Gemeente Groningen

stad.

bekendmakingen

Gemeentebladnummer: 2013 - 67

Datum bekendmaking:	**Projectomschrijving:**	**Registratienummer:**
4 juli 2013	Verordening op het Audit committee gemeente Groningen 2013	GR 13.3750126

Verordening op het audit committee gemeente Groningen 2013

De raad van de gemeente Groningen maakt bekend:

dat hij in zijn vergadering van 26 juni 2013, besluitnummer 6p, de Verordening op het audit committee gemeente Groningen 2013 heeft vastgesteld.

Toelichting

De verordening op het audit committee geeft nadere regels voor de vormgeving en activiteiten van het audit committee. Het audit committee bestond al wat langer, maar er was nog geen verordening opgesteld. Nu zijn de taken van het audit committee zodanig uitgekristalliseerd dat deze vastgelegd kunnen worden in een verordening.

Inwerkingtreding en inzage

Dit raadsbesluit treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.

Dit raadsbesluit ligt vanaf vandaag voor iedereen ter inzage en is kosteloos verkrijgbaar bij het Gemeentelijk Informatie Centrum (GIC), Kreupelstraat 1 (De Prefectenhof) te Groningen. Het GIC is op dinsdag tot en met vrijdag vrij toegankelijk van 9.00-11.00 uur. Op afspraak kunt u hier terecht op maandag van 13.00-17.00 uur. Op dinsdag, woensdag en vrijdag van 11.00-17.00 uur. En op donderdag van 11.00-19.00 uur.

Jaar: 2013 Nummer: 67 Besluit: Raad 26 juni 2013 nr. 6p **Gemeenteblad**

VERORDENING OP HET AUDIT COMMITTEE GEMEENTE GRONINGEN 2013

DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN
(GR 13.3750126);

Gezien het voorstel van het presidium van 12 juni 2013;

HEEFT BESLOTEN:

de Verordening op het audit committee gemeente Groningen 2013 vast te stellen.

Artikel 1 Definities
In deze verordening wordt verstaan onder
a. Lid : een lid van het audit committee;
b. Voorzitter : de voorzitter van het audit committee;
c. De raad : de gemeenteraad van Groningen;
d. Griffier : de griffier van de gemeenteraad;
e. De accountant : de door de raad benoemde accountant overeenkomstig artikel 213 lid twee Gemeentewet

Artikel 2 Taken
Het audit committee heeft tot taak de raad te ondersteunen bij diens kaderstellende en controlerende taken. Hierbij vallen vier categorieën te onderscheiden:
1. het aansturen van de accountant. Meer specifiek gaat het hierbij om:
   a. de voorbereiding en uitvoering van de aanwijzing, opdrachtverlening dan wel beëindiging van de aan een externe accountant opgedragen accountantscontrole;
   b. de voorbereiding en uitvoering van het door de raad vaststellen van de jaarlijkse opdrachtverlening tot controle van de jaarrekening en de interimcontrole aan de accountant;
   c. voorbereiden en uitvoeren van het aandragen van aandachtspunten ten behoeve van de interim controle en de jaarrekeningcontrole door de externe accountant;
   d. melding opdrachten aan accountant door college: wanneer het college van B&W aan de accountant van de raad verzoekt een bepaalde opdracht uit te voeren, dan maakt de accountant hiervan vooraf melding bij de leden van het audit committee. Zij kunnen dan beoordelen of de onafhankelijke positie van de accountant niet in gevaar komt door het uitvoeren van de opdracht. Elk half jaar biedt de accountant een overzicht aan van de voor de gemeente verrichte werkzaamheden. Dat is ook het moment voor het audit committee om de onafhankelijkheid van de accountant te bespreken.
2. het afstemmen van de diverse onderzoeken die door de rekenkamercommissie worden uitgevoerd, door het college van B&W in het kader van de doelmatigheidsonderzoeken ex artikel 213a Gemeentewet en de onderzoeken die de accountant in opdracht van de raad uitvoert.
3. ten behoeve van de raad aandacht besteden aan de verdere verbetering van de kaderstellende en controlerende documenten (waar onder de documenten van de Planning-& Controlcyclus) die door het college van B&W aan de raad ter beschikking worden gesteld.
4. bij onderzoeken die hetzij in opdracht van het college van B&W, hetzij in opdracht van raad en college van B&W gezamenlijk worden uitgevoerd, en indien daar tussen raad en college nadere afspraken over zijn gemaakt, als kritisch meelezer te fungeren.
5. Kennisverzameling en kennisoverdracht aan de raad ten aanzien van relevante thema's die raken aan de kaderstellende en controlerende rol van de raad.

Artikel 3 Samenstelling
1. Het audit committee bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zes raadsleden die door de raad aan het begin van de zittingsperiode worden benoemd.
2. De raad streeft bij de samenstelling van het audit committee een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde groeperingen na.

3. De benoeming geschiedt voor de zittingsperiode, gelijk aan die van de leden van de zittende raad. Dit geldt eveneens voor tussentijds benoemingen.
4. Het lidmaatschap van het audit committee vervalt door het verlies van hoedanigheid van raadslid, door ontslagname, of door een met redenen omkleed besluit van de raad.
5. In tussentijds in het audit committee opengevallen plaatsen wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
6. Leden van het audit committee worden bij afwezigheid niet vervangen.
7. Naast leden kent het audit committee ook adviseurs die in principe bij de vergaderingen van het audit committee aanwezig zijn. Dat zijn de accountant en de griffier. De wethouder van Financiën is in principe aanwezig als gesprekspartner van het audit committee. Hij/zij kan zich laten ondersteunen of vervangen door de concerncontroller. Alleen de leden van het audit committee hebben stemrecht. Ook kunnen de leden van het audit committee besluiten om zonder een of meerdere adviseurs/gesprekspartner bijeen te komen.

Artikel 4 Voorzitter
Het audit committee wijst uit haar leden een voorzitter aan. De voorzitter is tevens woordvoerder namens het audit committee in de vergaderingen van de raad of raadscommissie.

Artikel 5 Secretariaat
Het secretariaat van het audit committee wordt verzorgd door de griffier of een door deze aangewezen medewerker van de raadsgriffie.

Artikel 6 Bevoegdheden audit committee
1. het audit committee is bevoegd aan de raad over de in artikel 2 genoemde onderwerpen voorstellen uit te brengen voorzien van een advies over door de raad te nemen besluiten.
2. In het kader van de uitoefening van haar in artikel 2 bedoelde taken is het audit committee bevoegd informatie in te winnen bij en te overleggen met het college, de gemeentelijke rekenkamercommissie en de accountant als bedoeld in artikel 2.
3. het audit committee kan advies inwinnen bij een extern deskundige.
4. het audit committee is bevoegd de handelingen te verrichten die nodig zijn voor de werving en de selectie van of het beëindigen van de relatie met dan wel het ontslag van de accountant als bedoeld in artikel 2 onder a.
5. het audit committee is bevoegd om leden van het college, leden van de gemeentelijke rekenkamercommissie, de accountant als bedoeld in artikel 2, eerste lid, ambtenaren, belanghebbende en deskundigen uit te nodigen voor het verschaffen van inlichtingen of het deelnemen aan beraadslagingen.
6. Indien het audit committee ambtenaren uitnodigt informeert zij het college hier van tevoren over.

Artikel 7 Vergaderingen
1. het audit committee vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee leden onder opgave van redenen dit aan de voorzitter vragen.
2. De voorzitter belegt de vergaderingen. Hij draagt zorg voor het tijdig verzenden van uitnodigingen voor de vergaderingen. Hierbij wordt - spoedeisende gevallen uitgezonderd - uitgegaan van tenminste zeven dagen voor de betreffende vergadering.
3. De oproepingen vermelden datum, tijd, plaats en te behandelen onderwerpen. De voor de behandeling van die onderwerpen relevante stukken worden tegelijkertijd aan de leden toegezonden.
4. De vergaderingen van het audit committee zijn niet openbaar. Het audit committee stuurt de vastgestelde verslagen van de bijeenkomsten ter kennisname naar de raadscommissie Financiën en Veiligheid.

Artikel 8 Besluitvorming
1. Besluiten van het audit committee worden genomen bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen; alleen de leden van het audit committee hebben stemrecht.
2. Het audit committee kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
3. Indien over een voorstel door geen van de leden stemming wordt verlangd, is het

aangenomen.

4. Bij het staken van de stemmen wordt de besluitvorming over het onderwerp uitgesteld tot aan de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is. Staken de stemmen ook in die vergadering dan beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 9 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.

Artikel 10 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening op het Audit Committee gemeente Groningen 2013”

Gedaan te Groningen ter openbare raadsvergadering van 26 juni 2013.

De griffier, De voorzitter,

drs. A.G.M. (Toon) Dashorst. dr. J.P. (Peter) Rehwinkel.

TOELICHTING OP DE VERORDENING OP HET AUDIT COMMITTEE 2013

Algemeen

In de verordening op het audit committee worden de taken en bevoegdheden van het audit committee geregeld. Het audit committee is al langer door de raad ingesteld, maar tot nog toe was er nog geen verordening opgesteld. Met dit voorstel wordt daarmee in een leemte voorzien. De commissie bestaat uit zes raadsleden en enkele adviseurs, nl. de accountant en de griffier. De wethouder van Financiën kan als gesprekspartner worden uitgenodigd bij de vergaderingen van het audit committee, waarbij hij zich kan laten ondersteunen door de concerncontroller. Het audit committee wordt ondersteund door een ambtenaar van de griffie. Belangrijkste taken van het audit committee zijn het aansturen van de accountant, en het afstemmen van de onderzoeken van de rekenkamercommissie, van het college in het kader van artikel 213a (doelmatigheidsonderzoeken) en van extra opdrachten die de raad aan de accountant verstrekt. Ook het kritisch meedenken over en meekijken naar de documenten die de raad ontvangt in het kader van de planning- en controlcyclus behoort tot de taken van het audit committee.