

Raadsvoorstel



Onderwerp **Strategisch Evenementenbeleid en Beleidsregel Vergunningen Evenementen**
Registratienr. 4612150 Steller/telnr. Kees van der Helm/0621536071 Bijlagen 4

Classificatie	Openbaar		
	<input type="checkbox"/> Vertrouwelijk		
Portefeuillehouder	Van Keulen	Raadsc commissie	B&V

Voorgesteld raadsbesluit

De raad besluit

- I. het Strategisch Evenementenbeleid vast te stellen;
- II. de Verordening tot wijziging van de Algemene Plaatselijke Verordening voor de gemeente Groningen (APVG) vast te stellen;
- III. kennis te nemen van de beleidsregel Vergunningen Evenementen;
- IV. kennis te nemen van het eindverslag van de inspraakprocedure;
- V. kennis te nemen van de evaluatie van The Passion;
- VI. het besluit onder II in werking te laten treden op 1 januari 2015 en bekend te maken door plaatsing in het elektronische Gemeentebblad.

Samenvatting

Wij hebben als stad de ambitie om onze positie als evenementenstad te verstevigen. Tegelijkertijd willen wij waar mogelijk de overlast die gepaard gaat met evenementen voor inwoners en ondernemers beheersbaar maken. Hiervoor is het nodig om nieuwe kaders te schetsen en de beleidsregel te actualiseren. Op basis van dit nieuwe kader kan de gemeentelijke evenementenorganisatie haar rol beter vervullen. Met de transformatie van het Centraal Meldpunt Evenementen naar Evenementen Management positioneren wij de gemeentelijke evenementenorganisatie als regievoerder om samen met externe partijen invulling te geven aan de programmering van "het Theater van de Stad". De beleidsregel Vergunningen Evenementen is van opzet veranderd. De beleidsregel brengen wij terug naar de kaders waarop wij vergunningaanvragen beoordelen, zoals de geluidsnorm, de eindtijden, de aanvraagtermijnen etc. Onderdeel van deze beleidsregel worden de locatieprofielen voor evenementenlocaties. Deze locatieprofielen volgen een separaat inspraaktraject en zullen per januari 2015 in werking treden na vaststelling door de burgemeester. Deze profielen zullen vanaf 2015 het belangrijkste instrument zijn in handen van het Evenementen Management om samen met organisatoren voor ieder evenement de juiste locatie te vinden. Binnen de opdracht voor het ontwikkelen van nieuw Strategisch evenementenbeleid ligt tegelijkertijd de opgave om een toekomstvisie op de drafbaan Stadspark te ontwikkelen. Wij zien een samenwerkingsverband dat gezamenlijk de verantwoordelijkheid draagt voor een betere invulling van de drafbaan als topevenementelocatie als uitwerking van deze opdracht.

B&W-besluit d.d.: 16-09-2014

Afgehandeld en naar archief

Paragraaf

Datum

Vervolg voorgesteld raadsbesluit

Aanleiding en doel

De afgelopen jaren is de druk op de gemeente als het gaat om evenementen zodanig toegenomen dat er opdracht is gegeven voor het ontwikkelen van strategisch evenementenbeleid. Daarmee hangen drie andere onderwerpen nauw samen.

Dat zijn: een actualisatie van het vergunningenkader "Feesten in Balans II", professionalisering van de gemeentelijke evenementenorganisatie en het ontwikkelen van een toekomstvisie op de drafbaan.

Bij brief van 9 januari 2014 hebben wij uw raad geïnformeerd over de uitgangspunten van het strategisch evenementenbeleid. Het gaat hierbij om druk van verschillende belanghebbende partijen in relatie tot evenementen. Enerzijds hebben wij als stad een stevige ambitie als het gaat om evenementen en willen wij organisatoren optimaal faciliteren bij het organiseren van evenementen. Anderzijds kan de overlast toe nemen voor omwonenden en ondernemers in de nabijheid van evenementenlocaties. In het nieuw Strategisch Evenementenbeleid zetten wij de kaders uiteen om balans te brengen tussen de soms tegenstrijdige belangen. Spreiding van evenementen in tijd en plaats zorgt ervoor dat beide belangen gerespecteerd worden. Ook is de ambitie uitgesproken om de drafbaan Stadspark te ontwikkelen als topevenementenlocatie. Dat betekent dat belemmeringen moeten worden weggenomen en nieuwe mogelijkheden worden gecreëerd.

Als tijdelijke maatregel heeft de burgemeester in december 2013 – vooruitlopend op nieuw beleid - in een aanwijzingsbesluit voor drie locaties de hoeveelheid en duur van dance- en housefeesten beperkt. In januari 2014 hebben wij uw raad toegezegd om dit jaar met nieuw evenementenbeleid te komen. Dit nieuwe beleid bestaat uit een strategische nota en een beleidsregel Vergunningen. In de raadsvergadering van 29 januari 2014 zijn de belangrijkste uitgangspunten besproken en zijn door de raad meerdere moties aangenomen: Motie strategisch evenementenbeleid, Motie Locaties, Motie informeer de buurt, Motie ruimte voor de warenmarkt en de Motie Dancevisie.

Naast een nieuw beleidskader wordt tegelijkertijd gewerkt aan de professionalisering van de gemeentelijke evenementenorganisatie en worden afspraken gemaakt met politie, brandweer en GHOR over het evenementenproces. Ook ontwikkelen wij locatieprofielen voor evenementenlocaties. Deze profielen zijn het belangrijkste nieuwe instrument in handen van de gemeentelijke evenementenorganisatie om evenementen in onze stad optimaal te faciliteren. Wij verwachten dat locatiebeleid een fundamentele rol speelt in het draagvlak voor evenementen. Met de locatieprofielen die naast een faciliterend karakter voor organisatoren ook een informerend karakter hebben voor omwonenden, brengen wij de belangen bruisend versus leefbaar bij elkaar.

In deze nota presenteren wij de werkwijze met profielen. Het totaalpakket aan locatieprofielen kent een afzonderlijk inspraaktraject met de meest betrokken partijen. Dit tweede inspraaktraject start na bespreking in het college. Het is bijvoorbeeld belangrijk om de profielen voor Grote Markt, Vismarkt en Waagplein goed te bespreken met de Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel (CVAH), Koninklijke Horeca Nederland (afdeling Groningen) (KHN), Groningen City Club (GCC) en andere ondernemers. Het profiel van de Drafbaan heeft de bijzondere aandacht van het actiecomité Feesten uit Balans en de Parkcommissie Noorderplantsoen heeft ook haar eigen aandachtspunten. Aangezien de locatieprofielen wel een cruciaal onderdeel in de werkwijze van de gemeentelijke evenementenorganisatie vormen, stellen wij voor begin oktober een aparte werksessie met uw raad te organiseren om deze werkwijze te laten zien: hoe zetten wij de locatieprofielen in om organisatoren optimaal te ondersteunen en het juiste evenement op de juiste locatie te krijgen. Op deze manier kan uw raad gevoel ontwikkelen bij de nieuwe werkwijze.

Strategisch beleid, Beleidsregel vergunningenkader en het project professionalisering evenementen zijn er op gericht om organisatoren van evenementen beter te bedienen en faciliteren, zonder andere belangen voor de stad uit het oog te verliezen.

Kader

APVG 2009

Aanwijzingsbesluit Beperking Dance- en Housefeesten d.d. 19 december 2013

Brief aan de raad over strategisch evenementenbeleid d.d. 9 januari 2014

Brief aan de raad over onderzoek kostendekkendheid gemeentelijke tarieven d.d. 23 mei 2014.

Argumenten en afwegingen

In deze paragraaf gaan we kort in op de vier samenhangende onderwerpen. In de volgorde, strategisch evenementenbeleid, aanscherping beleidsregel vergunningen evenementen, visie op de drafbaan en professionalisering evenementen.

Strategisch Evenementenbeleid

Evenementen kunnen bijdragen aan de aantrekkingskracht van Groningen en het profiel van Groningen versterken. Uitgangspunt is meer regie op met name grote evenementen. Top evenementen horen op top locaties in de stad. Door ruimte te geven aan evenementen die "het merk Groningen" uitdragen en die met voorrang op onze toplocaties een plek te geven, geven we vorm aan sturing. Daarvoor stellen we een adviesgroep Evenementenprogramma samen. Daarbij hebben we nadrukkelijk oog voor de initiatieven uit de markt. De **motie Strategisch Evenementenbeleid** is hierin verwerkt.

De voornaamste oplossingsrichting voor het vraagstuk leefbaarheid versus levendigheid zien wij in locatiebeleid. Door de gemeentelijke evenementenorganisatie beter in positie brengen kunnen zij zich een actievere regisseursrol aanmeten. Hierdoor wordt het mogelijk dat het totaal aan evenementen in Groningen gelijk blijft of zelfs toe kan nemen, terwijl de druk op specifieke locaties afneemt. Het belangrijkste instrument voor dit locatiebeleid is het dynamisch pakket aan locatieprofielen dat momenteel in ontwikkeling is bij Evenementen Management (voorheen CME). Deze kaarten met uitgebreide informatie bieden zowel de accountmanagers als organisatoren een goed hulpmiddel om te bepalen welke locatie in de stad het meest geschikt is voor een specifiek evenement. Deze werkwijze zullen wij op 1 oktober 2014 presenteren in een werksessie aan uw raad.

Beleidsregel vergunningen evenementen

Het strategisch evenementenbeleid, de APVG 2009 en de beleidsregel bieden het kader. Daarbij is er uitdrukkelijk voor gekozen om niet voor elke denkbaar situatie regels op te nemen. De beleidsregel Vergunningen Evenementen is dan ook teruggebracht naar de basis van algemene regels. De nota is ontdaan van teksten die thuis horen in werkinstructies voor het Evenementen Management. In die zin is met name de opzet van de beleidsregel veranderd en zijn de inhoudelijke wijzigingen gering. In de uitwerking van de locatieprofielen kunnen specifiek regels voor locaties worden opgenomen.

De wijzigingen in de algemene regels van de beleidsregels zijn in het kort:

- aanvraagtermijn middelgrote evenementen van 6 naar 8 weken;
- maximaal aantal bezoekers voor een meldingsplichtig evenement van 100 naar 200 bezoekers;
- meldingstermijn voor jaarplanning grote evenementen gaat van 1 november naar 1 oktober (vanaf 2015, dus voor evenementenseizoen 2016);
- als aanvullende weigeringsgrond in de APVG wordt voorgesteld op te nemen: "een aanvraag kan worden geweigerd als er door het evenement onevenredig veel beslag wordt gelegd op de ruimte of op de gemeentelijke diensten of hulpdiensten". In dergelijke situaties dient een goede belangenafweging plaats te vinden. Uiteraard geldt hierbij dat bij plaatsing op de jaarplanning evenementen al gekeken wordt naar haalbaarheid van inzet van hulpdiensten en gemeenten;
- bij eindtijden wordt als beleidsregel opgenomen dat de burgemeester gemotiveerd kan afwijken van de vastgestelde eindtijden. Met name bij evenementen zoals Koningsdag en Koningsnacht kan het vanuit veiligheidsoverwegingen nodig zijn om met variabele eindtijden te werken;
- evenementenvergunningen worden vanaf 1 januari 2015 op de website van de gemeente Groningen gepubliceerd. De evenementenkalender geeft meer informatie over het type evenementen. Vanaf de eerste gesprekken met de organisator vraagt de gemeente (via de accountmanager evenementen) aandacht voor communicatie met bewoners en ondernemers. Daarmee verwerken wij **de Motie Informeer de Buurt**.

Voor effectivering van bovengenoemde wijzigingen is een wijziging van de APVG noodzakelijk. Wij stellen u voor de Verordening tot wijziging van de APVG vast stellen. Het college en de burgemeester, ieder voorzover zijn bevoegdheid, hebben de beleidsregel vastgesteld in de collegevergadering van 16 september 2014 onder voorbehoud van vaststelling van de Verordening tot wijziging van de APVG door uw raad.

Locatieprofielen

Formeel zullen de locatieprofielen onderdeel uit gaan maken van de beleidsregel Vergunningen Evenementen en vastgesteld worden door de burgemeester. In de locatieprofielen komen naast praktische informatie over een locatie (bijvoorbeeld aanwezigheid stroom, water, voorkeursopstelling podium etc.) ook de beperkingen per locatie. Deze beperkingen kunnen worden vergeleken met het Aanwijsbesluit beperking dance- en housefeesten, maar dan toegespitst op één bepaalde locatie.

De ontwikkeling van de locatieprofielen vindt onder regie van Evenementen Management plaats in nauw overleg met onze adviserende partners van politie en brandweer. Bij de beoordeling van de geschiktheid van de locatie is de bereikbaarheid van de locatie voor hulpdiensten cruciaal.

De locatieprofielen hebben per definitie een dynamisch karakter. Sommige locaties kunnen tijdelijk voor evenementen gebruikt worden (bijv. Ebbingekwartier), het VVV-gebouw op de Grote Markt zal verdwijnen, op bedrijventerreinen zullen zich bedrijven vestigen, enzovoort. De omstandigheden per locatie kunnen wijzigen in de toekomst. Het profiel zal daarop telkens kunnen worden aangepast. Bij het ontwikkelen van de locatieprofielen zijn wij gestart met de locaties die wij al in gebruik hebben voor evenementen, aangevuld met de locaties die genoemd worden in de motie Locaties in kaart. Na onderzoek is het merendeel van de locaties zoals genoemd in deze motie afgefallen. Als uitgangspunt blijven er 12 evenementenlocaties over. Vooralsnog werken wij aan de ontwikkeling van locatieprofielen voor de volgende locaties: Grote Markt, Waagplein, Vismarkt, Damsterplein, Ossenmarkt, Westerhaven, drafbaan Stadspark, Ebbingekwartier, Kardingeplass, P2, Roodehaan, Noorderplantsoen. Deze opsomming is niet definitief, er kunnen nog locaties afvallen of worden toegevoegd.

Locatieprofielen bevatten een aantal vaste onderdelen: in de eerste plaats wordt een algemene beschrijving van de locatie gegeven: ligging, karakter, etc. Vervolgens worden feitelijke gegevens beschreven: oppervlak, mogelijk aantal bezoekers, soort ondergrond, ontsluiting, aanwezigheid van voorzieningen (water, elektriciteit, toiletten, parkeren, etc.). Per locatie wordt een voorkeursrichtlijn voor de inrichting van de evenementenlocatie gemaakt (opstelling podium, bereikbaarheid hulpverleningsdiensten, plaatsing fietsenstallingen, etc.). Tenslotte worden mogelijke beperkingen opgenomen gelet op de ligging en de akoestische eigenschappen van een locatie: bijv. maximaal 4 dancefeesten per jaar met een maximale duur van 8 uur en tenminste twee weken tussen twee van dergelijke feesten. Of er worden beperkingen opgenomen in verband met de kwetsbare natuur, zoals voor het Noorderplantsoen. Voor de duidelijkheid: de profielen geven dus een voorkeursrichtlijn aan op basis waarvan het gesprek tussen organisatoren met Evenementen Management gevoerd kan worden. Naar aanleiding van dit gesprek kan uiteindelijk het maatwerk worden geleverd dat nodig is om evenementen succesvol te laten plaatsvinden in onze stad.

Locatieprofielen zullen (ook vanwege het dynamische karakter) worden vastgesteld door de burgemeester. Het college en de raad zullen bij de vaststelling van de locatieprofielen worden betrokken. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat het totaal van de locatieprofielen voldoende ruimte geeft aan het uitgangspunt van Groningen als bruisende stad. Ofwel: locatieprofielen zullen bijdragen aan spreiding van feesten, maar niet aan beperking van het totaal aantal feesten in de stad. Met de ontwikkeling van locatieprofielen geven we invulling aan de **motie Locaties**.

Professionalisering Evenementen

In het kader van de professionalisering evenementenorganisatie zal de naam Centraal Meldpunt Evenementen wijzigen in Evenementen Management. Dit om ook zichtbaar te maken dat zij vanaf heden een actieve regierol voeren op evenementen in onze stad in plaats van enkel vergunningverlener te zijn. Belangrijk uitgangspunt is dat het zwaartepunt in het evenementenproces veel meer dan nu het geval is aan de voorkant van het vergunningenproces komt te liggen. De rol van de accountmanager is daarbij cruciaal voor de afstemming met partners. Evenementen Management heeft als taak om organisatoren optimaal te ondersteunen bij het organiseren van een divers en kwalitatief hoogstaand aanbod van evenementen in Groningen.

Ook de opgedane ervaringen bij recente grote evenementen hebben een bijdrage geleverd aan de professionalisering van Evenementen Management. Zo zullen bij grotere evenementen eventmanagers worden aangesteld die tijdens het evenement de functie van centraal aanspreekpunt vervullen en ter plekke knopen kunnen doorhakken en aanvullende zaken kennen regelen. Ook zal de gemeente bij grotere evenementen met landelijke uitstraling projectleiders benoemen.

The Passion

Bij The Passion hebben wij dit principe voor de eerste keer toegepast om de organisator optimaal te faciliteren: één gemeentelijk aanspreekpunt die zorg draagt voor afhandeling van alle interne gemeentelijke aangelegenheden waar een externe organisator mee te maken krijgt. Gelijkijdig met dit raadsvoorstel ontvangt u onze brief over de evaluatie van The Passion.

Drafbaan

Wij werken aan de ontwikkeling van de Drafbaan Stadspark tot top evenementenlocatie. We zien de vorming van een samenwerkingsverband van gemeente en marktpartijen dat verantwoordelijk is voor exploitatie en programmering als het antwoord om deze ambitie te kunnen realiseren.

Motie Dancevisie

Bij brief d.d. 10 september 2014 hebben wij u geïnformeerd over de afhandeling van de motie Dancevisie.

Motie Ruimte voor de Warenmarkt

In de motie werd verzocht om de positie van de warenmarkt in het strategisch evenementenbeleid op te nemen. Over de positie van de warenmarkt in relatie tot evenementen wordt in het kader van de ontwikkeling van de binnenstadsvisie overleg gevoerd met vertegenwoordigers van de warenmarkt. Een convenant met afspraken is in ontwikkeling.

Maatschappelijk draagvlak en participatie

Bij de ontwikkeling van het concept strategisch evenementenbeleid en de beleidsregel vergunningen evenementen zijn wij in gesprek gegaan met een brede vertegenwoordiging van alle partijen die betrokken zijn bij evenementen. Hierbij valt te denken aan gemeentelijke vertegenwoordigers van betrokken beleidsterreinen en uitvoeringsonderdelen, marketing Groningen, organisatoren van evenementen, culturele instellingen, de GCC, belangenbehartigers van de warenmarkt, horecaondernemers, de nachtburgemeester, bewonerscomités, etc. De concept nota strategisch evenementenbeleid en de concept beleidsregel Vergunningen Evenementen hebben wij vrij gegeven voor inspraak in de periode 24 juli tot en met 7 september 2014. Stadjes konden in deze periode schriftelijk hun zienswijze indienen. Daarnaast hebben wij bewonersorganisaties en professionele partners uitgenodigd om zienswijzen te geven tijdens inspraakbijeenkomsten op 1 en 4 september. Het eindverslag van de inspraak treft u aan als bijlage. In zijn algemeenheid kunnen wij stellen dat het merendeel van de sprekers waardering heeft voor het proces waarin het nieuwe evenementenbeleid tot stand is gekomen. Op de inspraakavonden was een goede verdeling in de vertegenwoordiging van bewonersorganisaties en evenementenorganisatoren. Tijdens de eerste bijeenkomst waren er 7 sprekers aanwezig, tijdens de tweede bijeenkomst waren er 14 sprekers aanwezig. De sfeer was overwegend ontspannen en constructief. De ingediende zienswijzen richten zich met name op de impact van evenementen op de omgeving, met name ervaren overlast van geluid, communicatie, het belang van het werken met locatieprofielen en vroegtijdige afstemming en accountmanagement.

Voor de locatieprofielen starten wij in oktober 2014 een separaat inspraaktraject met de belanghebbenden rondom onze beoogde evenementenlocaties. De raad kan in de raadscommissie F&V van december wensen en bedenkingen uiten.

Financiële consequenties

Om de doelen van deze kadernota te kunnen realiseren, is het noodzakelijk om de kosten die evenementen met zich meebrengen beter in kaart te brengen om ze eventueel beter te kunnen verhalen op organisatoren. In onze brief d.d. 23 mei 2014 worden de kosten van evenementen toegelicht. Berekeningen laten zien dat met de huidige werkwijze slechts 16% van de kosten voor de gemeentelijke organisatie worden teruggehaald. Dit percentage kan mogelijk worden verhoogd, bijvoorbeeld door het vragen van een vergoeding voor het gebruik van locaties of het doorberekenen van kosten die gemaakt worden door de verschillende onderdelen van de gemeentelijke organisatie. De keerzijde hiervan is dat het risico bestaat dat wij ons als evenementenstad uit de markt prijzen. In het proces van het tot stand komen van de tarievennota 2015 brengen we dit in beeld.

Overige consequenties / Evaluatie

Wij evalueren het beleid periodiek met organisatoren en in de klankbordgroep evenementen.

Vervolg

Na vaststelling van nota en beleidsregel zullen deze in werking treden vanaf 1 januari 2015. Bij de totstandkoming van de jaarplanning grote evenementen zal al wel gewerkt worden in de lijn van dit nieuwe beleid.

Het separate inspraaktraject voor de locatieprofielen loopt dit najaar, vanaf oktober. Vanaf 1 januari 2015 zullen ook de locatieprofielen in werking treden.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,



de burgemeester,
dr. R.L. (Ruud) Vreeman



de secretaris,
drs. P.J.L.M. (Peter) Teesink

Verordening tot wijziging van de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen 2009

DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Groningen d.d. 16 september 2014 (bijlage raadsverslag nr.);

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

BESLUIT:

vast te stellen de verordening tot wijziging van de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen 2009 (APVG 2009).

Artikel I Wijziging verordening

Artikel 2:18 (Begripsbepaling evenement) lid 1 sub g komt als volgt te luiden:

g. een evenement dat wordt georganiseerd in een inrichting waarin op grond van een milieuvergunning of melding als bedoeld in of krachtens de Wet milieubeheer het organiseren van evenementen is toegestaan, niet zijnde het terrasgedeelte of het onbebouwde gedeelte van de Drafbaan.

Artikel 2:19 (Vergunning evenement) lid 2 aanhef en sub b, c en e van de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen 2009 komen als volgt te luiden:

2. In afwijking van het bepaalde in artikel 1:3 gelden voor het aanvragen van een vergunning de volgende termijnen en criteria:

- b. voor aanvragen voor een vergunning voor middelgrote evenementen geldt een termijn van acht weken;
- c. de burgemeester kan besluiten bij complexe evenementen, zoals de viering van Koningsdag en Koningsnacht, die een langere voorbereidingstijd vragen, een afwijkende aanvraagtermijn te hanteren. De afwijkende aanvraagtermijn wordt gepubliceerd en direct aan de betrokken organisatoren gecommuniceerd.
- e. de burgemeester kan besluiten een aanvraag voor een vergunning voor een klein of middelgroot evenement niet in behandeling te nemen, indien de aanvraag wordt ingediend meer dan drie maanden vòòr het tijdstip waarop het evenement plaatsvindt.

Artikel 2:19 lid 3 sub c, d en e van de Algemene Plaatselijke Verordening komen als volgt te luiden:

3. Naast de weigeringsgronden genoemd in artikel 1:10 van deze verordening, kan de vergunning ook worden geweigerd indien:

- c. het evenement niet is opgenomen op de jaarplanning evenementen, dit in afwijking van artikel 1:5 van deze verordening;
- d. indien op de jaarplanning evenementen reeds een ander evenement is opgenomen;
- e. onevenredig veel beslag wordt gelegd op de ruimte of op de gemeentelijke diensten of hulpdiensten.

Artikel 2:20 lid 1 (Uitzondering vergunningsplicht) van de Algemene Plaatselijke Verordening komt als volgt te luiden:

1. Het verbod genoemd in artikel 2:19 eerste lid, geldt niet voor eendaagse evenementen, mits:
 - a. het aantal aanwezigen op enig moment niet meer bedraagt dan 200 personen;
 - b. het evenement wordt gehouden tussen 9.00 en 00.00 uur;
 - c. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer;
 - d. slechts enkele kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 15 m² per object;
 - e. het evenement niet plaatsvindt binnen of in de Diepenring en Westershavengebied van de stad Groningen;
 - f. sprake is van een aanwijsbare organisator;
 - g. het geluidsniveau maximaal 70 dB(A) en 85 dB(C) bedraagt;
 - h. het evenement plaatsvindt op één locatie (geen route) en niet op het water;
 - h. er geen reclame wordt gemaakt om belangstellenden buiten de directe doelgroep aan te trekken.

Oude tekst	Nieuwe tekst
Afdeling 7 Evenementen	Afdeling 7 Evenementen
<p><u>Artikel 2:18</u> Begripsbepaling</p> <p>1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. bioscoopvoorstellingen; b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:24 (snuffelmarkt) van deze verordening; c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen; d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen; e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties; f. activiteiten als bedoeld in de artikelen 2:22 (wedstrijden betaald voetbal), 2:5 (straatartiesten en straatmuzikanten) en 2:38 (speelgelegenheden) van deze verordening; g. een evenement dat wordt georganiseerd 	<p><u>Artikel 2:18</u> Begripsbepaling</p> <p>1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. bioscoopvoorstellingen; b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:24 (snuffelmarkt) van deze verordening; c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen; d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen; e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties; f. activiteiten als bedoeld in de artikelen 2:22 (wedstrijden betaald voetbal), 2:5 (straatartiesten en straatmuzikanten) en 2:38 (speelgelegenheden) van deze verordening; g. een evenement dat wordt georganiseerd

<p>in een inrichting, niet zijnde het terrasgedeelte, waarin op grond van een milieuvergunning of melding als bedoeld in of krachtens de Wet milieubeheer het organiseren van evenementen is toegestaan.</p> <p>2. Onder evenement wordt mede verstaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. een herdenkingsplechtigheid; b. een braderie; c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3, op de weg; d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg; 	<p>in een inrichting waarin op grond van een milieuvergunning of melding als bedoeld in of krachtens de Wet milieubeheer het organiseren van evenementen is toegestaan, niet zijnde het terrasgedeelte of het onbebouwde gedeelte van de Drafbaan.</p> <p>2. Onder evenement wordt mede verstaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. een herdenkingsplechtigheid; b. een braderie; c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3, op de weg; d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
<p><u>Artikel 2:19 Vergunning evenement</u></p> <p>1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.</p> <p>2. In afwijking van het bepaalde in artikel 1:3 gelden voor het aanvragen van een vergunning de volgende termijnen en criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. voor alle aanvragen voor een vergunning voor grote evenementen geldt een termijn van veertien weken; b. voor aanvragen voor een vergunning voor middelgrote evenementen geldt een termijn van zes weken; c. voor zeer grootschalige evenementen wordt de uniforme openbare voorbereidingsprocedure gevolgd en geldt een termijn van veertien weken; d. aanvragen voor evenementenvergunningen kunnen slechts per kalenderjaar worden ingediend. Aanvragen voor meerdere achtereenvolgende kalenderjaren worden niet in behandeling genomen; e. de burgemeester besluit een aanvraag voor een vergunning voor een klein of middelgroot evenement niet in behandeling te nemen, indien de aanvraag wordt ingediend meer dan drie maanden vòòr het tijdstip waarop het 	<p><u>Artikel 2:19 Vergunning evenement</u></p> <p>1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.</p> <p>2. In afwijking van het bepaalde in artikel 1:3 gelden voor het aanvragen van een vergunning de volgende termijnen en criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. voor alle aanvragen voor een vergunning voor grote evenementen geldt een termijn van veertien weken; b. voor aanvragen voor een vergunning voor middelgrote evenementen geldt een termijn van acht weken; c. de burgemeester kan besluiten bij complexe evenementen, zoals de viering van Koningsdag en Koningsnacht, die een langere voorbereidingstijd vragen, een afwijkende aanvraagtermijn te hanteren. De afwijkende aanvraagtermijn wordt gepubliceerd en direct aan de betrokken organisatoren gecommuniceerd. d. aanvragen voor evenementenvergunningen kunnen slechts per kalenderjaar worden ingediend. Aanvragen voor meerdere achtereenvolgende kalenderjaren worden niet in behandeling genomen e. de burgemeester kan besluiten een aanvraag voor een vergunning voor een klein of middelgroot evenement niet in behandeling te nemen, indien de aanvraag wordt ingediend meer dan drie maanden vòòr het tijdstip waarop

evenement plaatsvindt.	het evenement plaatsvindt.
<p>3. Naast de weigeringsgronden genoemd in artikel 1:10 van deze verordening, kan de vergunning ook worden geweigerd indien:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. de aard en het karakter van de locatie waarvoor een vergunning is aangevraagd zich verzetten tegen het houden van een evenement; b. door het toestaan van het aangevraagde evenement of de aangevraagde evenementen geen gevarieerd programma van evenementen ontstaat; c. het evenement niet is opgenomen op de jaarkalender evenementen, dit in afwijking van artikel 1:5 van deze verordening; d. indien op de jaarkalender evenementen reeds een ander evenement is opgenomen. <p>4. De burgemeester kan gebieden en periodes aanwijzen waarin beperkingen worden gesteld aan het aantal te houden evenementen.</p> <p>5. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voorzover in het geregeld onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.</p>	<p>3. Naast de weigeringsgronden genoemd in artikel 1:10 van deze verordening, kan de vergunning ook worden geweigerd indien:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. de aard en het karakter van de locatie waarvoor een vergunning is aangevraagd zich verzetten tegen het houden van een evenement; b. door het toestaan van het aangevraagde evenement of de aangevraagde evenementen geen gevarieerd programma van evenementen ontstaat; c. het evenement niet is opgenomen op de jaarplanning evenementen, dit in afwijking van artikel 1:5 van deze verordening; d. indien op de jaarplanning evenementen reeds een ander evenement is opgenomen; e. onevenredig veel beslag wordt gelegd op de ruimte of op de gemeentelijke diensten of hulpdiensten. <p>4. De burgemeester kan gebieden en periodes aanwijzen waarin beperkingen worden gesteld aan het aantal te houden evenementen.</p> <p>5. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voorzover in het geregeld onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994;</p>
<p><u>Artikel 2:20</u> Uitzondering vergunningplicht</p> <p>1. Het verbod genoemd in artikel 2:19 eerste lid, geldt niet voor eendaagse evenementen, mits:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het aantal bezoekers op enig moment niet meer bedraagt dan 100 personen; b. het evenement wordt gehouden tussen 9.00 en 24.00 uur; c. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer, tenzij daarvoor een ontheffing is verleend; d. slechts enkele kleine objecten worden 	<p><u>Artikel 2:20</u> Uitzondering vergunningplicht</p> <p>1. Het verbod genoemd in artikel 2:19 eerste lid, geldt niet voor eendaagse evenementen, mits:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het aantal aanwezigen op enig moment niet meer bedraagt dan 200 personen; b. het evenement wordt gehouden tussen 9.00 en 00.00 uur; c. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer; d. slechts enkele kleine objecten worden

<p>geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object;</p> <p>e. het evenement niet plaatsvindt binnen de Diepenring en Westerhavengebied van de stad Groningen;</p> <p>f. sprake is van een aanwijsbare organisator.</p> <p>2. De organisator van het evenement als bedoeld in het eerste lid stelt de burgemeester tenminste drie weken voorafgaand aan het evenement van het houden daarvan in kennis op een nader door de burgemeester te bepalen wijze.</p> <p>3. De organisator dient zich te houden aan de voorschriften die de burgemeester stelt met het oog op een ordelijk en veilig verloop van een evenement als bedoeld in het eerste lid.</p> <p>4. De burgemeester kan het evenement verbieden in het belang van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of indien het milieu in gevaar komt en in geval van het uitvoeren van werkzaamheden in de openbare ruimte.</p>	<p>geplaatst met een oppervlakte van minder dan 15 m² per object;</p> <p>e. het evenement niet plaatsvindt binnen of in de Diepenring en Westerhavengebied van de stad Groningen;</p> <p>f. sprake is van een aanwijsbare organisator;</p> <p>g. het geluidsniveau maximaal 70 dB(A) en 85 dB(C) bedraagt;</p> <p>h. het evenement plaatsvindt op één locatie (geen route) en niet op het water;</p> <p>h. er geen reclame wordt gemaakt om belangstellenden buiten de directe doelgroep aan te trekken.</p> <p>2. De organisator van het evenement als bedoeld in het eerste lid stelt de burgemeester tenminste drie weken voorafgaand aan het evenement van het houden daarvan in kennis op een nader door de burgemeester te bepalen wijze.</p> <p>3. De organisator dient zich te houden aan de voorschriften die de burgemeester stelt met het oog op een ordelijk en veilig verloop van een evenement als bedoeld in het eerste lid.</p> <p>4. De burgemeester kan het evenement verbieden in het belang van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of indien het milieu in gevaar komt en in geval van het uitvoeren van werkzaamheden in de openbare ruimte.</p>
--	--

Artikel II Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2015.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 2014.

De voorzitter,

de griffier,

concept nota

Strategisch Evenementenbeleid



stad.

Nota Strategisch Evenementenbeleid

1. Samenvatting: Groningen evenementenstad

Groningen is een bruisende stad met een plek in de top tien van evenementensteden in Nederland. Daarmee is Groningen een stad waar mensen graag wonen of op bezoek komen. Een stad waar ondernemers uit de voeten kunnen. Evenementen dragen op verschillende manieren bij aan het leefklimaat en de economische vitaliteit van de stad.

In deze nota geven we aan wat de betekenis is van evenementen voor de stad en waarom we evenementen belangrijk vinden voor de stad. Evenementen geven kleur aan de stad. We geven aan hoe we de positie van Groningen als evenementenstad willen versterken. We willen een stad zijn voor alle Groningers met een sterke reputatie binnen en buiten de landsgrenzen. Daarbij past een gevarieerd en spraakmakend aanbod aan evenementen.

Het aantal evenementen in de stad groeit, met name in de binnenstad. Om zorg te dragen voor een kwalitatief hoogwaardig en gevarieerd aanbod organiseren we met partners in de stad meer regie op het aanbod van grote evenementen. We stellen een adviesgroep Evenementenprogramma in en ontwikkelen gericht locatiebeleid voor de belangrijkste locaties in de stad.

Voor het realiseren van onze ambities van een bruisende stad is draagvlak voor evenementen belangrijk. In het algemeen is het draagvlak bij bewoners en ondernemers groot. We realiseren ons dat er bij de organisatie van evenementen regelmatig sprake is van tegenstrijdige onderliggende belangen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om geluidsoverlast of slechte bereikbaarheid. Binnen onze ambities is het onze taak om deze belangen serieus te nemen, te wegen en een uitgebalanceerd besluit te nemen. Daarvoor stellen we een beleidsregel Vergunningen Evenementen vast en geven we normeringen en randvoorwaarden. We zorgen voor spreiding, goede communicatie en gaan gebruik maken van locatieprofielen. Bij de toepassing van de kaders is een professionele organisatie nodig die zorg draagt voor een goede afstemming en heldere communicatie.

Wij onderzoeken de mogelijkheden om de Drafbaan Stadspark te ontwikkelen tot een top evenementenlocatie. In deze nota schetsen we de stand van zaken.

2. Het belang van evenementen voor Groningen

Evenementen zijn om verschillende redenen belangrijk voor de stad. Veel mensen wonen graag in Groningen omdat er veel te doen is. Het is een levendige stad. Evenementen dragen bij aan de aantrekkingskracht voor bewoners, bezoekers, studenten en bedrijven.

Evenementen hebben een positieve invloed op de economische vitaliteit van Groningen en zorgen voor werkgelegenheid. Tijdens een evenement hebben ondernemers in de stad inkomsten. Organisatoren verdienen aan de kaartverkoop, maar ook de horeca, hotels en detailhandel profiteren. Daarnaast zorgen evenementen – zeker die met veel mediawaarde – ook voor een algemene imago-versterking van de stad. Groningen is hierdoor meer in trek bij bezoekers gedurende het hele jaar. En bezoekers geven geld uit, waar lokale ondernemers en de stad direct van profiteren. Om een voorbeeld te noemen: bezoekers van The Passion gaven een half miljoen euro uit aan directe bestedingen en ruim vier miljoen televisiekijkers kregen de aantrekkelijke historische binnenstad van Groningen gepresenteerd.

Evenementen brengen vertier en levendigheid in de stad. Evenementen bieden een laagdrempelig podium om culturele uitingen zichtbaar te maken voor een groot publiek. Hiermee zorgen ze voor een impuls in de culturele sector van Groningen. Niet alleen voor gevestigde culturele uitingen die een groot publiek trekken, maar ook voor de ontwikkeling van nieuw talent. Evenementen bieden ontwikkelingsmogelijkheden voor ondernemers in sectoren, zoals design, ICT, kunst en techniek.

In hun onderzoek *Het belang van cultuurstad Groningen* schreven Marlet et al: “Steden met een groot en gevarieerd aanbod aan cultuur zijn over het algemeen populaire woonsteden. Deze steden hebben de grootste aantrekkingskracht op hoogopgeleide, creatieve mensen. Aantrekkelijke woonsteden doen het ook economisch beter. Waar hoogopgeleide, creatieve mensen wonen, neemt de werkgelegenheid over het algemeen meer toe (werken volgt wonen). Niet alleen werkgelegenheid voor hoger opgeleiden neemt toe; door lokale bestedingen zijn er in steden met veel cultuur ook juist meer kansen aan de onderkant van de arbeidsmarkt.” Marlet noemt de diversiteit aan culturele voorzieningen in Groningen een belangrijk fundament onder de aantrekkingskracht en economische vitaliteit van de stad.

Evenementen dragen bij aan het imago en de reputatie van Groningen als bruisende stad. Evenementen spelen in toenemende mate een rol bij de marketing van Groningen. Ze zetten de stad buiten de regio en soms zelfs internationaal op de kaart. Ze dragen bij aan het merk Groningen. Dat levert niet alleen bezoekers op, maar geeft ook voor Stadgers een belangrijke mogelijkheid tot identificatie en binding aan de stad en aan elkaar.

3. Groningen, bruisende stad met sterk profiel

Met ons strategisch evenementenbeleid willen we onze positie in de top tien van evenementensteden behouden met een hoogwaardig en gevarieerd aanbod. We stimuleren evenementen die ondersteunend zijn aan “het merk Groningen”.

Elk jaar worden in Groningen vele tientallen evenementen georganiseerd. Van kleine evenementen in buurten tot grote evenementen, die de hele stad op de kop zetten. Er zijn evenementen waar de gemeente nauwelijks bemoeienis mee heeft en evenementen waarvoor een groot beroep gedaan wordt op het organiserend vermogen van de gemeente. Al deze evenementen vinden we belangrijk. Ze zorgen voor vertier en amusement, brengen brede groepen in aanraking met cultuur en hebben soms een educatief karakter. Evenementen brengen Stadgers bij elkaar en zorgen voor binding aan de stad.

Groningen heeft een sterk eigen gezicht. Ook voor buitenstaanders is het een jonge, eigenzinnige stad met veel aandacht voor cultuur. Kenmerkend voor Groningen zijn de historische binnenstad en de ruimte in het ommeland. Met de aanwezigheid van de universiteit en de hogeschool is Groningen een kennisstad, met specialismen op het gebied van bijvoorbeeld energie en *healthy aging*. In verschillende sporten doen we mee in de top van Nederland. Al deze elementen bepalen het profiel van de stad. Grote evenementen met uitstraling in Nederland (of soms zelfs daarbuiten), kunnen bijdragen bij aan dit profiel van de stad en zetten Groningen ‘op de kaart’. Evenementenbeleid en citymarketing zijn sterk aan elkaar verbonden.

Om onze positie in de top tien van evenementensteden te handhaven stellen we ons actiever op om nieuwe spraakmakende evenementen, die passen bij het profiel van Groningen, naar de stad te halen. Tegelijkertijd geven we ruimte en voorrang aan de bestaande evenementen die ondersteunend zijn aan “het merk Groningen”.

We kennen al veel evenementen die aan het profiel van Groningen inhoud en vorm geven, maar ook nieuwe evenementen kunnen zich als zodanig ontwikkelen. We noemen drie typen evenementen met het merk Groningen:

- Typisch Groningse, veelal jaarlijks terugkerende evenementen, zoals: het culturele festival Noorderzon, popfestival Eurosonic-Noorderslag, sportevenement de 4 Mijl van Groningen, Swinging Groningen, Winterwelvaart, de Kerstmarkt, de KEI-week, de Nacht van Kunst en Wetenschap. Deze evenementen geven Groningen een eigen gezicht, ze onderscheiden zich doordat ze uniek aan de stad zijn verbonden en tegelijkertijd een groot publiek trekken, óók van buiten de regio.
- Volksfeesten: de viering van Koningsnacht en Koningsdag, het Bevrijdingsfestival, Groningens Ontzet, de Meikermis en de jaarlijkse intocht van Sinterklaas. Deze evenementen verbinden de bewoners van de stad en dragen bij aan een gevarieerd aanbod voor alle Stadgers.
- Speciale, incidentele evenementen met een nationale of internationale uitstraling. Voorbeelden: The Passion, de Landelijke Intocht van Sinterklaas, het Glazen Huis en langer geleden de start van de Giro d’ Italia en het concert van The Rolling Stones.

We zullen belangrijke evenementen beter faciliteren en initiatiefnemers en organisatoren ondersteunen. Tegelijkertijd hebben we behoefte aan regie en afstemming in het grote aanbod en het gebruik van onze toplocaties. We stellen daartoe een adviesgroep Evenementenprogramma samen met Marketing Groningen, Groningen City Club, Provincie en vertegenwoordigers van de horeca. Deze adviesgroep:

- Bewaakt de kwaliteit van de grote evenementen in de stad en doet daartoe aanbevelingen.
- Draagt zorg voor een gevarieerde programmering en een optimaal gebruik van onze belangrijkste locaties.
- Zorgt dat er jaarlijks – naast de huidige evenementen – tenminste één grootschalig evenement wordt georganiseerd met (inter)nationale uitstraling. De adviesgroep zoekt de samenwerking met de grote instellingen in de stad en we volgen actief het landelijk aanbod.
- Maakt een zorgvuldige afweging tussen de verschillende belangen die vooral in de binnenstad spelen, bijv. ten aanzien van de warenmarkt, de horeca en het bedrijfsleven.
- Onderzoekt de mogelijkheden voor sponsoring van evenementen door het bedrijfsleven met een helder kader voor de mogelijkheden voor exposure van de mogelijke sponsor.

Kortom: we werken aan meer regie op de belangrijkste evenementen, met aandacht voor kwaliteit en een goed gebruik van onze toplocaties in samenwerking met onze partners in de stad. Evenementen kunnen mede inhoud geven aan het profiel en de reputatie van Groningen en de aantrekkingskracht voor bezoekers vergroten.

4. Groningen, bruisende stad met draagvlak voor evenementen

Voor het realiseren van onze ambities van een bruisende stad is het noodzakelijk dat er voldoende draagvlak is voor evenementen. Draagvlak bij bewoners, ondernemers op de warenmarkt, de horeca en winkeliers. Het draagvlak voor evenementen in het algemeen is groot. Veel bewoners en ondernemers zien het belang van een levendige stad en beleven plezier aan evenementen. Op individueel niveau is het draagvlak soms kleiner. Waar de ene bewoner geniet van een festival bij hem om de hoek, ervaart een andere bewoner datzelfde festival als hinderlijk vanwege overmatig geluid of slechte bereikbaarheid.

Waar de ene ondernemer direct merkt dat er op de dag van een evenement meer bezoekers in zijn zaak komen, zal een andere ondernemer minder direct voordeel ervaren van een bepaald evenement. Veiligheidsmaatregelen die voor het evenement noodzakelijk zijn, kunnen als gevolg hebben dat bepaalde delen van de stad minder goed bereikbaar zijn. We zijn ervan overtuigd dat de evenementen in Groningen per saldo de ondernemer meer bezoekers opleveren. Anders gezegd, zonder evenementen zou de stad een stuk minder bezoekers trekken die in Groningen gaan winkelen, eten of een hotelovernachting boeken.

Randvoorwaarden

We kiezen uitdrukkelijk voor evenementen in Groningen. We realiseren ons dat daarbij op het niveau van een specifiek evenement conflicterende belangen kunnen spelen, die niet naar volle tevredenheid van alle partijen oplosbaar zijn. Zo is het ervaren van geluidsoverlast, met name bij dance- en housefeesten een issue.

We stellen randvoorwaarden waarbinnen evenementen in de stad georganiseerd kunnen worden. Dat doen we om draagvlak voor evenementen te behouden. We zorgen voor spreiding, goede communicatie en gaan gebruik maken van locatieprofielen. De randvoorwaarden vinden hun uitwerking in de beleidsregel Vergunningen Evenementen.

Locatieprofielen

De belangrijkste verandering in het vergunningenkader vormen de locatieprofielen, die vanaf 2015 beschikbaar zijn en die als bijlage aan de beleidsregel Vergunningen Evenementen worden toegevoegd. Voor de belangrijke locaties, die zich lenen voor grote en middelgrote evenementen brengen we de eigenschappen in kaart en omschrijven we de mogelijkheden en beperkingen. We houden rekening met de akoestische eigenschappen, de nabijheid van woningen of voorzieningen en de aanwezigheid van kwetsbare natuur. We geven aan organisatoren per locatie adviezen mee met betrekking tot te gebruiken muziekinstallaties, afstelling van apparatuur en inrichting van het terrein, met het oog op het beperken van geluidshinder.

Met deze profielen ontstaat de mogelijkheid om – afhankelijk van de ligging en de fysieke omstandigheden per locatie – differentiatie aan te brengen in het aantal en het type evenementen en optimaal evenementen te spreiden over de stad. We weten bijvoorbeeld dat sommige locaties minder geschikt zijn voor dancefeesten, maar dat een klassiek concert (waarvoor eenzelfde geluidsnorm geldt) op dezelfde locatie uitstekend kan worden georganiseerd.

De locatieprofielen vormen een dynamisch geheel, aangezien omstandigheden kunnen veranderen en sommige evenementenlocaties tijdelijk van aard zijn. Ervaringen die we opdoen op een specifieke locatie kunnen aanleiding geven om het profiel bij te stellen. De locatieprofielen komen via internet

beschikbaar voor bewoners, ondernemers en organisatoren. Daarmee is voor iedereen duidelijk voor welk type evenementen de locatie zich leent, welke mogelijkheden en beperkingen er gelden.

Spreiding

We sturen op spreiding van evenementen in tijd en locatie en brengen daartoe bij organisatoren méér en ook nieuwe locaties in beeld. We onderzoeken de mogelijkheden van Roodehaan, Westpoort, Suikerunie en Zernike als nieuwe (tijdelijke) locatie voor evenementen. We stimuleren dat grote evenementen met een aanmerkelijke geluidsproductie worden georganiseerd op locaties die wat verder van woonwijken af liggen, aan de rand van de stad.

Beleidsregel Vergunningen Evenementen

In grote lijnen zijn geluidsnormen en eindtijden gelijk gebleven. Voor muziekevenementen, die doorgaans maximaal twaalf keer per jaar op een locatie kunnen worden georganiseerd geldt een geluidsnorm van 85 dB(A) en 100 dB(C). Gebleken is dat daarmee een dergelijk evenement goed kan worden georganiseerd. Ook de eindtijden van evenementen voor de verschillende locaties zijn gelijk gebleven aan Feesten in Balans II. Bij Koningsnacht en Koningsdag wordt vanuit veiligheidsoverwegingen gewerkt met variabele eindtijden.

Evenementen waarvan naar verwachting (geluids)overlast kan optreden kunnen afhankelijk van het locatieprofiel, worden beperkt in aantal (bijvoorbeeld maximaal 4), duur (bijvoorbeeld maximaal 8 uur) en in tijd worden gespreid (bijvoorbeeld minimaal 2 weken tussen twee van dezelfde type evenementen).

Communicatie

De ervaring leert dat ervaren overlast niet alleen te maken heeft met geluidsproductie. Evenementen met een groot draagvlak onder bewoners, zoals bijv. Eurosonic, Noorderzon en het Bevrijdingsfestival, leveren minder klachten op, terwijl de geluidsniveaus niet per se lager zijn. Ook goede communicatie is cruciaal voor het hebben en houden van draagvlak bij evenementen. Vroegtijdige afstemming tussen organisator en ondernemers kan bijdragen aan een soepel verloop van een evenement. Communicatie met bewoners en ondernemers over een specifiek evenement is in hoofdzaak de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement. We wijzen de organisator op het belang van vroegtijdig en goed communiceren.

We zorgen voor een actuele evenementenkalender die goed bereikbaar is via de gemeentelijke website. In de kalender kunnen bewoners tijdig aflezen welke evenementen er in de stad en in hun omgeving worden georganiseerd, wat het karakter is van het evenement, wat de eindtijden zijn en waar men terecht kan met eventuele klachten. Vanaf 2015 willen we ook de verleende vergunning via de evenementenkalender publiceren.

We zijn ervan overtuigd dat het aantal klachten niet afneemt door steeds meer regels te stellen en voor iedere eventualiteit een handhaver aan het werk te zetten. We willen een stad zijn waar ruimte is voor evenementen omdat we daarmee belangrijke doelen voor Groningen realiseren. Bij de organisatie van evenementen is regelmatig sprake van tegenstrijdige onderliggende belangen. Het is de taak van de overheid om deze belangen serieus te nemen, te wegen en een uitgebalanceerd besluit te nemen. Daarvoor stellen we een vergunningenkader vast en geven we normeringen en randvoorwaarden. Bij de toepassing van de kaders is een professionele organisatie nodig die zorg draagt voor een goede afstemming en heldere communicatie.

Dancemuziek

Dancemuziek is belangrijk geworden in Groningen. Dancefeesten in de openbare ruimte, maar ook locaties als Paradigm en Subsonic verheugen zich in een grote belangstelling van bezoekers.

Producenten van verschillende stijlen dancemuziek hebben een plek gevonden in Groningen. We zoeken voor dancefeesten naar geschikte binnenlocaties en een passend vergunningenkader. We bespreken met betrokkenen hoe we ook op andere manieren de ontwikkeling van deze creatieve industrie kunnen faciliteren. Ook met ons evenementenbeleid willen we voldoende ruimte bieden aan dancefeesten, maar we weten dat met name de bastonen die bij deze muziek horen voor geluidsoverlast kunnen zorgen. Met spreiding van evenementen en het beschikbaar stellen van geschikte locaties op grotere afstand van woningen gaan we ervan uit dat we een goede balans kunnen vinden.

We organiseren een periodiek overleg met organisatoren om ervaringen te delen en af te stemmen. In de klankbordgroep Evenementen overleggen we met bewoners(organisaties) en belangengroepen.

5. Evenementen Management

Het aantal evenementen is de laatste jaren toegenomen. Er wordt steeds vaker aanspraak gemaakt op het gebruik van de openbare ruimte door bewoners en organisatoren. Beleidsmatig zijn er nieuwe vragen te beantwoorden en kaders te schetsen. De rol van de overheid verandert. We willen zo veel mogelijk ondersteunend zijn aan initiatieven uit de stad, van bewoners en ondernemers. We faciliteren deze initiatieven als het kan. Maar we spelen als lokale overheid ook een rol in de afweging van belangen van bewoners en ondernemers bij de realisatie van de ambities van de stad. Behalve een faciliterende rol vervullen wij dus ook een zekere regierol en een rol in de afweging van verschillende, soms tegenstrijdige belangen. Bij het verstrekken van vergunningen voor evenementen komen al deze rollen samen.

De afhandeling van aanvragen voor evenementen ligt bij het Evenementen Management (voorheen Centraal Meldpunt Evenementen). Om beter te kunnen voldoen aan de wensen van deze tijd, maakt het Evenementen Management een professionaliseringsslag. Door te gaan werken met accountmanagers en projectleiders, verschuiven de werkzaamheden meer naar de voorkant van het proces. In een vroegtijdig stadium gaat Evenementen Management met de organisatoren van evenementen om tafel. Samen verkennen zij de mogelijkheden en onmogelijkheden van een evenement, bespreken zij de geschiktheid van de locatie en de inpassing in de evenementenkalender. We zien de vergunningaanvraag – zeker bij grotere evenementen – steeds meer als het eindpunt van overleg en samenwerking, dan als de start ervan. Hierdoor moet het mogelijk worden om samen met organisatoren de verschillende belangen beter met elkaar af te wegen en ruimte te geven aan de evenementen die we voor de stad belangrijk vinden. Het vroegere Centraal Meldpunt Evenementen ontwikkelt zich daarmee tot Evenementen Management.

Het organiseren van evenementen kent zijn eigen dynamiek. Om te komen van idee tot uitvoering wordt meestal lang gekneed aan de opzet. Bij grote projecten moeten – bij het vinden van de juiste afstemming tussen de vele betrokken partijen – vaak in de eindfase nog aanpassingen in het draaiboek worden doorgevoerd. Niettemin streven we er naar dat de vergunning tenminste twee weken voor het evenement wordt verleend.

De accountmanager houdt contact met organisatoren van grote evenementen en ondersteunt hen in het proces. Hij onderzoekt bij de organisatoren welke kwaliteitsevenementen men naar Groningen zou willen brengen. Hij ondersteunt bij programmering en de locatiekeuze. De accountmanager is relatiegericht.

De inzet van Evenementen Management is gericht op het mogelijk maken evenementen binnen de door de gemeenteraad gegeven kaders. Evenementen Management heeft – als het om evenementen gaat – ook de regiefunctie binnen de gemeentelijke organisatie.

6. Drafbaan Stadspark, een top evenementenlocatie

Met de Drafbaan in het Stadspark beschikt Groningen over een uitstekende locatie voor grote en middelgrote evenementen. Met een oppervlakte van ongeveer 100.000 m² en een middenterrein van 44.400 m² is er ruimte voor een zeer divers aanbod aan activiteiten in de open lucht. De Drafbaan ligt gunstig ten opzichte van de stad en is op verschillende manieren goed bereikbaar. De Drafbaan speelt een belangrijke rol bij onze wens om meer spraakmakende evenementen in de stad te organiseren.

De potentie van de Drafbaan als evenementenlocatie wordt momenteel onvoldoende benut. Om de ontwikkeling tot een top evenementenlocatie mogelijk te maken moeten een aantal stappen worden gezet.

In de eerste plaats willen we partijen bij elkaar brengen die het beheer, de exploitatie en vooral de programmering van de Drafbaan voor hun rekening kunnen nemen. We denken hierbij aan een samenwerking tussen gemeente en marktpartijen. De eerste verkenning met de werkmaatschappij Schouwburg Oosterpoort en een tweetal ondernemers in de stad heeft plaatsgevonden. We gaan met hen op zoek naar een exploitatiemodel waarmee de kansen voor de Drafbaan worden vergroot en een gunstiger verdienmodel – ook voor de gemeente – wordt gerealiseerd. Daarbij doen we recht aan de juridische positie van de huidige huurder van de Drafbaan.

Met de Koninklijke Harddraverij en Renvereniging Groningen (KHRV) hebben we overeenstemming over het terugdringen van de kosten voor het in stand houden van de renbaan voor draverijen. Daarmee kunnen draverijen blijven plaatsvinden. Een reservering (€ 90.000 per jaar) voor een voorziene renovatie van de draf- en jurybaan is geschraagd. De KHRV is verantwoordelijk voor voldoende kwaliteit van de baan. Eventuele risico's die hieruit voortkomen zullen door de KHRV moeten worden gedekt. Draverijen mogen geen belemmering vormen voor de organisatie van grote evenementen of evenementen die we scharen onder *het merk Groningen*.

De gemeente verhuurt de Drafbaan voor evenementen onder het regime van een omgevingsvergunning (voorheen milieuvergunning) omdat het afgesloten terrein niet wordt beschouwd als openbare ruimte. De randvoorwaarden in de omgevingsvergunning worden in lijn gebracht met het evenementenbeleid voor de rest van de stad, zodat op dit punt een gelijk speelveld ontstaat. Aan organisatoren die een evenement willen organiseren op de Drafbaan, is een evenementenvergunning vereist voordat een huuroverkomst kan worden gesloten. Hiermee ontstaat een betere mogelijkheid van toetsing aan ons evenementenbeleid.

Evenementen die worden georganiseerd in het Stadspark willen we zoveel mogelijk op de Drafbaan laten plaatsvinden. Op deze manier kunnen we beter recht doen aan het groene karakter van het Stadspark als geheel.

De Raad van State heeft in het betreffende bestemmingsplan het onderdeel over de Drafbaan Stadspark vernietigd. De opdracht is om in het bestemmingsplan meer helderheid te verschaffen over de gevolgen van de Drafbaan als evenementenlocatie voor het woonklimaat. Ook in het bestemmingsplan zullen we ons moeten uitspreken over het aantal evenementen, het karakter van de evenementen, de bezoekersaantallen en dergelijke. Een verwijzing naar het evenementenbeleid

volstaat niet. We zijn onder andere met het actiecomité Feesten uit Balans in overleg over de invulling van het bestemmingsplan. Er wordt een onafhankelijk akoestisch onderzoek uitgevoerd voor de Drafbaan. Randvoorwaarden voor evenementen zullen ook worden vastgelegd in het te ontwikkelen locatieprofiel voor de Drafbaan.

Eerder is een bezuinigingstaakstelling opgenomen op de Drafbaan van 400 duizend euro. We hebben vastgesteld dat het realiseren van deze taakstelling en onze ambitie om de Drafbaan te ontwikkelen tot een top evenementenlocatie moeilijk samen gaan. In de voortgangsrapportage bezuinigingen die in de gemeenteraad van 25 juni 2014 is behandeld hebben we de taakstelling voor 350 duizend euro laten vervallen.

7. Leges en kosten van evenementen

Voor het verkrijgen van een evenementenvergunning betaalt de organisator leges. Voor grote evenementen is dat momenteel € 1900,- en voor middelgrote evenementen € 250,50. Daarmee wordt slecht een deel van de kosten bij de organisator in rekening gebracht.

Op 23 mei 2014 informeerden we de gemeenteraad over de kostendekkendheid van de tarieven (brief nr. 4336293). Onderzoek van Deloitte liet zien dat het huidige tarief voor een evenementenvergunning 16% van de kosten worden gedekt. Daarbij gaat het vooral om kosten die bij Stadstoezicht (CME) worden gemaakt, dus administratieve kosten en kosten die samenhangen met afwegingen over tijdsduur en plaats, geluidsbelasting, verkeersmaatregelen, afstemming en inzet hulpdiensten, en dergelijke. Voor de gemeentebegroting 2015 maken we inzichtelijk welke kosten onder de noemer vergunningverlening ook daadwerkelijk via de legesheffing in rekening gebracht mogen worden en komen we terug op de leges voor evenementenvergunningen.

De vraag is in welke mate de leges de werkelijke kosten voor evenementen kunnen en moeten dekken. We willen een bruisende stad zijn en evenementen dragen bij aan een aantal doelstellingen die we als stad willen realiseren. Evenementen leveren de stad als geheel ook veel op. Het is onverstandig om Groningen voor organisatoren van evenementen uit de markt te prijzen. Dit kan een reden zijn om een tarief vast te stellen onder de kostprijs en te aanvaarden dat deze maatschappelijke functie kosten met zich meebrengt.

Uit een vergelijking met andere steden blijkt dat Groningen zich met de leges voor de evenementenvergunning in de middenmoot bevindt.

Nota Strategisch evenementenbeleid

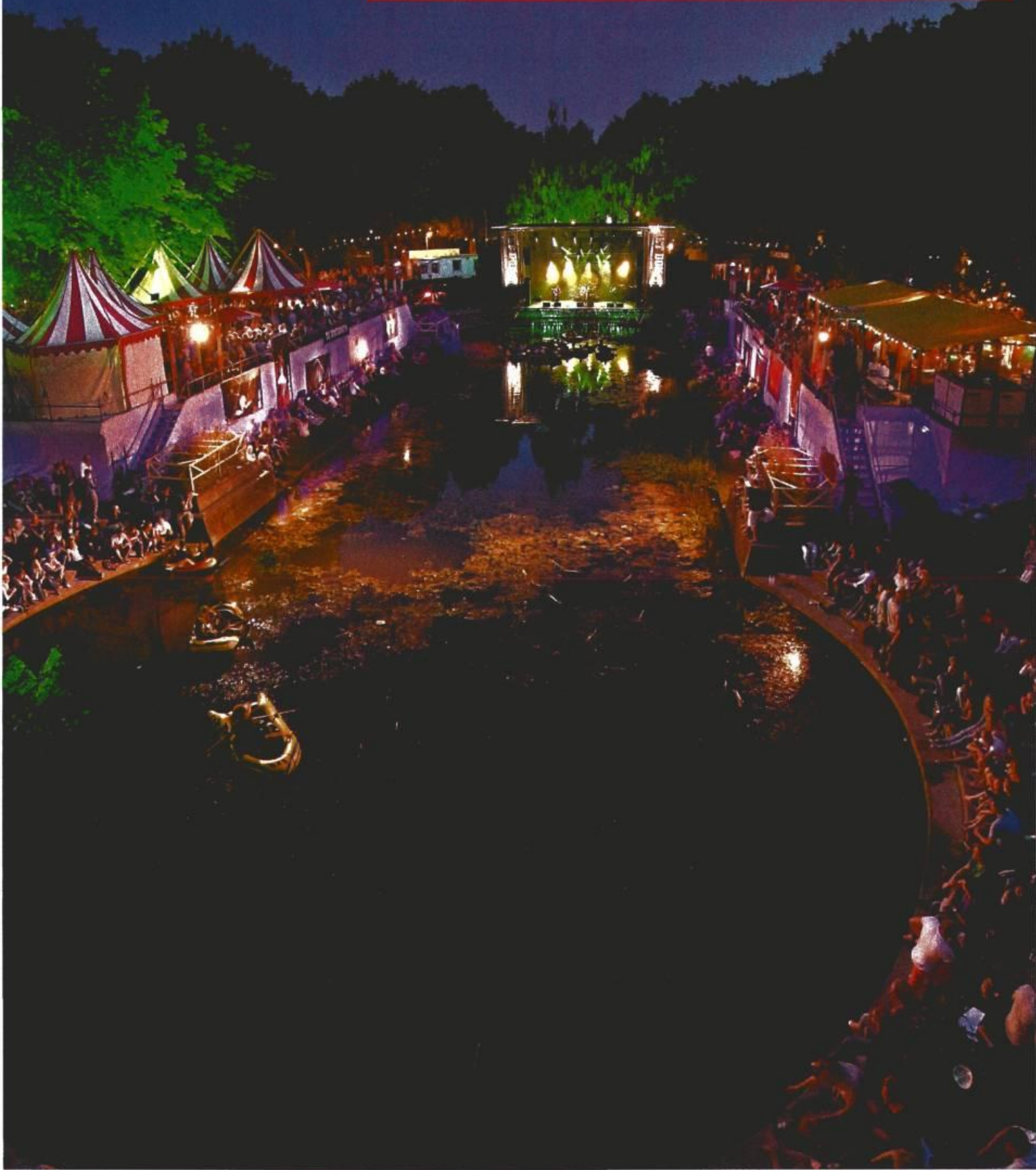
Foto voorzijde: marketing Groningen

Gemeente Groningen
16 september 2014

beleidsregel
Vergunningen Evenementen



stad.



Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
1. Een evenement organiseren in Groningen	2
1.1 Definitie Evenement en wettelijk kader	2
1.2 Aanvraagprocedure	3
1.3 Jaarplanning Evenementen	3
1.3.1 Na vaststelling van de jaarplanning	4
1.3.2 Afstemming met Martinikerk en Der Aa-kerk.....	4
1.3.3 Onverwachte kansen voor de stad: evenementen met het merk Groningen	4
1.4 Aanvraag termijn Grote Evenementen.....	4
1.5 Aanvraagtermijn Middelgrote Evenementen.....	4
1.6 Afwijkende aanvraagtermijn	5
1.7 Afstemming horeca, warenmarkt en vaste standplaatshouders	5
1.8 Kleine, meldingsplichtige evenementen.....	5
1.9 Beoordeling aanvraag.....	6
1.9.1 Verlenen evenementenvergunning	6
1.9.2 Weigeren evenementenvergunning	6
1.10 Leges	7
1.11 Actuele evenementenkalender en informatievoorziening.....	7
2 Toetsing van de evenementenaanvraag.....	8
2.1 Openbare orde en veiligheid	8
2.2 Volksgezondheid.....	8
2.4 Verkeersveiligheid	9
2.4.1. Verkeersplan	9
2.4.2. Afsluiten van wegen.....	9
3 Eindtijden, geluid, aantal evenementen en locaties.....	10
3.1 Eindtijden evenementen	10
3.1.1 Variabele eindtijden Koningsnacht en Koningsdag	11
3.2 Geluidsnormen	12
3.3 Aantal muziekevenementen per locatie	12
3.3.1 Locatieprofielen	12
4 Bescherming flora en fauna	13
5 Kermis en circus	13
5.1 Kermis	13
5.1.2 Wijkkermis	14
5.2 Circus	14

Inleiding

Evenementen dragen bij aan levendige stad. Groningen is een jonge stad met een breed aanbod van evenementen. We hebben jaarlijks terugkerende evenementen die sterk aan Groningen zijn verbonden, zoals Eurosonic/Noorderslag, de KEI-week, Noorderzon en de 4 Mijl van Groningen. Daarnaast hebben we in de afgelopen periode ook unieke evenementen mogen verwelkomen zoals de landelijke intocht van Sinterklaas en The Passion. Dit alles maakt dat wij ons als stad in de top tien van evenementen steden in Nederland mogen rekenen. Het is onze ambitie om deze positie te handhaven en tegelijkertijd de leefbaarheid en veiligheid voor alle Stadgers in het oog te blijven houden.

Om een evenement goed en veilig te laten verlopen moet een evenementenorganisator aan een aantal voorwaarden voldoen. Veel mensen beleven plezier aan evenementen, maar er zijn ook bewoners en ondernemers die overlast ervaren door evenementen. Overlast beperken doen we niet zozeer door minder evenementen toe te staan, maar door heldere spelregels vast te stellen.

Deze nota is een uitwerking van de kadernota Strategisch Evenementenbeleid en een actualisatie van het vergunningenbeleid zoals vastgelegd in Feesten in Balans II. In deze nota geven we aan wat het vergunningenkader is voor evenementen in Groningen. Welke aanvraagtermijnen gelden er? Aan welke eisen moet een evenementenaanvraag voldoen? Welke locaties zijn beschikbaar? Welke eindtijd moet er gehanteerd worden?

Vanaf 2015 beschikken we voor belangrijke evenementenlocaties over locatieprofielen. In deze profielen kunnen nadere regels worden opgenomen. We schetsen in het profiel de specifieke mogelijkheden en belemmeringen van afzonderlijke locaties. Op deze manier willen we bewerkstelligen dat de aard van het evenement en van de locatie beter bij elkaar passen.

De APVG 2009 biedt de kaders voor het toetsen van de vergunningsaanvraag. Deze beleidsregel geeft een nadere uitwerking.

1. Een evenement organiseren in Groningen

1.1 Definitie Evenement en wettelijk kader

In de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen 2009 (APVG 2009), afdeling 7 zijn regels opgenomen over evenementen.

De APVG 2009 geeft als definitie van een evenement:

“elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak...” met daarnaast een omschrijving in welke gevallen er geen sprake is van een evenement, zoals bioscoopvoorstellingen, betogingen, het openstellen van horeca-inrichtingen en wedstrijden betaald voetbal.

Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. In de APVG zijn aanvraagtermijnen opgenomen. In deze nota werken wij de spelregels op basis van dit APVG-artikel verder uit.

De openbare orde en veiligheid bij evenementen is een wettelijke verantwoordelijkheid van de burgemeester. Dit maakt dat de burgemeester over bevoegdheden beschikt om regels voor te schrijven en voorwaarden te verbinden aan de vergunningverlening. Daarbij laat de burgemeester zich adviseren door politie, brandweer en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), maar ook door gemeentelijke afdelingen zoals verkeer en reiniging. Als er tijdens een evenement sprake is van een dreigende openbare orde verstoring is de

burgemeester bestuurlijk verantwoordelijk (artikel 172 tot en met 176 Gemeentewet). Dit onderwerp valt echter buiten de reikwijdte van deze beleidsregel.

Deze beleidsregel richt zich specifiek op uitwerking van de APVG bepaling in spelregels voor evenementen, die vervolgens worden vertaald in vergunningsvoorwaarden. Naast de APVG 2009 zijn de volgende documenten van belang als kader.

- de kadernota Strategisch Evenementenbeleid
- de Regionale multidisciplinaire leidraad veiligheid publieksevenementen van de Veiligheidsregio Groningen

1.2 Aanvraagprocedure

Een goede en tijdige planning draagt bij aan een sterke evenementenkalender met een hoogwaardig evenementenaanbod. Daarnaast biedt de Jaarplanning ook aan politie en andere parate diensten tijdig informatie over benodigde inzet van de hulpdiensten. Daarom vragen we aan organisatoren van evenementen om tijdig hun plannen bij de gemeente, Stadstoezicht, Management Evenementen (ME) in te dienen. Management Evenementen is de professionele, gemeentelijke partner voor organisatoren van een evenement en heeft de regie op vergunningverlening voor evenementen. Vanaf het eerste contact over plannen om een evenement te organiseren, het indienen van een aanvraag met draaiboek, tot aan de definitieve evenementenvergunning.

We schetsen het proces van de vergunningverlening. Daarbij bepaalt de grootte van een evenement (o.a. afhankelijk van de risico-inschatting) welke aanvraagtermijn geldt. De risicoclassificatie bepaalt in grote mate de afhandeling van de aanvraag.

1.3 Jaarplanning Evenementen

Voor grote evenementen, die in praktijk vrijwel allemaal onder de aanpak van aandacht- en risico-evenementen vallen (zie 1.1) werken we met een Jaarplanning Grote Evenementen (in het verleden de Jaarkalender genoemd). De Jaarplanning Grote Evenementen is een overzicht dat duidelijk maakt **wie wanneer welk groot evenement waar wil organiseren**. Organisatoren moeten jaarlijks **voor 1 oktober** hun plannen voor grote evenementen in het volgende kalenderjaar aanmelden voor de jaarplanning. De burgemeester stelt vervolgens de Jaarplanning Grote Evenementen vast.

Doel van de jaarplanning Grote Evenementen is:

- Het bieden van een betere dienstverlening aan organisatoren van evenementen door het creëren van de mogelijkheid om met voorrang een locatie en datum te reserveren.
- Het bieden van een betere dienstverlening aan bewoners en ondernemers door het tijdig en duidelijk communiceren over waar en wanneer er welk evenement plaatsvindt
- Het bieden van betere voorbereidingsmogelijkheden van parate diensten (politie, brandweer, GHOR) en inzet van (gemeentelijk) personeel.

Daarnaast worden in de jaarplanning evenementen de wedstrijden van FC Groningen en de collectieve festiviteitendagen vastgesteld/weergegeven.

NB: De aanmelding voor de jaarplanning is uitdrukkelijk nog niet de aanvraag voor een evenementenvergunning. Als een evenement wordt geplaatst op de jaarplanning evenementen worden datum en locatie voor het evenement gereserveerd. Het reguliere vergunningverleningstraject moet nog wel doorlopen worden. Aan een plaats op de jaarplanning evenementen kunnen geen rechten met betrekking tot de verlening van de evenementenvergunning worden ontleend.

1.3.1 Na vaststelling van de jaarplanning

Voor grote evenementen kan ook na 1 oktober nog een evenementenvergunning worden aangevraagd. Er wordt dan niet meer met voorrang gekeken naar locatie en datum. Kleine en middelgrote evenementen kunnen niet worden aangemeld voor de jaarplanning. Voor deze evenementen kan niet met voorrang een datum of locatie worden gereserveerd.

De jaarplanning wordt na vaststelling gepubliceerd.

1.3.2 Afstemming met Martinikerk en Der Aa-kerk

Het kan voorkomen dat een concert of ander evenement in een van de twee grote kerken in de binnenstad samenvalt met een evenement daarbuiten. De relatief kleine ruimte in de binnenstad kan bijvoorbeeld bij een muzikfestival op de Grote Markt en een concert in de Martinikerk een spanningsveld opleveren. Door vroegtijdig overleg kan in veel gevallen overlast van evenementen bij concerten in de kerken worden voorkomen.

De Martinikerk en de Der Aa-kerk mogen ieder binnen de vrije ruimte van de jaarkalender 6 dagen per jaar aanmelden waarop zij in verband met concerten of andere activiteiten geen samenloop wensen met evenementen op de Grote Markt en/of Vismarkt. Management Evenementen neemt jaarlijks in het najaar contact met de Stichting Martinikerk en Der Aa-kerk op om de gewenste data te inventariseren. Indien mogelijk worden deze data ook opgenomen in de jaarplanning.

1.3.3 Onverwachte kansen voor de stad: evenementen met het merk Groningen

Vanwege de ambitie om een bruisende evenementenstad te zijn, willen wij kunnen inspelen op onverwachte kansen en gebeurtenissen voor de stad, zoals de komst van het Glazen Huis 3FM, The Passion of een huldiging van FC Groningen. Bij dergelijke initiatieven met een bijzondere uitstraling voor de stad maken we dan in ieder geval een voorbehoud ten aanzien van de toepassing van aanmeld- en aanvraagtermijnen. Dit zijn uitzonderingen waarbij wij kijken naar inpasbaarheid op het laatste moment.

1.4 Aanvraag termijn Grote Evenementen

Definitie Grote evenementen: Evenementen waar meer dan 2000 bezoekers of deelnemers worden verwacht en/of evenementen met het risicoprofiel 'aandachtsevenement (B) of risico-evenement (C)' (zie hoofdstuk 2).

Op grond van artikel 2:19 APV, lid 2, sub a is de minimale aanvraagtermijn voor grote evenementen 14 weken. In de praktijk worden veel grote evenementen ruim voor de termijn van 14 weken aangevraagd.

Om de organisatoren te faciliteren bij het indienen van de aanvraag is het Handboek Grote Evenementen ontwikkeld.

De ervaring leert dat het de organisator de nodige tijd kost om een volledig uitgewerkte aanvraag (inclusief veiligheidsplan, verkeersplan, communicatieplan etc.) in te kunnen dienen. Ook nieuwe evenementen vragen in het algemeen meer afstemming dan jaarlijks terugkerende evenementen. De gemeente vraagt organisatoren van grote evenementen dan ook om vroegtijdig en uiterlijk 14 weken van te voren de volledig uitgewerkte aanvraag in te dienen.

1.5 Aanvraagtermijn Middelgrote Evenementen

Definitie Middelgrote evenementen: Evenementen met een bezoekers- of deelnemersaantal van 200 tot 2000 waarbij geen of weinig fysieke maatregelen worden getroffen en waarbij doorgaans het risico met betrekking tot openbare orde en veiligheid weinig tot matig is (evenementen met het risicoprofiel 'regulier', zie hoofdstuk 2).

Op grond van artikel 2:19 APVG lid 2, sub b geldt voor middelgrote evenementen een aanvraagtermijn van 8 weken.

Een evenement met een bezoekersaantal van minder dan 2000, maar met grotere veiligheidsrisico's gelet op het publieksprofiel, het locatieprofiel en of het activiteitenprofiel, kan dus toch aangemerkt worden als groot evenement. Voor de afhandeling van de aanvraag is meer afstemming nodig, waardoor dus ook een langere aanvraagtermijn wordt gehanteerd.

Organisatoren dienen hier rekening mee te houden wanneer zij hun aanvraag indienen.

1.6 Afwijkende aanvraagtermijn

Grote evenementen zoals bijvoorbeeld de viering van Koningsdag en Koningsnacht vragen door de complexiteit van meerdere evenementen in de binnenstad en buitenwijken en meerdere organisatoren veel afstemming. Dit maakt dat de voorbereidingstijd van deze evenementen doorgaans veel meer tijd kost dan die van een ander groot evenement. De burgemeester kan dan ook besluiten een afwijkende aanvraagtermijn te hanteren. De afwijkende aanvraagtermijn wordt gepubliceerd en direct aan de bekende organisatoren gecommuniceerd.

1.7 Afstemming horeca, warenmarkt en vaste standplaatshouders

Evenementen vinden plaats op locaties in de openbare ruimte, waar ook andere ondernemers activiteiten ontplooiën. Dit kan in goede harmonie samengaan, maar kan ook tot tegenstrijdige belangen leiden.

Bij het indienen van een aanvraag is de organisator van het evenement verantwoordelijk voor de afstemming met de omliggende horeca, de warenmarkt, vaste standplaatshouders en winkeliers. De organisator maakt concrete afspraken met de betrokkenen over het gebruik van de openbare ruimte. In bijzondere situaties kan de gemeente de organisator hierbij ondersteunen.

NB: in het kader van veiligheidsoverwegingen kan besloten worden om af te wijken van de overeenkomst tussen organisator en ondernemers over het gezamenlijk gebruik van de openbare ruimte.

Samen met Groningen City Club (GCC), Centrale Vereniging voor Ambulante Handel (CVAH) en Koninklijke Horeca Nederland (KHN) werkt de gemeente aan een visie voor de binnenstad, onder de noemer Bestemming Binnenstad. Doel is het functioneren van de binnenstad, en in samenhang daarmee de aantrekkelijkheid, verder te vergroten. In een steeds drukker wordende binnenstad is dat een must.

De warenmarkt levert een belangrijke bijdrage aan een levendige binnenstad. Met de CVAH worden in een convenant concrete afspraken gemaakt over afstemming over evenementen met de warenmarkt en/of standplaatshouders.

1.8 Kleine, meldingsplichtige evenementen

Definitie Klein, meldingsplichtig evenement: Eendaags evenement dat plaatsvindt op één locatie (geen route), waarbij het aantal bezoekers op enig moment niet meer bedraagt dan 200, met een laag risicoprofiel (zie hoofdstuk 2).

In artikel 2:20 APVG wordt een uitzondering gemaakt voor kleine evenementen, zoals straatfeesten, buurtbarbecue's etc. Voor deze evenementen volstaat een melding en hoeft geen evenementenvergunning te worden aangevraagd. Op deze manier verminderen wij de regeldruk.

De spelregels voor kleine meldingsplichtige evenementen zijn:

- Het aantal bezoekers bedraagt op enig moment tijdens het evenement niet meer dan 200;
- Het evenement vindt plaats op één locatie (geen route) en mag niet op het water plaatsvinden;

- Het evenement wordt gehouden tussen 9.00 en 00.00 uur;
- Het evenement mag niet plaatsvinden op de rijbaan, tenzij daarvoor een ontheffing is verleend;
- Er mogen slechts enkele objecten worden geplaatst (springkussens, kraampjes en dergelijke) met een oppervlakte van minder dan 15 m² per object;
- Het geluidsniveau mag niet meer bedragen dan 70 dB(A) en 85 dB(C).
- Er mag geen reclame worden gemaakt voor het evenement om belangstellenden van buiten aan te trekken;
- Er is een aanwijsbare organisator;
- Het evenement vindt niet plaats in de binnenstad (diepenring) of op de Westerhaven.
- Het kleine evenement moet tenminste drie weken van tevoren worden gemeld. Melding vindt digitaal plaats.

In het gebied binnenstad (binnen de diepenring) en het Westerhavengebied is het niet mogelijk om een evenement te melden. Omdat in deze gebieden ook veel andere activiteiten plaatsvinden, winkelconcentratiegebied/warenmarkt, dient voor een klein evenement in dit gebied altijd een evenementenvergunning te worden aangevraagd. Voor deze vergunningaanvragen hanteren wij een aanvraagtermijn van minimaal drie weken overeenkomstig de meldingstermijn.

1.9 Beoordeling aanvraag

Al eerder is in deze beleidsregel verwezen naar de Regionale Multidisciplinaire Leidraad Veiligheid Publieksevenementen van de Veiligheidsregio. Zoals in deze leidraad staat beschreven, bepaalt de gemeente aan de hand van de risicoscan in eerste instantie de risicoclassificatie (regulier, aandachts- of risico-evenement). Aan de hand van de risicoclassificatie wordt bepaald welk traject wordt gevolgd bij beoordeling van de aanvraag. Voor de organisator geldt in alle gevallen dat in de aanvraag aandacht moet worden besteed aan veiligheid, bereikbaarheid, gezondheid en communicatie.

NB: Ook kleine, meldingsplichtige evenementen worden dus beoordeeld. Het is bij deze kleine evenementen namelijk ook van belang dat parate diensten op de hoogte zijn van afsluitingen van straten en of er objecten worden geplaatst

Beoordeling van aanvragen leiden tot verlening of weigering van de evenementenvergunning. De burgemeester is bevoegd om de evenementenvergunning te verlenen of te weigeren. Hij stelt eisen en voorwaarden aan de organisatie van een evenement en vraagt daarvoor advies bij politie, brandweer, GHOR en verschillende gemeentelijke diensten (o.a. verkeer, reiniging). In de praktijk vindt vergunningverlening plaats onder regie van Management Evenementen.

1.9.1 Verlenen evenementenvergunning

Nadat alle adviezen zijn gewogen en vertaald naar vergunningsvoorwaarden door Management Evenementen, kan de burgemeester besluiten om een evenementenvergunning te verlenen. Er wordt gestreefd naar tijdige vergunningverlening, tenminste twee weken voorafgaand aan de datum van het evenement. Het is niet in alle gevallen haalbaar om de evenementenvergunning enkele weken voor het evenement te verlenen.

Grote evenementen zijn zeer dynamisch. Het proces van organiseren brengt met zich mee dat er vaak aanpassingen nodig zijn op het laatste moment. De precieze invulling van het evenement kan soms pas kort van tevoren definitief worden vastgesteld. Dit brengt met zich mee dat niet altijd ruim van tevoren een complete evenementenvergunning kan worden verstrekt.

1.9.2 Weigeren evenementenvergunning

Nadat alle adviezen zijn gewogen, kan de burgemeester besluiten om een evenementenvergunning te weigeren. In de APVG zijn in artikel 1:10 APVG de algemene weigeringsgronden opgenomen. Weigering is mogelijk in het belang van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Naast de weigeringsgronden genoemd in artikel 1:10 APVG **kan** een evenementenvergunning ook op grond van artikel 2:19 APVG lid 3 en de locatieprofielen worden geweigerd, als:

- a. De aard en het karakter van de aangevraagde locatie zich verzetten tegen het houden van een evenement. Voor een aantal locaties zijn profielen beschikbaar (zie ook hoofdstuk 3). In deze profielen worden naast feitelijk, beschrijvende informatie van de locatie, ook nadere beleidsregels gesteld ten aanzien van de geschiktheid voor bepaalde evenementen gezien de aard en het karakter van de locatie;
- b. Er door het toestaan van het aangevraagde evenement geen gevarieerd programma ontstaat;
- c. Het evenement niet is opgenomen in de jaarplanning evenementen, dit in afwijking van artikel 1:5 van de APVG;
- d. Indien in de jaarplanning evenementen reeds een ander evenement is opgenomen.
- e. Onevenredig veel beslag wordt gelegd op de ruimte of op de gemeentelijke diensten of hulpdiensten;

De formulering dat een evenementenvergunning geweigerd **kan** worden, geeft aan dat er een beoordelingsmarge is voor de burgemeester. Er dient een goede belangenafweging plaats te vinden en het weigeringsbesluit moet gemotiveerd worden. Bij de weigeringsgrond in sub e geldt uiteraard dat er bij het plaatsen in de jaarplanning evenementen en bij de vaststelling hiervan, al gekeken is naar haalbaarheid van de inzet van hulpdiensten en gemeente.

1.10 Leges

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een evenementenvergunning worden leges in rekening gebracht. Bij meldingsplichtige evenementen worden geen leges in rekening gebracht.

Voor de actuele hoogte van de leges wordt verwezen naar de Legesverordening Gemeente Groningen.

1.11 Actuele evenementenkalender en informatievoorziening

Op de website van de gemeente Groningen wordt wekelijks een update gepubliceerd van de evenementenkalender. Hierin worden alle aanvragen voor grote en middelgrote evenementen gepubliceerd en wordt vermeld in welke fase de aanvraag is. Wanneer de evenementenvergunning is verleend, wordt deze ook via de evenementenkalender gepubliceerd.

De evenementenkalender is naast een instrument voor organisatoren en professionals van gemeente en hulpdiensten ook bedoeld voor bewoners van de stad, die willen weten of zij rekening moeten houden met een evenement bij hen in de buurt. Relevante informatie voor Stadgers over evenementen zoals locatie, datum, type evenement en eindtijden worden in de evenementenkalender verwerkt. Naast deze evenementenkalender is ook de jaarplanning evenementen (1.2) beschikbaar via de website.

De organisator is verantwoordelijk voor een adequate informatievoorziening naar omwonenden. Tijdens de aanvraagprocedure wordt door Evenementen Management de taak van de organisator hierin actief onder de aandacht gebracht. Communicatie aan omwonenden kan op vele manieren. Per evenement wordt bekeken wat passend is. In de evenementenvergunning worden voorwaarden opgenomen.

2 Toetsing van de evenementenaanvraag

Evenementen Management toetst alle aanvragen voor evenementen op de thema's veiligheid, brandveiligheid, verkeer en gezondheid. Zij winnen hiervoor advies in bij politie, brandweer, GHOR. Deze partijen stellen een risicoanalyse per evenementenaanvraag op. De risicoanalyse is gebaseerd op verschillende indicatoren die een organisator moet uitwerken in een draaiboek dat onderdeel vormt van de vergunningaanvraag. Hierbij beoordelen wij onder andere het verplicht bijgeleverde publieksprofiel, ruimteprofiel en activiteitenprofiel. De risicoanalyse vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling van de aanvraag door Evenementen Management.

Evenementen Management classificeert samen met de partners iedere vergunningaanvraag aan de hand van de volgende indeling (in overeenstemming met de regionale multidisciplinaire leidraad veiligheid publieksevenementen): meldingsplichtige evenementen, reguliere evenementen (klasse A), aandachtsevenementen (klasse B), of risico-evenementen (klasse C). Deze classificatie werkt door in de afhandelprocedure zoals omschreven in paragrafen 1.4, 1.5 en 1.8.

Daarnaast wordt ook advies ingewonnen bij de afdeling Verkeer en Stadsbeheer. Deze kunnen voorwaarden stellen aan een evenementenvergunning op het gebied van verkeer, stadsreiniging en groen. Evenementen Management maakt gebaseerd op het totaal aan adviezen een integrale afweging bij het beoordelen van een aanvraag.

Door waar mogelijk te werken met standaardvoorwaarden bij het beoordelen van een vergunningaanvraag, realiseren we een vereenvoudiging van de aanvraagprocedure en beoordeling ervan. De vergunningsvoorwaarden zijn erop gericht om een evenement veilig en goed te laten verlopen. Tegelijkertijd zal ieder evenement altijd op zijn eigen specifieke onderdelen moeten worden beoordeeld en zal niet in alle gevallen gewerkt kunnen worden met standaardvoorwaarden. Het verlenen van een evenementenvergunning blijft maatwerk.

2.1 Openbare orde en veiligheid

Een toename van grote evenementen geeft ook meer zorg over de openbare orde en veiligheid en vraagt ook een grotere inzet van de hulpverleningsdiensten. Van de overheid wordt verwacht dat zij ter bescherming van de burger de risico's beperkt en beheerst. De veiligheid van bezoekers van evenementen is onlosmakelijk met de organisatie van dat evenement verbonden. Veiligheid van bezoekers rond en tijdens een evenement is primair de verantwoordelijkheid van de organisator.

Voor het toetsingskader brandveiligheid voor aanvragen evenementenvergunning: zie de handreiking (brand)veiligheid evenementen via: http://www.brandweerkennisnet.nl/bovenbalk/zoeken/@1672/handreiking/
--

2.2 Volksgezondheid

In haar algemene taak draagt de gemeente zorg voor voorlichting en informatie over gezondheidsrisico's die zich ook tijdens evenementen kunnen voordoen. Hierbij valt te denken aan gehoorschade door harde muziek, risico's van alcohol- en drugsgebruik en risico's op verspreiding infectieziekten. Wij stimuleren in het overleg met organisatoren dat zij hun verantwoordelijkheid op het gebied van gezondheidsrisico's nemen, bijvoorbeeld door tijdens evenementen te wijzen op deze risico's, door zorgvuldige afstelling van geluid, door te wijzen op de mogelijkheid om geluidsdempers te plaatsen en door het te koop aanbieden van oordopjes. Bezoekers van evenementen zijn ook zelf verantwoordelijk voor hun gezondheid als het gaat om gehoorschade en alcohol- en drugsgebruik.

Bij de beoordeling door de GHOR van de evenementenaanvraag is het publieksprofiel sterk bepalend. Bij een evenement waar overwegend jongeren op af komen worden andere voorwaarden gesteld dan bij een familie-evenement zoals de intocht van Sinterklaas. Tot slot moet door organisatoren voldaan worden aan de wettelijke voorschriften op het gebied van hygiëne en voeding.

Het Landelijke Centrum Hygiëne en Veiligheid heeft een hygiënerichtlijn ontwikkeld voor Publieksevenementen (www.lchv.nl).

De Vereniging Nederlandse Poppodia en Festivals en de Vereniging van EvenementenMakers dragen bij aan het voorkomen van het ontstaan van gehoorschade door harde muziek door hierover afspraken met het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport vast te leggen in het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector.

Voor het toetsen van gezondheidsrisico's bij evenementen werkt GHOR aan een leidraad voor de Groninger gemeenten.

2.4 Verkeersveiligheid

Evenementen kunnen belangrijke consequenties hebben voor het verkeer in de directe omgeving. Tijdens een evenement kunnen (delen van) wegen worden afgesloten en kan verkeer worden omgeleid. Ook kan het grote aantal bezoekers de verkeersdoorstroming stremmen of tot parkeerdruk leiden. Van de organisator wordt daarom verwacht dat in het draaiboek ook een verkeersplan wordt opgenomen. In het verkeersplan moeten de maatregelen worden uitgewerkt, die de organisator neemt om de bereikbaarheid voor bezoekers (OV, auto en fiets) en voor de hulpdiensten te waarborgen. Zo is bijvoorbeeld de organisator in de eerste plaats verantwoordelijk voor de inzet van gecertificeerde verkeersregelaars.

2.4.1. Verkeersplan

Aan de vergunning worden voorwaarden verbonden die betrekking hebben op afzetting van wegen, tijdelijke verkeersbesluiten, voorzien in en toezicht op parkeergelegenheid, bereikbaarheid van hulpdiensten, voorlichting over verkeersomleidingen, etc.

Bij evenementen waar gebruik wordt gemaakt van de openbare weg wordt de voorwaarde gesteld dat er een 4 meter vrije doorgangruimte is. Dit om de doorgang van hulpverleningsvoertuigen te garanderen. Obstakels (bijv. kramen en attracties) op de rijbaan moeten zo geplaatst worden dat deze 4 meter vrije doorgangruimte gewaarborgd wordt.

Bij grote evenementen, maar veelal ook bij middelgrote evenementen wordt een uitgewerkt verkeersplan gevraagd van de organisator. Voor informatie over het opstellen van een dergelijk verkeersplan, verwijzen wij naar het handboek grote evenementen.

2.4.2. Afsluiten van wegen

In de evenementenaanvraag geeft de organisator aan of men het wenselijk vindt om wegen af te sluiten. De gemeente maakt vervolgens een eigen afweging, zo nodig in overleg met de adviseurs van politie, brandweer en GHOR.

Bij de afweging of een weg wordt afgesloten wordt gekeken naar de verkeersveiligheid, de bereikbaarheid voor hulpdiensten, mogelijke alternatieven voor het doorgaand verkeer, de uitstraling van het evenement voor de gemeente en regio, en de omwonenden en ondernemers in het betreffende gebied. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in drie categorieën wegen:

1. Erftoegangswegen: wegen in een verblijfsgebied
2. Gebiedsontsluitingswegen: verkeersaders ter ontsluiting van een gebied

3. Stroomwegen: verkeersaders met een maximum toegestane snelheid van 70/100/120 km/u

Afsluiting van een weg ten behoeve van een evenement kan in elk geval niet plaatsvinden, indien de verkeersveiligheid en/of doorstroming van het verkeer in het geding is, bijvoorbeeld:

- als gevolg van tijdelijke situaties (werk in uitvoering)
- als er geen redelijk alternatief is voor doorgaand verkeer, hulpverleningsdiensten of het openbaar vervoer.

Voor evenementen betekent dit, dat:

1. in de erftoegangswegen afsluiting in beginsel geen verkeerstechnische belemmeringen oplevert en in beginsel vergunning kan worden verleend;
2. voor gebiedsontsluitingswegen in beginsel geen vergunning wordt verleend voor afsluiting. Uitzondering wordt gemaakt voor evenementen met het merk Groningen;
3. voor stroomwegen in beginsel geen toestemming tot afsluiting wordt verleend. Deze wegen zijn niet in beheer bij de gemeente Groningen, maar bij Rijkswaterstaat of de Provincie Groningen. Afsluiting is bij hoge uitzondering mogelijk, indien sprake is van evenementen met het merk Groningen. Toestemming wordt alleen gegeven na overleg tussen de gemeente Groningen en de wegbeheerder Rijkswaterstaat en/of Provincie Groningen. Toestemming van de wegbeheerder is vereist. .

Voor het afsluiten van wegen verlenen wij naast een evenementenvergunning ook de noodzakelijke ontheffing op grond van de Wegenverkeerswetgeving.

3 Eindtijden, geluid, aantal evenementen en locaties

We hebben een levendige stad met aansprekende evenementen. We willen ook een leefbare stad zijn en mogelijke overlast die gepaard gaat met evenementen zoveel mogelijk beheersen en spreiden. Daarom stellen we normen m.b.t. geluid, eindtijden en het aantal dagen waarop er evenementen mogen worden georganiseerd. Sommige locaties lenen zich beter voor evenementen dan andere. In de binnenstad mag er meer en langer dan in de wijken buiten de diepenring, waar meer wordt gewoond.

In verband met de normstelling voor evenementen onderscheiden we:

- De binnenstad: het gebied binnen de diepenring, inclusief het water voor evenementen die op het water plaatsvinden
- De binnenstad plus: de binnenstad en enkele (evenementen)locaties dichtbij de binnenstad: Westerhaven, Damsterplein, Ossenmarkt, Ebbingekwartierterrein en Noorderplantsoen
- Het gebied buiten binnenstad plus

Vanaf 2015 werken we met locatieprofielen voor de belangrijkste locaties die geschikt zijn voor middelgrote en grote evenementen. De locatieprofielen maken onderdeel uit van deze beleidsregel. In deze profielen beschrijven we de mogelijkheden en beperkingen van deze locaties op grond van de specifieke eigenschappen, zoals bijvoorbeeld de ligging, de fysieke omgeving, de nabijheid van woningen of kwetsbare natuur. In de profielen kunnen beperkingen worden opgenomen met betrekking tot het aantal, de duur of de frequentie van evenementen met aanzienlijk geluid. We stimuleren met de locatieprofielen actief dat evenementen worden georganiseerd op locaties die passen bij het karakter van het evenement. De locatieprofielen zijn te vinden op de gemeentelijke website < in ontwikkeling>.

3.1 Eindtijden evenementen

Afhankelijk van de dag van de week en de locatie gelden verschillende eindtijden voor evenementen. In het onderstaande overzicht zijn de eindtijden voor het produceren van muziek opgenomen. De sluiting van het evenement (einde taptijd) is een uur later.

Een aantal dagen per jaar wordt in ieder geval afgeweken van de eindtijden. Deze afwijkingen van de standaard eindtijden zijn opgenomen in het onderstaande overzicht.

Daarnaast kan de burgemeester bij een evenement gemotiveerd afwijken van de vastgestelde eindtijden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan evenementen tijdens Oudejaarsnacht.

In de wetgeving voor de horeca is de mogelijkheid opgenomen voor zogenaamde collectieve festiviteitendagen, waarop een ruimere geluidslimiet geldt. Jaarlijks stelt het college van B&W na afstemming met KHN maximaal tien collectieve festiviteitendagen vast. Veelal wordt daarbij aangesloten op feestdagen zoals Koningsdag en Bevrijdingsdag. Op de collectieve festiviteitendagen kan ook voor evenementen een afwijkende eindtijd gelden (zie overzicht).

We leggen in dit vergunningenkader niets vast over de begintijd van een evenement. Echter: bij een vergunningaanvraag kan ook op de begintijd een afweging van belangen plaatsvinden. Bijvoorbeeld: een muziek-evenement dat zaterdagochtend om 7.00 uur begint, kan niet in de nabijheid van woningen.

3.1.1 Variabele eindtijden Koningsnacht en Koningsdag

Koningsnacht wordt in Groningen doorgaans groots en uitbundig gevierd. De avond en nacht voorafgaand aan de viering van Koningsdag is een van de drukst bezochte uitgaansavonden in Groningen. Vanwege de impact op de binnenstad worden voor Koningsnacht en Koningsdag crowdmanagementmaatregelen genomen om publieksstromen te reguleren. Onderdeel van deze maatregelen kan zijn dat er variatie in eindtijden van de programmering op de evenementenpodia wordt aangebracht. Jaarlijks worden de kaders voor Koningsdag vastgesteld en afgestemd met horeca en evenementenorganisatoren.

Als het programma van Koningsdag tot laat in de avond doorloopt, kan er een pauze worden ingesteld in de programmering van livemuziek, doorgaans van 18.00 tot 19.00 uur.

	Dagen	Locatie	Eindtijd muziek	Eindtijd tappen/evenement
	Zondag tot en met woensdag	Binnenstad plus*	00.00 uur	01.00 uur
	Zondag tot en met woensdag	Overige locaties buiten binnenstad plus*	23.00 uur	00.00 uur
	Donderdag	Binnenstad	01.00 uur	02.00 uur
	Donderdag	Ossenmarkt Westerhaven Ebbingekwartier Damsterdiepplein	00.00 uur	01.00 uur
	Donderdag	Overige locaties buiten binnenstad plus*	23.00 uur	00.00 uur
	Vrijdag en zaterdag	Binnenstad Buiten binnenstad	01.00 uur 00.00 uur	02.00 uur 01.00 uur
Uitzonderingen op eindtijden evenementen:				
Evenementen gelijktijdig met collectieve festiviteitendagen van de horeca		Binnenstad Buiten de diepenring	01.00 uur 00.00 uur	02.00 uur 01.00 uur
Koningsnacht en Koningsdag		Binnenstad plus*	variabel	variabel
KEI-week	Tijdens evenement	Binnenstad	01.00 uur	02.00 uur

*Binnenstad plus is de binnenstad en de dichtbij de binnenstad gelegen locaties Westerhaven, Ossenmarkt, Damsterplein, Ebbingekwartierterrein en Noorderplantsoen.

3.2 Geluidsnormen

In beginsel geldt in de hele stad een geluidsnorm van 85 dB(A) en 100 dB(C). Met deze geluidsnorm zijn muziek evenementen mogelijk. Doorgaans wordt daarbij het geluidsniveau vastgesteld op de gevel van de dichtstbijzijnde / meest geluidgevoelige woning.

Bij evenementenlocaties op grote afstand van woningen geeft deze geluidsnorm onnodig veel geluidsruijnte. Een geluidsnorm zal dan gelden op een door de gemeente te bepalen afstand van het podium, bijvoorbeeld een geluidsnorm van 100 dB(A) en 115 dB(C) gemeten op het mengpaneel of op 15 meter voor het podium.

De geluidsnormen, opgenomen in onderstaand overzicht, gelden zowel overdag als in de avond.

In de Ellebogenbuurt en de Poelestraat wordt op maximaal 7 dagen per jaar na 20.00 uur een wat hoger geluidsniveau op de gevel van omliggende woningen toegestaan. Dit maakt muziek evenementen mogelijk, ondanks de nabijheid van woningen. De aangewezen dagen worden jaarlijks door de burgemeester vastgesteld.

Bepaalde evenementen, zoals een braderie of een sportevenement kunnen met een lagere geluidsnorm toe dan een muziek evenement. De muziek is ondersteunend aan het evenement en meer bedoeld als sfeermuziek. Ook de verslaggeving door speakers bij een sportevenement is prima mogelijk bij een lagere geluidsnorm van 70 dB(A).

	Locatie	Geluidsnorm	
	Binnenstad en buiten de binnenstad	85 dB(A)/100 dB(C)	
Uitzonderingen:			
Ellebogenbuurt	Ellebogenbuurt en Plein bij de Pintelier	85 dB(A)/100 dB(C)	90 dB(A) en 105 dB(C) op 7 aangewezen dagen per jaar na 20.00 uur
Poelestraat	Poelestraat en Poeleplein	85 dB(A)/100 dB(C)	90 dB(A) en 105 dB(C) op 7 aangewezen dagen per jaar na 20.00 uur
Evenementen met sfeermuziek	Binnenstad en buiten de binnenstad	70 dB(A)/85 dB(C)	
Sportevenementen	Binnenstad en buiten de binnenstad	70 dB(A)/85 dB(C)	

3.3 Aantal muziek evenementen per locatie

De algemene regel luidt: Per locatie mogen op maximaal 12 dagen per jaar muziek evenementen worden georganiseerd met een geluidsnorm van 85 dB(A) en 100 dB(C).

Op de belangrijke evenementenlocaties in en rond de Binnenstad mogen meer muziek evenementen plaatsvinden. Op de Grote Markt worden op maximaal 40 dagen muziek evenementen toegestaan (exclusief de kermissen). Voor de Vismarkt, Waagplein, Westerhaven, het Ebbingekwartier en het Damsterplein op maximaal 25 dagen per jaar.

3.3.1 Locatieprofielen

Binnen de algemene regels kunnen het aantal muziek evenementen met een specifiek karakter worden beperkt. De belasting voor de omgeving is bij sommige muzieksoorten groter dan bij andere. Er zijn wat dat betreft grote

verschillen tussen een klassiek concert, het optreden van een singer-songwriter, een band met popmuziek of een hardcore dance festival.

Beperkingen kunnen worden opgenomen in de locatieprofielen, waarmee we vanaf 2015 voor de belangrijke locaties werken. Het gaat daarbij om de locaties waar middelgrote en grote evenementen kunnen worden georganiseerd. Voorlopig gaat het om: Grote Markt, Vismarkt, Waagplein, Ossenmarkt, Damsterplein, Westerhaven, Ebbingekwartier, Noorderplantsoen, Drafbaan Stadspark, Kardingeplas, P2 Euroborg en Roodehaan.

In de profielen houden we rekening met de fysieke omstandigheden van de locatie, het akoestisch profiel, de nabijheid van woningen of andere voorzieningen, de aanwezigheid van kwetsbare natuur, et cetera. We kunnen het aantal van een bepaald type evenementen beperken, maar ook de duur of het aantal dagen tussen twee evenementen aan regels onderhevig maken. Ook kunnen in het profiel regels worden opgenomen met betrekking tot de te gebruiken geluidstechniek, de opstelling van podia en de afstemming van muziekinstallaties.

De profielen worden zo opgesteld dat ze ook behulpzaam zijn aan de organisatoren van evenementen. Ze geven inzicht in de aard van de locatie, de aanwezigheid van voorzieningen, de bereikbaarheid en de locatie gebonden kaders waarbinnen een evenement georganiseerd kan worden

De locatieprofielen worden beschouwd als onderdeel van deze beleidsregel. Ze worden vastgesteld door de burgemeester en hebben een dynamische karakter. De profielen kunnen worden bijgesteld op grond van veranderde omstandigheden of op grond van opgedane ervaringen. Sommige evenementenlocaties hebben een tijdelijk karakter.

4 Bescherming flora en fauna

Schade aan groenvoorzieningen moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Ter bescherming van het groen kunnen voorschriften aan de vergunning verbonden worden. In bepaalde gevallen kunnen activiteiten of zelfs het hele evenement geweigerd worden.

In het locatieprofiel kunnen specifieke randvoorwaarden worden opgenomen om zorg te dragen voor groen. Er is bijvoorbeeld voor het Noorderplantsoen een locatieprofiel waarin voorwaarden over het gebruik van het park zijn uitgewerkt.

We hechten belang aan een inzet voor duurzaamheid bij de organisatie van evenementen. We stellen vast dat ook organisatoren in toenemende mate maatregelen nemen op dit gebied. Het gaat daarbij om het terugdringen van (zwerf)afval, terugdringen autogebruik en bescherming van flora en fauna. De gemeente heeft hier een faciliterende en informerende rol. Waar mogelijk stimuleren en ondersteunen we organisatoren bij verduurzaming van een evenement.

5 Kermis en circus

5.1 Kermis

Voor het houden van een kermis moet een evenementenvergunning worden aangevraagd. Van een kermis is sprake als er minimaal vijf attracties staan.

In de binnenstad worden de Grote Markt en Vismarkt als locaties gebruikt voor de kermis. Ook de Ossenmarkt kan als kermislocatie worden ingezet. Van oudsher wordt er twee keer per jaar een grote kermis in de binnenstad georganiseerd, in mei en rond 28 augustus.

Kermislocaties binnenstad	Geluidsnorm	Eindtijd geluid
Grote Markt Vismarkt	70dB(A) 85 dB(C)	00.00 uur van zondag tot en met woensdag en 01.00 uur op donderdag, vrijdag en zaterdag
Ossenmarkt	70dB(A) 85 dB(C)	00.00 uur, alle dagen van de week

De 2 grote kermissen in de binnenstad duren normaal gesproken samen 17 dagen, maar kunnen vanwege aansluiting aan zon- en feestdagen langer duren. Gelet op de daarmee gepaard gaande extra belasting voor de omgeving en op de overige belangen wordt maximaal 2 keer per jaar een kermis in de binnenstad gehouden die samen niet meer dan 20 dagen mogen duren.

De geluidsnorm voor de kermis is 70 dB(A) en 85 dB(C). Deze norm geldt voor muziek, maar ook voor andere installaties die geluid maken, zoals hoorns en sirenes.

Voor het huren van gemeenteground wordt een huurovereenkomst gesloten met de exploitant van de kermisinrichting. Hierop zijn de Algemene Verhuurvoorwaarden kermis Gemeente Groningen van toepassing. Deze vallen binnen het bestek van deze beleidsregel.

5.1.2 Wijkkermis

Het evenementenbeleid staat op elke locatie buiten de binnenstad 12 dagen per jaar een evenement toe. Dit is inclusief een wijkkermis. Gelet op de overlast die een kermis met zich mee kan brengen, geldt per locatie een maximum voor het houden van een kermis van 6 dagen.

5.2 Circus

We maken onderscheid tussen grote en kleine circussen. Een groot circus heeft een tent met een doorsnede van 25 meter of meer. Een groot circus is een groot evenement. Aanmelding vindt plaats via de jaarplanning grote evenementen.

Een *groot* circus stelt eisen aan de locatie. De Drafbaan Stadspark is een uitermate geschikte locatie voor een groot circus.

Een *klein* circus kan met minder ruimte toe, zodat er diverse locaties in aanmerking komen.

Naast de verleende vergunning wordt een huurovereenkomst met de exploitant van het circus voor het gebruik van de Drafbaan gesloten. De huurprijs wordt berekend aan de hand van de grootte van het circus. Tenslotte wordt een waarborgsom gevraagd om te waarborgen dat het circus het terrein in goede staat achterlaat. In alle gevallen wordt voor een circus een gebruiksvergunning verlangd. Vaak is hier nog een tapontheffing nodig.

De Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren regelt het welzijn van dieren. De raad heeft uitgesproken een voorkeur te hebben voor circussen zonder wilde dieren. Landelijke wetgeving is in ontwikkeling.

Nota Beleidsregel Vergunningen Evenementen

Foto voorzijde: marketing Groningen

Gemeente Groningen
16 september 2014

INSPRAAKREACTIES CONCEPT NOTA STRATEGISCH EVENEMENTENBELEID EN BELEIDSREGEL EVENEMENTEN

De inspraak op de concept Nota Evenementenbeleid heeft op verschillende manieren vorm gekregen. Er zijn twee algemene inspraakavonden georganiseerd, op 1 en 4 september 2014. Daarnaast heeft met een aantal betrokken organisaties en de Klankbordgroep Evenementen afzonderlijk overleg plaatsgevonden. Een aantal organisaties en bewoners heeft een schriftelijk zienswijze ingediend.

In het onderstaande overzicht worden alle ingebrachte zienswijzen op een rij gezet.

	Inspraakreactie	Reactie gemeente	Consequentie nota
1	<p><u>Inspraakavond 1 september met 7 sprekers: ingebrachte zienswijzen</u> (het complete verslag is eveneens beschikbaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Dhr. J. Oldenburger</u> (Koninklijke Vereeniging van Volksvermaken) <p>Doet de suggestie om ook voor het Hoge, Lage en Kleine der A een locatieprofiel te maken.</p> <p>“Gronings Ontzet” is foutief. Moet zijn “Groningens Ontzet”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Dhr. F. Roordink</u> (KVvV) <p>KVvV is positief over de stappen die de gemeente wil zetten: erkenning belang evenementen, locatieprofielen, accountmanagers, e.d. Gemeentebeleid wordt voor alle partijen veel duidelijker.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Dhr. J. Oldenburger</u> (KVvV) <p>Vraagt naar de precieze rol van de Adviesgroep Evenementenprogramma en bepleit een duidelijke functieomschrijving. Hoe om te gaan met situaties waarin adviesgroep en organisatoren het niet met elkaar eens zijn.</p>	<p>We kijken eerst hoe profielen werken voor grotere locaties. Daarnaast wellicht voor meer plekken in de stad.</p> <p>Wordt gecorrigeerd.</p> <p>Adviesgroep adviseert aan de gemeente. Is bedoeld om netwerk productief te maken. Gemeente besluit wat te doen met adviezen.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>

<p>Bepleit evaluatie en toetsing van het beleid na enige tijd</p> <p>- <u>Dhr. Bats</u> (Zeeheldenbuurt, Actiecomité Feesten uit Balans)</p> <p>Evaluatie moet niet vooruit worden geschoven</p> <p>- <u>Dhr. J. Oldenburger</u> (KVvV)</p> <p>Vindt dat er ook ruimte moet zijn voor meer variatie in de programmering. Evenementen moeten brede doelgroepen aanspreken.</p> <p>- <u>Dhr. Arnold</u> (Laanhuizen, actiecomité Feesten uit Balans)</p> <p>Vraagt zich af waarom de geluidsnormen van 85 dB(A) en 100 dB(C) niet ter discussie staan. Wijst op het risico van gehoorschade.</p> <p>- <u>Dhr. Bats</u> (Zeeheldenbuurt, Actiecomité Feesten uit Balans)</p> <p>Wanneer men klachten heeft over geluid kan men regelmatig niet goed terecht bij de klachtenlijn. Hij vindt dat de afhandeling beter moet worden geregeld.</p> <p>- <u>Mw. Ten Hoeve</u> (Actiecomité Feesten uit Balans).</p> <p>Vindt dat dancefeesten te lang duren. De continue beat is storend.</p> <p>- <u>Dhr. Arnold</u> (Laanhuizen, actiecomité Feesten uit Balans)</p> <p>Vindt het beter vooraf bewoners te betrekken bij evenementen, dan ze achteraf te laten klagen.</p>	<p>Beleid wordt geëvalueerd in klankbordgroep en regulier overleg met partijen in de stad.</p> <p>Bij het schrijven van de nieuwe beleidsnota is ook met veel partijen geëvalueerd.</p> <p>Het is zeker de bedoeling om evenementen voor brede doelgroepen te organiseren.</p> <p>We hanteren de meest gangbare normen waarbij muziekfeesten georganiseerd kunnen worden. Gehoorschade heeft aandacht in de nota.</p> <p>Verbetering van de klachtenafhandeling is onderdeel van de professionalisering van gemeentelijke evenementenorganisatie.</p> <p>Geluidsnormen worden gehandhaafd. In locatieprofielen worden eventueel beperkingen opgenomen. Ervaren overlast kan niet worden uitgesloten. We zorgen voor spreiding.</p> <p>We gaan beter communiceren, o.a. met evenementenkalender. Betrekken belanghebbenden via de klankbordgroep. Mogelijkheden onderzoeken met bewonersorganisaties..</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>
---	---	--

	<p>- <u>Dhr. Harkema</u> (Grunobuurt, actiecomité Feesten uit Balans)</p> <p>Vindt de nota een stap in de goede richting, maar vindt dat het beleid te veel uitgaat van goede bedoelingen. Er zou striktere sturing van de gemeente nodig zijn.</p> <p>Hij begrijpt het belang van evenementen voor de stad, maar ziet ook dat er kleine feesten worden georganiseerd, met een paar honderd bezoekers, die veel overlast veroorzaken.</p>	<p>We hebben vertrouwen in overleg met organisatoren en belanghebbenden. Met regelgeving en handhaving worden belangentegenstellingen niet opgelost.</p> <p>Er kan een afweging worden gemaakt tussen het aantal bezoekers en de verwachte overlast. We kunnen bij grote onevenredigheid de vergunning weigeren.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>
2	<p><u>Inspraakavond 4 september met 14 insprekers: ingebrachte zienswijzen</u> (het complete verslag is eveneens beschikbaar)</p> <p>- <u>Dhr. N. van Gelder</u> (Van Gelder Events)</p> <p>Vraagt om betere afstemming van evenementen. Is van mening dat ook indoor evenementen moeten worden meegenomen in de evenementenkalender.</p> <p>Waarom reguleren voor dancefeesten? Ook andere muziekstijlen, bijv. heavy metal kunnen veel overlast veroorzaken.</p> <p>- <u>Dhr. J. Hoexum</u> (Laanhuizen, actiecomité Feesten uit Balans)</p> <p>Vindt het begrip dancefeesten te beperkt. Hij spreekt liever van evenementen met excessief geluid.</p> <p>- <u>Dhr. N. van Gelder</u> (Van Gelder Events)</p> <p>Laanhuizen heeft recht op duidelijkheid. Bepaalde restricties moeten gelden voor alle evenementen rond de wijk. Het kan niet zo zijn dat bepaalde regels wel gelden voor het Stadspark en niet voor de Suikerunie.</p>	<p>De jaarplanning moet inzicht geven in grote evenementen. We zullen dit vraagstuk bespreken in het overleg met organisatoren.</p> <p>De praktijk leert dat dancefeesten veel klachten opleveren. Het aanbod aan bijv. heavy metal is gering. Het reguleren van dancefeesten is hanteerbaar gebleken.</p> <p>Dancefeesten geven klachten vanwege hoge frequentie van beats in lage tonen. Het begrip is hanteerbaar gebleken.</p> <p>In de locatieprofielen kan zo nodig de samenhang tussen verschillende locaties worden geregeld.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Locatieprofielen</p>

<p>Dhr. Van Gelder is van mening dat bij de toewijzing van evenementen ook historische verworvenheden moeten meespelen. Een organisator die zichzelf heeft bewezen, die een goede relatie heeft opgebouwd met gemeente, omwonenden en andere belanghebbenden, zou voorrang moeten hebben voor een organisator van buiten Groningen, die met een goed idee aan de haal gaat.</p> <p>- <u>Dhr W. Vermeend</u> (Criterium Productions) en <u>dhr. E. Hazelaar</u> (RESP productions)</p> <p>Niemand heeft belang bij meerdere gelijksoortige evenementen op een dag. Hoe maakt de gemeente een afweging als zich meerdere aanvragen aandienen? Er zou betere afstemming moeten komen.</p> <p>- <u>Dhr. J. Hoexum</u> (Laanhuizen, actiecomité Feesten uit Balans)</p> <p>In de nota wordt uitgegaan van 12 muziekevenementen per locatie. Dat is veel te veel.</p> <p>De gemeentelijke geluidsnormen werken niet. Ze zijn veel te hoog. Zeker in de Binnenstad werken ze niet, want daar wordt sowieso al veel overlast ervaren.</p> <p>- <u>Mw. A. Dikkema</u> (belangstellende)</p> <p>Is van mening dat bezoekers van evenementen ook burgers van de stad zijn. Hun mening telt ook mee.</p> <p>- <u>Dhr. Smelt</u> (Grand Theater)</p> <p>De discussie gaat veel over dance-events. Hij vraagt ook aandacht kleinere, eigenzinnige culturele of familie evenementen. Die zouden wat hem betreft meer voorrang mogen krijgen in de programmering.</p>	<p>Wanneer er gekozen moet worden kunnen we voorrang geven aan organisatoren die zichzelf bewezen hebben. Of de organisator uit de stad komt is niet op voorhand een criterium.</p> <p>Er is een jaarplanning en een kalender. De afstemming zal geagendeerd worden in het overleg met organisatoren. Organisatoren kunnen hier ook zelf initiatief nemen.</p> <p>In de praktijk zijn er maar een beperkt aantal locaties waar 12 evenementen plaatsvinden. Deze worden nader geregeld in de profielen.</p> <p>We hanteren de meest gangbare normen waarbij muziekfeesten georganiseerd kunnen worden.</p> <p>Terechte opmerking.</p> <p>Het scala aan evenementen is inderdaad veel breder. Kleine evenementen hebben ook absoluut een plaats. Ook in het kader van talentontwikkeling.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>
---	--	---

<p>- <u>Dhr. Snippe</u> (bewoner Binnenstad Oost)</p> <p>De nota biedt uitzicht op verbetering, qua spreiding. Hij verwacht een positief effect van de locatieprofielen. Verder noemt hij de communicatie een belangrijk aspect bij evenementen. Als goed voorbeeld noemt hij de communicatie rond de bouwactiviteiten in de Binnenstad. Daar kan van worden geleerd. Voor evenementen heeft hij nooit een folder in de bus gekregen.</p> <p>Hij vraagt zich af waarom vergunningen voor evenementen niet worden gepubliceerd, zodat je als bewoner kennis kunt nemen en eventueel bezwaar kunt maken.</p> <p>- <u>Dhr. K. Dijkhuis</u> (bewoner Hunzezone)</p> <p>Vraagt aandacht voor communicatie aan boeren met levende have. Bij Roodehaan is een boer met paarden. Bij veel lawaai zouden deze op hol kunnen slaan. Hij pleit voor een persoonlijke benadering.</p> <p>- <u>Dhr. J. Hoexum</u> (Laanhuizen, actiecomité Feesten uit Balans)</p> <p>Vindt dat vergunningen tijdig moeten worden gepubliceerd, zodat omwonenden bezwaar kunnen maken.</p> <p>- <u>Mw. W. Heemskerk</u> (Zilvermeer, actiecomité Feesten uit Balans)</p> <p>Ervaren overlast is moeilijk in getallen te vatten. Het gaat vaak om een optelsom van opeenvolgende overlast die voor ergernis zorgt. Goede communicatie en regelmatige evaluatie is van belang.</p> <p>Verwacht dat de acceptatie voor evenementen omhoog zal gaan als er langere rustpauzes in acht worden genomen gedurende het jaar.</p>	<p>Goede communicatie kan inderdaad bijdragen aan vermindering van ervaren overlast. Organisatoren zijn in eerste instantie verantwoordelijk. De gemeente zal toezien op goede communicatie en de kalender verbeteren.</p> <p>Het streven is om vergunningen twee weken voor het evenement via de evenementenkalender te gaan publiceren.</p> <p>Hieraan zullen we aandacht besteden.</p> <p>Het streven is om vergunningen twee weken voor het evenement via de kalender te gaan publiceren.</p> <p>Ervaren overlast hangt inderdaad met meerdere dingen samen, Geluid, frequentie, duur, pauzes, maar ook communicatie, klachtafhandeling e.d. We willen in deze samenhang het vraagstuk benaderen.</p> <p>Waar nodig kunnen rustpauzes worden geregeld in locatieprofielen.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Aanpassen beleidsregel</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Aanpassing beleidsregel</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Locatieprofielen</p>
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>dhr. E. Hazelaar</u> (RESP productions) Mist organisatoren in de adviesgroep Evenementenprogramma. Kunnen die alsnog worden toegevoegd? Pleit ervoor om ook voor kleinere locaties profielen op te stellen. Hij denkt hierbij aan de Kromme Ellebogen en de Poelestraat. - <u>Dhr. M. Dannenburg</u> (organisator KEI) Vraagt zich af of er straks buiten de Drafbaan geen activiteiten mogen worden georganiseerd in het Stadspark. Dat zou een beperking vormen. - <u>Dhr. R. Noordam</u> (Buitenhof, lid Ver. Wijkopbouw Hoogkerk) Vraagt zich af of de ontwikkeling van de Drafbaan tot topevenementenlocatie niet juist spanningen geeft met de omliggende buurten. 	<p>We kiezen om direct belanghebbenden niet in de adviesgroep op te nemen. Wel organiseren wel regelmatig overleg met organisatoren.</p> <p>We kijken eerst hoe profielen werken voor grotere locaties. Daarnaast wellicht voor meer plekken in de stad.</p> <p>We streven naar meer en beter gebruik van de Drafbaan. Er moeten nog stappen worden gezet op gelijk speelveld te bereiken.</p> <p>Randvoorwaarden regelen we in locatieprofiel. Meer topevenementen hoeven niet per se meer muziekevenementen te zijn.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Verheldering beleidsnota</p> <p>Geen aanpassing</p>
3	<p><u>Actiecomité Feesten uit Balans</u> (schriftelijke zienswijze)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Neem een aparte categorie op in het beleid, nl. (muziek)evenementen met aanmerkelijk geluid en dan ongeacht het aantal bezoekers.</i> - Buurtorganisaties en /of omwonenden opnemen in de adviesgroep programmering evenementen. - Geluidsoverlast ontstaat niet alleen bij dance- en housefeesten, maar alle evenementen met aanmerkelijk geluid (ongeacht het aantal bezoekers). 	<p>We onderscheiden evenementen tot 70 dB(A), muziekevenementen tot 85 dB(A) en dancefeesten, eveneens tot 85 dB(A). Hiermee kunnen we ons beleid voldoende vorm geven.</p> <p>Buurtorganisaties en bewoners hebben zitting in de klankbordgroep evenementen.</p> <p>Alle evenementen zijn begrensd tot 85 dB(A). Dancefeesten geven specifieke overlast met veel beats in lage tonen.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Locatieprofielen maken onderdeel uit van de beleidsregel en moeten door de raad worden vastgesteld / gewijzigd. - Formuleer harde criteria aan de hand waarvan (in de locatieprofielen) wordt vastgesteld wat op een locatie wel en niet kan. Een akoestisch onderzoek moet daar standaard deel van uitmaken. - Stel de geluidsnorm buiten de binnenstad vast op 70 dB(A) en 85 dB(C) op 10 meter van de bron. Als uit locatieonderzoek blijkt dat hogere geluidswaarden het woon- en leefklimaat niet onevenredig verstoren kan een afwijking worden opgenomen tot maximaal 85 dB(A) en 100 dB(C). - Dwing organisatoren van evenementen met aanmerkelijk of hard geluid tot het nemen van geluiddempende maatregelen door het opnemen van voorwaarden in de vergunning, zoals nieuwe technieken en mobiele schermen. - Stel een maximum aan het aantal evenementen met aanmerkelijk geluid voor de hele stad, waarbij het niet uitmaakt of ze klein, middelgroot of groot zijn. Het maximum voor de stad is de optelsom van wat in locatieprofielen mogelijk is. - De historische vergissing van de raad om de geluidsnorm buiten de binnenstad te verhogen naar 85 dB(A) en 100 dB(C) moet ongedaan worden gemaakt. - Als op een locatie harde muziek wordt toegestaan beperken tot hooguit 3 maal per jaar met een minimale rusttijd van 3 weken. - Eisen voor communicatie door de organisator opnemen in de vergunningsvoorwaarden en klachtenlijn verbeteren. 	<p>Betreft bevoegdheid burgemeester. Deze besluit gehoord hebbende de raad.</p> <p>In de locatieprofielen wordt rekening gehouden met akoestische eigenschappen van een locatie. Voor een aantal relevante locaties is onderzoek beschikbaar. Anderen volgen.</p> <p>Een norm van 70 dB(A) is een belemmering voor het overgrote deel van de muziekevenementen. De door ons voorgestelde norm achten wij aanvaardbaar, waarbij we streven naar spreiding van ervaren overlast.</p> <p>De harde bovengrens van 85 dB(A) wordt gehandhaafd. Daarbinnen stimuleren wij beheersing van geluid met geavanceerde geluidsapparatuur en andere maatregelen.</p> <p>We stellen een maximum aan het aantal muziekevenementen (ongeacht het aantal bezoekers) per locatie en dragen zorg voor spreiding, o.a. m.b.v. locatieprofielen.</p> <p>We hanteren de meest gangbare geluidsnorm, waarbij muziekevenementen georganiseerd kunnen worden.</p> <p>In de locatieprofielen werken we het toegestane aantal muziekevenementen en de rusttijden voor de belangrijkste locaties uit. Een algemeen maximum van 3 vinden we te laag.</p> <p>We zullen toezien op de kwaliteit van de communicatie door organisatoren en de afhandeling van klachten verbeteren.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Locatieprofielen</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Voor alle evenementen (en zeker die met <i>aanmerkelijk geluid</i>) moet een reële bezwaar- en beroepsmogelijkheid zijn, zodat voorafgaand aan het evenement een zienswijze kan worden ingediend of bezwaar kan worden gemaakt. - Normering van het geluid is niet helder beschreven en er is geen onderbouwing waarom de gehanteerde normen aanvaardbaar zijn voor omwonenden (woon- en leefklimaat, gezondheid) en bezoekers (gehoorschade). - “We kunnen bepaalde evenementen, de duur ervan, de rusttijd, etc. beperken”. Dat is niet een kwestie van kunnen, maar van moeten. - Welke inzet pleegt het gemeente, qua onderzoek en middelen, m.b.t. het scheppen van binnenlocaties voor evenementen met <i>aanmerkelijk geluid</i>? 	<p>We streven naar verstrekking van een vergunning minimaal twee weken voor het evenement. We zullen de vergunning publiceren via de evenementenkalender. Vergunning worden verstrekt binnen de kaders van het beleid. Bezwaar kan worden ingediend tegen onjuiste toepassing van het beleid</p> <p>We hanteren de meest gangbare geluidsnormen waarbij muziek-evenementen georganiseerd kunnen worden. Daarbinnen zullen we in overleg met organisatoren overlast zo veel mogelijk beperken. Verder zorgen we voor spreiding.</p> <p>In de locatieprofielen zullen we, wanneer daar aanleiding voor is, beperkingen opleggen.</p> <p>De gemeente exploiteert een aantal belangrijke binnenlocaties (bijv. De Oosterpoort), en faciliteert andere (bijv. Simplon, Vera).</p>	<p>Verheldering van de tekst in de nota</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>
4	<p><u>Dhr. Dirk-Jan Reijngoud, bewoner Beijum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een vergunning voor een groot of middelgroot evenement zou tenminste 12 weken voor de aanvang gepubliceerd moeten worden, zodat een behoorlijke termijn wordt gegarandeerd om bezwaar aan te tekenen. - Stel – ongeacht het karakter van het evenement – na twee aaneengesloten grote of middelgrote evenementen een week in zonder evenementen. - Per locatie mogen 12 muziek-evenementen per jaar worden georganiseerd. Verlaag dit aantal naar 8 en houdt daarbij ook rekening met sportevenementen. 	<p>Publicatie van de vergunning 12 weken voor aanvang is in de meeste gevallen onmogelijk. We streven naar tenminste 2 weken.</p> <p>Deze suggestie werken we uit in de locatieprofielen, afhankelijk van de aard van de locatie.</p> <p>Het aantal van 12 evenementen wordt op een beperkt aantal locaties gehaald. Sportevenementen hebben een lagere geluidsnorm.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Locatieprofielen</p> <p>Geen aanpassing</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Sommige evenementenlocaties liggen dicht bij elkaar. Hoe wordt hier bij het afstemmen van rustweekeinden rekening mee gehouden? - Bij de vaststelling van de geluidsnorm wordt geen rekening gehouden met de locatie. De geluidsnorm en de mate waarin bassen mogen doorklinken horen bij de locatieomschrijving. - Evenementen met house, dance, urban/hiphop, trap, hardstyle en rock zijn niet geschikt op locaties dicht bij een woonwijk. - Voeg aan de beleidsregel kwaliteitseisen toe voor geluidsapparatuur. - Voer een waarborgsom in voor organisatoren van evenementen. Bij het niet nakomen van verplichtingen, bijv. overschrijding van geluidsnormen of onvoldoende communicatie met omwonenden, kan een boete opgelegd worden. - Deelname van de horeca aan de adviesgroep Evenementenprogramma is ongepast. Horeca is belanghebbend. Voeg inwoners van de stad en kenners van het culturele veld aan de adviesgroep toe. 	<p>Samenhang van verschillende locaties zullen we uitwerken in de locatieprofielen.</p> <p>Voor dance-evenementen, waarbij bassen dominant zijn, zullen we beperkingen opleggen als de fysieke omstandigheden van locatie daar aanleiding toe geven.</p> <p>Voor dance-evenementen zullen we beperkingen opleggen als de nabijheid van woningen daar aanleiding toe geeft.</p> <p>Algemene kwaliteitseisen zijn moeilijk te geven. We bezien met organisatoren welke mogelijkheden er op de locatie zijn.</p> <p>We zien toe op handhaving van vergunningvoorwaarden. Bij overtreding kan dit gevolgen hebben voor een volgend evenement. Een standaard waarborgsom is niet wenselijk.</p> <p>De horeca is in het algemeen geen organisator van evenementen en niet direct belanghebbend. Inwoners van de stad hebben zitting in de klankbordgroep evenementen. Vertegenwoordiging uit het culturele veld zullen we overwegen.</p>	<p>Locatieprofielen</p> <p>Locatieprofielen</p> <p>Locatieprofielen</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>
5	<p><u>Mw. F. Eerland, Stichting Noorderzon Groningen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In de nota wordt de rol van de gemeente beschouwd als faciliterend aan organisatoren van evenementen. Maar de gemeente is soms ook opdrachtgever, subsidient of partner van organisatoren. Meer samenhang in verschillende rollen is wenselijk. - Marlet et al. plaatst Groningen in de top 10 vanwege ons totale cultuuraanbod, niet alleen op basis van evenementen. 	<p>Met de professionalisering van de gemeentelijke organisatie voor evenementen, Evenementen Management, zullen we meer samenhang aanbrengen in de verschillende rollen van de gemeente.</p> <p>Groningen staat enige jaren in de top tien van het Nationaal Congres Evenementen.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Verbreed de adviesgroep Evenementenprogramma: bredere en meer gevarieerde invulling geven aan "partners" in de stad. Gemeente hoort zelf ook in de adviesgroep. 	<p>De adviesgroep kan zelf verbreding overwegen en zal sowieso in gesprek gaan met meerdere partners in de stad. De gemeente zit ook in de adviesgroep.</p>	<p>Geen aanpassing</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Is er (budget)ruimte om boven het huidige aanbod nog jaarlijks een evenement met (inter)nationaal allure te organiseren? 	<p>Het streven om een jaarlijks evenement met (inter)nationale allure te organiseren zoeken wij vooral in incidentele evenementen, zoals bijv. The Passion en de landelijke intocht van Sinterklaas (categorie 3 van "het merk Groningen") zonder beslag op extra budget.</p>	<p>Nota verhelderen</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Gaat de adviesgroep voor alle evenementen sponsoring zoeken of voor een beperkt aanbod? 	<p>De adviesgroep zal de mogelijkheden van meer sponsoring in het algemeen onderzoeken.</p>	<p>Geen aanpassing</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Zijn de adviezen van de adviesgroep bindend? Aan wie worden de adviezen uitgebracht? 	<p>Het gaat om het vergroten van de denkkraft. Adviezen, uitgebracht aan de gemeente of aan organisatoren, zijn niet bindend.</p>	<p>Geen aanpassing</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Het aantal klachten is al jaren niet gestegen. Wat is de directe aanleiding voor locatieprofielen met (hernieuwde) beperkingen? 	<p>Er zijn klachten waar we serieus aandacht aan schenken. Locatieprofielen geven een mogelijkheid om per locatie voorwaarden te formuleren en dragen bij aan spreiding.</p>	<p>Geen aanpassing</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Wat is de status van de adviezen in de locatieprofielen m.b.t. muziekinstallaties, inrichting terrein, e.d.? Zijn deze bindend? 	<p>Op sommige terreinen is het moeilijk om algemene richtlijnen te geven. In de profielen zullen bindende voorwaarden worden opgenomen, maar soms zullen we ook met organisatoren overleggen wat de mogelijkheden zijn.</p>	<p>Geen aanpassing</p>
<ul style="list-style-type: none"> - De faciliterende rol van de overheid t.a.v. evenementen en de regierol van Evenementenmanagement binnen de gemeentelijke organisatie is verheugend. Komen daarmee de coördinatoren overleggen te vervallen en krijgt Evenementen Management voldoende status en autoriteit om de regierol te vervullen? 	<p>De rol van Evenementen Management zal zich moeten ontwikkelen, ook binnen de gemeente. Accountmanagers zullen in toenemende mate de gemeentelijke organisatie vertegenwoordigen.</p>	<p>Geen aanpassing</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Mogelijk zij er meerdere partijen geïnteresseerd in een verkenning voor de Drafbaan. Is er een bekendmaking of open inschrijving? - Neem in overweging of er meer categorieën kunnen worden gemaakt voor de hoogte van leges voor de vergunning. Leges vormen slechts een deel van de infrastructurele kosten die voortkomen uit vergunning eisen. 	<p>Vooralsnog onderzoeken we met genoemde partijen de mogelijkheden. Afhankelijk van het resultaat kan een open inschrijving volgen.</p> <p>De hoogte van leges vormen momenteel geen onderdeel van het evenementenbeleid. Bij een herziening van de tarievennota zal de overweging worden meegenomen.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>
6	<p>M. van de Wardt - Olde Riekerink, Hortusbuurt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jammer dat locatieprofielen niet tegelijk met Beleidsnota en Beleidsregel worden gepresenteerd. - Mist maatregelen om verminderd draagvlak voor evenementen tegen te gaan. - Samenstelling van adviesgroep evenementen is te beperkt. Ook andere ondernemers dan horeca en bewoners (Stadjers) zouden in adviesgroep zitting moeten hebben. - "We zien de vergunningaanvraag steeds meer als het eindpunt van overleg en samenwerking, dan als de start ervan". Dit is een ongelukkige formulering omdat juist de vastgestelde criteria voor het verlenen van een vergunning als basis geldt. - Locatieprofielen laten vaststellen door de raad geeft meer waarborgen op de invloed van burgers op de inhoud ervan. - Niet alleen het veiligheidsrisico, maar ook het locatieprofiel zou aanleiding moeten kunnen zijn om een evenement met minder dan 2000 bezoekers aan te merken als groot evenement. Daarmee kan in het locatieprofiel een lagere ondergrens worden vastgesteld. 	<p>De raad besluit nu over de werkwijze met locatieprofielen. Daarna wordt inspraak georganiseerd op de inhoud van de afzonderlijke profielen.</p> <p>We koersen op spreiding, verbeterde communicatie en beheersing van geluid.</p> <p>GCC wordt gevraagd voor adviesgroep. Bewoners participeren in klankbordgroep evenementen.</p> <p>Voor grotere evenementen zoeken we vroegtijdig overleg, zodat mogelijke knelpunten al bij het indienen van de aanvraag zijn opgelost.</p> <p>De burgemeester besluit gehoord hebbend de raad.</p> <p>Een lagere grens voor het aantal bezoekers kan sowieso in het locatieprofiel worden opgenomen. Het veiligheidsrisico kan aanleiding zijn voor aanvullende maatregelen in vergunning.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Neem het Noorderplantsoen, als kwetsbare locatie, op in het rijtje van locaties waar ook voor kleine evenementen een vergunning moet worden aangevraagd (dus net als binnenstad geen meldingsplichtige evenementen), zodat regulerend kan worden opgetreden. - Pleit voor variabele hoogte van leges per locatie omdat bijv. de kosten van herstel na het evenement hoger kunnen zijn. - Mist aspect ecologie / natuurwaarde als toetsingscriterium voor vergunning. Pleit voor harde toetsingscriteria en voorwaarden. - Ziet bij 'binnenstad plus' ook graag het Noorderplantsoen opgenomen. - Pleit ervoor dat alle aangevraagde vergunningen en meldingen die betrekking hebben op het Noorderplantsoen ook worden voorgelegd aan de Parkcommissie. 	<p>In het locatieprofiel kan een ook grens worden gesteld aan het toegestane aantal kleine evenementen, ook als deze alleen meldingsplichtig zijn.</p> <p>Leges worden alleen betaald voor het verstrekken van een vergunning. Andere kosten kunnen op een andere manier in rekening worden gebracht.</p> <p>Bescherming flora en fauna vormt wel een toetsingscriterium (hoofdstuk 4 beleidsregel).</p> <p>We nemen het Noorderplantsoen op bij binnenstad plus.</p> <p>De parkcommissie heeft een rol bij de vaststelling en de evaluatie van de toepassing van het beleid. Afzonderlijke vergunningen hoeven niet te worden voorgelegd.</p>	<p>Locatieprofiel</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Aanpassing van de nota</p> <p>Geen aanpassing</p>
7	<p><u>Dhr. Paul Marius Borggreve, bewoner De Hunze.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mist een onderzoek naar geluidsuitwaaiing en heersende windrichting. Bij bepaalde windrichtingen is het geluid van diverse locaties in De Hunze te horen. - Mist het onderscheid tussen commerciële evenementen met entree en vrij toegankelijke evenementen. Hinder van bijv. dancefeesten met entree wordt niet gecompenseerd door vrije toegang. Wellicht zouden de baten van een commerciële activiteit ook aan omwonenden kunnen toekomen. 	<p>Weersomstandigheden en windrichting zijn soms moeilijk te voorspellen. We geven in locatieprofielen voorkeursopstellingen voor podia en geluidsinstallaties, rekening houdend met overwegende windrichting.</p> <p>Vanuit het oogpunt van geluidshinder achten wij het onderscheid tussen commerciële en vrij toegankelijke evenementen niet relevant. Voor beide willen we overlast zo veel mogelijk beperken en spreiden.</p>	<p>Locatieprofielen</p> <p>Geen aanpassing</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - De gehanteerde eindtijden passen niet bij een samenleving die steeds meer 24/7 ingericht is. Het weekend is niet voor iedereen per se vrij. Het toegestane geluidsniveau zou later op de avond afgebouwd kunnen worden, omdat het geluid dan hinderlijker is. 	Evenementen worden nog steeds overwegend in weekends georganiseerd en bezocht. Het geluidsniveau van 85 dB(A) achten wij aanvaardbaar bij voldoende spreiding.	Geen aanpassing
8	<p><u>Dhr. Jan Bas van Aalderen, Koninklijke Horeca Nederland (KHN), afd. Groningen Stad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderschrijft het belang van evenementen en een bruisende stad. Kan zich in hoofdlijnen goed vinden in concepten en is enthousiast over benadering. - Zou aandacht voor duurzaamheid (bijv. Green Key) willen voorzien van een beloningscomponent. - Adviseert een periodieke evaluatie van het beleid met partners en organisatoren. - Graag jaarlijkse afstemming met KHV over collectieve festiviteitendagen opnemen in beleidsregel. - Graag nadere specificering van het gestelde moment van vergunningverlening dat wordt nagestreefd, i.v.m. het aangaan van verplichtingen door organisatoren. - Van "het uurtje van Wallage" tijdens Koningsnacht is een half uur gemaakt. Eindtijden muziek zijn variabel gesteld. KHN bepleit eenduidige eindtijden muziek, zoals nu om 02.00 uur. - Juicht verplichting tot afstemming over gezamenlijk gebruik van openbare ruimte door organisatoren met omliggende horeca toe. Bepleit verwijzing naar een nog vast te stellen uitkoopconstructie die aan organisator wordt meegegeven bij gebruik van eerder vergund terras. - De aanduiding "de horeca" (voor zover bedoeld wordt op de overlegpartner) vervangen door Koninklijke Horeca Nederland afd. Groningen. 	<p>Aandacht voor duurzaamheid kan aanleiding zijn om organisatoren voorrang te geven boven anderen.</p> <p>In de reguliere overleggen met partners en in de klankbordgroep evenementen wordt het evenementenbeleid periodiek geëvalueerd.</p> <p>De jaarlijkse afstemming over collectieve festiviteitendagen blijft in stand. Nemen we op.</p> <p>We streven naar een vaststelling van de vergunning twee weken voor het evenement.</p> <p>Uit oogpunt van openbare orde en veiligheid worden voor Koningsnacht variabel eindtijden door de burgemeester vastgesteld. Het "uurtje van Wallage" wordt hierbij betrokken.</p> <p>Gemeente stelt geen algemene regeling voor uitkoop vast. Organisator en horecaondernemer maken afspraken.</p> <p>Wordt aangepast in de nota's.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Aanpassing van de beleidsregel</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Aanpassing nota's</p>

9	<p><u>C. Oostwal, bewoner Admiraal de Ruyterlaan.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij vaststelling van geluidsniveau rekening houden met atmosferische omstandigheden. Zoals gevoelstemperatuur kan je ook spreken van gevoelsgeluidssterkte, veroorzaakt door atmosferische omstandigheden. - Geluidsmetingen moeten niet worden uitgevoerd door van buiten ingehuurde kracht, zoals onlangs bij Suikerunie. Er is ook bevoegdheid nodig om in te grijpen bij overschrijding van de normen. 	<p>De maximale geluidsbelasting wordt (doorgaans) gemeten op de meest geluidgevoelige gevel. De norm geldt ook bij ongunstige wind. Het begrip gevoelsgeluid kunnen wij niet operationaliseren.</p> <p>Handhaving van geluidsnormen wordt uitgevoerd door medewerkers van de gemeente met bevoegdheid. In het geval van de Suikerunie ging het om een extern akoestisch advies voor een nieuw terrein.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>
10	<p><u>Mw. M. Bleeker, Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel</u></p> <p>Punten zijn ingebracht in een gesprek met 3 leden van de CVAH op 3-9-2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De CVAH onderschrijft het belang van een bruisende (binnen)stad. Levendigheid en bezoekers dragen ook bij aan het economisch draagvlak voor de ambulante handel. - Het belang van sturen op hoogwaardige evenementen op de belangrijkste locaties van de stad, zoals Grote Markt en Vismarkt, wordt onderschreven. De CVAH zou beter willen reglementeren en omschrijven wat beschouwd wordt als evenementen die wel en niet thuishoren op deze locaties. Het risico bestaat dat met inzet van accountmanagement alleen onvoldoende doortastend kan worden gehandeld. - In de nota zit tegenstrijdigheid op het punt van verantwoordelijkheid voor communicatie. Is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie of de organisator van het evenement? Het CVAH is van mening dat de gemeente op zijn minst een verantwoordelijkheid heeft m.b.t. de bewaking van de kwaliteit van de communicatie, ook als deze door de organisator wordt uitgevoerd. Een accountmanager of een aanwezig event manager moet als hét aanspreekpunt voor verschillende belanghebbenden (waaronder de CVAH) gaan werken. 	<p>Voor de belangrijkste locaties denken we vooral aan evenementen met "het merk Groningen", zoals omschreven in de nota. Verder zal in het locatieprofiel uitwerking worden gegeven aan dit onderwerp. Al te strikte regelgeving kan contraproductief zijn.</p> <p>De organisator draagt zorg voor de communicatie en de gemeente wijst op het belang van goede en vroegtijdige communicatie. Dit is een vergunningsvoorwaarde. De accountmanager, de projectleider of de eventmanager moet gaan functioneren als hét aanspreekpunt.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Locatieprofiel</p> <p>Geen aanpassing</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Er worden maximaal 40 muziekevenementen op de Grote Markt en 25 muziekevenementen op de Vismarkt toegestaan. De druk op de binnenstad neemt toe. De CVAH hecht er waarde aan dat de bestaande (of te maken) afspraken gerespecteerd worden, bijv. de verplaatsingsregeling. - De gemeente zou expliciet erkenning moeten uitspreken, ook in het evenementbeleid, voor het belang van de ambulante handel en de markt. 	<p>Voor de belangrijkste locaties willen we meer sturen op kwaliteit. Relevante afspraken met partijen krijgen een plaats in het locatieprofiel.</p> <p>De warenmarkt draagt in grote mate bij aan een levendige binnenstad. Nemen we op in beleidsregel.</p>	<p>Locatieprofiel</p> <p>Aanpassen beleidsregel</p>
11	<p><u>Mw. A. de Wijk, Bewonersorganisatie Binnenstad Oost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Positief over verplaatsen dancefeesten naar locaties verder van woningen. Wanneer toch dicht bij woonwijk graag aangepaste geluidslimiet en duur van het evenement. - Wijst op (veronderstelde) wijziging van de eindtijden voor Ossenmarkt, Westerhaven, Ebbingekwartier en Damsterplein op zondag t/m donderdag. - Verzoekt om geluidslimiet te regelen voor terrassen op collectieve evenementendagen. 	<p>Deze aanbeveling nemen we mee in de locatieprofielen.</p> <p>Ook in de nota Feesten in Balans II was de eindtijd op genoemde locaties 0.00 uur.</p> <p>Dit vraagpunt heeft onze aandacht. Wordt besproken in klankbordgroep evenementen.</p>	<p>Locatieprofielen</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>
12	<p><u>De heren E.H. Bos (GCC), H. Linker (CVAH) en A.H. Oosterhoff (MKB Nederland Noord)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het bedrijfsleven ziet de noodzaak van betere regie. Het belang van detailhandel, horeca, ambulante handel en dienstverlening dient voorop te staan. Op een aantal toplocatie is de druk te groot. Pleit voor meer spreiding en het organiseren van evenementen die gebruik maken van meerdere (wellicht afwijkende) locaties in de stad. - Het streven om jaarlijks een evenement met (inter)nationale uitstraling te organiseren is te rigide. Kan gepaard gaan met te grote druk op ondernemers, organisatoren en financiers. 	<p>Wij achten een bruisende stad met aantrekkingskracht ook in het belang van het bedrijfsleven. Daarbij maken wij een zorgvuldige afweging van alle belangen, ook die van het bedrijfsleven. O.a. met locatieprofielen zorgen we voor meer regie en spreiding.</p> <p>We willen de ambitie graag vasthouden. Grote evenementen hoeven niet per se in de Binnenstad plaats te vinden. We zouden bijv. ook kunnen denken aan een spraakmakend concert in het Stadspark.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Meer aandacht van vergunninghouder als vergunningverlener voor communicatie naar en met ondernemers. Informatie over potentiële klanten, bereikbaarheid, en dergelijke. - Aandacht voor duurzaamheid ontbreekt. Denk aan instellen Green Key. Keuzes hierin moeten voor ondernemers en organisatoren financieel en in de praktijk haalbaar zijn. - - De adviesgroep moet op zoek naar sponsors. Een logische gedachte. Het bedrijfsleven vraagt daarbij wel om inzicht in de overige financiering van evenementen. - Artikel 1.7 over afstemming horeca en markt is te strikt. Bij terugkerende evenementen die goed verlopen kan gebruik worden gemaakt van de ervaring. Beloon goede communicatie en uitvoering uit het verleden. Uiteraard blijft goede communicatie van belang. - Maak pragmatische keuzes in de communicatie met omliggende ondernemers. Los eventuele knelpunten waarbij bedrijfsvoering wordt belemmerd aan de voorkant, bij de vergunningaanvraag zo goed mogelijk op. Niet elke week met weer een andere organisator om tafel voor weer een nieuw evenement. - Werk met waarop vooraf in ingetekend waar veelvoorkomende elementen uit de aanvraag mogen staan, zoals podia, biertaps, etc. Deze werkwijze maakt het voor de aanvrager en beoordelaar veel overzichtelijker. - Gebruik voor het meten van geluidsniveaus de juiste apparatuur. Het meten van bastonen worden niet goed gemeten. Maak een splitsing in geluidsnormen naar verschillende tijden van de dag, met overdag meer en in de avond, nacht minder volume. 	<p>Deze communicatie vormt ook aandachtspunt voor gemeente. Versterking van Evenementen Management (o.a. accountmanagement) moet hieraan bijdragen.</p> <p>De gemeente heeft een faciliterende en informerende rol. We overleggen met organisatoren hoe de gemeente kan ondersteunen (hoofdstuk 4 beleidsregel)</p> <p>Overige financiering van evenementen zal besproken worden in de adviesgroep. Het gaat ook om het vinden van nieuwe bronnen.</p> <p>Met accountmanagement en locatieprofielen kan op dit thema meer maatwerk worden gerealiseerd. Uitgangspunt blijft verantwoordelijkheid van goed overleg door organisator.</p> <p>Een goede balans vinden blijft moeilijk. De gemeente wordt aangesproken als iets of iemand wordt "vergeten". We zullen met het bedrijfsleven bespreken hoe de communicatie het beste kan worden ingericht.</p> <p>De locatieprofielen gaan voorzien in deze vraag. Voor de belangrijkste locaties maken we voorkeuropstellingen.</p> <p>We meten geluid in een breed spectrum. Met de dB(C) norm realiseren we meer grip op lage tonen. Verschil in normen over de dag achten wij niet hanteerbaar.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Tekstuele aanpassing</p> <p>Uitwerken</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>
---	--	---

13.	<p><u>Mevr. W. Heemskerk</u> (bewoonster Zilvermeer)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geluidsoverlast wordt gekoppeld aan dancefeesten. Dit begrip is makkelijk te omzeilen. Beter is om 'aanmerkelijk geluid' als uitgangspunt te nemen. - Organiseer controle over geluid: gericht geluid, fysieke maatregelen zoals demping en handhaven op geluidsemissie. - Neem de locatieprofielen, de locaties en de daarbij behorende randvoorwaarden, op in de beleidsregel en laat deze door de raad vaststellen. - Op elke locatie mogen 12 muziekevenementen worden georganiseerd. Breng dit terug naar en realistisch getal, bijv. 4, want voor de meeste locaties wordt 12 niet gehaald. - Vraagt meer onderkenning van belang van burgers en niet alleen economische motieven. Beperk ernstig het aantal evenementen met aanmerkelijk geluid, beperk de duur, maak op tijd kenbaar. - Stelt een jaarlijkse evaluatie van het beleid voor met wijkverenigingen op kleine punten en een grote evaluatie onder bewoners elke twee jaar. - Overlast werkt cumulatief. Naast evenementen zijn er andere factoren die meewegen: sportvelden met geluid, verkeer, overwaaiend geluid. Houdt hier rekening mee. 	<p>Dancefeesten geven klachten vanwege hoge frequentie van beats in lage tonen. Het begrip is hanteerbaar gebleken.</p> <p>Met organisatoren bespreken we welke mogelijkheden er zijn voor gebruik van geavanceerde apparatuur en richten van podia. Hierover kunnen in locatieprofielen richtlijnen worden opgenomen.</p> <p>Locatieprofielen vormen bijlage bij de beleidsregel en zijn "dynamisch". Burgemeester stelt vast gehoord hebbend de raad.</p> <p>12 muziekevenementen is maximum (m.u.v. binnenstad locaties) dat op een beperkt aantal plaatsen wel wordt gehaald.</p> <p>Er heeft bij beleidsnota een brede belangenafweging plaatsgevonden. Locatieprofielen zorgen voor maatwerk. Communicatie wordt verbeterd.</p> <p>Klankbordgroep bespreekt uitvoering van beleid. Bewonersorganisaties kunnen het thema in het overleg met gemeente agenderen. Bij de totstandkoming van dit nieuwe beleid is uitgebreid geëvalueerd.</p> <p>Voor de belangrijkste locaties in de stad maken we profielen waarin met specifieke omstandigheden rekening gehouden kan worden.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Locatieprofielen</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Profielen</p>
-----	--	---	---

14	<p><u>Mw. A. Van Gelder en vier andere bewoners Binnenstad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzoekt normen voor geluid bij evenementen naar beneden bij te stellen, zodanig dat evenementen ook draaglijk zijn voor omwonenden. Dat is beter dan het te koop aanbieden van oordopjes. - Verzoekt dringend om de eindtijden van evenementen in de binnenstad gelijk te stellen aan andere locaties in de stad. Een eindtijd van 01.00 uur is te laat. Verzoekt eindtijden niet sluipenderwijs nog verder naar achteren te schuiven. - Verzoekt in de nota op te nemen of het gebruik van locatieprofielen betekent dat op locaties waarvoor geen profiel is opgesteld enkel kleine evenementen mogen plaatsvinden. - Verzoekt op de hoogte gehouden te worden van het traject van inspraak locatieprofielen. - Verzoekt dringend de naleving van de regels in de afgegeven vergunning te handhaven. - Adviseert om aanvraagtermijnen voor vergunningen te verlengen ofwel meer mensen in te zetten, zodat aanvragen tijdig worden behandeld en omwonenden tijdig zijn geïnformeerd en eventueel kunnen reageren. - Adviseert de gemeente om een mediator rol in te vullen tussen de verschillende belanghebbenden rond een evenement om gezamenlijk tot een goede invulling te komen. 	<p>We hanteren de meest gangbare geluidsnormen waarbij muziek-evenementen georganiseerd kunnen worden. Daarbinnen zullen we in overleg met organisatoren overlast zo veel mogelijk beperken. Verder zorgen we voor spreiding.</p> <p>De binnenstad vervult een bijzondere rol voor de hele stad t.a.v. evenementen. Hierbij achten wij een afwijkende eindtijd voor evenementen gerechtvaardigd. Wij zullen deze niet sluipenderwijs naar achteren schuiven.</p> <p>Wij maken locatieprofielen voor de belangrijke locaties in de stad. Voor alle locaties, ook voor die waarvoor een profiel wordt gemaakt, geldt de beleidsregel Vergunningen Evenementen.</p> <p>Het inspraaktraject zal aan de bewonersorganisaties en via de Gezinsbode worden gecommuniceerd.</p> <p>Zowel bij de opbouw als tijdens het evenement zorgen wij voor handhaving van vergunningsvoorwaarden.</p> <p>We streven naar verstrekking van een vergunning minimaal twee weken voor het evenement. We zullen de vergunning publiceren via de evenementenkalender.</p> <p>Binnen de kaders van ons beleid maken wij een afweging van alle belangen bij evenementen. Een accountmanager kan in voorkomende gevallen bemiddelen.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Verheldering van de tekst in de nota.</p> <p>Geen aanpassing.</p>
----	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Verzoekt dringend om gedurende evenementen een aanspreekpunt aan te stellen dat bereikbaar is gedurende evenementen, ook als deze buiten kantooruren plaatsvinden. 	<p>De organisator draagt zorg voor de communicatie en de gemeente wijst op het belang van goede en vroegtijdige communicatie. De accountmanager, de projectleider of de eventmanager moet gaan functioneren als hét aanspreekpunt.</p>	Geen aanpassing.
15	<p><u>C. Veldkamp</u> (bewoner)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraagt aandacht voor gezondheid en welzijn in het evenementenbeleid. Om eigen verantwoordelijkheid te kunnen nemen moeten burgers in de gelegenheid zijn om de geluidsbelasting en de duur ervan te kennen, in relatie tot het risico op gehoorschade. - Dragen oordopjes bij aan de gewenste duurzaamheid van de stad? Het is beter om het volume zodanig te bepalen dat bezoekers of willekeurige voorbijgangers geen gehoorschade kunnen oplopen. - Waarom wordt een avondgrens van 10 uur, een tijdstip waarop veel burgers graag zouden slapen, voor evenementen niet gerespecteerd? - Vraagt zich af waarom evenementen niet in evenementengebouwen worden georganiseerd. Gebouwen zijn niet opgenomen in het beleid. - Overweeg om omwonenden tijdig in te lichten via folders die 2 weken voor een evenement worden verspreid. Besteedt in de informatie ook aandacht aan de geluidsbelasting, de aard van het evenement e.d. 	<p>De gemeente draagt zorg voor informatie en bewustwording van gezondheidsrisico's, waaronder gehoorschade. We overleggen met organisatoren hoe eventuele risico's verder kunnen worden beperkt. Het convenant tussen organisatoren en het Rijk over dit onderwerp is daarbij uitgangspunt.</p> <p>We hanteren de meest gangbare geluidsnormen waarbij muziekenvenementen kunnen worden georganiseerd. Zie verder hierboven.</p> <p>De in de nota voorgestelde eindtijden zijn het resultaat van een afweging van belangen van alle partijen, incl. bezoekers van evenementen.</p> <p>Het onderhoudende beleid gaat over (muziek) evenementen in de open lucht. De meeste muziekenvenementen of concerten vinden binnen plaats. Daarnaast is behoefte aan buitenevenementen.</p> <p>Wij werken aan verbetering van de informatievoorziening via de evenementenkalender (o.a. aard van het evenement). Wij zien toe op informatieplicht door organisator.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>

16	<p><u>Mw. A. Menkveld</u> (bewoner)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraagt aandacht voor de belangen van bewoners die het hele jaar in de stad wonen. In tegenstelling tot bezoekers kiezen zij niet voor een evenement en de bijbehorende overlast. - Heeft bezwaar tegen het aanwijzen van het Stadspark als festivallocatie, omdat deze plek midden tussen woonwijken ligt. - Het geluid staat vaak te hard en gaat te lang door. Het Bevrijdingsfestival geeft omwonenden veel onvrijheid. 	<p>Het evenementenbeleid is het resultaat van een brede afweging van belangen voor de hele stad. Overlast proberen we door spreiding en andere maatregelen zoveel mogelijk te beperken.</p> <p>Wij beschouwen het Stadspark, en met name de Drafbaan, als een uitstekende locatie voor grote evenementen. Binnen de kaders van ons beleid zijn hier evenementen toegestaan.</p> <p>We hanteren de meest gangbare geluidsnormen. Het Bevrijdingsfestival wordt georganiseerd binnen de kaders van ons beleid en beschouwen wij in het algemeen als een belangrijk feest voor de stad op een geschikte locatie.</p>	<p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p> <p>Geen aanpassing</p>
----	--	---	--

Onderwerp The Passion 2014 evaluatie

Steller Kees Muller

De leden van de raad van de gemeente Groningen
te
GRONINGEN

Telefoon (050) 367 83 20 Bijlage(n) - Ons kenmerk 4471032

Datum 17-09-2014 Uw brief van - Uw kenmerk -

Geachte heer, mevrouw,

Inleiding

In uw vergadering van 19 februari 2014 heeft uw raad het budget voor de organisatie van het Groninger aandeel van The Passion 2014 beschikbaar gesteld. Zie raadsvoorstel RO14.4128512 en collegebrief RO14.4128065.

Ons college heeft toen toegezegd u na het evenement te informeren over de evaluatie en de financiële verantwoording. Daarover gaat deze brief.

De impact van het evenement

The Passion is voor de stad een groot succes geworden. Dit is mede te danken aan enkele leden van uw raad. Er kwamen 20.000 bezoekers naar de stad om het evenement te beleven. Er keken bijna 4 miljoen naar de uitzending op Nederland 1 en naar de herhalingen.

Marketing Groningen heeft de media impact en de economische impact van het evenement The Passion onderzocht. Het evenement heeft de stad veel free publicity opgeleverd. De advertentiewaarde van de verschenen artikelen in de printmedia is ruim 1 miljoen euro. Dat is een stijging van ruim 50% ten opzichte vorig jaar. De PR waarde van de gedrukte media komt daarmee uit op ruim 2,4 miljoen euro. Dat is nog afgezien van de brede exposure op internet, radio en tv.

Bezoekers gaven Groningen als evenementenstad het rapportcijfer 8. De City Guide app met Passion-module is 2389 keer gedownload. Tijdens de piek met 600 downloads stond deze app zelfs in de top 10 van meest populaire apps in de app store. Ruim 71% van de ondervraagden gaven aan speciaal voor het evenement naar de binnenstad te zijn gekomen. Deze bezoekers gaven samen ruim € 500.000 uit tijdens hun verblijf in Groningen. Ruim 63% van de ondervraagden gaven aan nog een keer naar Groningen terug te keren. 85% van de bezoekers kwam uit de regio Groningen, Drenthe en Friesland. Ruim 33% van de bezoekers kwamen uit de stad Groningen. Deze cijfers overtroffen op alle fronten de hoge verwachtingen die wij van het evenement hadden.

Het evenement is zonder incidenten verlopen. Hoewel het bezoekersaantal hoger was dan de verwachte 15.000, konden de parate diensten, de beveiligers en de verkeersmensen de extra drukte goed aan. Alles liep vrijwel vlekkeloos. Tijdens de uitzending zorgde de regen voor fraai glanzende beelden en voor een extra gevoel van saamhorigheid.

The Passion was economisch en qua veiligheid een geslaagd evenement. Voor Groningers in Stad en Ommeland was het in nog meer opzichten geslaagd. Voor velen was het spiritueel inspirerend, er was aandacht voor thema's als naastenliefde, zorg, verraad, vergeving, hoop en liefde. Allerlei partijen hebben side events in de stad georganiseerd en deze werden goed bezocht. Nieuwe contacten, nieuwe samenwerkingen. Hierin was de Martinikerk een welkome schuilplek met een scala aan activiteiten en informatie. Het programma van side events heeft verbindend gewerkt tussen groepen in de Groningse samenleving.

Leerpunten

Door de vele interacties die horen bij een dergelijk evenement valt er altijd te leren; ook als het evenement overwegend positief uitpakt. We hebben het evenement met interne en externe personen geëvalueerd en daar willen we nadrukkelijk ons voordeel mee doen. Op basis daarvan volgt eerst een korte opsomming van de aspecten en daarna zo nodig een toelichting.

Wat ging er goed?

- de projectmatige organisatie van het faciliteren en begeleiden van het evenement met korte lijnen naar management en bestuur;
- inzetten van medewerkers die flexibel en betrokken zijn;
- samenwerking met Provincie Groningen, Marketing Groningen, GCC en kerkelijke partners;

Wat kan er beter?

- meer en tijdiger op detailniveau inzoomen op de effecten van het evenement binnen het evenementengebied;
- realistische financiële uitgangspunten vaststellen;
- realistische inschatting benodigde extra capaciteit Stadtoezicht.

Bij een evenement met veel bezoekers is openbare orde en veiligheid één van de belangrijkste randvoorwaarden voor het ontwerp van het evenement. Mensen moeten veilig naar de show kunnen komen en, als het moet, ook snel en veilig weg kunnen vluchten. Dat betekent veel voor de opstelling van de onderdelen (zoals licht- en geluidstorens, toiletvoorzieningen, hekken e.d.). Dat is een proces dat van grof naar fijn ingevuld wordt.

Al snel was duidelijk dat een deel van de markt op de Vismarkt gedurende de dinsdag verplaatst moest worden. Dat is tijdig met de markt besproken en opgelost. Ook de invloed van het evenement op de marktopstelling tijdens de bloemenjaarmarkt was tijdig bekend en besproken met de marktondernemers.

Echter, in de fase van fijn afstemming werd duidelijk dat de opbouw van de podia e.d. zoveel tijd in beslag kwam dat nog andere marktkramen tijdelijk verplaatst moesten worden. Die verplaatsingen zijn te laat met de marktondernemers gecommuniceerd.

Hetzelfde gold voor de terrassen op de Grote Markt die vanwege de openbare orde en veiligheid niet opgesteld konden worden.

De afsluitingen, die nodig waren om de bezoekersaantallen op een bepaalde plek te kunnen regelen, zijn tijdig door middel van een huis-aan-huis-brief aan alle bewoners en ondernemers van het evenementen gebied bekend gemaakt. En dat is ook op de website en in de krant gezet. Deze boodschap is niet door iedereen gelezen waardoor er klachten kwamen.

Bovenstaande opmerkingen zijn leerpunten die wij meenemen in de professionaliseringslag van de evenementen. Uw raad zal daarover nader geïnformeerd worden.

Wat heeft het gekost?

In ons raadsvoorstel van februari dit jaar hebben wij uw raad een kostenopgave en dekkingsvoorstel gedaan. U heeft dat voorstel vastgesteld.

Hieronder treft u de begrote en werkelijke kosten aan.

De kosten zijn binnen het krediet gebleven: een positief verschil van € 711.

Bij de dekking zijn de bijdragen per saldo € 5000 hoger uitgevallen, terwijl het inverdiene ruim € 38.000 is achtergebleven bij de begroting.

Per saldo resteert er een negatief resultaat van - € 32.978.

Omschrijving KOSTEN	(A) Begroting raadsvoorstel 19/02	(B) Realisatie	Vershil (A-B)
Bijdrage Eye2Eye	€ 150.000	€ 150.000	€ -
Overige kosten	€ 50.000	€ 49.289	€ 711
Totaal KOSTEN	€ 200.000	€ 199.289	€ 711

Omschrijving DEKKING	(A) Begroting raadsvoorstel 19/02	(B) Realisatie	Vershil (A-B)
bijdrage provincie Groningen	€ 50.000	€ 50.000	€ -
bijdrage Marketing Groningen	€ 20.000	€ 25.000	€ -5.000
bijdrage Groningen City Club	€ 20.000	€ 25.000	€ -5.000
bijdrage andere Bedrijvenverenigingen	€ 10.000	€ 5.000	€ 5.000
bijdrage Binnenstadsmanagement	€ 20.000	€ 20.000	€ -
inverdiene	€ 80.000	€ 41.311	€ 38.689
Totaal DEKKING	€ 200.000	€ 166.311	€ 33.689

Totaal RESULTAAT (kosten - dekking)	€ -32.978
--	------------------

In het raadsvoorstel van februari schreven wij:

“Wij hebben een inschatting gemaakt op basis van de begroting van de producent en verwachten totaal voor €80.000 te kunnen ‘inverdienen’. Dit bedrag is meegenomen als dekking van de kosten. Omdat dit nog niet voor 100% is uitgewerkt, is dit een risico. Wanneer de inverdieneffecten niet (volledig) kunnen worden gerealiseerd, zal dit ten laste van de algemene middelen / algemene egalisatiereserve komen.”

Het blijkt dat de inschatting die we gemaakt hebben iets te rooskleurig was en dat we te optimistisch waren over onze mogelijkheden om te kunnen verdienen. De bedrijven die ons geholpen hebben door een korting te geven op de prijs van een verleende dienst hebben een plek op onze website gekregen en zij zijn uitgenodigd als onze speciale gast tijdens de live-show.

Wij betreuren het dat er uiteindelijk een tekort is ontstaan, maar zijn ons er ook van bewust dat het evenement een veelvoud heeft opgeleverd voor de stad. Zoals eerder is voorgesteld verwerken wij het tekort in de rekening 2014.

Terugkijkend op het succes van The Passion en daarvoor de Landelijke Intocht van Sinterklaas concluderen wij dat topevenementen als deze met een landelijke uitstraling heel goed zijn voor de stad en haar inwoners. Groningers trots laten zijn op hun stad, nieuwe verbindingen krijgen tussen mensen, verrijking van economische en maatschappelijke waarden. Groningen heeft laten zien dat het een vaste plaatst heeft in steden waar topevenementen thuis horen. We kijken uit naar het volgende evenement.

Wij verwachten uw raad hiermee voldoende geïnformeerd te hebben over de evaluatie van het prachtige evenement The Passion.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen.



de burgemeester,
dr. R.L. (Ruud) Vreeman



de secretaris,
drs. P.J.L.M. (Peter) Teesink