

GRIFFIE

Bijeenkomst Audit Committee 21 mei 2025 (B&W-kamer stadhuis)

Aanwezig: Elisabeth Akkerman (VVD, voorzitter), Leendert van der Laan (Partij voor het Noorden), Tim van de Vendel (GroenLinks), Laurent Dwarshuis (ChristenUnie), Joren van Veen (PvdA, tot 10.10 uur), Andrea Poelstra (tot 10.10 uur), Olivier van Schagen (tot 10.50 uur), Martine Koedijk (PWC, bij agendapunt 2 digitaal), Jurjen Eikenaar (PWC, bij agendapunt 2 digitaal), Mirjam Wijnja (wethouder, bij agendapunten 3 y/m 11), Peter Ritzema (concerncontroller, bij agendapunten 3 t/m 11), Anna Hofstra (bij agendapunt 3), Judith Zigterman (bij agendapunt 5), Gerlof Bottema (bij agendapunt 6) Peter Kommerij (secretaris).

Afwezig (m.k.): Niels Hilboesen (Stadspartij 100% voor Groningen).

1. Opening en mededelingen

Elisabeth opent de vergadering. Het verslag van 19 maart wordt vastgesteld.

2. Nieuws van de accountant

Stand van zaken controle jaarrekening: Jurjen meldt dat de uitvoering in een ver stadium is, dat de samenwerking goed is en dat accountant en ambtenaren elkaar goed weten te vinden. Belangrijke onderwerpen zijn de BV's, zoals Meerstad en Suikerzijde en de waarderingen daarvan, en netcongestie. Volgende week kan er een goedkeurende verklaring getekend worden als het meezit. Op de vraag van Leendert of er ook dingen zijn die minder goed gaan geeft Jurjen aan dat het proces op sommige onderdelen het nog iets scherper mag, dat heeft vaak ook met personeelwisselingen te maken. Ook kan de voorspelbaarheid op enkele terreinen nog iets scherper. De accountant wacht nog op de accountantsverklaring van het RIGG, verder zijn er niet echt bijzonderheden. Op 11 juni wordt het accountantsrapport in het AC besproken en op maandag 16 juni om 19.00 uur is er een presentatie voor de raad.

Elisabeth geeft aan dat de vorige keer is gesproken over een evaluatie van de dienstverlening door de accountant en is een formulier hiervoor aangekondigd. Martine zegt dat ze hiermee bezig is, maar eerst de accountantscontrole wil afronden. Daarna wordt het formulier uitgezet, wordt input opgehaald en na de zomer kan dan het evaluatiegesprek plaatsvinden. Elisabeth vraagt naar de aanpassingen van de parameters voor de grondexploitaties en wat de accountant daarvan vindt. Martine zegt dat de accountant hier zeker in meekijkt, dat het belangrijk is dat de wijzigingen van de parameters goed onderbouwd en evenwichtig zijn. Bij de jaarrekening vindt deze beoordeling altijd plaats en dat is ook nu gebeurd. In het accountantsverslag straks bij de rekening wordt hierover het een en ander gezegd. De

kwaliteit van de voorspelbaarheid is hierin ook belangrijk, je wilt graag dat prognose en uitkomst steeds dichterbij elkaar komen te liggen. Dat is de uitdaging. Leendert vraagt hoe de accountant de ontwikkelingen t/m het ravijnjaar beoordeelt. Martine zegt dat er wel wat incidentele toezeggingen mbt het sociaal domein zijn gedaan, en dat biedt voor 2026 en 2027 enig soelaas, daarmee is eigenlijk sprake van verschuiving van de problemen naar 2028. Elisabeth bedankt Martine en Jurjen voor hun bijdrage en de teams-meeting wordt gesloten.

3. Wijzigingen indicatoren begroting

Mirjam en Peter schuiven aan. Voor dit agendapunt schuift ook Anna Hofstra aan die het memo heeft opgesteld. Het betreft hier regulier onderhoud van de indicatoren dat na uitvraag bij de directies elk jaar gebeurt. Concrete vraag aan het AC is of de indicator over onderwijssegregatie in de begroting opgenomen moet worden of alleen in het beleidsdocument. AC kiest ervoor dit in beide te doen. Ten aanzien van de indicatoren wordt opgemerkt dat de werkwijze zoals die vorig jaar in deelprogramma 3.3 is toegepast straks voor alle programma's in de begroting 2026 wordt toegepast, dus concreter, duidelijker onderscheid tussen indicatoren en kengetallen en beter verband tussen beleidsdoelstelling en indicator om het realiseren ervan te meten. AC stemt in met het memo.

4. Kadernota weerstandsvermogen 2025

Tijdens het voorjaarsdebat vorig jaar is de motie 'Blijf investeren in Groningen' aangenomen en dat heeft geleid tot een discussienota die in januari van dit jaar aan de orde is geweest. Joren concludeert dat de uitkomsten van die discussie (o.a. solvabiliteit ook op langere termijn streven naar 10% in plaats van 20%) prima zijn verwerkt in de nieuwe kadernota. Andere AC-leden sluiten zich hierbij aan.

5. Audit jaarplan 2025 - 2026

Judith Zigterman geeft als hoofd audit een korte presentatie over de plannen voor het komende jaar. Ze geeft aan dat er vanuit de organisatie best veel onderwerpen zijn aangedragen voor het jaarplan. Dat de directies zelf ook kritisch durven zijn is heel positief. Joren zou graag aandacht willen vragen voor het spanningsveld tussen beleidsvrijheid, die ambtenaren hebben bij de uitvoering van hun werk, en de mogelijke rechtsongelijkheid als gevolg daarvan. Het is de bedoeling dat het audit committee elk half jaar een rapportage ontvangt over de voortgang.

6. Notitie rechtmatigheidsverantwoording

Voor dit onderwerp schuift Gerlof Bottema aan. Aan de hand van een memo wordt teruggekeken op de ervaringen die de gemeente de laatste twee jaar heeft opgedaan met de eigen uitvoering van de rechtmatigheidscontrole. Ook landelijk is er teruggekeken. Het voorstel is nu om de verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidscontrole terug te brengen van 3% naar 2%, daarmee aansluitend bij landelijke wijzigingen. Tegelijk wordt de verantwoordingsgrens voor de getrouwheid, die door de accountant wordt gecontroleerd, verhoogd van 1% naar 2%. Ook dat sluit aan bij landelijke wijzigingen. Met dat gelijke percentage kunnen de controlewerkzaamheden door de interne organisatie van de gemeente op gelijke wijze worden ingestoken. Het AC kan zich hier goed in vinden. Bij de jaarlijkse aanpassing van de financiële verordening zullen deze wijzigingen worden

meegenomen. Vanuit het AC komt nog de vraag over de grote rechtmatigheidsfout in 2023 van ruim 3,3 miljoen euro in deelprogramma 4.4. Dit heeft te maken met de uitloop van de transitie ICT, inzet van extra personeel en het niet invullen van gerelateerde taakstellingen zoals is te lezen in de paragraaf bedrijfsvoering van de rekening 2023, [hier](#) te vinden.

7. Stand van zaken rond uitkomsten voorjaarsnota rijk, proces reële begroting

De wethouder geeft aan dat de protesten vanuit gemeenten en VNG wel gehoor hebben gekregen bij de betrokkenen, maar dat er eigenlijk geen oplossing is gepresenteerd. Structureel is er nog steeds een probleem, tijdelijk zijn er enkele oplossingen waarmee de problemen verschuiven naar 2028. In het coalitieakkoord landelijk is opgenomen om binnen de Europese norm van minder dan 3% begrotingsoverschrijding te blijven, maar dat betekent dat er geen ruimte voor investeringen is. Met deze politieke keus maakt men het zichzelf immens moeilijk. Daarmee kun je niets van de problemen oplossen. Het advies van de commissie Van Ark over extra budget voor de jeugdzorg is deels overgenomen. Maar vanaf 2028 komen er nieuwe bezuinigingen op de jeugdzorg van een half miljard euro die totaal niet realistisch zijn. Ook de huurbevriezing gaat heel veel betekenen voor de wijkvernieuwing. De extra tijd gebruikt de gemeente om goed te inventariseren, steeds stap voor stap, ook om geen besluiten te nemen die achteraf niet nodig blijken te zijn. Op maandag 23 juni is er een extra bijeenkomst voor de raad waarin de raad wordt bijgepraat over de laatste stand van zaken wat betreft de gemeentefinanciën.

8. Aanpassing parameters actualisatie grondexploitaties

Het memo wordt besproken. Andrea vraagt welke nadelen deze aanpassingen in de toekomst kunnen hebben. Peter geeft aan dat straks in de jaarrekening 2024 meer duidelijkheid hierover wordt gegeven. De parameters blijven de aandacht houden en indien nodig worden deze aangepast. Ook de accountant kijkt hier nauwkeurig in mee. Dat proces vindt elk jaar plaats.

9. Verzoek om technische toelichting voor de raad op aspecten rondom financiering BV's (nav besloten bijeenkomst raad over Meerstad Noord)

Volgens het audit committee is het een goed idee om een dergelijke sessie te organiseren na de zomer. Verzoek hiervoor wordt ingediend bij de agendacommissie door de secretaris. Belangrijk is vooraf te bepalen welke aspecten aan de orde zouden moeten komen. Afgesproken wordt dat Andrea en Laurent bij de voorbereiding hiervan worden betrokken.

10. Voorbereiding raad op behandeling gemeenterekening 2024

Memo is akkoord. Er is de mogelijkheid om telefonisch en per mail technische vragen te stellen over de rekening, er zijn technische sessies op de maandagavonden 2 en 16 juni van 19-20 uur (technische uitleg over de rekening en presentatie accountantsrapport bij de rekening door PWC) en de griffie gaat weer factsheets opstellen.

11. Rondvraag

Er is niets voor de rondvraag. Elisabeth sluit de vergadering.

Volgende reguliere AC is op woensdag 11 juni 2025 om 9.00 uur.

