

Schema wijzigingen protocol werkafspraken tussen de gemeente Groningen en Openbaar Onderwijs Groningen

Hieronder is schematisch weergegeven welke wijzigingen in het protocol werkafspraken tussen de gemeente Groningen en Openbaar Onderwijs Groningen worden voorgesteld met daarbij een toelichting op de wijziging. De gewijzigde teksten zijn rood gemarkeerd.

Definitief, 23 februari 2023

Oud	Nieuw	Toelichting
<p>1. <u>Algemeen</u></p> <p>1.1 <i>Doel</i></p> <p>Het doel van dit protocol is heldere en eenduidige afspraken te maken tussen O2G2 en de gemeente Groningen over de onderwerpen en thema's waarbij beide op grond van de relevante wetgeving en de statuten taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden kennen. Hierdoor kan de samenwerking op deze punten gestructureerd en planmatig verlopen met voor alle betrokkenen een eenduidig verwachtingspatroon. Dit protocol vormt daarmee een aanvulling op de relevante wetgeving en de statuten van O2G2.</p> <p>1.2 <i>Partijen</i></p> <p>Dit protocol betreft een set van werkafspraken tussen de Openbaar Onderwijs Groep Groningen en de gemeente Groningen.</p> <p>1.3 <i>Onderwerpen en thema's</i></p> <p>Dit protocol is bedoeld om het overleg tussen O2G2 en de gemeente te structureren en betreft onder meer de volgende onderwerpen:</p> <p>1.3.1 informatievoorziening van O2G2 aan de gemeente over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - begroting en jaarrekening - jaarverslag; - financiële signaleringsgrenzen; - meerjarenbeleid; <p>1.1.1 Het stichten van een school of scholen;</p> <p>1.1.2 Het fuseren van scholen;</p> <p>1.1.3 Het opheffen van een school of scholen;</p> <p>1.1.4 Bestuurlijk overleg;</p> <p>1.1.5 Overleg met de raad;</p>	<p><u>1. Algemeen</u></p> <p>1.1 <i>Doel</i></p> <p>Het doel van dit protocol is heldere en eenduidige afspraken te maken tussen Openbaar Onderwijs Groningen en de gemeente Groningen over onderwerpen en thema's waarbij, op grond van relevante wetgeving en statuten, beide taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden hebben. Dit document vormt daarmee een aanvulling op de relevante wetgeving en de statuten van Openbaar Onderwijs Groningen. In dit protocol zijn afspraken opgenomen over de wederzijdse informatievoorziening, over te voeren bestuurlijk overleg en over benoemingen Raad van Toezicht.</p> <p>1.2 <i>Partijen</i></p> <p>Dit protocol betreft een set van werkafspraken tussen de Openbaar Onderwijs Groep Groningen en de gemeente Groningen.</p> <p>1.3 <i>Onderwerpen en thema's</i></p> <p>Dit protocol is bedoeld om het overleg tussen Openbaar Onderwijs Groningen en de gemeente te structureren en betreft onder meer de volgende onderwerpen:</p> <p>1.3.1 informatievoorziening van Openbaar Onderwijs Groningen aan de gemeente over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - begroting en jaarrekening - jaarverslag; - financiële signaleringsgrenzen; - meerjarenbeleid; <p>1.3.2 Het stichten van een school of scholen;</p> <p>1.3.3 Het fuseren van scholen;</p> <p>1.3.4 Het opheffen van een school of scholen;</p> <p>1.3.5 Bestuurlijk overleg;</p>	<p>Aangepast op basis van het protocolwerkafspraken tussen stichting baasis en de gemeente Groningen en de gemeente Tynaarlo.</p> <p>In de statuten is de naam gewijzigd</p>

<p>1.1.6 Wezenskenmerken van het openbaar onderwijs; 1.1.7 Benoemingen RvT.</p> <p><i>1.4. Stukkenstroom</i> O2G2 zendt documenten die voor de gemeenteraad zijn bestemd, rechtstreeks aan de gemeenteraad. Ter informatie zendt O2G2 hiervan een afschrift aan het college van B&W.</p> <p><i>1.5. Ingangsdatum en werking</i> 1.5.1. Dit protocol treedt in werking met ingang van 01.04.2013. 1.5.2. Dit protocol is van kracht voor onbepaalde tijd. 1.5.3. Wijzigingen, aanvullingen en beëindiging van dit protocol kunnen alleen plaatsvinden met wederzijds goedvinden.</p> <p><i>1.6. Evaluatie</i> 1.6.1. Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd in de maand januari. 1.6.2. De eerste evaluatie zal plaatsvinden in januari 2014 . 1.6.3. Dit protocol wordt geëvalueerd op werkbaarheid, juistheid, actualiteit en volledigheid.</p> <p><i>1.7. Uitsluiting</i> Dit protocol heeft geen betrekking op onderwijsbrede ontwikkelingen, zoals onderwijshuisvesting, passend onderwijs en LEA. Deze onderwerpen spelen voor het gehele onderwijsveld en daarvoor gelden veelal wettelijke regelingen.</p>	<p>1.3.6 Overleg met de raad; 1.3.7 Wezenskenmerken van het openbaar onderwijs; 1.3.8 Benoemingen RvT.</p> <p><i>1.4 Stukkenstroom</i> Openbaar Onderwijs Groningen zendt documenten die voor de gemeenteraad zijn bestemd, rechtstreeks aan de gemeenteraad. Ter informatie zendt van Openbaar Onderwijs Groningen hiervan een afschrift aan het college van B&W.</p> <p><i>1.5 Ingangsdatum en werking</i> 1.5.1 Dit protocol treedt in werking met ingang van 01.04.2023. 1.5.2 Dit protocol is van kracht voor onbepaalde tijd. 1.5.3 Wijzigingen, aanvullingen en beëindiging van dit protocol kunnen alleen plaatsvinden met wederzijds goedvinden.</p> <p>1.6. Evaluatie 1.6.4. Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd in de maand januari. 1.6.5. De eerste evaluatie zal plaatsvinden in januari 2014. 1.6.6. Dit protocol wordt geëvalueerd op werkbaarheid, juistheid, actualiteit en volledigheid.</p> <p><i>1.6. Uitsluiting</i> Dit protocol heeft geen betrekking op onderwijsbrede ontwikkelingen, zoals onderwijshuisvesting, passend onderwijs en LEA. Deze onderwerpen spelen voor het gehele onderwijsveld en daarvoor gelden veelal wettelijke regelingen.</p>	<p>1.6 Ook niet opgenomen in andere protocol werkafspraken tussen openbaar onderwijsinstellingen in Groningen en de gemeente</p>
<p>2 <u>Definities</u></p>	<p>2 <u>Definities</u></p>	

<p>O2G2 - Openbaar Onderwijs Groep Groningen CvB - College van Bestuur Openbaar Onderwijs Groep Groningen RvT - Raad van Toezicht Openbaar Onderwijs Groep Groningen Gemeente - Gemeente Groningen College - College van Burgemeester en Wethouders Raad - Gemeenteraad Groningen Wethouder - Wethouder van Onderwijs van de gemeente Groningen WPO - Wet Primair Onderwijs WVO - Wet Voortgezet Onderwijs WEC - Wet op de Expertise Centra LEA - Lokaal Educatieve Agenda Begroting - Begroting van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen Jaarrekening - Jaarrekening van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen Statuten - Statuten van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen MR - Medezeggenschapsraad van een onder O2G2 ressorterende school Minister - Minister van Onderwijs</p>	<p>CvB - College van Bestuur Openbaar Onderwijs Groep Groningen RvT - Raad van Toezicht Openbaar Onderwijs Groep Groningen Gemeente - Gemeente Groningen College - College van Burgemeester en Wethouders Raad - Gemeenteraad Groningen Wethouder - Wethouder van Onderwijs van de gemeente Groningen WPO - Wet Primair Onderwijs WVO - Wet Voortgezet Onderwijs WEC - Wet op de Expertise Centra LEA - Lokaal Educatieve Agenda Begroting - Begroting van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen Jaarrekening - Jaarrekening van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen Statuten - Statuten van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen MR - Medezeggenschapsraad van een onder van Openbaar Onderwijs Groningen ressorterende school Minister - Minister van Onderwijs</p>	
<p><u>3. Financiën</u> 3.1 <i>Begroting en jaarrekening</i> 3.1.1. O2G2 zendt jaarlijks voor 1 januari de begroting aan de gemeente conform hetgeen is bepaald in de stukkenstroom (1.4). 3.1.2. O2G2 zendt jaarlijks voor 1 juli de jaarrekening aan de gemeente conform de stukkenstroom (1.4). 3.1.3. Het college kan, ook achteraf, de begroting en de jaarrekening voorzien van commentaar en de raad daarvan in kennis stellen.</p>	<p><u>3 Financiën</u> 3.1 <i>Begroting en jaarrekening</i> 3.1.1 van Openbaar Onderwijs Groningen zendt jaarlijks voor 1 januari de begroting aan de gemeente conform hetgeen is bepaald in de stukkenstroom (1.4). 3.1.2 van Openbaar Onderwijs Groningen zendt jaarlijks voor 1 juli de jaarrekening aan de gemeente conform de stukkenstroom (1.4). 3.1.3 Het college kan, ook achteraf, de begroting en de jaarrekening voorzien van commentaar en de raad daarvan in kennis stellen.</p>	

<p><u>3.2 Signaleringsgrenzen</u> Aangezien de gemeente ook bij het verzelfstandigd openbaar onderwijs op grond van de wet financiële risico's draagt, informeert O2G2 het college en de gemeenteraad actief en tijdig over financiële risico's, waaronder omvangrijke, risicovolle financiële transacties, zoals beleggingen en derivaten. De daarbij te hanteren grenswaarden zijn die die ook door de inspectie van onderwijs worden gehanteerd.</p>	<p><u>3.2 Signaleringsgrenzen</u> Aangezien de gemeente ook bij het verzelfstandigd openbaar onderwijs op grond van de wet financiële risico's draagt, informeert O2G2 het college en de gemeenteraad actief en tijdig over financiële risico's, waaronder omvangrijke, risicovolle financiële transacties, zoals beleggingen en derivaten. De daarbij te hanteren grenswaarden zijn die die ook door de inspectie van onderwijs worden gehanteerd.</p>	
<p><u>4. Jaarverslag</u> 4.1 O2G2 biedt jaarlijks voor 1 juli van een kalenderjaar het jaarverslag met in elk geval aandacht voor de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs, aan aan de gemeente conform hetgeen is bepaald in de stukkenstroom (1.4). 4.2 Het college kan, achteraf, het jaarverslag voorzien van commentaar en de raad daarvan in kennis stellen.</p>	<p><u>4. Jaarverslag</u> 4.1 Openbaar Onderwijs Groningen biedt jaarlijks voor 1 juli van een kalenderjaar het jaarverslag met in elk geval aandacht voor de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs, aan aan de gemeente conform hetgeen is bepaald in de stukkenstroom (1.4). 4.2 Het college kan, achteraf, het jaarverslag voorzien van commentaar en de raad daarvan in kennis stellen.</p>	
<p><u>5 Bestuurlijk overleg RvT- wethouder</u> 5.1 Op grond van de statuten, artikel 13 lid 6, vindt éénmaal per jaar overleg over de algemene gang van zaken binnen de door O2G2 in stand gehouden scholen plaats tussen de RvT en de wethouder. 5.2—Dit overleg vindt jaarlijks plaats in de maand oktober. 5.3 Onderwerpen die daarnaast in dit overleg kunnen worden besproken zijn: - handhaving van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs; - meerjarenbeleid, inclusief de financiële meerjarenontwikkeling en risico's; - hoofdlijnen van het beleid; - effectiviteit van het toezicht.</p>	<p><u>5 Bestuurlijk overleg RvT- wethouder</u> 5.1 Eénmaal per jaar overleg over de algemene gang van zaken binnen de door Openbaar Onderwijs Groningen in stand gehouden scholen plaats tussen de RvT en de wethouder. 5.2 Onderwerpen die in dit overleg kunnen worden besproken zijn: - handhaving van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs; - meerjarenbeleid, inclusief de financiële meerjarenontwikkeling en risico's; - hoofdlijnen van het beleid; - effectiviteit van het toezicht. 5.3 Daarnaast vindt er overleg tussen de Raad van Toezicht en de gemeente plaats op het moment dat de continuïteit van het onderwijs in</p>	<p>5.1 Dit is uit de statuten gehaald.</p> <p>5.2 Dit is te rigide, verwijderd en is nu tevens in lijn met protocol werkafspraken stichting Baasis</p>

	<p>gevaar komt. Het initiatief voor dit incidentele overleg kan van beide partijen komen.</p> <p>5.4 Bij de werving van een nieuw lid van de raad van toezicht wordt de wethouder in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van het conceptprofiel voor de werving.</p> <p>5.5 Voordat een nieuw lid van de raad van toezicht wordt voorgedragen aan de gemeenteraad door de raad van toezicht, wordt de wethouder in de gelegenheid gesteld een kennismakingsgesprek met de kandidaat te voeren.</p>	<p>5.4/5.5 Dit is een nieuw onderdeel. In de statuten is de rol van de gemeenteraad bij benoeming van leden raad van toezicht (conform wet- en regelgeving) beschreven. 5.4 en 5.5. zijn toegevoegd om de wethouder</p>
<p>6 <u>Bestuurlijk overleg CvB - wethouder</u></p> <p>6.1 Het CvB en de wethouder hebben in ieder geval twee maal per jaar regulier overleg in de vorm van een bestuurlijk overleg. Deze overleggen vinden plaats in de maanden januari en september van een kalenderjaar.</p> <p>6.2 Onderwerpen die in het bestuurlijk overleg in ieder geval worden besproken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> — de algemene gang van zaken binnen de door O2G2 in stand gehouden scholen; — begroting en jaarrekening; — financiële signaleringsgrenzen; — ontwikkeling leerlingaantallen; — plannen m.n.t. het stichten, fuseren of opheffen van scholen; — plannen m.b.t. het openen of sluiten van nevenvestigingen; — protocol. <p>6.3 Naast deze reguliere bestuurlijke overleggen kunnen meerdere bestuurlijke overleggen plaatsvinden indien daartoe aanleiding is.</p>	<p>6 <u>Bestuurlijk overleg CvB - wethouder</u></p> <p>6.1 Het CvB en de wethouder hebben in ieder geval twee maal per jaar regulier overleg in de vorm van een bestuurlijk overleg.</p> <p>6.2 Tijdens ieder bestuurlijk overleg wordt gesproken over de huidige stand van relevante zaken. Leidraad hiervoor is het strategisch beleidsplan Openbaar Onderwijs Groningen. Eén keer per jaar wordt besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De (concept-)begroting inclusief meerjarenbegroting; - Een risico-inventarisatie met de financiële effecten en op hoofdlijnen de manier hoe op die risico's wordt geanticipeerd. - Het (concept-)jaarverslag en de (concept-)jaarrekening, inclusief de risicoparagraaf - De tussenresultaten van de lopende begroting en de inhoudelijke toelichting daarop. <p>6.3 Naast deze reguliere bestuurlijke overleggen kunnen meerdere bestuurlijke overleggen plaatsvinden indien daartoe aanleiding is.</p>	<p>6.2 te gedetailleerd. Aangepast op basis van het protocolwerkafspraken tussen stichting baasis en de gemeente Groningen en de gemeente Tynaarlo.</p>
<p>7. <u>Overleg met de raad</u></p>	<p>7. <u>Overleg met de raad</u></p>	<p>Aangepast op basis van het protocolwerkafspraken tussen stichting baasis en de gemeente Groningen en de gemeente Tynaarlo.</p>

<p>De raad kan het CvB uitnodigen voor overleg over onder meer begroting en jaarrekening. Dit overleg vindt plaats op initiatief van de raad.</p>	<p>De raad kan het CvB uitnodigen voor overleg over onder meer begroting en jaarrekening. Dit overleg vindt plaats op initiatief van de raad.</p>	
<p>8 <u>Wijziging statuten</u> 8.1 De rolverdeling inzake wijzigingen in de statuten is als volgt: - CvB : stelt wijziging(en) vast - RvT : keurt wijziging(en) goed - Raad : keurt wijziging(en) goed</p> <p>8.2 CvB en de wethouder van onderwijs bespreken voorgenomen wijzigingen van de statuten voorafgaand aan de vaststelling en goedkeuring binnen O2G2.</p> <p>8.3 CvB stuurt de door de RvT goedgekeurde statuten aan het college.</p> <p>8.4 Het college zendt de statuten voorzien van een advies door aan de raad.</p>	<p>8 <u>Wijziging statuten</u> 8.1 De rolverdeling inzake wijzigingen in de statuten is als volgt: - CvB: stelt wijziging(en) vast - RvT: keurt wijziging(en) goed - Gemeenteraad: keurt wijziging(en) goed</p> <p>8.2 CvB en de wethouder van onderwijs bespreken voorgenomen wijzigingen van de statuten voorafgaand aan de vaststelling en goedkeuring binnen Openbaar Onderwijs Groningen.</p> <p>8.3 CvB stuurt de door de RvT goedgekeurde statuten aan het college van B&W.</p> <p>8.4 Het college van B&W zendt de statuten voorzien van een advies door aan de gemeenteraad.</p>	<p>8.1 Expliciet gemaakt</p> <p>8.3 Expliciet gemaakt</p> <p>8.4 Expliciet gemaakt</p>
<p>9 <u>Stichten van een school</u> 9.1 O2G2 stuurt een verzoek tot het stichten van een school voor 1 april van een kalenderjaar aan de gemeente. O2G2 verzoekt tot het opnemen van de te stichten school in het Plan van Scholen, en voorziet dit verzoek van de wettelijk benodigde documenten. Daaronder valt in ieder geval een prognose over de aantallen leerlingen.</p> <p>9.2 Het college biedt het verzoek tot stichten van een school, inclusief de relevante documenten en een eigen advies, uiterlijk in juni van een kalenderjaar aan aan de raad;</p> <p>9.3 De raad stelt het Plan van Scholen voor 1</p>	<p>9. Afspraken met betrekking tot het het stichten, fuseren en opheffen van scholen Wanneer sprake is van een voornemen tot stichten, fuseren of opheffen, dan treedt Openbaar Onderwijs Groningen, conform wet- en regelgeving, hierover tijdig in gesprek met de gemeente.</p>	<p>Herschreven op basis van het protocolwerkafspraken tussen stichting basis en de gemeente Groningen en de gemeente Tynaarlo.</p>

<p>augustus van een kalenderjaar vast.</p> <p>9.4 Bij goedkeuring door de raad, stuurt de gemeente het verzoek tot stichting van een school binnen twee weken na vaststelling door de raad aan de minister;</p> <p>9.5 De minister besluit over het verzoek tot stichten van een school voor 1 januari voorafgaand aan de planperiode. De gemeenteraad ontvangt binnen twee weken een afschrift van het besluit.</p> <p>9.6 De minister maakt het besluit tot bekostiging van de te stichten school bekend aan het bevoegd gezag, zijnde O2G2.</p>		
<p>10. <u>Fuseren van scholen</u></p> <p>10.1 O2G2 stelt indien nodig een fusie-effect-rapportage op van een voornemen tot fusie;</p> <p>10.2 O2G2 stuurt het verzoek tot fuseren en de fusie-effect-rapportage voor advies naar de gemeente;</p> <p>10.3 Het college beoordeelt het fusieverzoek en informeert O2G2 daarover binnen 8 weken;</p> <p>10.4 Het college stuurt het fusieverzoek, fusie-effect-rapportage en het advies ter kennisname aan de raad;</p> <p>10.5 O2G2 stuurt het verzoek tot fusie, de fusie-effect-rapportage en het advies van het college naar de relevante MR' en;</p> <p>10.6 De relevante MR' en besluiten binnen zes weken na verzenddatum over het verzoek;</p> <p>10.7 Bij instemming van de relevante MR-en, stuurt O2G2 aan het college het verzoek tot opheffing van één van beide te fuseren scholen;</p>	<p>Zie artikel 9</p>	<p>Zie artikel 9</p>

<p>10.8 De hierna volgende stappen zijn beschreven in het hoofdstuk "Opheffen van een school of scholen" .</p>		
<p>11 <u>Opheffen van een school of scholen</u> 11.1. O2G2 stelt een rapportage op van een voornemen tot opheffing;</p> <p>11.2 O2G2 stuurt het verzoek tot opheffing en de rapportage voor advies naar de gemeente;</p> <p>11.3 De college beoordeelt het opheffingsverzoek en informeert O2G2 daarover binnen 8 weken;</p> <p>11.4 O2G2 stuurt het verzoek tot opheffing, de rapportage en het advies van het college naar de relevante MR' en;</p> <p>11.5 De relevante MR' en besluiten binnen zes weken na verzenddatum over het verzoek;</p> <p>11.6 Bij instemming van de relevante MR' en, stuurt O2G2 zo aan de gemeente het verzoek tot opheffing;</p> <p>11.7 O2G2 stuurt het verzoek tot opheffing zo spoedig mogelijk naar de gemeente doch in ieder geval voor 1 april van een kalenderjaar.</p> <p>11.8 Het college biedt het verzoek tot opheffing van een school, inclusief onderliggende documenten en advies, aan aan de raad;</p> <p>11.9 De raad besluit binnen 8 weken na ontvangst van het verzoek over de opheffing van een school nadat CvB en RvT zijn gehoord;</p> <p>11.10 De minister wordt binnen twee weken na het besluit van de raad geïnformeerd door de raad.</p>	<p>Zie artikel 9</p>	<p>Zie artikel 9</p>