

Vorbereidingsmemo

meningsvormend

Aan: Raad

Van: Agendacommissie

Datum: 26 januari 2022

Betreft

- Collegebrief
- wensen en bedenkingen

Titel en datum van het stuk (+ link):

Routekaart verduurzaming maatschappelijk vastgoed

Collegebrief: [Routekaart-Verduurzaming-maatschappelijk-vastgoed-1.pdf](#)

Bijlagen: [Routekaart-Verduurzaming-maatschappelijk-vastgoed](#)

Ambtelijke contactgegevens voor technische vragen:

Harrie Rausch (portefuillemanager), 050 367 4800, harrie.rausch@groningen.nl

Anouk Lubbers (stadstalent), 050 367 7313, anouk.lubbers@groningen.nl

Korte samenvatting:

Om invulling te geven aan de verduurzamingsopgave en aan te sluiten op de landelijke afspraak om de sectorale routekaarten te vertalen naar een eigen routekaart is de 'Routekaart Verduurzaming Maatschappelijk Vastgoed Groningen' opgesteld. De bijgevoegde routekaart richt zich op het maatschappelijke vastgoed van de gemeente Groningen. Door te kiezen voor een integrale verduurzaming van je panden met de Paris Proofoanpak loopt de gemeente Groningen landelijk voorop met het verduurzamen van haar maatschappelijk vastgoed. In de routekaart worden twee sporen voorgesteld:

1. Verduurzaming via langjarige, integrale (vastgoed)investeringsprogramma's
2. Verduurzaming via een objectgestuurde aanpak

Via deze brief wordt de raad uitgenodigd uit wensen of bedenkingen kenbaar te maken op de routekaart en de beoogde inrichting van het uitvoeringsprogramma.

Vermeld op LTA?

- Ja, 2022-214

Deadline?

- nee

Doel van de activiteit

- Meningsvormend

Advies + argumentatie (i.g.v. meningsvormend):

- discussie

Wijze van behandeling (vorm) en uitkomst activiteit

De sessie is bedoeld voor het uitwisselen en met elkaar confronteren van meningen van de verschillende raadsfracties m.b.t. het genoemde onderwerp. Dit met het oog op het maken van een definitieve keuze in een later stadium, in de besluitvormende vergadering. Tijdens de meningsvormende fase stellen raadsleden alleen politieke vragen aan elkaar of aan het college en geven vooral aan waarom ze het wel of niet eens zijn met de uitgezette of voorgestelde lijn. De voorzitter kan tot besluit van deze sessie, ten behoeve van agendering in de volgende (besluitvormende) fase aan de deelnemers een conclusie van de bespreking voorleggen.

In geval van spreektijden, maximaal 3 minuten per fractie.