriceringsfout van € 6.500 in de dienstverlening in 2013 (pag. 18). Deze post had in 2013 geboekt moeten worden bij de zakelijke dienstverlening.

De opbrengst zakelijke dienstverlening bestaat hoofdzakelijk uit werkzaamheden ten behoeve van het project 'teruggave archief Suriname' in opdracht van het Nationaal Archief € 110.433, daarnaast zijn er opbrengsten uit bewerken van archieven en verkoop van gebruiksgoederen depot (pag. 18).

De opbrengst depotverhuur wordt ontvangen van de Rechtbank Groningen, de gemeenten Groningen, Winsum en Sneek, Waterschap Noorderzijlvest. De daling van de opbrengst depotverhuur wordt veroorzaakt doordat het Drents Archief in 2014 niet heeft betaald voor zijn opslag (pag. 18).

Salarislasten: de lonen en salarissen zijn, ondanks een CAO-verhoging, gedaald ten opzichte van 2013 wegens uitstroom van oudere medewerkers (pag. 19).

De stijging van de personele bezetting vindt plaats binnen de afdeling collectiebeheer (pag. 19).

De stijging van de overige personeelskosten wordt grotendeels verklaard door extra inzet van uitzendkrachten en extern personeel (pag. 19).

De stijging van de directe materiële kosten wordt veroorzaakt door hogere kosten voor aanschaf van gebruiksgoederen voor het depot, externe kosten digitalisering en kosten onderzoeksgids (pag. 20).

De daling van de kosten zakelijke dienstverlening (Suriname archief) wordt veroorzaakt door lagere salarislasten (pag. 20).

Ondanks een stijging van de huur van het Cascadeplein met € 42.144 (2,43%), stijgen de totale huisvestingskosten slechts met € 27.506 (1,27%). Zie pag. 20.

De stijging van de kosten voor organisatie- en overhead wordt grotendeels veroorzaakt door onderhoud ICT. Het betreft werkzaamheden ten behoeve van de nieuwe koeling van de serverruimte (pag. 20).

Overige kosten: de liquidatie van STAP, de landelijke beheerder van Genlias/WieWasWaar, is tot een verantwoordelijkheid gebracht van de RHC's. In 2014 betaald Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven" daarvoor € 10.353 (pag. 21).

Financiële baten en lasten, met ingang van 1 januari 2014 is het schatkistbankieren verplicht ingevoerd. Als gevolg hiervan derven de Groninger Archieven jaarlijks ongeveer € 7.000.

Groningen, 5 maart 2015

**Directeur:**  
de heer drs. E. de Jonge

**Voorzitter:**  
Mevrouw drs. J.A.J. Stam

**Leden:**  
de heer J.R. Honkoop, lid

de heer drs. D. Mulder, lid

de heer A.J. Wonink, lid



## 2 Jaarrekening

### 2.1 Balans per 31 december 2014

(na bestemming resultaat)

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
	€	€
<b>Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Investerings met een economisch nut	897.246	924.431
<b>Financiële vaste activa</b>		
Overige uitzettingen	5.000	22.500
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Uitzettingen</b>		
Overige vorderingen	173.981	238.496
<b>Liquide middelen</b>	94.431	27.911
<b>Overlopende activa</b>	16.777	38.451
	<u>1.187.435</u>	<u>1.251.789</u>

	<u>31-12-2014</u> €	<u>31-12-2013</u> €
<b>Passiva</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserves	231.901	234.083
Bestemmingsreserves	283.433	283.433
	<u>515.334</u>	<u>517.516</u>
<b>Voorzieningen</b>		
Overige voorzieningen	183.572	158.568
	<u>183.572</u>	<u>158.568</u>
<b>Vaste schulden</b>		
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	101.250	161.250
	<u>101.250</u>	<u>161.250</u>
<b>Vlottende passiva</b>		
<b>Netto vlottende schulden</b>		
Overige schulden	247.996	278.639
	<u>247.996</u>	<u>278.639</u>
<b>Overlopende passiva</b>	139.283	135.816
	<u>139.283</u>	<u>135.816</u>
	<u>1.187.435</u>	<u>1.251.789</u>

## 2.2 Overzicht van baten en lasten 2014

	Werkelijk 2014 €	Begroot 2014 €	Werkelijk 2013 €
<b>Algemene baten</b>			
Bijdrage partners	5.114.149	5.120.443	5.065.376
Overige algemene baten	42.998	50.213	47.533
	<u>5.157.147</u>	<u>5.170.656</u>	<u>5.112.909</u>
<b>Diverse baten</b>			
Publieksinkomsten en reguliere inkomsten	38.323	48.909	40.774
Programmageden en doeluitkeringen	0	100.000	6.462
Dienstverlening derden	134.888	37.390	165.613
	<u>173.211</u>	<u>186.299</u>	<u>212.849</u>
<b>Overige baten</b>			
Vrijval uit voorzieningen en gepassiveerde subsidies	10.309	8.300	9.565
Bijzondere baten	0	0	0
	<u>10.309</u>	<u>8.300</u>	<u>9.565</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>5.340.667</u>	<u>5.365.255</u>	<u>5.335.323</u>
<b>Personeelskosten</b>			
Lonen en salarissen en sociale lasten	2.160.842	2.142.508	2.238.610
Overige personeelskosten	232.155	166.339	181.497
	<u>2.392.997</u>	<u>2.308.847</u>	<u>2.420.107</u>
<b>Overige kosten</b>			
Directe materiële kosten	37.196	48.550	19.308
Projectkosten	42.000	145.500	44.259
Kosten zakelijke dienstverlening	48.901	0	98.672
Huisvestingskosten	2.198.055	2.213.861	2.170.549
Organisatie en overheadkosten	418.350	385.218	371.723
Rentekosten	8.222	5.646	11.439
Afschrijvingskosten	174.275	213.561	207.802
Dotaties aan projecten	12.500	17.500	15.000
Overige kosten	10.353	26.572	14.937
	<u>2.949.852</u>	<u>3.056.408</u>	<u>2.953.689</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>5.342.849</u>	<u>5.365.255</u>	<u>5.373.796</u>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor bestemming</b>	-2.182	0	-38.473
Toevoeging aan reserves	0	0	0
Onttrekking aan reserves	2.182	0	38.473
<b>Resultaat na bestemming</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

## 2.3 Algemene toelichting

### 2.3.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Algemeen

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten.

#### Materiële vaste activa

De overige vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met jaarlijkse lineaire afschrijvingstermijnen, gebaseerd op de economische levensduur. Ageschreven wordt vanaf het moment van ingebruikname.

#### Uitzettingen, overlopende activa, liquide middelen en vlottende passiva

Voor dubieuze vorderingen wordt een voorziening gevormd op basis van individuele beoordeling.

#### Bestemmingsreserves

Dit betreffen door het bestuur bestemde fondsen voor specifieke doeleinden.

Op basis van voortschrijdende inzichten kan het bestuur besluiten deze fondsen op een andere wijze aan te wenden.

#### Resultaat na bestemming

Het resultaat na bestemming is het resterende resultaat na reeds bestemde mutaties in de reserves. Het resultaat na bestemming wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

#### Voorzieningen

De overige voorzieningen zijn gevormd in verband met verplichting tot besteding van de middelen aan een doel dat is opgelegd door derden.

#### Vaste schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met de reeds gedane aflossingen. Vaste schulden hebben een rente-typische looptijd van een jaar of langer.

### 2.3.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

#### Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Voordelige saldi worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Nadelige saldi en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Bijdrage partners

Dit betreft de subsidie van het Rijk en van de gemeente en omvat de in de gemeenschappelijke regeling of anderszins overeengekomen bijdrage in het exploitatieresultaat.

#### Overige algemene baten

Dit betreft ontvangen subsidiegelden van diverse instellingen.

#### Diverse baten

Diverse baten betreft de opbrengst van aan derden geleverde goederen en diensten, exclusief de over de omzet geheven belastingen onder aftrek van kortingen.

#### Afschrijvingen

De afschrijvingen op bedrijfsinventarissen en overige vaste bedrijfsmiddelen worden berekend via vaste percentages van de aanschafwaarde.



## 2.4 Toelichting op de balans

### Activa

#### Vaste activa

#### Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa kunnen als volgt worden samengevat:

	Overige vaste bedrijfs- middelen
	€
<b>Begin boekjaar</b>	
Aanschafwaarde	3.769.878
Afschrijvingen	-2.845.447
<b>Boekwaarde</b>	<u>924.431</u>
<b>Mutatie boekjaar</b>	
Investerings	145.773
Desinvesteringen	0
Afschrijvingen	-172.958
Afschrijving desinvesteringen	0
	<u>-27.185</u>
<b>Einde boekjaar</b>	
Aanschafwaarde	3.915.651
Afschrijvingen	3.018.405
<b>Boekwaarde</b>	<u>897.246</u>

#### Afschrijvingspercentages

De afschrijvingspercentages variëren van 4,0% tot 33,3%.

## Financiële vaste activa

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
	€	€
Ministerie van OC&W (Nationaal Archief)	5.000	22.500

Betreft een vordering inzake de bijdrage in de investering in de klimaatvoorziening depots ad € 110.000, waarvan op 31 december 2014 het bedrag van € 87.500 is ontvangen. Het kortlopende deel van de vordering ad € 17.500 is verantwoord onder de overige vorderingen. De vordering kent een looptijd van circa 6 jaar.

## Vlottende activa

### Uitzettingen

#### Overige vorderingen

Handelsdebiteuren	28.163	124.306
Rente spaarrekening	0	5.476
Te ontvangen Nationaal Archief	17.500	17.500
Te ontvangen teruggaaf Belastingdienst inzake WAO	0	9.155
Te ontvangen Rijksbijdrage	117.665	33.490
Te ontvangen facilitaire dienst Cascade	0	41.845
Overige vorderingen	10.653	6.724
	<u>173.981</u>	<u>238.496</u>

#### Liquide middelen

Rabobank, spaarrekening nr. 34.56.784.406	0	15.000
Rabobank Schatkistbankieren	75.867	0
Rabobank, rekening-courant nr. 38.51.57.622	16.202	12.079
Kas	2.096	1.025
Kruisposten	266	-193
	<u>94.431</u>	<u>27.911</u>

#### Overlopende activa

Fiets privéproject	6.936	6.309
Omzetbelasting	9.841	2.971
Vooruitontvangen factuur Pictura	0	29.171
	<u>16.777</u>	<u>38.451</u>

## Passiva

### Eigen vermogen

#### Algemene reserves

Onder de algemene reserves is dat deel van het vermogen opgenomen welke vrij ter beschikking staat aan de gemeenschappelijke regeling.

	2014	2013
	€	€
Het verloop is als volgt weer te geven		
Stand per 1 januari	234.083	272.556
Af: exploitatieresultaat verslagjaar	-2.182	-38.473
Stand per 31 december	<u>231.901</u>	<u>234.083</u>

#### Bestemmingsreserves

Onder de bestemmingsreserves is dat deel van het vermogen opgenomen waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.  
Voor de volgende bestemmingen is een reserve gevormd:

#### Weerstandvermogen

Saldo per 1 januari	283.433	283.433
Bij: dotatie	0	0
	<u>283.433</u>	<u>283.433</u>
Af: onttrekkingen	0	0
vrijval	0	0
Saldo per 31 december	<u>283.433</u>	<u>283.433</u>

De bestemmingsreserve weerstandvermogen is gevormd om de mogelijke bezuinigingen in de komende jaren te kunnen opvangen.

## Voorzieningen

### Overige voorzieningen

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
<b>Voorziening klimaat-koelmachine depot G</b>		
Saldo per 1 januari	64.040	88.312
Bij: dotatie	0	0
	<u>64.040</u>	<u>88.312</u>
Af: onttrekkingen	-24.953	-24.272
	<u>39.087</u>	<u>64.040</u>
Saldo per 31 december	39.087	64.040
<b>Voorziening balustrade</b>		
Saldo per 1 januari	66.400	74.700
Bij: dotatie	0	0
	<u>66.400</u>	<u>74.700</u>
Af: Onttrekkingen	-8.300	-8.300
	<u>58.100</u>	<u>66.400</u>
Saldo per 31 december	58.100	66.400
<b>Voorziening Namen, Landschap &amp; Geschiedenis</b>		
Saldo per 1 januari	28.128	0
Bij: dotatie	0	28.128
	<u>28.128</u>	<u>28.128</u>
Af: onttrekkingen	0	0
	<u>28.128</u>	<u>28.128</u>
Saldo per 31 december	28.128	28.128
<b>Voorziening koeling serverruimte</b>		
Saldo per 1 januari	0	0
Bij: dotatie	60.267	0
	<u>60.267</u>	<u>0</u>
Af: onttrekkingen	-2.010	0
	<u>58.257</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	58.257	0
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>183.572</u>	<u>158.568</u>

## Vaste schulden

Rabobank geldlening I

Hoofdsom

Aflossing

	2014	2013
	€	€
	600.000	600.000
	-585.000	-525.000
	15.000	75.000
Aflossing verslagjaar	-15.000	-60.000
Saldo verschuldigd na 31 december	0	15.000

Dit betreft een in 2004 door de Rabobank verstrekte lening groot € 600.000. De lening is per april 2014 volledig afgelost. De aflossing is € 15.000 per kwartaal. Het rentepercentage bedraagt 3,95%. De aflossingsverplichting komend verslagjaar betreft € 0. De omvang van de lening met een looptijd van langer dan 5 jaar bedraagt ultimo verslagjaar € 0.

Rabobank geldlening II

Hoofdsom

Aflossing

	450.000	450.000
	-303.750	-258.750
	146.250	191.250
Aflossing verslagjaar	-45.000	-45.000
Saldo verschuldigd na 31 december	101.250	146.250

Dit betreft een in 2007 door de Rabobank verstrekte lening groot € 450.000. De resterende looptijd bedraagt 2,25 jaar. De aflossing is € 11.250 per kwartaal. Het rentepercentage bedraagt 4,25 % tot 1 december 2017. De aflossingsverplichting komend verslagjaar betreft € 45.000. De omvang van de lening met een looptijd van langer dan 5 jaar bedraagt ultimo verslagjaar € 0.

Totaal langlopende leningen

	101.250	161.250
--	---------	---------

---

**Vlottende passiva****Netto vlottende passiva****Overige schulden**

Crediteuren

Overige algemene kosten

31-12-2014  
€31-12-2013  
€

62.070

129.467

185.926

149.172

247.996278.639**Overlopende passiva**

Loonheffing

Pensioenpremies

109.593

103.525

29.690

32.291

139.283135.816

## **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

De organisatie heeft in 1997 een 20-jarig huurcontract afgesloten inzake bedrijfsruimte. De jaarlijkse huur wordt geïndexeerd en bedraagt circa € 1.800.000.

De organisatie heeft in 2007 een 15-jarig huurcontract (inclusief leveringen en diensten) afgesloten inzake het depot in Hoogkerk. De jaarlijkse huur wordt geïndexeerd en bedraagt circa € 75.000.

De organisatie huurt enkele kantoorinventarissen met een looptijd korter dan vijf jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt ca. € 8.500.

De in de verantwoording opgenomen bijdragen dienen nog definitief te worden geaccordeerd.

## 2.5 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

	Werkelijk 2014 €	Begroot 2014 €	Werkelijk 2013 €
<b>Algemene baten</b>			
Bijdrage Rijk	2.552.789	2.559.083	2.532.054
Bijdrage Rijk Behoudsgelden	42.000	42.000	42.000
Bijdrage Gemeente	2.107.148	2.107.148	2.083.191
Bijdrage Provincie	412.212	412.212	408.131
	<u>5.114.149</u>	<u>5.120.443</u>	<u>5.065.376</u>
<b>Overige algemene baten</b>			
Huis van de Groninger Cultuur	13.702	13.765	13.629
Stichting OVCG	11.779	11.898	11.778
Beeldbank Groningen	16.650	17.550	16.650
Rentebaten	867	7.000	5.476
Overige algemene baten	0	0	0
	<u>42.998</u>	<u>50.213</u>	<u>47.533</u>
<b>Publieksinkomsten</b>			
Dienstverlening	27.769	48.909	29.218
Publieksbereik	2.015	0	4.232
Faciliteiten	4.834	0	4.099
Huisvesting	3.705	0	3.225
	<u>38.323</u>	<u>48.909</u>	<u>40.774</u>
<b>Programmageden en doeluitkeringen</b>			
WiGeDok	0	0	6.462
Namen, Landschap en Geschiedenis	0	100.000	0
	<u>0</u>	<u>100.000</u>	<u>6.462</u>
<b>Dienstverlening aan derden</b>			
Zakelijke dienstverlening	122.779	30.000	147.713
Opbrengst depotverhuur	12.109	7.390	17.900
	<u>134.888</u>	<u>37.390</u>	<u>165.613</u>
<b>Vrijval voorzieningen en gepassiveerde subsidies</b>			
Afschrijving camcorder	0	0	1.265
Afschrijving koeling serverruimte	2.009	0	0
Afschrijving balustrades	8.300	8.300	8.300
	<u>10.309</u>	<u>8.300</u>	<u>9.565</u>
<b>Bijzondere baten</b>			
Diversen	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>5.340.667</u>	<u>5.365.255</u>	<u>5.335.323</u>



	Werkelijk 2014 €	Begroot 2013 €	Werkelijk 2013 €
<b>Personeelskosten</b>			
<b>Lonen, salarissen en sociale lasten</b>			
Lonen en salarissen	1.775.051	2.184.508	1.886.687
Sociale lasten	210.772	0	190.066
Pensioenen	251.184	0	264.301
Doorberekening projecten	-76.165	-42.000	-102.444
	<u>2.160.842</u>	<u>2.142.508</u>	<u>2.238.610</u>
<b>Overige personeelskosten</b>			
Uitzendkrachten	56.856	25.000	24.283
DSW personeel	48.759	21.000	58.053
Flex personeel	49.272	53.412	45.915
Extern personeel	28.713	3.000	0
Detachering	7.488	7.500	7.488
Opleidingskosten	3.208	25.000	9.666
Arbodienst	1.059	1.027	1.038
Medische kosten	4.011	1.668	2.019
BHV	933	846	0
Stagiaires en vrijwilligers	12.343	6.633	10.661
Salarisadministratie	8.633	11.953	10.572
Overige personeelskosten	10.880	9.300	11.802
	<u>232.155</u>	<u>166.339</u>	<u>181.497</u>
<b>Totaal personele kosten</b>	<u>2.392.997</u>	<u>2.308.847</u>	<u>2.420.107</u>

#### **Personele bezetting**

De personele bezetting is als volgt:

	2014	2013
Directie	1,50	1,50
Stafeenheden	9,95	9,95
Collectie en beheer	13,50	12,20
Studiezaal	4,40	4,40
Nieuwe media	5,25	5,25
Publiekseducatie	1,80	1,80
Projectmedewerkers	0,60	0,6
	<u>37,00</u>	<u>35,7</u>

#### **Bezoldiging bestuurders**

Inzake de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector is de volgende toelichting opgenomen.

Naam: E. de Jonge

Functie: directeur

Brutosalaris: € 102.600

Sociale verzekeringspremies en ingehouden loonheffing: € 41.029

Nettosalaris: € 53.152

Pensioenpremie werkgever: € 8.419

De directeur ontvangt geen belastbare vaste of variabele onkostenvergoedingen. In de jaarrekening zijn geen voorzieningen verantwoord ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn. Er is sprake van een vast dienstverband. Reiskosten voor het werk zijn op basis van een ov-jaarkaart. Representatie- en overige onkosten zijn voor rekening van de directeur.

	Werkelijk 2014 €	Begroot 2014 €	Werkelijk 2013 €
<b>Overige kosten</b>			
<b>Directe materiële kosten</b>			
Collectiebeheer	19.204	23.900	11.187
Overige producten publieksbereik	15.501	16.250	4.963
Dienstverleningspakket	2.491	8.400	3.158
	<u>37.196</u>	<u>48.550</u>	<u>19.308</u>
<b>Projectkosten</b>			
WiGeDok	0	0	2.259
Beeldbank Groningen	0	3.500	0
Behoudsgelden	42.000	42.000	42.000
Namen Landschap en Geschiedenis	0	100.000	0
	<u>42.000</u>	<u>145.500</u>	<u>44.259</u>
<b>Kosten zakelijke dienstverlening</b>			
Suriname archief	48.901	0	98.672
	<u>48.901</u>	<u>0</u>	<u>98.672</u>
<b>Huisvestingskosten</b>			
Huur Cascadeplein	1.777.166	1.735.779	1.735.022
Huur Hoogkerk	75.695	75.474	74.727
Onderhoud	23.018	13.166	42.323
Energie	147.659	169.981	163.117
Overige huisvestingskosten	174.517	219.461	155.360
	<u>2.198.055</u>	<u>2.213.861</u>	<u>2.170.549</u>
<b>Organisatie en overhead</b>			
Licenties en onderhoudskosten ICT	184.461	183.512	189.964
Organisatie en overheadkosten	233.889	201.706	181.759
	<u>418.350</u>	<u>385.218</u>	<u>371.723</u>
<b>Rentekosten</b>			
Bankrente- en kosten	2.530	0	2.205
Rente lening 1	122	148	1.725
Rente lening 2	5.570	5.498	7.509
	<u>8.222</u>	<u>5.646</u>	<u>11.439</u>
<b>Afschrijvingskosten</b>			
Afschrijvingen activa met economisch nut	174.275	213.561	207.802
	<u>174.275</u>	<u>213.561</u>	<u>207.802</u>
<b>Dotaties aan projecten</b>			
Poparchief	7.500	7.500	7.500
Groninger Forum	0	2.500	0
Verhaal van Groningen	5.000	7.500	7.500
	<u>12.500</u>	<u>17.500</u>	<u>15.000</u>

**Overige kosten**  
 Bijdrage STAP  
 Bijzondere lasten  
 Afschrijving dubieuze debiteuren

Werkelijk 2014 €	Begroot 2014 €	Werkelijk 2013 €
10.353	26.571	10.353
0	0	1.785
0	0	2.799
<u>10.353</u>	<u>26.571</u>	<u>14.937</u>

Groningen, 5 maart 2015

**Directeur:**  
 de heer drs. E. de Jonge

**Voorzitter:**  
 Mevrouw drs. J.A.J. Stam

**Leden:**  
 de heer J.R. Honkoop, lid

de heer drs. D. Mulder, lid

de heer A.J. Wonink, lid

---

### 3 Overige gegevens

### **3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

bezoekadres Van Elmpstraat 14  
9723 ZL Groningen  
postbus Postbus 174  
9700 AD Groningen  
telefoon 050-3166966  
fax 050-3138180  
e-mail groningen@jonglaan.nl  
internet www.jonglaan.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Algemeen Bestuur van het Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven".

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2014 van het Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven" te Groningen gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en het overzicht van baten lasten over 2014 met de toelichtingen, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van het Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven" is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Deze verantwoordelijkheid houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als activa en passiva getrouw dient weer te geven en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

### Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol WNT en de Controleverordening Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven". Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, alsmede voor de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de gemeenschappelijke regeling gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

# deJong&Laan

De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de toleranties gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

## **Oordeel betreffende de jaarrekening**

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van het Regionaal Historisch Centrum "Groninger Archieven" een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2014 als van de activa en passiva per 31 december 2014 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving.

Groningen, 5 maart 2015  
De Jong & Laan Accountants B.V.

Origineel getekend door:  
A.C. Wessels RA

**Colofon**  
de Jong & Laan  
Accountants Belastingadviseurs  
Postbus 174  
9700 AD Groningen  
050-3166966  
 groningen@jonglaan.nl  
 www.jonglaan.nl