

Overgenomen aanbevelingen uit Rekenkamerrapporten 2019-heden

Inhoudsopgave

Inkoop van jeugdhulp in Groningen (oktober 2023)	1
Meldingen van overlast: een zorg voor Groningen! (september 2023).....	1
De kunst van het verenigen (april 2022)	2
In de ban van de Ringweg. Onderzoek naar de informatievoorziening over de Aanpak Ring Zuid (februari 2022).....	4
Weten waar Abraham de mosterd haalt. Subsidieverwerving door de gemeente Groningen (april 2021).....	4
Navolgingsonderzoek informatievoorziening over uitvoering van en sturing op de WMO-taken (maart 2021).....	5
De gemeente als bewindvoerder. Een analyse van maatschappelijke kosten en baten (februari 2021).....	5
Vensterscholen. Het onderhoud van een concept (oktober 2020).....	6
Beleid dat hout snijdt. Onderzoek naar beleid, uitvoering en communicatie rondom het vellen van houtopstand (december 2019).....	6

Inkoop van jeugdhulp in Groningen (oktober 2023)

Regionaal

1. Maak als Groninger gemeenten concrete afspraken met elkaar over het monitoren van de risico's die gepaard gaan met de invoering van het hybride model. Maak duidelijk welke rol de RIGG hierin heeft.
 - Bepaal welke informatie noodzakelijk is om de risico's te monitoren. Verzamel en analyseer de informatie en zorg dat deze in periodieke rapportages wordt aangeleverd. Let daarbij in het bijzonder op de gevolgen voor het regionaal dekkend zorglandschap. Maak duidelijk wie verantwoordelijk is voor het verzamelen en analyseren van de gewenste informatie en het aanleveren van de rapportage.
 - Maak van de risico's invoering hybride model een structureel agendapunt tijdens de vergaderingen van de adviescommissie Jeugd. Bespreek tijdens het agendapunt de rapportage met de risicomonitor.
2. Maak als Groninger gemeenten afspraken over de inkoop van de middel voorzieningen en blijf de hoog specialistische voorzieningen regionaal of zelfs op bovenregionaal niveau inkopen.

Lokaal Groningen

3. Versterk de informatiepositie.
 - Focus hierin op het verkrijgen van meer inzicht in de vraag naar jeugdhulp in de gemeente, de onderliggende oorzaken ervan en de effectiviteit van het beleid.
 - Betrek de raad en bespreek met de raad aan welke informatie behoefte is in het kader van zijn kaderstellende en controlerende rol.
 - Maak met WIJ Groningen afspraken over het aanleveren van informatie dat inzicht geeft in de effectiviteit van de uitvoering van de taak SAMEN.
4. Maak als raad en college duidelijke afspraken over het monitoren van de risico's die gepaard gaan met het anders organiseren en inkopen van de basisjeugdhulp. Denk aan afspraken over de gewenste informatievoorziening en vaste momenten waarop de risico's worden besproken.

Meldingen van overlast: een zorg voor Groningen! (september 2023)

Uitvoering

Actie college

1. Onderteken met alle ketenpartners het covenant van 2021.
2. Versterk in samenwerking met de ketenpartners de regierol van het MOZ zodat het meldpunt ook daadwerkelijk de regie kan voeren bij het oplossen van situaties van woonoverlast.
3. Heroverweeg de positie van het MOZ, ook in relatie tot andere meldpunten en binnen de eigen organisatie; tracht de nadelen van de decentrale huisvesting te beperken.
4. Verbeter de aansturing en onderlinge relaties van het MOZ zodat het MOZ zich meer als eenheid kan presenteren naar de buitenwereld en onderlinge afstemming gegarandeerd wordt (duidelijke werkinstructies, eenduidige registratie meldingen, kennisuitwisseling, en dergelijke).
5. Versterk de relaties van het MOZ met andere gemeentelijke organisatie-eenheden ten behoeve van een betere informatie uitwisseling.
6. Draag zorg voor een beter registratiesysteem passend bij de taak, doelstelling en werkzaamheden van het meldpunt. Zorg ervoor dat met het registratiesysteem het aantal overlastsituaties en de aard, omvang, ernst en plaats van de overlast en eerder ingezette middelen in beeld kunnen worden gebracht.
7. Zorg voor een instrumentarium van monitoring en evaluatie en daarmee voor betrouwbare gegevens zodat met voortgangsrapportages (zoals de veiligheidsmonitor) de raad voorzien kan worden van gedegen informatie.

Actie MOZ en ketenpartners

8. Zorg er voor dat op operationeel niveau duidelijke afspraken worden gemaakt betreffende de regierol, de onderlinge afstemming en communicatie met hoewel melder als ketenpartners, doorlooptijden van acties, het vastleggen van afspraken en informatie, en dergelijke.
9. Garandeer dat de samenwerkingsafspraken uit het convenant ook daadwerkelijk nageleefd worden. Zorg ervoor dat het MOZ actief wordt geïnformeerd over in behandeling zijnde overlastsituaties. Zorg bij het organiseren van een casustafel woonoverlast voor de aanwezigheid van alle bij een casus betrokken ketenpartners.
10. Organiseer dat helder gecommuniceerd wordt wat melders mogen verwachten wanneer zij een melding doen. Dat geldt zowel voor de werkwijze van het MOZ, de afstemming met ketenpartners, de verdere communicatie met de melder als de te bereiken resultaten. Op die manier kunnen de verwachtingen van melders gemanaged worden en kan melders duidelijk gemaakt worden wat zij al dan niet kunnen verwachten van het MOZ en van de ketenpartners bij het oplossen van woonoverlast.
11. Regel de communicatie met melders zodanig dat ten minste één van de ketenpartners in contact blijft met de melder tot het moment dat, na overleg met de melder, het dossier wordt gesloten.

Beleid

Actie college

12. Leg de bestuurlijke en ambtelijke verantwoordelijkheid voor (het regisseren van de aanpak van) woonoverlast eenduidig neer opdat er meer planmatig en gecoördineerd kan worden gewerkt bij het afhandelen van meldingen.
13. Het MOZ heeft tot taak meldingen te ontvangen en te registreren en de aanpak te regisseren. Herformuleer de doelstelling 'het op effectieve wijze voorkomen, beperken en bestrijden van (woon) overlast' naar 'het op effectieve wijze beperken en bestrijden van (woon)overlast'.

Actie college en raad

14. Zorg voor gerichte beleidsdoelstellingen en normstellingen met betrekking tot de aanpak en het bestrijden van woonoverlast. Als de gemeente helder is wat wel/niet getolereerd wordt, kan hier ook helder over gecommuniceerd worden naar de overlastgever en de melder.

Raad

Actie raad

15. Maak concrete afspraken met het college over de informatie die de raad wil ontvangen met betrekking tot de aanpak van woonoverlast. Toegespitst op het MOZ zou het daarbij kunnen gaan om het volgende:
 - a. Geef duidelijk aan waarover de raad geïnformeerd wil worden, bijvoorbeeld over het doelbereik en effect van het MOZ;
 - b. Maak heldere afspraken over hoe een kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie van de aanpak van woonoverlast plaats kan vinden en hanteer duidelijke parameters: wanneer is overlast verminderd of gestopt, wanneer is de samenwerking tussen de ketenpartners effectief?;
 - c. Vraag om een consistente en betrouwbare presentatie van kwantitatieve informatie zodat ontwikkelingen door de tijd kunnen worden geëvalueerd. Bepaal vooraf wat positieve ontwikkelingen zijn, zoals tevredenheid van de melder, snellere afhandeling van een overlastsituatie, oplossen/beëindigen van overlast in een lagere trede van de escalatieladder, vermindering van het aantal (terugkerende) overlastsituaties, et cetera.

De kunst van het verenigen (april 2022)

Doelstellingen

- **Gemeenteraad en college:** maak scherpere keuzes ten aanzien van de te beoogde maatschappelijke doelen voor VRIJDAG zodat deze overzichtelijk en niet tegenstrijdig zijn.

- **VRIJDAG:** maak scherpere keuzes ten aanzien van de focus en inzet van middelen (personeel, expertise) om de gestelde doelen te halen.

Plannen en monitoren

- **Gemeenteraad en college:** maak in het vervolg bij vergelijkbare processen concrete afspraken over een transitietraject, bijvoorbeeld hoe een geslaagde transitie er uit ziet, hoelang de transitie uiterlijk gaat of mag duren en wanneer en hoe de transitie (tussentijds) wordt geëvalueerd. De voortgang en mogelijke vertragingen in de realisatie van beoogde doelstellingen kunnen dan beter worden gemonitord.
- **College:** neem cultuureducatie als onderwerp expliciet op in het Programma van Eisen, aangezien dit een van de speerpunten in het gemeentelijk beleid is.
- **College:** zorg voor ruimere monitoring van kwantitatieve gegevens aangevuld met kwalitatieve gegevens, in plaats van uitsluitend te vertrouwen op kwalitatieve constatering. Kies voor duidelijke indicatoren en een wijze van monitoring die daadwerkelijk iets zeggen over de ontwikkeling en prestaties van VRIJDAG en het behalen van de gestelde doelen.
- **Gemeenteraad:** definieer, in samenhang met de hiervoor bedoelde inspanning door het college, de behoefte aan informatie over het (doelmatig en doeltreffend) presteren van VRIJDAG en de bijdrage aan de gemeentelijke doelstellingen.
- **VRIJDAG:** maak een plan (in tijd en activiteiten) om specifieke doelstellingen te realiseren (zoals het realiseren van crossovers, bereik en ondersteuning van amateurkunstverenigingen, verhogen horeca inkomsten, bevorderen gebruik grote podium).
- **College en VRIJDAG:** monitor de uitvoering van voorgaand bedoeld plan en de deelplannen.
- **College:** laat verslagen opstellen van gesprekken die vanuit de gemeente met VRIJDAG worden gevoerd over de voortgang en de realisatie van de doelstellingen van VRIJDAG en de realisatie van het activiteitenplan en de begroting. Maak vervolgens concrete afspraken over vervolgvactiteiten en monitor de uitvoering daarvan.

Rolinvulling door VRIJDAG

- **VRIJDAG:** organiseer en geef uitvoering aan een ruimer aanbod van activiteiten in de wijk, in buurthuizen en de vensterscholen. Zorg voor een betere zichtbaarheid in de wijken en zorg voor een betere aansluiting bij de behoeftes die daar leven. Koppel bijvoorbeeld medewerkers van VRIJDAG aan specifieke wijken en laat ze in de bijbehorende netwerken participeren.
- **VRIJDAG:** ontwikkel het cultureel ondernemerschap en zie hoe meer eigen inkomsten te verwerven zijn
- **VRIJDAG:** versterk de relatie met de amateurkunstverenigingen. Zorg voor een update van de contactgegevens van de amateurverenigingen. Ga bij de verenigingen langs en haal op wat hun behoeften en wensen zijn. Ga met de gedane suggesties aan de slag en versterk met name de adviserende rol richting amateurverenigingen met betrekking tot subsidiemogelijkheden en fondswerving.
- **VRIJDAG:** zorg voor een actieve klankbordgroep en maak duidelijk welke rol deze heeft en wat er met de uitkomsten van de overleggen gedaan wordt.
- **VRIJDAG:** vraag de gemeenten in de provincie welke behoefte aan ondersteuning zij hebben, maak duidelijk wat VRIJDAG/KultuurLoket kan leveren en zorg ervoor dat deel uitgemaakt wordt van lokale culturele netwerken.
- **VRIJDAG:** wees helder dat specialisatie van talent niet meer een taak is van VRIJDAG, maar dat de organisatie in die gevallen een doorverwijsfunctie heeft. Bevorder en versterk waar nodig de aansluiting zodat de ontwikkelingsmogelijkheden voor talenten geborgd is.
- **VRIJDAG:** ontwikkel en versterk de samenwerking met private instellingen en ontwikkel samen met hen aanbod voor samenspel (orkesten, ensembles en bands).

In de ban van de Ringweg. Onderzoek naar de informatievoorziening over de Aanpak Ring Zuid (februari 2022)

1. Leg afspraken vast over de informatievoorziening van grote projecten (suggesties hiervoor zijn te vinden in het rapport);
2. Optimaliseer de besluitvorming over Wob-verzoeken (en verzoeken op basis van de aanstaande Wet open overheid) zodanig dat ten minste de wettelijke termijn in alle gevallen wordt gehaald. Het verdagen van de beslissingstermijn dient bij het afhandelen van Wob-verzoeken (en verzoeken op basis van de aanstaande Wet open overheid) uitzondering te zijn en geen regel;
3. Zorg ten aanzien van Wob-verzoeken (en verzoeken op basis van de aanstaande Wet open overheid) voor een goede implementatie van het informatiebeleid in de praktijk. Verwerk Wob-verzoeken (en verzoeken op basis van de aanstaande Wet open overheid) overeenkomstig wet- en regelgeving. Leg informatie over de verzoeken op een navolgbare wijze vast zodat deze beschikbaar, vindbaar, toegankelijk en interpreteerbaar is en aansluit bij de vereisten vanuit de wet- en regelgeving;

Weten waar Abraham de mosterd haalt. Subsidieverwerving door de gemeente Groningen (april 2021)

1. A Maak bewuste, strategische beleidskeuzes met betrekking tot het subsidieverwervingsbeleid. Enerzijds geeft dit duidelijkheid richting de ambtelijke organisatie en inzicht voor de gemeenteraad, anderzijds biedt het mogelijkheden om te verbeteren.
1. B Het is aan te bevelen om bij een dergelijk beleid ook verder te kijken dan subsidies alleen. Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat er in de praktijk ook vele andere publiek-private financieringsmogelijkheden zijn, waarbij dezelfde aspecten (lobby, doelen, netwerk, et cetera) een belangrijke voorwaardelijke rol spelen.
2. Betrek de gemeenteraad actief bij het subsidieverwervingsbeleid van de gemeente Groningen. Er wordt jaarlijks voor projecten subsidie verworven waarmee direct een bijdrage wordt geleverd aan de beleidsdoelen.
3. Zorg voor een gestructureerd overzicht van alle subsidies die de gemeente Groningen verwerft, maar neem de hoeveelheid subsidie die wordt verworven niet als belangrijkste doelstelling van het subsidieverwervingsbeleid.
4. Verken, met de kennis en ervaringen vanuit de Europastrategie, de mogelijkheden om voor de nationale en regionale subsidies een goed werkbare strategie te ontwikkelen. Benut hierbij de kennis, expertise en lessons learned van de medewerkers die betrokken zijn bij de Europastrategie en/of Europese subsidies. Continueer de goede samenwerking met de (noordelijke) partners en onderzoek de wenselijkheid en noodzaak voor meer structurele overleggen, naast of samen met de provincie Groningen, met de meest natuurlijke samenwerkingspartners om de effectiviteit te verhogen.
5. Bundel de kennis en de benodigde vaardigheden om subsidieaanvragen succesvol te laten verlopen in één organisatieonderdeel (subsidieloket). Kijk of dit mogelijk is door intern de aanwezige capaciteit slimmer te organiseren. Professionaliseer op deze manier vooral de procesmatige kant van de subsidieverwerving: de aanvragen, de administratie inclusief het bewaren van overzicht en de verantwoording.
6. Stimuleer de uitwisseling van kennis en ervaring, zowel tussen proces (subsidieloket) en inhoud (beleid), als tussen beleidsmedewerkers onderling over mogelijkheden van subsidies. Aanvragen die (net) niet passen binnen een domein kunnen wellicht wel passen in een ander domein of zijn zo integraal dat ze net overal buiten dreigen te vallen. Door beter samen te werken kunnen extra subsidies worden binnengehaald waar meerdere beleidsafdelingen baat bij hebben.

Navolgingsonderzoek informatievoorziening over uitvoering van en sturing op de WMO-taken (maart 2021)

- a. Blijf gericht op de (samengestelde) aanbevelingen uit voorgaande rapportages, met name voor wat betreft de focus op het doelbereik en de maatschappelijke effecten (raad en college).
- b. Heroverweeg en herformuleer op gezette tijden het beleid en de daarop gebaseerde doelen; doe dat zoveel mogelijk op praktische wijze zonder uitgebreide beleidsnota, maar wel met een debat over te maken (politieke) keuzes (college en raad).
- c. Definieer als raad de eigen informatiebehoefte; zorg voor meer duiding en voor meerjarige informatie, zodat trends kunnen worden herkend (college).
- d. Richt je als raad meer op het 'wat' (bereiken we) en minder op het 'hoe' (bereiken we dat).
- e. Draag als raad zelf zorg voor versterking van de eigen positie, overweeg de volgende suggesties die daaraan bij kunnen dragen:
 - regisseeer zelf een programma om regelmatig het gesprek aan te gaan met college, uitvoerders en doelgroepen over hoe het beleid en de uitvoering in de praktijk uitwerken en wat de maatschappelijke effecten en resultaten van het beleid zijn;
 - bezie welke (deel)thema's voor de raad nuttig zijn om door middel van dergelijke gesprekken aandacht aan te besteden;
 - vraag als raad om (meer) ondersteund te worden door de griffie bij het definiëren van de eigen informatiebehoefte en het regelen van het voorgaande;
 - vraag het college de raad in kennis te stellen van de adviezen van de (nieuwe) 'Adviesgroep sociaal domein';
 - vorm een 'verkenners-groep' of wijs 'rapporteurs' aan (enkele raadsleden) die met ondersteuning van griffie en organisatie voor de raad informatie verzamelen en duiden, daarover aan de raad rapporteren en voorstellen doen hoe op de informatie te reageren. Zij kunnen bijvoorbeeld ook gesprekken met het college voorbereiden;
 - draag zorg voor het borgen van afspraken die gericht zijn op versterking van de positie van de raad (zoals overgenomen aanbevelingen uit rekenkameronderzoek) bij de overgang van een raadsperiode.

De gemeente als bewindvoerder. Een analyse van maatschappelijke kosten en baten (februari 2021)

1. *Evaluëren en tussentijds terugkoppelen aan de raad*
Maak als raad duidelijke afspraken over periodieke rapportage ten aanzien van de uitvoering van het nieuw vastgestelde beleid en laat dat niet ondersneeuwen in reguliere periodieke rapportages. Maak bij het vaststellen van nieuw beleid afspraken over het evalueren daarvan. Op die manier kan de P&C cyclus gesloten worden.
2. *Risico analyse in raadsvoorstellen*
In raadsvoorstellen met betrekking tot bezuinigingen expliciet een risicoanalyse opnemen en aangeven wat de consequenties kunnen zijn voor de beoogde doelstellingen als deze risico's zich voordoen. Daarnaast zodanige afspraken met college maken dat de raad de mate waarin beoogde doelstellingen worden gerealiseerd, kan bewaken.
3. *Stem van de cliënten*
Geef cliënten een platform waar zij mee kunnen praten over de dienstverlening met betrekking tot schuldhulpverlening. Betrek hier ook ex-clieënten bij, zij zijn immers de ervaringsdeskundigen en kunnen vanuit die positie informatie leveren wat voor hen wel goed werkte en wat niet. Praat niet alleen over de cliënten maar vooral ook met hen!
4. *Stuurinformatie op productieniveau GKB versterken*
Binnen de GKB is heel veel informatie beschikbaar op cliëntniveau. Deze informatie zou voor een deel gebruikt kunnen worden om meer stuurinformatie op productniveau en cliëntstromen te ontwikkelen.

5. *Samenwerken met private bewindvoerders*

Het belang van een goede samenwerking met private bewindvoerders wordt door de gemeente onderkend. Sta open voor andere vormen van samenwerking dan de huidige en gebruik daarbij de ervaringen in andere gemeenten. Voorbeelden daarvan zijn in bijlage 7 opgenomen.⁶

6. *Inzetten op preventie van schulden*

Om te voorkomen dat inwoners in bewind terecht komen, wordt door de gemeente al ingezet op preventie van schulden. De invoering van vroeg signalering per 1-1-2021 helpt hierbij. Bekijk hoe in Groningen daar nog extra op kan worden ingezet door zowel het voorliggend veld in de gemeente in te schakelen, zoals de Wij-teams en welzijnsorganisaties, maar ook voorlichting en informatie bij andere partijen in het netwerk en voorlichting te geven aan werkgevers.

7. *Lijst aanbieders bewind door rechtbank*

Om grip te krijgen op de kwaliteit van aanbieders van beschermingsbewind zouden met de rechtbank gesprekken gevoerd kunnen worden, om een lijst van aanbieders op te stellen om zo de kwalitatief slechte en goede aanbieders van bewind in zicht te krijgen. Ook de private bewindvoerders die goed hun werk doen hebben hier een belang bij.

Vensterscholen. Het onderhoud van een concept (oktober 2020)

1. Werk aan een eenduidige uitleg van het concept Vensterschool, in de eerste plaats binnen de gemeente zelf, en versterk het contact met de schoolbesturen over de invulling van dat concept.
2. Besteed aandacht aan de uitstraling die een Vensterschool, gezien zijn functie, moet hebben als 'visitekaartje' binnen de wijk. Die uitstraling is meer dan de staat van onderhoud.
3. Vergroot het bewustzijn dat de gemeente een verantwoordelijkheid draagt voor het meerjarig onderhoud en de verduurzaming van schoolgebouwen, ook als deze niet in eigendom zijn van de gemeente.
4. Treed in overleg met de schoolbesturen over de vraag waar de behoeftes en (financiële) mogelijkheden liggen ten aanzien van het meerjarig onderhoud en de verduurzaming van de Vensterschoolgebouwen. Op basis daarvan kan een betere inschatting worden gemaakt van benodigde (financiële) middelen voor de middellange en lange termijn.
5. Kom tot een vaste cyclus van toezicht op het onderhoud van de gebouwen waarvoor de schoolbesturen verantwoordelijk zijn door (bijvoorbeeld) elke 3 jaar alle scholen te bevragen op financiële middelen in relatie tot MJOP's en maatregelen omtrent duurzaamheid. Dat kan een basis zijn om gezamenlijk de gestelde beleidsdoelen te bereiken.

Beleid dat hout snijdt. Onderzoek naar beleid, uitvoering en communicatie rondom het vellen van houtopstand (december 2019)

1. Zet (nog) meer in op het verbeteren van de kwaliteit van bomen (vergroten kroonvolume en verbeteren ondergrond) en laat niet het aantal stammen (de kwantiteit) leidend zijn.
2. Besef en erken (meer) dat doelen strijdig met elkaar kunnen zijn en houd daar met het stellen van doelen rekening mee.
3. In het beleid (meer) ruimte creëren opdat maatwerkoplossingen gerealiseerd kunnen worden. Nadeel kan zijn dat dat er meer bezwaren ingediend zullen worden. Dit nadeel kan in belangrijke mate worden ondervangen door te zorgen voor een adequate communicatie met betrokkenen.
4. Overweeg wat de lokale regelgeving betreft een gebiedsgerichte benadering: differentiatie in regelgeving bevordert gewenst maatwerk en de doeltreffendheid. Dus regels die per gebied van elkaar verschillen wanneer daar grond voor is. De binnenstad is een andere omgeving dan een buitenwijk en een buitenwijk verschilt weer van het buitengebied. En ook verschillen de wijken aan de rand van de stad van elkaar.
5. Heb aandacht voor een adequate personele formatie (en achtervang) voor de vergunningverlening en draag zorg voor een heldere verantwoordelijkheidsverdeling en afdoende coördinatie-afspraken.

6. In de ontwerpfase van ruimtelijke projecten 'groen' en bomen vanaf het begin (laten) meenemen in het planproces en deze niet het sluitstuk laten zijn van een ontwikkelingstraject.
7. Biedt maatwerk voor inpassing en/of compensatie voor spontaan opgekomen bomen en andere houtopstand bij ontwikkeling van terreinen waar zich dat voordoet.
8. Wees flexibeler waar mogelijk door bij vergunningprocedures te beoordelen of er bijzondere omstandigheden zijn om gemotiveerd van het beleid af te wijken (toepassing van art. 4.84 van de Algemene wet bestuursrecht).
9. Besteed nog meer aandacht aan zorgvuldige afwegingen bij projectplannen met oog voor behoud van bomen, zodat niet onnodig weerstand wordt opgeroepen.
10. Betrek de provincie bij de relevante overlegplatformen. Er is vanuit de gemeente overleg met Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten en het Groninger Landschap. Echter, de gemeente heeft ook met provinciaal natuurbeleid te maken buiten het bebouwd gebied binnen de gemeentegrens. Aangeraden wordt om ook met de provincie structureel overleg te hebben en deze te betrekken in een van de reeds aanwezige overlegplatformen. Ook bij het opstellen van een nieuwe groenvisie is het raadzaam de provincie hierin te betrekken.
11. Aanbevolen wordt voor specifieke projecten (criteria nader te bepalen) een adviescommissie in te stellen met experts en betrokken inwoners (vertegenwoordigers van belangenorganisaties). Door vanuit een andere invalshoek te kijken kunnen in een dergelijk overleg alternatieven op tafel komen die anders niet besproken of weinig kansrijk zouden zijn.
12. Communicatie in een vroegtijdig stadium van projectontwikkeling met omwonenden en groeperingen kan "gedoe" in een later stadium voorkomen. Belangrijk is in de communicatie te betrekken wat het doel van het project is, welke afwegingen zijn gemaakt om te komen tot de projectkeuzes, de voor- en nadelen van alternatieven en welke scenario's aan de orde zijn met betrekking tot het vellen van houtopstand.
13. Neem altijd de regie bij de communicatie, ook al ligt er verantwoordelijkheid voor planvorming bij een externe partij. Wanneer de uitvoering van een project bij derden ligt is deze partij verantwoordelijk voor de communicatie met de omgeving. Indien er echter problemen zijn, wordt de gemeente hier wel op aangesproken. De gemeente zou meer de regie moeten nemen over de communicatie daar waar derden daar verantwoordelijk voor zijn.
14. Verbeter de toegankelijkheid van (informatie over) verleende vergunningen voor derden: draag bij gewenste inzage zorg voor digitale beschikbaarheid (toezending op verzoek of publicatie van de vergunning met weglating van persoonsgegevens).
15. Wanneer met omwonenden overleg gepleegd wordt over (mogelijk) verwijderen en vervangen van bomen dan ook desgewenst partijen ter ondersteuning van de bewoners uitnodigen. Op die manier wordt de schijn vermeden dat de gemeente te veel oog heeft voor het realiseren van een bepaalde ontwikkeling en te weinig oog voor het belang van de bomen.
16. Ontwikkel een kader waaraan kwaliteit en beleving (van bomen) kunnen worden getoetst.
17. Vraag als gemeenteraad om jaarlijks (en waar gewenst ook tussentijds) te worden voorzien van gegevens die kunnen bijdragen aan het monitoren van doelstellingen.
18. Breng informatie over bomen (inventarisatie, beleid, onderhoud, voorgenomen kap met gemaakte afwegingen, etc.) op overzichtelijke wijze bijeen op de gemeentelijke website (zoals de gemeente Utrecht). Dit bevordert begrip voor maatregelen en afwegingen. Draag daarbij zorg voor een 'bomenkaart'.
19. Controleer op basis van gestelde kaders, schakel van incidentele situaties naar (debat over) gewenste structurele versterking van kaders voor beleid, uitvoering, participatie en/of communicatie.
20. Maak bij aangenomen moties concrete afspraken over termijn van (tussen)rapportage over de uitvoering ervan door het college en bewaak die termijn.