

Datum raadsvergadering	17-04-2013	Registratienr.	SZ 13.3650747
Raadscommissie	Werk en Inkomen	Datum B&W besluit	
Datum raadscommissie	05-06-2013	Portefeuillehouder	Istha
Bijlagen	1	Steller	L. Zwanenberg
		Telefoon	3675695
		E-mail	louise.zwanenberg@groningen.nl

Onderwerp

Verordening Cliëntenraad Groningen

Concept raadsbesluit

De raad besluit:

- I. de Verordening Cliëntenraad Groningen vast te stellen en in werking te laten treden met ingang van de dag volgend op haar bekendmaking;
- II. de Verordening Cliëntenparticipatie SOZawe en de Verordening Cliëntenraad gemeentelijk Wsw-beleid in te trekken met ingang van de dag waarop de Verordening Cliëntenraad Groningen in werking treedt;
- III. dit besluit bekend te maken door plaatsing in het elektronische gemeentebled.

(Publieks-)samenvatting

De gemeenteraad stelt de Verordening Cliëntenraad Groningen vast. Deze verordening vervangt twee oude verordeningen, die door de raad bij hetzelfde besluit worden ingetrokken. Dit is nodig omdat in 2012 de Cliëntenraad Sociale Zaken en Werk - klanten van de dienst SOZawe - en de Cliëntenraad Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) - klanten van iederz - samen verder zijn gegaan als Cliëntenraad Groningen. De leden van de oude cliëntenraden worden opnieuw benoemd tot lid van de Cliëntenraad Groningen, waarbij rekening wordt gehouden met de periode waarin ze zitting hebben gehad in de oude cliëntenraad.

Inleiding

De diensten iederz en SOZawe van de gemeente Groningen gaan op 1 januari 2014 samen verder met als doel kwetsbare burgers te (blijven) ondersteunen op weg naar werk en maatschappelijke participatie ((Re)-visie Zicht op Werk en Participatie in Stad).

Vooruitlopend hierop zijn in 2012 de Cliëntenraad Sociale Zaken en Werk - klanten van de dienst SOZawe - en de Cliëntenraad Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) - klanten van iederz - samen verder gegaan als Cliëntenraad Groningen. De cliëntenraad Sociale Zaken en Werk vertegenwoordigde klanten van SOZawe. De cliëntenraad van iederz vertegenwoordigde mensen met een SW-indicatie; een deel van deze SW-ers heeft een uitkering van SOZawe terwijl zij op de wachtlijst staan voor een plek bij de sociale werkvoorziening. De nieuwe cliëntenraad vertegenwoordigt de klanten, die aanspraken maken op voorzieningen waar de uitvoeringsorganisatie Werk en Participatie (in oprichting) uitvoering aan geeft.

De "oude" cliëntenraden hebben ieder een eigen verordening. Sinds de vorming van de Cliëntenraad Groningen wijkt de praktijk af van de formele situatie en is een nieuwe verordening nodig. In de verordening staan onder meer de taken van de cliëntenraad beschreven: gevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het college ten aanzien van onder anderen voorstellen tot beleidswijziging. Ook regelen we een aantal praktische zaken in de verordening, zoals de samenstelling van de cliëntenraad.

Beoogd resultaat

Wij vinden het als college erg belangrijk dat burgers in deze stad een stem hebben bij de beleidsontwikkeling- en uitvoering. Een goed georganiseerde cliëntenparticipatie is daarbij onontbeerlijk. De Cliëntenraad Groningen kan voor ons als klankbord dienen.

De nieuwe verordening formaliseert de praktijk: een bundeling van de vertegenwoordiging van cliënten. Het is bovendien efficiënter om te werken met één cliëntenraad dan met twee cliëntenraden met gedeeltelijk dezelfde achterban (mensen met een SW-indicatie en een WWB-uitkering).

De wet schrijft voor dat de organisatie van de cliëntenparticipatie bij verordening door de raad moet worden uitgewerkt. Met deze nieuwe verordening voldoen we aan dit voorschrift.

Kader

Het wettelijk kader voor de verordening zijn artikel 147, eerste lid Gemeentewet, artikel 47 van de Wet werk en bijstand en artikel 2, derde lid Wet sociale werkvoorziening.

Argumenten/afwegingen

De voorgestelde verordening sluit aan bij de nieuwe gemeentelijke organisatie van de uitvoering van de wetten Werk en Bijstand en Sociale Werkvoorziening in één uitvoeringsorganisatie.

De Cliëntenraad Groningen vertegenwoordigt alle klanten van deze uitvoeringsorganisatie. Zoals gezegd, past dit beter bij de nieuwe werkwijze binnen de gemeente, is dit efficiënter en komt dit de klankbordfunctie bij beleidsontwikkeling ten goede.

Maatschappelijk draagvlak/participatie

De Verordening Cliëntenraad Groningen is in nauw overleg met de cliëntenraad tot stand gekomen. De aspirant-leden hebben in een plenaire vergadering ingestemd met voorliggende verordening.

Financiële consequenties

De overgang van de oude cliëntenraden naar de nieuwe cliëntenraad verloopt budgettair neutraal.

Realisering en evaluatie

De nieuwe verordening kan per direct ingaan en bevestigt de werkwijze van de nieuwe Cliëntenraad Groningen. Na vaststelling van de verordening door uw raad zullen wij de leden van de nieuwe cliëntenraad benoemen.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,

de burgemeester,
dr. J.P. (Peter) Rehwinkel

de secretaris,
drs. M.A. (Maarten) Ruys

1b

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is for dr. J.P. (Peter) Rehwinkel and is highly stylized with large loops. The signature on the right is for drs. M.A. (Maarten) Ruys and is also stylized, featuring a prominent loop and a long horizontal stroke extending to the right.

- ontwerp -

DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN;

Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van
(GR 13.....)

Gelet op artikel 147, eerste lid Gemeentewet, artikel 47 van de Wet werk en bijstand en
artikel 2, derde lid Wet sociale werkvoorziening;

overwegende dat het noodzakelijk is de wijze waarop belanghebbenden betrokken worden bij
de uitvoering van deze wetten, bij verordening te regelen;

HEEFT BESLOTEN:

de Verordening Cliëntenraad Groningen vast te stellen

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. Cliëntenraad : het orgaan dat verantwoordelijk is voor het behartigen van
belangen als bedoeld in artikel 47 van de Wet werk en bijstand
(WWB) en artikel 2, derde lid van de Wet sociale
werkvoorziening (WSW);
2. Het college : het college van burgemeester en wethouders van de gemeente
Groningen;
3. Uitvoerings-
organisatie : het onderdeel van de gemeentelijke organisatie dat
verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken op grond
van de WWB, IOAW, IOAZ, Schuldhulpverlening en de WSW;
4. GMT : Groninger Management Team;
5. Vakdirecteur : de hiervoor door het GMT aangewezen vakdirecteur ;
6. Cliënt : degene die aanspraak maakt of kan maken op
voorzieningen in het sociale domein waarvan de uitvoering is
opgedragen aan de uitvoeringsorganisatie.

Artikel 2 Taken

1. De Cliëntenraad heeft tot taak desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan het college ten aanzien van:
 - a. voorstellen tot beleidswijziging, en
 - b. uitvoering van wet- en regelgeving op het werkterrein van uitkeringen voor levensonderhoud, de re-integratie van cliënten, voorzieningen in het sociale domein als bedoeld in artikel 1 vijfde/zesde lid en de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening.
2. De Cliëntenraad is niet bevoegd te adviseren over de hiernavolgende onderwerpen:
 - a. individuele klachten, individuele bezwaarschriften, en andere zaken die een individueel karakter dragen, dan wel betrekking hebben op individuele klanten;
 - b. verplichte uitvoering door de gemeentelijke organen van wettelijke voorschriften voor zover bij de uitvoering geen ruimte voor eigen gemeentelijk beleid aanwezig is;
 - c. zaken die betrekking hebben op de bedrijfsvoering van de uitvoeringsorganisatie, tenzij het zaken zijn die cliënten direct of indirect aangaan.
3. Door het college wordt alle informatie verschafte, die de Cliëntenraad nodig heeft voor een goede uitoefening van zijn taak.
4. De Cliëntenraad brengt de in het eerste lid bedoelde adviezen tevens ter kennis van de gemeenteraad.

Artikel 3 Samenstelling

1. De Cliëntenraad bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste vijftien leden en een voorzitter. Alle leden hebben stemrecht, uitgezonderd de voorzitter die geen stemrecht heeft.
2. Tot voorzitter kan niet worden benoemd een persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst of krachtens een gemeentelijke aanstelling als ambtenaar werkzaam is voor de gemeente Groningen.
3. De leden dienen, al of niet op grond van hun eigen ervaring, deskundig te zijn op (of belangstelling te hebben voor) het werkterrein van uitkeringen voor levensonderhoud, de re-integratie van cliënten, voorzieningen in het sociale domein als bedoeld in artikel 1 zesde lid en de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening.
4. De Cliëntenraad bestaat maximaal uit drie leden die geen cliënt zijn, de voorzitter niet meegerekend.

5. Artikel 4 Werving en benoeming

1. De Cliëntenraad is verantwoordelijk voor het werven van de leden.
2. De vakdirecteur is verantwoordelijk voor het werven van de voorzitter.
3. De voorzitter en de leden worden benoemd door het college op voordracht van de zittende leden van de Cliëntenraad en de vakdirecteur.
4. Indien nog geen leden van de Cliëntenraad door het college zijn benoemd, draagt de vakdirecteur de voorzitter en de leden ter benoeming door het college voor.
De vakdirecteur stemt zijn voordracht af met de leden die voor het laatst als lid zitting hadden in de Cliëntenraad die was ingesteld bij het raadsbesluit van 2 juli 1998 en de Cliëntenraad voor de Wet sociale werkvoorziening die was ingesteld bij raadsbesluit van 18 juni 2008.
5. Elk lid heeft op persoonlijke titel zitting in de Cliëntenraad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden worden benoemd voor een tijdvak van drie jaar.
2. De voorzitter en de leden kunnen eenmaal herbenoemd worden voor een tijdvak van twee jaar.
3. Een lid kan te allen tijde op eigen verzoek ontslag nemen.
4. Het lidmaatschap eindigt in ieder geval:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door ontslag ten gevolge van disfunctioneren;
 - c. door intrekking van de verordening waarbij de cliëntenraad is ingesteld.

Artikel 6 Faciliteiten

1. Het college stelt aan de Cliëntenraad zodanige middelen ter beschikking dat het redelijkerwijs in staat kan worden geacht om in het kader van de uitvoering van deze verordening de belangen te behartigen van de in de gemeente woonachtige belanghebbenden.
2. De middelen als bedoeld in het eerste lid worden jaarlijks toegekend op basis van een begroting.
3. De Cliëntenraad heeft de beschikking over voldoende eigen ruimte binnen de huisvesting van de uitvoeringsorganisatie.

Artikel 7 Jaarverslag

Jaarlijks vóór 1 april brengt de Cliëntenraad aan het college verslag uit van zijn activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbaar gestelde budget.

Artikel 8 Secretariële ondersteuning

Het college draagt er zorg voor dat de Cliëntenraad de beschikking heeft over secretariële ondersteuning.

Artikel 9 Vergoedingen

1. De leden van de Cliëntenraad hebben recht op een onkostenvergoeding.
2. De voorzitter heeft recht op vacatiegeld.

Artikel 10 Geen nadeel

De gemeente Groningen en de vakdirecteur garanderen dat de leden van de Cliëntenraad die daarnaast cliënt zijn, in geen enkel opzicht nadeel zullen ondervinden van hun werkzaamheden voor de Cliëntenraad.

Artikel 11 Werkwijze en overleg

1. De Cliëntenraad vergadert ten minste vier keer per jaar.
2. Ten minste twee keer per jaar vindt overleg plaats met de verantwoordelijke wethouder.
3. De Cliëntenraad heeft eenmaal per zes weken overleg met de vakdirecteur, behalve wanneer zij hiervan in gezamenlijk overleg willen afwijken.
4. De Cliëntenraad kan over gemeenschappelijke onderwerpen contact onderhouden met vergelijkbare cliëntenraden uit andere gemeentes.

Artikel 12 Overleg binnen de uitvoeringsorganisatie

1. De vakdirecteur is voor de Cliëntenraad het eerste aanspreekpunt binnen de uitvoeringsorganisatie.
2. Voorafgaand aan het periodieke overleg kunnen onderwerpen van bespreking via de voorzitter bij de vakdirecteur worden aangedragen.

Artikel 13 Advies

De Cliëntenraad wordt in elk geval door de vakdirecteur om advies gevraagd inzake:

1. de beleidsplannen, de programmabegroting en de voor de uitvoeringsorganisatie opgestelde begroting, en de in de begroting opgenomen beleidsdoelstellingen.
2. de evaluaties van de beleidsplannen.
3. de verordeningen die op grond van door de uitvoeringsorganisatie uit te voeren wetgeving moeten worden opgesteld.
4. overige beleidsvoornemens die grote gevolgen hebben voor de positie en/of bejegening van cliënten.

Artikel 14 Besluitvorming

1. De adviezen van de Cliëntenraad worden gegeven in overeenstemming met de mening van de meerderheid van de Cliëntenraad. Op verzoek kan een minderheidsstandpunt in het advies worden opgenomen.
2. In de vergadering van de Cliëntenraad heeft ieder lid het recht en de verplichting om per onderwerp één stem uit te brengen, uitgezonderd de voorzitter die geen stemrecht heeft.

Artikel 15 Afwijking van advies

Indien het college beslist in afwijking van het advies van de Cliëntenraad worden de redenen daarvan aan de Cliëntenraad meegedeeld. In het geval waarin het college in een voorstel aan de gemeenteraad afwijkt van het advies van de Cliëntenraad wordt in het voorstel aangegeven op welke gronden van het advies wordt afgeweken.

Artikel 16 Huishoudelijk reglement

De Cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement op met inachtneming van de bepalingen uit deze verordening. Een afschrift van het huishoudelijk reglement wordt ter kennisneming gezonden aan het college en aan de vakdirecteur.

Artikel 17 Wijziging verordening

De Cliëntenraad wordt door het college in de gelegenheid gesteld advies te geven over elke aanvulling, wijziging of intrekking van deze verordening.

Artikel 18 Overgangsbepaling zittingsduur

1. Voor de voorzitter en de leden die voor een bepaalde periode gedurende een eerste tijdvak van drie jaar zitting hadden in de Cliëntenraad ingesteld bij Verordening Cliëntenraad gemeentelijk Wsw-beleid of de Cliëntenraad ingesteld bij Verordening Cliëntenparticipatie SOZawe, wordt de termijn als bedoeld in artikel 5, eerste lid van deze verordening verminderd met de periode waarin ze zitting hebben gehad in de betreffende Cliëntenraad.
2. Voor de voorzitter en de leden die na herbenoeming voor een bepaalde periode gedurende een tweede tijdvak van twee jaar zitting hadden in de Cliëntenraad ingesteld bij Verordening Cliëntenraad gemeentelijk Wsw-beleid of de Cliëntenraad ingesteld bij

Verordening Cliëntenparticipatie SOZAWE, wordt de termijn als bedoeld in artikel 5, tweede lid van deze verordening verminderd met de periode waarin ze na herbenoeming zitting hebben gehad in de betreffende Cliëntenraad.

Artikel 19 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.
2. Deze verordening treedt in werking op de dag volgend op haar bekendmaking.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening Cliëntenraad Groningen".

Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Gedaan te Groningen in de openbare raadsvergadering van

De griffier,

De voorzitter,

drs. A.G.M. (Toon) Dashorst.

dr. J.P. (Peter) Rehwinkel.

TOELICHTING ALGEMEEN

Op 1 januari 2004 is de Wet werk en bijstand (WWB) in werking getreden. In artikel 47 van de WWB is bepaald dat gemeenten voor 1 januari 2005 een verordening cliëntenparticipatie moeten opstellen. Het doel daarvan is dat er een serieuze inschakeling en betrokkenheid van uitkeringsgerechtigden bij de uitvoering en ook bij de voorbereiding van het beleid plaatsvindt.

Artikel 47 WWB luidt als volgt:

De gemeenteraad stelt bij verordening regels over de wijze waarop de personen, bedoeld in artikel 7, eerste lid, of hun vertegenwoordigers worden betrokken bij de uitvoering van deze wet, waarbij in ieder geval wordt geregeld de wijze waarop:

1. periodiek overleg wordt gevoerd met deze personen of hun vertegenwoordigers;
2. deze personen of vertegenwoordigers onderwerpen voor de agenda van dit overleg kunnen aanmelden;
3. zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie.

In vergelijkbare zin schrijft artikel 3, derde lid van Wet sociale werkvoorziening (WSW) voor dat de gemeenteraad bij verordening regels stelt over de wijze waarop de ingezetenen (burgers die in de gemeente belast met de uitvoering van de WSW woonachtig zijn) die geïndiceerd zijn of hun vertegenwoordigers worden betrokken bij de uitvoering van deze wet.

In deze verordening op grond van de WWB en de WWS moet in ieder geval worden geregeld de wijze waarop:

- periodiek overleg wordt gevoerd met deze personen/ingezetenen of hun vertegenwoordigers;
- de manier waarop onderwerpen op de agenda komen en
- de manier waarop de informatie die nodig is voor het overleg wordt verstrekt.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor zover begrippen uitleg behoeven, zijn ze opgenomen in de verordening.

Artikel 2 Taken

De taken van de cliëntenraad zijn opgenomen in dit artikel. In het tweede lid wordt omschreven over welke onderwerpen de cliëntenraad geen advies mag geven.

Artikel 3 Samenstelling

De Cliëntenraad bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste vijftien leden. Aan deze leden wordt voor benoeming als eis gesteld dat zij, al of niet op grond van hun ervaring, deskundig zijn op of belangstelling hebben voor het werkkterrein van uitkeringen voor levensonderhoud, de re-integratie van cliënten, voorzieningen in het sociale domein als bedoeld in artikel 1 zesde lid, in verbinding met het derde lid van de verordening. Mede gelet op artikel 4 is de Cliëntenraad zelf ervoor verantwoordelijk dat verspreid over de leden voldoende kennis en belangstelling aanwezig is voor het uitoefenen van medezeggenschap over de in deze verordening genoemde taken van de gemeentelijke uitvoeringsorganisatie.

De voorzitter is lid van de Cliëntenraad maar heeft in tegenstelling tot een gewoon lid geen stemrecht. Hij of zij mag niet in een hiërarchische verhouding van ondergeschiktheid staan tot de gemeente Groningen. Daarom is bepaald dat een voorzitter niet op basis van een arbeidsovereenkomst of krachtens een gemeentelijke aanstelling als ambtenaar werkzaam kan zijn voor de gemeente Groningen. Hij kan wel cliënt zijn. Maximaal drie gewone leden zijn geen cliënt als bedoeld in artikel 1 , zesde lid van de verordening.

Artikel 4 Werving en benoeming

De Cliëntenraad is zelfstandig verantwoordelijk voor de werving van gewone leden. Voor de werving van de voorzitter (lid 2) is de vakdirecteur verantwoordelijk. Zo worden de verantwoordelijkheden evenwichtig over de beide betrokken lichamen verdeeld. De voorzitter die geen stemrecht heeft, moet vooral iemand zijn die geschikt is om te kunnen communiceren met de leden van de Cliëntenraad als ook met de vakdirecteur. De benoeming van zowel leden als voorzitter vindt plaats door het college.

Artikel 5 Zittingsduur

Voor zowel de voorzitter als lid geldt behoudens voortijdig einde van het lidmaatschap, een periode van drie jaar. Dit kan eenmaal worden verlengd met een periode van twee jaar. Voor deze maximering van het lidmaatschap is gekozen omdat hierdoor op gepaste wijze vernieuwing in de samenstelling van de cliëntenraad wordt bevorderd.

Voor de leden die ook al zitting hadden in de ontbonden cliëntenraden, geldt een daarmee vergelijkbare maximering. Dit is geregeld door in artikel 18 van de verordening te bepalen dat hun zittingsduur in de ontbonden cliëntenraden meetelt voor de zittingsduur in de nieuwe Cliëntenraad.

Artikel 6 Faciliteiten

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 7 Jaarverslag

De Cliëntenraad legt in een financieel verslag verantwoording af over de besteding van het ter beschikking gestelde budget.

Artikel 8 Secretariële ondersteuning

Dit artikel spreekt voor zich

Artikel 9 Vergoedingen

In dit artikel is vastgelegd dat aan de leden een onkostenvergoeding wordt verstrekt. De voorzitter ontvangt vacatiegeld. De hoogte van de onkostenvergoeding van de leden is geënt op het bedrag dat staat vermeld in de eerste zin van artikel 7 onder h van de Regeling WWB (ingevolge artikel 31, lid 2 onder k WWB). Het vergoedingensysteem wordt na overleg met de cliëntenraad door de vakdirecteur vastgesteld.

Artikel 10 Geen nadeel

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 11 Werkwijze en overleg

In de loop van de tijd zal blijken hoe vaak er vergadert dient te worden. In de verordening is nu een minimum opgenomen. Indien uitbreiding daarvan nodig is, kan dit in onderling overleg worden geregeld.

Artikel 12 Overleg binnen de uitvoeringsorganisatie

Wanneer leden van de Cliëntenraad - met inbegrip van de voorzitter – het noodzakelijk vinden om binnen de uitvoeringsorganisatie nadere informatie in te winnen, dan is de vakdirecteur bij voorkeur hiervoor het eerste aanspreekpunt. De vakdirecteur kan daarbij adviseren om met één of met meerdere andere personen binnen de uitvoeringsorganisatie nader contact op te nemen. In de praktijk zal hierin een goede werkbare vorm gevonden kunnen worden. Het tweede lid spreekt voor zich.

Artikel 13 Advies

In dit artikel worden in aanvulling op het algemene artikel 2 de onderwerpen nader omschreven die door de vakdirecteur voor advies aan de cliëntenraad worden voorgelegd.

Artikel 14 Besluitvorming

In dit artikel is de wijze waarop de Cliëntenraad tot besluitvorming komt en het stemrecht van de leden van de raad expliciet geregeld. De voorzitter van de Cliëntenraad is wel lid van deze raad maar kan geen stem bij te nemen besluiten over adviezen uitbrengen.

Artikel 15 Afwijking van advies

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 16 Huishoudelijk reglement

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 17 Wijziging verordening

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 18 Overgangsbepaling zittingsduur

Deze bepaling voorkomt dat door de overgang naar een nieuwe (gecombineerde) Cliëntenraad de feitelijke zittingsduur van een voorzitter of lid in een Cliëntenraad langer kan duren dan de (maximale) termijnen die daarvoor in de in te trekken verordeningen zijn genoemd.

Artikel 19 Slotbepalingen

De naam van de verordening is: 'Verordening Cliëntenraad Groningen'.