

Reglement van orde van de Rekenkamer gemeente Groningen

De Rekenkamer Groningen;

overwegende dat het, gelet op artikel 9 lid 4 van de Verordening op de Rekenkamer gemeente Groningen 2020, noodzakelijk is een reglement van orde vast te stellen voor haar vergaderingen en werkzaamheden;

gelet op de Gemeentewet;

BESLUIT:

het navolgende reglement van orde vast te stellen onder intrekking van het Reglement van orde op de gemeentelijke rekenkamercommissie 2019

Groningen, 10 juni 2020

Han Warmelink, voorzitter

Peter Kommerij, secretaris

Reglement van Orde

Rekenkamer gemeente Groningen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Gemeentewet
- b. de verordening: de Verordening Rekenkamer gemeente Groningen 2020
- c. het college: het college van burgemeester en wethouders

Artikel 2 Werkzaamheden

De rekenkamer is belast met het onderzoeken van de doelmatigheid en doeltreffendheid van het gemeentelijk beleid en beheer alsmede de rechtmatigheid van de bestedingen. In dat kader oefent zij de taken en bevoegdheden uit die haar op grond van de wet en de verordening zijn toegekend.

Artikel 3 Nevenfuncties

De leden maken openbaar welke functies zij vervullen naast het lidmaatschap van de rekenkamer. Openbaarmaking geschiedt door vermelding van de functies op de website van de gemeente.

Artikel 4 Vergaderingen

1. De rekenkamer vergadert in ieder geval eens per maand, met uitzondering van de maanden juli en augustus, en voorts zo dikwijls als de voorzitter het nodig oordeelt, dan wel een lid daartoe onder opgave van redenen verzoekt.
2. De data van de in het eerste lid bedoelde reguliere vergaderingen worden zo mogelijk voor een heel jaar vastgesteld.
3. De vergaderingen zijn besloten, tenzij de rekenkamer tot openbaarheid besluit.
4. De secretaris woont de vergadering bij en stelt een verslag van de vergadering op.
5. De rekenkamer kan derden uitnodigen (een deel van) de vergadering bij te wonen om de rekenkamer van informatie te voorzien.
6. De leden hebben de mogelijkheid ervoor te kiezen alleen met de leden, dus zonder de adviseurs te vergaderen.

Artikel 5 Vergaderorde

1. De voorzitter en secretaris zijn belast met de opstelling van de agenda, na raadpleging van de leden. De agenda wordt uiterlijk 4 werkdagen voorafgaand aan de vergadering aan de leden gezonden.

2. De vergadering wordt niet geopend indien niet ten minste twee leden van de rekenkamer, de voorzitter of diens waarnemer daaronder begrepen, aanwezig zijn.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij stelt de leden en, desgewenst, de secretaris in de gelegenheid zich over elk der agendapunten uit te spreken.

Artikel 6 Besluitvorming

1. Besluiten worden in de vergadering genomen bij meerderheid van stemmen. De rekenkamer neemt geen besluiten als niet minimaal de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Indien de stemmen staken, wordt besluitvorming doorgeschoven naar de volgende vergadering, tenzij dat vanwege de urgentie van het besluit niet mogelijk is. In dat geval geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
3. De rekenkamer kan de voorzitter, een lid of de secretaris machtigen tot het nemen van bepaalde besluiten ter uitvoering van hetgeen ter vergadering is besproken.
4. In gevallen van spoedeisende aard kunnen besluiten buiten de vergadering worden genomen door de voorzitter, zo mogelijk na raadpleging van de leden. De genomen besluiten vervallen, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering van de rekenkamer worden bekrachtigd.

Artikel 7 Afhandeling van zaken

De voorzitter bevordert een spoedige afhandeling van zaken in en buiten de vergadering en tekent de stukken die van de rekenkamer uitgaan.

Artikel 8 Waarneming

De taken en bevoegdheden van de voorzitter worden bij diens afwezigheid of ontstentenis waargenomen door de plaatsvervangend voorzitter. De rekenkamer wijst uit haar midden de plaatsvervangend voorzitter aan.

Artikel 9 Klankbordgroep

1. De raad wijst uit zijn midden een klankbordgroep van vier raadsleden aan die namens de raad contacten onderhoudt met de rekenkamer.
2. Tot de taken van de klankbordgroep behoren in ieder geval:
 - a. het, in geval van vacatures, aanbevelen aan de raad van kandidaten voor het lidmaatschap van de rekenkamer;
 - b. het namens de raad aandragen van suggesties met betrekking tot het onderzoeksprogramma van de rekenkamer;

- c. het fungeren als klankbord bij het door de rekenkamer opstellen van onderzoeksopzetten;
- d. het voeren van overleg met de rekenkamer, uit eigen beweging dan wel op verzoek van de raad of van de rekenkamer.

Artikel 10 Overleg met raad, college en burgemeester

1. De rekenkamer treedt ten minste jaarlijks in contact met de raad, het college resp. de burgemeester om zaken te bespreken die voor de rekenkamer van belang kunnen zijn.
2. De rekenkamer verzoekt ten minste jaarlijks de raad om onderwerpen voor onderzoek aan te dragen.

Art. 11 Onderzoek

1. De rekenkamer stelt een onderzoeksprotocol vast dat ter kennis wordt gebracht van de raad en het college.
2. De rekenkamer stelt jaarlijks een onderzoeksplan vast en brengt dit ter kennis van de raad.

Artikel 12 Rapportage

1. De rekenkamer legt zijn bevindingen en oordelen vast in rapporten en brieven.
2. De rekenkamer deelt aan de raad en het college de opmerkingen en bedenkingen mee die zij naar aanleiding van haar bevindingen van belang acht. Zij kan ter zake voorstellen doen.
3. Indien het onderzoek mede betrekking heeft op instellingen als bedoeld in artikel 184 van de wet, deelt de rekenkamer aan de betrokken instellingen de opmerkingen en bedenkingen mee die hij naar aanleiding van haar bevindingen van belang acht.
4. De rekenkamer zendt een afschrift van zijn rapporten aan de raad, aan het college en, indien van toepassing, aan de instellingen die op grond van artikel 184 van de wet aan onderzoek zijn onderworpen.
5. De rapporten van de rekenkamer zijn openbaar. In de rapporten worden geen gegevens en bevindingen opgenomen die naar hun aard vertrouwelijk zijn.

Artikel 13 Jaarverslag

1. De rekenkamer stelt elk jaar voor 1 maart het verslag vast van zijn werkzaamheden over het voorgaande jaar. Het verslag bevat tevens een overzicht van de uitgaven in het voorgaande jaar.

2. De voorzitter en secretaris zijn belast met de opstelling van het ontwerp-jaarverslag, na raadpleging van de leden.

3. Het vastgestelde jaarverslag wordt gezonden aan de raad en ter kennis gebracht van het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 14 Onvoorziene aangelegenheden

In aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rekenkamer in zijn vergadering.

Artikel 15 Bekendmaking

De rekenkamer zendt dit reglement ter kennisneming aan de raad en het college en maakt het bekend door plaatsing in het gemeenteblad.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt na vaststelling onmiddellijk in werking.